

LEVERINGSVOORWAARDEN KINDEROPVANG TAMARIKI PER 1 januari 2018

Preambule

De Algemene Voorwaarden, zoals vastgesteld door de Branchevereniging Kinderopvang, worden door TAMARIKI onderschreven en worden als uitgangspunt gehanteerd bij de levering van diensten.

Conform artikel 22 van deze Algemene Voorwaarden heeft TAMARIKI de specifieke uitwerking hiervan in eigen leveringsvoorwaarden omgezet. Deze Leveringsvoorwaarden vormen een onlosmakelijk onderdeel van de plaatsingsovereenkomst tussen contractant en TAMARIKI.

De volgorde van de artikelen in deze Leveringsvoorwaarden volgt de opbouw en volgorde van deze Algemene Voorwaarden. Bij eventuele onduidelijkheden of tegenstrijdigheden tussen deze Leveringsvoorwaarden en de Algemene Voorwaarden prevaleren de Leveringsvoorwaarden, tenzij anders is vastgesteld.

ARTIKEL 1 - Definities In deze

Leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- **TAMARIKI:** Kinderopvang Tamariki, gevestigd te Oude Pekela;
- **De ondernemer:** TAMARIKI;
- **Consument:** de ouder(s)/verzorgers van het kind waarvoor opvang wordt gezocht;
- **Gebruikers:** de consument, c.q. de ouder(s)/verzorgers van het in de overeenkomst vermelde kind;
- **Contractant:** degene, die ten behoeve van het kind de overeenkomst met TAMARIKI sluit;
- **Plaatsingsovereenkomst:** de overeenkomst tussen TAMARIKI en de contractant met betrekking tot het opnemen van kinderen in een kindercentrum van TAMARIKI;
- **Werkdagen:** de dagen van een week, niet zijnde een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdagen (Pasen, Pinksteren, Koningsdag, Hemelvaartsdag, Kerstdagen, Nieuwjaarsdag en 5 mei (1x per 5 jaar, te beginnen in 2010);
- **Schoolvakantieweken:** de door TAMARIKI jaarlijks aangegeven weken, waarbij wordt aangesloten op de landelijk vastgestelde vakantieweken in de betreffende regio voor het basisonderwijs;
- **Buitenscholse opvang:** de opvang voor een kind van 4 tot en met het einde van de basisschoolleeftijd, op alle werkdagen voor en na schooltijd en tijdens de schoolvakanties;
- **Kinderopvangcentrum:** de accommodatie waar de kinderen worden opgevangen.
- **Schriftelijk:** zowel op papier als digitaal

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid van deze

leveringsvoorwaarden Deze voorwaarden gelden voor iedere plaatsingsovereenkomst en iedere aanbidding / offerte tussen TAMARIKI en de contractant, tenzij van deze voorwaarden door partijen schriftelijk is afgeweken.

ARTIKEL 3 - De kennismaking en aanmelding

1. TAMARIKI biedt zowel schriftelijk als digitaal (bv via de website www.tamariki.nl) actuele informatie aan ter kennismaking. Ook heeft TAMARIKI een Centraal kantoor met ruime openingstijden waar informatie verstrekt wordt.
2. De aanmelding van een kind door de consument is een opdracht aan TAMARIKI tot plaatsing en geschiedt schriftelijk of via het digitale aanmeldingsformulier. De aanmelding is voorzien van de naam van het kind, de naam van diegene die als contractant optreedt of rechtsgeldig vertegenwoordigt en de datum en plaats van ondertekening. Binnen 14 dagen na uw inschrijving ontvangt u een bevestiging.

ARTIKEL 4 - Het aanbod

1. De consument kan, binnen de rooster technische mogelijkheden en geldende plaatsingscriteria van TAMARIKI, het aanbod naar eigen keuze begrenzen.
2. Op het moment dat TAMARIKI een gericht aanbod kan doen, heeft de consument de

mogelijkheid om dit aanbod inhoudelijk te bespreken en de betreffende opvangfaciliteit te bezoeken. In dit informatiegesprek wordt de inhoud van de opvang besproken inclusief de specifieke wensen van de consument. Indien dit leidt tot een aanpassing van het gewenste aanbod wordt dit meegenomen bij het aanbod.

3. Elk aanbod is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Het aanbod is herroepelijk zolang het niet is aanvaard en wordt voorts vervallen geacht te zijn indien het aanbod niet binnen 7 werkdagen na de aanbidding schriftelijk is aanvaard. Aanvaarding geschiedt door het ondertekend terugsturen van het aanbod plaatsing of door via de mail de plaatsing te bevestigen.

ARTIKEL 5 - De overeenkomst

1. De overeenkomst bestaat uit een door beide partijen ondertekend aanbod op naam van het geplaatste kind.
2. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing / overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. TAMARIKI is gehouden aan de "Wet op de persoonsregistratie".

ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek

Tijdig voor aanvang van de feitelijke plaatsing vindt afstemming plaats tussen TAMARIKI en de consument ten aanzien van de specifieke aandachtspunten en bijzonderheden voor de opvang van het kind. Tevens worden afspraken gemaakt ten aanzien van de inrichting van de start van de opvang en worden zodanig zogenaamde wenaafspraken vastgelegd.

ARTIKEL 7 - Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Tenzij anders is overeengekomen wordt elke plaatsingsovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Zowel TAMARIKI als de opdrachtgever zijn gerechtigd de door middel van een plaatsingsbewijs op naam van een kind bevestigde (deel) kindplaatsen door opzegging te beëindigen. Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum, heeft elke van beiden het recht de overeenkomst met betrekking tot invulling van een kindplaats via schriftelijke opzegging te beëindigen.
3. De opzegtermijn, aangegeven op de plaatsingsovereenkomst op naam van het kind waarmee de kindplaats wordt bevestigd, bedraagt één maand, tenzij anders is overeengekomen. De datum van ontvangst van de opzegging door TAMARIKI is bepalend voor het ingaan van de opzeggingstermijn.
4. De door middel van een plaatsingsbewijs op naam van een kind bevestigde kindplaats eindigt in principe in de maand dat het kind vier jaar wordt (op de 15^o of de laatste dag van de maand) bij afname van kinderdagopvang, en in het geval van buitenscholse opvang op 31 juli van het jaar waarop het kind de basisschool verlaat, tenzij anders wordt overeengekomen. Beide opzeggingen dienen schriftelijk te geschieden uiterlijk één maand voor deze einddatum.
5. De door middel van een plaatsingsbewijs op naam van het geplaatste kind bevestigde kindplaats eindigt van rechtswege zonder opzegtermijn bij het overlijden van het kind of bij blijvende invaliditeit van het kind, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de kinderopvang.
6. TAMARIKI houdt zich het recht voor om de overeenkomst met de contractant te ontbinden indien er een zodanige verstoorte relatie, door middel van laster en smaad, is ontstaan dat er redelijkerwijs van TAMARIKI niet verlangd kan worden dat de overeenkomst voortgezet wordt.
7. TAMARIKI zal de overeenkomst met de contractant waarvan het kind één maand opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaatsgevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet, dan kan TAMARIKI de

opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de consument ontslaat van de verplichting alsnog voor die maand, vermeerderd met de incassokosten, te betalen.

ARTIKEL 7a - Tussentijdse contractwijzigingen

1. Door de opdrachtgever gewenste wijzigingen in het contract dienen altijd schriftelijk of digitaal aangevraagd te worden.
2. De termijn waarop wijzigingen doorgevoerd worden is, evenals de opzegtermijn, een periode van één maand.
3. Een door de contractant gewenste omzetting van een plaatsingsovereenkomst van bijv. dagopvang naar buitenscholse opvang wordt beschouwd als een tussentijdse wijziging en dient eveneens één maand voor aanvang van de wijziging aangevraagd te zijn.
4. Bij een contractwijziging wordt uitgegaan van een aansluitende contractperiode. Indien de door de contractant gewenste omzetting van een plaatsingsovereenkomst niet gebaseerd is op een aansluitende contractperiode, dient een minimale termijn van één maand tussen twee opeenvolgende plaatsingsperioden aangehouden te worden.

ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of omdat het anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de onderneming te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen

1. De tarieven voor de diverse vormen van opvang en dienstverlening worden in principe jaarlijks vastgesteld en vormen de basis voor de verrekking van kosten.
2. TAMARIKI is bevoegd de overeengekomen prijs te verhogen indien prijsontwikkeling, overheidsmaatregelen of andere zwaarwegende omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een dergelijke verhoging zal tenminste één maand van tevoren schriftelijk of digitaal aan de contractant worden meegedeeld.

ARTIKEL 10 - Annulering

1. Vanaf het moment dat de gebruiker het plaatsingsaanbod schriftelijk of digitaal heeft geaccepteerd tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de contractant de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren waarbij een opzegtermijn van één maand in acht dient te worden genomen.

ARTIKEL 11 - De dienst

1. TAMARIKI staat ervoor in, dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen. De ondernemer treft zodanige personele en materiële voorzieningen, dat de onderneming optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming.

ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. TAMARIKI staat ervoor in, dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang

worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. TAMARIKI voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

2. TAMARIKI en de door haar ingeschakelde groepsleiding voldoen aan de eisen van betrouwbaarheid en vakbekwaamheid zoals genoemd in wetgeving. Werknemers, werkzaam bij TAMARIKI, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet Justitiële gegevens.

ARTIKEL 13 - Betalingen

1. Voor elke door TAMARIKI beschikbaar gestelde kindplaats is de opdrachtgever maandelijks het overeengekomen tarief van het kinderopvangcentrum verschuldigd. Het bedrag dient per de 1^{ste} van de maand in het bezit van TAMARIKI te zijn.
2. Voor het gebruik maken van extra dagdelen of dienstverlening van TAMARIKI wordt aan het eind van de maand aan de contractant een gespecificeerde rekening gestuurd.
3. Reclame ten aanzien van een factuur van TAMARIKI is slechts geldig indien dit schriftelijk en binnen 14 dagen na factuurdatum aan TAMARIKI is kenbaar gemaakt, zonder dat overigens de betalingsverplichting wordt opgeschort. Is deze termijn verstreken zonder schriftelijk reclame als vermeld, dan geldt de factuur als onvoorwaardelijk geaccepteerd en verplicht de schuldenaar tot betalingen.
4. De betaling van de overeengekomen bedragen geschiedt uiterlijk op de eerste dag van de betreffende maand
5. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag is de contractant in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling.
6. Indien de betaling niet tijdig ontvangen is, per 1^{ste} van de maand of ingeval van een factuur voor extra dagdelen of diensten per 1^{ste} of 16^{de} van de maand, of niet geïncasseerd kon worden, zullen kosten in rekening worden gebracht.
 - 6.1 Na 1 week betalingsachterstand wordt een herinnering gezonden, waaraan nog geen extra kosten zijn verbonden.
 - 6.2 Na 3 weken overschrijding van de betalingstermijn wordt € 7,50 in rekening gebracht.
 - 6.3 Na vier weken wordt de tweede en laatste aanmaning verzonden, de kosten hiervan zijn € 15,-.
 - 6.4 Als deze incassoprocedure nog niet geleid heeft tot resultaat, zal de incasso uit handen worden gegeven en zullen de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van contractant komen.
 - 6.5 Tevens is contractant, na schriftelijke ingebrekestelling door TAMARIKI, de wettelijke rente verschuldigd over het volledige nog te betalen bedrag plus de buitengerechtelijke incassokosten.

7. In de betalingsherinnering die na 4 weken wordt verzonden, waarschuwt TAMARIKI de contractant voor de situatie, dat op grond van artikel 7, lid 7 van deze Leveringsvoorwaarden de plaatsing per direct kan worden beëindigd als één maand opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald.
8. De overeenkomst met de contractant waarvan het kind één maand opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaatsgevonden wordt door TAMARIKI met onmiddellijke ingang beëindigd. De ouder kan aan de met onmiddellijke ingang beëindigde overeenkomst geen rechten meer ontlenen.
9. Voor het niet gebruik maken van de overeengekomen dagdeel / dagdelen wordt geen mindering op of terugbetaling van de prijs verleend.
10. Het ruilen van dagdelen binnen TAMARIKI, waardoor hiervoor geen extra dagdelen in rekening worden gebracht, is alleen mogelijk indien dit binnen de capaciteit van het kindercentrum mogelijk is.

ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid en overmacht

1. TAMARIKI is slechts aansprakelijk voor schade, voor zover deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de wet of de overeenkomst.
2. TAMARIKI is nimmer verplicht tot vergoeding van enige schade voortkomend uit overmacht. Onder overmacht wordt begrepen iedere niet voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van de overeenkomst kan worden vertraagd of verhinderd, voor zover deze omstandigheid door TAMARIKI niet vermeden kon worden of voorzienbaar was, tenzij deze omstandigheid op grond van de wet, de overeenkomst of maatschappelijke opvatting voor rekening van TAMARIKI dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan staking van het personeel.
3. TAMARIKI is niet verantwoordelijk voor schade aan of verlies van meegebracht speelgoed en andere zaken.
4. TAMARIKI is niet aansprakelijk voor schade aan derden gemaakt door uw kind, ook niet als uw kind onder leiding van een personeelslid van TAMARIKI staat. U dient zelf over een WA-verzekering te beschikken om aanspraak te kunnen maken op vergoeding als uw kind schade toebrengt aan derden.

ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure

1. TAMARIKI kent een klachtenprocedure, die gehanteerd dient te worden indien de klant gebreken heeft geconstateerd over de uitvoering van de overeenkomst. Deze klachtenprocedure kent een intern gedeelte en een extern gedeelte. De interne klachtenprocedure en het klachtenreglement zijn digitaal beschikbaar op de website en op aanvraag als papieren versie verkrijgbaar.
2. Klachten kunnen ingediend worden bij de externe klachtencommissie als de klager meent dat er geen bevredigende oplossing is gevonden bij de interne klachtenprocedure. Voor de wijze waarop de klacht moet worden ingediend wordt verwezen naar het klachtenreglement.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16 - Geschillenregeling en Wet Klachtrecht

1. Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomsten kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig gemaakt worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.sgc.nl). De vergoeding voor de behandeling van een geschil is voor rekening van de indiener.
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de consument zijn of haar klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15, lid3) bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden op basis van een bindend advies.

ARTIKEL 17 - Inkomensgarantie

1. De Brancheorganisatie Kinderopvang, staat tegenover de consument borg voor de nakoming van het door de Geschillencommissie uitgebrachte bindende advies.

ARTIKEL 18 - Afwijkingen

1. Afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreiding van de Algemene Voorwaarden als basis voor deze Leveringsvoorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.
2. TAMARIKI is bevoegd wijzigingen in deze Leveringsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.
3. Bij eventuele onduidelijkheden of tegenstrijdigheden tussen de aangeleverde contractstukken met in omloop zijnde informatiefolders of andere correspondentie van TAMARIKI prevaleert de plaatsingsovereenkomst inclusief deze Leveringsvoorwaarden, tenzij anders is vastgelegd.

ARTIKEL 19 - Wijziging

1. TAMARIKI zal deze Leveringsvoorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Oudervertegenwoordiging van TAMARIKI.

Stichting Tamariki

Centraal kantoor:

Scholtenswijk 10
9665 KN Oude Pekela
Tel: 0631789004

email: marijke.fokkema@tamariki.nl
website: www.tamariki.nl