

Jaarverslag 2021



Oude Pekela, juni 2022

Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1- Organisatie	4
Missie en visie	4
Identiteit	4
Kernactiviteiten en werkgebied	4
Structuur	5
Governance	5
Strategisch plan en organisatiedoorontwikkeling	6
Dialoog en horizontale verantwoording	7
Klachten	8
Bestuurlijke visitatie	9
Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	10
Samenwerkingen	10
Overzicht scholen	11
Contactgegevens	11
Hoofdstuk 2 - Onderwijs & Kwaliteit	12
Kwaliteitszorg binnen Primenius	12
Onderwijskundig beleid en doelen 2020	12
Inspectie	14
Audits en visitaties	15
Schoolbezoeken	16
Onderwijsresultaten	16
Onderwijsachterstanden	16
Passend onderwijs	16
Prestatieboxgelden	18
Corona	19
Hoofdstuk 3 - Personeel	22
Inleiding	22
Doel: aantrekkelijk werkgeverschap	22
Strategisch Personeelsbeleid	22
Functiehuis	22
Talentenprogramma	23
Mobiliteit → Loopbaanontwikkeling	24
Werkdruk	24
Cijfers	25
Training en scholing	26
Herbenoemingsverplichtingen	27
Hoofdstuk 4 - ICT	28

Hoofdstuk 5 - Materieel en Huisvesting	30
Bestuurlijke overleggen met gemeenten (OOGO en zogenaamde transitietafels)	30
Ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw, uitbreidingen en aanpassingen	31
Regulier onderhoud	31
Energiebezuinigingsmaatregelen	31
Corona en ventilatie	32
Kinderopvang	32
Hoofdstuk 6 – Financiën	33
Resultaat	33
Bekostigingssystematiek	33
Allocatie van de middelen	34
Financiële doelmatigheid	35
Vermogenspositie	35
Exploitatieresultaat	37
Baten	37
Lasten	39
Treasurybeleid	43
Continuïteitsparagraaf	43
Kengetallen	44
Staat van Baten en Lasten	44
Balansprognose komende 4 jaar	45
Kasstroomoverzicht komende 4 jaar	46
Hoofdstuk 7 – Risico's	47
Risico's en beheersing	47
Interne risicobeheersing- en controlesysteem	47
Risico's en onzekerheden	48
Bijlage 1 – Overzicht scholen	59
Bijlage 2 – Overzicht nevenfuncties College van Bestuur	61
Bijlage 3 – Besluitenregister Raad van Toezicht	62
Bijlage 4 – Prognose leerlingaantallen	65
Bijlage 5 – Overzicht huisvestingswerkzaamheden per school	67
Bijlage 6 – Leerlingen per teldatum per kostenplaats	70

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van Stichting Primenius.

Primenius staat voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs, waarin wij samen met ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn. We leren kinderen ontdekken wat het leven waardevol maakt en wat ze kunnen betekenen voor de ander en voor de wereld.

De grondbeginselen van het katholiek sociaal denken, waarin gelijkwaardigheid en de mens als persoon in zijn gemeenschap belangrijke pijlers zijn, vormen de basis van ons werk. Geloofwaardig en gelijkwaardig als kernwaarden onder ons strategisch plan, onderstrepen dit. Transparante en toegankelijke verslaglegging over wat we in het afgelopen jaar hebben gedaan, past daarbij.

Met dit bestuursverslag leggen we verantwoording af over ons gevoerde beleid aan ouders, medewerkers, GMR, samenwerkingsverbanden en alle andere belanghebbenden.

We hebben wederom een intensief jaar achter de rug. De coronapandemie duurde voort en brachten ons uitdagingen op het gebied van onderwijs en organisatie. Tegelijkertijd werkten we aan de doorontwikkeling van de organisatie en zijn er prachtige stappen gezet op de harde en de zachte kant van de organisatie: er is meer verbinding in de regio's en het fundament onder ons onderwijs en ontwikkeling staat stevig met een visie en versterkt kwaliteitsproces dat breed gedragen wordt.

De stichting heeft opnieuw bewezen onder uitdagende omstandigheden professioneel en ontwikkelingsgericht te blijven werken en te beschikken over een groot gevoel van gedeelde verantwoordelijkheid.

Bij het samenstellen van dit jaarverslag is de coronapandemie nog niet voorbij, maar de doorontwikkeling blijft voortgaan, waarbij het accent blijft liggen op gepersonaliseerd leren en borging van kwaliteit van onderwijs. Het marktaandeel blijft stabiel, ondanks een krimp in de regio, de financiële positie is stevig, de relatie met ouders, leerlingen en stakeholders is goed en ons team van medewerkers is deskundig en gekwalificeerd en continue in ontwikkeling, net als onze leerlingen. Een duurzame organisatie!

Met vertrouwen zien wij 2022 tegemoet, waarin we verder werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs.

Mevrouw L.J.M. Hobert,
Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw M.H.M. de Jong,
Voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdstuk 1- Organisatie

Missie en visie

Missie

Wij staan voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn.

Visie

Bij ons staat het kind centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen de optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. We leren kinderen om te gaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn 'Gelijkwaardig' en 'Geloofwaardig'. We benaderen iedereen vanuit zijn eigen waardigheid. Iedereen is bij ons gelijkwaardig. Wij zorgen dat ieder kind gezien wordt en zich gewaardeerd voelt. Wij hebben aandacht voor verscheidenheid in maatschappij en religies. Wij staan voor wat we zeggen en spreken elkaar daar op aan: we zijn geloofwaardig. Wij beloven onderwijs en opvang te bieden van hoogwaardige kwaliteit, gericht op de toekomst van het kind.

Identiteit

Het katholiek sociaal denken is voor Primenius het fundament van al het handelen. Ons katholiek sociaal denken kent een aantal uitgangspunten:

- Holistische benadering
- Gemeenschap
- Vertrouwen
- Solidariteit
- Verantwoordelijkheid

Een toelichting op deze uitgangspunten staat in het strategisch plan 2019-2023. Dit plan is op onze website te lezen, onder het menu 'organisatie', submenu 'missie/visie'.

Onze identiteit staat weliswaar in een rijke traditie, maar is levend en vernieuwend en komt tot stand in onze eigen tijd en cultuur in wisselwerking met onze omgeving. Iedere locatie geeft op eigen passende wijze invulling aan deze uitgangspunten.

Kernactiviteiten en werkgebied

Primenius staat voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit. De stichting stelt zich ten doel om onderwijs en opvoeding van een kwalitatief hoog niveau te bieden aan alle kinderen die haar zijn toevertrouwd. De uitgangspunten zijn vastgelegd in de visie van de stichting.

Het werkgebied van Primenius omvat 35 scholen in de provincies Groningen en Drenthe. De scholen zijn gevestigd in veertien gemeenten.

Structuur

Juridische structuur

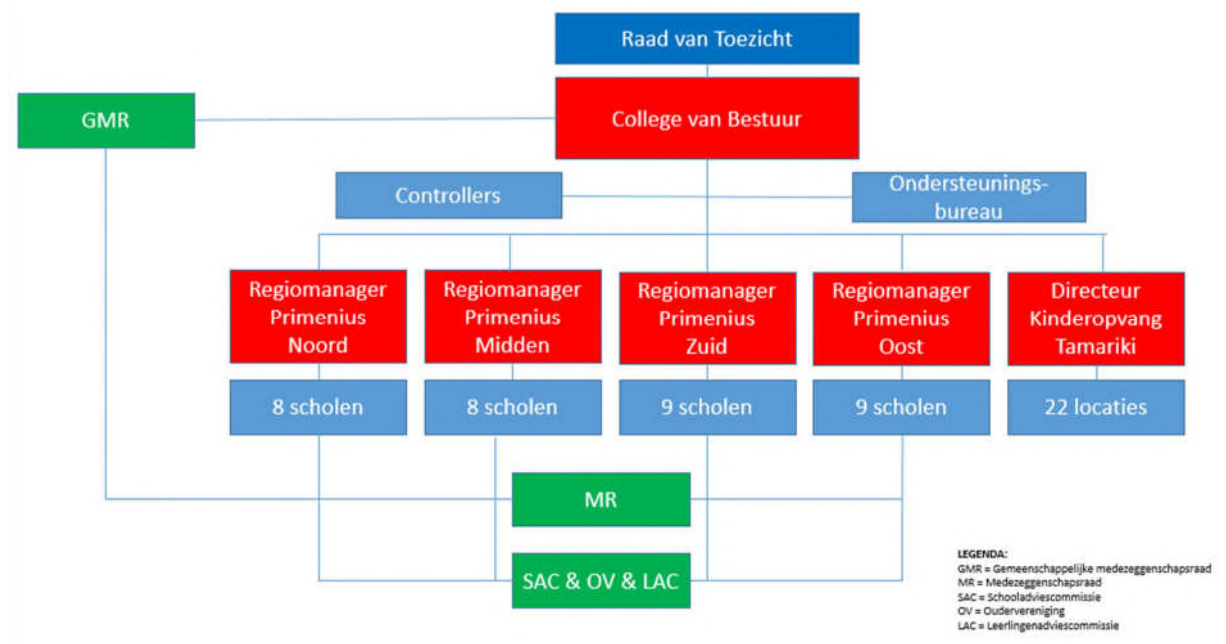
Primenius is een stichting, gevestigd op 1 januari 2016 en ontstaan uit een fusie tussen Fidarda en de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe (SKOD). De vestigingsplaats van Primenius is Hoogezand, maar de stichting is kantoorhoudend te Oude Pekela.

Besturingsmodel

De stichting heeft een *two-tier* model. De stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur. Intern toezichthouder is de Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden.

Organisatiestructuur

De stichting kent per 1 januari 2020 de volgende structuur:



Staf & administratieve ondersteuning

Het College van Bestuur wordt ondersteund door het ondersteuningsbureau, bestaande uit stafmedewerkers, een secretariael administratief team (SAT) en een OnderwijsOndersteunend Team (OOT). Administratieve ondersteuning en beleidsadvies is deels extern belegd bij Onderwijsbureau Meppel.

Governance

Governance Code

De stichting handhaaft de Code Goed Bestuur van het PO, zoals omschreven in het document van de PO Raad.

Het document Code Goed Bestuur van de PO Raad is te downloaden via de website www.poraad.nl.

Het managementstatuut van de stichting is op te vragen via bestuursondersteuning (info@primenius.nl).

College van Bestuur

Samenstelling College van Bestuur in 2021:
Mevrouw drs. L.J.M. Hobert (voorzitter)

Een overzicht van nevenfuncties van het College van Bestuur staat in bijlage 2 van het bestuursverslag.

Raad van Toezicht

Het intern toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden door het College van Bestuur, is neergelegd bij de Raad van Toezicht.

Het toezicht bestaat tenminste uit:

- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen door het bestuur;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

Samenstelling:

Mevrouw M.H.M. de Jong, voorzitter
Mevrouw A. van den Bosch, vicevoorzitter
De heer L.M. Dillerop, lid
De heer W.S. de Vries, lid
De heer J.H. Scholte, lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR)

De stichting heeft naast een Medezeggenschapsraad (MR) op iedere school, ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden bovenschoolse zaken besproken.

Bij alle GMR-vergaderingen schuift het College van Bestuur aan voor overleg en afstemming. Tweemaal per jaar spreekt een delegatie van de Raad van Toezicht met de GMR. Deze informele gesprekken hebben plaatsgevonden in april en oktober van het verslagjaar. De GMR heeft deze gesprekken, die gericht waren op informatie-uitwisseling, als positief ervaren.

Het jaarverslag 2021 van de GMR, met daarin een overzicht van besproken beleidsstukken en een overzicht van beleidsstukken waarop instemming is verleend, is via de website te lezen: [Link naar informatie over de GMR](#)

Strategisch plan en organisatiedoorontwikkeling

In 2019 is een nieuw strategisch vierjarenbeleid geschreven: 'Samen!'. In dit strategisch plan 2019-2023 is beschreven op welke wijze de twee stichtingen die onder het bestuur vallen, te weten Primenius (onderwijs) en Tamariki (kinderopvang) een belangrijke bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 14 jaar. De katholieke identiteit van de stichting neemt daarbij een centrale, herkenbare en voelbare plek in.

Primenius en Tamariki hebben parallel aan het plan gezamenlijk de nieuwe kernwaarden 'gelijkwaardig' en 'geloofwaardig' gekozen.

Hoofdpunten strategisch beleid:

Het strategisch beleid voor de komende vier jaren is gestoeld op drie speerpunten:

1. Onze identiteit is het kloppend hart van de organisatie.
2. We hebben ambitieuze en innovatieve plannen op het gebied van Ontwikkeling – zowel binnen Onderwijs als binnen de Opvang –, Organisatie en Omgeving; de vijf O's die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.
3. Onze basiskwaliteit is vanzelfsprekend op orde.

De speerpunten zijn uitgewerkt in een vijftal programmalijnen, welke in 2020 zijn aangescherpt en vertaald naar jaarplannen. De ambitie is om in 2023 de doelen te hebben gerealiseerd. In het jaarverslag 2020 schreven we dat gestelde doelen onder druk stonden. Uit de tussenevaluatie eind 2021 blijkt dat dit voor sommige ambities nog steeds geldt. Mogelijk vindt bijstelling van de strategische doelstellingen plaats in 2022.

Voor meer informatie verwijzen we naar onze brochure 'Samen!', Strategisch Ontwikkelplan 2019-2023. Of bekijk het filmpje over ons strategisch meerjarenbeleid. Dit filmpje staat op onze website, www.primenius.nl

Organisatieontwikkeling

In lijn met het strategisch plan is in 2020 de nieuwe organisatiestructuur geëffectueerd. De snelle ontwikkeling van de organisatie vroeg om een ander aansturingsmodel.

Alle scholen van Primenius zijn verdeeld in vier regio's, welke worden aangestuurd door een regiomanager. Binnen de regio heeft iedere school zijn eigen schooldirecteur. De rol van regiomanager is een tijdelijke rol, in de ontwikkeling naar integraal schoolleiders op iedere school-/kindcentrum. Het fasen model van Spiral Dynamics is het uitgangspunt.

De beweging is in gang gezet. De kennis en expertise van medewerkers is waardevol in de transitie naar een ander organisatie-model. Via directiebijeenkomsten, rondetafelgesprekken en managementoverleg voert het College van Bestuur doorlopend de dialoog over deze kanteling in de organisatie. Het samenbrengen van enerzijds vertrouwde en waardevolle rituelen en anderzijds nieuwe inzichten en werkwijzen is het streven. Door Corona (het ontbreken van fysieke ontmoetingen waardoor gezamenlijke "taal" maken voor een nieuwe cultuur gekoppeld aan de structuur), merken we dat de beweging meer tijd vraagt terwijl "tijdens de verbouwing de verkoop doorgaat". Work in progress!

Dialoog en horizontale verantwoording

Feedback van ouders, leerlingen, medewerkers en partners vinden we belangrijk. Daarom voeren we periodiek tevredenheidsonderzoek uit. Uit het tevredenheidsonderzoek van september 2021 krijgt Primenius bovengemiddelde rapportcijfers:

- Leerlingen waarderen onze scholen met een 8,1 gemiddeld.
- Ouders waarderen ons onderwijs met een 7,5 gemiddeld (27 van de 34 scholen).
- Medewerkers waarderen Primenius als werkgever met een 7,7 gemiddeld (20 van de 34 scholen)

Het versterken van de dialoog heeft in het dagelijkse werkveld een nadrukkelijke plaats. De MR (Medezeggenschapsraad) en SAC (School AdviesCommissie) op schoolniveau worden met regelmaat door de directeur geconsulteerd over en betrokken bij de schoolontwikkeling. Aan de hand van een vergaderrooster vindt met regelmaat overleg plaats tussen het College van Bestuur en de directeuren (zoals managementgesprekken en evaluatie beleid), alsook tussen het College van Bestuur en de GMR. Wanneer ad-hoc-situaties daartoe aanleiding geven, wordt direct een bijeenkomst georganiseerd. Ook is er twee keer per jaar een gesprek tussen GMR en de Raad van Toezicht.

In 2021 is gewerkt aan de invulling van rondetafelgesprekken met diverse belanghebbenden van de stichting, een initiatief van het College van Bestuur en Raad van Toezicht. Uitvoering hiervan start per 2022.

Waar mogelijk – en gelinkt aan de werkzaamheden en missie van de stichting – bieden de medewerkers van Primenius zich aan om interviews te geven aan de landelijke en regionale media over de ontwikkelingen die zich binnen de stichting afspelen. Het boegbeeld wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur. Laatstgenoemde participeert in diverse branchegerichte netwerken, draagt kennis uit en vergaart de nodige informatie uit diezelfde netwerken om deze te delen met de gehele stichting.

In de schoolgids, op de website Scholen op de kaart, in nieuwsbrieven, op de websites van de scholen en op socialmedia wordt over diverse onderwerpen gesproken die betrekking hebben op de ontwikkeling van het onderwijs. Op stichtingsniveau wordt inspiratie en kennis over onderwijsontwikkeling gedeeld via interne communicatiekanalen en in (regio)overleg.

We streven naar een goede bereikbaarheid voor al onze belanghebbenden. Digitale communicatie en persoonlijk contact via beschermde web omgevingen neemt daarin een belangrijke plaats in.

Overzicht belanghebbenden

Belanghebbenden	Vorm van dialoog
Ouders	Tevredenheidsonderzoek Ouderraad MR
Leerlingen	Tevredenheidsonderzoek Leerlingenraad Meting veiligheidsbeleving
Medewerkers	Tevredenheidsonderzoek MR Werkoverleg Werkgroepen stichting breed Clusteroverleg
Gemeenten	Bestuurlijk overleg Stuurgroepen Afstemmingsoverleg CvB/wethouder
Schoolbesturen	Stuurgroepen regionaal/landelijk Netwerkbijeenkomsten CvB
Inspectie	Schoolonderzoeken Periodieke gesprekken CvB/Inspecteur
Stakeholders	Landelijke en provinciale overleg van PO Raad, Verus

Klachten

Primenius en haar medewerkers zijn dagelijks bezig om het beste onderwijs te bieden. Desondanks is het mogelijk dat ouders ontevreden zijn over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Daartoe hebben we een klachtenreglement. Deze ligt ter inzage op alle scholen van Primenius. Op de website wordt hiernaar verwezen. De vertrouwenspersonen voor Primenius zijn de heer Willem Hulshof en mevrouw Annie Wemer.

In 2021 zijn er tien meldingen bij de extern vertrouwenspersonen binnengekomen, waarvan acht afkomstig van ouders en één vanuit schoolleiding en medewerkers.

In 2021 zijn vier klachten ingediend bij het College van Bestuur. Een deel van deze klachten is ook gedeeld met de vertrouwenspersonen. De aard van de klachten betrof kwaliteit van het geboden onderwijs of de zorg/begeleiding aan leerlingen. Op één dossier na, zijn alle klachten in overleg met ouders naar tevredenheid opgelost. Het betreft hier een klacht van een ouder die niet bereikbaar is voor het afronden van de klacht. Dit heeft verder geen gevolgen; noch financieel noch juridisch. Hier vindt een vorm van verjaring op plaats.

Bestuurlijke visitatie

Het bestuur hecht eraan zichzelf op gezette tijden van feedback te voorzien. In 2021 is deelgenomen aan de bestuurlijke visitatie van de PO raad.

De aanbevelingen van deze bestuurlijke visitatie zijn beschreven in een visitatierapport en hieronder opgenomen en van reactie voorzien vanuit Primenius.

Governance

De commissie raadt aan om:

- zich ervan te vergewissen dat de Code Goed Bestuur wordt toegepast.
Reactie; Dit deden we al, maar hebben dit nog explicieter zichtbaar gemaakt.
- aandacht te hebben voor de wisselende beelden en verwachtingen die er binnen de organisatie bestaan over de rol en de positie van de regiomanagers, in relatie tot de doorontwikkeling van de organisatie.
Reactie; Het organische proces van de organisatiedoorontwikkeling was voor De commissie difuus op enkele plaatsen en momenten. Het proces is echter zo gedefinieerd en heeft ook in 2021 doorgang gevonden. Iets getemporeerd door corona, maar nog steeds aansluitend bij de geformuleerde uitgangspunten.
- nog eens goed stil te staan bij de rol en relatie RvT en CvB. Er worden verschillende organogrammen gehanteerd en de rollen van toezichthouder, klankbord en werkgever zijn nog niet goed uitgewerkt. Althans, zo komt het op de visitatiecommissie over.
Reactie; De werkzaamheden aan de toezicht visie van de RvT en de actualisatie van het handboek governance zijn hier een direct gevolg van.

Kwaliteit

De commissie raadt aan om te werken aan een gedeelde opvatting over het begrip onderwijskwaliteit, inclusief meetbare en merkbare kenmerken. Meer in het algemeen stelt de commissie voor om het kwaliteitsbeleid nog sterker in een PDCA-cyclus in te bedden.

Professionalisering

De commissie raadt aan om het bestuurlijke samenspel (RvT – CvB – GMR – staf – directeurenoverleg) verder te professionaliseren. Daarbij is het van belang om eigen tegenspraak actief te organiseren.

Onderzoek

De commissie raadt aan om voort te gaan op de weg om, ter stimulering van onderzoekend leren, samenwerking aan te gaan met een lectoraat en bij voorkeur ook met andere besturen.

Identiteit

De commissie raadt aan om het eigentijdse identiteitsbegrip te vertalen in sturende waarden, geldend voor alle scholen, met ruimte voor school specifieke accenten.

Verbinding

De commissie raadt aan om de positie van de ouders/verzorgers te verbinden met overkoepelende elementen uit het identiteitsbegrip. Dit geeft het bestuur mogelijkheden tot verbinding met de ouders/verzorgers.

Reactie; De vijf laatstgenoemde aanbevelingen zijn tot uitvoering gebracht.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Aardbevingsproblematiek

Per 1 januari 2020 is de versterkingsoperatie volledig publiek geworden. Daartoe heeft de Staat der Nederlanden per 1 januari 2020 de contracten met de uitvoerende bedrijven van de Nederlandse Aardolie Maatschappij B.V. (NAM) overgenomen. Voorts heeft het Centrum Veilig Wonen (CVW) in 2019 haar activiteiten volledig overgedragen aan de Nationaal Coördinator Groningen (NCG). Met ingang van 1 januari 2020 voert NCG de versterkingsopgave uit en stuurt zij de uitvoerende bedrijven direct aan. NCG voert de versterking, nieuwbouw of tijdelijke huisvesting van schoolgebouwen uit in het aardbevingsgebied.

Primenius neemt deel aan een gecombineerde stuur- en consultatiegroep scholenprogramma, die zich buigt over verschillende versterkings- en nieuwbouwopgaven in het aardbevingsgebied. Voor Primenius betreft dit de St. Walfridusschool (Bedum), RK basisschool De Schelp, RK basisschool O.L.V. Sterre der Zee (Bedum), St. Gerardus Majellaskool (Hoogezand) en St. Antoniuskool Sappemeer. Op gemeentelijk niveau vindt verdere uitvoering en afstemming plaats via regiegroepen. In het hoofdstuk Huisvesting leest u hier meer over.

Integrale Kindcentra en Kinderopvangtoeslag

Primenius streeft naar Integrale Kindcentra samen met de stichting Tamariki die onder hetzelfde bestuur valt als Primenius. Ook als er andere kinderopvangorganisaties gehuisvest zijn in de schoolgebouwen, streeft Primenius nauwe samenwerking na.

In bijna alle gemeenten wordt de peuteropvang voor ouders die niet in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag, gesubsidieerd door deze gemeenten. Alleen de gemeente Oldambt heeft na een aanbesteding de subsidie volledig toegewezen aan één andere partij.

De toeslagaffaire treft klanten van Tamariki. Aangezien de kinderopvangtoeslag rechtstreeks verrekend wordt met de klant, heeft Tamariki geen inzicht in de omvang van deze affaire.

Samenwerkingen

Primenius is bestuurlijk verbonden aan stichting Tamariki, de stichting voor kinderopvang. Dit houdt in dat zij beide dezelfde bestuurder en Raad van Toezicht hebben.

Stichting Tamariki is financieel afhankelijk van Primenius door een verstrekte lening. De stichtingen werken nauw met elkaar samen.

Verder maakt Primenius onderdeel uit van de samenwerkingsverbanden PO 20.01 Groningen, Noord Drenthe PO 22.01, Emmen, Borger-Odoorn PO 22.02 en Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken PO 22.03.

Bestuurlijk wordt samengewerkt met de vereniging Schoolplein Noord, voor het behartigen van de belangen van haar leden op het terrein van werkgelegenheid, arbeidsmobiliteit en voorziening in tijdelijke vervanging en (tijdelijke) vacatures.

Tenslotte is Primenius bestuurlijk verbonden met Onderwijsbureau Meppel.

Overzicht scholen

Een overzicht van de scholen van Primenius is als bijlage 1 bijgevoegd. De scholen van Primenius zijn ook te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Scholenopdekaart.nl is een initiatief van de PO-Raad. Er staat belangrijke informatie over alle basisscholen (en middelbare scholen) in Nederland, waaronder de kwaliteit van scholen. Ook kunnen scholen met elkaar worden vergeleken (ook scholen buiten de stichting).

Contactgegevens

Stichting Primenius (Bestuursnummer: 45000)

Bezoekadres:
Scholtenswijk 10
9665 KN Oude Pekela

Tel: 0597 – 67 69 55

www.primenius.nl

Info@primenius.nl

Vragen over het bestuursverslag 2021?

Neemt u contact op met de afdeling communicatie, dhr. M. Goeree. Dit kan via bovenstaande algemene telefoonnummer of via info@primenius.nl

Hoofdstuk 2 - Onderwijs & Kwaliteit

Vanuit het streven om kwalitatief hoogwaardig en eigentijds onderwijs te bieden, heeft aandacht voor onderwijskwaliteit een prominente plaats op alle niveaus van de organisatie en zoeken we hierover actief de dialoog op met eigen medewerkers, ouders, leerlingen en stakeholders.

Voor Primenius is onderwijskwaliteit gebaseerd op de kernwaarden van gelijkwaardigheid en geloofwaardigheid. Iedereen in de organisatie is een schakel in het systeem van de kwaliteitszorg van Primenius. Hierin is elke schakel gelijkwaardig aan de andere schakel en heeft iedereen een eigen rol in het geheel. Het kwaliteitszorgsysteem is geloofwaardig omdat we doen wat we zeggen en we laten dit ook zien.

Kwaliteitszorg binnen Primenius

Het kwaliteitszorgsysteem is erop gericht om zowel op individueel niveau als op schoolniveau en op stichtingsniveau in beeld te hebben waar de stichting staat en waar ontwikkelmogelijkheden liggen. Er wordt samengewerkt aan de doelen vanuit het strategisch plan en de organisatie voelt de verantwoordelijkheid om de ontwikkelingen gezamenlijk op te pakken.

In het kwaliteitszorgsysteem is iedere professional verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling en eenieder verantwoordt zich hierin die lijn vanzelfsprekend proactief over. Ditzelfde geldt voor het organisatieonderdeel waar hij verantwoordelijk voor is. Deze ontwikkeling van personen en organisatieonderdelen is een continu proces van onderzoeken, verbeteren, evalueren en borgen. De systemen die voor de kwaliteitszorg ingezet worden, helpen om op een werkbare manier inzicht en overzicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs; bewaken om te signaleren.

Onderwijskundig beleid en doelen 2021

In 2019 is een nieuw strategisch plan opgesteld met daarin nieuwe doelen voor de onderwijskwaliteit:

“Kinderen krijgen bij ons de kans om zich in een veelzijdige ontdekkingsreis te ontwikkelen tot onderzoekende wereldburgers. Kinderen zijn personen die, binnen een gemeenschap, onderweg zijn. Wij begeleiden ze op deze reis naar het wereldburgerschap. We bieden ze hierbij een eigentijdse persoonlijke ontwikkellijn, waarbij het kind gaandeweg steeds meer invloed heeft op en eigenaar is van zijn eigen ontwikkelproces en reflecterend vermogen ontwikkelt”.

In 2023 willen we met betrekking tot onderwijs & kwaliteit de volgende doelen hebben gerealiseerd:

- Alle scholen bieden gepersonaliseerd leren aan in minimaal fase 4 (zoals beschreven in de notitie ‘Gepersonaliseerd Leren’).
- Er is onder andere in samenwerking met het VO voor alle kinderen een doorgaande ontwikkellijn voor 0 tot 18 jaar.
- Ons pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen worden binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem met een goed beoordeeld.

In het najaar van 2021 is het tweede jaar van het strategische plan geëvalueerd. De doelen van het onderwijskundig beleid zijn opgenomen in de programmalijn Ontwikkeling. De uitkomsten van de tussenevaluatie zijn op hieronder per doel beschreven.

Alle scholen bieden gepersonaliseerd leren aan in minimaal fase 4

In schooljaar 2020-2021 is een projectplan opgesteld voor gepersonaliseerd leren voor zowel de opvang als voor het onderwijs. In het projectplan staan drie doelen beschreven: ontwikkelen van een visie op gepersonaliseerd leren, het beschrijven van een basisdocument gepersonaliseerd leren en het beschrijven van de ambities op het gebied van gepersonaliseerd leren. In maart is een projectleider aangesteld die dit project oppakt. In April 2022 dient dit project afgerond te zijn.

In het ICT beleidsplan is beschreven hoe ICT bij kan dragen aan de ontwikkeling van scholen richting gepersonaliseerd leren.

Uit de schooljaarverslagen van de scholen kwam naar voren dat meerdere scholen geconstateerd hebben dat zij extra in moeten zetten op een stevige didactisch basis om verder door te kunnen ontwikkelen naar gepersonaliseerd leren. Om die reden hebben deze scholen ervoor gekozen om methodes voor verschillende vakgebieden aan te schaffen vanuit de NPO middelen.

Naast de inzet op de didactisch basis d.m.v. methodes kwam ook uit de jaarverslagen naar voren dat er behoefte is aan specialistische kennis op het gebied van didactiek en pedagogiek in de school. Door de maatregelen m.b.t. de pandemie is dit onderdeel wat onderbelicht op de scholen en is er een behoefte om hier extra op in te zetten.

Uit alle evaluaties komt naar voren dat dit doel niet haalbaar is voor 2023. Het advies is om dit doel te verlengen met twee jaar.

Onder andere in samenwerking met het VO is er voor alle kinderen een doorgaande ontwikkellijn voor 0 tot 18 jaar

Waar mogelijk is er in het schooljaar 2020-2021 samenwerking gezocht met het VO. De maatregelen vanwege corona hebben dit echter wel wat beperkt. Wel is er, in samenwerking met het VO, kansrijk geadviseerd met betrekking tot de schoolverlaters in groep 8. In de overdracht is er extra zorg geweest voor de kwetsbare leerlingen. De ambities met betrekking tot de doorgaande lijn naar het Voortgezet Onderwijs zijn niet concreet geformuleerd. Hierdoor is niet duidelijk in hoeverre dit doel gehaald is. Het advies is om een concrete formulering van dit doel te maken.

De aansluiting met de opvang is verder doorontwikkeld. Bij de programmalijn Omgeving wordt hier inhoudelijk verder op ingegaan.

Ons pedagogisch klimaat en de veiligheid worden binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem met een goed beoordeeld

Vanuit de verschillende metingen op leerling niveau kunnen we stellen dat kinderen zich veilig voelen op onze scholen en dat ze tevreden zijn over wat het onderwijs hen biedt. Het welbevinden wordt door de leerlingen met een 7,4 gemiddeld beoordeeld. Hiermee zitten we net onder het landelijk gemiddelde (7,5). Voor de veiligheidsbeleving geven onze leerlingen gemiddeld een 8,2 (landelijk 8,1). Onze leerlingen geven op de tevredenheidsscores gemiddeld een 8,1. Dit is 0,1% lager dan het landelijk gemiddelde.

Uit de audits komt naar voren dat de scholen die bezocht zijn allemaal een prettig pedagogisch klimaat hebben waar oog is voor het welbevinden en de veiligheid van de kinderen.

Uit de analyses/schoolscans van de scholen komt naar voren dat veel kinderen op sociaal-emotioneel gebied last hebben gehad van de lockdowns en de overige maatregelen. Vooral de sociale aspecten als samen spelen en samen leren werd gemist. Voor kinderen uit kwetsbare gezinnen is extra aandacht geweest, bijvoorbeeld door extra contact te zoeken of door deze kinderen wel naar school te laten komen.

Omdat we nog geen ambities en een eigen kwaliteitsnorm voor dit doel hebben opgesteld kunnen we ook niet stellen dat dit doel al behaald is. Dit is opgenomen in het projectplan O&O.

Ons didactisch handelen wordt binnen het eigen kwaliteitszorgsysteem met een 'goed' beoordeeld

Uit de evaluatie van 2019-2020 werd al duidelijk dat het didactisch handelen stichtingsbreed een aandachtspunt is. In het afgelopen schooljaar was het doel om hier extra op in te gaan zetten. Vanwege de lockdowns en het werken in bubbels was het een uitdaging om aan dit doel te werken. Na de eerste lockdown is er geëvalueerd wat goed ging en wat beter kon. Deze ervaringen zijn meegenomen tijdens de tweede lockdown. Hierdoor kon er veel sneller overgeschakeld worden op online onderwijs, zijn kwetsbare leerlingen meteen op school uitgenodigd en is er veel meer aandacht geweest voor het geven van instructies.

Vanuit de schooljaarverslagen en de audits blijkt dat het didactisch handelen nog steeds een aandachtspunt is op veel scholen. Hiervoor werd in schooljaar 2020-2021 het onderzoekskader van de inspectie gehanteerd. In april 2022 is het project O&O afgerond en is de eigen kwaliteitsnorm voor didactisch handelen beschreven.

Uit de schooljaarverslagen blijkt tevens dat veel scholen constateren dat het werken zonder vaste methodes gevolgen heeft voor de doorgaande lijn in de school en voor de kwaliteit van het onderwijs. Om deze redenen wordt er vaker gekozen voor de aanschaf van een methode. Daarnaast zijn de huidige methodes ook geschikt gemaakt om in te zetten voor gepersonaliseerd leren.

Uit de analyses van de resultaten op stichtingsniveau valt op dat rekenen een aandachtspunt is en dat de resultaten op 1S/2F niveau op veel scholen onder het landelijk gemiddelde ligt. De scholen waar dit een aandachtspunt is hebben dit opgenomen in hun jaarplan van 2021-2022.

Doordat we nog geen eigen kwaliteitsnorm hebben opgesteld, is niet duidelijk in hoeverre het doel m.b.t. didactisch handelen behaald is. Toch kunnen we stellen dat, met de huidige koers, het niet realistisch is dat dit doel in 2023 wordt behaald. Het advies is ook voor dit doel om het met twee jaar te verlengen.

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs is verplicht om scholen voor primair onderwijs tenminste eenmaal per vier jaar te bezoeken. Dan beoordeelt zij de kwaliteit van het onderwijs en gaat zij na of de school voldoet aan de Wet op het onderwijstoezicht (WOT). De inspectie beoordeelt de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, de zorg en begeleiding en de kwaliteitszorg. Ook controleert de inspectie enkele verplichtingen van de school in het kader van de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de onderwijstijd. De bevindingen uit het onderzoek van het vierjaarlijkse bezoek worden gebruikt om te beoordelen of het al aan de school toegekende basisarrangement kan worden gehandhaafd. Eventueel geconstateerde tekortkomingen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse. Als tijdens het onderzoek blijkt dat er mogelijk sprake is van een zwakke of zeer zwakke onderwijskwaliteit, zet de inspectie – na overleg met het bevoegd gezag – het vierjarige onderzoek om in een kwaliteitsonderzoek.

De volgende scholen voldoen op 31 december 2021 niet aan de basiskwaliteit van de inspectie:

Scholen met een aangepast arrangement onvoldoende

04OE Jenaplanschool 't Sterrenpad

Op 14 oktober heeft de inspectie Jenaplanschool 't Sterrenpad opnieuw bezocht n.a.v. een herstelopdracht voor de onderdelen onderwijsproces en kwaliteitszorg. De inspectie heeft geconstateerd dat de school goede stappen heeft gezet in de kwaliteitsverbetering maar dat didactisch handelen nog aandacht verdient. Aan het eind van schooljaar 2021-2022 laat het bestuur een audit uitvoeren. De uitkomsten van deze audit worden meegenomen in het herstelonderzoek dat in het derde kwartaal van 2022 uitgevoerd wordt. De inrichting en uitvoering van het herstelonderzoek is afhankelijk van de informatie uit de audit.

08XL Maria in Campisschool

In december is Maria in Campisschool bezocht door de inspectie n.a.v. de risicoanalyse. De inspectie heeft geconstateerd dat de school onvoldoende scoort op de standaarden 'didactisch handelen' en heeft daarvoor een herstelopdracht gekregen. De school heeft de herstelopdracht opgenomen in het jaarplan. In het laatste kwartaal van 2022 zal de school opnieuw bezocht worden door de inspectie.

Scholen met een basisarrangement

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor de overige scholen van Primenius in 2021 het basisarrangement vastgesteld. Dit houdt in dat zij geen aanwijzingen heeft ten aanzien van belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs. Het basisarrangement is in principe geldig voor één jaar.

Het basistoezicht bestaat uit een jaarlijkse risicoanalyse en eventuele thema-onderzoeken, een vierjaarlijks bezoek, een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) of een thema-onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag.

De volgende scholen zijn in 2021 door de inspectie bezocht n.a.v. een herstelopdracht en hebben een voldoende beoordeling gekregen:

05DQ R.K. basisschool De Schelp Uithuizen

11CB Kristalla Emmen

Audits en visitaties

Binnen het eigen kwaliteitszorgsysteem is in 2020 beleid vastgesteld met betrekking tot audits en visitaties. Via dit beleid vindt toetsing plaats of een school voldoet aan de basiskwaliteit. De audits vinden structureel driejaarlijks op elke school plaats. Daarnaast vinden audits plaats bij risicoscholen. Naast een audit kunnen scholen kiezen voor een visitatie. Bij een audit wordt getoetst of een school voldoet aan de minimale eisen die de inspectie in het onderzoekskader stelt. Bij een visitatie kan de school zelf een onderzoeksvraag formuleren voor het visitatieteam. In 2021 is voor het eerst uitvoering gegeven aan de visitaties. Alle audits en visitaties worden nu nog uitgevoerd in het onderwijs en niet in de kinderopvang. In 2022 vindt verdere uitwerking van dit doel plaats. In 2021 hebben we, ondanks alle beperkingen, op 11 scholen een audit af kunnen nemen. De scholen hebben de uitkomsten van de audits opgenomen in de doelstellingen van hun jaarplan.

Schoolbezoeken

Het College van Bestuur bezoekt de scholen twee keer per jaar. Tijdens deze bezoeken staat een aantal thema's op de agenda. Een standaardthema is de vertaling van het strategisch plan van Primenius naar de schoolplannen en de jaarplannen. Daarnaast bespreekt het College van Bestuur thema's als uitkomsten van tevredenheidspeilingen, financiën en onderwijsresultaten. Eventuele actiepunten die voortkomen uit het schoolbezoek krijgen plaats in het jaarplan van de school.

In de vergadering met de Raad van Toezicht doet het College van Bestuur zowel schriftelijk als mondeling verslag van de onderwijsontwikkeling en de daaraan gekoppelde kwaliteit.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten per school zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Op deze site staan ook de uitstroomgegevens per school gepubliceerd. De regiomanager bespreekt de resultaten met de directeur van de school. Als de resultaten reden geven tot actie dan wordt dit verwerkt in het jaarplan van de school. Op stichtingsniveau worden de onderwijsresultaten verwerkt in de risicoanalyse en deze worden regelmatig door de controller kwaliteitszorg besproken met het managementteam. Daar waar zorg is, wordt een plan van aanpak opgesteld.

Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsgelden zijn met ingang van schooljaar 2019-2020 nieuw en komen in de plaats van de schoolgewichten en de impuls gelden. De verdeling van de middelen geschiedt op basis van de vastgestelde achterstandsscores.

De Onderwijsachterstandsgelden gaan volledig naar de scholen met ingang van 01-08-2021. De scholen die in aanmerking komen voor de OAB-gelden bepalen zelf hoe zij de middelen inzetten. In de meeste gevallen worden de middelen formatief ingezet om daarmee extra ondersteuning en expertise in de school te organiseren. In enkele gevallen worden de middelen ingezet om de groepsgrootte te verkleinen.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. De indeling is regionaal bepaald. Zestien scholen horen bij het verband dat de hele provincie Groningen beslaat (samenwerkingsverband PO 20.01), drie scholen komen bijeen in het samenwerkingsverband in Noord-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.01), twaalf scholen zitten in het samenwerkingsverband in Zuidoost-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.02) en één school is tot 31 december 2021 aangesloten bij het samenwerkingsverband Hoogeveen (samenwerkingsverband PO 22.03). Door de fusie van Het Blokland met De Diedeldoorn vervalt de deelname in samenwerkingsverband PO 22.03 per 1 januari 2022.

Het schoolbestuur heeft de zorgplicht gekregen om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, het best passende onderwijs aan te bieden. Kan dat niet op de eigen school, dan mogelijk wel op een andere school.

In de verschillende samenwerkingsverbanden werkt men aan de uitvoering van passend onderwijs in de regio. Daarbij nemen schoolbesturen beslissingen zoveel mogelijk zelfstandig en hebben zij een grote eigen verantwoordelijkheid. Voor de scholen van Primenius betekent dit dat zij met dezelfde inzet blijven werken aan de uitdaging om steeds beter te worden in het bieden van goed onderwijs aan alle kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft op welke wijze de scholen de onderwijs-ondersteuning hebben geregeld. De scholen van Primenius hebben de basisondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het doel is dat elke school voldoet aan deze basisondersteuning. Medewerkers van het onderwijsondersteuningsteam (OOT) ondersteunen de scholen van Primenius hierin. Het ondersteuningsteam bestaat uit vier orthopedagogen, twee gedragsspecialisten, een specialist voor leerlingen met een beperking en een taal-/spraakspecialist. Het OOT heeft als taak om zowel preventieve als curatieve ondersteuning te bieden bij hulpvragen van de school voor de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunen zij de school bij de taken op het gebied van zorgplicht.

Middelen passend onderwijs

Het ondersteuningsteam wordt volledig bekostigd uit de middelen passend onderwijs. De verdeling van de overige middelen van passend onderwijs vindt naar rato plaats over de vier regio's van Primenius. Elke regio maakt zelf keuzes over de inzet van de middelen. De regiomanagers zijn verantwoordelijk voor dit regiobudget en verantwoorden dit in een begrotingsgesprek met het College van Bestuur. Het regiobudget wordt ingezet als extra impuls voor de basisondersteuning en voor de inzet van extra ondersteuning op leerling- of groepsniveau. In enkele gevallen kan een aanvraag voor cofinanciering van het samenwerkingsverband aangevraagd worden. Dit is mogelijk in twee samenwerkingsverbanden (PO 20.01 en PO 22.02).

Doelen passend onderwijs

Onze doelen op het gebied van passend onderwijs sluiten aan bij de doelen van de samenwerkingsverbanden:

Doel 1: Een passende plek voor elke leerling

In schooljaar 2020/2021 was het verwijzingspercentage naar SO en SBO 1%. In het jaar daarvoor was dit 0,9%. Dit betekent een kleine stijging in het aantal verwijzingen. Een verklaring hiervoor kan zijn dat er door de eerste lockdown onderzoeken zijn doorgeschoven naar het volgende schooljaar. De meeste leerlingen zijn verwezen naar het SBO. Van de verwijzingen naar het SO zijn de meeste verwijzingen naar cluster 4 (7 van de 14).

In 2021 zijn er 30 arrangementen aangevraagd bij de samenwerkingsverbanden PO 20.01 (19 arrangementen) en PO 22.02 (11 arrangementen). Dit zijn zowel arrangementen voor een groep als voor individuele leerlingen.

Doel 2: Thuiszitters

In 2021 is één leerling bij de samenwerkingsverbanden opgegeven als thuiszitter. Voor deze leerling loopt nog een traject.

Doel 3: De basisondersteuning op orde

Vanuit het eigen kwaliteitszorgsysteem wordt gemonitord of de scholen voldoen aan het niveau van basisondersteuning zoals dat door de samenwerkingsverbanden is vastgesteld. Door middel van audits, schoolbezoeken en het gebruik van de bovenschoolse informatiesystemen wordt een analyse gemaakt van de onderwijskwaliteit. Scholen die niet voldoen aan (alle onderdelen van) de basisondersteuning, stellen een plan van aanpak op waarbij het doel is om op korte termijn weer te voldoen aan de basisondersteuning.

Prestatieboxgelden

Eind 2020 werd duidelijk dat circa de helft van het budget in het kader van de prestatiebox wordt toegevoegd aan de lumpsum en dat circa de andere helft wordt verstrekt voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Dit is nu verwerkt in deze regeling. Hiermee is de prestatiebox in de reguliere regeling bekostiging komen te vervallen en wordt het budget als volgt verdeeld:

- het bedrag per leerling voor personeel en arbeidsmarkt wordt verhoogd met €107,59 per leerling, waarvan in de regeling aangegeven staat dat €16,48 per leerling is bestemd voor cultuureducatie.
- op basis van de regeling professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders wordt een bedrag van € 92,06 per leerling uitgekeerd

De regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders geldt overigens voor schooljaren 2021-2022 en 2022-2023, maar het betreft wel structureel budget. In het laatste jaar zal worden bekeken in hoeverre dit budget kan worden toegevoegd aan de lumpsum. Voor de inzet van deze middelen moet een bestedingsplan ter instemming worden voorgelegd aan P-MR, nadat hierover gesprek heeft plaatsgevonden met bestuur, schoolleider en teams. Het is daarbij niet zo dat de middelen per se binnen de school moeten worden uitgegeven. Het kan zijn dat wordt besloten middelen op bestuursniveau in te zetten omdat zo meer bereikt kan worden op het gebied van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Schoolbesturen ontvingen tot 1 augustus 2021 naast de reguliere lumpsumbekostiging zogenaamde prestatieboxgelden. Het budget van de prestatiebox is bedoeld voor

opbrengstgericht werken, voor cultuureducatie en voor professionalisering van leraren en schoolleiders. Het budget in de prestatiebox bestaat uit een bedrag per leerling.

Primenius heeft dit geld ontvangen vanwege het bestuursakkoord primair onderwijs dat het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap met de besturen sloot. Hierin staan landelijke ambities omtrent de kwaliteit van het onderwijs. Het is de bedoeling dat Primenius met dit geld het onderwijs verbetert.

Het bestuursakkoord bevat de volgende ambities voor het primair onderwijs:

1. Scholen werken opbrengstgericht.
2. Schoolbesturen formuleren meetbare doelen voor het beoordelen van de eigen leerlingprestaties.
3. Scholen met leerlingen met een leerlinggewicht meten de opbrengsten van de leerlingen in de groepen één en twee door observaties of in de vorm van een toets of checklist.
4. Scholen bieden een gericht onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en hoogbegaafde leerlingen.
5. Scholen betrekken ouders actief bij de ontwikkeling en leerprestaties van hun leerlingen.
6. Er zijn geen zeer zwakke scholen meer.
7. Leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van hun leerlingen en stemmen instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling van deze leerlingen.
8. Leraren en schoolleiders werken voortdurend aan hun professionalisering en registreren zich als zodanig in het beroepsregister voor leraren en voor schoolleiders.
9. Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid. In dit kader houden zij voor leraren een bekwaamheidsdossier bij. Daarnaast vindt jaarlijks minimaal één formeel beoordelings- of functioneringsgesprek plaats en is de kwaliteit van de begeleiding en ondersteuning van beginnende leraren verbeterd.
10. Schoolbesturen geven hun onderwijsopbrengsten transparant weer via het te ontwikkelen informatiesysteem 'Vensters PO'. Scholen gebruiken dit systeem voor de evaluatie van hun eigen opbrengsten en kwaliteit.

Primenius heeft in het strategisch plan in vijf programmalijnen (identiteit, omgeving, ontwikkeling, organisatie en vanzelfsprekend) beschreven welke doelstellingen zij heeft voor het tijdpad 2019-2023. De scholen hebben dezelfde programmalijnen met dezelfde doelstellingen uitgewerkt in hun schoolplan. Alle ambities uit het bestuursakkoord zijn hiermee opgenomen in zowel het strategisch plan als in de schoolplannen. Verantwoording vindt plaats middels het bestuursverslag, de schoolgids en Vensters PO.

Verantwoording inzet middelen prestatiebox

Primenius heeft de bedragen voor opbrengstgericht werken, voor professionalisering van leraren in het basisonderwijs en voor cultuureducatie (€ 196,83 per leerling in schooljaar 2020-2021 en € 196,47 per leerling in schooljaar 2019-2020) verwerkt in de huidige begroting. Deze bedragen zijn niet meer geoormerkt. De scholen zijn vrij in de besteding van het budget en mogen zelf de accenten kiezen binnen de verdeling. Wel moet er verantwoording worden afgelegd aan het bestuur voor de keuzes van de besteding. De verantwoording van de prestatiebox en de professionalisering is door Primenius in het jaarverslag en de jaarrekening opgenomen.

Corona

De uitbraak van COVID-19 zorgde in 2021 wederom voor een grote uitdaging. Bij de start van 2021 zaten we in een lockdown. Na een periode waarin gewerkt moest worden in bubblen en verdere uitdagingen hebben we het jaar ook afgesloten met een scholensluiting. Dit heeft veel tijd, energie en inzet van al onze medewerkers gevraagd.

Ondanks alle uitdagingen tijdens dit schooljaar, hebben Primenius en Tamariki qua ontwikkeling niet stilgestaan.

De opvang had daarbij een andere uitdaging, namelijk het verzorgen van opvang voor ouders met een cruciaal beroep en voor kwetsbare kinderen.

Na 2 ½ jaar zijn we over de helft van het strategische plan. Na het eerste jaar van het strategische plan hebben we al geconcludeerd dat voor een aantal doelen extra ingezet moest worden om het einddoel te behalen in 2023. Na twee jaar hebben we de conclusie getrokken dat niet alle doelen gehaald worden in 2023. Hoewel sommige doelen qua tijd een verlenging vragen blijven de inhoud en de koers onveranderd.

Een van de verklaringen voor het niet halen van een aantal doelstellingen is dat op deze onderdelen eerst ingezet moet worden op de basiskwaliteit qua beleid en uitvoering voordat de ambities gerealiseerd kunnen worden. De acties met betrekking tot deze basiskwaliteit zijn ingezet en worden verder uitgevoerd in jaar drie van het strategische plan. Daarnaast heeft de Covid-19 pandemie en alle maatregelen die daardoor getroffen moesten worden ook gezorgd voor vertraging van een aantal onderdelen van het plan, met name de doelen van de programmalijn Ontwikkeling.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het kabinet heeft op 17 februari 2021 het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aangekondigd. Dit programma is bedoeld om vertragingen in te halen en leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben door schoolsluitingen wegens corona. In totaal is er 8,5 miljard euro beschikbaar gesteld, 5,8 miljard daarvan is bestemd voor het funderend onderwijs en de voorschoolse educatie. Alle scholen hebben m.i.v. het schooljaar 2021-2022 een bedrag van 700 euro per leerling gekregen om in te zetten op de opgelopen achterstanden en de schoolontwikkeling. De scholen hebben hiervoor een analyse (schoolscan) gemaakt om te onderzoeken of en in hoeverre er achterstanden zijn en hebben vervolgens bepaald welke interventies er nodig waren. Hierbij moesten interventies ingezet worden die bewezen effectief zijn en die beschreven staan in de menukaart die gepubliceerd is. De analyses zijn verwerkt in het schooljaarverslag 2019-2020 van de school en de gekozen interventies vormen een onderdeel van het jaarplan 2021-2022 van de school. Hiermee sluit het plan goed aan bij de ingezette koers van de school (beschreven in het schoolplan) en daarmee ook bij het strategische plan van Primenius/Tamariki. Bij de start van het schooljaar hadden alle scholen het schooljaarverslag af en voor 1 oktober was ook het nieuwe jaarplan klaar.

Primenius heeft er voor gekozen om geen NPO middelen bovenschools in te zetten.

Voor de inzet van de middelen NPO konden scholen gebruik maken van een menukaart waarop effectieve interventies beschreven staan. Deze interventies zijn verdeeld in categorie A t/m F. In de volgende tabel staat per interventie aangegeven hoeveel procent van de middelen de scholen gemiddeld ingezet hebben:

Interventie		% van de middelen
A	Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	0,2%
B	Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	24,6%
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	17,5%
D	Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	6%
E	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	40,6%
F	Faciliteiten en randvoorwaarden	11,1%

Van de middelen vanuit het NPO is gemiddeld genomen 14,6% ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL).

Alle plannen die gemaakt zijn naar aanleiding van het NPO zijn verwerkt in de jaarplannen van elke school in samenspraak met het team en deze zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de MR van de school. De ouders zijn van de plannen op de hoogte gebracht middels de schoolgids.

Er zijn nog geen eerste concrete resultaten te vermelden n.a.v. de inzet van de NPO gelden. De eerste tussentoetsen worden afgenomen in het eerste kwartaal van 2022 dus die resultaten kunnen nog niet meegenomen worden in het jaarverslag. Ook is gebleken dat de inzet van extra personeel op veel scholen niet te realiseren was i.v.m. het personeelstekort. Hierdoor heeft veel van de extra begeleiding niet plaatsgevonden waardoor ook niet gemeten kan worden wat hiervan de resultaten waren.

Er zijn tevens verschillende subsidies aan de scholen toegekend:

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP):

Het afgelopen jaar konden de scholen subsidie aanvragen om hun leerlingen in de periode van de zomervakantie 2020 tot en met 31 december 2021 maatwerk te bieden met inhaal- en ondersteuningsprogramma's. De programma's zijn bedoeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om leer- en ontwikkelachterstanden te kunnen inhalen. Het gaat om achterstanden en vertragingen als gevolg van de sluiting van scholen door het coronavirus. Het inhalen van de achterstanden kan bijvoorbeeld in de vorm van extra ondersteuning van leerlingen bij de lessen. Er kon subsidie aangevraagd worden voor vier van de vijf tranches. Alle aangevraagde subsidies zijn toegekend:

Eerste tranche	4 scholen	€ 16.200,00
Tweede tranche	30 scholen	€ 602.100,00
Vierde tranche	19 scholen	€ 412.200,00
Vijfde tranche	1 school	€ 39.600,00

Schoolkracht:

Voor één school is een subsidie van € 30.000,00 toegekend voor Schoolkracht. Deze subsidieregeling wil schoolleiders en leraren ondersteunen in hun schoolontwikkeling zodat scholen lerende, professionele organisaties worden én blijven en duurzame schoolontwikkeling in het onderwijs wordt versterkt.

Daarnaast is er in samenwerking met andere besturen de subsidie Extra hulp in de klas aangevraagd (€ 699.648,40) en zijn er op schoolniveau subsidies aangevraagd voor bewegingsonderwijs en cultuur/muziek.

Hoofdstuk 3 - Personeel

Inleiding

In alle stappen die we in 2021 gezet hebben, of juist niet gezet zijn, is de context waarin we werken zeer bepalend. Corona, en met name de maatregelen die daaruit voortvloeiden, zijn van grote impact geweest op onze organisatie en binnen scholen/schoolteams. Onze ambities zijn hetzelfde gebleven maar de prioritering van onze plannen zijn halverwege het jaar herzien en bijgesteld naar de fase waarin de stichting zich nu bevindt. Dit om te zorgen dat we goed ondersteunend aan de stichting en het bestuur kunnen zijn maar wel de gestelde doelen kunnen behalen of mee kunnen starten.

Het is helder geworden dat, om projecten en doelen te laten slagen allereerst de basis op orde moet zijn. Dit is dan ook het focuspunt van 2021 geworden. Dit heeft als gevolg dat het project werkgeluk on hold is gezet. Er was reeds gestart en een projectgroep was gevormd. Echter zagen we dat de timing van het project niet paste en daardoor niet het juiste podium kreeg die het verdiende. Daarom hebben we er bewust voor gekozen dit project on hold te zetten en in 2022 verder uit te werken. Gezien de gestelde doelen heeft dit prioriteit in het nieuwe jaar.

Doel: aantrekkelijk werkgeverschap

Het strategische doel om een aantrekkelijke werkgever te zijn bij wie mogelijkheden vanzelfsprekend zijn, is bepalend voor de keuzes binnen HR. Om dit strategisch doel te kunnen realiseren is het cruciaal om de basis op orde te hebben. Eerst het fundament alvorens we kunnen uitbouwen en verder ontwikkelen. Zo hebben we in het jaar 2021 het nieuwe functiehuis gepresenteerd en uitgerold en zijn we gestart met het project HR-werkprocessen. Beide projecten zijn essentieel om de basis op orde te brengen.

Strategisch Personeelsbeleid

Onderdeel van het strategisch plan 2019-2023 is de (personele) organisatie en hiervoor zijn verschillende doelen opgesteld. Inspirerend en aantrekkelijk werkgeverschap neemt daarbij een centrale plaats in.

Ook schrijven we in het strategisch plan dat onze basiskwaliteit vanzelfsprekend op orde is. Hierin wordt opgemerkt dat 'de organisaties zich door ontwikkelen gekoppeld aan de nieuwe strategie, waarbij processen worden uitgevoerd zoals we die gepland hebben en het bestuursbureau door iedereen wordt ervaren als een partner voor locaties en het CvB.

Vanuit de jaarevaluatie van de stafdienst HR is geconstateerd dat we niet voldoen aan deze basisvoorwaarde. Naast dat we uiteraard de basiskwaliteit op orde willen hebben, bemerken we ook dat dit aspect een belangrijke blokkade vormt om conform onze visies op zowel Staf als op HR te werken.

Functiehuis

(De vervolgstappen op) de doorontwikkeling van Primenius en Tamariki vroegen om een nieuw te bouwen functiehuis als fundament voor meerdere onderwerpen en instrumenten. In 2020 is gestart met de ontwikkeling van een nieuw, actueel en vooral breed gedragen functiehuis voor Primenius en Tamariki. Met dit nieuwe functiehuis wil de stichting een aantrekkelijk beroepsperspectief en ontwikkelmogelijkheden bieden aan al haar medewerkers in het onderwijs en de opvang. Het functiehuis is wendbaar en transparant en biedt mogelijkheden om gepersonaliseerd leren, opvang en onderzoek te realiseren.

In de overtuiging dat een nieuw functiehuis alleen praktisch toepasbaar is wanneer er breed draagvlak is, zijn er in 2021 informatie- en inspiratiebijeenkomsten gehouden voor diverse groepen medewerkers. In klankbordsessies is actief feedback opgehaald bij functievervullers

alvorens het functiehuis werd vastgesteld. Op deze manier heeft elke medewerker binnen de stichting de kans gehad zich goed te laten informeren en betrokken bij het proces te zijn.

Iedere medewerker is persoonlijk geïnformeerd over zijn/haar functie en de daarbij behorende functiebeschrijving. Vervolgens heeft de leidinggevende met de medewerker het gesprek gevoerd over enerzijds de functietoedeling en anderzijds de voor medewerker relevante werk- en gedragsrollen. Deze rollen zijn onlosmakelijk verbonden met het functieprofiel. De rolbeschrijving is een korte schets van de bijdrage van de rol aan een bepaald proces. Rollen zijn een hulpmiddel tot het bespreken, benutten en ontwikkelen van talent, het biedt taal om aan te kunnen geven waar je goed in bent en je mogelijk in wilt ontwikkelen. Je kunt één of meerdere rollen aannemen of ontwikkelen, je hoeft ze niet allemaal in te kunnen vullen.

HR werkprocessen

De jaarevaluatie van de stafdienst HR heeft geleid tot de conclusie dat we nog niet voldoen aan de voorwaarde de basis op orde. Dit staat de verdere ontwikkeling naar het zijn van partner voor locaties en CvB in de weg. Derhalve worden de HR processen heringericht. Het gewenste vertrekpunt hierin zijn HR processen die als stip op de horizon de richting en prioritering kunnen gaan aangeven voor de verdere ontwikkeling van de HR Functie en daarmee de HR dienstverlening binnen de organisatie. De projectorganisatie is in 2021 neergezet en is, via een kick-off, in januari 2022 daadwerkelijk van start gegaan.

Arbeidsmarkt

Arbeidsmarkt beïnvloeding door goed werkgeverschap, dit vraagt om maatwerk. De krapte op de arbeidsmarkt is binnen ons werkgebied met name merkbaar in regio Noord. Ten opzichte van onze andere regio's is onze dichtheid daar kleiner, de scholen zijn verspreid over een relatief groot gebied. De grote stad in deze regio ervaren we als concurrent. In en samen met de regio proberen we hier actief op in te spelen en vooral kansen te bieden en mogelijk te maken. Dit alles doen we bij voorkeur op eigen kracht. Hiertoe zetten we in op professionalisering van de arbeidsmarktcommunicatie en maken we optimaal gebruik van de verschillende kanalen en netwerken om onze doelgroep te bereiken.

Helaas ontkwamen we er niet aan, met de start van het schooljaar 2021-2022 in zicht, om toch via commerciële partijen de arbeidsmarkt aan te boren. Hiermee hebben we één leerkracht op een moeilijk vervulbare vacature weten te plaatsen.

Talentenprogramma

Primenius is zich bewust van de krapte op de arbeidsmarkt en wil daar proactief op inspelen. In het streven naar een deskundig en evenwichtig lerarenteam, heeft de stichting al een aantal jaren een Talentenprogramma, waarin jong talent én carrièreswitchers de ruimte en begeleiding krijgen om zich te ontwikkelen tot leerkracht. Alle talenten krijgen individuele begeleiding van een lid van de stuurgroep van het Talentenprogramma. De stuurgroep heeft in 2021 een andere samenstelling gekregen. Doordat twee leden bewust uit de groep zijn gestapt is er ruimte gekomen voor nieuwe leden. Dit wordt gestimuleerd omdat het belangrijk is om een doorstroom te behouden en op deze manier ook vernieuwing te laten ontstaan. Naar aanleiding van een vacature onder de directeuren en intern begeleiders zijn er 2 nieuwe directeuren aan de groep toegevoegd. Het jaar 2021 stond in het teken van online begeleiding en coaching. Daar waar in eerdere jaren interactieve masterclasses zijn georganiseerd, gingen we over op (online) begeleiding op afstand. Ook coaching van de individuele studenten heeft een prominentere rol gekregen door alle ontwikkelingen rondom de Corona maatregelen. Het vergt een situationele en flexibele begeleiding. De groepsbijeenkomsten hebben plaats gemaakt voor gezamenlijke online webinars met verdieping en interactie in de subgroepen.

De focus ligt binnen het Talentenprogramma op kwaliteit en niet op kwantiteit. En door de context waarin nu gewerkt wordt en dat de begeleiding veelal online is, is er bewust voor gekozen niet actief nieuwe deelnemers te werven. Er zijn op dit moment veel deelnemers die allen aandacht verdienen en daarom zijn er maar enkele nieuwe talenten toegevoegd aan het programma.

Deelnemers lopen stage op de scholen van Primenius en hebben na afronding van hun opleiding en het volledig en succesvol doorlopen van het talentenprogramma, garantie op een baan binnen de stichting. Maatwerk en creativiteit speelt ook bij het Talentenprogramma. Zo zijn er meerdere deelnemers die nu al een grote bijdrage kunnen leveren aan de uitdagingen waar de stichting voor staat. Daarnaast hebben alle afgestudeerden in 2021 een formatieplek gekregen op één van onze scholen binnen de stichting die zowel aan hun wensen als de eisen van de scholen.

	Aantal deelnemers	Tussentijdse uitstroom	Traject afgerond en aanstelling Primenius
2018	9	5	-
2019	26	4	2
2020	34	2	-
2021	34	1	4

Mobiliteit → Loopbaanontwikkeling

Voor leerkrachten en het ondersteunend personeel is mobiliteit binnen de organisatie vanzelfsprekend. Medewerkers ervaren eigenaarschap in hun loopbaan en mobiliteit is één van de wegen tot persoonlijke ontwikkeling.

Ook in 2021 was, ten opzichte van voorgaande jaren, er sprake van een reductie in het aantal vacatures, waardoor de wens tot mobiliteit niet in verhouding stond tot het aanbod van vacatures. Met behulp van de nodige creativiteit, de mogelijkheid tot het kijken buiten de gebaande paden, is echter een carrousel ontstaan.

Ondanks deze carrousel hebben we, na evaluatie van dit proces, geconcludeerd dat een andere invulling wenselijk is. Het actief inventariseren van de mobiliteit creëert onbedoeld verwachtingen welke niet altijd waargemaakt kunnen worden. Daarom hebben we het proces anders ingericht en gaan we de komende jaren werken met een strikte interne sollicitatieronde, zodat medewerkers gericht op plekken kunnen solliciteren.

Duurzame inzetbaarheid

De duurzame inzetbaarheidsregeling is ervoor bedoeld de duurzame inzetbaarheid van onderwijsmedewerkers te vergroten. Hiervoor ontvangen alle medewerkers jaarlijks een basisbudget van 40 uur. Startende leraren krijgen daar bovenop een bijzonder budget van 40 uur per jaar. Vanaf 57 jaar krijgen medewerkers naast de standaard 40 uur een bijzonder budget van 130 uur per jaar.

Primenius heeft hiervoor geen voorziening opgenomen. Op dit moment zijn er geen plannen door medewerkers ingediend. In 2022 staat dit onderwerp op de agenda van Primenius. Het doel is om het onder de aandacht te brengen bij de medewerkers.

Werkdruk

Werkdruk en de werkdrukbeleving verschillen binnen de scholen van Primenius. De effecten van bijvoorbeeld de coronamaatregelen hebben op ieder een andere weerslag. Des te belangrijker dat daarom op schoolniveau wordt gekeken naar de best passende maatregelen. De schooldirecteuren hebben dit samen met hun teams vastgesteld. Naast dat kritisch is gekeken naar eigen beïnvloedingsruimte, is bepaald welke inzet van extra middelen op de school of binnen het team het meeste effect heeft. In de regel zijn de extra middelen voornamelijk ingezet voor extra inhuur van (vak)leerkrachten en

onderwijsassistenten. Wat betreft de niet-financiële maatregelen is er ingezet op efficiënter en vaak ook online vergaderen.

Besteding werkdrukkiddelen

Binnen alle scholen van Primenius is de procedure gevolgd conform de aanwijzingsbrief van de minister. Wat inhoudt dat alle scholen een plan hebben gemaakt, dit hebben voorgelegd en besproken met de (P)MR en dat alle betrokkenen hiermee hebben ingestemd. Het gaat hierbij in 2021 om ongeveer € 1.261.872,- welke volledig zijn ingezet op personeel.

Cijfers

Uitkeringen na ontslag

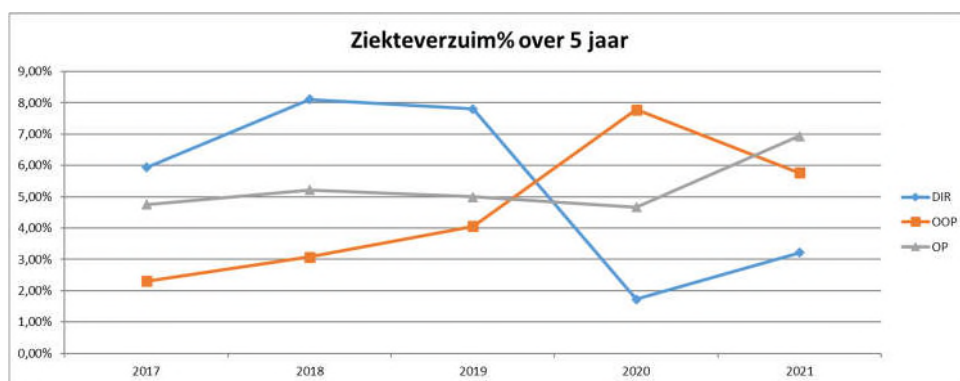
In 2021 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 64.539. Een strategischere inzet van personeel, meerdere (school)jaren vooruitkijken, helpt om deze kosten zoveel mogelijk te reduceren. Daarom is in 2020 met name geïnvesteerd op het inzetten van bredere samenwerkingen. Zowel extern met collega-besturen, als intern op regioniveau.

Primenius heeft een groot werkgebied en delen van dit gebied vragen een specifieke benadering. Door op regioniveau intensiever samen te werken op het thema formatie, is er in 2021 meer aandacht geweest voor strategische inzet van ons personeel.

Verzuim

In het kalenderjaar 2021 is ons verzuim, zeker vergeleken met onze eigen resultaten van voorgaande jaren, aan de hoge kant. Er is sprake van een stijging van het verzuimpercentage naar 6,36%. Ook binnen onze organisatie heeft Covid-19 zijn weerslag, de ervaring leert dat medewerkers eerder verzuimden ten gevolge van milde klachten. Over de 5 voorgaande jaren komt ons verzuimpercentage op 5,18%. Ten opzichte van het landelijke gemiddelde zoals gepresenteerd in het verzuimonderzoek 2020, rapport DUO, laten wij een goede beheersing van het verzuim zien.

De ziekmeldingsfrequentie was 0,71 en is gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar (0,64). Ook in dit percentage zien we de effecten van Covid-19.



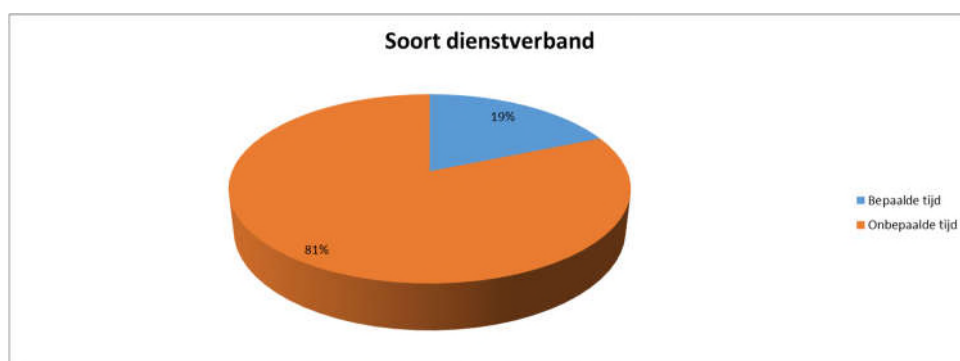
Verzuimpercentages van de afgelopen jaren:

Ziekte % kalenderjaren	Directie	OOP	OP	Totaal
2017	5,93%	2,31%	4,75%	4,47%
2018	8,11%	3,08%	5,22%	5,09%
2019	7,80%	4,05%	4,99%	5,07%
2020	1,73%	7,80%	4,66%	4,89%
2021	3,21%	5,77%	6,94%	6,36%
Totaal	5,06%	4,75%	5,32%	5,18%

Hoewel verzuim niet altijd te voorkomen is, is er in toenemende mate oog voor preventie. Primenius biedt faciliteiten aan zoals coaching, tijdelijk extra ondersteuning in de werkzaamheden of aanpassing in het takenpakket. Ook wordt actief geïnvesteerd in goede samenwerkingen met collega-besturen in de omgeving, om elkaar de helpende hand toe te steken. Preventie in de vorm van extra handen (ondersteuning in de groep) wordt ervaren als zeer helpend, echter wordt deze optie bemoeilijkt door de ervaren krapte op de arbeidsmarkt waar vervangers (tijdelijke krachten) moeilijk te vinden zijn.

Personele bezetting

In 2021 telde de personele bezetting gemiddeld 402,57 fte, waarvan 75,37 fte (19%) met een benoeming voor bepaalde tijd, verdeeld over 702 personeelsleden. De parttimeratio binnen de stichting is 33%.



Training en scholing

De kwaliteiten van onze medewerkers vormen voor een belangrijk deel de waarde van Primenius. De medewerkers moeten voldoen aan de eisen die worden gesteld in het benoemingsbeleid en we hechten waarde aan doorlopende ontwikkeling van medewerkers. Zo hebben verschillende collega's de kans gekregen om de stap naar directeur te kunnen maken. Zij volgen hierin alle de opleiding tot schoolleider.

Om invulling te geven aan doorlopende ontwikkeling, zet de stichting ook in op zaken als intervisie, coaching en (interne) mobiliteit.

Doordat 2021 voornamelijk in het teken stond van online scholing is er meer gefocust op de verplichte aspecten van trainingen en scholing. Veel opleidingen lenen zich er niet voor om volledig online te volgen. Daarbij waren schoolbezoeken niet mogelijk voor het grootste gedeelte van het jaar.

Maar er is niet alleen gefocust op verplichte onderdelen, het verzorgen van onderwijs op afstand heeft ons veel geleerd. Er werden nieuwe vaardigheden gevraagd, digitale vaardigheden zijn (verder) ontwikkeld en op basis van collegiale consultatie of in meetings

zijn alle digitale mogelijkheden gedeeld en ontdekt. In 2021 hebben we wel een start kunnen maken met de incompany opleiding IKC directeur.

IKC directeur

Gezien de ontwikkelingen op het gebied van IKC vorming binnen onze organisatie is er geïnterviewd naar de behoefte van de directeurs om deze ontwikkeling tot een succes te kunnen maken. Een onderdeel hiervan is de opleiding tot IKC directeur. Onze directeurs dienen in staat te zijn om richting te geven aan het kindcentrum en aan een team van diverse leraren, pedagogische medewerkers en specialisten. In deze opleiding wordt gewerkt aan de vormgeving en competenties zoals die zijn geformuleerd door de landelijke beroepsgroep van Integrale Kindcentra en kinderopvangorganisaties. Gezien het groot aantal directeurs die mee doen aan de opleiding is er gekozen voor een incompany opleiding, verzorgd door Hogeschool KPZ. In 2021 zijn er 13 directeurs gestart met de opleiding, allen met de ambitie om de opleiding in 2022 af te ronden.

Scholing voor interne auditoren

In 2020 is een groep van 15 collega's gestart met de auditopleiding. Belangrijk onderdeel van de opleiding is de praktijkervaring; het doen van audits. Door de corona-maatregelen is de planning van de opleiding bijgesteld en dit betekent een langere doorlooptijd van de opleiding. In het najaar van 2021 hebben de nieuwe auditleden de opleiding met succes afgerond.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het primair onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Primenius een ontslaguitkering ontvang. Primenius monitort twee keer per jaar via het online portaal van het Participatiefonds de eigen wachtgelders. In 2021 is een aantal wachtgelders herbenoemd door actief de vacatures onder de aandacht te brengen maar ook met hen breder te kijken naar alternatieven (bijvoorbeeld door inzet in kinderopvang).

Hoofdstuk 4 - ICT

Inleiding

Het jaar 2020 en 2021 heeft voor de ICT afdeling in het teken gestaan van “de basis op orde”. In 2021 is het beleidsplan ICT 2021-2025 gepresenteerd en vastgesteld. Het beleidsplan bestaat uit twee onderdelen: visie en organisatie & afspraken. De ICT afdeling heeft zicht als partner voor Onderwijs en ICT kunnen presenteren. Vanuit de basis op orde krijgt de afdeling grip op het geheel waardoor nu vanuit visie inhoud kan worden gegeven aan punten die aan de orde komen.

Visie op ICT

De implementatie van de ICT op de locaties is gebaseerd op de onderwijsvisie ‘4 in balans’ van Kennisnet. Wanneer de voorwaarden Visie, Deskundigheid, Inhoud & Toepassingen en Infrastructuur in balans zijn, kunnen locaties de gewenste resultaten op ICT -gebied behalen.

Het is rand voorwaardelijk dat het eigenaarschap op ICT op de locatie zelf komt te liggen. Elk team maakt keuzes aan de hand van argumenten als leerling/kind populatie, eigen inzichten en deskundigheid. Kortom op basis van de visie van de locatie op onderwijs en opvang. Dit alles is echter wel te plaatsen in een algemene visie. Een algemene visie die geldt voor alle locaties binnen Primenius/Tamariki.

In februari 2020 is onderstaande visie op ICT vastgesteld door het College van Bestuur (CvB):

ICT stelt iedereen binnen Primenius en Tamariki in staat om om te gaan met de veranderende (digitale) wereld. Bij ICT staan medewerkers en leerlingen centraal. ICT biedt een totaalpakket aan diensten ter ondersteuning van de dagelijkse praktijk, voor de leraar, voor de leerling en voor het ondersteunend personeel. Wij leveren een hoogwaardige leer/werk omgeving, denken proactief mee om verbeteringen te realiseren en ondersteuning te kunnen bieden. Voor leerlingen/kinderen en leraren/pedagogisch medewerkers betekent dit dat zij een inspirerende (digitale) leer/werkomgeving tot hun beschikking hebben. Voor het ondersteunende personeel dat zij het werk moeiteloos en foutloos kunnen uitvoeren door middel van gebruiksvriendelijke systemen.

De ICT-visie is gestoeld op de pijlers:



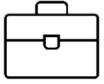
Beveiliging en privacy van (leerling)gegevens

Door onze data gecentraliseerd op te slaan en basissystemen te koppelen verkleinen we de kans op datalekken en vervuiling. Door het koppelen van systemen aan ParnasSys kan gegevensuitwisseling rond leermiddelen aantoonbaar veilig worden geregeld. Door bovenschools beheer van systemen en koppelingen wordt Single Sign On voor leerling en medewerker mogelijk gemaakt. Hierdoor wordt de toegang tot de systemen vereenvoudigd en geoptimaliseerd. Daarnaast dragen wij actief het belang van databescherming en privacy uit naar collega's, leerlingen en ouders. Kinderen hebben naast een fysiek veilige leeromgeving ook recht op een virtueel veilige leeromgeving. Ditzelfde geldt voor de medewerkers.



Effectief en efficiënt gebruik van ICT-(leer)-middelen

Door middel van het effectief koppelen van systemen trachten wij de werkdruk voor onder andere SAT, ICT-medewerkers en ICT-coördinatoren te verlagen. Een gestructureerde ICT-architectuur zal bijdragen aan een efficiënter ICT-beheer en zal de beheerskosten laag houden.



Professionalisering en deskundigheidsbevordering

De ontwikkelingen op ICT-vlak staan niet stil, het is dan ook noodzakelijk dat medewerkers, afdelingen en leerlingen hun ICT-vaardigheden blijven ontwikkelen. De ICT-afdeling zal hier actief ondersteuning bieden.



Innovatie

De ICT-afdeling is de drijvende kracht achter innovatie voor onderwijs/opvang en ICT. ICT neemt regie binnen architectuurplaat. Door middel van experimenten, pilots en trainingen worden (onderwijs)vernieuwingen samen met de locaties/afdelingen verkend en eigen gemaakt.

Vanuit de vaststelling van het ICT-beleidsplan zijn ook direct een aantal zaken opgepakt om de gestelde doelen te kunnen behalen.

Ontwikkelingen 2021

Primenius/Tamariki streeft ernaar dat alle medewerkers en leerlingen kunnen beschikken over een betrouwbaar en modern device. Na analyse van de hardware-inventarisatie blijkt dat in de komende jaren geïnvesteerd moet worden in aanschaf van moderne apparatuur. Om dit goed te kunnen doen is een Europees Aanbestedingstraject afgerond in 2021 voor aanschaf van laptops/iPads en touchscreens. In 2021 is een start gemaakt met de eerste aanschaf en vervanging van devices door gunning aan de gekozen partner vanuit een mini-competitie.

In 2020 is de start gemaakt voor een uniforme werkplekomgeving voor de medewerkers. In 2021 is deze SharePoint omgeving verder doorontwikkeld. Alle medewerkers kunnen vanuit deze werkplek efficiënter en gemakkelijker samenwerken en toegang krijgen tot de diverse applicaties. De toegang tot applicaties is dit jaar efficiënter ingericht door het inregelen van de Educonnector. Door deze toepassing heeft de organisatie grip gekregen op Identity management van zowel de medewerker als de leerlingen. Bij een mogelijke lockdown en onderwijs op afstand is het voor de ICT-afdeling niet nodig om snel te schakelen maar kan vanuit regie worden gehandeld. De organisatie is nu zo ingericht dat alles vanuit de basis op orde is en er eenvoudig kan worden geschakeld.

Hoofdstuk 5 - Materieel en Huisvesting

In 2021 stonden de jaarlijks terugkerende onderwerpen op het gebied van huisvesting op de agenda, namelijk:

- bestuurlijk overleg met gemeenten (OOGO en ontwikkeling integrale huisvestingsplannen)
- ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw (kindcentra), uitbreidingen en aanpassingen
- regulier onderhoud
- veiligheidsmaatregelen
- buitenschoolse opvang
- peuter- en kinderopvang
- transitie scholen in aardbevingsgebied
- verduurzaming
- ventilatie

Bestuurlijke overleggen met gemeenten (OOGO en zogenaamde transitietafels)

Huisvesting is besproken in de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) maakt hier veelal deel van uit voor overleg met de gemeenten over de huisvesting van de scholen. De besprekingen en het technisch vooroverleg lopen meestal constructief. Het leek erop dat het allemaal makkelijker zou worden doordat nu normbekostiging verhoogd is met 40% met daarbovenop de jaarlijkse indexering. Er is inmiddels ook een verhoging doorgevoerd compensatie van de op 1 januari 2021 ingevoerde BENG-eis voor nieuwbouw (Bijna Energie Neutraal Gebouw).

Er zijn in diverse gemeenten nieuwe IHP-plannen in ontwikkeling. Vanuit integrale huisvestingsplannen (IHP) en de scholentransitie in het aardbevingsgebied zijn inmiddels in 2021 voor Primenius ook diverse plannen in uitvoering gekomen:

RKBS De Hoeksteen in Emmer-Compascuum wordt gehuisvest in het in aanbouw zijnde Kindcentrum voor 3 scholen en 2 voorscholen. De fusie met de Braakhekke is in tegenstelling tot eerdere plannen op het moment van inhuizing nog niet voltooid. Beide scholen gaan voorlopig nog naast elkaar verder. De oplevering is gepland voor eind 2022

De Toermalijn in Emmen krijgt nieuwbouw samen met De Aventurijn op de voormalige locatie van Kristalla in Emmen en zit nog in de ontwerpfase. Er wordt nu ook voorzien in een gymzaal op de nieuwe locatie.

O.L.V. Sterre der Zee te Delfzijl komt in het te versterken bestaande deel van de nieuwe locatie Kindcentrum Delfzijl West. Dit jaar is de bouw van start gegaan. De Oplevering is gepland voor oktober 2022

St. Gerardus Majellaschool te Hoogezand-Sappemeer. De bouw is in de zomer van start gegaan, de oplevering is gepland voor september 2022

St. Henricusschool in Klazienaveen is in het in 2021 vastgestelde IHP opgenomen voor vervangende nieuwbouw in 2026

Pastoor Middelkoopschool te Klazienaveen (in het IHP opgenomen voor vervangende nieuwbouw samen met CBS De Kap van Viviani in 2022/2023)

Over een deel van de scholen in het werkgebied in de contourenkaart van de aardbevingen, vinden sinds het tweede kwartaal van 2015 overleggen plaats over de toekomstbestendigheid. De aardbevingsbestendigheid van gebouwen is bekeken op grond van inspectierapporten die in opdracht van de NAM in 2015 zijn opgesteld. Naast de kwantiteit van schoolgebouwen in het gebied, worden ook zaken als duurzaamheid en een gezonde leeromgeving meegenomen. Door de overheid is hiervoor extra budget vrijgemaakt. Het geheel werd besproken aan de transitietafels tussen gemeenten, schoolbesturen en

eerst de NAM nu de NCG, onder leiding van een externe procesbegeleider. Inmiddels zijn de integrale huisvestingsplannen voor de scholen per gemeente vastgesteld. Het betreft de gemeenten Het Hogeland, Eemsdelta, Eemsmond en Midden-Groningen. Daarnaast vinden er, in gezamenlijkheid met de kerngemeenten, op bestuurlijk niveau brede overleggen plaats in het aardbevingsgebied. Hieraan nemen wethouders, schoolbestuurders en ambtelijk-huisvestingsadviseurs deel. Verderop kunt u de gevolgen lezen van deze transitie.

Ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw, uitbreidingen en aanpassingen

Bij 24 scholen zijn diverse werkzaamheden voorbereid, in uitvoering, of al opgeleverd. Ook is er een nieuwe vestiging van Primenius geopend in Groningen; De PIT.

Een toelichting op deze werkzaamheden zijn als bijlage bij dit bestuursverslag opgenomen (bijlage 5).

Regulier onderhoud

Primenius heeft in 2021 regulier onderhoud uitgevoerd aan de scholen. Dit gebeurde conform de meerjarenonderhoudsplanningen (MOP), zoals die zijn opgesteld door Onderwijsbureau Meppel.

Diverse werkzaamheden zijn het gevolg geweest van deze MOP, zoals:

- het schilderwerk bij diverse scholen;
- overige, niet specifiek genoemde werkzaamheden in het kader van meerjarig onderhoud.

Bij een aantal scholen is gepland onderhoud uitgesteld, omdat op basis van onze regelmatig uitgevoerde gebouwspecties (schouwen) bleek dat vervanging nog niet nodig was. Dit is ook het geval als er binnen een afzienbare termijn vervangende nieuwbouw gepland is. Ook is soms wat gepland onderhoud uitgesteld vanwege de Coronamaatregelen op scholen en de overspannen bouwmarkt (mede door Corona uitval maar ook gebrek aan voldoende vak personeel en lange levertijden van bouwmaterialen en installaties).

Een veel voorkomende klacht is lekkage van platte daken. Veelal is dit het gevolg van de steeds vaker voorkomende hevige regenbuien in de zomer, meestal in combinatie met vervuilde daken. Hierdoor kan de afvoer van regenwater niet snel genoeg plaatsvinden. Dit betekent herstel van de gevolgschade en de daarmee gepaard gaande overlast. Het is aan te bevelen een (of twee maal) per jaar de daken professioneel te laten reinigen en inspecteren.

Ter voorkoming van onnodig hoge slijtage van de vloerbedekkingen in de scholen, is een inventarisatie gedaan van de hoeveelheid schoonloop-borstelmatten die bestuursbreed bij de diverse schoolentrees nodig zijn ter voorkoming van slijtage aan de vloerbedekking binnen en het verkleinen van de schoonmaaklast. Hieraan wordt in fasen de komende jaren uitvoering gegeven.

Energiebezuinigingsmaatregelen

Eind 2020 zijn energiecontracten afgesloten voor inkoop van duurzame energie met De Vrije Energie Producent BV. Het betreft een contract voor inkoop van gas, inclusief gedeeltelijke levering van GS-VER CO2-credits ten behoeve van de verduurzaming van het geleverde Gas en een contract voor de levering van duurzame elektriciteit (uit wind en zon).

Onderwijsbureau Meppel was betrokken bij het project 'Zonnescholen' (www.zonnescholen.nl). Op 21 scholen liggen nu zonnepanelen. Twee scholen zijn gehuisvest in nieuwe kind centra die voorzien zijn van zonnepanelen. Een aantal scholen staan op de nominatie voor nieuwbouw. Eén school bleek ongeschikt. Het pand aan de Mantingerbrink waar o.a. Tamariki gevestigd is, wordt nog onderzocht op geschiktheid voor

het plaatsen van zonnepanelen, De (geïsoleerde) dakconstructie laat hier echter te wensen over (lekkages, condens etc.). Zonnepanelen plaatsen op een slecht dak is niet handig. Het is te hopen dat er binnen afzienbare tijd geld vrijgemaakt kan worden voor een algehele dakrenovatie met uitzicht op het vervolgens alsnog plaatsen van zonnepanelen.

Het beperkt aanwezige aantal zonnepanelen van Hoogholtje in Wehe den Hoorn kan uitgebreid worden, om in het totale eigen gebruik te kunnen voorzien. In afwachting van de ontwikkelingen in Wehe den Hoorn m.b.t de mogelijke verplaatsing van de school naar een centraler gelegen voormalig middelbaar onderwijsgebouw in het dorp is de uitvoering vooralsnog uitgesteld.

Corona en ventilatie

Ook in 2021 hadden we te maken met het coronavirus. Om besmettingen met het virus zo veel mogelijk te voorkomen, werden en worden nog steeds in alle locaties de maatregelen van het RIVM opgevolgd.

In het najaar 2020 zijn binnen het kader van een landelijk onderzoek, CO₂ steekproefmetingen gedaan in alle scholen. Inmiddels zijn we gestart met het plaatsen van CO₂ meters in elke klas.

Op alle scholen zijn maatregelen getroffen voor het goed ventileren van de scholen.

Tevens zijn op alle scholen CO₂ meters beschikbaar gesteld.

In 2021 kon ingeschreven worden voor de 1^e ronde van de subsidieregeling (SUVIS) voor 30% van de aanpassingskosten. De aanvragen moeten worden gedaan door de gemeenten, de besturen leveren de plannen aan. De bekostiging van de resterende 70% komt geheel voor rekening van het schoolbestuur. Gemeenten geven aan niet verplicht te zijn bij te dragen in de kosten. Voor de meeste schoolbesturen is het een onmogelijke opgave, te meer omdat de 30% subsidie grotendeels gebruikt moet worden ten behoeve van het voldoen aan de voor het verkrijgen van de subsidie gestelde voorwaarden. Primenius heeft zich daarom geschaard achter de brandbrief van de gemeente Amersfoort aan de minister.

Kinderopvang

Er hebben zich opnieuw ontwikkelingen voorgedaan bij Primenius in het kader van kinderopvang. Tamariki is in deze de uitvoerende partij.

In de KC De Groenling in Oude Pekela waar ook De St. Willibrordusschool gevestigd is, heeft Tamariki de Kinderopvang overgenomen. In de PIT in Groningen is gestart met BSO en zijn bouwkundige aanpassingen gerealiseerd om begin 2022 te starten met Kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar. In de St. Fransschool in Emmen is de KO uitgebreid met BSO. In 2 scholen is de BSO beëindigd; De Heilige Gerardusschool in Ter Apel en de Heilig Hartschool in Mussel. Deze laatste school wordt vanwege het teruglopende aantal leerlingen per 1 augustus 2022 opgeheven. Verder is de kinderopvanglocatie van Tamariki in de Gerardus Majellaschool overgenomen door de instantie die straks ook de opvang zal verzorgen in het nieuwe KC West in Hoogezand.

Op dit moment zijn in 21 scholen van Primenius verschillende vormen van kinderopvang van Tamariki gevestigd en wordt toegewerkt naar IKC's.

Hoofdstuk 6 – Financiën

In dit hoofdstuk vindt verantwoording plaats van de financiën van Primenius in 2021. Ook is een risicoparagraaf opgenomen.

Resultaat

Primenius heeft 2021 afgesloten met een positief resultaat van € 1.795.523,- tegenover een begroot positief resultaat van € 64.106, -.

Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de diverse niet begrote subsidies/Rijksvergoedingen. Het gaat hierbij om:

- Nationaal Programma Onderwijs Resultaat effect € 1.061.379.
Deels heeft dit betrekking op reserveringen voor toekomstige verplichtingen (€ 314.771) en doordat een groot deel van deze gelden in 2021 nog niet zijn besteed (€ 746.608). Deze gelden zullen na 2021 uitgegeven worden en worden deze in de bestemmingsreserve publiek opgenomen.
- Arbeidsmarkttoeslag resultaat effect € 118.549
Deze gelden zijn nog niet uitgegeven en zullen in 2022 besteed worden. Ook deze gelden zullen aan de bestemmingsreserve publiek opgenomen worden.

Indien geen rekening wordt gehouden met deze resultaat effecten bedraagt het resultaat € 615.595 en wordt deels veroorzaakt door het zgn. inverdieneffect als gevolg van de extra niet begrote subsidies vanuit het ministerie.

Bekostigingssystematiek

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar. Verder geldt dat de vergoeding voor leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor leerlingen in de bovenbouw.

Opgemerkt wordt dat deze bekostigingssystematiek met ingang van Kalenderjaar 2023 veranderd. Scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Met deze nieuwe systematiek wil het kabinet de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder maken. Door deze andere berekening kan een schoolbestuur vanaf 2023 iets meer of iets minder geld krijgen. Voor de eerste 3 jaren is er een overgangsregeling. Hierdoor krijgen scholen de tijd om hun uitgaven aan te passen aan de nieuwe situatie. Gelet op de huidige indicatie is het effect van de nieuwe bekostiging ingeschat op € 512.442 positief.

Wat betreft de personele inzet hanteert Primenius nog de zogenaamde T-systematiek. Dit houdt in dat de personele inzet wordt gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Deze systematiek wijkt af van de huidige bekostiging van het ministerie, die is gebaseerd op de T-1-systematiek. Hierbij wordt de personele bekostiging van het ministerie gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar.

Teldatum	Aantal leerlingen	% onderbouw	Personele bekostiging Ministerie
01-10-2015	4676	52,9%	Schooljaar 2016-2017
01-10-2016	5042	49,2%	Schooljaar 2017-2018
01-10-2017	5021	47,9%	Schooljaar 2018-2019
01-10-2018	4944	49,2%	Schooljaar 2019-2020
01-10-2019	4896	49,4%	Schooljaar 2020-2021
01-10-2020	4856	48,6%	Schooljaar 2021-2022
01-10-2021	4767	48,5%	Schooljaar 2022-2023
Prognose 01-10-2022	4827	47,7%	Schooljaar 2023-2024
Prognose 01-10-2023	4850	48,0%	Schooljaar 2024-2025
Prognose 01-10-2024	4843	48,0%	Schooljaar 2025-2026
Prognose 01-10-2025	4828	48,3%	Schooljaar 2026-2027
Prognose 01-10-2026	4776	48,8%	Schooljaar 2027-2028

Uit de gegevens van het leerlingenaantal blijkt dat de komende jaren een lichte stijging wordt verwacht, hetgeen van invloed is op de bekostiging van het aantal leerlingen.

Allocatie van de middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces geactualiseerd en zo nodig bijgesteld en door het College van Bestuur vastgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met de Raad van Toezicht en de directie van de scholen. Hierin worden de beschikbaarstelling van de werkdrukgeden de onderwijsachterstandsgelden in meegenomen.

Binnen de stichting is voor 2021, net als de voorgaande jaren gekozen voor de T-systematiek om de inzet van het personeel te baseren op basis van het aantal leerlingen dat daadwerkelijk in het betreffende kalenderjaar op school aanwezig is. Dit om de kwaliteit van het onderwijs op peil te kunnen houden.

Verder hanteert Primenius voor de verdeling van de middelen een beleidsrijke begroting.

Gelet op deze nieuwe bekostiging heeft Primenius met ingang van kalenderjaar 2022 de interne allocatie aangepast. Deze nieuwe interne allocatie voldoet aan de eisen van een toekomstbestendig, eenvoudig, gelijkwaardig en geloofwaardig inkomstenmodel wat een schooldirecteur optimaal faciliteert om de missie en visie van Primenius te realiseren. Een inkomstenmodel afgestemd op de integrale verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. Hierbij ligt de focus op doelmatigheid van de bestedingen.

Met ingang van 2022 hanteert Primenius voor de verdeling van de middelen de volgende allocatie:

- De interne allocatie is gebaseerd op de systematiek van de nieuwe bekostiging
- Er wordt een percentage afgeroomd voor een aantal budgetten die breed in de organisatie ingezet kunnen worden. Het gaat hierbij om een strategisch budget, een innovatie budget en een calamiteiten budget
- Er wordt een percentage afgeroomd voor de bovenschoolse kosten, zoals het staffbureau, ICT enz.
- Werkdrukmiddelen worden volledig aan de scholen ter beschikking gesteld
- De huisvestingslasten worden c.f. de begroting volledig gecompenseerd.
- De onderwijsachterstandsgelden worden volledig aan de scholen ter beschikking gesteld.
- Het restant van de bekostiging gaat 1 op 1 door naar de scholen

- De inzet van personeel wordt op basis van een gemiddelde personeelslast per beroepsgroep (directie, Onderwijzend Personeel, Onderwijsondersteunend Personeel) ten laste van de scholen gebracht.

Een aantal zaken wordt centraal beheerd, waaronder:

- Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;
- Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg;
- Administratie en beheer.

De begroting is opgesteld op basis van de ontwikkelingspunten binnen het beleid, zoals opgemaakt in het jaarplan van de stichting.

Financiële doelmatigheid

Jaarlijks vindt toetsing plaats van de financiële doelmatigheid van de beschikbare middelen vanuit het Rijk aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten op basis van de doelen die zijn beschreven in het strategisch plan. Monitoring vindt plaats door de Raad van Toezicht en rapportage aan de stakeholders vindt plaats via het jaarverslag (zie besluitenregister, bijlage 3).

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

Liquiditeit en solvabiliteit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,50 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan - of gelijk is aan - 30%. De liquiditeit en de solvabiliteit zijn ten opzichte van kalenderjaar 2020 toegenomen. De oorzaak is het resultaat over kalenderjaar 2021. De rentabiliteit zegt iets over de winstgevendheid van (het vermogen van) de stichting.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen, gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

Ten opzichte van kalenderjaar 2020 is ook het weerstandsvermogen verbeterd door het resultaat over kalenderjaar 2021.

Vermogenspositie

	2017	2018	2019	2020	2021
Liquiditeit	1,52	1,26	1,04	1,02	1,75
Solvabiliteit	66,40%	64,60%	66,50%	61,85%	64,02%
Rentabiliteit	1,96%	-0,39%	1,82%	-1,91%	4,70%
Weerstandsvermogen	0,39	0,36	0,36	0,33	0,35
Weerstandsvermogen excl. privaatvermogen	0,32	0,3	0,3	0,29	0,31
Weerstandsvermogen excl. Materiele Vaste Activa	0,13	0,09	0,07	0,06	0,11
Ratio Publiek Eigen Vermogen			0,91	0,88	1,08
Totaal Normatief Publiek Vermogen			11.338.138	11.343.489	11.040.768
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen			10.349.828	9.965.576	11.920.445

Liquiditeit

Als ondergrens voor de liquiditeit wordt 1,5 gehanteerd. Doordat de financiële vaste activa niet zijn meegenomen in de berekening is het kengetal voor de liquiditeit 1,75. De financiële vaste activa staan echter gedeeltelijk ter vrije beschikking en kunnen worden aangewend als dat nodig mocht zijn.

Ratio eigen vermogen

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft de berekening van de signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, dan is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor Primenius is de Ratio eigen vermogen 2021 hoger dan de signaleringswaarde en is sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Hierbij wordt opgemerkt dat in het eigen vermogen een bestemmingsreserve is opgenomen voor de nog te besteden NPO-middelen incl de Arbeidsmarkttoeslag (€ 1.179.928) en is er een bestemmingsreserve opgenomen voor het wegvallen van de vordering OCW van het ministerie (€ 1.497.079). Indien deze bestemmingsreserves buiten beschouwing wordt gelaten is het feitelijk eigen vermogen lager dan het normatief eigen vermogen.

Publiek eigen vermogen		2021
Normatief Vermogen		
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€	4.528.999
Overige activa	€	4.603.765
Totale baten(na factor)	€	1.908.004
Totaal Normatief Vermogen	€	11.040.768

Samenvatting vermogenspositie

Het resultaat over 2021 is positief, te weten € 1.795.523,-. Hierbij is, net zoals in voorgaande jaren, rekening gehouden met de personeelsvoorziening 'Jubilea' en met de onderhoudsvoorziening. De vermogenspositie is net zoals voorgaande jaren nog steeds goed. Hierbij wordt opgemerkt, dat de in 2021 extra ontvangen NPO-middelen van het ministerie in de jaren na 2022 en verder extra besteed kunnen worden.

Conform het besluit van het College van Bestuur zijn de NPO gelden in 2021 in de bestemmingsreserve opgenomen.

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de stichting er financieel gezien goed voor staat. De stichting is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen. De meerjarenbegroting laat, met uitzondering van kalenderjaar 2022, voor de komende jaren een positief exploitatieresultaat zien. Dat in 2022 een negatief resultaat wordt begroot wordt in belangrijke mate veroorzaakt door het wegvallen van de vordering van het ministerie en hier is in de jaarrekening 2020 en 2021 rekening mee gehouden in de vorm van een bestemmingsreserve.

Exploitatieresultaat

	Begroting 2021 €	Realisatie 2021 €	Realisatie 2020 €
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdrage OCW	33.165.610	36.663.612	33.565.761
3.2 Overige overheidsbedragen en subsidies	194.396	912.113	112.379
3.5 Overige Baten	686.947	664.250	1.020.253
Totaal Baten	34.046.953	38.239.975	33.982.664
4. LASTEN			
4.1 Personele Lasten	27.622.010	29.138.226	28.818.808
4.2 Afschrijvingslasten	1.537.817	1.478.351	1.342.267
4.3 Huisvestingslasten	2.424.926	2.561.863	2.516.447
4.4 Overige Lasten	2.403.093	3.186.113	2.766.398
Totale lasten	33.987.846	36.364.553	33.443.921
RESULTAAT	59.106	1.875.422	745.529-
5.0 Financiële baten/lasten	5.000	79.899-	82.506
NETTO RESULTAAT	64.106	1.795.523	663.024-

Dat het resultaat positief is uitgevallen, wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de in 2021 toegekende NPO-gelden die niet waren begroot. Een groot deel van deze gelden zijn namelijk nog niet besteed en vallen hierdoor vrij in de exploitatie. Het gaat hierbij om totaal € 1.179.928. Daarnaast wordt het resultaat ook beïnvloed door een inverdien effect op de opvangen NPO gelden en andere niet begrote subsidie bedragen. Al deze gelden waren niet begroot aangezien deze ten tijde van de begroting niet bekend waren.

Baten

De baten zijn ten opzichte van de begroting 12% hoger uitgevallen en 10% hoger dan in 2020. Uit de grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente) en in mindere mate van andere inkomsten. Deze opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (96%). Bij deze speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol.

Verdeling baten



Het positieve verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen en hogere overheidsbijdragen- en subsidies. De overige baten zijn in 2021 lager uitgevallen.

De rijksbijdragen van het ministerie zijn hoger uitgevallen door met name:

- Niet begrote gelden Nationaal Programma Onderwijs;
- Niet begrote gelden Arbeidsmarkttoeslag (NPO);
- Niet begrote subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's
- de hogere groeitellingen;
- de hogere Rijksvergoeding Achterstandsmiddelen;
- normaanpassingen van het ministerie;
- Hogere bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband.

De extra gelden Nationaal Programma Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. In schooljaar 2021-2022 heeft elke school per leerling € 701,16 voor een eigen schoolprogramma gekregen. Er is extra geld voor scholen waar de problemen groter zijn dan gemiddeld. Deze gelden waren dus niet begroot en het gaat hierbij in 2021 om totaal € 1.588.172. Deze gelden zijn deels besteed in 2021.

De extra gelden Arbeidsmarkttoeslag zijn toegekend voor een arbeidsmarkttoelage voor personeel dat werkt op vestigingen met het grootste risico op onderwijsachterstanden. Deze gelden waren dus niet begroot en het gaat hierbij in 2021 om totaal € 118.549. Deze gelden zijn nog niet besteed in 2021.

Met de extra subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's kunnen onderwijsinstellingen extra begeleiding bieden aan leerlingen en studenten met een leerachterstand of studievertraging. Het gaat om achterstanden vanwege de coronacrisis. Ook deze gelden waren niet begroot en hier staan eveneens kosten tegenover en hebben verder geen exploitatie effect. Het gaat hierbij in 2021 om totaal € 1.026.711

De toekenning van de onderwijsachterstandsgelden valt hoger uit door de aanpassingen van de achterstandsscores door het ministerie.

De groeitelling heeft te maken met de tussentijdse groei van het aantal leerlingen.

De normaanpassingen van het ministerie heeft betrekking op de indexering die jaarlijks door OCW toegekend voor het compenseren van loonstijgingen en gestegen werkgeverslasten (denk aan premies voor pensioenen, arbeidsongeschiktheid, ziektekosten) wordt toegepast. Dit betekent dat de toegenomen premiestijgingen per 1 januari 2021 (met name pensioenpremies) kunnen dus worden gefinancierd vanuit deze indexatie van de personele bekostiging. Het deel van de referentieruimte dat na aftrek van premiestijgingen overblijft is besteed aan de loonstijgingen per 1 januari 2021 van 2,25%.

De betalingen door het SWV vallen hoger uit en wordt veroorzaakt door niet begrote arrangementen die zijn verstrekt, de groeitelling van het SBO per 01-02-2021 en door de nabetalingen van het exploitatie resultaat.

Het verschil met de rijksbijdragen van kalenderjaar 2020 wordt, naast de normaanpassingen, in belangrijke mate veroorzaakt door de eerder genoemde extra gelden.

Dat de overige overheidsbijdragen hoger zijn, wordt met name veroorzaakt door de niet begrote subsidie extra hulp voor de klas. Het gaat hierbij in 2021 om totaal 699.648. Deze gelden zijn volledig besteed en hebben verder geen exploitatie effect. Deze regeling is bedoeld om het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs en het hoger onderwijs hulp en ondersteuning te bieden met behulp van extra personeel. De subsidie draagt hiermee bij aan het continueren van het onderwijs. Dit is noodzakelijk om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en terug te dringen. Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt vooral veroorzaakt door de eerder genoemde subsidie extra hulp in de klas.

Dat de overige baten lager uitvallen wordt veroorzaakt doordat minder personeel is gedetacheerd.

Het verschil in de overige baten met kalenderjaar 2020 heeft vooral betrekking op de lagere detacheringen in 2021.

Lasten

De realisatie van de totale lasten is 7% hoger dan de begroting en is 3% hoger dan de realisatie van 2020. Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de hogere personele lasten, de hogere huisvestingslasten en de hogere overige lasten.

Door de invloed van het aantal leerlingen op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet zijn te beïnvloeden, is het belangrijk om de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden. Zo kunnen noodzakelijke maatregelen tijdig worden genomen.

Zoals uit de grafiek met de lasten blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten 80%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 9%.

Verdeling lasten



Toelichting personeelslasten

De personele lasten zijn 5% hoger dan begroot en 1% hoger dan in het kalenderjaar 2020. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere inzet van personeel door de toekenning van diverse extra gelden. Daarnaast zijn deze lasten ook hoger door een hoger verzuim.

De salariskosten voor vervanging en overige inzet inclusief de uitkeringen zijn fors hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een hoger ziekteverzuim. In de begroting is rekening gehouden met een verzuim van 4%, terwijl deze in werkelijkheid hoger uitvalt, te weten ongeveer 6,4%. Hierbij moet worden opgemerkt dat ook personeel is ingehuurd voor vervanging. Daarnaast zijn meer poolers in dienst genomen en deze poolers zijn naast vervanging voor ziekteverlof ook ingezet in de reguliere formatie.

De kosten van inhuur hebben betrekking op de inzet op de scholen, zoals voor vakleerkrachten, de ondersteuning van het debiteurenbeheer, de interim schooldirecteuren en inhuur voor vervanging via Slim. De kosten van inhuur zijn hoger uitgevallen aangezien een deel van deze kosten niet was begroot.

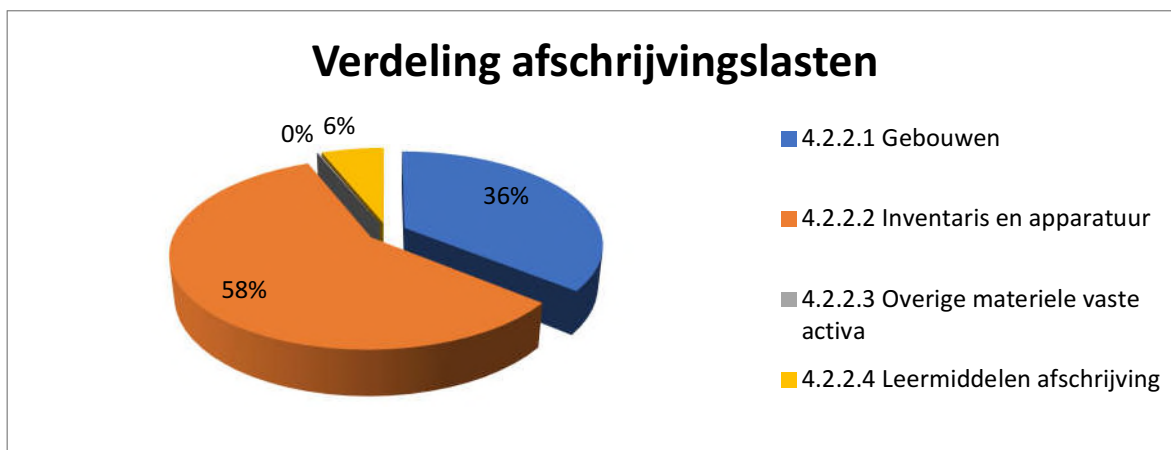
De totale salariskosten inclusief de uitkeringen zijn 6% hoger dan de begroting. Deze bestaan uit de salariskosten van de directie, het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de salariskosten voor vervanging en de uitkeringen.

De salariskosten van het onderwijzend personeel, de directie en het onderwijsondersteunend personeel zijn hoger door een hogere inzet ten laste van de extra ontvangen gelden, te weten ongeveer 29 fte. Indien hier geen rekening mee wordt gehouden is de inzet lager (ongeveer 8fte) en hierbij is ook sprake van een zgn. inverdien effect van de extra gelden.

Dat de salariskosten in 2021 hoger zijn uitgevallen dan in 2020, wordt naast het verschil in de inzet van personeel (onder andere door de extra inzet ten laste van de extra gelden) veroorzaakt door de stijging van de gemiddelde personeelslast. Ten opzichte van kalenderjaar 2020 zijn deze 1,3% gestegen en dit wordt enerzijds veroorzaakt door de CAO PO per 1 januari 2021 (2,27%) en door lagere werkgeverslasten (-0,99%).

De stijging van de CAO PO per 1 januari 2021 heeft betrekking op een loonstijging van 2,25% en daarnaast is de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%. Dat de werkgeverslasten zijn gedaald heeft onder andere te maken met de lagere sociale premies en de lagere premie van het vervangingsfonds en participatiefonds. De pensioen gerelateerde premies zijn daarentegen gestegen.

Toelichting afschrijvingslasten



De afschrijvingskosten zijn 4% lager dan begroot en 10% hoger dan kalenderjaar 2020.

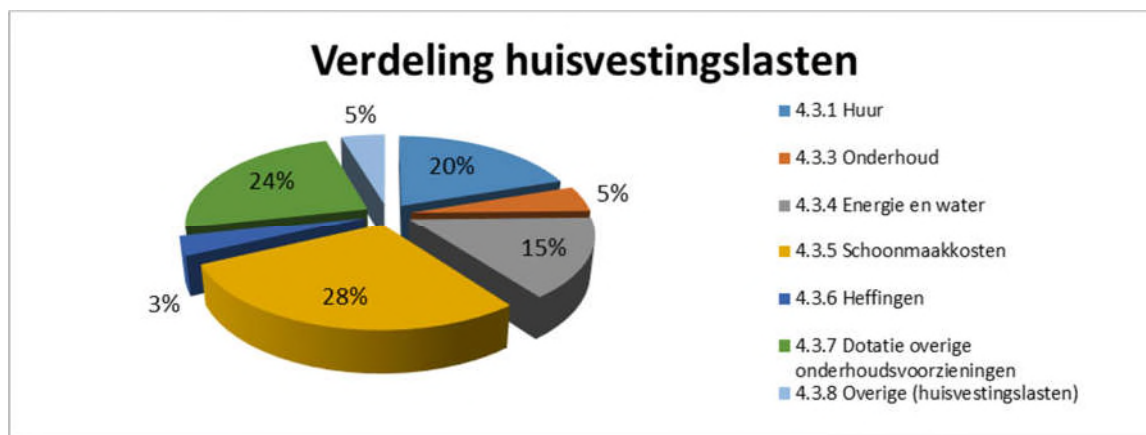
Zoals uit de grafiek met afschrijvingslasten blijkt, hebben de afschrijvingslasten grotendeels betrekking op de kosten van inventaris en apparatuur. Het gaat hier voornamelijk om afschrijvingen binnen de ICT en deze bedragen ongeveer 62% van de totale afschrijvingen inventaris en apparatuur.

Het verschil met de begroting wordt onder andere veroorzaakt doordat de geplande investeringen later of anders gerealiseerd zijn en doordat het begroot boekverlies niet is gerealiseerd. Zo is in de begroting rekening gehouden met extra afschrijvingen van een aantal scholen, waarvan de nieuwbouw is uitgesteld. Door dit uitstel zijn er geen extra afschrijvingen gerealiseerd.

De gerealiseerde investeringen zijn fors lager dan begroot en wordt met name veroorzaakt door COVID-19, de beperkte beschikbaarheid van materialen en leveranciers.

Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt vooral veroorzaakt door de hogere afschrijvingen van ICT en het hogere boekverlies.

Toelichting Huisvestingslasten



De huisvestingslasten zijn 6% hoger dan begroot en 2% hoger dan kalenderjaar 2020. Zoals uit de grafiek met huisvestingslasten blijkt, bestaan de huisvestingslasten voornamelijk uit schoonmaakkosten (28%), energiekosten (15%), onderhoudskosten (5%) en dotatie voor het onderhoud (24%).

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door hogere schoonmaakkosten, hogere dotatie onderhoud, hogere heffingen. Deels worden deze gecompenseerd door de lagere kosten van bijvoorbeeld onderhoud.

De hogere kosten van schoonmaak wordt vooral veroorzaakt door de gevolgen van het COVID-19 virus en door de kinderopvang in de vakantieperiode.

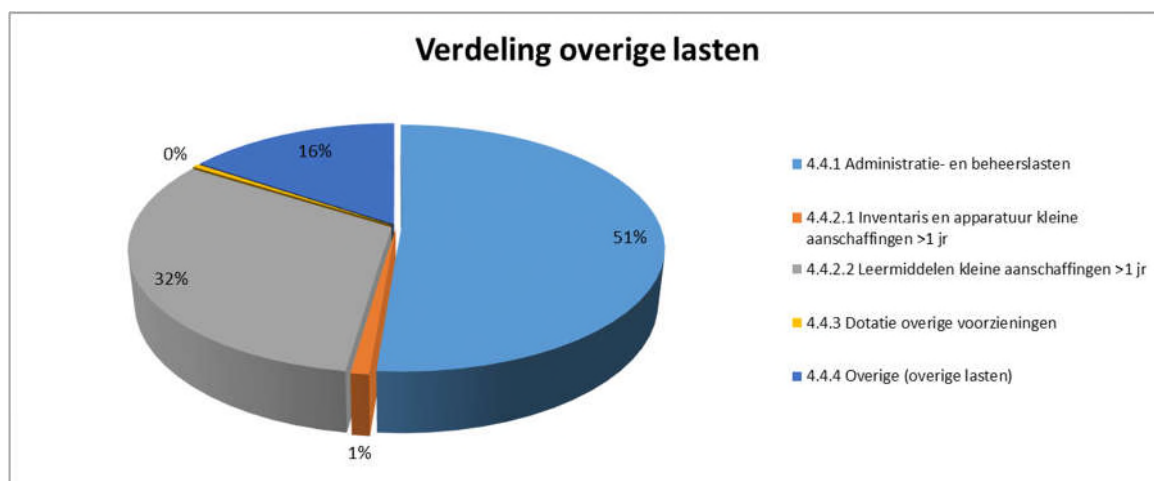
In verband met de corona-ontwikkelingen zijn desinfectiepakketten aangeschaft en is bij de begroting onvoldoende rekening gehouden met de schoonmaakkosten, gelet op de kinderopvang in de vakantieperiode.

De hogere kosten van tuinonderhoud en beveiliging hebben onder andere betrekking op de prijsstijgingen die zijn doorbelast.

De dotatie van de onderhoudsvoorziening wordt op twee momenten beoordeeld, namelijk tijdens het begrotingstraject en aan het einde van het jaar in verband met de jaarrekening. De beoordeling vindt plaats op basis van een looptijd van 25 jaar. Gelet op de planning en de stand van de voorziening is de dotatie naar boven bijgesteld vanaf kalenderjaar 2021.

Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt vooral veroorzaakt door de hogere dotatie voorziening onderhoud en de onderhoudskosten.

Toelichting overige lasten



Uit de grafiek met de verdeling van de lasten blijkt dat de overige lasten voornamelijk bestaan uit de kosten van administratie en beheer (51%), kosten van leermiddelen (32%) en uit overige kosten (16%).

De overige lasten zijn 33% hoger dan begroot en 15% hoger dan de realisatie van kalenderjaar 2020.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de extra kosten ten laste van de extra ontvangen gelden (NPO, IOP). Daarnaast zijn ook de ICT-gerelateerde kosten (incl. reproductie), advies- en juridische kosten, hoger dan was begroot.

De ICT-gerelateerde kosten hebben betrekking op de kosten van licenties en onderhoudscontracten. Dat deze kosten hoger uitvallen, wordt vooral veroorzaakt door de verdergaande digitalisering van het onderwijs die mede door COVID-19. Daarnaast vallen deze kosten hoger uit door de kosten van reparaties van iPad en dergelijke.

De kosten van leermiddelen vallen hoger uit aangezien materialen zijn aangeschaft ten behoeve van zorgleerlingen en daarnaast in verband met COVID-19. Deze hogere kosten zijn grotendeels gefinancierd met de extra ontvangen gelden NPO en IOP.

Het verschil met kalenderjaar 2020 wordt met name veroorzaakt door de extra gelden die zijn besteed ten laste van de ontvangen subsidie NPO en IOP.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid van de stichting is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn op het gebied van primair onderwijs, met als gevolg dat het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend is aan deze doelstelling. Het treasurybeleid is conform het financiële beleidsplan van de stichting en het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie uitgevoerd.

Primenius heeft, in verband met de opheffing van de depositorekening, in 2012 de keuze gemaakt om de beschikbare middelen in het Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds bij ASR te storten. Dit fonds is gelijk aan de waardering van obligaties. De looptijd van de participaties staat niet vast en de beheerder beperkt dit risico door de beleggingsportefeuille te spreiden en de gemiddelde looptijd van de beleggingen aan te passen. Het bestuur wenst de beleggingen voor langere tijd aan te houden. Het gemiddeld gerealiseerde rendement bedraagt – 1,4% in 2021 terwijl het rendement in 2020 nog positief was, te weten 1,9%. Het rendement ten opzichte van (gemiddelde) aankoopwaarde bedraagt 19,69%.

Participaties Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds 2021

Intrinsieke waarde per participatie	€ 1,20
Aantal participaties	4,023,835.2680
Waarde van de participaties	€ 4.816.595.

Nu is de waarde van de participaties in 2021 lager dan in 2020 en heeft te maken met een negatieve waarde ontwikkeling van het fonds.

Middels de kwartaalrapportages van het ASR Financial Fonds wordt verslag gedaan van de performanceverantwoording en het portefeuillebeleid.

Daarnaast zijn leningen verstrekt aan twee steunstichtingen en aan Tamariki. Deze steunstichtingen nemen een aantal investeringen in de scholen voor hun rekening. Primenius heeft deze investeringen voorgefinancierd met privaat vermogen. De steunstichtingen zullen deze lening terugbetalen conform de gemaakte afspraken. De leningen hebben een looptijd van twintig of dertig jaar. De lening aan Tamariki kent een looptijd van 120 maanden. Inmiddels is besloten om de lening in de komende drie jaren af te lossen. Het gaat om een renteloze lening. Deze lening is gefinancierd met privaat vermogen.

Continuïteitsparagraaf

Het leerlingenaantal van de scholen van Primenius laat in de komende jaren een dalende curve zien. Het College van Bestuur houdt hier rekening mee in het meerjarig bezettings- en begrotingsbeleid. Zo komt het College van Bestuur niet voor verrassingen te staan en kan tijdig worden geanticipeerd op ontwikkelingen.

Door de stichting is ingezet op kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Op die manier probeert de stichting haar scholen zodanig aantrekkelijk te maken, dat de krimp wel waarneembaar is, maar niet in ernstige mate. Hiermee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

Zoals in onderstaande tabel 'Kengetallen' en in de meerjarenbegroting van 2021 is aangegeven, wordt rekening gehouden met de daling van onderwijzend personeel en overige medewerkers.

In het strategisch plan 2019-2023 is in de organisatiedoortontwikkeling bewust gekozen voor Spiral Dynamics model als groeimodel. De managementlaag van regiomanagers is een tijdelijke laag, in ontwikkeling naar integraal schoolleiderschap op alle locaties. In de 2022 zal via tussentijdse evaluaties gekeken worden of bijstelling op dit punt nodig is. Het streven is een zo smal mogelijke overhead zodat het maximale aan middelen vrijkomt voor het onderwijs.

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting						
Directie (in fte)	34,83	35,01	34,93	34,85	34,85	35,00
Onderwijzend personeel (in fte)	296,22	286,28	267,27	258,03	256,01	254,00
Onderwijsondersteunend personeel (in fte)	71,56	69,67	58,03	49,46	49,46	49,00
Leerlingenaantal 1-10	4761	4827	4850	4843	4828	4776

De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft te maken met de innovatie van het onderwijs, waardoor het aantal leerlingen een aantal jaren zijn toegenomen. Door de krimp loopt deze nu echter iets terug. Dat er een stijgende lijn in het aantal leerlingen is te zien, heeft vooral te maken met de nieuw opgerichte school in de stad Groningen. Indien hier geen rekening mee wordt gehouden, daalt het aantal leerlingen de komende jaren door de krimp in de diverse regio's. De personele inzet wordt afgestemd op deze ontwikkeling en dit is terug te zien in verloop van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Staat van Baten en Lasten

Staat van Baten en Lasten		2021		2022		2023		2024		2025		2026	
Baten													
	Rijksbijdrage	€	36.663.612	€	35.025.662	€	35.227.549	€	34.472.299	€	34.669.021	€	34.951.533
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	€	912.113	€	207.693	€	142.930	€	90.989	€	90.989	€	90.489
	College- cursus en/of examengelden	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	Baten werk in opdracht van derden	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	Overige baten	€	664.250	€	513.444	€	489.411	€	386.873	€	366.354	€	368.365
	Totaal Baten	€	38.239.975	€	35.746.799	€	35.859.890	€	34.950.161	€	35.126.364	€	35.410.387
Lasten													
	Personeelslasten	€	29.138.226	€	29.706.357	€	28.410.294	€	27.628.069	€	27.796.442	€	27.922.369
	Afschrijvingen	€	1.478.351	€	1.751.081	€	1.729.768	€	1.803.426	€	1.822.659	€	1.829.385
	Huisvestingslasten	€	2.561.863	€	2.760.323	€	2.755.536	€	2.768.260	€	2.792.600	€	2.790.655
	Overige lasten	€	3.186.113	€	2.982.992	€	2.752.367	€	2.649.392	€	2.638.507	€	2.633.958
	Doorbetalingen aan schoolbesturen	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
	Totaal Lasten	€	36.364.553	€	37.200.753	€	35.647.965	€	34.849.147	€	35.050.208	€	35.176.367
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		€	1.875.422	- €	1.453.954	€	211.925	€	101.014	€	76.156	€	234.020
Saldo Financiële bedrijfsvoering		- €	79.899	€	5.000	€	5.000	€	5.000	€	5.000	€	5.000
Totaal resultaat		€	1.795.523	- €	1.448.954	€	216.925	€	106.014	- €	81.156	€	239.020

De begrote rijksbijdrage voor 2022 ligt lager dan de gerealiseerde rijksbijdrage van 2021 doordat onder andere de NPO gelden in 2022 lager zijn en doordat in 2022 geen IOP gelden zijn toegekend. Ook is er rekening gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Daarnaast zijn de overige overheidsbijdragen in 2021 hoger aangezien in de begroting 2022 geen subsidie extra hulp in de klas beschikbaar is.

Dat gerealiseerde overige baten in 2021 hoger uitvallen dan is begroot voor 2022 doordat in de begroting een aantal baten lager is ingeschat, zoals de detachingsvergoedingen.

De begrote lasten voor 2022 liggen hoger en wordt o.a. veroorzaakt doordat in de meerjaren begroting uit wordt gegaan van een hoger verzuim en hogere kosten van inhuur van personeel.

De afschrijvingen zullen zich stabiliseren en zijn in 2021 hoger door het hogere boekverlies. Dat de huisvestingslasten in kalenderjaar 2022 hoger liggen dan in 2021 wordt vooral veroorzaakt door de hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

De overige lasten zijn vanaf 2022 lager doordat in 2021 extra gelden zijn uitgegeven ten laste van de NPO en IOP gelden. Bij het wegvallen van deze subsidies, zullen deze lasten weer verder gaan dalen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt op de volgende pagina de geprognosticeerde balans voor de komende vier jaren.

Balansprognose komende 5 jaar

Balansprognose	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 9.063.113	€ 10.448.655	€ 10.229.427	€ 9.662.354	€ 8.952.936	€ 8.241.918
financiële vaste activa	€ 5.006.167	€ 5.406.167	€ 5.406.167	€ 5.406.167	€ 5.406.167	€ 5.406.167
Totaal vaste activa	€ 14.069.280	€ 15.854.822	€ 15.635.594	€ 15.068.521	€ 14.359.103	€ 13.648.085
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 2.346.560	€ 461.495	€ 677.357	€ 629.415	€ 645.481	€ 661.816
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 4.352.707	€ 2.794.915	€ 2.267.814	€ 3.315.515	€ 4.193.738	€ 5.079.050
Totaal vlottende activa	€ 6.699.267	€ 3.256.410	€ 2.945.171	€ 3.944.930	€ 4.839.219	€ 5.740.866
Totaal Activa	€ 20.768.547	€ 19.111.232	€ 18.580.765	€ 19.013.451	€ 19.198.322	€ 19.388.951
Passiva						
algemene reserve	€ 9.244.648	€ 9.488.002	€ 9.902.713	€ 10.208.251	€ 10.488.755	€ 10.921.003
bestemmingsreserve publiek	€ 2.675.798	€ 1.178.719	€ 1.178.719	€ 1.178.719	€ 1.178.719	€ 1.178.719
bestemmingsreserve privaat	€ 1.376.441	€ 1.181.212	€ 983.426	€ 783.902	€ 584.554	€ 391.326
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 13.296.887	€ 11.847.933	€ 12.064.858	€ 12.170.872	€ 12.252.028	€ 12.491.048
voorzieningen	€ 3.644.556	€ 3.402.286	€ 2.820.491	€ 3.229.786	€ 3.313.562	€ 3.254.215
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 3.827.104	€ 3.861.013	€ 3.695.416	€ 3.612.793	€ 3.632.732	€ 3.643.688
Totaal overige passiva	€ 7.471.660	€ 7.263.299	€ 6.515.907	€ 6.842.579	€ 6.946.294	€ 6.897.903
Totaal Passiva	€ 20.768.547	€ 19.111.232	€ 18.580.765	€ 19.013.451	€ 19.198.322	€ 19.388.951

Financiële kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	64,02%	61,99%	64,93%	64,01%	63,82%	64,42%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	81,57%	79,80%	80,11%	81,00%	81,08%	81,21%
Liquiditeit: Current Ratio	1,75	0,84	0,80	1,09	1,33	1,58
Liquiditeit: Cash Ratio	1,14	0,72	0,61	0,92	1,15	1,39
Rentabiliteit	4,70%	-4,05%	0,60%	0,30%	0,23%	0,67%
Weerstandsvermogen Ministerie	34,77%	33,14%	33,64%	34,82%	34,88%	35,28%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	31,17%	29,84%	30,90%	32,58%	33,22%	34,17%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	11,07%	3,91%	5,12%	7,18%	9,39%	12,00%

Zoals uit bovenstaande meerjarenbalans blijkt, heeft Primenius voldoende eigen vermogen om de toekomstige ontwikkelingen te kunnen financieren. Dit blijkt ook uit de hierboven weergegeven financiële kentallen. Ook wat betreft de liquiditeit heeft de organisatie voldoende armslag, wat blijkt uit het onderstaande kasstroomoverzicht.

De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie in de financiële activa is van belang om de voldoende armslag te creëren in de cashflow, waarbij de verwachting is dat eerder gedane opname 2020 van 400K in 2022 weer teruggestort kan worden. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden. De mutatie van de voorziening is gebaseerd op het verwachte onderhoud voor de komende jaren. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen, voor zowel binnen-, als buitenonderhoud.

Verder blijkt dat het ratio Eigen Vermogen, gelet op deze ontwikkeling, hoger zal uitvallen dan het normatief vermogen. Echter door de invoering van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023 zal de vordering op OCW wegvallen en het gaat hierbij om een bedrag van € 1.497.079. Dit heeft, evenals het verwerken van het groot onderhoud conform de componentenmethode in de jaarcijfers, een zeer fors effect op de reserves van schoolbesturen. Deze ontwikkelingen worden echter niet meegenomen in nieuwe signaleringswaarde van OCW voor mogelijke bovenmatige reserves. Schoolbesturen moeten deze ontwikkelingen zelf meenemen in hun evaluatie van de reservepositie. Omdat het wegvallen van de vordering op OCW herleid kan worden vanuit de jaarcijfers, is deze voor schoolbesturen al wel meegenomen in de sectorspecifieke signaleringswaarde in de PO/VO-benchmark.

Verder is in de bestemmingsreserve een bedrag opgenomen voor de gereserveerde en niet bestede NPO gelden. Het gaat hierbij om € 1.179.928.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hieronder het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende vijf jaar.

Kasstroomoverzicht komende 5 jaar

Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 1.453.954	€ 211.925	€ 101.014	€ 76.156	€ 234.020
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	€ 1.751.081	€ 1.729.768	€ 1.803.426	€ 1.822.659	€ 1.829.385
- - mutaties voorzieningen	- € 242.270	- € 581.795	€ 409.295	€ 83.776	- € 59.347
- - overige mutaties EV	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	€ 1.885.065	- € 215.862	€ 47.942	- € 16.066	- € 16.335
- - kortlopende schulden	€ 33.909	- € 165.597	- € 82.623	€ 19.939	€ 10.956
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 1.978.831	€ 983.439	€ 2.284.054	€ 1.991.464	€ 2.003.679
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 3.136.623	- € 1.510.540	- € 1.236.353	- € 1.113.241	- € 1.118.367
(Des)investerings financiële vaste activa	- € 400.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 3.536.623	- € 1.510.540	- € 1.236.353	- € 1.113.241	- € 1.118.367
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 4.352.707	€ 2.794.915	€ 2.267.814	€ 3.315.515	€ 4.193.738
Mutaties liquide middelen	- € 1.557.792	- € 527.101	€ 1.047.701	€ 878.223	€ 885.312
Eindstand liquide middelen	€ 2.794.915	€ 2.267.814	€ 3.315.515	€ 4.193.738	€ 5.079.050

Verwachtingen aantal leerlingen De scholen van Primenius zijn gesitueerd in de provincies Groningen en Drenthe. Deze provincies worden getypeerd als een krimpgebied. De ontwikkeling van ons leerlingenaantal als zodanig sluit hierop aan en zal de komende jaren dalen indien geen rekening wordt gehouden met de nieuw op te richten school in de stad Groningen. Een overzicht van leerlingaantallen is bijgevoegd als bijlage 4.

Hoofdstuk 7 – Risico's

Risico's en beheersing

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen.

Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en blijft. Vanuit Onderwijsbureau Meppel er een controller die het College van Bestuur hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers of risico's.

Het aantal leerlingen zal licht dalen, maar dit zal niet tot personele problemen leiden in de komende jaren. Door de leeftijdsopbouw zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen. Het vinden van nieuwe en goede leerkrachten en leerkrachten voor de vervangingspool wordt gestimuleerd vanuit het Talentenprogramma (zie ook hoofdstuk Personeel).

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden maatregelen genomen. Primenius streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen, bedraagt circa 85%.

Door het jaar heen zijn rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR en zijn onderdeel van de sturingsfilosofie van Primenius. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Iedereen moet binnen de budgetten werken.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle-aanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Er zijn drie soorten risico's te onderscheiden: strategisch, financieel en operationeel.

Het interne risicobeheersingssysteem van het bestuur bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus. Elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling en het budget voor het komende jaar. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (*early warning system*) middels planning en control sessies.
- De accountantsverklaring. Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd.

- Een duidelijke rollenscheiding. Deze is aangebracht binnen het bestuur aan de hand van de Code Goed Bestuur.

Strategisch

Als belangrijk strategisch risico wordt de onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren onderkend. De onduidelijkheid rondom gevolgen van de besluiten van het kabinet zorgen ervoor dat andere strategische keuzes moeten worden gemaakt om eventuele negatieve effecten op te vangen. Denk hierbij aan de ontwikkelingen rondom de nieuwe bekostigingssystematiek voor schoolbesturen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting diverse scenario's doorgerekend, zoals de gevolgen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen, zodat de gevolgen voor onder andere de kengetallen inzichtelijk zijn, evenals de maatregelen die nodig zijn om aan de kengetallen te blijven voldoen. De strategische risico's worden voortdurend gemonitord. Ook het verstrekken van incidentele middelen maakt het sturen ook op langere termijn complex, maar dit heeft onze expliciete aandacht.

Financieel

Financieel risico is het meest duidelijke risico dat speelt binnen de stichting. Een voorbeeld van een financieel risico is de bekostiging op basis van het aantal leerlingen. De stichting moet op ieder moment in beeld hebben wat haar financiële positie is en hoe jaren er uitzien. Primenius doet dit door managementrapportages en liquiditeitsprognoses te maken. Financiële mee- en tegenvallers worden per direct verwerkt en geanalyseerd. Het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht middels de managementrapportages en zo nodig vaker. Daaraan voorafgaand worden de rapportages besproken met de auditcommissie van de stichting. Daarnaast bezoekt de Raad van Toezicht jaarlijks acht scholen binnen de stichting, waarin ze deze resultaten op hoofdlijnen aan de praktijk toetsen.

Operationeel

De begroting is taakstellend. Dat betekent dat de schooldirecteuren hier strak op moeten sturen. Dit alles leidt tot bewustwording, een betere financiële positie van de organisatie en een efficiënte manier van werken. Afstemming en interne schoolrapportages beperken het risico op overschrijding.

Risico's en onzekerheden

De stichting opereert in een dynamische en complexe omgeving en dit brengt risico's met zich mee. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden van de plannings- en controlecyclus. De managementrapportage is hierbij een belangrijk onderdeel en daarin zal in de toekomst ook het risicomanagement worden opgenomen.

Op de meeste beleidsterreinen is sprake van stabiliteit van de risico's. Vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of dat de huidige risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld het risico betreffende huisvesting in de komende jaren toenemen. De risico's zijn thans beheersbaar en de organisatie is in control. Het actieve beleid van Primenius wordt gecontinueerd met betrekking tot de leegstand binnen de scholen, teneinde het weglekken van middelen tot een minimum te beperken.

Onderwijskwaliteit

Door zowel maatschappelijke veranderingen als de transitie naar gepersonaliseerd onderwijs, neemt de druk op goed vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe. Er zal scherp gestuurd moeten blijven worden op de onderwijskwaliteit van de scholen. Om het vakmanschap van de leerkrachten en de directeur te waarborgen, wordt minimaal één keer per jaar een audit of visitatie uitgevoerd om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen. Door Covid-19 hebben er minder visitaties plaatsgevonden dan vooraf gepland waren. De voorzitter van het College van Bestuur bezoekt twee keer per jaar de scholen, waarbij zij toeziet op de kwaliteit van onderwijs en de bedrijfsvoering. Ook de

regiomanagers bezoeken de school regelmatig en bespreken de onderwijskwaliteit. De controller kwaliteitszorg monitort de risico's op het gebied van de onderwijskwaliteit. Risico's worden verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Met alle inspanningen en het gevoerde actieve beleid op het gebied van huisvesting en onderwijspersoneel tracht de stichting de financiën zo goed mogelijk aan te wenden en daarbij vernieuwend te zijn.

De digitalisering van het onderwijs binnen de stichting blijft verder toenemen als een investering voor de toekomst.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. De scholen van Primenius maken deel uit van vier verschillende samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. De indeling is regionaal bepaald. Zestien scholen horen bij het verband dat de hele provincie Groningen beslaat (samenwerkingsverband PO 20.01), drie scholen komen bij het samenwerkingsverband in Noord-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.01), twaalf scholen zitten in het samenwerkingsverband in Zuidoost Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.02) en één school is (i.v.m. de fusie met De Diedeldoorn tot 1 januari 2022) aangesloten bij samenwerkingsverband Hogeveen (samenwerkingsverband PO 22.03). De besturen hebben vanuit de samenwerkingsverbanden de benodigde financiële middelen ontvangen. Deze middelen zijn aangewend voor het onderwijsondersteuningsteam (OOT), waarover de stichting al voor een groot deel beschikte en dat tot 1 augustus 2014 werd bekostigd uit de 'Weer Samen Naar School'-gelden. Hieruit worden deskundigen zoals orthopedagogen en specialisten bekostigd. Een ander deel van de middelen is verdeeld over de vier regio's van Primenius. Deze middelen zijn bedoeld ter versterking van de basisondersteuning. Leerlingen en groepen kunnen hierdoor adequaat worden ondersteund en begeleid bij hun onderwijsproces en hun ontwikkelpositie, om zo hun talenten maximaal tot ontwikkeling te brengen.

Leerlingenaantal

De eerdergenoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien dat de komende jaren het leerlingenaantal zal dalen, indien geen rekening wordt gehouden met de nog op te richten school in de stad Groningen. Wel moet worden opgemerkt dat het in stand houden van kleine scholen onder druk komt te staan. Welke gevolgen dit voor Primenius heeft, is niet bekend aangezien niet duidelijk is hoe deze nieuwe bekostiging wordt vormgegeven.

Personele risico's

Het is noodzakelijk dat het personeelsbestand in overeenstemming blijft met de ontwikkeling van een dalend aantal leerlingen. Hierbij is het tevens van belang om een zogenaamde flexibele schil te hebben om de risico's te beperken. Door een goede personeelsplanning kan dit risico in de hand worden gehouden. De stichting beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij een belangrijke rol en er zal ook in de toekomst geïnvesteerd moeten worden in personeel.

Ondanks een dalend leerlingenaantal, is er een groot tekort aan leerkrachten. Primenius is zich bewust van de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt en speelt daar proactief op in met het Talentenprogramma (zie eerder dit verslag).

Financiële risico's

Door de terugloop van het leerlingenaantal van een aantal scholen zal de bekostiging voor de huisvesting van die scholen achterblijven in verband met leegstand. Deze leegstand wordt namelijk niet vergoed. Aangezien het onderhoud en de kosten van bijvoorbeeld energie constant zijn, loopt de organisatie financieel risico over deze scholen. Zie ook de paragraaf Huisvesting.

Huisvesting

De scholen voldoen aan de minimale eisen. De vraag is echter of de scholen ook voldoen aan de energiebesparende eisen van de komende tijd. De energielasten zullen blijven stijgen als gevolg van de prijsontwikkelingen en doordat meer gebruik wordt gemaakt van het ICT-onderwijs.

Corona

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. Vanaf 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving.

In 2021 zijn de scholen een aantal keren gesloten geweest vanwege het hoge aantal besmettingen. Onze scholen hebben hierdoor afstandsonderwijs moeten geven. In februari is het Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Op dit moment onderzoeken we hoe we binnen de voorwaarden ons onderwijs vorm kunnen geven. In maart heeft de overheid thuishelden goedgekeurd voor gebruik door leerkrachten. Uitlevering is gestart medio april.

Deze (gedeeltelijke) sluitingen hebben direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moest plaatsvinden. Dit vroeg veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaat de stichting ervan uit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel worden geen directe grote gevolgen verwacht op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee worden ook geen gevolgen voorzien voor de continuïteit van de onderwijsinstelling. Wel zijn er diverse kleinere uitgaven zoals de aanschaf van extra schoonmaakmateriaal, CO2 meters en thuishelden. Ook is extra geïnvesteerd in ICT. Dat varieert van webcams tot extra laptops om thuis te kunnen werken. Deze investeringen lopen, net als de coronacrisis, nog steeds door.

Hoofdstuk 8 - Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht doet verslag van haar toezichthoudende rol in 2021.

Rol Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is integraal verantwoordelijk voor het toezicht op de stichting. Ook het borgen van de katholieke identiteit valt hieronder. De Raad houdt toezicht op het behalen van de strategische doelstellingen van de stichting en de uitvoering van de bestuurlijke taak van het College van Bestuur.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Zij onderschrijven de grondslag van de stichting en zijn zich in hun maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting.

In 2021 kent de raad de navolgende leden:

Naam	Functie
Mevrouw M.H.M. de Jong, Groningen	Voorzitter
Mevrouw A. van den Bosch, Groningen	Plaatsvervangend voorzitter
De heer L.M. Dillerop, Klazienaveen	Lid
De heer W.S. de Vries, Grolloo	Lid
De heer J.H. Scholte, Musselkanaal	Lid

Toezietskader en commissies

De toezichthoudende rol van de raad is uitgewerkt naar een aantal hoofdthema's, die aanvankelijk waren ondergebracht in domeinen, en medio 2021 grotendeels zijn omgezet naar commissies. De raad is integraal verantwoordelijk, de leden zetten affiniteit en expertise in op de domeinen & in de commissies en nemen de andere leden daarin mee. De huidige verdeling is:

(1) Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Kinderopvang & Identiteit De heer Dillerop De heer Scholte Mevrouw Van den Bosch	(2) Auditcommissie De heer Dillerop De heer De Vries
(3) Remuneratiecommissie Mevrouw Van den Bosch Mevrouw De Jong	(4) Domein Organisatie en Communicatie De heer De Vries Mevrouw De Jong

Bezoldiging Raad van Toezicht

Naam	Pres.verg. € per jaar (netto)	Reiskosten verg. € per jaar (netto)	Totaal € per jaar
Mevrouw M.H.M. de Jong	9.322,00	290,89	9.622,89
Mevrouw A. van den Bosch	6.221,00	51,87	6.272,87
De heer L.M. Dillerop	6.221,00	161,33	6.382,33
De heer J.H. Scholte	6.221,00	90,44	6.311,44
De heer W.S. de Vries	6.221,00	00,00	6.221,00

De vergoedingen zijn in 2021 aangepast. Deze waren niet marktconform, niet in lijn met de richtlijnen van de sectoren en sinds 2016 niet geïndexeerd of bijgesteld. De voorzitter CvB

heeft de discussie hierover aangezwengeld met het oog op het duurzaam borgen van het toezicht. De raad heeft besloten aan te sluiten bij de richtlijnen van VTOI-NVTK, maar daarbij matiging aan te brengen: 50% van de maximale vergoeding bij Primenius en de laagste bandbreedte van de vergoeding bij Tamariki. De vergoedingen worden in 2 stappen aangepast; in 2021 (Primenius) en 2022 (Voor zowel Primenius als Tamariki). In 2021 is besloten dat de RvT leden vanaf 2022 een vergoeding voor werkzaamheden voor Tamariki ontvangen. Vanaf het moment dat er een bestuurstichting vorm krijgt vallen de vergoedingen onder deze stichting.

Nevenfuncties Raad van Toezicht

Lid	Organisatie en functie	Bezoldigd Ja/nee
Mevrouw M.H.M. de Jong Voorzitter	Jeugd Fonds Sport & Cultuur Drenthe Bestuurslid / plv. voorzitter	Onbezoldigd
	Met De Jong Advies Consultant	Bezoldigd
	Stichting Primenius en Tamariki Voorzitter Raad van Toezicht	Onbezoldigd
Mevrouw A. van den Bosch Vicevoorzitter	Helsinki Committee Senior Associate Expert	Bezoldigd
	Stichting Primenius en Tamariki Vicevoorzitter Raad van Toezicht	Onbezoldigd
De heer W.S. de Vries Lid	ICO Kunstencentrum Directeur/bestuurder	Bezoldigd
	Stichting Compenta Bestuurslid	Onbezoldigd
	Vaart in Assen Bestuurslid	Onbezoldigd
	Stichting Cultureel Hart Assen Bestuurslid	Onbezoldigd
	Stichting Primenius en Tamariki Lid Raad van Toezicht	Onbezoldigd
De heer L.M. Dillerop Lid	V.O.O. Trainer/adviseur	Bezoldigd
	VVE Dordsebrugflat Administrateur	Onbezoldigd
	Stichting Primenius en Tamariki Lid Raad van Toezicht	Onbezoldigd
De heer J.H. Scholte Lid	Rabobank Groninger Land Directievoorzitter	Bezoldigd
	ROC Noorderpoort Voorzitter Raad van Toezicht	Bezoldigd
	Stichting Primenius en Tamariki Lid Raad van Toezicht	Onbezoldigd

Scholing

De leden van de raad volgen jaarlijks cursussen, kennissessies, workshops etc. om het eigen functioneren en de kwaliteit van het toezicht steeds te verbeteren.

Mevrouw De Jong heeft in het verslagjaar de NCD-leergang Governance Chair gevolgd.

Mevrouw Van den Bosch deed de VTOI-cursus 'Kinderopvang' en woonde de themabijeenkomst 'Herstel, perspectief en uitdaging na corona-tijd' bij. De heer Dillerop nam

deel aan het VTOI-college Bestuur en Toezicht. De heer Scholte rondde in 2021 het TIAS-programma Commissaris en Toezichthouder af.

Terugblik

In het jaar 2021 speelt de coronapandemie ons nog steeds parten. Schakelen tussen thuis en fysiek onderwijs, het daarbij borgen van de kwaliteit, creativiteit rond personele inzet, de aanhoudende druk op de kinderopvang, het bewaken van de mentale veerkracht van medewerkers, maar vooral ook: het blijven bieden van goede zorg en aandacht voor de leerlingen, met speciale aandacht voor de kwetsbare kinderen - het waren opnieuw grote uitdagingen.

De raad heeft ook dit jaar haar grote waardering uitgesproken voor de wijze waarop medewerkers, management en bestuur zijn omgegaan met deze uitdagingen. Primenius en Tamariki hebben laten zien te beschikken over ondernemerschap, flexibiliteit en doorzettingsvermogen en ook daarin weer de passie getoond voor onderwijs en opvang van kinderen.

Daarom heeft de raad er het volste vertrouwen in dat medewerkers, management en bestuur ook in de komende periode de schouders er weer onder zetten. Tegelijkertijd beseft de raad dat de effecten van de pandemie en de maatregelen hun tol eisen van de mensen. Daarom houdt de raad doorlopend de vinger aan de pols.

Ondanks de coronacrisis heeft de raad kennisgenomen van een aanzienlijk aantal hoogtepunten. Zonder andere tekort te willen doen, noemen we er een paar. Een hoogtepunt voor de raad is de herbeoordeling van de inspectie van De Schelp in Uithuizen naar een voldoende. De school is daarmee gelukkig weer terug in het basisarrangement. En ook het Sterrenpad in Nuis is bijna weer terug op het basisarrangement.

De inspectie spreekt vertrouwen uit niet alleen naar de kwaliteit van onze scholen, maar ook naar het eigen kwaliteitszorgstelsel van Primenius; een mooi compliment naar alle scholen van de stichting.

De Raad van Toezicht volgt met grote belangstelling de ontwikkeling van de scholen; de schoolbezoeken ervaren we als hoogtepunt daarbij. In 2021 is op de agenda van de schoolbezoeken een gesprek met leerlingen uit de leerlingenraad toegevoegd en dit voegt, naast de zeer interessante gesprekken met directeur, intern begeleiders, team van Primenius en Tamariki, een mooie extra dimensie toe aan deze bezoeken.

Jaarevaluatie

De raad heeft in juni 2021 het eigen functioneren geëvalueerd, deels in gezamenlijkheid met het College van Bestuur. De Raad heeft hierbij het handboek evaluatiecyclus en bijbehorende werkboek van de VTOI gehanteerd.

De raad heeft in de bijeenkomst erop gereflecteerd dat het toezicht de afgelopen tijd vooral intern gericht is geweest. De raad heeft het voornemen om de komende jaren zich meer op de externe omgeving en externe verbindingen te richten. Het domein organisatie en communicatie heeft hiervoor samen met de bestuurder een opzet gemaakt.

In de evaluatie zijn ook de prioriteiten voor de op dat moment voorliggende periode benoemd:

- Het creëren van de holdingstructuur en daarmee samenhangend de nieuwe statuten;
- De topstructuur van de organisatie en de bestuurskracht.

Verslag toezicht

Kwaliteit, onderwijs, opvang & identiteit

Nieuw strategisch plan

Het tussenevaluatiedocument van december 2020 heeft een aantal positieve ontwikkelingen laten zien en ook een aantal aandachtspunten. Het is zeer begrijpelijk dat de realisatie van het strategisch plan 2019 – 2023 door de, nu al twee jaar durende coronapandemie, extra wordt bemoeilijkt. De raad vindt het zeer verstandig om in deze roerige tijd de rust te nemen om een grondige en diepgaande evaluatie te houden en te leren waar knelpunten ervaren worden. De in 2021 geformuleerde 'Visie op onderwijs' helpt om het referentiekader voor gepersonaliseerd leren te verduidelijken, te delen en ook beter toetsbaar te maken. De Raad blijft de staat van de onderwijskwaliteit nauwgezet volgen.

Identiteit

Ouders kiezen steeds bewuster voor een school die bij hun eigen waarden en identiteit past. Vanuit dat gegeven ziet Primenius het als een taak om een aantrekkelijk onderwijs vorm te geven, vanuit de diepgewortelde katholieke waarden. Centraal daarin staat dat op iedere school van Primenius het kind ervaart dat het goed is zoals het is. Katholicisme draagt zo bij aan een cultuur op school die een veilige bedding biedt voor kinderen om op te bloeien. Het onderwerp identiteit staat op de agenda van de raad. Het vormt een vast thema in de jaarlijkse schoolbezoeken en in de overleggen met de GMR. Binnen de eigen agenda spreekt de raad regelmatig over het borgen van de identiteit van de stichting.

Kwaliteit

De raad laat zich structureel informeren over de kwaliteit van onderwijs en opvang binnen de stichting. Via harde cijfers (leerlingenaantallen, rapportages inspectie, uitstroomgegevens, etc.) en via meer zachte gegevens waaronder gesprekken, schoolbezoeken en tevredenheidsmetingen. Zoals gezegd is de raad verheugd dat de Inspectie waardering heeft voor het interne kwaliteitszorgstelsel van Primenius en vertrouwen heeft in de kwaliteit van de interne audits. Daar zijn we trots op.

De geplande interim-controle op het bestuurskantoor heeft in 2021 plaatsgevonden en een aantal handreikingen opgeleverd om de interne kwaliteitsprocessen te verbeteren.

Eveneens is de raad verheugd te zien dat het Secretarieel Administratief Team (SAT) stappen zet in de doorontwikkeling van de dienstverlening naar de scholen en de ondersteunende inzet naar de staf.

Organisatiestructuur & -cultuur

De doorontwikkeling van de organisatie is een belangrijk deel van de bestuurlijke opdracht aan het College van Bestuur. De raad volgt met grote interesse de stappen die gezet worden in de richting van de benoemde doelen: elke school zijn eigen directeur, iedere schooldirecteur integraal verantwoordelijk, het tot stand brengen van regionale samenwerking en verdergaande professionalisering van de stichting. Er lijkt hiervoor meer tijd nodig te zijn dan aanvankelijk werd ingeschat.

De raad is bekend met de rolonduidelijkheid die speelt tussen schooldirecteuren en regiomanagers. Samen met de bestuurder zal de Raad de komende tijd verder spreken over de topstructuur. De grondig uitgevoerde evaluaties over doorontwikkeling en strategisch beleid leveren daarbij een belangrijke input.

Financiën, bedrijfsvoering & risicomanagement

De auditcommissie heeft de begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026 besproken met de bestuurder en de Raad van Toezicht geadviseerd in te stemmen (zie besluitenregister). In de vergadering van 1 december 2021 zijn deze documenten goedgekeurd.

De auditcommissie heeft de jaarrekening 2020 voor besproken met de accountant van Flynth Audit B.V. De auditcommissie heeft positief advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht. De raad heeft in de vergadering van 2 juni 2021 de jaarrekening goedgekeurd en vastgesteld dat het jaarverslag voldoet aan alle voorschriften en eisen op het gebied van Governance Code PO.

De auditcommissie bevroeg het bestuur op doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Het gaat dan om vragen als; Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel? Zijn er voor kosten gemotiveerde keuzen gemaakt? Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten?

De raad heeft, op advies van de auditcommissie, meermalen gesproken over de financieel risicovolle situatie van Tamariki. De interventie die is ingezet op de doorontwikkeling van Tamariki, behalve de financiële situatie ook op de toekomstbestendigheid qua groei en aansturing, is ambitieus en zien we met vertrouwen tegemoet. In de ontwikkeling naar overdracht van verantwoordelijkheid naar de IKC-directeuren bekijken we met grote interesse de ervaringen en de leerpunten die opgedaan worden in de pilotscholen.

Draagvlak, communicatie & informatiestromen

De onderwijssector heeft in het afgelopen jaar door corona meer dan gemiddelde publieke belangstelling gehad, waarbij onderwijstijd en onderwijskwaliteit belangrijke thema's waren.

De raad is verheugd dat uit de metingen blijkt dat ouders en medewerkers over het algemeen zeer tevreden zijn over de kwaliteit en organisatie van het onderwijs binnen de Primenius scholen. Ondanks de externe invloed van corona biedt de organisatie consequent een goed onderwijsaanbod en maatwerkbegeleiding waar mogelijk, ook op afstand.

In de dialoog met ouders en stakeholders heeft het College van Bestuur, meer dan andere jaren, aandacht gehad voor persoonlijke communicatie en afstemming, mede wegens corona. De raad heeft zijn waardering geuit voor de wijze waarop de organisatie steeds tijdig en proactief ouders en kinderen heeft geïnformeerd over de concrete gevolgen van de coronamaatregelen van het kabinet.

Statuten

In dit verslagjaar heeft de Raad van Toezicht nadrukkelijk het College van Bestuur gevraagd de bestaande statuten van Primenius en Tamariki te laten actualiseren en aan te passen. Tevens diende ervoor gezorgd te worden dat fiscale, financiële en juridische risico's door de nieuwe statuten werden vermeden. In deze complexe materie heeft het College van Bestuur zich grondig laten adviseren en ook de Raad van Toezicht heeft een college gevolgd van een terzake deskundig notaris. Dit heeft geresulteerd in februari 2022 in de aanpassingen van de statuten voor de stichting Primenius, de stichting Tamariki en tevens in de oprichting van de Stichting Bestuur Primenius. Het effectueren van de statutenwijziging en het oprichten van een bestuursstichting heeft op dit moment (april 2022) nog niet plaats gevonden.

De Raad is zeer tevreden met het gelopen traject en heeft vertrouwen dat met deze aanpassingen de structuur van de organisaties is versterkt & toekomstbestendig gemaakt en de juridische, financiële en fiscale risico's voldoende zijn afgedekt.

Gevoerd overleg en dialoog

Vergaderingen Raad van Toezicht	5x
Gesprek GMR/Raad van Toezicht	2x
Gesprek OR/Raad van Toezicht	1x
Schoolbezoeken	8x (*)
Thema-overleg Raad van Toezicht	1x
Evaluatie Raad van Toezicht	1x

(*) Als gevolg van de corona *lockdowns* heeft een aantal schoolbezoeken digitaal plaatsgevonden, daar waar dit mogelijk was (ook zonder de scholen extra te belasten).

Het besluitenregister van de Raad van Toezicht over 2021 is opgenomen als bijlage 3 van dit jaarverslag.

Dialoog met de GMR

In het overleg met de GMR zijn de ontwikkelingen rond de coronapandemie en de zorgen van ouders en personeel op dit vlak uiteraard weer onderwerp van gesprek geweest. Daarnaast zijn de nieuwe holdingstructuur en de daarmee samenhangende nieuwe statuten belangrijke onderwerpen van gesprek geweest en hebben we opnieuw stilgestaan bij de doorontwikkeling van de organisatie.

Dialoog met de OR

Dit verslagjaar is het eerste jaar dat Tamariki een OR kent. In een plezierige bijeenkomst - hoewel helaas noodgedwongen online - heeft de Raad van toezicht kennis gemaakt met deze OR. Bij deze eerste kennismaking is het vooral gegaan om elkaar leren kennen en het toelichten van de rollen, taken en werkwijzen.

Governance

De stichting past de nieuwe Code Goed Bestuur PO toe. De Raad van Toezicht onderschrijft daarnaast ook de nieuwe Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Gelet op deze nieuwe codes en op het nu geldende strategische plan van de stichtingen, heeft de raad in 2021 ook het eigen toezichtkader vernieuwd. Het nieuwe kader is in de vergadering van 13 oktober 21 vastgesteld.

Nieuw Toezichtskader

Vanuit onze missie: *‘Maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen voor betrokken en professioneel toezicht’* zien we erop toe dat de identiteit en visie van Primenius en Tamariki voor alle betrokkenen op een goede manier worden uitgevoerd. Deze identiteit is gestoeld op het katholiek sociaal denken, waarin uitgegaan wordt van het vertrouwen dat ieder kind en ieder mens geliefd is, dat je je niet anders voor hoeft te doen dan je bent en dat we omzien naar elkaar.

Ons toezicht is integraal en betreft alle beleidsterreinen in samenhang. We houden waardengericht toezicht en zijn daarover permanent in gesprek met de bestuurder en interne en externe stakeholders. Behalve toezichthouder zijn we ook werkgever van het bestuur, klankbord en adviseur en netwerker.

Voor de uitvoering van ons toezicht hebben we een aantal uitgangspunten benoemd, die nauw aansluiten bij de uitgangspunten van de Stichting.

1. *Identiteit*
Het katholiek sociaal denken is onze belangrijkste inspiratiebron.
2. *Maatschappelijke verantwoordelijkheid*
We wegen verschillende belangen, maar stellen altijd het belang van het kind voorop.
3. *Transparantie en openheid*
We gaan in ons toezicht uit van wederzijds vertrouwen en heldere informatievoorziening.
4. *Integriteit*
In onze communicatie, houding en gedrag zijn wij geloofwaardig, onafhankelijk en betrouwbaar.
5. *Interne en externe verbinding*
We zijn verbonden met de organisatie en staan open voor meningen van belanghebbenden.
6. *Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen*
We zien toen op de professionele ontwikkeling van de organisatie en streven ook in ons eigen functioneren naar een hoge professionele standaard.
7. *Verantwoording*
We vragen op basis van strategisch plan en begroting, een duidelijke verantwoording van de resultaten. We leggen zelf op heldere wijze verantwoording af over ons werk.
8. *Legitimiteit en compliance*
We zien er op toe dat de bestuurder de wet- en regelgeving naleeft en voeren ons eigen werk uit overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

In een informatieprotocol hebben we de uitgangspunten uitgewerkt in concrete activiteiten.

Remuneratie

Arbeidsovereenkomsten College van Bestuur

In de arbeidsovereenkomst tussen de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur zijn de afspraken vastgelegd betreffende aard en omvang van het dienstverband, alsmede de rechten en verplichtingen, de beoordeling en de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur. Ook zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het wijzigen en verbreken van het contract.

Met de voorzitter College van Bestuur, drs. L.J.M. Hobert MME, is een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten.

Bezoldiging College van Bestuur

De beloning van het College van Bestuur bestaat uit een vaste beloning per jaar. De bezoldiging over 2021 bedroeg:

- Mevrouw drs. L.J.M. Hobert MME (voorzitter College van Bestuur)
Bezoldiging in 2021 was € 145.382
(Conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen).

Overige arbeidsvoorwaarden

De secundaire arbeidsvoorwaarden bestaan uit een passende representatievergoeding, een vergoeding van de reis- en verblijfkosten alsmede telefoonkosten. Tevens heeft de onderneming ten behoeve van de directieleden een ongevallenverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aan de leden van de directie worden en zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt. Voor de aanvaarding van nevenfuncties is de expliciete goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist. In de arbeidsovereenkomsten zijn geen variabele beloningselementen toegekend.

Beoordeling functioneren College van Bestuur

De remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht, bestaande uit de voorzitter en vicevoorzitter, beoordeelt het functioneren van het College van Bestuur. In de 'Regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder', heeft de Raad van Toezicht de bestuurlijke opdracht voor deze periode geformuleerd en daaraan resultaatgebieden en competenties verbonden. De beoordeling heeft vervolgens plaatsgevonden en op basis van de behaalde resultaten en zichtbaar gedrag van de bestuurder heeft de Raad besloten de salarisstap per 1 januari 2021 toe te kennen, zoals overeengekomen in de aanstellingsovereenkomst.

De remuneratiecommissie heeft met de voorzitter van het College van Bestuur in 2021 één (formeel) evaluatiegesprek gevoerd. In dit gesprek is het besturen, managen en vertegenwoordigen van de stichting en de bestuurlijke opdracht aan de orde geweest. Een 360-graden feedback maakt onderdeel uit van de procedure, alsmede het klankborden met de overige leden van de raad. De bestuurlijke opdracht is geactualiseerd en tevens zijn afspraken gemaakt over scholing en persoonlijke ontwikkeling van de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft positief geoordeeld en lof uitgesproken voor zorgvuldigheid en voortvarendheid in het werk.

Naast het formele beoordelingsgesprek zijn over het jaar heen meerdere voortgangsgesprekken van informele aard gevoerd.

Extern adviseurs

Flynth Audit B.V. heeft voor het boekjaar 2021 de controlewerkzaamheden in verband met de jaarrekening uitgevoerd.

De raad heeft voor de jaarrekening 2021 aan Flynth Audit B.V. ook een opdracht verstrekt inzake interim-controle op het bestuurskantoor.

Notaris mr K.A. Breuker van Trip advocaten en notarissen is door CvB en RvT ingezet om de overgang naar de nieuwe holdingstructuur en het opstellen van de nieuwe statuten te begeleiden.

Voor het schrijven van de publieksversie van het nieuwe toezichtkader is mevrouw E. Bruinsma aangesteld.

Bijlage 1 – Overzicht scholen

NR.	Naam school	Adres	Postcode + Plaats
00FI	SWBS Pork	Zanglijster 38	9561 CB Ter Apel gem. Vlagtwedde
03ON	St. Gerardus Majellaschool	Talmastraat 2	9602 GX Hoogezand
03RX	R.K. Willibrordschool	Esperantolaan 2	9501 CZ Stadskanaal
03SL	R.K. Bonifatiuschool	Kapelweg 15	9561 GA Ter Apel
04OE	Jenaplanschool 't Sterrenpad	Nieuweweg 57b	9364 PB Nuis gem. Marum
05CJ	Hoogholtje	Mernaweg 55a	9964 AR Wehe den Hoorn gem. De Marne
05DQ	R.K. Basisschool De Schelp	Oude Tilsterweg 2c	9981 JT Uithuizen gem. Eemsmond
05KB	St. Vitusschool	Dwingelooweg 19 Postbus 216	9671 KA Winschoten
06CI	St. Walfridusschool	Bazuinslaan 2	9781 HM Bedum gem. Bedum
06LH	H. Gerardusschool	Hanetangerweg 1	9561 PE Ter Apel gem. Vlagtwedde
06SQ	St. Willibrordusschool	Burg. Snaterlaan 68c	9665 HS Oude Pekela
07QM	St. Antoniuschool	Boomgaard 31	9603 HL Sappemeer
07UC	R.K. Basisschool O.L.V. Sterre der Zee	Ringenum 3	9934 PM Delfzijl
08PK	R.K. Heilig Hartschool	Zandtangerweg 74	9584 TA Mussel gem. Stadskanaal
08PM	St. Antoniuschool	Floralaan 41	9581 TZ Musselkanaal gem. Stadskanaal
15 DL	Mgr. Bekkersschool	Pr. Bernhardlaan 87 Straat Soenda 8	9641 LT Veendam 9642 AN Veendam

NR.	Naam school	Adres	Postcode + Plaats
23 DM	Jenaplanschool In de manne	Steenstraat 30	9646 BA Veendam
05DB	St. Josephschool	Kerklaan 26	9564 PA Zandberg gem. Borger-Odoorn
01BO	SBO Toermalijn	Sparrenlaan 4-5 Postbus 62	7822 EM Emmen 7800 AB Emmen
03RY	St. Gerardusschool	Splitting 145	7826 CT Emmen
04SK	St. Fransschool	H. Tiesingstraat 2	7815 JJ Emmen
06QH	R.K. Basisschool De Banier	De Blokken 16	7894 CL Zwartemeer
06SI	St. Theresiaschool	Postweg 131	7884 PJ Barger- Compascuum
06YD	R.K. Basisschool De Hoeksteen	Hoofdkanaal OZ 86	7881 CN Emmer- Compascuum
08VC	R.K. Basisschool De Brummelbos	Omhaal 33	7887 CD Erica
09OB	Kardinaal Alfrinkschool	Geuzingerbrink 74	7812 NX Emmen
10YR	St. Henricusschool	Jhr. M.W.C. de Jongestraat 26	7891 KN Klazienaveen
31TJ	De PIT	Wibenaheerd 24	9736 PB Groningen
11CB	RK/PC Jenaplanschool Kristalla	Houtweg 402	7823 PS Emmen
11MD	Pastoor Middelkoopschool	Meridiaan 154	7891 EK Klazienaveen
21PU	R.K. Basisschool De Diedeldoorn	Boskraai 76	7827 JV Emmen
07QK	R.K. Mariaschool	Boomgaard 1B	9761 TM Eelde
08XL	R.K. Maria in Campisschool	Echtenstraat 1	9402 JA Assen
07PA	R.K. Vredeveltschool	Tuinstraat 5-E	9404 KK Assen
21PU	NBS Het Blokland (jenaplanschool)	Zwarte Dijkje 31	7914 PB Noordscheschut

Bijlage 2 – Overzicht nevenfuncties College van Bestuur

Lid	Organisatie en functie	Bezoldigd ja/nee
Mevrouw drs. L.J.M. Hobert Voorzitter College van Bestuur	WoonFriesland Lid Raad van Commissarissen	Bezoldigd
	Bisdom Groningen Lid Diocesane Pastorale Raad	Onbezoldigd
	Samenwerkingsverband 22-02 Bestuurslid	Onbezoldigd
	Samenwerkingsverband 20-01 Bestuurslid	Onbezoldigd

Bijlage 3 – Besluitenregister Raad van Toezicht

Nr.	Onderwerp	Omschrijving	Punt	Datum
1	Procuratiematrix declaraties RvT	De procuratiematrix voor declaraties van de toezichthouders is aangepast op verzoek van de voorzitter. Er zijn verder geen vragen over. (Specificatie procuratiematrix declaraties >> zie iBabs, stukken RvT)	5a	3-2-2021
2.	Code Goed Toezicht	De raad besluit voor nu de code Goed Toezicht van VTOL nog niet te onderschrijven.	6a/6b	3-2-2021
3.	Code Goed Toezicht	Gehoord hebbende alle argumenten besluit de RvT tot onderschrijven van de Code Goed Toezicht van VTOL. De raad besluit om een nieuw toezichtskader te ontwikkelen, passend bij de principes van de code Goed Toezicht van VTOL. Mevrouw Van den Bosch zal in samenwerking met bestuursondersteuning dit proces begeleiden. Gaandeweg het proces zal de Raad besluit of eventuele externe expertise nodig is om tot een definitief stuk te komen.	7b	31-3-2021
4.	Managementstatuut	De Raad van Toezicht keurt het managementstatuut goed, onder voorbehoud positief advies GMR.	8a	31-3-2021
5.	Klokkenluidersregeling	De Raad van Toezicht keurt de klokkenluidersregeling goed, onder voorbehoud instemming GMR.	8b	31-3-2021
6.	Integriteitscode	De Raad van Toezicht keurt de integriteitscode goed, onder voorbehoud instemming GMR.	8c	31-3-2021
7.	Treasurystatuut	De Raad van Toezicht keurt het treasurystatuut goed, onder voorbehoud instemming GMR.	8d	31-3-2021
8.	Jaarrekening 2020	De jaarrekening 2020 van stichting Primenius wordt goed gekeurd en het College van Bestuur wordt decharge verleend.	8a	2-6-2021
9.	Interne samenvoeging Blokland/Diedeldoorn	De Raad van Toezicht stemt in met samenvoeging van Het Blokland (Noordscheschut) met De Diedeldoorn (Emmen).	8b	2-6-2021

Nr.	Onderwerp	Omschrijving	Punt	Datum
10	Nieuw Toezichtskader	• De concept toezichtsvisie wordt vastgesteld. • De eerder vastgestelde toezichtsfilosofie en de in deze vergadering vastgestelde toezichtsvisie, worden samengevoegd tot 1 document. • Het concept toezichtskader, beschreven in een 8-tal uitgangspunten, wordt vastgesteld.	7b	2-6-2021
11.	Professionalisering Raad van Toezicht	De professionalisering van de RvT heeft nu geen prioriteit. Er is een scholingsbudget en leden bepalen zelf hun scholingsbehoefte	-	28-6-2021 (Evaluatie bijeenkomst)
12.	Externe gerichtheid	N.a.v. de evaluatiebijeenkomst van 28 juni 2021, besluit de Raad van Toezicht een vast agendapunt toe te voegen aan de RvT-agenda: externe ontwikkelingen. Bij dit agendapunt delen CvB en RvT externe ontwikkelingen met elkaar die van belang zijn voor het toezicht.	-	28-6-2021 (Evaluatie bijeenkomst)
13.	Domeinen Raad van Toezicht	De indeling in domeinen wordt geactualiseerd naar een indeling in commissies: • Renumeratiecommissie • Auditcommissie • Commissie Onderwijs, kinderopvang, kwaliteit en identiteit (OKKI) waarbij nadrukkelijk gesteld wordt dat kwaliteit geldt voor alle commissies. • Over domein 'Organisatie en communicatie' wordt nog nagedacht. De leden bewaken de integrale verantwoordelijkheid voor alle leden van de raad van toezicht.	-	28-6-2021 (Evaluatie bijeenkomst)
14.	Zelfevaluatie Raad van Toezicht	De evaluatiecyclus wordt verder opgepakt, conform de handreiking evaluatiecyclus van de VTOI; collegiale visitatie is eerste stap.	-	28-6-2021 (Evaluatie bijeenkomst)
15.	Concept statuten stichting Primenius	Na advies van de notaris en toelichting op de concepten statuten, besluit de Raad van Toezicht om eerst voortvarend de juridische structuur van de stichtingen op orde te brengen, in lijn met de notitie van april 2021. De discussie over de katholieke identiteit wordt op een later moment gevoerd.	7a	13-20-2021
16.	Toezichtsdocumenten	• Ten aanzien van het toezichtskader, uitgangspunt 2 besluit de raad als volgt: De Raad van Toezicht weegt het publiek belang en het organisatiebelang, waarbij het belang van de kinderen voorop staat.	7c	13-10-2021

		Met voornoemde wijziging worden de concept toezichtsdocumenten vastgesteld		
17.	Bestuurlijke opdracht	De raad besluit dat met voorliggende notitie bestuurlijke opdracht, de vervolgoopdracht voor het College van Bestuur is vastgesteld en de daarbij behorende eerder vastgestelde uitvoeringsregeling van kracht blijft.	7e	13-10-2021
18.	Vergoeding Raad van Toezicht	In december komt de Raad van Toezicht met een uitgewerkt voorstel. Op basis van het tussentijdse voorstel wordt opnieuw het gesprek gevoerd hierover. Aandachtspunt betreft het formuleren van een objectieve richtlijn waar de vergoedingsbedragen aan worden gehangen.	8a	13-10-2021
19.	Begroting 2022 en meerjarenbegroting	De Raad van Toezicht keurt de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2022-2026 van de stichting goed, onder voorbehoud positief advies GMR.	9a	1-12-2021
20.	Vergoedingen RvT	Het voorstel vergoedingen Raad van Toezicht ongewijzigd wordt vastgesteld.	9b	1-12-2021
21	Statuten bestuursstichting en stichtingen	De Raad van Toezicht keurt de concept statuten van de bestuursstichting, stichting Primenius en stichting Tamariki goed en deze concepten worden ter beoordeling aan de NKSR aangeboden.	9c	1-12-2021

Bijlage 4 – Prognose leerlingaantallen

(bron: vensterspo)

Prognosecijfers scholen

Stichting Primenius



De tabel hieronder tonen de volgende gegevens weergegeven op instellingsniveau (en schoolniveau) van de scholen onder het bestuur.

- de verwachte groei (in groen) of krimp (in rood) van het totaal aantal leerlingen;
- de verwachte groei (in groen) of krimp (in rood) van de instroom van vierjarigen;
- de verwachte groei (in groen) of krimp (in rood) van de benodigde fte.

Wat is de verwachte groei/krimp over vijf jaar, ten opzichte van 2020-2021?

Instelling/school	Groei/krimp leerlingenaantal	Groei/krimp instroom	Groei/krimp fte
RK Basisschool St Vitus (05KB)	39,0%	13,7%	2,9 fte
De Hoeksteen (06YD)	32,0%	-41,5%	1,1 fte
St Henricus-School (10YR)	17,0%	27,8%	2,1 fte
St Frans School (04SK)	15,7%	40,8%	1,2 fte
Pastoor Middelkoopschool (11MD)	12,5%	17,4%	1,0 fte
Rooms Katholieke Basisschool Bonifatius (03SL)	12,3%	0,8%	0,7 fte

Instelling/school	Groei/krimp leerlingenaantal	Groei/krimp instroom	Groei/krimp fte
Jenaplansch in de Manne (23DM)	11,7%	29,6%	1,2 fte
Rooms Katholieke Basisschool Mariaschool (07QK)	10,9%	-2,8%	0,8 fte
Kristalla (11CB)	5,1%	-11,3%	0,4 fte
Jenaplanschool 't Sterrenpad (04OE)	1,4%	2,6%	0,1 fte
St Josephschool (05DB)	1,3%	2,0%	0,1 fte
Sint Willibrordusschool (06SQ)	0,5%	3,1%	0,0 fte
Rooms Katholieke Basisschool De Diedeldoorn (21PU)	-2,3%	-0,2%	-0,2 fte
Rooms Katholieke Basisschool Sint Theresia (06SI)	-4,1%	-16,0%	-0,3 fte
Maria in Campisschool (08XL)	-5,0%	-1,8%	-0,3 fte
Heilig Hartschool (08PK)	-5,1%	369,9%	-0,2 fte
Basisschool Monseigneur Bekkers (15DL)	-6,1%	7,7%	-1,3 fte
Rooms Katholieke Basisschool De Brummelbos (08VC)	-7,4%	-23,4%	-0,8 fte
St Antoniusschool (07QM)	-9,8%	27,4%	-1,8 fte

Willibrord-School (03RX)	-10,9%	3,3%	-1,3 fte
Katholieke Daltonschool Sint Walfridus (06CI)	-12,0%	-28,6%	-1,3 fte
Rooms Katholieke Basisschool Onze Lieve Vrouwe Sterre der Zee (07UC)	-12,1%	180,9%	-0,5 fte
Basisschool St Antonius (08PM)	-12,4%	-21,0%	-1,1 fte
Sint Gerardus (03RY)	-14,4%	-17,8%	-1,2 fte
Rooms Katholieke Basisschool De Schelp (05DQ)	-14,6%	-4,9%	-1,0 fte
Rooms Katholieke Basisschool Vredeveld (07PA)	-18,5%	33,8%	-0,6 fte
Rooms Katholieke Christelijke Basisschool De Banier (06QH)	-20,5%	12,5%	-1,7 fte
Kardinaal Alfrink-School (09OB)	-22,2%	20,0%	-3,1 fte
Hoogholtje (05CJ)	-25,3%	-42,7%	-0,7 fte
Samenwerking Basisschool Pork (00FI)	-32,2%	86,8%	-2,6 fte
RK Basisschool H Gerardus (06LH)	-35,1%	-22,1%	-1,5 fte
St Gerardus Majella (03ON)	-46,6%	58,6%	-3,0 fte
Totaal van het bestuur	-4,4%	4,7%	-13,0 fte

* Deze school heeft leerlingen verplaatst, waardoor de prognosecijfers niet getoond kunnen worden.

** Personeelsgegevens zijn alleen beschikbaar op instellingsniveau.

Bijlage 5 – Overzicht huisvestingswerkzaamheden per school

Bij 21 scholen zijn diverse werkzaamheden voorbereid, in uitvoering, of al opgeleverd. Hieronder volgt een overzicht.

S.W.B.S. Pork te Ter Apel

Er zijn plannen gemaakt voor de renovatie van het personeelstoilet, de realisatie van koeling in de groepsruimten van de begane grond en uitbreiding van het schoolplein. Uitvoering begin 2023. Ook zal er camerabeveiliging worden aangebracht ter voorkoming van vandalisme. Ten gevolge van vuurwerkvandalisme is in december in de gasmeterruimte brand ontstaan, die door de aanwezigheid van branddetectie gelukkig snel geblust kon worden door de brandweer. De schade is inmiddels hersteld.

R.K. Gerardus Majellaschool te Hoogezand

De bouw van Kindcentrum West Hoogezand op de voormalige schoollocatie van CSG Rehoboth, is voor de zomervakantie gestart. In het nieuwe pand worden CBS De Hoeksteen, OBS De Achtbaan (fusieschool van de Tweemaster en De Schakel) en onze Gerardus Majellaschool gehuisvest. Tevens komt er ruimte voor kinderopvang, wijkcentrum Spokie en een nieuwe gymzaal. De gemeente is bouwheer van het project. Het wordt een aardbevingbestendig, duurzaam, gasloos en (bijna) energieneutraal gebouw met een gezond binnenklimaat. De oplevering wordt verwacht in september 2022

R.K. Bonifatiuschool te Ter Apel

Er is onderzocht of in de school kinderopvang voor Tamariki te realiseren is, vooralsnog lijkt dat nog te kostbaar te zijn.

Hoogholtje te Wehe den Hoorn

In Hoogholtje is in 2019 verbouwd voor de verplaatsing van de Peuteropvang en het starten van Kinderopvang door Tamariki. Ook is de eerste fase van de interne upgrading uitgevoerd. De 2^e fase, met de realisatie van een centraal geplaatste keuken ter vervanging van de verouderde pantry en het geven van kooklessen, stond gepland voor 2021.

De 2^e fase is echter voorlopig “on hold” gezet in verband met andere ontwikkelingen. Er is in 2021 verder onderzocht of verhuizing naar een centraler in het dorp gelegen voormalig schoolgebouw met een centralere locatie in het dorp haalbaar is. De intentie van een investeerder met plannen om een cultureel centrum in een deel van het beoogde leegstaande schoolgebouw te vestigen biedt een kans op samenwerking en de benodigde financiële middelen.

Heilige Gerardusschool te Ter Apel

In de H. Gerardusschool is ook behoefte ontstaan aan de mogelijkheid om kinderen op te kunnen vangen van 0-4 jaar (KDV). Realisatie van een slaapruiimte in de bestaande peuteropvangruimte voor kinderen van 2,5-4-jaar van Tamariki is hier het meest voor de hand liggend. Ook hier zijn staan de plannen vanwege Corona nog “on hold”.

St. Antoniusschool te Hoogezand

Vanwege het tekort aan een groepsruimte is er gezocht naar een interne oplossing middels een verbouwing om van twee grote groepsruimten drie te maken en zodoende een extra groepsruimte te creëren. De teamkamer blijft dan ook in gebruik als groepsruimte, het ventilatiesysteem wordt daarvoor aangepast. Uitvoering is in handen van de gebouw eigenaar Gemeente Hoogezand maar nog niet gestart.

O.L.V. Sterre der Zee te Delfzijl

De school gaat verhuizen naar het te versterken schoolgebouw van De Windroos waaraan gekoppeld nieuwbouw gerealiseerd wordt voor Kindcentrum Delfzijl West. De bouw is na de zomer gestart, de oplevering staat gepland voor oktober 2022.

Heilig Hartschool te Mussel

De gemaakte plannen voor inpassing van Kinderopvang in de school zijn niet meer relevant. Het schoolbestuur heeft besloten de school per 1 augustus 2022 te sluiten vanwege het helaas steeds verder dalende aantal leerlingen. Het gebouw zal daarna worden teruggegeven aan de gemeente.

Monseigneur Bekkersschool te Veendam

In samenwerking met de gemeente Veendam is voor de korte termijn in 2019 bij hoofdvesting van de school voor de duur van maximaal 5 jaar een tijdelijke huisvesting geplaatst. De helft daarvan is in gebruik bij Tamariki (KO 2-4 jr).

Voor de langere termijn is met de gemeente afgesproken binnen 5 jaar gezamenlijk een geschikte locatie te vinden en te realiseren ter vervanging van de sterk verouderde hoofdlocatie en dislocatie van de Mgr. Bekkersschool. Dit wordt ook meegenomen in het inmiddels in ontwikkeling zijnde nieuwe IHP voor de gemeente Veendam.

Jenaplanschool In de Manne te Veendam

Vanwege het aantal leerlingen is wederom bij de gemeente uitbreiding van het schoolgebouw aangevraagd. De gemeente verwees bij eerdere aanvragen steeds naar medegebruik van de leegstand bij een andere school. Ook nu weer is dat het geval. Gezien het onderwijskarakter van de school is dit echter geen duurzame oplossing en zijn de door de gemeente aangedragen opties afgewezen.

De gemeente en de schoolbesturen zijn gestart met het opstellen van een duurzaam IHP voor de gemeente. Er wordt daarom nu ook gezamenlijk gekeken naar andere oplossingen voor het ruimtetekort van In de Manne, waarbij de school niet opgesplitst hoeft te worden. De opties zijn nieuwbouw, uitbreiding met een verdieping of verhuizing naar een ander bestaand schoolgebouw. Ook dit wordt meegenomen in het inmiddels in ontwikkeling zijnde nieuwe IHP voor de gemeente Veendam.

De PIT te Groningen

In de stad Groningen is na de zomervakantie een nieuwe vestiging van Primenius gevestigd aan de in de wijk Beijum. Na een gezamenlijke zoektocht naar een geschikte locatie, heeft de gemeente voor de duur van 2 jaar het vrij nieuwe maar leegstaande schoolgebouw aan de Wybenaheerd voor gebruik ter beschikking gesteld. In het gebouw is tegelijkertijd ook een BSO vestiging van Tamariki gestart en opent per 1 februari ook kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Hiertoe zijn drie groepsruimtes aangepast en is een slaapruijme ingebouwd. De PIT kan in dit gebouw nog verder groeien.

S.B.O. de Toermalijn te Emmen

De nieuwbouw voor de Toermalijn is (samen met de Aventurijn) in ontwikkeling. De bouwlocatie is de Laan van het Kinholt waar voorheen RK/PC Jenaplanbasisschool Kristalla van Primenius gevestigd was. Het ontwerp is nagenoeg klaar en de verwachting is dat er in 2022 met de bouw begonnen kan worden.

St. Gerardusschool te Emmen

Voor de St. Gerardusschool is in 2018/2019 een plan gemaakt voor een interne verbouwing en upgrading ten behoeve van onderwijskundige aanpassingen. In het voorjaar is de upgrading afgerond. Het project zou in verband met het gelijktijdig doorgaan van de lessen, doorlopen tot en met de meivakantie 2021. Door de lock-down t.g.v. corona kon echter sneller doorgewerkt worden. Het werk is februari 2021 (voorjaarsvakantie) opgeleverd. Door de nieuwe frisheid van het interieur vallen de verkleurd plafonds in de gangen extra op. Vervanging hiervan staat gepland voor begin 2023.

St Theresiaschool te Emmer-Compasuum

Er is een plan gemaakt voor een extra buitenberging bij de school, de uitvoering daarvan zal begin 2023 plaats vinden.

R.K. De Hoeksteen te Emmer-Compasuum

Ondanks de uitgestelde fusie met CBS Braakhekke (Viviani) gaat de school verhuizen naar de nieuwbouw van Kindcentrum Emmer-Compasuum. De bouw voor nu 3 in plaats van 2 scholen is gestart en de oplevering staat gepland voor eind 2022. Bouwheer is de gemeente Emmen.

R.K. De Brummelbos te Erica

Voor de Brummelbos is een interne verbouwing voorbereid voor het creëren van een extra groepsruimte en uitbreiding van het aantal beschikbare toiletten. De uitvoering vindt plaats in 2022.

St Henricusschool te Klazienaveen

Er is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor vervangende nieuwbouw; de nieuwbouw was voor 2021 aangevraagd, maar is afgewezen i.v.m. een, samen met de andere besturen in de gemeente Emmen, opgestelde prioriteitenlijst voor de gehele gemeente in het onlangs vastgestelde IHP. De nieuwbouw van St. Henricus staat daarin gepland voor 2026.

Pastoor Middelkoopschool te Klazienaveen

Er is gewerkt aan het projectplan voor de vervangende nieuwbouw samen met CBS De Kap van Viviani. De gemeente heeft een locatie aangewezen en het bouwbudget inmiddels beschikbaar gesteld. De bouw staat gepland voor 2022/2023, de verwachte oplevering is eind 2023, begin 2024. De projectleiding zal worden uitbesteed aan een extern bureau.

De Diedeldoorn te Emmen

Omdat het in de school in de zomer vaak erg warm wordt, is warmte werende folie toegepast op de in het platte dak aanwezige lichtstraten.

Dit jaar zijn plannen gemaakt voor een algehele upgradering (schilderwerk) en aanpassing van ruimten binnen het gebouw. Ook wordt er een ruimte voor Kinderopvang gerealiseerd voor 2 - 4 jarigen inclusief 2 slaapruidtes. De uitvoering is gepland vanaf februari 2022.

R.K. Mariaschool te Eelde

De schoolbesturen van stichting Primenius en stichting Baasis hebben met bekostiging door de gemeente gezamenlijk de nieuwe school Kindcentrum Groote Veen gebouwd. Het gebouw is in de zomer van 2019 in gebruik genomen. Het onderhoud van het gebouw is voor beide scholen ondergebracht bij het Onderwijs Bureau Meppel.

Het gebouw voor beide scholen al weer te klein geworden. Er is dringend behoefte aan extra groepsruimten voor beide scholen. In 2021 is een aanvraag ingediend voor nieuwbouw op een andere locatie in Eelde voor de Mariaschool. Dit is onlangs toegekend, en de ontwikkeling zal binnenkort opgestart worden.

Voor een tijdelijke oplossing zijn in het oude schoolgebouw van Stichting Baasis aan Schoollaan 4 groepsruimten met bijruimten geschikt gemaakt voor tijdelijke huisvesting Dit is nu een dislocatie van beide scholen in KC Groote Veen.

R.K. Maria in Campisschool

Bij de kinderopvangruimte van Tamariki is een aansluitend omheind speelpleintje gerealiseerd.

Bijlage 6 – Leerlingen per teldatum per kostenplaats

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
00FI Samenwerkingsbasisschool PORK	219	197	167	151	147	124	103	93	82
01BO De Toermalijn	116	97	83	97	104	107	110	114	117
03ON St. Gerardus Majella	115	99	79	66	60	60	57	61	61
03RX Willibrordschool	242	234	219	212	208	206	210	200	201
03RY St. Gerardus	195	189	187	194	191	178	167	167	163
03SL R.K. Basissch. Bonifatius	92	106	105	98	95	97	99	102	102
04OE Jenaplanschool 't Sterrenpad	182	167	167	147	142	135	134	134	137
04PT Het Blokland	38	38	22	23	23	24	24	29	33
04SK Basisschool St. Frans	107	104	102	102	100	98	99	100	98
05CJ Hoogholtje	36	32	33	36	36	34	36	38	34
05DB St. Josephschool	100	100	100	93	92	92	89	86	83
05DQ R.K. Basisschool De Schelp	127	113	105	107	104	94	91	89	84
05KB St. Vitus	137	137	141	139	146	156	162	166	166
06CI St. Walfridus	191	184	202	194	192	180	173	165	160
06LH R.K. Basissch. H. Gerardus	64	61	59	52	48	48	45	43	43
06QH R.K. Basisschool De Banier	137	155	140	127	123	119	124	117	118
06SI St. Theresia	126	131	122	113	116	119	120	120	117
06SQ R.K. St. Willibrordusschool	166	168	167	164	161	158	159	162	160
06YD De Hoeksteen	50	45	55	50	51	92	86	85	85
07PA Vredeveld	38	32	34	35	35	36	38	41	43
07QK R.K. Mariaschool	103	119	134	140	146	139	142	145	142
07QM St. Antoniuschool	343	359	342	356	361	359	353	332	328
07UC O.L.V. Sterre der Zee	62	59	50	45	44	45	47	49	50
08PK R.K. Heilig Hartschool	38	39	37	29	26	22	21	16	15
08PM St. Antonius	164	160	157	150	150	152	154	153	154
08VC De Brummelbos	191	199	212	216	222	225	225	233	239
08XL Maria in Campis	48	46	60	65	72	75	75	79	80
09OB Kard. Alfrink	305	279	259	261	242	229	217	211	200
10YR St. Henricusschool	210	220	220	228	231	237	228	232	231
11CB Kristalla	124	115	122	112	125	128	137	147	152
11MD Past. Middelkoopschool	148	157	167	177	197	198	200	203	203
15DL Mgr. Bekkers	392	392	395	389	395	373	366	354	344
21PU De Diedeldoorn	162	173	175	162	155	150	147	141	137
23DM In de Manne	176	190	191	186	195	196	196	200	198
31TJ De PIT Groningen	0	0	46	51	92	165	209	221	216
Totaal	4.944	4.896	4.856	4.767	4.827	4.850	4.843	4.828	4.776

Stichting Primenius

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	73
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	74
Staat van baten en lasten over 2021	76
Kasstroomoverzicht	77
Toelichting behorende bij de jaarrekening	78
Grondslagen	78
Toelichting op de balans per 31 december 2021	82
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	85
Gebeurtenissen na balansdatum	85
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	86
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	87
Overzicht verbonden partijen	90
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	91
Bestemming van het resultaat	93
Gegevens over de rechtspersoon	94
Overige gegevens	
Controleverklaring	95

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	1,75	1,02
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	64,0%	61,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	81,6%	79,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	34,8%	33,1%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	4.741	4.896
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	402,69	384,95
<u>Personeelskosten per FTE</u>	72.358	74.864

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	9.063.114	9.590.422
1.3	Financiële vaste activa	5.006.167	5.077.723
	Totaal vaste activa	14.069.281	14.668.145
1.5	Vorderingen	2.346.560	2.535.731
1.7	Liquide middelen	4.352.706	1.391.672
	Totaal vlottende activa	6.699.266	3.927.404
	Totaal activa	20.768.547	18.595.549

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	36.663.612	33.165.610	33.565.761
3.2	Overige overheidsbijdragen	912.113	194.396	112.379
3.5	Overige baten	<u>664.250</u>	<u>686.947</u>	<u>1.020.253</u>
	Totaal baten	38.239.975	34.046.953	34.698.392
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	29.138.226	27.622.010	28.818.808
4.2	Afschrijvingen	1.478.351	1.537.817	1.342.267
4.3	Huisvestingslasten	2.561.864	2.424.926	2.516.447
4.4	Overige lasten	<u>3.186.112</u>	<u>2.403.093</u>	<u>2.766.398</u>
	Totaal lasten	<u>36.364.553</u>	<u>33.987.846</u>	<u>35.443.921</u>
	Saldo baten en lasten	1.875.422	59.106	745.529-
5	Financiële baten en lasten	79.899-	5.000	82.506
	Netto resultaat	<u><u>1.795.523</u></u>	<u><u>64.106</u></u>	<u><u>663.023-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.875.422	745.529-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.478.350	1.329.373
- Mutaties voorzieningen	387.532	172.201
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	189.171	19.777-
- Kortlopende schulden	10.057-	780.413
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.920.419	1.516.681
Ontvangen interest	13	27
Betaalde interest	11.668-	958-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.908.764	1.515.750
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	951.041-	1.241.048-
(Des)investerings financiële vaste activa	3.311	455.311
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	947.730-	785.737-
Mutatie liquide middelen	2.961.034	730.013
Beginstand liquide middelen	1.391.672	661.660
Mutatie liquide middelen	2.961.034	730.013
Eindstand liquide middelen	4.352.706	1.391.673

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Primenius bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichten van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% en 6,7% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging

Per 1 augustus 2022 zullen de scholen 06YD De Hoeksteen en 07UC Sterre der Zee hun intrek nemen in een nieuw schoolgebouw. Ook de scholen 01BO de Toermalijn en 11MD Pastoor Middelkoopschool gaan verhuizen. De Toermalijn per 1 maart 2023 en de Pastoor Middelkoopschool per 1 augustus 2023. Verder is besloten om per 1 augustus 2022 de school 08PK Heilig Hart op te heffen. Voor de activa welke niet worden meegenomen naar het nieuwe gebouw en die door de opheffing buiten gebruik worden gesteld is daarom in 2021 de afschrijvingstermijn herzien. De resterende boekwaarde per 1-1-2021 wordt afgeschreven over de resterende levensduur. Ook 03ON St. Gerardus Majella zal een nieuw schoolgebouw betrekken per 1 augustus 2022. Voor deze school is de afschrijvingstermijn in 2020 reeds herzien. In 2021 heeft dit alles geleid tot een aanvullende last van € 236.197.

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OCW is gevormd om het wegvallen van de vordering op OCW bij het invoeren van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023 te compenseren.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investeringsen	Desinvesteringen	Afschrijvingen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.364.428	2.399.984-	4.964.444	24.578	256.723-	529.673-	7.132.283	2.672.935-	4.459.348
1.2.2 Inventaris en apparatuur	13.932.678	9.685.006-	4.247.672	591.757	5.665.843-	856.569-	8.858.591	4.875.732-	3.982.860
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	2.146.609	1.768.302-	378.307	287.180	1.299.663-	92.109-	1.134.126	560.747-	573.378
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	-	-	-	47.528	-	-	47.528	-	47.528

Materiële vaste activa

23.443.714	13.853.292-	9.590.422	951.042	7.222.229-	1.478.350-	7.222.228	17.172.527	8.109.414-	9.063.114
------------	-------------	-----------	---------	------------	------------	-----------	------------	------------	-----------

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen. Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische installaties per 31 december 2020 bedroeg € 3707975. De wijziging in de rubricering heeft geen invloed op de totale boekwaarde van de materiële vaste activa.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 7.222.229 gedesinvesteerd. De betreffende activa is reeds volledig afgeschreven.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2021				
		Boekwaarde per 31 december 2020	Investeringen	Desinves- teringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2021
1.3.6	Effecten:					
	Overige effecten	4.884.839	-	-	68.244-	4.816.595
1.3.7	Overige vorderingen	192.883	-	3.311-	-	189.572
	Totaal	5.077.722	-	3.311-	68.244-	5.006.167

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

	Boekwaarde per 31 december 2020	Aflossing 2021	Investering 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Looptijd lening	Resterende Looptijd
M.P. ten Oeverstichting	45.500	45.500	-	-	20 jaar	
M.P. ten Oeverstichting	6.500	6.500	-	-	20 jaar	
Steunst. Kath. Onderwijs Bedum	22.000	-	-	22.000	30 jaar	21 jaar
St. Ondersteuningsfonds	36.422	3.311	-	33.111	20 jaar	11 jaar
Stg. Tamariki	134.462	-	-	134.462		
	244.883	55.311	-	189.572		
Af: voorziening wegens oninbaarheid	52.000-	52.000-				
Totaal	192.883	3.311	-	189.572		

De leningen U/G zijn gefinancierd met privaat vermogen van de stichting.
Voor de schuld van Tamariki is geen looptijd vastgesteld en worden geen rentekosten in rekening gebracht.
De doelstelling is dat deze lening, indien mogelijk, binnen 3 jaar afgelost zal worden.
Ook voor de overige leningen u/g worden geen rentekosten in rekening gebracht.

De aflossing van de leningen van de M.P. ten Overstichting bestaat uit een betaling van € 28.000 en een afboeking van de voorziening wegens oninbaarheid van € 24.000.
In 2020 is een voorziening wegens oninbaarheid gevormd van € 52.000. Het restant van de voorziening valt in 2021 vrij ten gunste van het resultaat.

1.5 Vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
1.5.1	Debiteuren	309.667	519.297
1.5.2	Vorderingen OCW	1.530.625	1.482.332
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.			
1.5.6	Overige overheden	65.266	74.771
1.5.7	Overige vorderingen	415	252
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>509.387</u>	<u>568.386</u>
1.5.8	Overlopende activa	509.387	568.386
1.5.9	AF: voorziening wegens oninbaarheid	68.799-	109.307-
	Totaal Vorderingen	<u>2.346.561</u>	<u>2.535.731</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.2 Banken	4.352.706	1.391.672
	<u>4.352.706</u>	<u>1.391.672</u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	8.483.244	761.404	-	9.244.648
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	1.482.332	1.193.466	-	2.675.798
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.535.788	159.346-	-	1.376.442
	<u>11.501.364</u>	<u>1.795.524</u>	<u>-</u>	<u>13.296.887</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Nationaal Programma Onderwijs	-	1.178.718	-	1.178.718
Oninbare vordering OCW	1.482.332	14.747	-	1.497.080
	<u>1.482.332</u>	<u>1.193.466</u>	<u>-</u>	<u>2.675.798</u>

2.2 Voorzieningen

	Mutaties 2021				Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Boekwaarde per 31 december 2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	206.529	40.664	16.536-	-	230.657	11.527	219.130
Jubilea	206.529	40.664	16.536-	-	230.657	11.527	219.130
2.2.3 Overige voorzieningen	3.050.494	611.607	248.202-	-	3.413.899	1.029.697	2.384.202
Onderhoud	3.050.494	611.607	248.202-	-	3.413.899	1.029.697	2.384.202
	<u>3.257.023</u>	<u>652.271</u>	<u>264.738-</u>	<u>-</u>	<u>3.644.556</u>	<u>1.041.224</u>	<u>2.603.332</u>

Bij de opbouw van de voorziening onderhoud wordt rekening gehouden met de geplande nieuwbouw van De Toermalijn en de Pastoor Middelkoopschool in 2023; St. Gerardus Majella in 2022; De Hoeksteen in 2022; O.L.V Sterre der Zee in 2022 alsmede de opheffing van Heilig Hart per 2022. In de onderhoudsplanning is het onderhoud opgenomen zoals nog zal moeten worden uitgevoerd om de scholen tot aan het geplande moment van verhuizing te kunnen blijven gebruiken.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	540.240	319.851
2.4.7.1	Loonheffing	1.247.439	996.290
2.4.7.2	Omzetbelasting	281	435
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	1.423	67.540
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.249.143	1.064.265
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	399.890	345.407
2.4.9	Overige kortlopende schulden	36.368	22.799
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	162.360	590.591
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	937.187	873.341
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	429.469	481.780
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	53.807	2.265
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	18.640	136.863
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.601.463	2.084.839
	Totaal kortlopende schulden	3.827.105	3.837.162

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

In 2019 is RKB De Schelp verhuisd naar een multifunctioneel kindcentrum. Hier staan verplichtingen tegenover voor medegebruik en onderhoud.

De vergoedingen voor huur en overige gebruiksvergoedingen bedragen ongeveer 36.700 euro per jaar.

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte gelegen aan de Scholtenswijk 10 te Oude Pekela. Dit nieuwe contract is aangegaan op 1 maart 2016 en liep t/m 28 februari 2021, waarna de overeenkomst is voortgezet voor nog eens vijf jaar t/m 28 februari 2026. Het huurcontract betreft een bedrag ad. € 55.000 per jaar.

Voor de printafdrukken heeft de stichting in 2019 een overeenkomst afgesloten met Copy Cluster, met een duur van 72 maanden en bedraagt ongeveer € 125.000,- voor 2022.

Met betrekking tot de levering van energie zijn contracten afgesloten bij DVEP Energie (zowel gas als electra) Beide contracten lopen vanaf 01-01-2021 t/m 31-12-2025 voor een totaal bedrag van ca. € 368.100 per jaar.

Voor de levering van schoonmaak en glasbewassing heeft de stichting een contract afgesloten met CSU Cleaning Services. Dit contract liep tot 31-08-2016 en kan vervolgens met steeds één jaar worden verlengd tot 31-08-2023. De kosten bedragen op jaarbasis € 660.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2021 is besloten om per 1 augustus 2022 08PK Heilig Hart op te heffen in verband met een gebrek aan leerlingen.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:		
					Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond	
Subsidierегeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP2-45000-PO	20-11-2020	602.100	-	x	-	
Subsidierегeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP4-45000-PO	16-7-2021	412.200	412.200	x	-	
Subsidierегeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP5-45000-PO	20-8-2021	39.600	39.600	x	-	
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO210008	16-4-2021	5.000	5.000	-	x	
Subsidierегeling tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders primair onderwijs	TVKS20060-2	26-11-2021	31.360	15.680	-	x	
Subsidierегeling Schoolkracht	SK20-05DB	21-5-2021	30.000	30.000	-	x	
Subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid	GK022027	17-12-2021	100.000	100.000	-	x	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	1166061-1	20-8-2021	12.093	12.093	x		
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	1177176-1	21-9-2021	2.721	2.721	x		
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	1177157-1	21-9-2021	12.093	12.093	x		
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210332	17-12-2021	8.190	1.710	-	x	
			1.255.356	631.097			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	33.227.024	30.527.102	30.744.221
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	1.724.512	1.008.947	1.074.305
	Totaal rijksbijdragen via OCW	34.951.536	31.536.048	31.818.526
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.712.075	1.629.561	1.747.234
	Totaal rijksbijdragen	36.663.612	33.165.610	33.565.761

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	75.735	84.870	745
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	836.378	109.526	111.634
		912.113	194.396	112.379

3.5 Overige baten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	Verhuur	273.646	248.481	317.110
3.5.2	Detachering personeel	231.268	309.742	350.153
3.5.5	Ouderbijdragen	102.739	116.100	124.948
3.5.6	Overig	56.598	12.624	228.042
		664.250	686.947	1.020.253

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	20.914.464	19.197.611	20.676.054
4.1.1.2	Sociale lasten	3.490.374	3.203.852	3.508.131
4.1.1.3	Pensioenlasten	3.434.189	3.152.279	3.019.048
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	27.839.027	25.553.742	27.203.233
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	40.664	28.818	19.381
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	345.102	77.539	475.804
4.1.2.3	Overig	1.100.344	1.555.351	1.139.966
4.1.2.4	Scholing/opleiding	552.955	481.559	411.790
4.1.2	Overige personele lasten	2.039.065	2.143.267	2.046.941
4.1.3	Af: Uitkeringen	739.867-	75.000-	431.366-
		29.138.226	27.622.010	28.818.808

Realisatie 2021	Realisatie 2020
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging) 403 385

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1	Gebouwen	529.673	396.680	353.677
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	856.569	1.046.800	873.671
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	2.345	2.345	4.038
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	89.764	91.993	97.986
		1.478.350	1.537.817	1.329.373
	Boekresultaat desinvesteringen	-		12.894
		1.478.350	1.537.817	1.342.267

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder Inventaris en apparatuur.

De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren: 2021 2020
265.804 250.029

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	507.421	519.619	501.199
4.3.3	Onderhoud	123.762	187.468	142.599
4.3.4	Water en energie	386.116	402.809	407.255
4.3.5	Schoonmaakkosten	723.490	626.918	722.451
4.3.6	Heffingen	91.344	62.710	88.509
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	611.607	498.660	539.571
4.3.8	Overige huisvestingslasten	118.125	126.742	114.864
		2.561.864	2.424.926	2.516.447

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.651.536	1.353.217	1.556.575
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	30.603	27.600	18.790
4.4.2.2	Leermiddelen	1.019.014	663.062	697.036
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.049.617	690.662	715.826
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	15.853-	-	55.514
4.4.4	Overig	500.812	359.214	438.483
		3.186.112	2.403.093	2.766.398

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	23.898		22.294
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	6.812		2.178
	Accountantslasten	30.710		24.472

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	13	-	27
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	68.244-	5.000	83.437
5.5	Rentelasten	11.668-	-	958-
		79.899-	5.000	82.506

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2021	Exploitatie-saldo 2021	Omzet 2021	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemings-percentage	Code activiteit
Stichting Tamariki	Stichting	Gemeente Pekela	260.690-	8.764-	3.328.080	nee	nee	100%	4
			260.690-	8.764-	3.328.080				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Gemeente Assen	4
Stichting Samenwerkingsverband PO 22-02 PO	Stichting	Emmen	4
Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken.	Stichting	Gemeente Hogeveen	4
Coöperatie Regionaal Transfercentrum Primair Onderwijs Groningen U.A.	Coöperatie	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT-regelgeving is de Klasseindeling D van toepassing. Bij deze Klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 163.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toptunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Gemiddelde totale baten

Gemiddeld aantal leerlingen

total aantal complexiteitspunten

1a. Leidingsgevende toefunctionarissen met dienstrekkende en leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstrekkende van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toefunctionaris worden aangemerkt (bedragen in C)

[illegible]

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)									
Gegevens 2021		N.H.M. de Jong	A. van den Bosch	L.M. Dillerop	W.S. de Vries	J.H. Scholte			
Functiegegevens		Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT			
Aanvang en einde functievervulling 2021		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12			
Bezoldiging									
Bezoldiging		9.332	6.221	6.221	6.221	6.221			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		24.450	16.300	16.300	16.300	16.300			
-/ - Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	0	0	0	0			
Bezoldiging		9.332	6.221	6.221	6.221	6.221			
Bedrag van de overschrijding									
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan									
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling									

Gegevens 2020									
Aanvang en einde functievervulling 2020		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12			
Bezoldiging		7.500	5.000	5.000	5.000	5.000			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		23.550	15.700	15.700	15.700	15.700			

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WINT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 761.404 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 1.178.718 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve nationaal programma onderwijs
- € 14.747 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve oninbare vordering OCW
- € 159.346- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- L.J.M. Hobert

Bestuur:

- M.H.M. de Jong
- A. van den Bosch
- L.M. Dillerop
- W.S. de Vries
- J.H. Scholte

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	45000
Naam instelling	Stichting Primenius
KvK-nummer	41015441
Statutaire zetel	Stichting Primenius
Adres	Scholtenswijk 10
Postadres	Postbus 12
Postcode	9665 ZG
Plaats	Oude Pekela
Telefoon	0597-676955
E-mailadres	info@primenius.nl
Website	www.Primenius.nl
Contactpersoon	Mevrouw L.J.M. (Béjanne) Hobert
Telefoon	0597-676955
E-mailadres	info@primenius.nl

BRIN-nummers	00FI	Samenwerkingsbasisschool Pork
	01BO	De Toermalijn
	03ON	St. Gerardus Majella
	03RX	Willibrordschool
	03RY	St. Gerardus
	03SL	r.k. basisschool Bonifatius
	04OE	t Sterrenpad
	04SK	Basisschool st. Frans
	05CJ	Hoogholtje
	05DB	St. Josephschool
	05DQ	r.k. basisschool De Schelp
	05KB	St. Vitus
	06CI	St. Walfridus
	06LH	r.k. basisschool H. Gerardus
	06QH	r.k. basisschool De Banier
	06SI	St. Theresia
	06SQ	r.k. St. Willibrordusschool
	06YD	De Hoeksteen
	07PA	r.k. basisschool Vredeveld
	07QK	r.k. Mariaschool
	07QM	St. Antoniuschool
	07UC	O.L.V. Sterre der Zee
	08PK	r.k. Heilig Hartschool
	08PM	St. Antoniuschool
	08VC	De Brummelbos
	08XL	Maria in Campisschool
	09OB	Kardinaal Alfrink
	10YR	St. Henricusschool
	11CB	Kristalla
	11MD	Past. Middelkoopschool
	15DL	Mgr. Bekkersschool
	21PU	De Diedeldoorn
	23DM	Jenaplanschool In de Manne

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Primenius

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Primenius te gemeente Midden-Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primenius op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primenius zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2022

Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 R.J.

Digitaal ondertekend door Ralf Janssen



drs. R.M. Janssen RA