

Jaarverslag 2020



Inhoud

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1- Organisatie	5
Missie en visie	5
Identiteit	5
Kernactiviteiten en werkgebied	5
Structuur	6
Governance	6
Strategisch plan en organisatiedoorontwikkeling	7
Dialogo en horizontale verantwoording	8
Klachten	9
Bestuurlijke visitatie	10
Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	10
Samenwerkingen	11
Overzicht scholen	11
Contactgegevens	12
Hoofdstuk 2 - Onderwijs & Kwaliteit	13
Kwaliteitszorg binnen Primenius	13
Onderwijskundig beleid en doelen 2020	13
Inspectie	14
Audits en visitaties	16
Schoolbezoeken	16
Onderwijsresultaten	16
Onderwijsachterstanden	16
Passend onderwijs	17
Verantwoording prestatieboxgelden	18
Corona	19
Hoofdstuk 3 - Personeel	20
Inleiding	20
Doel 2020: aantrekkelijk werkgeverschap	20
Strategisch Personeelsbeleid	20
Functiehuis	20
Werkgeluk	21
Talentenprogramma	21
Mobiliteit → Loopbaanontwikkeling	21
Werkdruk	22
Cijfers	22
Training en scholing	23
Herbenoemingsverplichtingen	24

Hoofdstuk 4 - ICT	25
Doelen 2020: Naar ICT als vanzelfsprekendheid	25
Activiteiten in het ICT-landschap.....	25
Aandachtspunten ICT	25
ICT-scholing	25
Hoofdstuk 5 - Materieel en Huisvesting	26
Bestuurlijke overleggen met gemeenten (OOGO en zogenaamde transitietafels).....	26
Ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw, uitbreidingen en aanpassingen	27
Regulier onderhoud	27
Energiebezuinigingsmaatregelen	27
Corona en ventilatie	28
Kinderopvang.....	28
Hoofdstuk 6 – Financiën	29
Resultaat	29
Bekostigingssystematiek.....	29
Allocatie van de middelen	30
Financiële doelmatigheid	31
Vermogenspositie	31
Exploitatieresultaat	33
Baten	33
Lasten.....	35
Treasurybeleid.....	39
Continuïteitsparagraaf.....	39
Kengetallen.....	40
Staat van Baten en Lasten.....	40
Balansprognose komende 4 jaar.....	42
Kasstroomoverzicht komende 4 jaar	44
Verwachtingen aantal leerlingen	44
Hoofdstuk 7 – Risico's	45
Risico's en beheersing.....	45
Interne risicobeheersing- en controlesysteem	45
Risico's en onzekerheden.....	46
Hoofdstuk 8 - Verslag Raad van Toezicht	49
Rol Raad van Toezicht	49
Samenstelling Raad van Toezicht	49
Toezichtskader en domeinen	49
Bezoldiging Raad van Toezicht	49
Terugblik	50
Verslag toezicht	50
Gevoerd overleg en dialoog	52
Governance	52

Ontwikkeling handboek Governance.....	53
Renumeratie	53
Extern adviseurs	54
Bijlage 1 – Overzicht scholen.....	55
Bijlage 2 – Overzicht nevenfuncties College van Bestuur	57
Bijlage 3 – Besluitenregister Raad van Toezicht	58
Bijlage 4 – Prognose leerlingaantallen	60
Bijlage 5 – Overzicht huisvestingswerkzaamheden per school	63
Bijlage 6 – Uitkomsten CO2 metingen	68
Bijlage 7 – Rapportage CO2 metingen.....	69

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2020 van Stichting Primenius.

Primenius staat voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs, waarin wij samen met ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn. We leren kinderen ontdekken wat het leven waardevol maakt en wat ze kunnen betekenen voor de ander en voor de wereld.

De grondbeginselen van het katholiek sociaal denken, waarin gelijkwaardigheid en de mens als persoon in zijn gemeenschap belangrijke pijlers zijn, vormen de basis van ons werk. Geloofwaardig en gelijkwaardig als kernwaarden onder ons strategisch plan, onderstrepen dit. Transparante en toegankelijke verslaglegging over wat we in het afgelopen jaar hebben gedaan, past daarbij.

Met dit bestuursverslag leggen we verantwoording af over ons gevoerde beleid aan ouders, medewerkers, GMR, samenwerkingsverbanden en alle andere belanghebbenden.

We hebben een intensief jaar achter de rug. Per januari 2020 startte Primenius onder een nieuwe organisatiestructuur, met op iedere school een directeur en regiomanagers in vijf regio's, conform de doorontwikkeling van de organisatie. Kort daarop volgde de coronapandemie, die nieuwe uitdagingen bracht op het gebied van onderwijs en organisatie. De stichting heeft onder deze uitzonderlijke omstandigheden bewezen flexibel, creatief en innovatief te zijn en te beschikken over gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Bij het samenstellen van dit jaarverslag is de coronapandemie nog niet voorbij, maar de doorontwikkeling blijft voortgaan, waarbij het accent blijft liggen op gepersonaliseerd leren en borging van kwaliteit van onderwijs. Het marktaandeel blijft stabiel, ondanks een krimp in de regio, de financiële positie is stevig, de relatie met ouders, leerlingen en stakeholders is goed en ons team van medewerkers is deskundig en gekwalificeerd en continue in ontwikkeling, net als onze leerlingen. Een duurzame organisatie!

Met vertrouwen zien wij 2021 tegemoet, waarin we verder werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs.

Mevrouw L.J.M. Hobert,
Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw M.H.M. de Jong,
Voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdstuk 1- Organisatie

Missie en visie

Missie

Wij staan voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn.

Visie

Bij ons staat het kind centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen de optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. We leren kinderen om te gaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn 'Gelijkwaardig' en 'Geloofwaardig'. We benaderen iedereen vanuit zijn eigen waardigheid. Iedereen is bij ons gelijkwaardig. Wij zorgen dat ieder kind gezien wordt en zich gewaardeerd voelt. Wij hebben aandacht voor verscheidenheid in maatschappij en religies. Wij staan voor wat we zeggen en spreken elkaar daar op aan: we zijn geloofwaardig. Wij beloven onderwijs en opvang te bieden van hoogwaardige kwaliteit, gericht op de toekomst van het kind.

Identiteit

Het katholiek sociaal denken is voor Primenius het fundament van al het handelen.

Ons katholiek sociaal denken kent een aantal uitgangspunten:

- Holistische benadering
- Gemeenschap
- Vertrouwen
- Solidariteit
- Verantwoordelijkheid

Een toelichting op deze uitgangspunten staat in het strategisch plan 2019-2023. Dit plan is op onze website te lezen, onder het menu 'organisatie', submenu 'missie/visie'.

Onze identiteit staat weliswaar in een rijke traditie, maar is levend en vernieuwend en komt tot stand in onze eigen tijd en cultuur in wisselwerking met onze omgeving. Iedere locatie geeft op eigen passende wijze invulling aan deze uitgangspunten.

Kernactiviteiten en werkgebied

Primenius staat voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit. De stichting stelt zich ten doel om onderwijs en opvoeding van een kwalitatief hoog niveau te bieden aan alle kinderen die haar zijn toevertrouwd. De uitgangspunten zijn vastgelegd in de visie van de stichting.

Het werkgebied van Primenius omvat 34 scholen in de provincies Groningen en Drenthe. De scholen zijn gevestigd in veertien gemeenten.

Structuur

Juridische structuur

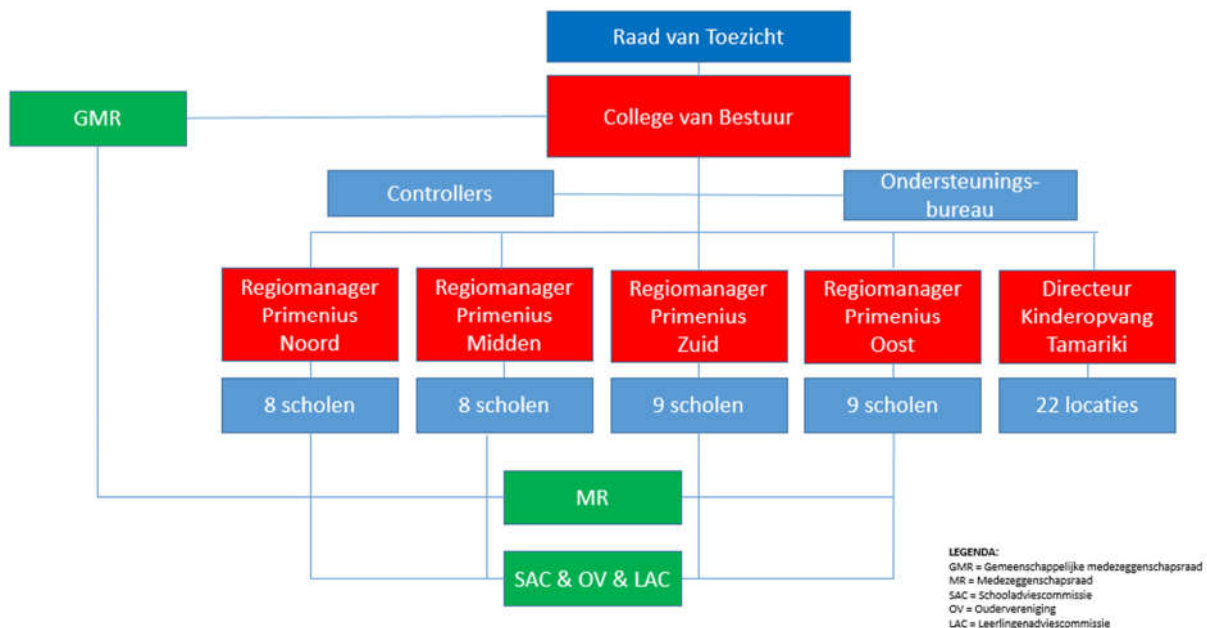
Primenius is een stichting, gevestigd op 1 januari 2016 en ontstaan uit een fusie tussen Fidarda en de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe (SKOD). De vestigingsplaats van Primenius is Hoogezand, maar de stichting is kantoorhoudend te Oude Pekela.

Besturingsmodel

De stichting heeft een *two-tier* model. De stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur. Intern toezichthouder is de Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden.

Organisatiestructuur

De stichting kent per 1 januari 2020 de volgende structuur:



Staf & administratieve ondersteuning

Het College van Bestuur wordt ondersteund door het ondersteuningsbureau, bestaande uit stafmedewerkers, een secretarieel administratief team (SAT) en een OnderwijsOndersteunend Team (OOT). Administratieve ondersteuning en beleidsadvies is deels extern belegd bij Onderwijsbureau Meppel.

Governance

Governance Code

De stichting handhaaft de Code Goed Bestuur van het PO, zoals omschreven in het document van de PO Raad.

Het document Code Goed Bestuur van de PO Raad is te downloaden via de website www.poraad.nl.

Het managementstatuut van de stichting is op te vragen via bestuursondersteuning (info@primenius.nl).

College van Bestuur

Samenstelling College van Bestuur in 2020:
Mevrouw drs. L.J.M. Hobert (voorzitter)

Een overzicht van nevenfuncties van het College van Bestuur staat in bijlage 2 van het bestuursverslag.

De loonkosten voor bestuur en management bedragen 2,30% van de totale loonkosten in de organisatie. Het gemiddelde percentage loonkosten voor besturen die zijn aangesloten bij Onderwijsbureau Meppel ligt op 3,2%.

Raad van Toezicht

Het intern toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden door het College van Bestuur, is neergelegd bij de Raad van Toezicht.

Het toezicht bestaat tenminste uit:

- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen door het bestuur;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

Samenstelling:

Mevrouw M.H.M. de Jong, voorzitter
Mevrouw A. van den Bosch, vicevoorzitter
De heer L.M. Dillerop, lid
De heer W.S. de Vries, lid
De heer J.H. Scholte, lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR)

De stichting heeft naast een Medezeggenschapsraad (MR) op iedere school, ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden bovenschoolse zaken besproken.

Bij alle GMR-vergaderingen schuift het College van Bestuur aan voor overleg en afstemming. Tweemaal per jaar spreekt een delegatie van de Raad van Toezicht met de GMR. Deze informele gesprekken hebben plaatsgevonden in april en oktober van het verslagjaar. De GMR heeft deze gesprekken, die gericht waren op informatie-uitwisseling, als positief ervaren.

Het jaarverslag 2020 van de GMR, met daarin een overzicht van besproken beleidsstukken en een overzicht van beleidsstukken waarop instemming is verleend, is via de website te lezen: [Link naar informatie over de GMR](#)

Strategisch plan en organisatiedoortwikkeling

In 2019 is een nieuw strategisch vierjarenbeleid geschreven: 'Samen!'. In dit strategisch plan 2019-2023 is beschreven op welke wijze de twee stichtingen die onder het bestuur vallen, te weten Primenius (onderwijs) en Tamariki (kinderopvang) een belangrijke bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 14 jaar. De katholieke identiteit van de stichting neemt daarbij een centrale, herkenbare en voelbare plek in.

Primenius en Tamariki hebben parallel aan het plan gezamenlijk de nieuwe kernwaarden 'gelijkwaardig' en 'geloofwaardig' gekozen.

Hoofdpunten strategisch beleid:

Het strategisch beleid voor de komende vier jaren is gestoeld op drie speerpunten:

1. Onze identiteit is het kloppend hart van de organisatie.
2. We hebben ambitieuze en innovatieve plannen op het gebied van Ontwikkeling – zowel binnen Onderwijs als binnen de Opvang –, Organisatie en Omgeving; de vijf O's die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.
3. Onze basiskwaliteit is vanzelfsprekend op orde.

De speerpunten zijn uitgewerkt in een vijftal programmalijnen, welke in 2020 zijn aangescherpt en vertaald naar jaarpannen. De ambitie is om in 2023 de doelen te hebben gerealiseerd. Uit de tussenevaluatie eind 2020 blijkt dat sommige ambities onder druk staan (mede door de coronapandemie) en mogelijk om bijstelling vragen in het komende jaar.

Voor meer informatie verwijzen we naar onze brochure 'Samen!', Strategisch Ontwikkelplan 2019-2023. Of bekijk het filmpje over ons strategisch meerjarenbeleid. Dit filmpje staat op onze website, onder het menu 'stichting', submenu 'kernwaarden'.

Organisatieontwikkeling

In lijn met het strategisch plan is in 2020 de nieuwe organisatiestructuur geëffectueerd. De snelle ontwikkeling van de organisatie vroeg om een ander aansturingsmodel.

Alle scholen van Primenius zijn verdeeld in vier regio's, welke worden aangestuurd door een regiomanager. Binnen de regio heeft iedere school zijn eigen schooldirecteur. De rol van regiomanager is een tijdelijke rol, in de ontwikkeling naar integraal schoolleiders op iedere school-/kindcentrum. Het model van Spiral Dynamics is het uitgangspunt.

De beweging is in gang gezet. De kennis en expertise van medewerkers is waardevol in de transitie naar een ander organisatie-model. Via directiebijeenkomsten, rondetafelgesprekken en managementoverleg voert het College van Bestuur doorlopend de dialoog over deze kanteling in de organisatie. Het samenbrengen van enerzijds vertrouwde en waardevolle rituelen en anderzijds nieuwe inzichten en werkwijzen is het streven.

In het verlengde van de doorontwikkeling van de organisatie, is een doorontwikkelingstraject gestart met de medewerkers van het ondersteuningsbureau. In 2019 heeft iedere stafafdeling een visie ontwikkeld op de eigen rol en bijdrage aan de het strategisch plan en de organisatieontwikkeling. Inhoudelijk eigenaarschap, doorontwikkeling van de eigen professionaliteit en partnerschap van de integraal leider vormden belangrijke elementen in deze stafvisies. In 2020 heeft vertaling van deze visie plaatsgevonden naar jaarplannen. Verder heeft de staf in het verslagjaar als collectief gewerkt aan versterking van de samenwerking en onderlinge communicatie. Met de regiomanagers en staf is ook een traject gestart om te komen tot een waardevolle samenwerking in de nieuwe organisatiestructuur. Samen waarde creëren voor de organisatie en elkaar ondersteunen in de eigen (nieuwe) rol is daarbij het speerpunt.

Dialogoog en horizontale verantwoording

Feedback van ouders, leerlingen, medewerkers en partners vinden we belangrijk. Daarom voeren we periodiek tevredenheidsonderzoek uit. Uit het tevredenheidsonderzoek van september 2019 krijgt Primenius bovengemiddelde rapportcijfers:

- Leerlingen waarderen onze scholen met een 8 gemiddeld.
- Ouders waarderen ons onderwijs met een 7,4 gemiddeld.

- Medewerkers waarderen Primenius als werkgever met een 7,5 gemiddeld.

Het versterken van de dialoog krijgt in het dagelijkse werkveld steeds nadrukkelijker een plaats. De MR (Medezeggenschapsraad) en SAC (School AdviesCommissie) op schoolniveau worden met regelmaat door de directeur geconsulteerd over en betrokken bij de schoolontwikkeling. Aan de hand van een vergaderrooster vindt met regelmaat overleg plaats tussen het College van Bestuur en de directeuren (zoals managementgesprekken en evaluatie beleid), alsook tussen het College van Bestuur en de GMR. Wanneer ad-hoc-situaties daartoe aanleiding geven, wordt direct een bijeenkomst georganiseerd.

Waar mogelijk – en gelinkt aan de werkzaamheden en missie van de stichting – bieden de medewerkers van Primenius zich aan om interviews te geven aan de landelijke en regionale media over de ontwikkelingen die zich binnen de stichting afspelen. Het boegbeeld wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur. Laatstgenoemde participeert in diverse branchegerichte netwerken, draagt kennis uit en vergaart de nodige informatie uit diezelfde netwerken om deze te delen met de gehele stichting.

In de schoolgids, in nieuwsbrieven, op de websites van de scholen en op social media wordt over diverse onderwerpen gesproken die betrekking hebben op de ontwikkeling van het onderwijs. Op stichtingsniveau wordt inspiratie en kennis over onderwijsontwikkeling gedeeld via interne communicatiekanalen en in (regio)overleg.

We streven naar een goede bereikbaarheid voor al onze belanghebbenden. Digitale communicatie en persoonlijk contact via beschermde webomgevingen neemt daarin een belangrijke plaats in.

Overzicht belanghebbenden

Belanghebbenden	Vorm van dialoog
Ouders	Tevredenheidsonderzoek Ouderraad MR
Leerlingen	Tevredenheidsonderzoek Leerlingenraad
Medewerkers	Tevredenheidsonderzoek MR Werkoverleg Werkgroepen stichtingsbreed Clusteroverleg
Gemeenten	Bestuurlijk overleg Stuurgroepen Afstemmingsoverleg CvB/wethouder
Schoolbesturen	Stuurgroepen regionaal/landelijk Netwerkbijeenkomsten CvB
Inspectie	Schoolonderzoeken Periodieke gesprekken CvB/Inspecteur
Stakeholders	Landelijke en provinciale overleg van PO Raad, Verus

Klachten

Primenius en haar medewerkers zijn dagelijks bezig om het beste onderwijs te bieden. Desondanks is het mogelijk dat ouders ontevreden zijn over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Daartoe hebben we een klachtenreglement. Deze ligt ter inzage op alle scholen van Primenius. Op de website wordt hiernaar verwezen. De

vertrouwenspersonen voor Primenius zijn de heer Willem Hulshof en mevrouw Annie Wemer.

In 2020 zijn er dertien meldingen bij de extern vertrouwenspersonen binnengekomen, waarvan acht afkomstig van ouders en vijf vanuit schoolleiding en medewerkers.

In 2020 zijn vier klachten ingediend bij het bestuur. Een deel van deze klachten is ook gedeeld met de vertrouwenspersonen. De aard van de klachten betrof kwaliteit van het geboden onderwijs of de zorg/begeleiding aan leerlingen. Op één dossier na, zijn alle klachten in overleg met ouders naar tevredenheid opgelost.

In het verslagjaar is de werkwijze rondom klachten geëvalueerd en de procedure aangepast, met als doel deze voor ouders toegankelijker te maken. Informatie is gedeeld via de website.

Bestuurlijke visitatie

Het bestuur hecht eraan zichzelf op gezette tijden van feedback te voorzien. Het sluit nauw aan bij de werkwijze van de stichting waar het gaat om professionalisering en ontwikkeling door middel van reflecteren en zelfevaluatie binnen alle lagen van de organisatie. Daarnaast wil zij hiermee intern een voorbeeld zijn van de goede gewoonte jezelf van feedback te voorzien.

De stichting is actief lid van de PO raad. De leden van de PO-Raad hebben in de Strategische Agenda afgesproken dat alle schoolbesturen de komende jaren meedoen aan bestuurlijke visitatie. Het bestuur wil uiteraard recht doen aan deze afspraak.

Door deelname aan de bestuurlijke visitatie van de PO raad kwamen deze twee belangrijke zaken samen. De visitatie vond plaats 30 oktober 2020.

Door het gesprek aan te gaan met collega-bestuurders en te reflecteren op het bestuurlijk denken en handelen worden de ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere professionalisering in beeld gebracht door anderen dan professionals in de stichting.

Uitgangspunt voor het gesprek die dag was een zelfevaluatie. De input hiervoor is gekomen uit verschillende hoeken: leerlingen, ouders, werknemers, Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Naast deze gesprekken is het bestuur ook zelf op alle onderdelen nagegaan wat de afspraken zijn, wat er wel of niet van is gerealiseerd en wat de bijdrage van het bestuur daarin is (geweest).

De bevindingen vanuit de bestuurlijke visitatie vinden hun weerslag in een visitatierapport. De inhoud van dit rapport zal bijdragen in het op peil houden dan wel verhogen van kwaliteit en ontwikkeling binnen de stichting door de uitkomsten van de visitatie te vertalen naar stappen voor verder professionalisering.

Op het moment van het schrijven van dit bestuursverslag, is het visitatierapport nog in concept. De verwachting is dat het rapport eind januari in definitieve versie toegestuurd zal worden waarna het met de werknemers van Primenius gedeeld zal worden.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Aardbevingsproblematiek

Per 1 januari 2020 is de versterkingsoperatie volledig publiek geworden. Daartoe heeft de Staat der Nederlanden per 1 januari 2020 de contracten met de uitvoerende bedrijven van de Nederlandse Aardolie Maatschappij B.V. (NAM) overgenomen. Voorts heeft het Centrum Veilig Wonen (CVW) in 2019 haar activiteiten volledig overgedragen aan de Nationaal Coördinator Groningen (NCG). Met ingang van 1 januari 2020 voert NCG de versterkingsopgave uit en stuurt zij de uitvoerende bedrijven direct aan. NCG voert de versterking, nieuwbouw of tijdelijke huisvesting van schoolgebouwen uit in het aardbevingsgebied.

Primenius neemt deel aan een gecombineerde stuur- en consultatiegroep scholenprogramma, die zich buigt over verschillende versterkings- en nieuwbouwopgaven in het aardbevingsgebied. Voor Primenius betreft dit de St. Walfridusschool (Bedum), RK basisschool De Schelp, RK basisschool O.L.V. Sterre der Zee (Bedum), St. Gerardus Majellaschool (Hoogezand) en St. Antoniuschool Sappemeer. Op gemeentelijk niveau vindt verdere uitvoering en afstemming plaats via regiegroepen.

Eind 2020 is vanuit NCG aangekondigd dat er begin 2021 nog een nabetaling plaatsvindt van het budget dat nog resteert en in 2017 door de NCG aan de schoolbesturen ter beschikking is gesteld. Het restant bedraagt € 2,5 miljoen. Dit komt doordat het aantal participaties lager is dan verwacht waardoor de vastgestelde bijdrage per projectdeelnemer à € 17.000,- te laag is vastgesteld.

Integrale Kindcentra en Kinderopvangtoeslag

Primenius streeft naar Integrale Kindcentra samen met de stichting Tamariki die onder hetzelfde bestuur valt als Primenius. Ook als er andere kinderopvangorganisaties gehuisvest zijn in de schoolgebouwen, streeft Primenius nauwe samenwerking na.

In bijna alle gemeenten wordt de peuteropvang voor ouders die niet in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag, gesubsidieerd door deze gemeenten. Alleen de gemeente Oldambt heeft na een aanbesteding de subsidie volledig toegewezen aan één andere partij.

Arbeidsschaarste in de onderwijssector

De arbeidsschaarste in de onderwijssector is een feit. Al enkele jaren voert Primenius beleid om de te verwachten tekorten op de arbeidsmarkt het hoofd te bieden. Naast eigen initiatieven zoals het Talentenprogramma, werkt Primenius samen met de Katholieke Pabo Zwolle, NHL Stenden Groningen en Assen en Hanzehogeschool Groningen. Het resultaat hiervan is tot nu toe dat 15 studenten na afronding van hun studie in dienst zijn getreden bij Primenius. Verder is Primenius aangesloten bij vereniging SchoolpleinNoord (tot medio 2020 bekend onder de naam Regionaal Transfer Centrum (RTC)).

Samenwerkingen

Primenius is bestuurlijk verbonden aan stichting Tamariki, de stichting voor kinderopvang. Dit houdt in dat zij beide dezelfde bestuurder en Raad van Toezicht hebben.

Stichting Tamariki is financieel afhankelijk van Primenius door een verstrekte lening. De stichtingen werken nauw met elkaar samen.

Verder maakt Primenius onderdeel uit van de samenwerkingsverbanden PO 20.01 Groningen, Noord Drenthe PO 22.01, Emmen, Borger-Odoorn PO 22.02 en Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken PO 22.03.

Bestuurlijk wordt samengewerkt met de vereniging Schoolplein Noord, voor het behartigen van de belangen van haar leden op het terrein van werkgelegenheid, arbeidsmobiliteit en voorziening in tijdelijke vervanging en (tijdelijke) vacatures.

Tenslotte is Primenius bestuurlijk verbonden met Onderwijsbureau Meppel.

Overzicht scholen

Een overzicht van de scholen van Primenius is als bijlage 1 bijgevoegd. De scholen van Primenius zijn ook te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Scholenopdekaart.nl is een initiatief van de PO-Raad. Er staat belangrijke informatie over alle basisscholen (en middelbare scholen) in Nederland, waaronder de kwaliteit van scholen. Ook kunnen scholen met elkaar worden vergeleken (ook scholen buiten de stichting).

Contactgegevens

Stichting Primenius (Bestuursnummer: 45000)

Bezoekadres:

Scholtenswijk 10
9665 KN Oude Pekela

Tel: 0597 – 67 69 55

www.primenius.nl

Info@primenius.nl

Vragen over het bestuursverslag 2020?

Neemt u contact op met de afdeling communicatie, mevrouw R. Kartner. Dit kan via bovenstaande algemene telefoonnummer of via Rosalie.Kartner@primenius.nl

Hoofdstuk 2 - Onderwijs & Kwaliteit

Vanuit het streven om kwalitatief hoogwaardig en eigentijds onderwijs te bieden, heeft aandacht voor onderwijskwaliteit een prominente plaats op alle niveaus van de organisatie en zoeken we hierover actief de dialoog op met eigen medewerkers, ouders, leerlingen en stakeholders.

Voor Primenius is onderwijskwaliteit gebaseerd op de kernwaarden van gelijkwaardigheid en geloofwaardigheid. Iedereen in de organisatie is een schakel in het systeem van de kwaliteitszorg van Primenius. Hierin is elke schakel gelijkwaardig aan de andere schakel en heeft iedereen een eigen rol in het geheel. Het kwaliteitszorgsysteem is geloofwaardig omdat we doen wat we zeggen en we laten dit ook zien.

Kwaliteitszorg binnen Primenius

Het kwaliteitszorgsysteem is erop gericht om zowel op individueel niveau als op schoolniveau en op stichtingsniveau in beeld te hebben waar de stichting staat en waar ontwikkelmogelijkheden liggen. Er wordt samengewerkt aan de doelen vanuit het strategisch plan en de organisatie voelt de verantwoordelijkheid om de ontwikkelingen gezamenlijk op te pakken.

In het kwaliteitszorgsysteem is iedere professional verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling en eenieder verantwoordt zich hierin die lijn vanzelfsprekend proactief over. Ditzelfde geldt voor het organisatieonderdeel waar hij verantwoordelijk voor is. Deze ontwikkeling van personen en organisatieonderdelen is een continu proces van onderzoeken, verbeteren, evalueren en borgen. De systemen die voor de kwaliteitszorg ingezet worden, helpen om op een werkbare manier inzicht en overzicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs; bewaken om te signaleren.

Onderwijskundig beleid en doelen 2020

In 2019 is een nieuw strategisch plan opgesteld met daarin nieuwe doelen voor de onderwijskwaliteit:

“Kinderen krijgen bij ons de kans om zich in een veelzijdige ontdekkingsreis te ontwikkelen tot onderzoekende wereldburgers. Kinderen zijn personen die, binnen een gemeenschap, onderweg zijn. Wij begeleiden ze op deze reis naar het wereldburgerschap. We bieden ze hierbij een eigentijdse persoonlijke ontwikkellijn, waarbij het kind gaandeweg steeds meer invloed heeft op en eigenaar is van zijn eigen ontwikkelproces en reflecterend vermogen ontwikkelt”.

In 2023 willen we met betrekking tot onderwijs & kwaliteit de volgende doelen hebben gerealiseerd:

- Alle scholen bieden gepersonaliseerd leren aan in minimaal fase 4 (zoals beschreven in de notitie ‘Gepersonaliseerd Leren’).
- Er is onder andere in samenwerking met het VO voor alle kinderen een doorgaande ontwikkellijn voor 0 tot 18 jaar.
- Ons pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen worden binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem met een goed beoordeeld.

In het najaar van 2020 is het eerste jaar van het strategische plan geëvalueerd. De doelen van het onderwijskundig beleid zijn opgenomen in de programmalijn Ontwikkeling. De uitkomsten van de tussenevaluatie zijn op hieronder per doel beschreven.

Alle scholen bieden gepersonaliseerd leren aan in minimaal fase 4

In de planperiode van het strategisch plan van 2015-2019 is een start gemaakt met de verandering naar gepersonaliseerd onderwijs. In maart zijn twee onderzoeksgroepen gestart met een onderbouwde visie en uitwerking van het fasenmodel voor gepersonaliseerd leren. Beide onderzoeksgroepen zijn gestart met de opdracht, deze loopt door tot januari 2021. Alle scholen stonden bij de start van het huidige strategische plan in de startblokken met betrekking tot gepersonaliseerd leren of waren gestart met de omschakeling van traditioneel naar gepersonaliseerd leren. Door de doorontwikkeling van de organisatie en door de Coronapandemie zijn de ontwikkelingen minder snel gegaan dan verwacht. Op dit moment staan bijna alle scholen nog steeds in de startblokken of zijn bezig met de start. Met de huidige koers is de verwachting dat dit niet binnen vier jaar wordt gehaald. Er dient een besluit te worden genomen over aanpassing of versnelling van dit doel.

Onder andere in samenwerking met het VO is er voor alle kinderen een doorgaande ontwikkellijn voor 0 tot 18 jaar

De scholen zijn actief op zoek naar samenwerking met de partners van kinderopvang en voortgezet onderwijs om een doorgaande lijn te realiseren. Dit staat echter in de meeste gevallen nog in de startblokken. Wat betreft het VO zijn de eerste acties uitgezet. De aansluiting met de opvang is verder in ontwikkeling. Hier wordt aangesloten bij kindvolgsystemen, bij VVE-programma's, bij de onderbouwgroepen en verschillende overleggen worden samen opgepakt.

Ons pedagogisch klimaat en de veiligheid worden binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem met een goed beoordeeld

Er wordt met tevredenheid gekeken naar het pedagogisch klimaat en de veiligheid op de scholen. Dit wordt middels volgsystemen en veiligheidsmetingen gemonitord. Als dit een aandachtspunt op een school is, worden gerichte acties ingezet. De kinderopvang waarborgt dit in het veiligheids- en gezondheidsbeleid per locatie. Daarnaast heeft de kinderopvang volgens de wettelijke norm een preventiemedewerker en aandachtsfunctionaris.

Alle scholen hebben het trainingstraject Pedagogisch tact afgerond. Nieuwe medewerkers krijgen de training digitaal aangeboden. Er is nog geen duiding van de termen 'voldoende' en 'goed' voor het pedagogisch klimaat binnen het eigen kwaliteitszorgsysteem. Pas als deze norm vastgesteld is, kan worden aangegeven of en in hoeverre dit doel gehaald is.

Ons didactisch handelen wordt binnen het eigen kwaliteitszorgsysteem met een 'goed' beoordeeld

Het didactisch handelen is op veel scholen een aandachtspunt. De uitkomsten van de uitgevoerde audits ondersteunen dit beeld. In de schooljaarverslagen geven veel scholen aan dat ze op dit punt onvoldoende tot ontwikkeling zijn gekomen, mede vanwege de beperkingen rondom corona en de schoolsluiting.

Er is nog geen duiding van de termen 'voldoende' en 'goed' voor het didactisch handelen binnen het eigen kwaliteitszorgsysteem. Pas als deze norm vastgesteld is, kan zichtbaar worden gemaakt in hoeverre dit doel gehaald is. Ook als er een definitie is voor didactisch goed onderwijs, zal dit doel met de huidige koers niet binnen vier jaar worden gehaald. Het College van Bestuur neemt in 2021 een besluit over aanpassing of versnelling van dit doel.

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs is verplicht om scholen voor primair onderwijs tenminste eenmaal per vier jaar te bezoeken. Dan beoordeelt zij de kwaliteit van het onderwijs en gaat zij na of de school voldoet aan de Wet op het onderwijstoezicht (WOT). De inspectie beoordeelt de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, de zorg en begeleiding en de

kwaliteitszorg. Ook controleert de inspectie enkele verplichtingen van de school in het kader van de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de onderwijstijd.

Primenius heeft ervoor gekozen om naast het standaard inspectiebezoek ook structureel een auditteam de scholen te laten bezoeken. In de praktijk betekent dit dat alle scholen elke twee jaar worden bezocht: om de vier jaar een inspectiebezoek en tussendoor een auditvisitatie. De bevindingen uit het onderzoek van het vierjaarlijkse bezoek worden gebruikt om te beoordelen of het al aan de school toegekende basisarrangement kan worden gehandhaafd. Eventueel geconstateerde tekortkomingen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse. Als tijdens het onderzoek blijkt dat er mogelijk sprake is van een zwakke of zeer zwakke onderwijskwaliteit, zet de inspectie – na overleg met het bevoegd gezag – het vierjarige onderzoek om in een kwaliteitsonderzoek.

Scholen met een aangepast arrangement onvoldoende

05DQ R.K. basisschool De Schelp Uithuizen

In januari is R.K. basisschool De Schelp opnieuw bezocht door de inspectie. De inspectie heeft geconstateerd dat de school onvoldoende scoort op de standaarden 'didactisch handelen' en 'zicht op ontwikkeling' en heeft daarmee twee herstelopdrachten gekregen. De school heeft een plan van aanpak opgesteld voor de herstelopdrachten. In het eerste kwartaal van 2021 zal de school opnieuw bezocht worden door de inspectie.

04PT Het Blokland Noordscheschut

De onderwijsinspectie heeft in december Het Blokland voor de tweede keer bezocht en geconstateerd dat de standaard 'didactisch handelen' nog onvoldoende is. Hiervoor is wederom een herstelopdracht gegeven. De school stelt een plan van aanpak op voor deze herstelopdracht. In het vierde kwartaal van 2021 zal de inspectie de school opnieuw bezoeken om te oordelen of de standaard voldoende is verbeterd.

11CB Kristalla Emmen

Naar aanleiding van een risicoanalyse is Kristalla in oktober bezocht door de onderwijsinspectie. De inspectie heeft geconstateerd dat de indicator 'kwaliteitszorg' aandacht verdient en heeft hiervoor een herstelopdracht gegeven. Het onderdeel 'zicht op ontwikkeling' was voldoende, maar hiervoor is wel een herstelopdracht gegeven.

Scholen met een aangepast arrangement zeer zwak

04OE 't Sterrenpad Nuis

Op 20 oktober 2020 heeft de inspectie 't Sterrenpad in Nuis bezocht naar aanleiding van een risicoanalyse. De inspectie heeft geconstateerd dat de school op de indicatoren 'aanbod', 'zicht op ontwikkeling', 'didactisch handelen' en 'kwaliteitszorg' niet voldoet aan de gestelde norm. De school heeft hiervoor herstelopdrachten gekregen. In het derde kwartaal van 2021 zal de school opnieuw worden bezocht. Voor de herstelopdrachten is een plan van aanpak opgesteld.

Scholen met basisarrangementen

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor de overige scholen van Primenius in 2020 het basisarrangement vastgesteld. Dit houdt in dat zij geen aanwijzingen heeft ten aanzien van belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs. Het basisarrangement is in principe geldig voor één jaar.

Het basistoezicht bestaat uit een jaarlijkse risicoanalyse en eventuele thema-onderzoeken, een vierjaarlijks bezoek, een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) of een thema-onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag.

De volgende scholen zijn in 2020 door de inspectie bezocht en hebben een voldoende beoordeling gekregen:

01BO SBO Toermalijn Emmen

08PM St Antoniuschool Musselkanaal

11MD Pastoor Middelkoopschool Klazienaveen

Overige onderzoeken

Thema-onderzoeken:

06CI St. Walfridusschool Bedum

15 DL Mgr. Bekkersschool Veendam

07PA R.K. Vredeveltschool Assen

Alle bovenstaande scholen die zijn bezocht in het kader van thema-onderzoeken 'didactisch handelen' en 'schoolpopulatie' hebben geen tekortkomingen op deze standaard laten zien en zijn daarmee voldoende.

IKC/VVE

08XL Maria in Campisschool Assen

Audits en visitaties

Binnen het eigen kwaliteitssystem is in 2020 beleid vastgesteld met betrekking tot audits en visitaties. Via dit beleid vindt toetsing plaats of een school voldoet aan de basiskwaliteit. De audits vinden structureel driejaarlijks op elke school plaats. Daarnaast vinden audits plaats bij risicoscholen. Naast een audit kunnen scholen kiezen voor een visitatie. Bij een audit wordt getoetst of een school voldoet aan de minimale eisen die de inspectie in het toezichtskader stelt. Bij een visitatie kan de school zelf een onderzoeksvraag formuleren voor het visitatieteam. In 2020 is nog geen uitvoering gegeven aan de visitaties. Hiermee wordt gestart in het eerste kwartaal van 2021. Alle audits en visitaties worden nu nog uitgevoerd in het onderwijs en niet in de kinderopvang. In 2021 vindt verdere uitwerking van dit doel plaats.

Schoolbezoeken

Het College van Bestuur bezoekt de scholen twee keer per jaar. Tijdens deze bezoeken staat een aantal thema's op de agenda. Een standaardthema is de vertaling van het strategisch plan van Primenius naar de schoolplannen en de jaarplannen. Daarnaast bespreekt het College van Bestuur thema's als uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken, financiën en onderwijsresultaten. Eventuele actiepunten die voortkomen uit het schoolbezoek krijgen plaats in het jaarplan van de school.

In de vergadering met de Raad van Toezicht doet het College van Bestuur zowel schriftelijk als mondeling verslag van de onderwijsontwikkeling en de daaraan gekoppelde kwaliteit.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten per school zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Op deze site staan ook de uitstroomgegevens per school gepubliceerd. Bespreking van de onderwijsresultaten vormt een periodiek terugkerend punt op de agenda van het overleg tussen de controller Onderwijs & Kwaliteit en het College van Bestuur. Daar waar zorg is, wordt een plan van aanpak opgesteld.

Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsgelden zijn met ingang van schooljaar 2019-2020 nieuw en komen in de plaats van de schoolgewichten en de impuls gelden. De verdeling van de middelen geschiedt op basis van de vastgestelde achterstandsscores.

Zo'n 37% van de Onderwijsachterstandsgelden (exclusief de overgangsregeling) gaat naar de scholen. De scholen die in aanmerking komen voor de OAB-gelden, stellen een plan op voor de wijze waarop zij dit geld gaan inzetten om daarmee tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de specifieke doelgroep. In de meeste gevallen worden de middelen formatief ingezet om daarmee extra ondersteuning of expertise in de school te organiseren. In enkele gevallen worden de middelen ingezet om de groepsgrootte te verkleinen. De overige middelen worden ingezet op het moment dat er knelpunten zijn die de kansenongelijkheid vergroten. Er vindt jaarlijkse evaluatie en herberekening plaats. Het College van Bestuur is tot dit besluit gekomen na raadpleging van de schooldirecties.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. De scholen van Primenius maken deel uit van vier samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. De indeling is regionaal bepaald. Zestien scholen horen bij het verband dat de hele provincie Groningen beslaat (samenwerkingsverband PO 20.01), drie scholen komen bijeen in het samenwerkingsverband in Noord-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.01), twaalf scholen zitten in het samenwerkingsverband in Zuidoost-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.02) en één school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Hoogeveen (samenwerkingsverband PO 22.03). Het schoolbestuur heeft de zorgplicht gekregen om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, het best passende onderwijs aan te bieden. Kan dat niet op de eigen school, dan mogelijk wel op een andere school.

In de verschillende samenwerkingsverbanden werkt men aan de uitvoering van passend onderwijs in de regio. Daarbij nemen schoolbesturen beslissingen zoveel mogelijk zelfstandig en hebben zij een grote eigen verantwoordelijkheid. Voor de scholen van Primenius betekent dit dat zij met dezelfde inzet blijven werken aan de uitdaging om steeds beter te worden in het bieden van goed onderwijs aan alle kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft op welke wijze de scholen de onderwijs-ondersteuning hebben geregeld. De scholen van Primenius hebben de basisondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het doel is dat elke school voldoet aan deze basisondersteuning. Medewerkers van het onderwijs-ondersteuningsteam (OOT) ondersteunen de scholen van Primenius hierin. Het ondersteuningsteam bestaat uit vier orthopedagogen, twee gedragsspecialisten, een specialist voor leerlingen met een beperking en een taal-/spraakspecialist. Het OOT heeft als taak om zowel preventieve als curatieve ondersteuning te bieden bij hulpvragen van de school voor de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunen zij de school bij de taken op het gebied van zorgplicht.

Middelen passend onderwijs

Het ondersteuningsteam wordt volledig bekostigd uit de middelen passend onderwijs. De verdeling van de overige middelen van passend onderwijs vindt naar rato plaats over de vier regio's van Primenius. Elke regio maakt zelf keuzes over de inzet van de middelen. De regiomanagers zijn verantwoordelijk voor dit regiobudget en verantwoorden dit in een begrotingsgesprek met het College van Bestuur. Het regiobudget wordt ingezet als extra impuls voor de basisondersteuning en voor de inzet van extra ondersteuning op leerling- of groepsniveau. In enkele gevallen kan een aanvraag voor cofinanciering van het samenwerkingsverband aangevraagd worden. Dit is mogelijk in twee samenwerkingsverbanden (PO 20.01 en PO 22.02).

Doelen passend onderwijs

Onze doelen op het gebied van passend onderwijs sluiten aan bij de doelen van de samenwerkingsverbanden:

Doel 1: Een passende plek voor elke leerling

In 2020 was het verwijzingspercentage naar SO en SBO 0,9%. In het jaar daarvoor was dit 1,15%. Dit betekent een kleine daling in het aantal verwijzingen. De meeste leerlingen zijn verwezen naar het SBO. Van de verwijzingen naar het SO is er een evenredige verwijzing naar cluster 2,3 en 4.

In 2020 zijn er 28 arrangementen aangevraagd bij de samenwerkingsverbanden PO 20.01 (15 arrangementen), PO 22.02 (13 arrangementen) en PO 22.03 (1 arrangement). Dit zijn zowel arrangementen voor een groep als voor individuele leerlingen.

Doel 2: Thuiszitters

In 2020 zijn vier leerlingen bij de samenwerkingsverbanden opgegeven als thuiszitters. In drie van deze gevallen zijn het samenwerkingsverband en de leerplicht betrokken en konden de leerlingen na een korte interventie weer deelnemen aan het onderwijs. Voor één leerling loopt nog een traject.

Doel 3: De basisondersteuning op orde

Vanuit het eigen kwaliteitszorgsysteem wordt gemonitord of de scholen voldoen aan het niveau van basisondersteuning zoals dat door de samenwerkingsverbanden is vastgesteld. Door middel van audits, schoolbezoeken en het gebruik van de bovenschoolse informatiesystemen wordt een analyse gemaakt van de onderwijskwaliteit. Scholen die niet voldoen aan (alle onderdelen van) de basisondersteuning, stellen een plan van aanpak op waarbij het doel is om op korte termijn weer te voldoen aan de basisondersteuning.

Verantwoording prestatieboxgelden

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging zogenaamde prestatieboxgelden. Het budget van de prestatiebox is bedoeld voor opbrengstgericht werken, voor cultuureducatie en voor professionalisering van leraren en schoolleiders. Het budget in de prestatiebox bestaat uit een bedrag per leerling.

Primenius heeft dit geld ontvangen vanwege het bestuursakkoord primair onderwijs dat het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap met de besturen sloot. Hierin staan landelijke ambities omtrent de kwaliteit van het onderwijs. Het is de bedoeling dat Primenius met dit geld het onderwijs verbetert.

Het bestuursakkoord bevat de volgende ambities voor het primair onderwijs:

1. Scholen werken opbrengstgericht.
2. Schoolbesturen formuleren meetbare doelen voor het beoordelen van de eigen leerlingenprestaties.
3. Scholen met leerlingen met een leerlinggewicht meten de opbrengsten van de leerlingen in de groepen één en twee door observaties of in de vorm van een toets of checklist.
4. Scholen bieden een gericht onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en hoogbegaafde leerlingen.
5. Scholen betrekken ouders actief bij de ontwikkeling en leerprestaties van hun leerlingen.
6. Er zijn geen zeer zwakke scholen meer.
7. Leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van hun leerlingen en stemmen instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling van deze leerlingen.

8. Leraren en schoolleiders werken voortdurend aan hun professionalisering en registreren zich als zodanig in het beroepsregister voor leraren en voor schoolleiders.
9. Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid. In dit kader houden zij voor leraren een bekwaamheidsdossier bij. Daarnaast vindt jaarlijks minimaal één formeel beoordelings- of functioneringsgesprek plaats en is de kwaliteit van de begeleiding en ondersteuning van beginnende leraren verbeterd.
10. Schoolbesturen geven hun onderwijsopbrengsten transparant weer via het te ontwikkelen informatiesysteem 'Vensters PO'. Scholen gebruiken dit systeem voor de evaluatie van hun eigen opbrengsten en kwaliteit.

Primenius heeft in het strategisch plan in vijf programmalijnen (identiteit, omgeving, ontwikkeling, organisatie en vanzelfsprekend) beschreven welke doelstellingen zij heeft voor het tijdpad 2019-2023. De scholen hebben dezelfde programmalijnen met dezelfde doelstellingen uitgewerkt in hun schoolplan. Alle ambities uit het bestuursakkoord zijn hiermee opgenomen in zowel het strategisch plan als in de schoolplannen. Verantwoording vindt plaats middels het bestuursverslag, de schoolgids en Vensters PO.

Verantwoording inzet middelen prestatiebox

Primenius heeft de bedragen voor opbrengstgericht werken, voor professionalisering van leraren in het basisonderwijs en voor cultuureducatie (€ 196,83 per leerling in schooljaar 2020-2021 en € 196,47 per leerling in schooljaar 2019-2020) verwerkt in de huidige begroting. Deze bedragen zijn niet meer geoormerkt. De scholen zijn vrij in de besteding van het budget en mogen zelf de accenten kiezen binnen de verdeling. Wel moet er verantwoording worden afgelegd aan het bestuur voor de keuzes van de besteding. De totale verantwoording van de prestatiebox is door Primenius in het jaarverslag en de jaarrekening opgenomen.

Corona

De uitbraak van COVID-19 zorgde in 2020 voor een grote uitdaging: de scholen hebben in korte tijd moeten omschakelen van fysiek naar afstandsonderwijs, deeltijdonderwijs, weer volledig onderwijs en aan het eind van het jaar weer naar afstandsonderwijs. De opvang had daarbij een andere uitdaging, namelijk het verzorgen van opvang voor ouders met een cruciaal beroep en voor kwetsbare kinderen.

Door deze pandemie hebben de onderwijskundige doelen in het strategisch plan minder aandacht gehad dan vooraf was te voorzien. Hierdoor heeft een aantal doelen vertraging opgelopen en vindt mogelijk bijstelling van doelen plaats in het volgende jaar. Het gaat hierbij met name om het doel met betrekking tot didactisch handelen. Dit zal in 2021 extra aandacht krijgen en uit de evaluatie van het jaarplan zal gekeken worden of het doel bijgesteld of geïntensiveerd wordt.

Vier scholen hebben in de eerste tranche subsidie aangevraagd voor de inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Nog eens 30 scholen hebben deze subsidie voor de tweede tranche aangevraagd. De subsidie wordt ingezet voor extra personele ondersteuning in de groep en voor materialen. De doelgroepen zijn per school verschillend, maar in veel gevallen betreft het leerlingen met een taalachterstand/NT2, leerlingen in groep 8 en leerlingen die minder hebben geprofiteerd van het afstandsonderwijs.

Hoofdstuk 3 - Personeel

Inleiding

De hervorming van de organisatiestructuur en de aansturing, als stap richting verdere professionalisering, zijn met de start van het jaar 2020 geëffectueerd. Helaas geen ideale start gezien de eerste corona-*lockdown* in het 1e kwartaal, wat fysiek contact en fysieke bijeenkomsten heeft bemoeilijkt. De geldende maatregelen maakten dat voorgenomen initiatieven onder de loep moesten worden genomen. Het is gelukt te blijven ontwikkelen en bouwen, weliswaar in een andere vorm en tempo dan vooraf bedacht, maar zeker met de blik vooruit.

Doel 2020: aantrekkelijk werkgeverschap

Het strategische doel om een aantrekkelijke werkgever te zijn bij wie mogelijkheden vanzelfsprekend zijn, is bepalend geweest voor de keuzes binnen HR. Met het strategisch doel als kapstok is ingezet op hiervoor relevante onderwerpen, zoals het ontwikkelen van een nieuw functiehuis alsmede het inzetten op werkgeluk.

Strategisch Personeelsbeleid

Onderdeel van het strategisch plan 2019-2023 is de (personele) organisatie en hiervoor zijn verschillende doelen opgesteld. Inspirerend en aantrekkelijk werkgeverschap neemt daarbij een centrale plaats in. De scholen hebben deze doelen vertaald in hun schoolplannen. Voor de afdeling Personeel & Organisatie is dit thema de kapstok voor de verdere uitwerking van het strategisch personeelsbeleid waarbij we ons richten op actualiseren van ons functiehuis en duurzame inzetbaarheid opgenomen in het project werkgeluk.

In 2020 is gewerkt met een strategische HR-agenda, in lijn met het strategisch plan 2019-2023. De wijze waarop daarbij invulling wordt gegeven aan implementatie in de organisatie, zal aansluiten bij de kernwaarden van de stichting: geloofwaardig en gelijkwaardig. Aan de hand van een jaarplan is projectmatig gewerkt aan verschillende thema's, zoals het functiehuis en werkgeluk.

Functiehuis

Net als ieder huis, vraagt een functiehuis onderhoud. Soms veel onderhoud als men wil voorkomen dat het huis er haveloos bij komt te staan. Nu de wereld steeds dynamischer wordt en ook functies niet meer een mensenleven lang meegaan, is het nauwelijks nog te doen om het functiehuis met alle beschrijvingen bij te houden. Deze tijd vraagt om een grondige renovatie of zelfs nieuwbouw. En op precies dit punt was de organisatie aangekomen. (De vervolgstappen op) de doorontwikkeling van Primenius en Tamariki vroegen om een nieuw te bouwen functiehuis als fundament voor meerdere onderwerpen en instrumenten.

In 2020 is gestart met de ontwikkeling van een nieuw, actueel en vooral breed gedragen functiehuis voor Primenius en Tamariki. Met dit nieuwe functiehuis wil de stichting een aantrekkelijk beroepsperspectief en ontwikkelmogelijkheden bieden aan al haar medewerkers in het onderwijs en de opvang. Het functiehuis is wendbaar en transparant en biedt mogelijkheden om gepersonaliseerd leren, opvang en onderzoek te realiseren.

Een functiehuisproject heeft een specialistische insteek. Het bestuur heeft Leeuwendaal Consultancy gevraagd om dit project te regisseren. Samen met de projectgroep Primenius/Tamariki (waarin diverse disciplines vertegenwoordigd zijn) hebben zij dit project vormgegeven en het functiehuis in concept (ter besluitvorming) aangeboden aan de organisatie.

In de overtuiging dat een nieuw functiehuis alleen praktisch toepasbaar is wanneer er breed draagvlak is, vinden aanvang 2021 informatie- en inspiratiebijeenkomsten plaats voor diverse groepen medewerkers. In klankbordsessies wordt actief feedback opgehaald bij functievervullers alvorens het functiehuis wordt vastgesteld.

Werkgeluk

In 2020 is gestart met het project werkgeluk, voortvloeiend uit het strategische doel om een aantrekkelijke werkgever te zijn bij wie mogelijkheden vanzelfsprekend zijn. Werkgeluk wordt beïnvloed door verschillende zaken zoals betrokkenheid, persoonlijke/professionele ontwikkeling, zingeving, eigenaarschap/autonomie en gezondheid. Het project geeft meer inhoud aan deze termen, zodat werk de kans biedt om te groeien en te bloeien. Dit in de vorm van een structureel en toekomstbestendig beleid, waarin voor alle medewerkers perspectief wordt geboden ten aanzien van werkgeluk. Werken met plezier in de juiste omstandigheden waarbij medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Primenius en Tamariki hebben een faciliterende en inspirerende rol en bieden maatwerk, met als uitgangspunt professionele ongelijkheid. Het aantrekkelijk werkgeverschap mag nadrukkelijker worden voorgeleefd en uitgedragen naar buiten. Een breed uitgezette vragenlijst onder de medewerkers en onderzoek heeft informatie gegeven over zaken die goed gaan en zaken die verbeterd kunnen worden. De ervaring leert dat dit thema zich minder goed leent voor online bijeenkomsten waardoor gekozen is om het project een langere doorlooptijd te geven.

Talentedprogramma

Primenius is zich bewust van de krapte op de arbeidsmarkt en wil daar proactief op inspelen. In het streven naar een deskundig en evenwichtig lerarenteam, heeft de stichting al een aantal jaren een Talentedprogramma, waarin jong talent én carrièreswitchers de ruimte en begeleiding krijgen om zich te ontwikkelen tot leerkracht. Alle talenten krijgen individuele begeleiding van een lid van de stuurgroep van het Talentedprogramma. De stuurgroep bestaat uit twee directeurs, een schoolbegeleider, een leerkracht en een HR-adviseur. Daarnaast vindt zes keer per schooljaar een groepsbijeenkomst plaats waarbij de talenten dieper ingaan op gepersonaliseerd leren en thema's die op dat moment spelen. In 2020 is dit volledig online gegaan. In de vorm van webinars en het bespreken en uitwerken van opdrachten in subgroepen. Deelnemers lopen stage op de scholen van Primenius en hebben na afronding van hun opleiding en het volledig en succesvol doorlopen van het talentedprogramma, garantie op een baan binnen de stichting. Hierbij gaat kwaliteit boven kwantiteit.

	Aantal deelnemers	Tussentijdse uitstroom	Traject afgerond en aanstelling Primenius
2018	9	5	-
2019	26	4	2
2020	34	2	-

Mobiliteit → Loopbaanontwikkeling

Voor leerkrachten en het ondersteunend personeel is mobiliteit binnen de organisatie vanzelfsprekend. Medewerkers ervaren eigenaarschap in hun loopbaan en mobiliteit is één van de wegen tot persoonlijke ontwikkeling.

In 2020 wat ten opzichte van voorgaande jaren sprake van een reductie in vacatures, waardoor de wens tot mobiliteit niet in verhouding stond tot het aanbod van vacatures. Met behulp van de nodige creativiteit, de mogelijkheid tot het buiten de gebaande paden kijken, is echter een carrousel ontstaan.

Werkdruk

Werkdruk en de werkdrukbeleving verschillen binnen de scholen van Primenius. De effecten van bijvoorbeeld de coronamaatregelen hebben op ieder een andere weerslag. Des te belangrijker dat daarom op schoolniveau wordt gekeken naar de best passende maatregelen. De schooldirecteuren hebben dit samen met hun teams vastgesteld. Naast dat kritisch is gekeken naar eigen beïnvloedingsruimte, is bepaald welke inzet van extra middelen op de school of binnen het team het meeste effect heeft. In de regel zijn de extra middelen voornamelijk ingezet voor extra inhuur van (vak)leerkrachten en onderwijsassistenten.

Besteding werkdrukmiddelen

Binnen alle scholen van Primenius is de procedure gevolgd conform de aanwijzingsbrief van de minister. Wat inhoudt dat alle scholen een plan hebben gemaakt, dit hebben voorgelegd en besproken met de (P)MR en dat alle betrokkenen hiermee hebben ingestemd. Het gaat hierbij in 2020 om ongeveer € 1.177.320,- welke volledig zijn ingezet op personeel.

Cijfers

Uitkeringen na ontslag

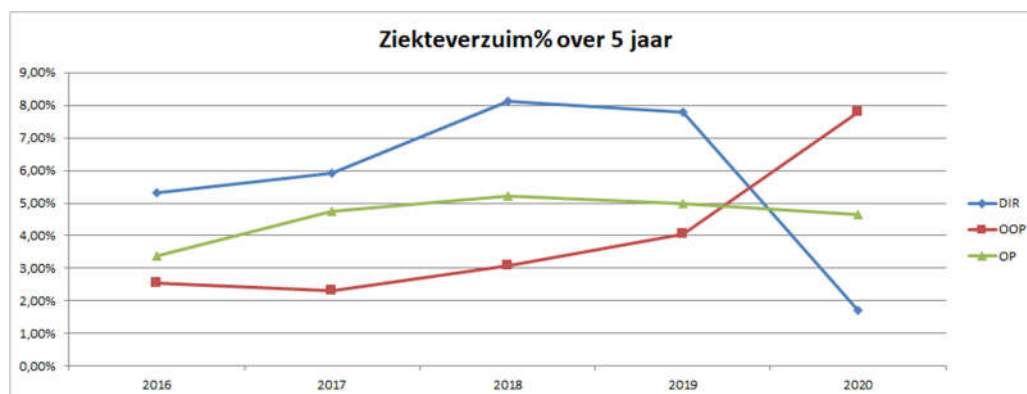
In 2020 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 159.500. Een strategischere inzet van personeel, meerdere (school)jaren vooruitkijken, helpt om deze kosten zoveel mogelijk te reduceren. Daarom is in 2020 met name geïnvesteerd op het inzetten van bredere samenwerkingen. Zowel extern met collega-besturen, als intern op regioniveau.

Primenius heeft een groot werkgebied en delen van dit gebied vragen een specifieke benadering. Door op regioniveau intensiever samen te werken op het thema formatie, is er in 2020 meer aandacht geweest voor strategische inzet van ons personeel.

Verzuim

In 2020 bedroeg het verzuim 4,89%, een mooie daling het opzichte van het voorgaande jaar. Tevens een mooi resultaat ten opzichte van het landelijke gemiddelde van 5,8% (rapport DUO, verzuimonderzoek 2019).

De ziekmeldingsfrequentie was 0,64 en is licht gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar (0,62).



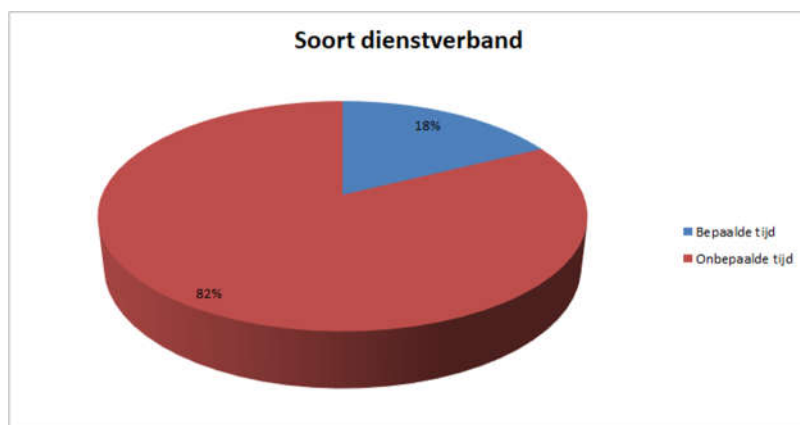
Verzuimpercentages van de afgelopen jaren:

Ziekte % kalenderjaren	Directie	OOP	OP	Totaal
2016	5,30%	2,55%	3,39%	3,40%
2017	5,93%	2,31%	4,75%	4,47%
2018	8,11%	3,08%	5,22%	5,09%
2019	7,80%	4,05%	4,99%	5,07%
2020	1,73%	7,80%	4,66%	4,89%
Totaal	5,60%	4,10%	4,63%	4,58%

Hoewel verzuim niet altijd te voorkomen is, is er in toenemende mate oog voor preventie. Primenius biedt faciliteiten aan zoals coaching, tijdelijk extra ondersteuning in de werkzaamheden of aanpassing in het takenpakket. Ook wordt actief geïnvesteerd in goede samenwerkingen met collega-besturen in de omgeving, om elkaar de helpende hand toe te steken.

Personele bezetting

In 2020 telde de personele bezetting gemiddeld 385,98 fte, waarvan 68,04 fte (18%) met een benoeming voor bepaalde tijd, verdeeld over 684 personeelsleden. De parttimeratio binnen de stichting is 34%.



Training en scholing

De kwaliteiten van onze medewerkers vormen voor een belangrijk deel de waarde van Primenius. De medewerkers moeten voldoen aan de eisen die worden gesteld in het benoemingsbeleid en we hechten waarde aan doorlopende ontwikkeling van medewerkers. Om hier invulling aan te geven, zet de stichting in op zaken als scholing & training, gesprekkencyclus, intervisie, coaching en (interne) mobiliteit. Ondanks de geldende maatregelen gedurende het jaar, waardoor niet alles georganiseerd kon worden, heeft de organisatie op het gebied van training en scholing niet stilgezeten. Een aantal aspecten uit 2020 wordt hieronder toegelicht.

Training Pedagogisch tact

In 2020 hebben verschillende onderwijsprofessionals de online route Pedagogisch Tact gevolgd. Pedagogisch Tact is een persoonlijk ontwikkelingstraject dat wordt geformuleerd als 'op het goede moment de juiste dingen doen, óók in de ogen van de ander'. Dit vraagt om een scherp bewustzijn van wat zich hier en nu afspeelt, wat dit betekent en wat het vraagt van de leraar. In dit traject leren onze onderwijsprofessionals hun intuïtie en pedagogisch tact te ontwikkelen, waardoor ze elke situatie met leerlingen ontspannen en met (zelf)vertrouwen tegemoet treden.

Pedagogisch Tact is ondersteunend aan de functie-uitoefening, omdat het helpt om direct stevig(er) in het zadel te komen. Naast professionalisering draagt het traject ook bij aan het tegengaan van werkdruk omdat de ervaring is dat werkdruk (mede) ontstaat in die situaties waarin medewerkers handelingsverlegen zijn.

Gepersonaliseerd leren

De schoolbegeleiders hebben op diverse scholen training en begeleiding verzorgd richting de teams op het gebied van gepersonaliseerd leren.

Inspiratiebijeenkomsten

Hoewel aanzienlijk minder dan in de planning opgenomen, zijn er gedurende het jaar verschillende inspiratiebijeenkomsten georganiseerd. Te denken valt aan pedagogisch leiderschap en identiteit.

Scholing voor interne auditoren

Interne auditoren zijn in 2020 gestart met de opleiding. Belangrijk onderdeel van de opleiding is de praktijkervaring; het doen van audits. Door de corona-maatregelen is de planning van de opleiding bijgesteld en dit betekent een langere doorlooptijd van de opleiding. De visitatietraining kan daarom pas in februari 2021 van start gaan.

Consultatieve leerlingbegeleiding

De medewerkers van het onderwijs ondersteuningsteam (OOT) hebben de training consultatieve leerlingbegeleiding gevolgd. Het doel hiervan was om de effectiviteit van leerlingbesprekingen te vergroten. De medewerkers van het OOT brengen hiervoor de opgedane kennis over op de intern begeleiders.

Edukans

Jaarlijks krijgen drie medewerkers van Primenius de mogelijkheid om een reis te maken via Edukans, in het kader van het World Teacher Program. De reis biedt op verschillende gebieden een positieve bijdrage. Te denken valt aan de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer en de mogelijkheid om als school de wereld van buiten naar binnen te halen.

Ondanks alle voorbereidingen van de drie kandidaten, konden zij in 2020 helaas niet afreizen wegens het coronavirus.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het primair onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. (Eigen) wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Primenius een ontslaguitkering ontvang. Primenius monitort twee keer per jaar via het online portaal van het Participatiefonds de (eigen) wachtgelders. In 2020 is een aantal wachtgelders herbenoemd door actief de vacatures onder de aandacht te brengen, waaronder via het nieuwe platform schoolpleinnoord.nl. Ultimo 2020 heeft Primenius geen eigen wachtgelders aan wie met voorrang vacatures moet worden aangeboden.

Hoofdstuk 4 - ICT

ICT stelt iedereen binnen Primenius en Tamariki in staat om te gaan met de veranderende (digitale) wereld. Bij ICT staan medewerkers en leerlingen centraal. ICT biedt een totaalpakket aan diensten ter ondersteuning van de dagelijkse praktijk. Voor de leraar, voor de leerling en voor het ondersteunend personeel. ICT van Primenius levert een hoogwaardige leer-/werkomgeving, denkt proactief mee om verbeteringen te realiseren en ondersteuning te kunnen bieden. Voor leerlingen en leraren/pedagogisch medewerkers betekent dit dat zij een inspirerende (digitale) leer-/werkomgeving tot hun beschikking hebben. Voor het ondersteunende personeel dat zij hun werk moeiteloos en foutloos kunnen uitvoeren door middel van gebruiksvriendelijke systemen.

Doelen 2020: Naar ICT als vanzelfsprekendheid

ICT is een breed en complex onderwerp. Breed omdat het praktisch alle facetten van de organisatie raakt en complex omdat ICT-ontwikkelingen snel gaan en ICT van zichzelf een bepaalde complexiteit bezit. Vanwege die complexiteit is borging van beleid en het hebben van een goede beheersstructuur belangrijk. Die zaken samen zorgen ervoor dat in 'een organisatie in ontwikkeling' ICT van duurzame betekenis kan zijn, in zowel het onderwijs als in de ondersteunende rol in de organisatie.

In 2020 is samen met de nieuwe beheerpartij gestart met een uniforme inrichting van systemen op alle locaties. De blauwdruk is uitgerold waarmee

Activiteiten in het ICT-landschap

Aan zowel de hardware- als softwarekant zijn in 2019 veel activiteiten in gang gezet. Dit om - in het verlengde van de beheerstructuur - ook aan de operationele kant een stap te kunnen zetten, gericht op het creëren van meer eenduidigheid in uitvoering, in lijn met het ICT-beleid. In 2020 is deze blauwdruk over alle locaties uitgerold.

Aandachtspunten ICT

Mijn OnderwijsPortaal

In 2018 is een doorstart gemaakt met een nieuw bestuursportaal in samenwerking met Onderwijsbureau Meppel. In 2019 is hier verder overleg over gevoerd. Door de eisen en wensen die Primenius zelf stelt aan een samenwerkingsomgeving, bleek het niet mogelijk om dit onder te brengen in het Mijn OnderwijsPortaal van Onderwijsbureau Meppel. Primenius heeft samen met de ICT-partner zelf een startportaal ingericht in SharePoint waar in 2021 verder aan wordt gewerkt.

Lesgeven op afstand

Vanwege de coronapandemie heeft de ICT-afdeling hard gewerkt om het lesgeven op afstand voor iedereen, zowel medewerker als leerling, mogelijk te maken. Samen met de beheerpartner is de Microsoft Teams omgeving bijgewerkt en is het gelukt om iedereen binnen een week online te krijgen. Medewerkers zijn begeleid bij het opzetten van hun klasse-omgevingen en het zo optimaal mogelijk gebruik maken hiervan.

ICT-scholing

Mediawijsheid

In 2019 zijn de trainingen voor Mediawijsheid, georganiseerd door Learnbeat afgerond. Elke locatie heeft een coördinator aangesteld die voor verdere afstemming binnen het team zorgt. Alle medewerkers hebben een e-learning gevolgd. In 2020 zijn de locaties gestart om de lessen aan te bieden en op te nemen in het curriculum en daarmee te zorgen voor een doorgaande leerlijn.

Hoofdstuk 5 - Materieel en Huisvesting

In 2020 stonden de jaarlijks terugkerende onderwerpen op het gebied van huisvesting op de agenda, namelijk:

- bestuurlijk overleg met gemeenten (OOGO)
- ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw (kindcentra), uitbreidingen en aanpassingen
- regulier onderhoud
- veiligheidsmaatregelen
- buitenschoolse opvang
- peuter- en kinderopvang
- transitie scholen in aardbevingsgebied
- verduurzaming (het project 'Zonnescholen')

Bestuurlijke overleggen met gemeenten (OOGO en zogenaamde transitietafels)

Huisvesting is besproken in de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) maakt hier veelal deel van uit voor overleg met de gemeenten over de huisvesting van de scholen. De besprekingen en het technisch vooroverleg lopen meestal constructief. Het lijkt erop dat het allemaal makkelijker wordt nu normbekostiging verhoogd is met 40% met daarbovenop de jaarlijkse indexering. Daarnaast is voor 2021 een verhoging gepland ter compensatie van de op 1 januari 2021 ingaande BENG-eis voor nieuwbouw (Bijna Energie Neutraal Gebouw).

Er zijn in diverse gemeenten nieuwe IHP-plannen in ontwikkeling. Vanuit integrale huisvestingsplannen (IHP) en de scholentransitie in het aardbevingsgebied zijn voor Primenius diverse plannen in ontwikkeling:

- RKBS De Hoeksteen in Emmer-Compasuum (na fusie met CBS Braakhekke van Viviani: nieuwbouw van Kindcentrum Emmer-Compasuum).
- De Toermalijn in Emmen (nieuwbouw samen met De Aventurijn op de voormalige locatie van Kristalla in Emmen)
- O.L.V. Sterre der Zee te Delfzijl (in aanbestedingsfase: nieuwbouw Kindcentrum Delfzijl West)
- St. Gerardus Majellaschool te Hoogezand-Sappemeer (in aanbestedingsfase: Kindcentrum Hoogezand-West)
- St. Henricusschool in Klazienaveen (in het IHP opgenomen voor vervangende nieuwbouw in 2027)
- Pastoor Middelkoopschool te Klazienaveen (in het IHP opgenomen voor vervangende nieuwbouw samen met CBS De Kap van Viviani in 2022/2023)

Over een deel van de scholen in het werkgebied in de contourenkaart van de aardbevingen, vinden sinds het tweede kwartaal van 2015 overleggen plaats over de toekomstbestendigheid. De aardbevingsbestendigheid van gebouwen is bekeken op grond van inspectierapporten die in opdracht van de NAM in 2015 zijn opgesteld. Naast de kwantiteit van schoolgebouwen in het gebied, worden ook zaken als duurzaamheid en een gezonde leeromgeving meegenomen. Door de overheid is hiervoor extra budget vrijgemaakt. Het geheel werd besproken aan de transitietafels tussen gemeenten, schoolbesturen en de NAM, onder leiding van een externe procesbegeleider. Inmiddels zijn de integrale huisvestingsplannen voor de scholen per gemeente vastgesteld. Het betreft de gemeenten Het Hogeland, Eemsdelta, Eemsmond en Midden-Groningen. Daarnaast vinden er, in gezamenlijkheid met de kerngemeenten, op bestuurlijk niveau brede overleggen plaats in het aardbevingsgebied. Hieraan nemen wethouders, schoolbestuurders en ambtelijk-huisvestingsadviseurs deel. Verderop kunt u de gevolgen lezen van deze transitie.

Ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw, uitbreidingen en aanpassingen

Bij 24 scholen zijn diverse werkzaamheden voorbereid, in uitvoering, of al opgeleverd. Een toelichting op deze werkzaamheden zijn als bijlage bij dit bestuursverslag opgenomen (bijlage 5).

Regulier onderhoud

Primenius heeft in 2020 regulier onderhoud uitgevoerd aan de scholen. Dit gebeurde conform de meerjarenonderhoudsplanning (MOP), zoals opgesteld is door Onderwijsbureau Meppel.

Diverse werkzaamheden zijn het gevolg geweest van deze MOP, zoals:

- het schilderwerk bij diverse scholen;
- overige, niet specifiek genoemde werkzaamheden in het kader van meerjarig onderhoud.

Bij een aantal scholen is gepland onderhoud uitgesteld, omdat op basis van onze regelmatig uitgevoerde gebouwspecties (schouwen) bleek dat vervanging nog niet nodig was. Dit is ook het geval als er binnen een afzienbare termijn vervangende nieuwbouw of een gehele renovatie gepland is. Ook is soms wat gepland onderhoud uitgesteld vanwege de Coronamaatregelen op scholen en bij de uitvoerende bedrijven.

Een veel voorkomende klacht is lekkage. Veelal is dit het gevolg van de steeds vaker voorkomende hevige regenbuien in de zomer, meestal in combinatie met vervuilde daken. Hierdoor kan de afvoer van regenwater niet snel genoeg plaatsvinden. Dit betekent herstel van de gevolgschade en de daarmee gepaard gaande overlast. Het is aan te bevelen een (of twee maal) per jaar de daken professioneel te laten reinigen en inspecteren.

Ter voorkoming van onnodig hoge slijtage van de vloerbedekkingen in de scholen, is een inventarisatie gedaan van de hoeveelheid schoonloop-borstelmatten die bestuursbreed bij de diverse schoolentrees nodig zijn. Hieraan kan in fasen de komende jaren uitvoering gegeven worden.

Energiebezuinigingsmaatregelen

Eind 2020 zijn energiecontracten afgesloten voor inkoop van duurzame energie met De Vrije Energie Producent BV. Het betreft een contract voor inkoop van gas, inclusief gedeeltelijke levering van GS-VER CO₂-credits ten behoeve van de verduurzaming van het geleverde Gas en een contract voor de levering van duurzame elektriciteit (uit wind en zon).

Onderwijsbureau Meppel is betrokken bij het project 'Zonnescholen' (www.zonnescholen.nl). Op 21 scholen liggen nu zonnepanelen. Twee scholen zijn gehuisvest in nieuwe kindcentra die voorzien zijn van zonnepanelen. Een aantal scholen staan op de nominatie voor nieuwbouw. Eén school bleek ongeschikt. Het pand aan de Mantingerbrink waar o.a. Tamariki gevestigd is, wordt nog onderzocht op geschiktheid voor het plaatsen van zonnepanelen, De (geïsoleerde) dakconstructie laat hier echter te wensen over (lekkages, condens etc.). Zonnepanelen plaatsen op een slecht dak is niet handig. Het is te hopen dat er binnen afzienbare tijd geld vrijgemaakt kan worden voor een algehele dakrenovatie met uitzicht op het vervolgens alsnog plaatsen van zonnepanelen.

In afwachting van de ontwikkelingen in Wehe den Hoorn m.b.t de mogelijke verplaatsing van de school Hoogholtje naar een centraler gelegen voormalig middelbaar onderwijsgebouw in het dorp, is de haalbaarheid onderzocht om het beperkt aanwezige aantal zonnepanelen uit te breiden, om in het totale eigen gebruik te kunnen voorzien.

Corona en ventilatie

Begin 2020 kregen we te maken met het coronavirus. Om besmettingen met het virus zo veel mogelijk te voorkomen, werden en worden nog steeds in alle locaties de maatregelen van het RIVM opgevolgd.

In het najaar 2020 zijn binnen het kader van een landelijk onderzoek, CO2 steekproefmetingen gedaan in alle scholen (zie voor de rapportage bijlagen 6 en 7). Voor een aantal scholen zal op basis van de metingen nader onderzoek gedaan worden in 2021, met aansluitend het opstellen van een plan van aanpak.

Op alle scholen zijn maatregelen getroffen voor het goed ventileren van de scholen.

Tevens zijn op alle scholen CO2 meters beschikbaar gesteld.

De overheid heeft eind 2020 een subsidieregeling (SUVIS) aangekondigd voor 30% van de aanpassingskosten. De aanvragen worden gedaan door de gemeenten, de besturen leveren de plannen aan. De bekostiging van de resterende 70% komt in de meeste gevallen geheel voor rekening van het schoolbestuur. Gemeenten geven aan niet te willen bijdragen in de kosten. Voor de meeste schoolbesturen is dat een onmogelijke opgave, te meer omdat de 30% subsidie grotendeels gebruikt moet worden ten behoeve van het voldoen aan de voor het verkrijgen van de subsidie gestelde voorwaarden.

Kinderopvang

Er hebben veel ontwikkelingen plaatsgevonden bij Primenius in het kader van kinderopvang. De lijn die de afgelopen jaren ingezet is, groeien door opvanglocaties in de scholen van Primenius te openen of over te nemen, is vervolgd. Tamariki is in deze de uitvoerende partij.

Op 1 januari 2020 is Stichting Speelster in Nuis overgenomen. De opvang is gerealiseerd in Het Sterrenpad.

In de Mgr. Bekkerschool en In de Manne is peuteropvang gestart en wordt door de school en de buitenschoolse opvang intensief gewerkt aan IKC-vorming.

Na de zomervakantie van 2020 zijn in de St. Fransschool, de Kardinaal Alfrinkschool, de Diedeldoorn, de Banier, St. Gerardusschool, Pastoor Middelkoopschool en de St. Henricusschool peuteropvanglocaties door Tamariki opgestart. In Pork in Ter Apel is zowel peuteropvang als buitenschoolse opvang gestart.

Door deze overnames zijn in 23 scholen van Primenius nu verschillende vormen van kinderopvang van Tamariki gevestigd en wordt toegewerkt naar IKC's.

Hoofdstuk 6 – Financiën

In dit hoofdstuk vindt verantwoording plaats van de financiën van Primenius in 2020. Ook is een risicoparagraaf opgenomen.

Resultaat

Primenius heeft 2020 afgesloten met een negatief resultaat van € 662.227,- tegenover een begroot positief resultaat van € 837,-.

Dit verschil wordt met name veroorzaakt door de uitbetaling van de eenmalige uitkering in februari 2020 als gevolg van de nieuwe CAO PO per 01-01-2020 die in 2019 tot stand is gekomen. De dekking voor deze eenmalige uitkering is al in 2019 verstrekt door het ministerie en dus in de jaarrekening van 2019 verwerkt. Deze is apart inzichtelijk gemaakt in de vorm van een bestemmingsreserve en bedraagt € 947.683,-. De bij de nieuwe CAO PO loonkostenstijging van 4,5% en de eenmalige uitkering in december worden volledig gedekt door de bekostiging over kalenderjaar 2020 die ook positiever is uitgevallen in vergelijking met de begroting. Indien geen rekening wordt gehouden met deze eenmalige uitkering, zou het resultaat over kalenderjaar 2020 positief zijn geweest.

Bekostigingssystematiek

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar. Verder geldt dat de vergoeding voor leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor leerlingen in de bovenbouw.

Wat betreft de personele inzet hanteert Primenius de zogenaamde T-systematiek. Dit houdt in dat de personele inzet wordt gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Deze systematiek wijkt af van de bekostiging van het ministerie, die is gebaseerd op de T-1-systematiek. Hierbij wordt de personele bekostiging van het ministerie gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar.

Teldatum	Aantal leerlingen	% onderbouw	Personele bekostiging Ministerie
01-10-2015	4676	52,9%	Schooljaar 2016-2017
01-10-2016	5042	49,2%	Schooljaar 2017-2018
01-10-2017	5021	47,9%	Schooljaar 2018-2019
01-10-2018	4944	49,2%	Schooljaar 2019-2020
01-10-2019	4896	49,4%	Schooljaar 2020-2021
01-10-2020	4834	48,6%	Schooljaar 2021-2022
Prognose 01-10-2021	4886	48,9%	Schooljaar 2022-2023
Prognose 01-10-2022	4954	48,7%	Schooljaar 2023-2024
Prognose 01-10-2023	4913	49,0%	Schooljaar 2024-2025
Prognose 01-10-2024	4880	49,4%	Schooljaar 2025-2026
Prognose 01-10-2025	4886	49,2%	Schooljaar 2026-2027

Uit de gegevens van het leerlingenaantal blijkt dat de komende jaren een daling wordt verwacht, hetgeen van invloed is op de bekostiging van het aantal leerlingen.

Allocatie van de middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces geactualiseerd en zo nodig bijgesteld en door het College van Bestuur vastgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met de Raad van Toezicht en de directie van de scholen. Hierin worden de beschikbaarstelling van de werkdrukgeden de onderwijsachterstandsgelden in meegenomen.

Binnen de stichting is gekozen voor de T-systematiek om de inzet van het personeel te baseren op basis van het aantal leerlingen dat daadwerkelijk in het betreffende kalenderjaar op school aanwezig is. Dit om de kwaliteit van het onderwijs op peil te kunnen houden. Verder hanteert Primenius voor de verdeling van de middelen een beleidsrijke begroting.

Het model 'beleidsrijke begroting' heeft als doel:

1. Het verkrijgen van een verbeterd inzicht in de toedeling van de personele middelen.
2. Meer grip krijgen op personele inzet, zowel voor de directeur als het College van Bestuur.
3. Beheersing van de schoolbudgetten voor personeel en direct zicht hebben op de gevolgen van personele inzet.
4. Uitgangspunten van het nieuwe model:
5. Het bestuur ontvangt de financiële middelen en is hiervoor uiteindelijk ook verantwoordelijk.
6. De verdeling van de middelen vindt plaats volgens duidelijke criteria, die zijn geënt op het organisatiebeleid.
7. Het allocatiemodel is eenvoudig en overzichtelijk.
8. Binnen de kaders van het organisatiebeleid wordt gewerkt met autonome, zelfverantwoordelijke scholen.
9. Zaken die een school niet kan beïnvloeden, worden centraal geregeld.
10. Budgetbewustzijn wordt bevorderd.
11. Ondernemerschap wordt bevorderd en beloond.
12. De ontwikkeling van de scholen en de organisatie wordt financieel ondersteund op basis van duidelijke plannen.
13. Achteraf wordt verantwoording afgelegd over de besteding van middelen en de daarmee behaalde resultaten.

Voorgaande betekent dat het College van Bestuur de middelen voor de inzet van personeel op schoolniveau beschikbaar stelt op basis van de zogenaamde T-systematiek.

Zo is in kalenderjaar 2020 een budget beschikbaar gesteld voor het aantal leerlingen op 01-10-2019 (7/12 deel) en 01-10-2020 (5/12 deel). De door het ministerie beschikbaar gestelde werkdrukgeden en achterstandsgelden worden aanvullend ter beschikking gesteld aan de scholen.

Het budget in kalenderjaar 2020 voor de materiele middelen wordt ter beschikking gesteld op basis van het aantal leerlingen per 01-10-2019, waarbij het budget voor huisvesting volledig wordt gecompenseerd.

Een gevolg hiervan is dat, in geval van een groeiend aantal leerlingen, meer middelen ter beschikking worden gesteld aan de scholen door het College van Bestuur dan het ministerie op dat moment bekostigt. Op dat moment is er sprake van voorfinanciering door het College van Bestuur aan de scholen.

Een aantal zaken wordt centraal beheerd, waaronder:

- Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;

- Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg;
- Administratie en beheer.

De begroting is opgesteld op basis van de ontwikkelingspunten binnen het beleid, zoals opgemaakt in het jaarplan van de stichting.

Financiële doelmatigheid

Jaarlijks vindt toetsing plaats van de financiële doelmatigheid van de beschikbare middelen vanuit het Rijk aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten op basis van de doelen die zijn beschreven in het strategisch plan. Monitoring vindt plaats door de Raad van Toezicht en rapportage aan de stakeholders vindt plaats via het jaarverslag (zie besluitenregister, bijlage 3).

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

Liquiditeit en solvabiliteit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,50 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan - of gelijk is aan - 30%. De liquiditeit en de solvabiliteit zijn ten opzichte van kalenderjaar 2019 afgenomen. De oorzaak is het resultaat over kalenderjaar 2020. De rentabiliteit zegt iets over de winstgevendheid van (het vermogen van) de stichting.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen, gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

Ten opzichte van kalenderjaar 2019 is het weerstandsvermogen verminderd door het resultaat over kalenderjaar 2020. Indien bij het weerstandsvermogen rekening wordt gehouden met de materiele vaste activa, is het weerstandsvermogen door de gerealiseerde investeringen gedaald.

Vermogenspositie

	2016	2017	2018	2019	2020
Liquiditeit	11,8	1,52	1,26	1,04	1,02
Solvabiliteit	67,70%	66,40%	64,60%	66,50%	61,85%
Rentabiliteit	6,42%	1,96%	-0,39%	1,82%	-1,91%
Weerstandvermogen	0,37	0,39	0,36	0,36	0,33
Weerstandvermogen excl. privaatvermogen	0,31	0,32	0,3	0,3	0,29
Weerstandvermogen excl. Materiele Vaste Activa	0,12	0,13	0,09	0,07	0,06
Ratio Publiek Eigen Vermogen				0,91	0,88
Totaal Normatief Publiek Vermogen				11.338.138	11.343.489
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen				10.349.828	9.965.576

Liquiditeit

Als ondergrens voor de liquiditeit wordt 1,5 gehanteerd. Doordat de financiële vaste activa niet zijn meegenomen in de berekening is het kengetal voor de liquiditeit 1,00. De financiële vaste activa staan echter gedeeltelijk ter vrije beschikking en kunnen worden aangewend als dat nodig mocht zijn.

Ratio eigen vermogen

Nieuw is de signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen en betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De Ratio eigen vermogen is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, dan is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor Primenius is de Ratio eigen vermogen 2019 nagenoeg gelijk aan de signaleringswaarde en is geen sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het Ratio eigen vermogen 2020 bedraagt lager dan 1. Ook eind 2020 is er geen sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dat deze waarde ten opzichte van kalenderjaar 2019 is gedaald, heeft te maken het resultaat over kalenderjaar 2020 als gevolg van de besteding van de in 2019 gevormde bestemmingsreserve voor de betaling van de eenmalige uitkering. Hiervoor is namelijk in 2019 dekking ontvangen waarvan de betaling in 2020 heeft plaatsgevonden.

Publiek eigen vermogen	2020
Normatief Vermogen	
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 1.270.490
Overige activa	€ 8.333.954
Totale baten(na factor)	€ 1.739.045
Totaal Normatief Vermogen	€11.343.489

Samenvatting vermogenspositie

Het resultaat over 2020 is negatief, te weten € 663.023,-. Hierbij is, net zoals in voorgaande jaren, rekening gehouden met de personeelsvoorziening 'Jubilea' en met de onderhoudsvoorziening. De vermogenspositie is net zoals voorgaande jaren, ondanks het negatief resultaat, nog steeds goed. Hierbij wordt opgemerkt, dat de in 2019 extra ontvangen middelen van het ministerie in de vorm van normaanpassingen en het convenant lerarentekort, in 2020 zijn besteed voor de in februari 2020 bestemde eenmalige uitkeringen aan het personeel. Deze eenmalige uitkeringen bedragen € 947.683,-. Eigenlijk zijn de kosten in 2019 hierdoor te laag en zijn deze in kalenderjaar 2020 eigenlijk te hoog.

Conform het besluit van het College van Bestuur zijn deze gelden in 2019 in de bestemmingsreserve opgenomen. Nu deze in 2020 zijn besteed, komt deze bestemmingsreserve weer te vervallen.

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de stichting er financieel gezien goed voor staat. De stichting is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen. De meerjarenbegroting laat voor de komende jaren een positief exploitatieresultaat zien.

Exploitatieresultaat

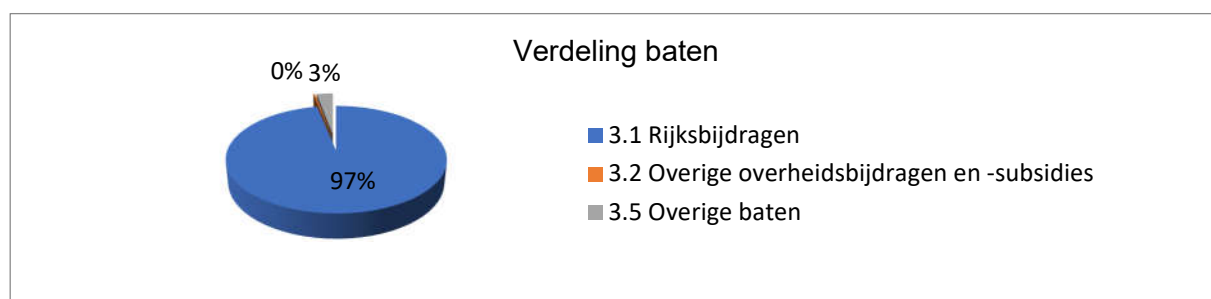
	Begroting 2020 €	Realisatie 2020 €	Realisatie 2019 €
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdrage OCW	33.137.656	33.565.761	33.059.710
3.2 Overige overheidsbedragen en subsidies	99.036	112.379	193.135
3.5 Overige Baten	665.258	1.020.253	729.818
Totaal Baten	33.901.949	34.698.393	33.982.664
4. LASTEN			
4.1 Personele Lasten	27.722.667	28.818.808	26.771.290
4.2 Afschrijvingslasten	1.453.809	1.342.267	1.390.854
4.3 Huisvestingslasten	2.366.189	2.516.447	2.323.852
4.4 Overige Lasten	2.363.448	2.766.398	3.052.884
Totale lasten	33.906.113	35.443.920	33.538.881
RESULTAAT	4.163-	745.527-	443.783
5.0 Financiële baten/lasten	5.000	82.506	176.021
NETTO RESULTAAT	837	663.021-	619.804

Dat het resultaat negatief is uitgevallen, wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de in februari uitbetaalde eenmalige uitkering. Deze eenmalige uitkering was niet begroot en in de jaarrekening 2019 is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd. Indien geen rekening wordt gehouden met deze eenmalige uitkering, zou het resultaat positief zijn geweest en dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie.

Baten

De baten zijn ten opzichte van de begroting 2% hoger uitgevallen en 2% hoger dan in 2019. Uit de grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente) en in mindere mate van andere inkomsten. Deze opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (96%). Bij deze speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol.

Verdeling baten



Het positieve verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen, echter de overheidsbijdragen- en subsidies en de overige baten zijn in 2020 hoger uitgevallen.

De rijksbijdragen van het ministerie zijn hoger uitgevallen door:

- de hogere Rijksvergoeding Achterstandsmiddelen;
- de hogere groeitellingen;
- normaanpassingen van het ministerie.

De toekenning van de onderwijsachterstandsgelden valt hoger uit en dit wordt onder andere veroorzaakt door de fusie van R.K. basisschool De Banier en door de aanpassingen van de achterstandsscores door het ministerie.

De groeitelling heeft te maken met de tussentijdse groei van het aantal leerlingen. De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de loonbijstelling voor 2020, de verwerking van de wijzigingen in de transitievergoeding uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans, de verwerking van de ramingsbijstelling binnen (het instrument) bekostiging en de verwerking van de afspraken uit het convenant over de werkdrukmiddelen en individuele scholingsrechten. Het kabinet haalt eenmalig € 97 miljoen naar voren om te investeren in de verlaging van werkdruk in het primair onderwijs. Een speciaal deel hiervan is gereserveerd voor intensivering van de werkdrukmiddelen in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Daarnaast is er voor de komende twee jaar in totaal € 21,2 miljoen vrijgemaakt voor individuele scholingsrechten, zoals dit ook binnen de sector vo is geregeld.

Deze hogere baten hebben een aantal lagere baten gecompenseerd en betreffen:

- Het uitstellen van de voorgenomen fusie van R.K. basisschool De Hoeksteen naar augustus 2021.
- De lagere bijdragen van het Samenwerkingsverband.
- De lagere bekostiging van de ondersteuningsvoorziening van SBO Toermalijn te maken. Dit heeft te maken met de zogenaamde 2% bekostiging.
- Door de correctie voor het in balans brengen van de verdeling van de éénmalige middelen voor verschillende onderwijssoorten uit de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019.

Dat bijdragen van het Samenwerkingsverband (SWV) lager uitvallen, heeft te maken met een lagere bijdrage vanuit het SWV, dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. Dit geldt voor SWV Assen, Groningen en Emmen. Deze lagere bijdrage wordt deels gecompenseerd door de arrangementen die zijn toegekend, terwijl deze niet waren begroot.

Het verschil met de rijksbijdragen van kalenderjaar 2019 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen, mede als gevolg van de hogere bekostiging in verband met de loonkostenstijging van 4,5% per 1 januari 2021.

Dat de overige overheidsbijdragen hoger zijn, wordt veroorzaakt door een aantal gerealiseerde subsidies dat niet was begroot. Hier staan ook hogere kosten tegenover, waardoor dit geen of nauwelijks een exploitatie-effect zal hebben. Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt vooral veroorzaakt doordat in 2020 minder subsidies zijn ontvangen en er zijn dan ook weer minder kosten gemaakt die ten laste komen van de subsidie.

De hogere overige baten worden vooral veroorzaakt door de hogere huurbaten, de niet begrote transitievergoeding, hogere detachingsvergoedingen en door een aantal overige niet begrote baten.

De huurbaten vallen hoger uit. Dit wordt veroorzaakt door de ontvangen afrekening van de gebruikersvergoeding van Groote Veen over 2019. Ook zijn er huurbaten ontvangen die niet waren begroot.

De transitievergoeding heeft betrekking op de regeling compensatie transitievergoeding. Werkgevers kunnen vanaf 1 april 2020 compensatie aanvragen als zij een werknemer ontslaan die meer dan twee jaar ziek is. Met deze regeling kan de werkgever de betaalde transitievergoeding terugkrijgen. Zo voorkomt de Rijksoverheid dat werkgevers te maken krijgen met een opeenstapeling van kosten na twee jaar loondoorbetaling aan zieke werknemers. Daarnaast voorkomt de regeling dat werknemers lang in onzekerheid blijven.

Vanwege de kosten van de transitievergoeding beëindigen werkgevers vaak niet het dienstverband na twee jaar ziekte. Werkgevers kunnen vanaf 1 april 2020 bij het UWV een aanvraag indienen voor de compensatie bij ontslag wegens langdurige ziekte. De compensatieregeling geldt voor transitievergoedingen die op of na 1 juli 2015 zijn betaald.

Het verschil in de overige baten met kalenderjaar 2019 heeft vooral betrekking op de hogere gebruikersvergoedingen en de hogere transitievergoeding vanuit het UWV.

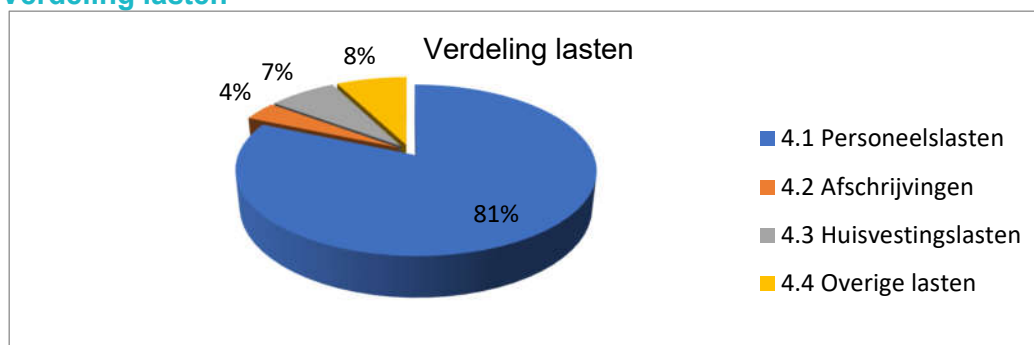
Lasten

De realisatie van de totale lasten is 5% hoger dan de begroting en is 6% hoger dan de realisatie van 2019. Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de hogere personele lasten, de hogere huisvestingslasten en de hogere overige lasten.

Door de invloed van het aantal leerlingen op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet zijn te beïnvloeden, is het belangrijk om de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden. Zo kunnen noodzakelijke maatregelen tijdig worden genomen.

Zoals uit de grafiek met de lasten blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten 81%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 8%.

Verdeling lasten



Toelichting personeelslasten

De personele lasten zijn 4% hoger dan begroot en 8% hoger dan in het kalenderjaar 2019. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere salariskosten in verband met de eenmalige uitkering in februari en december en daarnaast door een hogere inzet van personeel, hogere transitievergoedingen, terugbetaling van uitkeringen aan het participatiefonds en hogere kosten van inhuur van personeel.

Deze hogere kosten worden deels gecompenseerd door lagere overige personele lasten mede als gevolg van COVID-19. Zo zijn bijvoorbeeld de scholingskosten in tegenstelling tot kalenderjaar 2019 lager uitgevallen, aangezien een aantal scholingen door de coronapandemie niet heeft plaatsgevonden.

De salariskosten voor vervanging en overige inzet inclusief de uitkeringen zijn fors hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een hoger ziekteverzuim. In de begroting is rekening gehouden met een verzuim van 4%, terwijl deze in werkelijkheid hoger uitvalt, te weten ongeveer 5%. Hierbij moet worden opgemerkt dat ook personeel is ingehuurd voor vervanging. Daarnaast zijn meer poolers in dienst genomen en deze poolers zijn naast vervanging voor ziekteverlof ook ingezet in de reguliere formatie.

De kosten van inhuur hebben betrekking op de inzet op de scholen, zoals voor vakleerkrachten, de ondersteuning van het debiteurenbeheer, de interim schooldirecteuren en inhuur voor vervanging via Slim. De kosten van inhuur zijn hoger uitgevallen aangezien een deel van deze kosten niet was begroot.

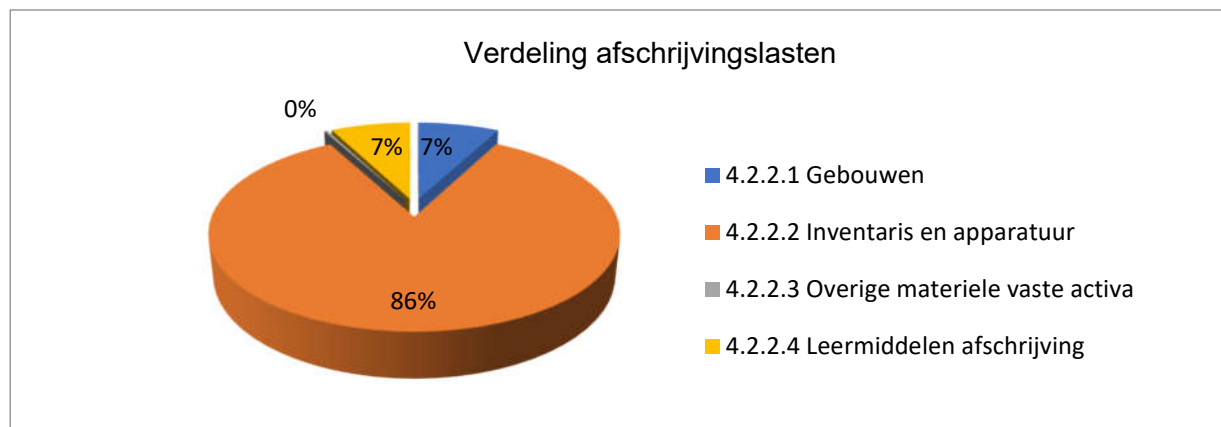
De totale salariskosten inclusief de uitkeringen zijn 5% hoger dan de begroting. Deze bestaan uit de salariskosten van de directie, het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de salariskosten voor vervanging en de uitkeringen.

De salariskosten van het onderwijzend personeel, de directie en het onderwijsondersteunend personeel zijn hoger door de uitbetaling van de eenmalige uitkeringen in februari en december en deze waren niet begroot. Dit leidt dan ook tot een hogere gemiddelde personeelslast. Daarnaast is de inzet hoger dan begroot, te weten ongeveer 1,4 fte. Er is meer personeel ingezet door onder andere de tussentijdse groei van het aantal leerlingen, ten behoeve van de werkdruk en overige knelpunten.

Dat de salariskosten in 2020 hoger zijn uitgevallen dan in 2019, wordt naast het verschil in de inzet van personeel (onder andere door de extra inzet ten laste van de werkdrukmiddelen) veroorzaakt door de stijging van de gemiddelde personeelslast. Ten opzichte van kalenderjaar 2019 zijn deze 9,4% gestegen en dit wordt enerzijds veroorzaakt door de CAO PO per 1 januari 2020 (10,6%) en door lagere werkgeverslasten (-1,08%).

De stijging van de CAO PO per 1 januari 2020 heeft betrekking op een loonstijging van 4,5% en daarnaast op de eenmalige uitkering in februari en december 2020. Dat de werkgeverslasten zijn gedaald heeft onder andere te maken met de lagere pensioenpremies en de lagere premie van het vervangingsfonds en participatiefonds.

Toelichting afschrijvingslasten



De afschrijvingskosten zijn 1% lager dan begroot en 4% hoger dan kalenderjaar 2019.

Zoals uit de grafiek met afschrijvingslasten blijkt, hebben de afschrijvingslasten grotendeels betrekking op de kosten van inventaris en apparatuur. Het gaat hier voornamelijk om afschrijvingen binnen de ICT en deze bedragen ongeveer 40% van de totale afschrijvingen.

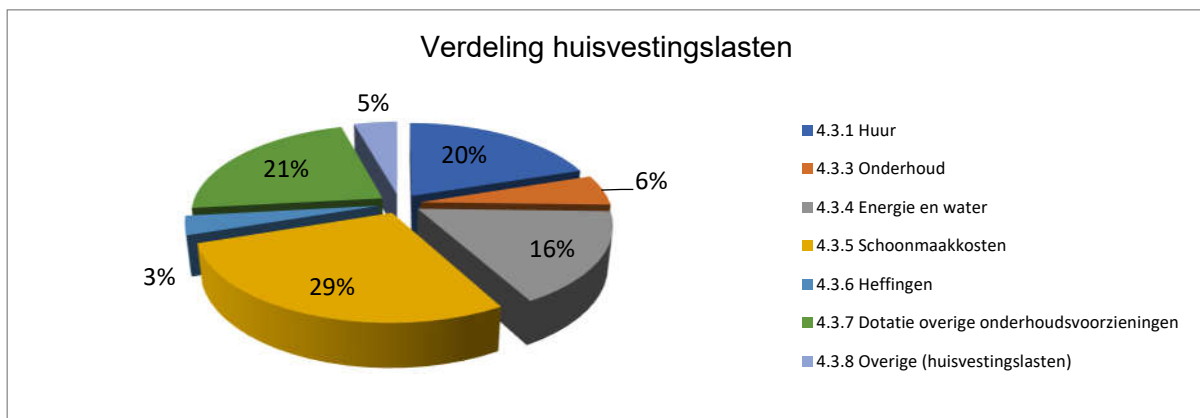
Het verschil met de begroting wordt onder andere veroorzaakt doordat de geplande investeringen later of anders gerealiseerd zijn en doordat er minder extra afschrijvingen plaatsvinden in verband met verhuizing naar nieuwbouw. Zo is in de begroting rekening gehouden met extra afschrijvingen van een aantal scholen, waarvan de nieuwbouw is uitgesteld. Het gaat bijvoorbeeld om SBO Toermalijn, R.K. basisschool de Hoeksteen en

R.K. basisschool O.L.V. Sterre der Zee. Door dit uitstel zijn er geen extra afschrijvingen gerealiseerd.

De gerealiseerde investeringen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting, ondanks de lagere afschrijvingslasten. Er is wel fors meer geïnvesteerd in ICT maar fors minder op het onderhoud van schoolgebouwen. Dit wordt vooral veroorzaakt door COVID-19, waardoor het meer ICT-onderwijs noodzakelijk was terwijl en een aantal onderhoudstaken door de maatregelen niet uitgevoerd kon worden.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt vooral veroorzaakt door de lagere afschrijvingen van ICT en van de leermiddelen

Toelichting Huisvestingslasten



De huisvestingslasten zijn 6% hoger dan begroot en 8% hoger dan kalenderjaar 2019. Zoals uit de grafiek met huisvestingslasten blijkt, bestaan de huisvestingslasten voornamelijk uit schoonmaakkosten (29%), energiekosten (16%), onderhoudskosten (6%) en dotatie voor het onderhoud (21%).

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van huur, energiekosten, schoonmaakkosten, tuinonderhoud en beveiliging. Deze lasten worden deels gecompenseerd door de lagere onderhoudskosten en de lagere dotatie.

De kosten van huur vallen hoger uit door tariefstijgingen, maar vooral door de niet begrote kosten van Direct bouw voor extra ruimte op R.K. basisschool De Hoeksteen.

De kosten van energie vallen hoger uit, aangezien deze te laag zijn begroot. De hogere kosten van schoonmaak wordt vooral veroorzaakt door de gevolgen van het COVID-19 virus en door de kinderopvang in de vakantieperiode.

In verband met de corona-ontwikkelingen zijn desinfectiepakketten aangeschaft en is bij de begroting onvoldoende rekening gehouden met de schoonmaakkosten, gelet op de kinderopvang in de vakantieperiode.

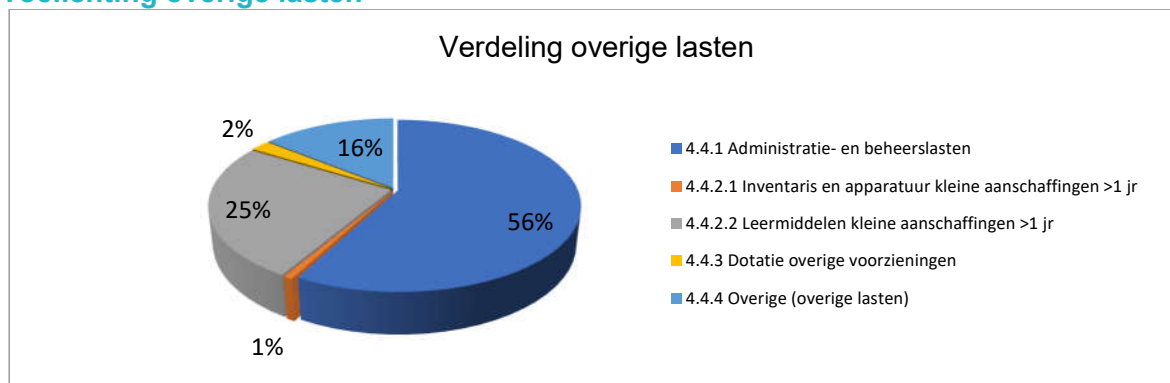
De hogere kosten van tuinonderhoud en beveiliging hebben onder andere betrekking op de prijsstijgingen die zijn doorbelast.

De dotatie van de onderhoudsvoorziening wordt op twee momenten beoordeeld, namelijk tijdens het begrotingstraject en aan het einde van het jaar in verband met de jaarrekening. De beoordeling vindt plaats op basis van een looptijd van 25 jaar. Gelet op de planning en de stand van de voorziening is de dotatie, net als voorgaand jaar, naar beneden bijgesteld vanaf

kalenderjaar 2020. Dat deze naar beneden is bijgesteld, komt doordat wegens ver- of nieuwbouw van de scholen terughoudend wordt omgegaan met de investeringen in de gebouwen.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt vooral veroorzaakt door de hogere huur in verband met het noodlokaal van R.K. basisschool De Hoeksteen en door de hogere schoonmaakkosten en energiekosten.

Toelichting overige lasten



Uit de grafiek met de verdeling van de lasten blijkt dat de overige lasten voornamelijk bestaan uit de kosten van administratie en beheer (56%), kosten van leermiddelen (25%) en uit overige kosten (16%).

De overige lasten zijn 17% hoger dan begroot en 10% lager dan de realisatie van kalenderjaar 2019.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere ICT-gerelateerde kosten (incl. reproductie), advies- en juridische kosten, leermiddelen, de dotatie oninbare debiteuren en door een aantal niet begrote kosten.

De ICT-gerelateerde kosten hebben betrekking op de kosten van licenties en onderhoudscontracten. Dat deze kosten hoger uitvallen, wordt vooral veroorzaakt door de verdergaande digitalisering van het onderwijs die mede door COVID-19 en de ransomware-aanval zijn versneld. Daarnaast vallen deze kosten hoger uit door de kosten van reparaties van iPad en dergelijke.

De kosten van leermiddelen vallen hoger uit aangezien materialen zijn aangeschaft ten behoeve van zorgleerlingen en daarnaast in verband met COVID-19

De dotatie aan de voorziening oninbare debiteuren heeft betrekking op de oudere vorderingen van de iPad die vanaf 2014 tot en met 2019 nog openstaan. De dotatie is gebaseerd op het verschil tussen het saldo van de openstaande vorderingen en de stand van de voorziening oninbare debiteuren.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt met name veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening oninbare debiteuren.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid van de stichting is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn op het gebied van primair onderwijs, met als gevolg dat het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend is aan deze doelstelling. Het treasurybeleid is conform het financiële beleidsplan van de stichting en het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie uitgevoerd.

Primenius heeft, in verband met de opheffing van de depositorekening, in 2012 de keuze gemaakt om de beschikbare middelen in het Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds bij ASR te storten. Dit fonds is gelijk aan de waardering van obligaties. De looptijd van de participaties staat niet vast en de beheerder beperkt dit risico door de beleggingsportefeuille te spreiden en de gemiddelde looptijd van de beleggingen aan te passen. Het bestuur wenst de beleggingen voor langere tijd aan te houden. Het gemiddeld gerealiseerde rendement bedraagt 1,9% in 2020 en is hiermee ongeveer 1% lager dan in 2019.

Participaties Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds 2020

Intrinsieke waarde per participatie	€ 1,21
Aantal participaties	4,023,835.2680
Waarde van de participaties	€ 4.884.839.

Nu is de waarde van de participaties in 2020 lager dan in 2019 en heeft te maken met een tussentijdse opname van € 400.000,- in 2020.

Middels de kwartaalrapportages van het ASR Financial Fonds wordt verslag gedaan van de performanceverantwoording en het portefeuillebeleid.

Daarnaast zijn leningen verstrekt aan twee steunstichtingen en aan Tamariki. Deze steunstichtingen nemen een aantal investeringen in de scholen voor hun rekening. Primenius heeft deze investeringen voorgefinancierd met privaat vermogen. De steunstichtingen zullen deze lening terugbetalen conform de gemaakte afspraken. De leningen hebben een looptijd van twintig of dertig jaar. De lening aan Tamariki kent een looptijd van 120 maanden een rente van 1%. Deze lening is gefinancierd met privaat vermogen. Voor de vorderingen op de Ten Oever Stichting is een voorziening gevormd.

Continuïteitsparagraaf

Het leerlingenaantal van de scholen van Primenius laat in de komende jaren een dalende curve zien, indien geen rekening wordt gehouden met de nieuw op te richten school in de stad Groningen. Het College van Bestuur houdt hier rekening mee in het meerjarig bezettings- en begrotingsbeleid. Zo komt het College van Bestuur niet voor verrassingen te staan en kan tijdig worden geanticipeerd op ontwikkelingen.

Door de stichting is ingezet op kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Op die manier probeert de stichting haar scholen zodanig aantrekkelijk te maken, dat de krimp wel waarneembaar is, maar niet in ernstige mate. Hiermee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

Zoals in onderstaande tabel 'Kengetallen' en in de meerjarenbegroting van 2021 is aangegeven, wordt rekening gehouden met de daling van onderwijzend personeel en overige medewerkers.

In het strategisch plan 2019-2023 is in de organisatiedoortontwikkeling bewust gekozen voor Spiral Dynamics model als groeimodel. De managementlaag van regiomanagers is een tijdelijke laag, in ontwikkeling naar integraal schoolleiderschap op alle locaties. In de 2021 zal via tussentijdse evaluaties gekeken worden of bijstelling op dit punt nodig is. Het streven is

een zo smal mogelijke overhead zodat het maximale aan middelen vrijkomt voor het onderwijs.

Kengetallen

Kengetal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting						
Directie (in fte)	31,80	33,91	32,99	32,88	32,88	33,00
Onderwijzend personeel (in fte)	294,00	288,34	278,10	274,91	274,40	272,00
Onderwijsondersteunend personeel (in fte)	60,22	53,16	50,64	49,70	48,91	48,00
Leerlingenaantal 1-10	4834	4886	4954	4913	4880	4886

De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft te maken met de innovatie van het onderwijs, waardoor het aantal leerlingen in de afgelopen jaren is toegenomen. Dat er een stijgende lijn in het aantal leerlingen is te zien, heeft vooral te maken met de nieuw op te richten school in de stad Groningen. Indien hier geen rekening mee wordt gehouden, daalt het aantal leerlingen de komende jaren door de krimp in de diverse regio's. De personele inzet wordt afgestemd op deze ontwikkeling en dit is terug te zien in verloop van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Staat van Baten en Lasten

Staat van Baten en Lasten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdrage	€ 33.565.761	€ 33.165.610	€ 33.126.389	€ 33.397.447	€ 33.711.178	€ 33.792.783
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 112.379	€ 194.396	€ 107.227	€ 107.523	€ 105.117	€ 105.117
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 1.020.253	€ 686.947	€ 664.982	€ 648.801	€ 652.841	€ 656.269
Totaal Baten	€ 34.698.393	€ 34.046.953	€ 33.898.598	€ 34.153.771	€ 34.469.136	€ 34.554.169
Lasten						
Personeelslasten	€ 28.818.808	€ 27.622.010	€ 27.382.378	€ 27.702.288	€ 27.939.225	€ 28.020.382
Afschrijvingen	€ 1.342.267	€ 1.537.818	€ 1.415.730	€ 1.323.564	€ 1.350.866	€ 1.337.953
Huisvestingslasten	€ 2.516.447	€ 2.424.926	€ 2.480.800	€ 2.490.683	€ 2.503.632	€ 2.512.268
Overige lasten	€ 2.766.398	€ 2.403.093	€ 2.415.561	€ 2.432.228	€ 2.440.115	€ 2.456.170
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 35.443.920	€ 33.987.847	€ 33.694.469	€ 33.948.763	€ 34.233.838	€ 34.326.773
Saldo Baten en Lasten gewone bedrijfsvoering	- € 745.527	€ 59.106	€ 204.129	€ 205.008	€ 235.298	€ 227.396
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 82.506	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Totaal resultaat	- € 663.021	€ 64.106	€ 209.129	€ 210.008	€ 240.298	€ 232.396

De begrote rijksbijdrage voor 2021 ligt iets lager dan de gerealiseerde rijksbijdrage van 2020 door dat onder andere de verwachting is dat de bijdragen van het Samenwerkingsverband lager zullen uitvallen, de groeibekostiging lager zal uitvallen en ook is in 2021 rekening gehouden met een lagere bekostiging van de onderwijsachterstandsgelden in verband met de afbouw van de overgangsregeling. Ook is er rekening gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Daarnaast zijn de overige overheidsbijdragen in 2021 hoger aangezien in de begroting 2021 rekening is gehouden met de vergoeding eerste inrichting 07QM vanuit de Gemeente Midden Groningen. Indien hier geen rekening mee wordt gehouden, ligt de begroting ongeveer op het niveau van de realisatie van kalenderjaar 2020.

Dat gerealiseerde overige baten in 2020 hoger uitvallen dan is begroot voor 2021, heeft te maken met de ontvangen transitievergoeding en doordat in de begroting een aantal baten lager is ingeschat, zoals de detachingsvergoedingen. De overige baten bestaan o.a. uit de huurbaten, detachingsvergoedingen en ouderbijdragen.

De begrote lasten voor 2021 liggen lager en dit wordt vooral veroorzaakt doordat de gemiddelde personeelslast in kalenderjaar 2020 hoger uitvalt door de eenmalige uitkeringen

die in februari en december 2020 als gevolg van de nieuwe CAO per 1 januari 2020 zijn uitbetaald. Het aantal gerealiseerde en begrote fte is ongeveer gelijk aan elkaar.

Ook de afschrijvingen zullen stijgen door de verwachte extra afschrijvingen door nieuwbouw en door investeringen die hierbij horen. Dat de huisvestingslasten in kalenderjaar 2020 hoger liggen dan wordt begroot voor 2021 en daarna, wordt voor een groot deel veroorzaakt door de in 2020 genomen maatregelen als gevolg van COVID-19 waardoor de schoonmaakkosten fors zijn gestegen.

De overige lasten zijn vanaf 2021 doordat een forse daling wordt verwacht in de ICT licenties en onderhoudscontracten ICT.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt op de volgende pagina de geprognosticeerde balans voor de komende vier jaren.

Balansprognose komende 4 jaar

Balansprognose	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 9.590.423	€ 9.873.397	€ 9.412.817	€ 9.015.769	€ 8.343.945	€ 7.780.871
financiële vaste activa	€ 5.077.723	€ 5.077.723	€ 5.077.723	€ 5.077.723	€ 5.077.723	€ 5.077.723
Totaal vaste activa	€ 14.668.146	€ 14.951.120	€ 14.490.540	€ 14.093.492	€ 13.421.668	€ 12.858.594
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 2.535.731	€ 2.416.167	€ 2.444.645	€ 2.452.787	€ 2.465.250	€ 2.473.152
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.391.672	€ 1.263.581	€ 1.397.390	€ 1.745.713	€ 2.801.651	€ 3.465.860
Totaal vlottende activa	€ 3.927.403	€ 3.679.748	€ 3.842.035	€ 4.198.500	€ 5.266.901	€ 5.939.012
Totaal Activa	€ 18.595.549	€ 18.630.868	€ 18.332.575	€ 18.291.992	€ 18.688.569	€ 18.797.606
Passiva						
algemene reserve	€ 8.483.244	€ 8.755.062	€ 9.155.567	€ 9.559.260	€ 9.995.098	€ 10.422.879
bestemmingsreserve publiek	€ 1.482.332	€ 1.482.332	€ 1.482.332	€ 1.482.332	€ 1.482.332	€ 1.482.332
bestemmingsreserve privaat	€ 1.535.788	€ 1.328.077	€ 1.136.701	€ 943.016	€ 747.476	€ 552.091
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 11.501.364	€ 11.565.471	€ 11.774.600	€ 11.984.608	€ 12.224.906	€ 12.457.302
voorzieningen	€ 3.257.023	€ 3.349.685	€ 2.842.567	€ 2.555.239	€ 2.684.782	€ 2.555.013
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 3.837.162	€ 3.715.712	€ 3.715.408	€ 3.752.145	€ 3.778.881	€ 3.785.291
Totaal overige passiva	€ 7.094.185	€ 7.065.397	€ 6.557.975	€ 6.307.384	€ 6.463.663	€ 6.340.304
Totaal Passiva	€ 18.595.549	€ 18.630.868	€ 18.332.575	€ 18.291.992	€ 18.688.569	€ 18.797.606

Financiële kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	61,85%	62,08%	64,23%	65,52%	65,41%	66,27%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	79,37%	80,06%	79,73%	79,49%	79,78%	79,86%
Liquiditeit: Current Ratio	1,02	0,99	1,03	1,12	1,39	1,57
Liquiditeit: Cash Ratio	0,36	0,34	0,38	0,47	0,74	0,92
Rentabiliteit	-1,91%	0,19%	0,62%	0,61%	0,70%	0,67%
Weerstandsvermogen Ministerie	33,15%	33,97%	34,73%	35,09%	35,47%	36,05%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	28,72%	30,07%	31,38%	32,33%	33,30%	34,45%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	5,51%	4,97%	6,97%	8,69%	11,26%	13,53%
Ratio eigen vermogen	0,88	0,88	0,95	1,01	1,10	1,19

Zoals uit bovenstaande meerjarenbalans blijkt, heeft Primenius voldoende eigen vermogen om de toekomstige ontwikkelingen te kunnen financieren. Dit blijkt ook uit de hierboven weergegeven financiële kentallen. Ook wat betreft de liquiditeit heeft de organisatie voldoende armslag, wat blijkt uit het onderstaande kasstroomoverzicht.

De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie in de financiële activa is van belang om de voldoende armslag te creëren in de cashflow, waarbij de verwachting is dat deze opname in 2021 weer teruggestort kan worden. De mutatie van de voorziening is gebaseerd op het verwachte onderhoud voor de komende jaren. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen, voor zowel binnen-, als buitenonderhoud.

Verder blijkt dat het ratio Eigen Vermogen, gelet op deze ontwikkeling, hoger zal uitvallen dan het normatief vermogen. Echter door de invoering van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023 zal de vordering op OCW wegvallen en het gaat hierbij om een bedrag van € 1.482.332. Dit heeft, evenals het verwerken van het groot onderhoud conform de componentenmethode in de jaarcijfers, een zeer fors effect op de reserves van schoolbesturen. Deze ontwikkelingen worden echter niet meegenomen in nieuwe signaleringswaarde van OCW voor mogelijke bovenmatige reserves. Schoolbesturen moeten deze ontwikkelingen zelf meenemen in hun evaluatie van de reservepositie. Omdat het wegvallen van de vordering op OCW herleid kan worden vanuit de jaarcijfers, is deze voor schoolbesturen al wel meegenomen in de sectorspecifieke signaleringswaarde in de PO/VO-benchmark.

Voor het wegvallen van de eerder genoemde vordering is een bestemmingsreserve opgenomen. Opgemerkt wordt dat het wegvallen van deze bestemmingsreserve in 2023 nog niet is opgenomen in de meerjarenbalans aangezien het nieuwe bekostigingsstelsel ook nog niet verwerkt is in de meerjarenbegroting.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt op de volgende pagina het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende vier jaar.

Kasstroomoverzicht komende 4 jaar

Kasstroom	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 745.527	€ 59.107	€ 204.129	€ 205.008	€ 235.298	€ 227.396
- Aanpassingen voor						
- - afschrijvingen	€ 1.329.373	€ 1.537.818	€ 1.415.730	€ 1.323.564	€ 1.350.866	€ 1.337.953
- - mutaties voorzieningen	€ 172.201	€ 92.662	- € 507.118	- € 287.328	€ 129.543	- € 129.769
- - overige mutaties EV	€ -	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
- Veranderingen in vlottende middelen						
- - vorderingen	- € 19.777	€ 119.564	- € 28.478	- € 8.142	- € 12.463	- € 7.902
- - kortlopende schulden	€ 780.413	- € 121.450	- € 304	€ 36.737	€ 26.736	€ 6.410
Ontvangen interest	€ 27	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	- € 958	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 1.515.752	€ 1.692.701	€ 1.088.959	€ 1.274.839	€ 1.734.980	€ 1.439.088
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 1.241.048	- € 1.820.792	- € 955.150	- € 926.516	- € 679.042	- € 774.879
(Des)investerings financiële vaste activa	€ 455.311	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 785.737	- € 1.820.792	- € 955.150	- € 926.516	- € 679.042	- € 774.879
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen						
Beginstand liquide middelen	€ 661.660	€ 1.391.675	€ 1.263.584	€ 1.397.393	€ 1.745.716	€ 2.801.654
Mutaties liquide middelen	€ 730.014	- € 128.091	€ 133.809	€ 348.323	€ 1.055.938	€ 664.209
Eindstand liquide middelen	€ 1.391.675	€ 1.263.584	€ 1.397.393	€ 1.745.716	€ 2.801.654	€ 3.465.863

Verwachtingen aantal leerlingen

De scholen van Primenius zijn gesitueerd in de provincies Groningen en Drenthe. Deze provincies worden getypeerd als een krimpgebied. De ontwikkeling van ons leerlingenaantal als zodanig sluit hierop aan en zal de komende jaren dalen. Een overzicht van leerlingaantallen is bijgevoegd als bijlage 4.

Hoofdstuk 7 – Risico's

Risico's en beheersing

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen.

Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en blijft. Vanuit Onderwijsbureau Meppel er een controller die het College van Bestuur hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers of risico's.

Het aantal leerlingen zal licht dalen, maar dit zal niet tot personele problemen leiden in de komende jaren. Door de leeftijdsopbouw zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen. Het vinden van nieuwe en goede leerkrachten en leerkrachten voor de vervangingspool wordt gestimuleerd vanuit het Talentenprogramma (zie ook hoofdstuk Personeel).

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden maatregelen genomen. Primenius streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen, bedraagt circa 86%.

Door het jaar heen worden rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Iedereen moet binnen de budgetten werken.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle-aanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Er zijn drie soorten risico's te onderscheiden: strategisch, financieel en operationeel.

Het interne risicobeheersingssysteem van het bestuur bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus. Elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling en het budget voor het komende jaar. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (*early warning system*) middels planning en control sessies.
- De accountantsverklaring. Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd.
- Een duidelijke rollenscheiding. Deze is aangebracht binnen het bestuur aan de hand van de Code Goed Bestuur.

Strategisch

Als belangrijk strategisch risico wordt de onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren onderkend. De onduidelijkheid rondom gevolgen van de besluiten van het kabinet zorgen ervoor dat andere strategische keuzes moeten worden gemaakt om eventuele negatieve effecten op te vangen. Denk hierbij aan de ontwikkelingen rondom de nieuwe bekostigingssystematiek voor schoolbesturen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting diverse scenario's doorgerekend, zoals de gevolgen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen, zodat de gevolgen voor onder andere de kengetallen inzichtelijk zijn, evenals de maatregelen die nodig zijn om aan de kengetallen te blijven voldoen. De strategische risico's worden voortdurend gemonitord.

Financieel

Financieel risico is het meest duidelijke risico dat speelt binnen de stichting. Een voorbeeld van een financieel risico is de bekostiging op basis van het aantal leerlingen. De stichting moet op ieder moment in beeld hebben wat haar financiële positie is en hoe jaren er uitzien. Primenius doet dit door managementrapportages en liquiditeitsprognoses te maken. Financiële mee- en tegenvallers worden per direct verwerkt en geanalyseerd. Het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht middels de managementrapportages en zo nodig vaker. Daaraan voorafgaand worden de rapportages besproken met de auditcommissie van de stichting. Daarnaast bezoekt de Raad van Toezicht jaarlijks acht scholen binnen de stichting, waarin ze deze resultaten op hoofdlijnen aan de praktijk toetsen.

Operationeel

De begroting is taakstellend. Dat betekent dat de schooldirecteuren hier strak op moeten sturen. Dit alles leidt tot bewustwording, een betere financiële positie van de organisatie en een efficiënte manier van werken. Afstemming en interne schoolrapportages beperken het risico op overschrijding.

Risico's en onzekerheden

De stichting opereert in een dynamische en complexe omgeving en dit brengt risico's met zich mee. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden van de plannings- en controlecyclus. De managementrapportage is hierbij een belangrijk onderdeel en daarin zal in de toekomst ook het risicomanagement worden opgenomen.

Op de meeste beleidsterreinen is sprake van stabiliteit van de risico's. Vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of dat de huidige risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld het risico betreffende huisvesting in de komende jaren toenemen. De risico's zijn thans beheersbaar en de organisatie is in control. Het actieve beleid van Primenius wordt gecontinueerd met betrekking tot de leegstand binnen de scholen, teneinde het weglekken van middelen tot een minimum te beperken.

Onderwijskwaliteit

Door zowel maatschappelijke veranderingen als de transitie naar gepersonaliseerd onderwijs, neemt de druk op goed vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe. Er zal scherp gestuurd moeten blijven worden op de onderwijskwaliteit van de scholen. Om het vakmanschap van de leerkrachten en de directeur te waarborgen, wordt minimaal één keer per jaar een audit of visitatie uitgevoerd om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen. De voorzitter van het College van Bestuur bezoekt twee keer per jaar de scholen, waarbij zij toeziet op de kwaliteit van onderwijs en de bedrijfsvoering. Ook de regiomanagers bezoeken de school regelmatig en bespreken de onderwijskwaliteit. De controller kwaliteitszorg monitort de risico's op het gebied van de onderwijskwaliteit. Waar nodig stelt de school een plan van aanpak op. Met alle inspanningen en het gevoerde actieve beleid op het gebied van huisvesting en onderwijspersoneel tracht de stichting de financiën zo goed mogelijk aan te wenden en daarbij vernieuwend te zijn.

De digitalisering van het onderwijs binnen de stichting blijft verder toenemen als een investering voor de toekomst.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. De scholen van Primenius maken deel uit van vier verschillende samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. De indeling is regionaal bepaald. Zestien scholen horen bij het verband dat de hele provincie Groningen beslaat (samenwerkingsverband PO 20.01), drie scholen komen bij het samenwerkingsverband in Noord-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.01), twaalf scholen zitten in het samenwerkingsverband in Zuidoost Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.02) en één school is aangesloten bij samenwerkingsverband Hoogeveen (samenwerkingsverband PO 22.03). De besturen hebben vanuit de samenwerkingsverbanden de benodigde financiële middelen ontvangen. Deze middelen zijn aangewend voor het onderwijsondersteuningsteam (OOT), waarover de stichting al voor een groot deel beschikte en dat tot 1 augustus 2014 werd bekostigd uit de 'Weer Samen Naar School'-gelden. Hieruit worden deskundigen zoals orthopedagogen en specialisten bekostigd. Een ander deel van de middelen is verdeeld over de vier regio's van Primenius. Deze middelen zijn bedoeld ter versterking van de basisondersteuning. Leerlingen en groepen kunnen hierdoor adequaat worden ondersteund en begeleid bij hun onderwijsproces en hun ontwikkelpositie, om zo hun talenten maximaal tot ontwikkeling te brengen. Met het aflopen van de afspraken vanuit het tripartiete akkoord is het bestuur per 1 augustus 2020 kostendrager geworden van drie personeelsleden die op basis van de afspraken uit dit akkoord zijn aangenomen.

Leerlingenaantal

De eerdergenoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien dat de komende jaren het leerlingenaantal zal dalen, indien geen rekening wordt gehouden met de nog op te richten school in de stad Groningen. Wel moet worden opgemerkt dat het in stand houden van kleine scholen onder druk komt te staan. Welke gevolgen dit voor Primenius heeft, is niet bekend aangezien niet duidelijk is hoe deze nieuwe bekostiging wordt vormgegeven.

Personele risico's

Het is noodzakelijk dat het personeelsbestand in overeenstemming blijft met de ontwikkeling van een dalend aantal leerlingen. Hierbij is het tevens van belang om een zogenaamde flexibele schil te hebben om de risico's te beperken. Door een goede personeelsplanning kan dit risico in de hand worden gehouden. De stichting beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij een belangrijke rol en er zal ook in de toekomst geïnvesteerd moeten worden in personeel.

Ondanks een dalend leerlingenaantal, is er een groot tekort aan leerkrachten. Primenius is zich bewust van de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt en speelt daar proactief op in met het Talentenprogramma (zie eerder dit verslag).

Financiële risico's

Door de terugloop van het leerlingenaantal van een aantal scholen zal de bekostiging voor de huisvesting van die scholen achterblijven in verband met leegstand. Deze leegstand wordt namelijk niet vergoed. Aangezien het onderhoud en de kosten van bijvoorbeeld energie constant zijn, loopt de organisatie financieel risico over deze scholen. Zie ook de paragraaf Huisvesting.

Huisvesting

De scholen voldoen aan de minimale eisen. De vraag is echter of de scholen ook voldoen aan de energiebesparende eisen van de komende tijd. De energielasten zullen blijven stijgen als gevolg van de prijsontwikkelingen en doordat meer gebruik wordt gemaakt van het ICT-onderwijs.

Corona

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd en vanaf 8 juni weer volledig opengegaan.

Na de zomervakantie werd de al verwachte opleving van het virus ook weer merkbaar in de scholen. Als eerste kwam er aandacht voor ventilatie in de lokalen. Daarvoor zijn CO2 meters aangeschaft en zijn op alle scholenmetingen gedaan. De meeste van onze lokalen voldoen aan de minimumeisen. De resterende lokalen moeten extra handmatig ventileren. De door de overheid aangekondigde subsidie is te gering voor besturen om te kunnen investeren in structurele aanpassingen. Van half december 2020 tot half januari 2021 zijn de scholen weer volledig gesloten geweest en hebben onze scholen afstandsonderwijs gegeven. In februari is het Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Op dit moment onderzoeken we hoe we binnen de voorwaarden ons onderwijs vorm kunnen geven. In maart heeft de overheid thuishetsten goedgekeurd voor gebruik door leerkrachten. Uitlevering start medio april.

Deze (gedeeltelijke) sluitingen hebben direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moest plaatsvinden. In maart 2020 is dit voor de korte termijn ingericht. Dit vroeg veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaat de stichting ervan uit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel worden geen directe grote gevolgen verwacht op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee worden ook geen gevolgen voorzien voor de continuïteit van de onderwijsinstelling. Wel zijn er diverse kleinere uitgaven zoals de aanschaf van extra schoonmaakmateriaal, CO2 meters en thuishetsten. Ook is extra geïnvesteerd in ICT. Dat varieert van webcams tot extra laptops om thuis te kunnen werken. Deze investeringen lopen, net als de coronacrisis, nog steeds door.

De verwachting is dat dankzij vaccinaties het virus in de loop van 2021 kan worden teruggedrongen. Nu, eind maart 2021

1, hebben diverse locaties te maken met groepen die in quarantaine moeten en medewerkers die ook zelf ziek worden. Regionaal zijn er grote verschillen.

Hoofdstuk 8 - Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht doet verslag van haar toezichhoudende rol in 2020.

Rol Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is integraal verantwoordelijk voor het toezicht op de stichting. Ook het borgen van de katholieke identiteit valt hieronder. De Raad houdt toezicht op het behalen van de strategische doelstellingen van de stichting en de uitvoering van de bestuurlijke taak van het College van Bestuur.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Zij onderschrijven de grondslag van de stichting en zijn zich in hun maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting.

In 2020 kent de raad de navolgende leden:

Naam	Functie
Mevrouw M.H.M. de Jong, Groningen	Voorzitter
Mevrouw A. van den Bosch, Groningen	Plaatsvervangend voorzitter
De heer L.M. Dillerop, Klazienaveen	Lid
De heer W.S. de Vries, Grolloo	Lid
De heer J.H. Scholte, Musselkanaal	Lid

Toezietskader en domeinen

De toezichhoudende rol van de raad is uitgewerkt naar een aantal hoofdthema's, dat is onderverdeeld in 'domeinen'. De raad is integraal verantwoordelijk, maar de leden zetten affiniteit en expertise in op de domeinen en nemen de andere leden daarin mee. Deze domeinen zijn:

(1)Kwaliteit, onderwijs, opvang & identiteit De heer Dillerop De heer Scholte Mevrouw Van den Bosch	(2)Organisatiestructuur & -cultuur en HRM De heer De Vries Mevrouw De Jong
(3)Financiën, bedrijfsvoering & risicomanagement De heer Dillerop De heer De Vries	(4)Draagvlak, communicatie & informatiestromen Mevrouw Van den Bosch Mevrouw De Jong

Verder is er een remuneratiecommissie, bestaande uit de voorzitter van de raad, mevrouw De Jong, en de vicevoorzitter, mevrouw Van den Bosch.

Bezoldiging Raad van Toezicht

Naam	Pres. verg. € per jaar (netto)	Reiskosten verg. € per jaar (netto)	Totaal € per jaar
Mevrouw M.H.M. de Jong	7.500,00	68,78	7.568,78
Mevrouw A. van den Bosch	5.000,00	0,00	5.000,00
De heer L.M. Dillerop	5.000,00	57,76	5.057,76
De heer W.S. de Vries	5.000,00	0,00	5.000,00
De heer J.H. Scholte	5.000,00	23,37	5.023,37

Terugblik

Het jaar 2020 was een buitengewoon jaar. Corona heeft het onderwijs uitgedaagd in meerdere opzichten. Schakelen tussen thuis en fysiek onderwijs, het borgen van de onderwijskwaliteit bij afstandsonderwijs, creativiteit rond personele inzet, omgaan met organisatorische uitdagingen, het bewaken van de mentale veerkracht van medewerkers, maar vooral ook: blijven bieden van goede zorg en aandacht voor de leerlingen, met speciale aandacht voor de kwetsbare kinderen.

De raad heeft haar bewondering en waardering uitgesproken voor de wijze waarop medewerkers, management en bestuur zijn omgegaan met de uitdagingen die de pandemie met zich meebracht in het verslagjaar. Primenius heeft laten zien te beschikken over ondernemerschap, flexibiliteit en doorzettingsvermogen en ook daarin weer de passie getoond voor onderwijs en opvang van kinderen.

Bij het samenstellen van dit verslag, is de coronasituatie nog niet voorbij. De raad heeft het volste vertrouwen in de organisatie; medewerkers, management en bestuur zullen ook in de komende periode de schouders er weer onder zetten, waarbij de raad beseft dat de effecten van de maatregelen hun tol beginnen te eisen, van het onderwijs zelf en van de mensen. Een crisis van deze omvang heeft ook zijn weerslag op de organisatie. De raad laat zich doorlopend informeren over de stand van zaken.

Een hoogtepunt voor de raad is de herbeoordeling van de inspectie van SBO Toermalijn te Emmen naar een voldoende. De school is daarmee na jarenlang 'verscherpt toezicht' weer terug in het basisarrangement. De raad volgt de verdere ontwikkeling van de school op de voet. Een ander hoogtepunt is de goedkeuring van OCW inzake de oprichting van de nieuwe basisschool De PIT in de stad Groningen. De voorbereidingen worden met interesse gevolgd.

Verslag toezicht

Toezicht domein (1) Kwaliteit, onderwijs, opvang & identiteit

Nieuw strategisch plan

In december 2020 is de raad met een tussenevaluatiedocument geïnformeerd over de realisatie van het strategisch plan 2019-2023. Op veel beschreven thema's zijn stappen gezet in de geformuleerde ambities. Het bestuur is ook helder over het vervolg: het moet scherper in de jaardoelen en de verbinding in de organisatie vraagt meer aandacht. Het warme Primenius moet behouden blijven. De dialoog over de strategie zal nadrukkelijker worden gevoerd in de organisatie. De raad heeft het College van Bestuur gecompimenteerd met de voortvarendheid waarmee ondanks corona in het afgelopen jaar is gewerkt aan het strategisch plan en aan de organisatiedoorontwikkeling (zie domein 2).

Identiteit

Ouders kiezen steeds bewuster voor een school die bij hun eigen waarden en identiteit past. Vanuit dat gegeven ziet Primenius het als een taak om een aantrekkelijk onderwijs vorm te geven, vanuit de diep gewortelde katholieke waarden. Centraal daarin staat dat op iedere school van Primenius het kind ervaart dat het goed is zoals het is. Katholicisme draagt zo bij aan een cultuur op school die een veilige bedding biedt voor kinderen om op te bloeien. Het onderwerp identiteit staat op de agenda van de raad. Het vormt een vast thema in de jaarlijkse schoolbezoeken en in de overleggen met de GMR. Binnen de eigen agenda spreekt de raad regelmatig over het borgen van de identiteit van de stichting.

Kwaliteit

De raad laat zich regelmatig informeren over de kwaliteit van onderwijs en opvang binnen de stichting. Via harde cijfers (leerlingenaantallen, rapportages inspectie, uitstroomgegevens,

etc.) en via meer zachte gegevens waaronder gesprekken, schoolbezoeken en tevredenheidsmetingen. Stichtingsbreed is de kwaliteit van voldoende niveau. De raad is verheugd te ervaren dat er aandacht is voor de versterking van de interne kwaliteitscyclus en onderwijskwaliteit structureel op de agenda staat, gericht op het versterken van de eigen stuurkracht van de scholen. Een mooi voorbeeld van de versterkte aandacht voor kwaliteit is de scholing van interne auditoren die periodiek interne audits gaan uitvoeren op de scholen van Primenius. De raad ziet dit als een duurzame aanpak van versterking van de onderwijskwaliteit.

De geplande interim-controle op het bestuurskantoor heeft wegens corona niet plaatsgevonden. Deze vorm van controle heeft als doel de interne kwaliteitsprocessen te analyseren en handreikingen voor verbetering te kunnen geven.

Toezicht domein (2) Organisatiestructuur & -cultuur en HRM

De doorontwikkeling van de organisatie is een belangrijk deel van de bestuurlijke opdracht aan het College van Bestuur. Ook dit deel is met voortvarendheid opgepakt door de bestuurder en organisatie. Ondanks de coronapandemie zijn er goede stappen gemaakt.

Er is in raadsvergaderingen meermalen aandacht geweest voor de invoering en invulling van de nieuwe functie 'regiomanager'. Ook is de raad via de vergaderingen op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van de rol van de schooldirecteuren naar integraal leiders, als onderdeel van de organisatiedoorontwikkeling.

De raad is positief over het ontwikkeltraject dat de stafdiensten in 2020 hebben ingezet.

Verder is de raad op de hoogte gesteld van een aantal dossiers waarin tot een vaststellingsovereenkomst is gekomen.

Toezicht domein (3) Financiën, bedrijfsvoering & risicomanagement

Het domein Financiën, bedrijfsvoering & risicomanagement heeft de begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025 besproken met de bestuurder en de Raad van Toezicht geadviseerd in te stemmen (zie besluitenregister). In de vergadering van 3 december 2020 zijn deze documenten goedgekeurd.

Het domein Financiën, bedrijfsvoering en risicomanagement heeft de jaarrekening 2019 voorbesproken met de accountant van Flynth Audit B.V. Het domein Financiën, bedrijfsvoering & risicomanagement heeft positief advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht. De raad heeft in de vergadering van 10 juni 2020 de jaarrekening goedgekeurd en vastgesteld dat het jaarverslag voldoet aan alle voorschriften en eisen op het gebied van Governance Code PO.

De raad heeft in 2019 aan het College van Bestuur gevraagd te onderzoeken of en zo ja hoe de sturing op de financiële planning en resultaten van de stichting verder verbeterd kan worden. Het resultaat dat de raad bij die vraag voor ogen stond, is het verminderen van afwijkingen en het beter inzichtelijk worden van de wijze waarop de bestuurder sturing kan geven respectievelijk geeft gedurende de looptijd van de begroting. In 2020 is hiervoor een aantal acties uitgezet: er is een nieuwe wijze van begroten doorgevoerd er is een business controller aangesteld. Dit heeft geresulteerd in meer actuele en beleidsrijke sturingsinformatie voor de raad.

Toezicht domein (4) Draagvlak, communicatie & informatiestromen

De onderwijssector heeft in het afgelopen jaar door corona meer dan gemiddelde publieke belangstelling gehad, waarbij onderwijstijd en onderwijskwaliteit belangrijke thema's waren.

De raad is verheugd dat uit de metingen blijkt dat ouders en medewerkers over het algemeen zeer tevreden zijn over de kwaliteit en organisatie van het onderwijs binnen de Primenius scholen. Ondanks de externe invloed van corona biedt de organisatie consequent een goed onderwijsaanbod en maatwerkbegeleiding waar mogelijk, ook op afstand.

In de dialoog met ouders en stakeholders heeft het College van Bestuur, meer dan andere jaren, aandacht gehad voor persoonlijke communicatie en afstemming, mede wegens corona. De raad heeft zijn waardering geuit voor de wijze waarop de organisatie steeds tijdig en proactief ouders en kinderen heeft geïnformeerd over de concrete gevolgen van de coronamaatregelen van het kabinet.

Gevoerd overleg en dialoog

Vergaderingen Raad van Toezicht	5x
Gesprek GMR/Raad van Toezicht	2x
Schoolbezoeken	5x (*)
Thema-overleg Raad van Toezicht	1x
Evaluatie Raad van Toezicht	1x
Overleg met stakeholders	1x

(*) Als gevolg van de corona *lockdowns* hebben minder schoolbezoeken kunnen plaatsvinden dan aanvankelijk gepland. De eerste daarvan vonden nog fysiek plaats, daarna is overgeschakeld naar digitale bezoeken, daar waar dit mogelijk was (ook zonder de scholen extra te belasten).

Het besluitenregister van de Raad van Toezicht over 2020 is opgenomen als bijlage 3 van dit jaarverslag.

Dialoog met de GMR

In het overleg met de GMR is dit jaar uiteraard uitgebreid stilgestaan bij de gevolgen van de coronacrisis, de *lockdown*, het thuisonderwijs en de zorgen van ouders en personeel op dit vlak. Andere betekenisvolle onderwerpen zijn de doorontwikkeling van de organisatie en de nieuwe structuur (regiomanagers, schoolleiders) geweest. Ook zijn accenten besproken van het te ontwikkelen handboek governance.

Governance

De stichting past de Code Goed Bestuur PO toe. De Raad van Toezicht is in het kader van artikel 17b WPO / artikel 28h WEC de tegenhanger van het College van Bestuur.

Eind 2020 kwamen de Code Goed Toezicht en de nieuwe Code Goed Bestuur beschikbaar, welke per 2021 van kracht worden. De raad heeft hierover in december 2020 een eerste informatief gesprek gevoerd met het College van Bestuur, welke een vervolg zal krijgen in 2021.

Naast de toezichthoudende rol op de stichting in zijn geheel en het College van Bestuur, heeft de raad een aantal specifiek taken in het kader van goedkeuring of toestemming of het vervullen van de eigen rol als toezichthouder. Een en ander is vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht, in lijn met 17c WPO / artikel 28i WEC. Dit reglement is in 2020 geëvalueerd door de Raad en op een aantal punten herzien.

Voor het toezicht maakt de Raad van Toezicht gebruik van een toetsingskader (2017), waarin staat geëxpliciteerd waarop het toezicht zich richt. Ook de informatie-uitwisseling tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht staat in dit document beschreven.

Ten behoeve van de werkgeversrol voeren de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de raad evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken met het College van Bestuur.

Ontwikkeling handboek Governance

Raad van Toezicht en College van Bestuur hebben in 2020 besloten de statuten, reglementen en andere relevante documenten (zoals het toetsingskader) te moderniseren en deze samen te brengen in een Handboek Governance. Hiervoor is een extern adviseur aangesteld, die alle actuele stukken rondom governance heeft beoordeeld aan de hand van het actuele wettelijk kader en heeft gekeken naar de vraag in hoeverre vigerende documenten ook nog aansluiten bij de toekomstambities van Primenius. Naar verwachting is het handboek voorjaar 2021 gereed.

Renumeratie

Arbeidsovereenkomsten College van Bestuur

In de arbeidsovereenkomst tussen de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur zijn de afspraken vastgelegd betreffende aard en omvang van het dienstverband, alsmede de rechten en verplichtingen, de beoordeling en de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur. Ook zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het wijzigen en verbreken van het contract.

Met de voorzitter College van Bestuur, drs. L.J.M. Hobert MME, is een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten.

Bezoldiging College van Bestuur

De beloning van het College van Bestuur bestaat uit een vaste beloning per jaar.

De bezoldiging over 2020 bedroeg:

- Mevrouw drs. L.J.M. Hobert MME (voorzitter College van Bestuur)
Bezoldiging in 2020 was € 138.953
(conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen).

Overige arbeidsvoorwaarden

De secundaire arbeidsvoorwaarden bestaan uit een passende representatievergoeding, een vergoeding van de reis- en verblijfkosten alsmede telefoonkosten. Tevens heeft de onderneming ten behoeve van de directieleden een ongevallenverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aan de leden van de directie worden en zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt. Voor de aanvaarding van nevenfuncties is de expliciete goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist. In de arbeidsovereenkomsten zijn geen variabele beloningselementen toegekend.

Beoordeling functioneren College van Bestuur

De renumeratiecommissie van de Raad van Toezicht, bestaande uit de voorzitter en vicevoorzitter, beoordeelt het functioneren van het College van Bestuur. In de 'Regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder', heeft de Raad van Toezicht de bestuurlijke opdracht voor deze periode geformuleerd en daaraan resultaatgebieden en competenties verbonden. De beoordeling heeft vervolgens plaatsgevonden op basis van de behaalde resultaten en zichtbaar gedrag van de bestuurder. Een 360-graden feedback maakt onderdeel uit van de procedure, alsmede het klankborden met de overige leden van de raad.

De renumeratiecommissie heeft met de voorzitter van het College van Bestuur in 2020 één (formeel) evaluatiegesprek gevoerd. In dit gesprek is het besturen, managen en vertegenwoordigen van de stichting en de bestuurlijke opdracht aan de orde geweest. De renumeratiecommissie heeft positief geoordeeld en lof uitgesproken voor zorgvuldigheid en voortvarendheid in het werk.

Naast het formele beoordelingsgesprek zijn over het jaar heen meerdere voortgangsgesprekken van informele aard gevoerd.

Extern adviseurs

Flynth Audit B.V. heeft voor het boekjaar 2020 de controlewerkzaamheden in verband met de jaarrekening uitgevoerd.

De raad heeft voor de jaarrekening 2020 aan Flynth Audit B.V. ook een opdracht verstrekt inzake interim-controle op het bestuurskantoor. Deze opdracht heeft niet plaatsgevonden in verband met de lockdown als gevolg van het coronavirus.

Voor de ontwikkeling van het handboek Governance is extern adviseur mevrouw M. Trappenburg aangesteld om het proces inhoudelijk te begeleiden.

Bijlage 1 – Overzicht scholen

NR.	Naam school	Adres	Postcode + Plaats
00FI	SWBS Pork	Zanglijster 38	9561 CB Ter Apel gem. Vlagtwedde
03ON	St. Gerardus Majellaschool	Talmastraat 2	9602 GX Hoogezand
03RX	R.K. Willibrordschool	Esperantolaan 2	9501 CZ Stadskanaal
03SL	R.K. Bonifatiuschool	Kapelweg 15	9561 GA Ter Apel
04 OE	Jenaplanschool 't Sterrenpad	Nieuweweg 57b	9364 PB Nuis gem. Marum
05CJ	Hoogholtje	Mernaweg 55a	9964 AR Wehe den Hoorn gem. De Marne
05DQ	R.K. Basisschool De Schelp	Oude Tilsterweg 2c	9981 JT Uithuizen gem. Eemsmond
05KB	St. Vitusschool	Dwingelooweg 19 Postbus 216	9671 KA Winschoten
06CI	St. Walfridusschool	Bazuinslaan 2	9781 HM Bedum gem. Bedum
06LH	H. Gerardusschool	Hanetangerweg 1	9561 PE Ter Apel gem. Vlagtwedde
06SQ	St. Willibrordusschool	Burg. Snaterlaan 68c	9665 HS Oude Pekela
07QM	St. Antoniuschool	Boomgaard 31	9603 HL Sappemeer
07UC	R.K. Basisschool O.L.V. Sterre der Zee	Ringenum 3	9934 PM Delfzijl
08PK	R.K. Heilig Hartschool	Zandtangerweg 74	9584 TA Mussel gem. Stadskanaal
08PM	St. Antoniuschool	Floralaan 41	9581 TZ Musselkanaal gem. Stadskanaal
15 DL	Mgr. Bekkersschool	Pr. Bernhardlaan 87 Straat Soenda 8	9641 LT Veendam 9642 AN Veendam

NR.	Naam school	Adres	Postcode + Plaats
23 DM	Jenaplanschool In de manne	Steenstraat 30	9646 BA Veendam
05DB	St. Josephschool	Kerklaan 26	9564 PA Zandberg gem. Borger-Odoorn
01BO	SBO Toermalijn	Sparrenlaan 4-5 Postbus 62	7822 EM Emmen 7800 AB Emmen
03RY	St. Gerardusschool	Splitting 145	7826 CT Emmen
04SK	St. Fransschool	H. Tiesingstraat 2	7815 JJ Emmen
06QH	R.K. Basisschool De Banier	De Blokken 16	7894 CL Zwartemeer
06SI	St. Theresiaschool	Postweg 131	7884 PJ Barger- Compascuum
06YD	R.K. Basisschool De Hoeksteen	Hoofdkanaal OZ 86	7881 CN Emmer- Compascuum
08VC	R.K. Basisschool De Brummelbos	Omhaal 33	7887 CD Erica
09OB	Kardinaal Alfrinkschool	Geuzingerbrink 74	7812 NX Emmen
10YR	St. Henricusschool	Jhr. M.W.C. de Jongestraat 26	7891 KN Klazienaveen

Bijlage 2 – Overzicht nevenfuncties College van Bestuur

Lid	Organisatie en functie	Bezoldigd ja/nee
Mevrouw drs. L.J.M. Hobert Voorzitter College van Bestuur	WoonFriesland Lid Raad van Commissarissen	Bezoldigd
	Bisdom Groningen Lid Diocesane Pastorale Raad	Onbezoldigd
	Samenwerkingsverband 22-02 Bestuurslid	Onbezoldigd
	Samenwerkingsverband 20-01 Bestuurslid	Onbezoldigd

Bijlage 3 – Besluitenregister Raad van Toezicht

Nr.	Onderwerp	Omschrijving	Punt	Datum
1	Besluitenregister en actielijst	Het besluitenregister wordt met ingang van 2020 per boekjaar opgesteld. De actiepuntenlijst wordt met ingang van 2020 per boekjaar opgesteld.	3	10-2-2020
2.	Begroting 2020	De Raad van Toezicht keurt de gewijzigde begroting 2020 goed, onder voorbehoud van positief advies GMR en met in achtneming van de gemaakte opmerkingen.	8	10-2-2020
3.	Governance Handboek	In het Governance Handboek komt een heldere paragraaf over het regelen van waarneming bij ontstentenis van het College van Bestuur.	6a.4.	1-4-2020
4.	Interim-controle bestuurskantoor	Gehoord hebbende het advies van de auditcommissie, besluit de Raad van Toezicht om de interimcontrole later in 2020 plaats te laten vinden, voor opname in de jaarrekening 2020. Bestuursondersteuning zal hiervoor contact opnemen met Flynnth voor het verder afstemmen van data.	8b	1-4-2020
		De Raad van Toezicht besluit om de geplande interim-controle, die in het najaar van 2020 zou plaatsvinden, wegens corona wordt opgeschort tot een later moment waarin fysieke ontmoeting weer mogelijk is.	9b	7-10-2020
		De formele opdracht hiervoor is bij de stukken gevoegd van december 2020. Bovenstaand besluit uit oktober is herbevestigd in de decembervergadering.	7a	3-12-2020
5.	Reglement Raad van Toezicht	De gewijzigde versie van het reglement Raad van Toezicht, zoals toegevoegd aan de vergaderstukken, wordt voorlopig vastgesteld, in afwachting van de definitieve stukken als onderdeel van het Handboek Governance.		1-4-2020
6.	Schoolbezoeken	De planning schoolbezoeken voor schooljaar 2020-2021 wordt vastgesteld, met uitzondering van het bezoek aan de St. Antoniuschool op 3 september. Daarvoor wordt een nieuwe datum gepland.	3c	10-6-2020
7.	Jaarrekening 2019	<ul style="list-style-type: none"> De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening 2019 vast. De Raad van Toezicht stemt in met het bestuursverslag 2019. De voorzitter College van Bestuur wordt décharge verleend. 	8a	10-6-2020
8.	Vergaderrooster 2021	De Raad van Toezicht stelt met inachtneming van een tweetal wijzigingen (zie verslag) het vergaderrooster 2021 ongewijzigd vast.	8b	10-6-2020

9.	Statuten	De nieuwe concept statuten, zoals voorgelegd in de vergadering van 7 oktober 2020, worden niet vastgesteld, op inhoudelijke gronden. In de decembervergadering zullen nieuwe concepten worden aangereikt. December 2020: ter vergadering zijn geen nieuwe concepten besproken; deze waren nog niet gereed.	8a	7-10-2020
		De Raad van Toezicht besluit tot het vormen van een personele unie tussen de stichtingen Primenius en Tamariki en geeft het College van Bestuur de opdracht om voor eind december 2020, op basis van de vigerende statuten, een fiscale eenheid te realiseren.	8a	7-10-2020
		3 december 2020: n.a.v. besprekingen die het College van Bestuur heeft gevoerd met extern adviseurs, besluit de Raad van Toezicht haar eerder genomen besluit aan te passen wat betreft tijdpad.	7c	3-12-2020
10.	Code Goed Toezicht	De Raad van Toezicht besluit tot een nadere bespreking van het rapport IJken en Verrijken van de VTOI en de herziene Code Goed Bestuur van de PO raad in de vergadering van 3 februari 2021.	4	3-12-2020
11.	Subsidies	Het College van Bestuur zegt toe om subsidieaanvragen mee te nemen in toekomstige prognoses.	5a	3-12-2020
12.	Accountant jaarrekening 2021	Voor de jaarrekening 2021 wordt door het College van Bestuur een ander accountantskantoor met andere inslag gezocht.	7a	3-12-2020
13.	Begroting 2021 en meerjarenbegroting	De Raad van Toezicht keurt de begroting 2021 van Primenius goed, alsmede de meerjarenbegroting.	7b	3-12-2020

(bron: vensterspo)

Prognose aantal leerlingen



Stichting Primenius

Deze rapportage toont de volgende gegevens:

Op schoolniveau:

- het verwachte totaal aantal leerlingen (na één, drie en vijf jaar);
- de verwachte instroom van vierjarigen (na één, drie en vijf jaar);
- het verwachte benodigde fte (na één, drie en vijf jaar).

Op bestuursniveau:

- de huidige instroom en de verwachte instroom van vierjarigen;
- het huidige aantal leerlingen en het verwachte aantal leerlingen;
- de verwachte bekostiging (som van personele en materiele bekostiging);
- het huidige aantal fte en het verwachte benodigde aantal fte.

Gegevensbron

De gegevens in deze rapportage zijn afkomstig van het scenariomodel PO. Dit scenariomodel is ontwikkeld in opdracht van het Arbeidsmarktplatform Primair Onderwijs, het kennis- en expertisecentrum van de arbeidsmarkt in het primair onderwijs. Het scenariomodel wordt gemaakt met publieke gegevens van DUO (leerlingentellingen en formatiedata), het CBS (bevolkingsgegevens) en het Planbureau voor de Leefomgeving (bevolkingsprognose).

Deze rapportage wordt jaarlijks geactualiseerd. Nieuwe prognose-aantallen bevatten ook de prognose-aantallen van het huidige schooljaar, waardoor deze kunnen afwijken van de daadwerkelijke aantallen. Tussentijds zijn actuele gegevens ook te vinden op de website van het scenariomodel. Ga voor meer informatie naar www.scenariomodelpo.nl of www.arbeidsmarktplatform.nl

Grip op de toekomst: zelf een scenario maken

Het scenariomodel PO is ontwikkeld om scholen en besturen het gemakkelijker te maken een meerjarenbeleid te voeren. In deze rapportage is de basisprognose gebruikt. Door zelf informatie en aannames toe te voegen op basis van uw eigen (lokale en schoolspecifieke) kennis, kunt u de prognoses verfijnen. Zo is het mogelijk verschillende scenario's op te stellen om rekening te houden met uw meerjarige begroting en personele planning. Het model voorziet vooralsnog alleen het reguliere basisonderwijs en maakt nog geen leerlingprognoses voor het speciaal (basis)onderwijs.

Prognosecijfers scholen

Stichting Primenius

De tabel hieronder tonen de volgende gegevens weergegeven op instellingsniveau (en schoolniveau) van de scholen onder het bestuur.

- de verwachte groei (in groen) of krimp (in rood) van het totaal aantal leerlingen;
- de verwachte groei (in groen) of krimp (in rood) van de instroom van vierjarigen;
- de verwachte groei (in groen) of krimp (in rood) van de benodigde fte.

De groei en krimp wordt getoond over één, drie en vijf jaar ten opzichte van 2019-2020. De scholen zijn gesorteerd op groei van het totaal aantal leerlingen op instellingsniveau.

Wat is de verwachte groei/krimp over één jaar, ten opzichte van 2019-2020?

Instelling/school	Groei/krimp leerlingenaantal	Groei/krimp instroom	Groei/krimp fte
RK Basisschool St Vitus (05KB)	11,5%	19,2%	1,0 fte
Jenaplanschool 1 Sterrenpad (04OE)	10,6%	22,5%	1,1 fte
Rooms Katholieke Basisschool Mariaschool (07QK)	10,3%	-20,8%	0,7 fte
Sint Willibrordusschool (06SQ)	9,9%	-16,3%	1,0 fte
De Hoeksteen (06YD)	9,9%	54,2%	0,4 fte
Rooms Katholieke Basisschool Bonifatius (03SL)	8,3%	-21,4%	0,6 fte
Kristalla (11CB)	6,4%	-1,5%	0,5 fte
Jenaplansch in de Manne (23DM)	6,1%	1,0%	0,6 fte
Pastoor Middelkoopschool (11MD)	5,0%	-5,3%	0,4 fte
Hellig Hartschool (06PK)	4,9%	25,9%	0,2 fte
Katholieke Daltonschool Sint Waltridus (06CI)	4,4%	18,1%	0,5 fte
RK Basisschool H Gerardus (06LH)	3,9%	139,4%	0,2 fte
Rooms Katholieke Basisschool De Diedeldoorn (21PU)	3,9%	53,4%	0,3 fte
Rooms Katholieke Basisschool De Brummelbos (08VC)	3,2%	-13,9%	0,4 fte
Basisschool Monseigneur Bekkers (15DL)	3,0%	-9,1%	0,6 fte
Maria In Campschool (06XL)	2,8%	13,3%	0,2 fte
St Henricus-School (10YR)	2,5%	-31,3%	0,3 fte
St Josephschool (05DB)	0,8%	33,5%	0,1 fte
St Frans School (04SK)	0,5%	-12,4%	0,0 fte
Sint Gerardus (03RY)	0,3%	18,3%	0,0 fte
Rooms Katholieke Basisschool Sint Theresia (06SI)	-1,5%	55,0%	-0,1 fte
St Antoniusschool (07GM)	-1,6%	3,2%	-0,3 fte

Instelling/school	Groei/krimp leerlingenaantal	Groei/krimp instroom	Groei/krimp fte
Rooms Katholieke Basisschool Vredeveld (07PA)	-1,7%	35,3%	-0,1 fte
Basisschool St Antonius (08PM)	-2,0%	9,1%	-0,2 fte
Rooms Katholieke Basisschool De Schelp (05DQ)	-2,2%	28,7%	-0,2 fte
Rooms Katholieke Basisschool Onze Lieve Vrouwe Sterre der Zee (07UC)	-4,0%	42,1%	-0,2 fte
Samenwerking Basisschool Pork (00FI)	-4,1%	15,2%	-0,5 fte
Kardinaal Alfrink-School (09OB)	-6,1%	-3,7%	-0,9 fte
Willibrord-School (03RX)	-6,5%	-9,0%	-0,8 fte
Hoogholte (05C-I)	-7,7%	12,3%	-0,3 fte
St Gerardus Majella (03ON)	-9,3%	158,3%	-0,7 fte
Rooms Katholieke Christelijke Basisschool De Banier (06OH)	-10,4%	1,9%	-1,0 fte
Het Blokland Neutrale School voor Basisonderwijs (04PT)	-12,2%	-25,1%	-0,5 fte
Totaal van het bestuur	1,2%	4,4%	3,3 fte

* Deze school heeft leerlingen verplaatst, waardoor de prognosecijfers niet getoond kunnen worden.
** Personeelgegevens zijn alleen beschikbaar op instellingniveau.

Wat is de verwachte groei/krimp over drie jaar, ten opzichte van 2019-2020?

Instelling/school	Groei/krimp leerlingenaantal	Groei/krimp instroom	Groei/krimp fte
RK Basisschool St Vitus (05KB)	34,2%	3,6%	2,9 fte
Jenaplanschool 1 Sterrenpad (04OE)	31,1%	41,9%	3,1 fte
Sint Willibrordusschool (06SQ)	18,6%	-20,7%	1,9 fte
Kristalla (11CB)	18,6%	-10,0%	1,6 fte
Rooms Katholieke Basisschool Mariaschool (07OK)	18,5%	-39,6%	1,2 fte
Pastoor Middelkoopschool (11MD)	15,8%	20,0%	1,4 fte
St Henricus-School (10YR)	13,8%	-15,8%	1,7 fte
Rooms Katholieke Basisschool Bonifatius (03SL)	12,2%	-34,0%	0,8 fte
Jenaplanschool In de Manne (23DM)	12,2%	-6,1%	1,2 fte
De Hoeksteen (06YD)	11,1%	-17,8%	0,5 fte
Rooms Katholieke Basisschool De Dieldoorn (21PU)	8,6%	34,0%	0,6 fte
Katholieke Daltonschool Sint Waltridus (06CI)	6,1%	21,0%	0,7 fte
St Frans School (04SK)	4,9%	-16,5%	0,4 fte

Rijlabels	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
BAO	4.710	4.828	4.799	4.749	4.795	4.856	4.815	4.776	4.774
00FI Samenwerkingsbasisschool PORK	221	219	197	169	159	158	145	132	128
03ON St. Gerardus Majella	129	115	99	80	69	71	71	65	66
03RX Willibrordschool	245	242	234	217	200	192	191	197	187
03RY St. Gerardus	206	195	189	186	192	187	179	171	178
03SL R.K. Basissch. Bonifatius	94	92	106	105	105	102	102	101	101
04OE Jenaplanschool t'Sterrenpad	0	182	167	168	167	169	167	166	167
04PT Het Blokland	49	38	38	24	25	24	26	22	26
04SK Basisschool St. Frans	112	107	104	103	101	98	98	99	100
05CI Hoogholtje	36	36	32	33	34	37	37	40	44
05DB St. Josephschool	99	100	100	100	101	101	101	99	93
05DQ R.K. Basisschool De Schelp	130	127	113	107	111	113	110	114	120
05KB St. Vitus	135	137	137	145	150	164	180	191	202
06CI St. Walfridus	183	191	184	202	202	202	190	181	173
06LH R.K. Basissch. H. Gerardus	70	64	61	60	58	54	52	48	46
06QH R.K. Basisschool De Banier	145	137	155	140	135	121	117	119	109
06SI St. Theresia	124	126	131	122	123	121	126	130	130
06SQ R.K. St. Willibrordusschool	155	166	168	170	175	176	179	183	182
06YD De Hoeksteen	54	50	45	53	52	88	81	80	77
07PA Vredeveld	50	38	32	34	34	35	34	36	38
07QK R.K. Mariaschool	96	103	119	135	145	145	138	135	139
07QM St. Antoniuschool	342	343	359	343	341	335	330	321	301
07UC O.L.V. Sterre der Zee	60	62	59	52	48	45	44	41	41
08PK R.K. Heilig Hartschool	47	38	39	37	36	30	29	28	24
08PM St. Antonius	172	164	160	156	154	160	158	159	159
08VC De Brummelbos	199	191	199	213	216	217	216	212	215
08XL Maria in Campis	48	48	46	59	61	65	69	70	74
09OB Kard. Alfrink	312	305	279	260	260	247	230	215	207
10YR St. Henricusschool	217	210	220	221	228	228	232	222	224
11CB Kristalla	107	124	115	121	127	135	141	145	148
11MD Past. Middelkoopschool	130	148	157	167	174	184	188	190	196
15DL Mgr. Bekkers	400	392	392	396	392	396	376	368	361
21PU De Diederdoom	159	162	173	176	169	165	156	149	140
23DM In de Manne	184	176	190	195	201	211	212	213	213
DP01 De Pit		0	0	0	50	80	110	140	165
SBAO	122	116	97	85	91	98	98	104	112
01BO De Toermalijn	122	116	97	85	91	98	98	104	112
Eindtotaal	4.832	4.944	4.896	4.834	4.886	4.954	4.913	4.880	4.886

Bijlage 5 – Overzicht huisvestingswerkzaamheden per school

Bij 24 scholen zijn diverse werkzaamheden voorbereid, in uitvoering, of al opgeleverd. Hieronder volgt een overzicht.

R.K. De Hoeksteen te Emmer-Compascuum

Na de fusie met CBS Braakhekke van Viviani gaat de school verhuizen naar de nieuwbouw van Kindcentrum Emmer-Compascuum. Het definitieve ontwerp is goedgekeurd, de oplevering staat gepland voor 2022.

O.L.V. Sterre der Zee te Delfzijl

De school gaat verhuizen naar het versterkte schoolgebouw van De Windroos en uitbreiding met nieuwbouw van Kindcentrum Delfzijl West. Het definitieve ontwerp is gereed, de oplevering staat gepland voor 2022.

R.K. Gerardus Majellaschool te Hoogezand-Sappemeer

De school gaat verhuizen naar het nieuw te bouwen Kindcentrum Hoogezand- West. Het definitieve ontwerp is gereed, de oplevering staat gepland voor 2022.

St Henricusschool te Klazienaveen

Er is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor vervangende nieuwbouw; de nieuwbouw is voor 2021 aangevraagd, maar afgewezen i.v.m. een, samen met de andere besturen in de gemeente Emmen, opgestelde prioriteitenlijst voor de gehele gemeente. De nieuwbouw van St. Henricus staat daarin gepland voor 2027.

Pastoor Middelkoopschool te Klazienaveen

De vervangende nieuwbouw samen met CBS De Kap van Viviani staat gepland voor 2022, 2021 is het voorbereidingsjaar, de verwachte oplevering is in 2023.

Jenaplanschool In de Manne te Veendam

Vanwege het aantal leerlingen is wederom bij de gemeente uitbreiding van het schoolgebouw aangevraagd. De gemeente verwees bij eerdere aanvragen steeds naar medegebruik van de leegstand bij een andere school. De verwachting is dat de gemeente dat opnieuw zal doen. Gezien het onderwijskarakter van de school is dit echter geen duurzame oplossing. Naast de hernieuwde aanvraag voor uitbreiding, is in 2020 middels een interne aanpassing extra lesruimte gecreëerd. Deze is na de zomervakantie in gebruik genomen.

R.K. Mariaschool te Eelde/Paterswolde

De schoolbesturen van stichting Primenius en stichting Baasis hebben met bekostiging door de gemeente gezamenlijk de nieuwe school Kindcentrum Groote Veen gebouwd. Het gebouw is in de zomer van 2019 in gebruik genomen. Het onderhoud van het gebouw is voor beide scholen ondergebracht bij het Onderwijs Bureau Meppel.

Het gebouw voor beide scholen al weer te klein geworden. Er is dringend behoefte aan extra groepsruimten voor beide scholen. In 2020 is gezocht naar een oplossing voor het ruimtetekort, er zijn meerder opties:

- Renovatie en uitbreiding van een bestaand schoolgebouw aan de Esweg ten behoeve van de gehele Mariaschool of nieuwbouw op deze locatie.
- Renovatie en uitbreiding van een bestaand schoolgebouw aan de Schoollaan ten behoeve van de gehele Mariaschool of nieuwbouw op deze locatie.
- Uitbreiding bovenop de bestaand locatie.

Definitieve keuzes moeten nog worden gemaakt.

St. Antoniuschool te Hoogezand

Eind 2019 is KC Vosholen - waarin ook OBS Theo Thijsenschool, een PSZ, een BSO en een gymzaal worden gehuisvest, in gebruik genomen. Er zijn gedurende het lange bouwproces vier extra groepsruimten gerealiseerd. Het gehele parkeerterrein kwam in het voorjaar van

2020 ook gereed. Omdat op het moment van de oplevering het gebouw alweer te klein bleek te zijn, is bij Kindcentrum Vosholen een nieuwe tijdelijke huisvesting gerealiseerd voor de duur van 5 jaar. Dit is in gebruik bij de Theo Thijssenschool. Op dit moment is 1 groep van de St. Antonius ondergebracht in de teamkamer en 1 groep in het speellokaal op de begane grond. Met name het speellokaal is geen duurzame oplossing. Het overleg met de Theo Thijssenschool om intern te kijken naar een meer in verhouding tot het aantal leerlingen staande verdeling van de beschikbare vierkante meters heeft niets opgeleverd. Er wordt nu gezocht naar een interne oplossing middels een verbouwing om van twee grote groepsruimten drie te maken en zodoende een extra groepsruimte te creëren. De teamkamer blijft dan ook in gebruik als groepsruimte, het ventilatiesysteem wordt daarvoor nog aangepast.

R.K. Gerardus Majellaschool te Hoogezand

Deze school valt binnen de contourenkaart van het aardbevingsgebied. Het definitieve ontwerp voor het Kindcentrum aan de Erasmusweg in Hoogezand-West is goedgekeurd. Het voormalige schoolgebouw van CSG Rehoboth op de bouwlocatie, is inmiddels gesloopt. In het nieuwe pand worden CBS De Hoeksteen, OBS De Achtbaan (fusieschool van de Tweemaster en De Schakel) en onze Gerardus Majellaschool gehuisvest. Tevens komt er ruimte voor kinderopvang, wijkcentrum Spokie en een nieuwe gymzaal. De gemeente is bouwheer van het project. Het wordt een aardbevingbestendig, duurzaam, gasloos en (bijna) energieneutraal gebouw met een gezond binnenklimaat. De verwachte oplevering wordt verwacht in mei 2022.

O.L.V. Sterre der Zee te Delfzijl

Het gebouw van deze school valt eveneens binnen de contourenkaart van het aardbevingsgebied. Er wordt met meerdere scholen gezamenlijk nieuwbouw wordt gerealiseerd op het terrein bij de bestaande school De Windroos, genaamd Kindcentrum West. De gemeente Delfzijl is bouwheer en heeft het projectmanagement uitbesteed aan ABC Nova. Het Technisch Ontwerp is goedgekeurd. Sterre der Zee zal daarbij gehuisvest worden in het te versterken bouwdeel van de voormalige Windroos. De aannemersselectie voor de aanbesteding is geweest, de gunning vindt in het voorjaar van 2021 plaats. De start van de bouw is nu gepland voor medio 2021 en de oplevering in 2022.

R.K.B.S. St. Walfridus te Bedum

De laatste opleveringspunten van de bouw in 2019 zijn in 2020 afgewerkt. Na een eerdere verwijzing naar leegstand elders, is opnieuw huisvestingsbekostiging aangevraagd bij de gemeente voor uitbreiding van de school met 153 m² tijdelijke uitbreiding, dit is opnieuw afgewezen met verwijzing naar leegstand bij een andere school.

S.B.O. de Toermalijn te Emmen

De nieuwbouw voor de Toermalijn zal ontwikkeld worden aan de Laan van het Kinholt waar voorheen RK/PC Jenaplanbasisschool Kristalla van Primenius gevestigd was. Het project heeft wat vertraging opgelopen door te kort schietende budgetten. De verwachting is dat er dit jaar met de bouw begonnen zal worden.

St. Josephschool te Zandberg

In 2017 bleek voor de zomervakantie dat deze school na de kerst een groepsruimte tekort had. De indeling van het schoolgebouw bleek niet geschikt voor herschikking om zo een extra ruimte te realiseren. Omdat de gemeente uitbereiding niet wilde bekostigen (er was formeel geen recht op meer vloeroppervlakte), is met inzet van eigen middelen een tijdelijke uitbreiding met één groepsruimte geplaatst. In januari 2018 is de aan de school gekoppelde unit in gebruik genomen.

Bij de gemeente is onlangs alsnog bekostiging aangevraagd voor het extra tijdelijke lokaal. Uit archiefonderzoek bij het Onderwijs Bureau Meppel is gebleken dat het speellokaal in 2005 aangebouwd is naar aanleiding van een beleidsbesluit van de gemeente, dat er ook bij een vier-groepen-school op kosten van de gemeente een speellokaal gerealiseerd mocht worden.

De oppervlakte van die uitbreiding had dus volgens Primenius niet meegeteld moeten worden voor de m2 bepaling, Het speellokaal is daarmee op dit moment “een sigaar uit eigen doos” geworden. Inmiddels heeft de gemeente erkend dat het lokaal wel bekostigd had moet worden. De vereffening zal in 2021 plaatsvinden.

St. Willibrordusschool te Oude Pekela

Deze Jenaplanschool is samen OBS Hendrik Wester en CBS de 7-Sprong gevestigd in brede school De Groenling. Het aantal leerlingen in De Groenling groeide en kon binnen de huisvesting niet meer worden opgevangen. Er is (tijdelijke) uitbreiding aangevraagd voor 2019, maar hiervoor was geen draagvlak binnen het college en de raad. Ze verwezen naar leegstand bij een andere school. Aangezien opsplitsing van scholen niet gewenst is en er naar de vorming van IKC's in de gemeente wordt gestreefd, is bezwaar tegen de verwijzing aangetekend. Inmiddels zijn andere opties onderzocht. Om tot een duurzame oplossing van het ruimteprobleem te komen, zijn 2 scholen van plek gewisseld binnen het gebouw De Groenling: de Willibrordusschool en Hendrik Westerschool. Bij de transitie zijn onderwijskundige aanpassingen uitgevoerd om als Jenaplanschool goed te kunnen functioneren.

S.W.B.S. Pork te Ter Apel

In 2020 is in de school ruimte vrijgemaakt voor Kinderopvang van kinderen van 2,5 – 4 jaar. Om te kunnen voldoen aan de eisen voor kinderopvang zijn bouwkundige aanpassingen gedaan en is een nieuw peuterplein met buitenberging gerealiseerd. In de school is een traplift geplaatst om de verdieping toegankelijk te maken voor een mindervalide leerling.

R.K.B.S. De Hoeksteen te Emmer-Compasuum

Voor Emmercompasuum heeft de gemeente extra aanvullend krediet beschikbaar gesteld voor de realisatie van het nieuwe Kindcentrum Emmer-Compasuum. De Hoeksteen zal daarin, na een fusie met C.B.S. De Braakhekkeschool van Viviani worden gevestigd. Naast de openbare scholen De Meent en De Ronde die ook gaan fuseren is er in het kindcentrum ook plaats voor twee kinderopvangorganisaties. In opdracht van de gemeente Emmen verzorgt Huisvestingsadviesbureau LindHorst de projectleiding. Het definitieve ontwerp is goedgekeurd en de bouw start in 2021. De oplevering zal in 2022 zijn.

St. Gerardusschool te Emmen

Voor de St. Gerardusschool is in 2018/2019 een plan gemaakt voor een interne verbouwing en upgradering ten behoeve van onderwijskundige aanpassingen, in combinatie met gepland binnenonderhoud. In het voorjaar is een leegstaand lokaal als pilot voorgetrokken op de rest van de verbouwing. In het najaar is begonnen met de upgradering van de rest van de groepsruimten, het directie- en het IB-kantoor, de BSO-ruimte, de gangen en de toiletten. Het project zou in verband met het gelijktijdig doorgaan van de lessen, doorlopen tot en met de meivakantie 2021. Door de lock-down t.g.v. corona kan echter sneller doorgewerkt worden. Het werk zal naar verwachting al in februari 2021 (voorjaarsvakantie), op wat schilderwerk na, gereed zijn.

Pastoor Middelkoopschool te Klazienaveen

Voor het IHP van de gemeente Emmen dat in de maak is, is aangegeven dat de Pastoor Middelkoopschool graag samen met de school De Kap van Viviani vervangende nieuwbouw wil realiseren op de vrij te komen locatie van OBS De Planeet. Het voorbereidingskrediet is door gemeente Emmen aan beide scholen toegekend voor 2021. Dat zal het jaar van de voorbereiding worden, waarna naar verwachting in 2022 begonnen kan worden met de bouw.

Hoogholtje Wehe te den Hoorn

In Hoogholtje is in 2019 verbouwd voor de verplaatsing van de Peuteropvang en het starten van Kinderopvang voor Tamariki. Ook is de eerste fase van de interne upgradering uitgevoerd. De 2^e fase, met de realisatie van een centraal geplaatste keuken ter vervanging van de verouderde pantry en het geven van kooklessen, was gepland voor 2021.

De 2^e fase is echter voorlopig “on hold” gezet in verband met andere ontwikkelingen. Er wordt onderzocht of verhuizing naar een centraler in het dorp gelegen voormalig schoolgebouw met een betere zichtbaarheid, haalbaar is.

Heilig Hartschool te Mussel

Er zijn plannen gemaakt voor de vestiging van een peuteropvang in de school voor 2,5 to 4-jarigen voor Tamariki. Dit is o.a. ten gevolge van Coronacrisis voor onbepaald tijd uitgesteld. Voor meer veiligheid en bruikbaarheid bestaat daarnaast nog de wens om de onveilige en onpraktische toegang tot de grote zolder boven het monumentale oude schoolgedeelte aan te passen.

Monseigneur Bekkersschool te Veendam

In samenwerking met de gemeente Veendam is in 2019 bij hoofdvestiging van de school voor de duur van maximaal 5 jaar een tijdelijke huisvesting geplaatst, met daarin twee groepsruimten. Om voor de hoofdvestiging voor alle jaargroepen een groepsruimte beschikbaar te hebben, is in de unit een kleutergroep geplaatst, maar zal ook de opvang van een peutergroep van Tamariki starten.

Voor de langere termijn is met de gemeente afgesproken binnen 5 jaar een gezamenlijke oplossing te vinden en te realiseren ter vervanging van de sterk verouderde hoofdlocatie en dislocatie van de Mgr. Bekkersschool.

Willibrordschool te Stadskanaal

De school heeft behoefte aan uitbreiding van de peuteropvang van 2,5-4 jaar door Tamariki met opvang voor kinderen van 0-4 jaar (KDV). Voor de realisatie van een slaapruijnte lijkt een beperkte aanbouw functioneel en qua veiligheid (brandcompartimentering) de meest efficiënte oplossing te zijn. Hiervoor is een plan gemaakt, maar vanwege de Coronacrisis vooralsnog op “hold” gezet.

St Gerardusschool te Ter Apel

In de Gerardusschool is ook behoefte ontstaan aan de mogelijkheid om kinderen op te kunnen vangen van 0-4 jaar (KDV). Realisatie van een slaapruijnte in de bestaande peuteropvangruimte voor kinderen van 2,5-4-jaar van Tamariki is hier het meest voor de hand liggend. Ook hier zijn de plannen vanwege corona “on hold” gezet.

De Diedeldoorn te Emmen

Samen met Viviani en Openbaar Onderwijs Emmen wordt gezocht naar een betere verdeling van de onderwijshuisvesting in de wijk Rietlanden. Dit is benoemd richting het IHP van de gemeente Emmen en daar positief ontvangen. Inmiddels is duidelijk dat de Diedeldoorn niet zal verhuizen binnen de wijk, de oppervlakte van de school is ook toereikend voor het aantal kinderen.

Omdat het in de school in de zomer vaak erg warm wordt, is een plan gemaakt voor het toepassen van zonwering op de in het platte dak aanwezige lichtstraten. De uitvoering is gepland voor begin 2021.

Bijlage 6 – Uitkomsten CO2 metingen

Uitkomsten steekproefgewijze CO2 meting

Schoolbestuur: 45000 Primenius
Datum: 11-12-2020

School	Groep	aantal personen tijdens piekwaarde	Datum meting	hoogst gemeten CO2 in ppm	Grenswaarde 950/1200 ppm*	
00FI Pork	4/5 (6)	25	27-10-2020	1600	1200	Voldoet niet, meerdere keren boven de grens
	4/5 (6)	25	28-10-2020	1510	1200	Voldoet niet, meerdere keren boven de grens
	8	26	27-10-2020	921	1200	voldoet
	8	26	28-10-2020	920	1200	voldoet
01BO SBO Toermallijn	6/7	6	22-10-2020	676	1200	voldoet
	7	8	8-10-2020	691	1200	voldoet
03ON St. Gerardus Majella	Unit 2B	16	19-10-2020	685	1200	voldoet
	8	12	23-10-2020	842	1200	voldoet
03RX RKBS Willibrord	8	25	20-10-2020	1575	1200	1 piekje op de dag, rest voldoet
	7	22	21-10-2020	1130	1200	voldoet
03RY Sint Gerardus	6	31	19-10-2020	1775	1200	1 piekje op de dag, rest voldoet
	8	18	20-10-2020	1095	1200	voldoet
03SL Bonifatiuschool	5/6	27	23-10-2020	1205	1200	1 piekje op de dag, rest voldoet
	7/8	25	22-10-2020	992	1200	voldoet
04OE Sterrenpad Nuls	lok 01.08	nb	17-10-2020	1087	1200	voldoet
	lok 01.08	nb	18-10-2020	939	1200	voldoet
	lok 01.09	nb	17-10-2020	760	1200	voldoet
	lok 01.09	nb	18-10-2020	734	1200	voldoet
04PT Blokland	7/8	14	20-10-2020	1160	1200	voldoet
	5/6	10	20-10-2020	1165	1200	voldoet
04SK Sint Fransschool	6	10	21-10-2020	957	1200	voldoet
	8	13	19-10-2020	918	1200	voldoet
05CI Hoogholtje	1/2	10	22-10-2020	688	1200	voldoet
	6/7/8	8	22-10-2020	780	1200	voldoet
05OB St Josephschool	1/2	18	20-10-2020	829	1200	voldoet
	3/4	10	21-10-2020	922	1200	voldoet
05DQ RKB De Schelp	5	0	7-10-2020	500	950	voldoet
	3/4	351	8-10-2020	1310	950	Voldoet niet, meerdere keren boven de grens
	6	17	9-10-2020	953	950	1 piekje op de dag, rest voldoet
	7/8	19	19-10-2020	1130	950	1 piekje op de dag, rest voldoet
05KB IKC St Vitus	5/6	19	21-10-2020	1050	1200	voldoet
	7/8	26	20-10-2020	1250	1200	1 piekje op de dag, rest voldoet
06CI St. Walfridus	7	20	7-10-2020	778	1200	voldoet
	4	21	20-10-2020	703	1200	voldoet
06LH H. Gerardus	7/8	21	4-10-2020	1470	1200	Voldoet niet, meerdere keren boven de grens
	5/6	19	3-1-2020	823	1200	voldoet
06QH de Banier	5/6	16	9-10-2020	950	1200	voldoet
	7	21	9-10-2020	1105	1200	voldoet
06SI St. Theresiaschool	4/5	32	8-10-2020	1050	1200	voldoet
	7-8	24	8-10-2020	1005	1200	voldoet
06SQ St. Willibrordus	7	21	20-10-2020	1405	1200	Voldoet niet, 2 keer boven de grens
	8	21	22-10-2020	810	1200	voldoet
06YD De Hoeksteen	7/8	14	8-10-2020	732	1200	voldoet
	5/6	10	9-10-2020	790	1200	voldoet
	7/8	14	20-10-2020	790	1200	voldoet
	5/6	10	19-10-2020	816	1200	voldoet
07PA Vredeveldschool	3/4/5	12	9-10-2020	793	1200	voldoet
	6/7/8	13	8-10-2020	913	1200	voldoet
07QK Mariaschool (de hoogste waarden van veel)	6	nb	29-10-2020	1218	950	voldoet niet, continu boven de grens
	7/8	nb	nb	1613	950	Voldoet niet, continu boven de grens
07QM St. Antonius HS	nb	nb	30-10-2020	1124	950	Voldoet niet, meerdere keren boven de grens
	nb	nb	30-10-2020	1265	950	Voldoet niet, meerdere keren boven de grens
07UC Sterre der zee	1/2/3	11	23-10-2020	998	1200	voldoet
	4/5	11	20-10-2020	1195	1200	voldoet
	6/7/8	21	19-10-2020	657	1200	voldoet
08PK Heilig Hartschool	7/8	12	8-10-2020	674	1200	voldoet
	4/5/6	16	7-10-2020	798	1200	voldoet
08PM St. Antonius MSK	8	18	8-10-2020	1355	1200	Voldoet niet, meerdere keren boven de grens
	5	23	9-10-2020	1200	1200	voldoet
08VC Brummelbos	4	21	19-10-2020	1275	1200	1 piekje op de dag, rest voldoet
	7	26	26-10-2020	1435	1200	Voldoet niet, 1 keer boven de grens
08XL Maria in Campis	4/5	14	21-10-2020	902	1200	voldoet
	1/2/3	26	23-10-2020	892	1200	voldoet
	6/7/8	22	20-10-2020	772	1200	voldoet
09OB Kard. Alfrink	7b	22	26-10-2020	933	1200	voldoet
10YR KC Sint Henricus	8	26	20-10-2020	1145	1200	voldoet
	4	20	9-10-2020	803	1200	voldoet
11CB Kristalla				950		
				950		
11MD Pastoor Middelkoop	6/7	27	22-10-2020	1005	1200	voldoet
	8	19	23-10-2020	1230	1200	1 piekje op de dag, rest voldoet
15DL Mgr. Bekkersschool	7a	22	23-10-2020	935	1200	voldoet
	7a	22	22-10-2020	763	1200	voldoet
15DL01 Straat Soenda	8b	24	28-10-2020	706	1200	voldoet
	6b	23	29-10-2020	638	1200	voldoet
21PU Dieldeldoorn	voerschool	3	29-10-2020	797	1200	voldoet
	1/2b	16	29-10-2020	1525	1200	Voldoet niet, 1 keer boven de grens
	4	23	29-10-2020	1055	1200	voldoet
	3	26	29-10-2020	1345	1200	1 piekje op de dag, rest voldoet
	7	23	29-10-2020	1043	1200	voldoet
	8	23	29-10-2020	910	1200	voldoet
23DM In de Manne	6	18	29-10-2020	1550	1200	1 piek op de dag, rest voldoet
	6/7/8 (a)	17	21-10-2020	1175	1200	voldoet
	6/7/8 (b)	20	20-10-2020	954	1200	voldoet

950 ppm nieuwbouw conform bouwbesluit 2012
1200 ppm bestaande bouw conform bouwbesluit
nb = niet bekend

Uitkomsten van de CO2-steekproefmetingen in de scholen van Primenius in oktober en november 2020

Voor de scholen die voldoen (groen):

Op veel scholen voldoet de ventilatie aan de geldende richtlijnen. Van belang is rekening te blijven houden met de extra richtlijnen voor het coronavirus van het RIVM. Dat betekent dat de lokalen in de school regelmatig worden gelucht als er geen leerlingen in de ruimte zijn en dat sterke luchtstromen van persoon naar persoon worden vermeden

Voor de scholen waar in 1 (of 2) lokalen een piek vertonen (oranje):

De ventilatie op [naam school] voldeed op 1 piekmoment in de lokalen/ het lokaal niet. In ieder geval rekening blijven houden met de extra richtlijnen voor het coronavirus van het RIVM. Dat betekent dat de lokalen in de school regelmatig worden gelucht als er geen leerlingen in de ruimte zijn en dat sterke luchtstromen van persoon naar persoon worden vermeden.

Aanvullend kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- Een extra pauze moment gedurende de ochtend en de middag waarbij het lokaal extra wordt geventileerd (spuien)
- De lokalen voorzien van CO2-meters met stoplichtfunctie die de leerkrachten ondersteunen in het tijdig ventileren van de lokalen
- Aantal leerlingen in het lokaal verminderen.

Voor de scholen waar 1 of 2 lokalen gedurende een (deel van de) dag de grenswaarde wordt overschreden (rood):

- GGD informeren (is keuze van het schoolbestuur)
- Plan van aanpak opstellen (eventueel gezamenlijk met GGD)

Aanvullend advies LCVS voor de winterperiode (notitie LCVS dd 1-10-2020):

- De ramen en deuren hoeven niet continu de hele dag open. Dit kruislings ventileren (luchten) is alleen nodig als er in het lokaal zelf onvoldoende geventileerd kan worden. Indien met de aanwezige voorzieningen voor luchtverversing zoals mechanische ventilatie en/of klepramen voldoende geventileerd kan worden dan is het niet nodig te spuien/luchten.

- In de zomer was het advies in de LCI Richtlijn ventilatie en COVID-19 dat recirculatie in één ruimte vermeden moest worden. Dit advies is per eind augustus door het RIVM gewijzigd. Het advies is nu dat recirculatie niet in de plaats mag komen van voldoende ventilatie. Hier wordt met ventilatie bedoeld het voldoende toevoeren van verse buitenlucht en afvoeren van vervuilde binnenlucht.

(Recirculatie van lucht wordt dus niet meer afgeraden maar mag alleen als aanvulling op voldoende luchtverversing bestaan.)

Het vervolg:

In 19 schoolgebouwen zijn geen overschrijdingen t.ov. de norm gemeten.

Van 2 schoolgebouwen zijn de metingen niet compleet:

1. Van de Kard. Alfrink is maar 1 lokaalmeting ingeleverd
2. Van Kristalla is nog geen meting ingeleverd.

In 5 schoolgebouwen is er in minimaal 1 van de bemeterde lokalen 1 moment van overschrijding van de grenswaarde gedurende de dag (oranje):

1. In **03RX St Willibrord** is een overschrijding van 375 ppm (1575 ppm) in groep 8 gemeten met 25 leerlingen . Het is 1 keer op de dag. De 2 volgende hoogste waarden zijn 1x 1045 ppm ook in in groep 8 met 25 leerlingen en 1x 1045ppm in groep 7 met 22 leerlingen. De rest van de metingen blijven (in de meeste gevallen ruim) onder de grenswaarde van 1200 ppm. Signant detail: de lokaalventilatoren (per lokaal 1) zijn vorig jaar in de herfstvakantie vervangen (5x) dan wel nieuw geplaatst (8x) en zijn CO2 gestuurd. Bij de metingen was het al koud in de klassen, maar nu het buiten nog kouder is geworden komen er nog veel meer klachten over.
2. In **03RY St Gerardus** is een overschrijding van 575 ppm (1775 ppm) in groep 6 gemeten met 31 leerlingen . Het is 1 keer op de dag en met op dat moment alle ramen dicht. De 2 volgende hoogste waarden zijn 1x 1150 ppm ook in in groep 6 met 31 leerlingen en 1x 1130 ppm in groep 8 met 18 leerlingen. De rest van de metingen blijven ook (en in de meeste gevallen ruim) onder de grenswaarde van 1200 ppm. Signant detail: de ventilatoren (per lokaal 1) zijn in de meivakantie vervangen.
3. In **03SL St Bonifatius** is een minimale overschrijding van 5 ppm (1205 ppm) gemeten in groep 8 met 19 leerlingen . Het is 1 keer op de dag. De 2 volgende hoogste waarden zijn 1x 1200 ppm en 1070 beide ook in in groep 5/6 met 27 leerlingen. De rest van de metingen blijven ook onder de grenswaarde van 1200 ppm.
4. In **05KB St Vitus** is een kleine overschrijding van 50 ppm (1250 ppm) gemeten in groep 7/8 met 23 leerlingen . Het is 1 keer op de dag. De 2 volgende hoogste waarden zijn 1x 1115 ook in in groep 7/8 met 24 leerlingen en 2x 1050 ppm in groep 5/6 met 19 leerlingen. De rest van de metingen blijft ook (ruim) onder de grenswaarde van 1200 ppm.
5. In **11MD Pastoor Middelkoop** is een overschrijding van 30 ppm (1230 ppm) gemeten in groep 8 met 19 leerlingen . Het is 1 keer op de dag. De 2 volgende hoogste waarden zijn 1x 1200 ppm en 1030 beide ook in in groep 8 met 19 leerlingen. De rest van de metingen blijven ook onder de grenswaarde van 1200 ppm. Opmerking: deze school staat bovenaan de IHP-lijst voor vervanging in het jaar 2022.

In 9 schoolgebouwen zijn er meerdere momenten van overschrijding van de grenswaarde gedurende de dag in minimaal 1 lokaal (rood):

1. In **00FI PORK** zijn gedurende de dag in groep 4/5 (6) met 25 kinderen meerdere overschrijdingen van de grenswaarde van 1200 ppm gemeten met als hoogste waarde 1600 ppm. Hier moet in ieder geval actie op ondernomen worden. Mijn advies is zoals de LCVS aanraadt, om voor deze school contact op te nemen met de GGD (keuze van het bestuur) om een plan van aanpak op te stellen.
2. In **05DQ De Schelp** zijn gedurende de dag in groep 3/4 met 35 (!) kinderen meerdere overschrijdingen van de grenswaarde van 950 ppm gemeten met als hoogste waarde 1310 ppm. In 2 andere lokalen (6 en 7/8) is op 1 moment van de dag ook een overschrijding gemeten. Hier moet in ieder geval actie op ondernomen worden. Aangezien De Schelp een nieuwe school betreft in een KC van de gemeente, zou Primenius eerst de gemeente er op aan kunnen spreken en/of er tevens melding van doen bij de GGD.
3. In **06LH H. Gerardus** zijn gedurende de dag in groep 7/8 met 20 kinderen twee overschrijdingen van de grenswaarde van 1200 ppm gemeten met als hoogste waarde 1470 ppm en als tweede waarde 1269 ppm Hier moet in ieder geval actie op ondernomen worden. Mijn advies is zoals de LCVS aanraadt, om voor deze school contact op te nemen met de GGD (keuze van het bestuur) om een plan van aanpak op te stellen.

4. In **06SQ St Willibrordus** zijn gedurende de dag in groep 7 met 21 kinderen twee overschrijdingen van de grenswaarde van 1200 ppm gemeten met als hoogste waarde 1405 ppm en als tweede waarde 1380. Hier moet in ieder geval actie op ondernomen worden. Mijn advies is zoals de LCVS aanraadt, om voor deze school contact op te nemen met de GGD (keuze van het bestuur) om een plan van aanpak op te stellen.
5. In **07QK Mariaschool** wordt gedurende de gehele lestijd in groep 6 met ?? kinderen de grenswaarde van 950 ppm overschreden met als hoogste waarde 1218 ppm en in groep 7/8 ook de hoogste waarde is hier 1613 ppm. Voor een nieuwe school (1,5 jaar open) geeft dat te denken. Het betreft hier een Klimaatgroep Holland "scholen concept" systeem dat op afstand uitgelezen en gestuurd kan worden. Nader onderzoek leerde dat er vanaf de oplevering geen filters vervangen zijn omdat er nog geen overeenstemming was over het onderhoudscontract. Dat is inmiddels wel gebeurd en de filters zijn vervangen. Een nieuwe meting heeft nog niet plaats gevonden. Het advies is om (ook zelf) een nieuwe meting te doen, en dan pas conclusies te trekken. Als het systeem dan nog niet voldoet trekken we aan de bel bij de aannemer.
6. In **07QM St Antonius HS** zijn in veel lokalen metingen geregistreerd (installatie-eigen metingen) die gedeeld zijn met de directeur in de 2 lokalen met de hoogste overschrijdingen van de grenswaarde van 950 ppm waren gedurende de dag bijna continu meerdere overschrijdingen met als hoogste waarden 1124 en 1265 ppm. In wat andere lokalen zijn ook een enkele kleinere overschrijdingen gemeten. Hier moet in ieder geval actie op ondernomen worden. Aangezien St Antonius een nieuwe school betreft in een KC van de gemeente, zou Primenius eerst de gemeente er op aan kunnen spreken en/of er tevens melding van doen bij de GGD.
7. In **08PM St Antonius MSK** zijn gedurende de dag in groep 8 met 18 kinderen meerdere overschrijdingen van de grenswaarde van 1200 ppm gemeten met als hoogste waarde 1355 ppm en als tweede waarde 1230 ppm. Hier moet in ieder geval actie op ondernomen worden. Mijn advies is zoals de LCVS aanraadt, om voor deze school contact op te nemen met de GGD (keuze van het bestuur) om een plan van aanpak op te stellen.
8. In **08VC De Brummelbos** zijn gedurende de dag in groep 7 met 26 kinderen twee overschrijdingen van de grenswaarde van 1200 ppm gemeten met als hoogste waarde 1435 ppm en als tweede waarde 1205 ppm. Ook is in groep 4 met 21 leerlingen 1 overschrijding gemeten met als hoogste waarde 1275 ppm. Hier moet in ieder geval actie op ondernomen worden. Mijn advies is zoals de LCVS aanraadt, om voor deze school contact op te nemen met de GGD (keuze van het bestuur) om een plan van aanpak op te stellen.
9. In **21PU Diedeldoorn** zijn metingen van **alle** groepsruimten ingeleverd. Er is in 2 lokalen overschrijding van de normgrens geweest op 1 moment van de dag. Groep 1/2b met 16 leerlingen: 325 ppm overschrijding (1525 ppm). Groep 3 met 26 leerlingen: 145 ppm overschrijding (1345 ppm). In 1 lokaal is op 2 momenten overschreden: Groep 6 met 18 leerlingen: 350 ppm overschrijding (1550 ppm) en 128 ppm overschrijding (1328 ppm). Ook in sommige andere lokalen zijn metingen van dicht onder de 1200 ppm gemeten.

Wat ik op basis van de uitkomsten sowieso adviseer is om continu CO2 te meten in alle lokalen (en eventueel leerpleinen) om tijdig adequaat te kunnen reageren bij oplopende CO2-waarden door extra te ventileren dan wel spuien.

Er zijn ook meters die gekoppeld kunnen worden aan een app op de telefoon en/of computer, waardoor de leerkracht de waarden ook achteraf kan uitlezen en automatisch gewaarschuwd wordt middels een melding bij oplopende CO2-waarden richting de grenswaarde. Mogelijk iets duurder maar wel heel effectief en de leerkracht wordt ontlast.



15-12-2020
L. Uilenberg

Stichting Primenius

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	75
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	76
Staat van baten en lasten over 2020	78
Kasstroomoverzicht	79
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	80
Grondslagen	80
Toelichting op de balans per 31 december 2020	83
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	87
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	88
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	89
Overzicht verbonden partijen	91
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	92
Bestemming van het resultaat	94
Gegevens over de rechtspersoon	95
Overige gegevens	
Controleverklaring	96

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Doordat de financiële vaste activa niet zijn meegenomen in de berekening is het kengetal voor de liquiditeit lager dan 1,5. De financiële vaste activa staan echter deels ter vrije beschikking en kunnen worden aangewend als dat nodig mocht zijn.	1,02	1,04
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	61,9%	66,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	79,4%	83,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	5,5%	7,3%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	4.810	4.944
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	384,95	378,47
<u>Personeelskosten per FTE</u>	74.864	70.736

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	9.590.422	9.678.747
1.3	Financiële vaste activa	5.077.723	5.449.597
	Totaal vaste activa	<u>14.668.145</u>	<u>15.128.344</u>
1.5	Vorderingen	2.535.731	2.515.954
1.7	Liquide middelen	1.391.672	661.660
	Totaal vlottende activa	<u>3.927.403</u>	<u>3.177.614</u>
	Totaal activa	<u><u>18.595.549</u></u>	<u><u>18.305.958</u></u>

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	11.501.364	12.164.388
2.2	Voorzieningen	3.257.023	3.084.822
2.4	Kortlopende schulden	3.837.162	3.056.748
	Totaal passiva	<u>18.595.549</u>	<u>18.305.958</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	33.565.761	33.137.656	33.059.710
3.2 Overige overheidsbijdragen	112.379	99.036	193.135
3.5 Overige baten	<u>1.020.253</u>	<u>665.258</u>	<u>729.818</u>
Totaal baten	34.698.392	33.901.949	33.982.664
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.818.808	27.722.667	26.771.290
4.2 Afschrijvingen	1.342.267	1.453.809	1.390.854
4.3 Huisvestingslasten	2.516.447	2.366.189	2.323.852
4.4 Overige lasten	<u>2.766.398</u>	<u>2.363.448</u>	<u>3.052.884</u>
Totaal lasten	<u>35.443.921</u>	<u>33.906.113</u>	<u>33.538.881</u>
Saldo baten en lasten	745.529-	4.163-	443.783
5 Financiële baten en lasten	82.506	5.000	176.021
Netto resultaat	<u><u>663.023-</u></u>	<u><u>837</u></u>	<u><u>619.804</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	745.529-	443.783
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.329.373	1.357.137
- Mutaties voorzieningen	172.201	102.939-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	19.777-	571.384
- Kortlopende schulden	780.413	95.509-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.516.681</u>	<u>2.173.856</u>
Ontvangen interest	27	10
Betaalde interest	<u>958-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.515.750	2.173.866
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	1.241.048-	2.399.849-
(Des)investeringen financiële vaste activa	455.311	4.311
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>785.737-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	730.013	221.672-
Beginstand liquide middelen	661.660	883.332
Mutatie liquide middelen	<u>730.013</u>	<u>221.672-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.391.673</u>	<u>661.660</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Primenius bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde
- Onderhoud 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% en 25% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% en 7% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging

Per 1 januari 2022 zal school 030N St. Gerardus Majella zijn intrek nemen in een nieuw schoolgebouw. Voor de activa welke niet wordt meegenomen naar het nieuwe gebouw is daarom in 2020 de afschrijvingstermijn herzien. De resterende boekwaarde per 1-1-2020 wordt afgeschreven over de resterende levensduur van 24 maanden. In 2020 heeft dit geleid tot een aanvullende last van €44.014,-.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De publieke personele bestemmingsreserve is in de jaarrekening 2019 gevormd ter realisatie van incidentele salarissuitkeringen (conform CAO-akkoord) in februari 2020.

De bestemmingsreserve overige reserves is in de jaarrekening 2020 gevormd om het wegvallen van de vordering op OCW bij het invoeren van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023, te compenseren.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- tering	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.888.214	640.655-	1.247.559	112.558	0	103.648-	0	2.000.772	744.303-	1.256.469
1.2.2 Inventaris en apparatuur	18.217.657	10.224.154-	7.993.503	1.200.972	122.295-	1.123.700-	7.167	19.296.334	11.340.688-	7.955.647
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	2.060.617	1.666.277-	394.340	85.992	0-	102.025-	0	2.146.609	1.768.302-	378.307
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetaling en	43.345	-	43.345	-	43.345-	-	-	0	-	0
1.2.5 Niet aan het proces dienstbare MVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	22.209.833	12.531.086-	9.678.747	1.399.522	165.640-	1.329.373-	7.167	23.443.714	13.853.292-	9.590.422

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	5.201.403	-	400.000-	83.437	4.884.839
1.3.7 Overige vorderingen	248.194	-	55.311-	-	192.883
Totaal	5.449.597	-	455.311-	83.437	5.077.722

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde.

	Boekwaarde per 31 december 2019	Aflossing per jaar	Investering 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Looptijd lening	Resterende Looptijd
M.P. ten Oeverstichting	45.500	-	-	45.500	20 jaar	10 jaar
M.P. ten Oeverstichting	6.500	-	-	6.500	20 jaar	10 jaar
Steunst. Kath. Onderwijs Bedur	22.000	-	-	22.000	30 jaar	21 jaar
St. Ondersteuningsfonds	39.733	3.311	-	36.422	20 jaar	11 jaar
Stg. Tamariki	134.462	-	-	134.462		
	248.194	3.311	-	244.883		
Af: voorziening wegens oninbaarheid	-	-	52.000-	52.000-		
Totaal	248.194	3.311	52.000-	192.883		

De leningen U/G zijn gefinancierd met privaat vermogen van de stichting.

Voor de schuld van Tamariki is geen looptijd vastgesteld en worden geen rentekosten in rekening gebracht.

Ook voor de overige leningen u/g worden geen rentekosten in rekening gebracht.

De totale vordering van €56.000 op de M.P. ten Oeverstichting is voorzien. Het betreft €52.000 onder de financiële activa en €4.000 onder de kortlopende vorderingen.

De desinvesteringen in de rubriek overige vorderingen bestaan uit ontvangen aflossingen (€ 3.311) en een getroffen voorziening voor oninbaarheid (€ 52.000) op de leningen u/g.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1 Debiteuren	519.297	318.559
1.5.2 Vorderingen OCW	1.482.332	1.413.356
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	74.771	79.768
1.5.7 Overige vorderingen	252	50
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>568.386</u>	<u>754.013</u>
1.5.8 Overlopende activa	568.386	754.013
1.5.9 AF: voorziening wegens oninbaarheid	109.307-	49.793-
Totaal Vorderingen	<u><u>2.535.731</u></u>	<u><u>2.515.953</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1 Kasmiddelen	-	624
1.7.2 Banken	1.391.672	661.037
	<u>1.391.672</u>	<u>661.660</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	9.402.145	918.901-	-	8.483.244
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	947.683	534.649	-	1.482.332
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.814.560	278.772-	-	1.535.788
	<u>12.164.388</u>	<u>663.024-</u>	<u>-</u>	<u>11.501.364</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. De bestemmingsreserve publiek betreft de eenmalige uitkering van februari 2020, deze is volledig besteed, en de compensatie voor het wegvallen van de vordering op OCW bij het invoeren van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	947.683	947.683-	-	-
Overige reserve	-	1.482.332	-	1.482.332
	<u>947.683</u>	<u>534.649</u>	<u>-</u>	<u>1.482.332</u>

De bestemmingsreserve pubiek betreft de eenmalige uitkering van februari 2020 en deze is volledig besteed.

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	209.960	19.381	22.812-	-	206.529	11.388	195.141
<i>Jubilea</i>	209.960	19.381	22.812-	-	206.529	11.388	195.141
2.2.3 Overige voorzieningen	2.874.863	539.571	363.939-	-	3.050.494	416.786	2.633.708
<i>Onderhoud</i>	2.874.863	539.571	363.939-	-	3.050.494	416.786	2.633.708
	<u>3.084.823</u>	<u>558.952</u>	<u>386.751-</u>	<u>-</u>	<u>3.257.023</u>	<u>428.174</u>	<u>2.828.849</u>

Bij de opbouw van de voorziening onderhoud wordt rekening gehouden met de geplande nieuwbouw van De Toermalijn in 2023; St. Gerardus Majella in 2021; De Hoeksteen in 2022; O.L.V Sterre der Zee in 2022. In de onderhoudsplanning is het onderhoud opgenomen zoals nog zal moeten worden uitgevoerd om de scholen tot aan het geplande moment van verhuizing te kunnen blijven gebruiken.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019	
2.4.3	Crediteuren	319.851	310.262
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	996.290	894.623
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	435	84
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	67.540	61.041
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.064.265	955.748
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	345.407	335.537
2.4.9	Overige kortlopende schulden	22.799	90.838
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	590.591	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	873.341	805.929
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	481.780	384.324
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	2.265	17.924
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	136.863	156.187
2.4.10	Totaal overlopende passiva	2.084.839	1.364.363
	Totaal kortlopende schulden	3.837.162	3.056.748

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

In 2019 is RKB De Schelp verhuisd naar een multifunctioneel kindcentrum. Hier staan toekomstige verplichtingen tegenover voor medegebruik en onderhoud. Momenteel wordt nog overleg gevoerd over het beheer en de bijdragen.

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte gelegen aan de Scholtenswijk 10 te Oude Pekela. Dit nieuwe contract is aangegaan op 1 maart 2016 en loopt t/m 28 februari 2021. Het huurcontract betreft een bedrag ad. € 62.393 per jaar.

Voor de printafdrukken heeft de stichting in 2019 een overeenkomst afgesloten met Copy Cluster, met een duur van 72 maanden en bedraagt ongeveer € 152.000,- voor 2021.

Met betrekking tot de levering van energie zijn contracten afgesloten bij DVEP Energie (zowel gas als electra) Beide contracten lopen vanaf 01-01-2021 t/m 31-12-2025 voor een totaal bedrag van ca. € 368.100 per jaar.

Voor de levering van schoonmaak en glasbewassing heeft de stichting een contract afgesloten met CSU Cleaning Services. Dit contract liep tot 31-08-2016 en kan vervolgens met steeds één jaar worden verlengd tot 31-08-2023. In 2020 is het contract met een jaar verlengd tot 31-08-2021. De kosten bedragen op jaarbasis € 704.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het voornemen is om met ingang van 1 augustus 2021 de nieuwe basisschool De PIT in de stad Groningen op te richten de goedkeuring van OCW inzake de oprichting van de nieuwe basisschool is inmiddels verkregen.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	ABLTINS-263336	23-7-2020	9.674	9.674	X	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	ABLTINS-262734	23-7-2020	3.628	3.628	X	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	ABLTINS-262233	23-7-2020	10.884	10.884	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-45000-PO	16-10-2020	602.100	602.100		x
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP-45000-PO	2-7-2020	16.200	16.200		x
			<u>642.486</u>	<u>642.486</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	30.744.221	30.347.335	29.831.228
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	1.074.305	991.905	1.294.517
	Totaal rijksbijdragen via OCW	31.818.526	31.339.240	31.125.745
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.747.234	1.798.416	1.933.966
	Totaal rijksbijdragen	33.565.761	33.137.656	33.059.710

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	745	27.868	38.146
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	111.634	71.168	154.989
		112.379	99.036	193.135

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	
3.5.1	Verhuur	317.110	242.785	252.419
3.5.2	Detachering personeel	350.153	292.883	234.024
3.5.3	Schenking	-	-	2.905
3.5.5	Ouderbijdragen	124.948	122.100	128.963
3.5.6	Overig	228.042	7.490	111.507
		1.020.253	665.258	729.818

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	20.676.054	19.448.322	18.313.079
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	3.508.131	3.299.820	3.131.405
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	3.019.048	2.839.778	2.933.188
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	27.203.233	25.587.920	24.377.672
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	19.381	28.692	42.215
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	475.804	334.903	1.010.055
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.139.966	1.345.035	1.225.516
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	411.790	501.117	594.413
4.1.2	Overige personele lasten	2.046.941	2.209.746	2.872.199
4.1.3	Af: Uitkeringen	431.366-	75.000-	478.581-
		28.818.808	27.722.667	26.771.290

Realisatie 2020	Realisatie 2019
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging) 385 378

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1	103.648	123.889	88.332
4.2.2.2	1.123.700	1.225.534	1.143.890
4.2.2.3	4.038	4.038	4.038
4.2.2.4	97.986	100.348	120.877
	1.329.373	1.453.809	1.357.137
Boekresultaat desinvesteringen	12.894		33.718
	1.342.267	1.453.809	1.390.855

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	501.199	478.119	343.881
4.3.3	142.599	158.007	145.193
4.3.4	407.255	379.610	411.213
4.3.5	722.451	619.126	675.551
4.3.6	88.509	63.844	72.102
4.3.7	539.571	562.457	530.635
4.3.8	114.864	105.026	145.277
	2.516.447	2.366.189	2.323.852

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	1.556.575	1.322.352	1.711.036
4.4.2.1	18.790	38.660	26.867
4.4.2.2	697.036	656.419	723.908
4.4.2	715.826	695.079	750.775
4.4.3	55.514	-	4.180
4.4.4	438.483	346.017	586.893
	2.766.398	2.363.448	3.052.884

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	22.294	20.578
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	2.178	1.815
	Accountantslasten	24.472	22.393

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	27	-	10
5.3	83.437	5.000	176.010
5.5	958-	-	-
	82.506	5.000	176.021

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Meerderheidsdeelneming (BV of NV)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2020	Exploitatie-saldo 2020	Omzet 2020	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stichting Tamariki	Stichting	Gemeente Pekela	239.717-	172.441-	2.369.017	nee	nee	100%	4
			<u>239.717-</u>	<u>172.441-</u>	<u>2.369.017</u>				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Gemeente Assen	4
Stichting Samenwerkingsverband PO 22-02 PO	Stichting	Emmen	4
Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken.	Stichting	Gemeente Hoogeveen	4
Cooperatie Regionaal Transfercentrum Primair Onderwijs Groningen U.A.	Cooperatie	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Primenius van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 157.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	L.J.M. Hobert														
Functiegegevens	Voorzitter CvB														
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12														
Omvang dienstverband in FTE	1														
Dienstbetrekking?	ja														
Bezoldiging															
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.955														
Beloningen betaalbaar op termijn	19.998														
<i>Subtotaal</i>	<i>138.953</i>														
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000														
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0														
Bezoldiging	138.953														
Bedrag van de overschrijding															
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan															
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling															
Gegevens 2019															
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12														
Omvang dienstverband 2019 in FTE	1														
Dienstbetrekking?	ja														
Bezoldiging															
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.867														
Beloningen betaalbaar op termijn	19.481														
<i>Subtotaal</i>	<i>127.348</i>														
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	152.000														
Totaal bezoldiging 2019	127.348														

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2020	M.H.M. de Jong	A. van den Bosch	L.M. Dillerop	W.S. de Vries	H. Scholte								
Functiegegevens	Voorzitter RvT	voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000								
Bedrag van de overschrijding													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													
Gegevens 2019													
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/7-31/12								
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	2.500								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 918.901- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 947.683- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
- € 1.482.332 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig
- € 278.772- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- L.J.M. Hobert

Bestuur:

- M.H.M. de Jong

- A. van den Bosch

- L.M. Dillerop

- W.S. de Vries

- J.H. Scholte

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	45000
Naam instelling	Stichting Primenius
KvK-nummer	41015441
Statutaire zetel	Stichting Primenius
Adres	Scholtenswijk 10
Postadres	Postbus 12
Postcode	9665 ZG
Plaats	Oude Pekela
Telefoon	0597-676955
E-mailadres	info@primenius.nl
Website	www.Primenius.nl
Contactpersoon	Mevrouw L.J.M. (Béjanne) Hobert
Telefoon	0597-676955
E-mailadres	info@primenius.nl

BRIN-nummers	00FI	Samenwerkingsbasisschool Pork
	01BO	De Toermalijn
	03ON	St. Gerardus Majella
	03RX	Willibrordschool
	03RY	St. Gerardus
	03SL	r.k. basisschool Bonifatius
	04OE	t Sterrenpad
	04PT	Het Blokland
	04SK	Basisschool st. Frans
	05CJ	Hoogholtje
	05DB	St. Josephschool
	05DQ	r.k. basisschool De Schelp
	05KB	St. Vitus
	06CI	St. Walfridus
	06LH	r.k. basisschool H. Gerardus
	06QH	r.k. basisschool De Banier
	06SI	St. Theresia
	06SQ	r.k. St. Willibrordusschool
	06YD	De Hoeksteen
	07PA	r.k. basisschool Vredeveld
	07QK	r.k. Mariaschool
	07QM	St. Antoniuschool
	07UC	O.L.V. Sterre der Zee
	08PK	r.k. Heilig Hartschool
	08PM	St. Antoniuschool
	08VC	De Brummelbos
	08XL	Maria in Campisschool
	09OB	Kardinaal Alfrink
	10YR	St. Henricusschool
	11CB	Kristalla
	11MD	Past. Middelkoopschool
	15DL	Mgr. Bekkersschool
	21PU	De Diedeldoorn
	23DM	Jenaplanschool In de Manne

Overige gegevens

Controleverklaring