



Jaarverslag 2019

Inhoud

Voorwoord.....	2
Hoofdstuk 1 Organisatie.....	3
Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid Onderwijs & Kwaliteit.....	11
Hoofdstuk 3 Verantwoording beleid Personeel & Organisatie	19
Hoofdstuk 4 Verantwoording beleid ICT.....	24
Hoofdstuk 5 Verantwoording beleid Huisvesting & Materieel.....	26
Hoofdstuk 6 Verantwoording Financieel Beleid.....	29
Hoofdstuk 7 Risicoparagraaf	42
Hoofdstuk 8 Verslag Raad van Toezicht	46
Bijlage 1: Overzicht scholen Primenius	51
Bijlage 2: Overzicht en samenstelling clusters	53
Bijlage 3: Overzicht nevenfuncties College van Bestuur	54
Bijlage 4: Besluitenregister Raad van Toezicht – 2019.....	55
Bijlage 5: Toelichting werkzaamheden scholen (materieel)	57
Bijlage 6: Verslag cluster identiteit	62
Bijlage 7: Verslag cluster FMH (Financieel, materieel, huisvesting)	64
Bijlage 8: Verslag cluster onderwijs.....	65
Bijlage 9: Verslag cluster P&O	67
Bijlage 10 : aantal leerlingen per school.....	68

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2019 van Stichting Primenius.

Primenius staat voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs, waarin wij samen met ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn. We leren kinderen ontdekken wat het leven waardevol maakt en wat ze kunnen betekenen voor de ander en voor de wereld.

De grondbeginselen van het katholiek sociaal denken, waarin gelijkwaardigheid en de mens als persoon in zijn gemeenschap belangrijke pijlers zijn, vormen voor ons de basis van ons werk. Geloofwaardig en Gelijkwaardig als kernwaarden onder ons nieuwe strategisch plan, onderstrepen dit. Transparante en toegankelijke verslaglegging over wat we in het afgelopen jaar hebben gedaan, past daarbij.

Met dit bestuursverslag leggen we verantwoording af aan ouders, medewerkers, GMR, samenwerkingsverbanden en alle andere belanghebbenden over ons gevoerde beleid. Ook onze leerlingen willen we betrekken in verantwoording, op een voor hun passende wijze met een filmpje.

Ik kijk terug op een jaar waarin samen ontwikkelen een prominente plaats innam. Samen met medewerkers is een nieuw strategisch plan geschreven voor de komende jaren, samen met medewerkers hebben we onze interne organisatie kritisch bekeken en besloten we met elkaar om een nieuw model van aansturing neer te zetten. Dat bracht een grote vrijwillige interne mobiliteit. Een prachtige ontwikkeling! Niet alleen onze leerlingen, ook onze medewerkers blijven zich vormen.

In 2019 nam John van Meekeren, de grondlegger van de stichting, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, afscheid van de stichting. Met bewondering en dankbaarheid voor waar hij de stichting heeft gebracht, kijk ik terug op een prettige samenwerking met hem.

De stichting staat er goed voor. We ontwikkelen ons in hoog tempo, waarbij gepersonaliseerd leren een prominente plaats inneemt. We groeien ondanks een krimp in de regio, onze financiële positie is stevig, de relatie met ouders, leerlingen en onze omgeving is goed en ons team van medewerkers is deskundig en gekwalificeerd en is continue in ontwikkeling, net als onze leerlingen. Een duurzame organisatie!

Met vertrouwen zie ik 2020 tegemoet, waarin we onze nieuwe strategie gaan uitrollen.

Mevrouw L.J.M. Hobert,
Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw M.H.M. de Jong,
Voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdstuk 1 Organisatie

Missie en visie

Missie

Wij staan voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn.

Visie

Bij ons staat het kind centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn 'Gelijkwaardig' en 'Geloofwaardig'.

We benaderen iedereen vanuit zijn eigen waardigheid. Iedereen is bij ons gelijkwaardig. Wij zorgen dat ieder kind gezien wordt en zich gewaardeerd voelt. Wij hebben aandacht voor verscheidenheid in maatschappij en religies. Wij staan voor wat we zeggen en spreken elkaar daar op aan: we zijn geloofwaardig. Wij beloven onderwijs en opvang te bieden van hoogwaardige kwaliteitsgericht op de toekomst van het kind.

Identiteit

Het katholiek sociaal denken is voor Primenius het fundament van al het handelen.

Ons katholiek sociaal denken kent een aantal uitgangspunten:

- Holistische benadering
- Gemeenschap
- Vertrouwen
- Solidariteit
- Verantwoordelijkheid

Een toelichting op deze uitgangspunten staat in [het strategisch plan 2019-2023](#).

Onze identiteit staat weliswaar in een rijke traditie, maar is levend en vernieuwend en komt tot stand in onze eigen tijd en cultuur in wisselwerking met onze omgeving.

Iedere locatie geeft op eigen passende wijze invulling aan deze uitgangspunten.

Stichtingsbreed is er een cluster identiteit dat zich bezighoudt met dit thema. Het verslag is als bijlage bijgevoegd (bijlage 5).

Kernactiviteiten en werkgebied

Primenius staat voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit. De stichting stelt zich ten doel om onderwijs en opvoeding van een kwalitatief hoog niveau te bieden aan alle kinderen die haar zijn toevertrouwd. De uitgangspunten zijn vastgelegd in de visie van de stichting

Het werkgebied van Primenius omvat 34 scholen in de provincies Groningen en Drenthe. De scholen zijn gevestigd in veertien gemeenten.

Structuur

Juridische structuur

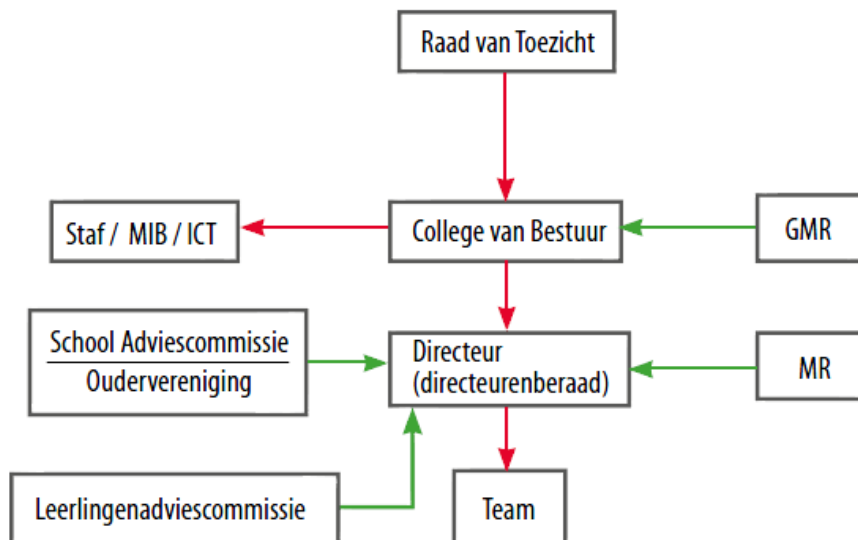
Primenius is een stichting, gevestigd op 1 januari 2016 en ontstaan uit een fusie tussen Fidarda en de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe (SKOD). De vestigingsplaats van Primenius is Hoogezand, maar is kantoorhoudend te Oude Pekela.

Besturingsmodel

De stichting heeft een two-tier model. De stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur. Intern toezichthouder is de Raad van Toezicht. Normaal gesproken bestaande uit 5 leden. Van 1 juli 2019 tot en met 31 december 2019 waren dit tijdelijk 6 leden.

Organisatiestructuur

De stichting kent de volgende structuur.



Toelichting op het organogram:

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen en leggen hierover verantwoording af aan het College van Bestuur. De directeuren vormen samen het directeurenberaad dat onder voorzitterschap van het College van Bestuur eens per zes weken bijeenkomt.

De directeuren zijn verdeeld over vier clusters, te weten:

- Onderwijs
- Identiteit
- Personeel & Organisatie
- Financiën, Materiële zaken & Huisvesting.

De vier clustervoorzitters houden samen met de voorzitter van het college van bestuur, de directeur kwaliteit & onderwijsondersteuning en de beleidsadviseur iedere zes weken een managementoverleg (MO) ter voorbereiding op het directieberaad.

Een toelichting op de samenstelling van de clusters, staat in bijlage 2 van dit bestuursverslag.

Staf & administratieve ondersteuning

Het College van Bestuur wordt ondersteund door stafmedewerkers, een administratief/secretarieel team (SAT) en een OnderwijsOndersteunend Team (OOT).

Administratieve ondersteuning en beleidsadvies is deels extern belegd bij het Onderwijs Bureau Meppel.

Governance

Governance Code

De stichting handhaaft de Code Goed Bestuur van het PO, zoals omschreven in het document van de PO Raad.

Het document Code Goed Bestuur van de PO Raad is te downloaden via de website www.poraad.nl.

Het managementstatuut van de stichting is op te vragen via het bestuurssecretariaat (info@primenius.nl).

College van Bestuur

Samenstelling College van Bestuur 2019:

- Mevrouw drs. L.J.M. Hobert (voorzitter)
- De heer J.A.C.H. van Meekeren (lid)

Een overzicht van nevenfuncties van het College van Bestuur staat in bijlage 3 van het bestuursverslag.

De loonkosten voor bestuur en management bedragen 2,70% van de totale loonkosten in de organisatie. Het gemiddelde percentage loonkosten voor besturen die zijn aangesloten bij het Onderwijsbureau Meppel ligt op 3,7%.

Raad van Toezicht

Het intern toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden door het College van Bestuur, is neergelegd bij de Raad van Toezicht.

Het toezicht bestaat tenminste uit:

- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het Stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

Samenstelling:

Mevrouw M.H.M. de Jong, voorzitter

Mevrouw A. van den Bosch, vicevoorzitter

Mevrouw M.J.G.T. Keurs-Scholte Albers, lid

De heer L.M. Dillerop, lid

De heer W.S. de Vries, lid

De heer H. Scholte, lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR)

De stichting heeft naast een MR op iedere school, ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden bovenschoolse zaken besproken.

Bij alle GMR-vergaderingen schuift het College van Bestuur aan voor overleg en afstemming.

Tweemaal per jaar spreekt een delegatie van de Raad van Toezicht met de GMR. Deze informele gesprekken hebben plaatsgevonden op 10 april en op 2 oktober 2019. De GMR heeft deze gesprekken, die gericht waren op informatie-uitwisseling, als positief ervaren.

Het jaarverslag 2019 van de GMR, met daarin een overzicht van besproken beleidsstukken en een overzicht van beleidsstukken waarop instemming is verleend, is via de website te lezen.

[Link naar informatie over de GMR](#)

Strategisch plan en organisatiedoortonwikkeling

Strategisch plan 2019-2023

In 2019 is een nieuw strategisch vierjarenbeleid geschreven: 'Samen!' .

In dit plan is beschreven op welke wijze Primenius en Tamariki een belangrijke bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 14 jaar. De katholieke identiteit van de stichting neemt daarbij een centrale, herkenbare en voelbare plek in.

Primenius en Tamariki hebben parallel met het plan gezamenlijk de nieuwe kernwaarden 'gelijkwaardig' en 'geloofwaardig' gekozen.

Hoofdpunten strategisch beleid:

Ons beleid voor de komende vier jaren is gestoeld op de volgende programmalijnen:

1. Onze identiteit is het kloppend hart van de organisatie.
2. We hebben ambitieuze en innoverende plannen op het gebied van Ontwikkeling – zowel binnen Onderwijs als binnen de Opvang –, Organisatie en Omgeving; de vijf O's die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.
3. Onze basiskwaliteit is vanzelfsprekend op orde.

De programmalijnen zijn uitgewerkt in doelstellingen, die in 2023 gerealiseerd moet zijn.

Voor meer informatie verwijzen we naar onze brochure 'Samen!', Strategisch Ontwikkel Plan 2019-2023. Of bekijk het [filmpje over ons strategisch meerjarenbeleid](#).

Het proces van evalueren en ontwikkelen van dit beleid is een gezamenlijk proces geweest, waarbij alle lagen van de organisatie zijn betrokken. Aftrap was een tweedaagse met alle directeuren, het stafbureau en vertegenwoordigers van de GMR, waarin het afgelopen vierjarenbeleid is geëvalueerd en ontwikkelingen en trends in beeld zijn gebracht. Met deze opbrengst zijn twee schrijfgroepen, bestaande uit alle geledingen van de stichting, aan de slag gegaan. Twee zogenaamde feedbackgroepen, wederom samengesteld uit de verschillende geledingen, hebben het plan vervolgens getoetst op realisme en haalbaarheid.

In november 2019 is de eindversie gepresenteerd aan directie, GMR en Raad van Toezicht. Alle geledingen hebben ingestemd met het document.

Organisatiedoortonwikkeling

In het verlengde van het strategisch ontwikkelplan (SOP) heeft in 2019 een intern ontwikkeltraject plaatsgevonden onder de naam 'organisatiedoortonwikkeling'.

Met de snelle groei van Primenius in de afgelopen jaren was het gewenst om de huidige aansturing en structuur tegen het licht te houden. Ruim twee jaar geleden is hier door een adviesbureau een analyse over gemaakt. Dit rapport is geactualiseerd en is de onderligger geweest voor de organisatiedoortonwikkeling.

De aansturing van de stichting is onder externe begeleiding tegen het licht gehouden. Doel was om te komen tot een passende nieuwe structuur per 1 januari 2020, die de realisatie van het Strategisch Plan ondersteunt. Een traject dat zich heeft gekenmerkt door vertrouwen en openheid, vanuit een goede samenwerking tussen CvB, schoolleiders en medewerkers in de scholen. In gezamenlijkheid is gewerkt aan richting en kaders voor de nieuwe organisatiestructuur. GMR, MR'en en Raad van Toezicht zijn gedurende dit ontwikkeltraject doorlopend geïnformeerd door het College van Bestuur.

Kenmerkend voor de nieuwe structuur die per januari 2020 van kracht zal zijn, is de regionale inrichting van de 34 scholen en daarbij behorende kinderopvanglocaties. Door meer regionaal samen te werken en elkaars deskundigheid en expertise te benutten, krijgen onderwijsontwikkeling en kwaliteit een stevige impuls. Het maakt dat de organisatie flexibeler kan meebewegen met de ontwikkelingen en trends in de omgeving.

In juni 2019 zijn intern 4 regiomanagers benoemd. Op basis van de interesses en ambities van de schoolleiders heeft het College van Bestuur in afstemming met de regiomanagers een regionale verdeling van de schoolleiders gemaakt. Dit traject is 1 oktober afgerond. In de periode oktober-december heeft het benoemingstraject plaatsgevonden voor de herbenoeming van de schoolleiders voor de scholen van Primenius. De MR'en van de scholen zijn daarbij nauw betrokken geweest en hen is ook gelegenheid gegeven om specifieke elementen toe te voegen aan het algemene profiel. De input van de scholen is meegenomen in verdiepende gesprekken.

De doorontwikkeling van de organisatie heeft kostenneutraal plaatsgevonden.

In het verlengde van de doorontwikkeling van de organisatie, is het CvB eind september een doorontwikkelingstraject gestart met de medewerkers van het bestuurskantoor. Een werkgroep heeft zich gebogen over de vraag welke droomstaf op Primenius-niveau nodig is om de organisatiedoorontwikkeling te realiseren en optimaal te ondersteunen.

Iedere stafdienst ontwikkelt een eigen visie op haar eigen rol en bijdrage aan de organisatie, in het licht van de nieuwe organisatiestructuur en het strategisch plan. Inhoudelijk eigenaarschap, doorontwikkeling van de eigen professionaliteit en partnerschap van de integraal leider vormen belangrijke elementen in deze stafvisies.

Dit traject loopt door in 2020.

Dialogoog en horizontale verantwoording

Feedback van ouders, leerlingen, medewerkers en partners vinden we belangrijk. Daarom voeren we periodiek tevredenheidsonderzoek uit. Uit het recente tevredenheidsonderzoek van september 2019 krijgen we bovengemiddelde rapportcijfers:

- Leerlingen waarderen onze scholen met een 8 gemiddeld
- Ouders waarderen ons onderwijs met een 7,4 gemiddeld
- Medewerkers waarderen Primenius als werkgever met een 7,5 gemiddeld

Het versterken van de dialoog krijgt in het dagelijkse werkveld steeds nadrukkelijker een plaats. Zo hebben we medewerkers nauw betrokken bij de ontwikkeling van het nieuw strategisch beleid en de doorontwikkeling van onze organisatie.

De MR'en en SAC's op schoolniveau worden met regelmaat door de directeur geconsulteerd over en betrokken bij de schoolontwikkeling.

Aan de hand van een vergaderrooster vindt met regelmaat overleg plaats tussen het College van Bestuur en de directeuren (zoals managementgesprekken en evaluatie beleid), alsook tussen het College van Bestuur en de GMR. Wanneer ad-hoc-situaties daartoe aanleiding geven, wordt direct een bijeenkomst georganiseerd.

Waar mogelijk – en gelinkt aan de werkzaamheden en missie van de stichting – bieden de medewerkers van Primenius zich aan om interviews te geven aan de landelijke en regionale media over de ontwikkelingen die zich binnen de stichting afspelen.

Het boegbeeld wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur. Laatstgenoemde participeert in diverse branchegerichte netwerken, draagt kennis uit en vergaart de nodige informatie uit diezelfde netwerken om deze te delen met de gehele stichting.

In de schoolgids, in nieuwsbrieven en op de websites van de scholen wordt over diverse onderwerpen gesproken die betrekking hebben op de ontwikkeling van het onderwijs. Op stichtingsniveau worden de ontwikkelingen gerapporteerd via de diverse geledingen en gedeeld in het managementoverleg en het directieberaad. Ook worden diverse communicatiekanalen gevoed, zoals de website, Facebook en LinkedIn.

We streven naar een goede bereikbaarheid voor al onze belanghebbenden. Digitale communicatie en persoonlijk contact via beschermde webomgevingen neemt daarin een belangrijke plaats in.

Overzicht belanghebbenden

Belanghebbenden	Vorm van dialoog
Ouders	Tevredenheidsonderzoek Ouderraad MR
Leerlingen	Tevredenheidsonderzoek Leerlingenraad
Medewerkers	Tevredenheidsonderzoek MR Werkoverleg Werkgroepen stichting breed Clusteroverleg
Gemeenten	Bestuurlijk overleg Stuurgroepen Afstemmingsoverleg CvB/wethouder
Schoolbesturen	Stuurgroepen regionaal/landelijk Netwerkbijeenkomsten CvB
Inspectie	Schoolonderzoeken Periodieke gesprekken CvB/Inspecteur
Stakeholders	Landelijke en provinciale overleg van PO Raad, Verus

Klachten

Primenius en haar medewerkers zijn dagelijks bezig om het beste onderwijs te bieden. Desondanks is het mogelijk dat ouders ontevreden zijn over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Daartoe hebben we een klachtenreglement. Deze ligt ter inzage op alle scholen van Primenius. Op de website wordt hier naar verwezen. De vertrouwenspersonen voor Primenius zijn de heer Willem Hulshof en mevrouw Annie Wemer.

In 2019 zijn er 25 meldingen van ouders bij de vertrouwenspersonen binnen gekomen. Daarnaast is er dit jaar 7 keer advies of feedback gevraagd vanuit de schoolleiding en zijn mogelijke interventies besproken.

In 2019 zijn er 8 klachten ingediend bij het bestuur. Een deel van deze klachten is ook gedeeld met de vertrouwenspersonen. De aard van de klachten betrof kwaliteit van het geboden onderwijs of de zorg/begeleiding aan leerlingen. Alle klachten zijn in overleg met ouders naar tevredenheid opgelost, waarvan bij 2 situaties door ouders/verzorgers is besloten tot aanmelding op een andere school, na overleg met betrokkenen. Het bestuur is voornemens om in 2020 de werkwijze rondom klachten te evalueren en waar mogelijk te verbeteren.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De aardbevingsproblematiek heeft maatschappelijke impact op een deel van ons werkgebied. Primenius zit door de herindeling van diverse gemeenten nu in drie gemeenten met in totaal vijf scholen met deze problematiek, te weten: gemeente Hogeland met de Walfridusschool en De Schelp, gemeente Delfzijl met de O.L.V. Sterre der Zeeschool, en gemeente Midden Groningen met de St. Gerardus Majellaschool en de Sint Antoniuschool. De maatschappelijke impact is dat Primenius veel tijd, energie en geld kwijt is om deze problemen het hoofd te bieden. De rijksoverheid, lokale gemeenten en de NAM komen niet geheel tegemoet aan de kosten die het schoolbestuur moet maken om nieuwe scholen te bouwen of scholen te versterken. Dit heeft de stichting op diverse niveaus aangekaart: bij het ministerie, de PO-raad, de Nationaal Coördinator Groningen en de provincie. De overheid heeft voor het hele gebied niet de gevraagde 111 miljoen, maar slechts 73 miljoen beschikbaar gesteld om de zaak daarmee volledig bekostigd te krijgen. Dat betekent dat 40 miljoen elders (bij schoolbesturen of gemeenten) bekostigd zal moeten worden. Gemeenten zijn terughoudend om daar volledig in bij te dragen en de discussie speelt dat de schoolbesturen zelf ongeveer 120 m² nieuw te bouwen of te versterken scholen moeten financieren. De meeste schoolbesturen, waaronder ook Primenius, zijn van mening dat deze problematiek niet af te wenden is op de schoolbesturen, maar dat de totale maatschappij die geprofiteerd heeft van de gaswinningsbaten hieraan bij moet dragen. Primenius draagt niet bij aan bouwkosten maar investeert wel in verduurzaming, mits dit de exploitatie positief beïnvloedt.

Ook de WWZ heeft impact op het onderwijsveld. Met name voor het bijzonder onderwijs (en dus ook voor Primenius) pakt dit ongunstiger uit dan voor het openbaar onderwijs. Dit zal nadelige financiële effecten tot gevolg hebben waarmee door de overheid in de totale sector een tweedeling tot stand wordt gebracht.

Primenius streeft naar Integrale Kindcentra samen met de stichting Tamariki die onder hetzelfde bestuur valt als Primenius. Hierin zijn flinke stappen gemaakt. Ook als er andere kinderopvangorganisaties gehuisvest zijn in de schoolgebouwen, streeft Primenius nauwe samenwerking na.

In bijna alle gemeenten wordt de peuteropvang voor ouders die niet in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag gesubsidieerd door deze gemeenten.

Na bezwaarschriften is ook de gemeente Stadskanaal tot een juiste financiering van Tamariki overgegaan.

De gemeente Oldambt heeft de subsidieverordening gewijzigd in een aanbesteding vanaf 2021. Of dit een oplossing biedt, is nog niet duidelijk gezien de criteria die gesteld worden. Dit blijft ook in 2020 de aandacht van het bestuur houden.

De arbeidsschaarste in de onderwijssector is een feit. Al enkele jaren voert Primenius beleid om de te verwachte tekorten op de arbeidsmarkt het hoofd te bieden. Naast eigen initiatieven zoals het Talentenprogramma, werkt Primenius samen met de Katholieke Pabo Zwolle, Stenden, Groningen en Assen en de Hanzehogeschool Groningen. Het resultaat hiervan is tot nu toe dat 15 studenten na afronding van hun studie in dienst zijn getreden bij Primenius. Verder is Primenius aangesloten bij het Regionaal Transfer Centrum (RTC). In het verslagjaar is in dit verband gewerkt aan de oprichting van een gezamenlijke wervingssite.

Samenwerkingen

Primenius is alleen bestuurlijk verbonden aan stichting Tamariki, de stichting voor kinderopvang. Dit houdt in dat zij beide door dezelfde bestuurder en Raad van Toezicht bestuurd worden.

Beide stichtingen zijn financieel onafhankelijk van elkaar maar werken net zoals met andere kinderopvangorganisaties nauw met elkaar samen.

Verder maakt Primenius onderdeel uit van de Samenwerkingsverbanden PO 20.01 Groningen, Noord Drenthe 22.01, Emmen, Borger Odoorn 22.02 en Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken PO 22.03.

Bestuurlijk wordt er samengewerkt met Coöperatie Regionaal Transfercentrum Primair Onderwijs Groningen U.A., voor het behartigen van de belangen van haar leden op het terrein van werkgelegenheid, arbeidsmobiliteit en voorziening in tijdelijke vervanging en (tijdelijke) vacatures.

Tenslotte is Primenius bestuurlijk verbonden met het Onderwijsbureau Meppel.

Overzicht scholen

Een overzicht van de scholen van Primenius is als bijlage 1 bijgevoegd.

De scholen van Primenius zijn ook te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Scholenopdekaart.nl is een initiatief van de PO-Raad. Er staat belangrijke informatie over alle basisscholen (en middelbare scholen) in Nederland, waaronder de kwaliteit van scholen. Ook kunnen scholen met elkaar worden vergeleken (ook scholen buiten de stichting).

Contactgegevens

Stichting Primenius (Bestuursnummer: 45000)

Bezoekadres:
Scholtenswijk 10
9665 KN Oude Pekela

Tel: 0597 – 67 69 55

www.primenius.nl

Info@primenius.nl

Vragen over het bestuursverslag 2019?

Neemt u contact op met de afdeling communicatie, mevrouw R. van der Kraan.

Dit kan via bovenstaande algemene telefoonnummer of via Rijna.vanderkraan@primenius.nl

Hoofdstuk 2 Verantwoording beleid Onderwijs & Kwaliteit

Inleiding

Vanuit het streven om kwalitatief hoogwaardig en eigentijds onderwijs te bieden, heeft aandacht voor onderwijskwaliteit een prominente plaats op alle niveaus in de organisatie en zoeken we actief de dialoog hierover met eigen medewerkers, ouders, leerlingen en stakeholders.

Voor Primenius is onderwijskwaliteit gebaseerd op de kernwaarden van gelijkwaardigheid en geloofwaardigheid. Iedereen in de organisatie is een schakel in het systeem van de kwaliteitszorg van Primenius. Hierin is elke schakel gelijkwaardig aan de andere schakel en heeft iedereen een eigen rol in het geheel. Het kwaliteitszorgsysteem is geloofwaardig omdat we doen wat we zeggen en we laten dit ook zien.

Kwaliteitszorg binnen Primenius

Ons kwaliteitszorgsysteem is erop gericht om zowel op individueel niveau, op schoolniveau als op stichtingsniveau in beeld te hebben waar we staan en waar ontwikkelmogelijkheden liggen. Er wordt samengewerkt aan de doelen vanuit het strategisch plan en voelen de verantwoordelijkheid om de ontwikkelingen gezamenlijk op te pakken.

In het kwaliteitszorgsysteem is iedere professional verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling en vindt het vanzelfsprekend om zich hierin de lijn proactief over te verantwoorden. Ditzelfde geldt voor het organisatieonderdeel waar hij verantwoordelijk voor is. Deze ontwikkeling van personen en organisatieonderdelen is een continu proces van onderzoeken, verbeteren, evalueren en borgen. De systemen die voor onze kwaliteitszorg ingezet worden helpen ons om op een werkbare manier inzicht en overzicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs; bewaken om te signaleren.

Om ons kwaliteitszorgsysteem in beeld te brengen hebben we een start gemaakt om onderstaand model van de PO-raad verder uit te werken.



In dit model wordt de kwaliteitszorg gedefinieerd aan de hand van een aantal uitgangspunten (kwaliteitscultuur, kernwaarden, huisstijl, persoonsvorming, kwalificatie en socialisatie). Vervolgens wordt beschreven hoe het bestuur zicht heeft op de kwaliteitszorg en hoe gewerkt wordt aan de doelen uit het strategische plan. De verantwoording van de kwaliteitszorg is daarmee een doorlopend onderdeel van de kwaliteitsaanpak. In 2020 zal de uitwerking van de model verder gevolg krijgen.

Onderwijskundig beleid en doelen 2019

In 2019 is een nieuw strategisch plan opgesteld met daarin nieuwe doelen voor de onderwijskwaliteit:

“Kinderen krijgen bij ons de kans om zich in een veelzijdige ontdekkingsreis te ontwikkelen tot onderzoekende wereldburgers. Kinderen zijn personen die, binnen een gemeenschap, onderweg zijn. Wij begeleiden ze op deze reis naar het wereldburgerschap. We bieden ze hierbij een eigentijdse persoonlijke ontwikkellijn, waarbij het kind gaandeweg steeds meer invloed heeft op en eigenaar is van zijn eigen ontwikkelproces en zelf reflecterend vermogen ontwikkelt”.

In 2023 willen we met betrekking tot onderwijs & kwaliteit de volgende doelen hebben gerealiseerd:

- bieden alle scholen gepersonaliseerd leren aan in minimaal fase 4 (zoals beschreven in de notitie ‘Gepersonaliseerd Leren’);
- is er onder andere in samenwerking met het VO voor alle kinderen een doorgaande ontwikkellijn voor 0 tot 18 jaar;
- worden ons pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem met een goed beoordeeld.

Inspectie

De Inspectie van het onderwijs is verplicht om scholen voor primair onderwijs tenminste eenmaal per vier jaar te bezoeken. Dan beoordeelt zij de kwaliteit van het onderwijs en gaat zij na of de school voldoet aan de Wet op het onderwijstoezicht (WOT). De inspectie beoordeelt de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, de zorg en begeleiding en de kwaliteitszorg. Ook controleert de inspectie enkele verplichtingen van de school in het kader van de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de onderwijstijd.

Primenius heeft ervoor gekozen om naast het standaard inspectiebezoek ook structureel een auditteam de scholen te laten bezoeken. In de praktijk betekent dit dat alle scholen elke twee jaar worden bezocht: om de vier jaar een inspectiebezoek en tussendoor een auditvisitatie. De bevindingen uit het onderzoek van het vierjaarlijkse bezoek worden gebruikt om te beoordelen of het reeds aan de school toegekende basisarrangement kan worden gehandhaafd. Eventueel geconstateerde tekortkomingen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse. Als tijdens het onderzoek blijkt dat er mogelijk sprake is van een zwakke of zeer zwakke onderwijskwaliteit, zet de inspectie – na overleg met het bevoegd gezag – het vierjarige onderzoek om in een kwaliteitsonderzoek.

Bestuurlijk onderzoek

In mei en juni heeft de onderwijsinspectie een onderzoek op bestuurlijk niveau uitgevoerd.

Dit bestuurlijk onderzoek bestaat uit meerdere fasen:

Ieder vierjaarlijks onderzoek bij een bestuur en zijn scholen start met een expertanalyse van de informatie die de inspectie beschikbaar heeft over het bestuur en de scholen. Daarna volgt het startgesprek met het bestuur. In het startgesprek van het vierjaarlijks onderzoek wordt het bestuur gevraagd om de prestaties en ontwikkelingen van de scholen te presenteren. Hier wordt het beeld vanuit de analyse van de inspectie naast de zelfevaluatie van het bestuur gelegd op het gebied van kwaliteitszorg, de onderwijskwaliteit en het financieel beheer.

De uitkomst van de expertanalyse en het startgesprek wordt vervolgens vertaald in een onderzoeksplan waarin staat welke scholen onderzocht worden voor de verificatie, en op welke standaarden. Daarnaast werden gesprekken gevoerd met de Raad van Toezicht en de GMR. Vervolgens heeft de inspectie een aantal scholen bezocht ter verificatie. Na het onderzoek heeft de inspectie een conceptrapport opgesteld en dit is besproken met het bestuur.

Onderstaande scholen zijn in het kader van de verificatie bezocht op de volgende standaarden:

1. kwaliteitszorg
2. kwaliteitscultuur
3. Verantwoording en dialoog
4. Didactisch handelen
5. Pedagogisch klimaat

School	1	2	3	4	5
r.k.b.s. H. Gerardus	v	v	v	v	v
SWBS Pork	v	v	v	v	g
n.b.b.s. In de Manne	v	v	v	v	v
r.k.b.s. St. Fransschool	v	g	v	v	g
r.k.b.s. Mariaschool	v	v	v	v	v
r.k.b.s. St. Gerardus Majella	v	v	v	v	g
r.k.b.s. St. Vitus	v	g	v	v	g
r.k.b.s. Bonifatius	v	g	v	v	g

Onderzoek registratie aan- en afwezigheid leerlingen

Naast het bestuurlijk onderzoek is ook een onderzoek uitgevoerd naar de registratie en melding aan- en afwezigheid van leerlingen. Na dit onderzoek is het verzuimbeleid bijgesteld zodat dit voldoet aan de norm die de inspectie daarvoor hanteert. In het eindrapport staat dat de inspectie de standaarden kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog van voldoende kwaliteit vindt. Ook op het gebied van financieel beheer zijn geen risico's gevonden en daarmee wordt deze standaard als voldoende beoordeeld.

Scholen met een aangepast arrangement onvoldoende

01BO SBO Toermalijn

SBO Toermalijn is in juli opnieuw bezocht door de onderwijsinspectie. Tijdens dit herstelonderzoek is de kwaliteit van het onderwijs niet meer als zeer zwak gewaardeerd maar als onvoldoende. De inspectie heeft geconstateerd dat de school positieve ontwikkelingen laat zien, met name op de standaard 'zicht op ontwikkeling'. Voor het didactisch handelen van de leerkrachten heeft de school nogmaals een herstelopdracht gekregen. Alle aanbevelingen uit het inspectierapport zijn opgepakt en verwerkt in een plan van aanpak. Ook hebben er wisselingen plaatsgevonden in de samenstelling van het team en de directie. Daarnaast is de vliegende brigade van de PO-raad ingeschakeld om mee te kijken en de school van advies te voorzien. De school wordt in het tweede kwartaal van 2020 opnieuw bezocht.

08PM Antoniuschool Musselkanaal

De inspectie van het onderwijs heeft de Antoniuschool in november opnieuw bezocht. De inspectie heeft geoordeeld dat de school op alle aspecten voldoende/goed scoort, behalve de eindtoetsresultaten. Deze waren zowel vorig jaar als dit jaar onvoldoende. Om die reden is de school als onvoldoende beoordeeld. De school heeft hier wederom een herstelopdracht voor gekregen. Uit de analyses van de eindtoetsen is gebleken dat het taalaanbod verbeterd moet worden. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld. Afhankelijk van de uitkomsten van

de eindtoets van 2020 zal bepaald worden of de school in november opnieuw een volledig onderzoek van de inspectie kan verwachten.

05DQ De Schelp Uithuizen

In januari is De Schelp bezocht door de inspectie. De inspectie heeft geconstateerd dat de school onvoldoende scoort op de standaard didactisch handelen en heeft daarmee een herstelopdracht gekregen. De standaard 'zicht op ontwikkeling' is wel als voldoende beoordeeld maar vraagt verdieping. Vandaar dat hier wel een herstelopdracht voor is afgegeven. De school heeft een plan van aanpak opgesteld voor de herstelopdrachten. In het eerste kwartaal van 2020 zal de school opnieuw bezocht worden door de inspectie.

04PT Het Blokland Noordscheschut

De onderwijsinspectie heeft in december Het Blokland bezocht en geconstateerd dat de standaarden 'zicht op ontwikkeling' en 'didactisch handelen' onvoldoende zijn. Hiervoor zijn twee herstelopdrachten afgegeven. De school stelt een plan van aanpak op voor deze herstelopdrachten. In het vierde kwartaal van 2020 zal de inspectie de school opnieuw bezoeken om te oordelen of deze twee standaarden voldoende zijn verbeterd.

Scholen met basisarrangementen

De Inspectie van het onderwijs heeft voor de overige scholen van Primenius in 2019 het basisarrangement vastgesteld. Dit houdt in dat zij geen aanwijzingen heeft ten aanzien van belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs. Het basisarrangement is in principe geldig voor één jaar. Het basistoezicht bestaat uit een jaarlijkse risicoanalyse en eventuele themaonderzoeken, een vierjaarlijks bezoek, een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) of een onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag.

Overige onderzoeken

Stelselonderzoek Didactisch handelen:

05CJ Hoogholtje

05DB St Josephschool

07UC Sterre der Zee

06YD De Hoeksteen

10YR St Henricus

Alle bovenstaande scholen die bezocht zijn in het kader van het stelselonderzoek didactisch handelen hebben geen tekortkomingen op deze standaard laten zien en zijn daarmee voldoende.

Stelselonderzoek burgerschap:

Pork (00FI) heeft een onaangekondigd bezoek gehad met betrekking tot burgerschap. Hier zijn geen bijzonderheden aangetroffen en de school voldoet daarmee aan de eisen die daarvoor gesteld zijn.

Audits

Op alle scholen vinden ook structureel interne audits plaats. Hiermee wordt gemonitord of het onderwijs op iedere school wordt doorontwikkeld op basis van het schoolplan en de eigen onderwijskwaliteit, zoals die is geformuleerd door de directie en het team van de school. Voor deze audits maakt de school eerst zelf een evaluatie, waar de observatie van het auditteam vervolgens naast wordt gelegd. De aandachtspunten die uit de audit komen, worden door de school in het jaarplan verwerkt. Tijdens de schoolbezoeken komen deze punten weer aan de orde.

Schoolbezoeken

Het College van Bestuur bezoekt de scholen twee keer per jaar. Tijdens deze bezoeken staat een aantal thema's op de agenda. Een standaardthema is de vertaling van het strategisch plan van Primenius naar de schoolplannen en de jaarplannen. Daarnaast worden ook thema's als uitkomsten tevredenheidspeilingen, financiën en onderwijsresultaten besproken. Eventuele actiepunten die voortkomen uit het schoolbezoek worden verwerkt in het jaarplan van de school.

In de vergadering met de Raad van Toezicht doet het College van Bestuur zowel schriftelijk als mondeling verslag van de onderwijsontwikkeling en de daaraan gekoppelde kwaliteit.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten per school zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Ook wordt hier beschreven wat de uitstroomgegevens per school zijn. De onderwijsresultaten worden jaarlijks besproken met het bestuur. Daar waar zorg is, wordt een plan van aanpak opgesteld.

Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsgelden zijn met ingang van schooljaar 2019-2020 nieuw en komen in de plaats van de schoolgewichten en de impuls gelden. De verdeling van de middelen geschiedt op basis van de vastgestelde achterstandsscores.

37% van de Onderwijsachterstandsgelden (exclusief de overgangsregeling) wordt ter beschikking gesteld aan de scholen. De scholen die in aanmerking komen voor de OAB-gelden stellen een plan op hoe ze dit geld in gaan zetten om daarmee tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de specifieke doelgroep. In de meeste gevallen worden de middelen formatief ingezet om daarmee extra ondersteuning of expertise in de school te organiseren. In enkele gevallen worden de middelen ingezet om de groepsgrootte te verkleinen.

De overige middelen worden ingezet op moment dat er knelpunten zijn die de kansenongelijkheid vergroten. De verdeling van de middelen wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw berekend. Het College van Bestuur is tot dit besluit gekomen na raadpleging van de schooldirecties tijdens het directieberaad.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. De scholen van Primenius maken deel uit van vier verschillende samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. De indeling is regionaal bepaald. Zestien scholen horen bij het verband dat de hele provincie Groningen beslaat (samenwerkingsverband PO 20-01), drie scholen komen bijeen in het samenwerkingsverband in Noord-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22-01), twaalf scholen zitten in het samenwerkingsverband in Zuidoost-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22-02) en één school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Hoogeveen (samenwerkingsverband PO 22-03). Het schoolbestuur heeft de zorgplicht gekregen om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, het best passende onderwijs aan te bieden. Kan dat niet op de eigen school, dan mogelijk wel op een andere school.

In de verschillende samenwerkingsverbanden wordt stap voor stap gewerkt aan de uitvoering van passend onderwijs in de regio. Daarbij nemen schoolbesturen beslissingen zoveel mogelijk zelfstandig en hebben zij een grote eigen verantwoordelijkheid. Voor de scholen van Primenius betekent dit dat zij met dezelfde inzet blijven werken aan de uitdaging om steeds beter te worden in het bieden van goed onderwijs aan alle kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft op welke wijze de scholen de onderwijs-ondersteuning hebben geregeld.

De scholen van Primenius hebben de basisondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het doel is dat elke school voldoet aan deze basisondersteuning. De scholen worden hierbij ondersteund door de medewerkers van het onderwijsondersteuningsteam (OOT) van Primenius. Het ondersteuningsteam bestaat uit 5 orthopedagogen, 2 gedragsspecialisten, een specialist voor leerlingen met een beperking en een taal/spraakspecialist. Het OOT heeft als taak om zowel preventief als curatieve ondersteuning te bieden bij hulpvragen van de school voor de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunen zij de school bij de taken op het gebied van zorgplicht. Het ondersteuningsteam wordt bekostigd uit de middelen passend onderwijs. De overige middelen van passend onderwijs worden naar rato verdeeld over de scholen. De scholen maken zelf keuzes over de inzet van de middelen. De verantwoording van de middelen vinden plaats tijdens het begrotingsgesprek.

Een klein deel van de middelen passend onderwijs wordt bovenschools achtergehouden voor onvoorziene omstandigheden. Scholen kunnen hier aanspraak op maken als zij met het bestaande budget niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling of als een groep extra ondersteuning nodig heeft. In twee samenwerkingsverbanden (2001 en 2202) is het mogelijk om hier extra middelen vanuit het samenwerkingsverband door middel van een cofinanciering aan te vragen.

Doelen passend onderwijs

Onze doelen op het gebied van passend onderwijs sluiten aan bij de doelen van de samenwerkingsverbanden:

Doel 1: Een passende plek voor elke leerling

In 2019 was het verwijzingspercentage naar SO en SBO 1,15%. In het jaar daarvoor was dit 1,35%. Dit betekent een kleine daling in het aantal verwijzingen. De meeste leerlingen zijn verwezen naar het SBO. Van de verwijzingen naar het SO zijn de meeste leerlingen verwezen naar SO cluster 4 onderwijs.

Er zijn in 2019 62 arrangementen aangevraagd bij de samenwerkingsverbanden 20-01 (44 arrangementen), 22-02 (16 arrangementen) en 22-03 (2 arrangementen). Dit zijn zowel arrangementen voor een groep als voor individuele leerlingen.

Doel 2: Thuiszitters

In 2019 zijn er drie leerlingen bij de samenwerkingsverbanden opgegeven als thuiszitters. In alle drie de gevallen is het samenwerkingsverband en de leerplicht betrokken geweest en konden de leerlingen na een korte interventie weer deelnemen aan het onderwijs.

Doel 3: De basisondersteuning op orde

Vanuit ons eigen kwaliteitssystem wordt gemonitord of de scholen voldoen aan het niveau van basisondersteuning zoals dat door de samenwerkingsverbanden is vastgesteld. Door middel van audits, schoolbezoeken en het gebruik van de bovenschoolse informatiesystemen wordt een analyse gemaakt van de onderwijskwaliteit.

Scholen die niet voldoen aan (alle onderdelen van) de basisondersteuning stellen een plan van aanpak op waarbij het doel is om op korte termijn weer te voldoen aan de basisondersteuning.

Verantwoording prestatieboxgelden

Schoolbesturen hebben deze kabinetsperiode, naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag ontvangen via de zogenaamde prestatiebox. Het budget in de prestatiebox is grotendeels afkomstig uit het regeerakkoord. Tevens zijn twee bestaande budgetten toegevoegd aan de prestatiebox. Voorheen werd dit geld via een aparte regeling verstrekt. Over deze budgetten hoeven de besturen zich sinds augustus 2012 niet meer apart te verantwoorden. Het gaat om de budgetten voor taal, rekenen en cultuureducatie. Via de prestatiebox is voor de hele sector primair onderwijs in 2014 in totaal 132,5 miljoen euro beschikbaar gesteld.

Bedrag per leerling en per school

Het budget van de prestatiebox is bedoeld voor opbrengstgericht werken, voor cultuureducatie en voor professionalisering van leraren en schoolleiders. Het budget in de prestatiebox bestaat uit een bedrag per leerling.

Primenius heeft dit geld ontvangen vanwege het bestuursakkoord primair onderwijs dat het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap met de besturen sloot. Hierin staan landelijke ambities omtrent de kwaliteit van het onderwijs. Het is de bedoeling dat Primenius met dit geld het onderwijs verbetert.

Het bestuursakkoord bevat de volgende ambities voor het primair onderwijs:

1. Scholen werken opbrengstgericht.
2. Schoolbesturen formuleren meetbare doelen voor het beoordelen van de eigen leerlingenprestaties.
3. Scholen met leerlingen met een leerlinggewicht meten de opbrengsten van de leerlingen in de groepen één en twee door observaties of in de vorm van een toets of checklist.
4. Scholen bieden een gericht onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en hoogbegaafde leerlingen.
5. Scholen betrekken ouders actief bij de ontwikkeling en leerprestaties van hun leerlingen.
6. Er zijn geen zeer zwakke scholen meer.
7. Leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van hun leerlingen en stemmen instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling van deze leerlingen.
8. Leraren en schoolleiders werken voortdurend aan hun professionalisering en registreren zich als zodanig in het beroepsregister voor leraren en voor schoolleiders.
9. Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid. In dit kader houden zij voor leraren een bekwaamheidsdossier bij. Daarnaast vindt jaarlijks minimaal één formeel beoordelings- of functioneringsgesprek plaats en is de kwaliteit van de begeleiding en ondersteuning van beginnende leraren verbeterd.
10. Schoolbesturen geven hun onderwijsopbrengsten transparant weer via het te ontwikkelen informatiesysteem 'Vensters PO'. Scholen gebruiken dit systeem voor de evaluatie van hun eigen opbrengsten en kwaliteit.

Primenius heeft in het strategisch plan in vier programmalijnen (identiteit, omgeving, ontwikkeling en organisatie) beschreven welke doelstellingen zij heeft voor het tijdpad 2019-2023. De scholen hebben dezelfde programmalijnen met dezelfde doelstellingen uitgewerkt in hun schoolplan. Alle ambities uit het bestuursakkoord zijn hiermee opgenomen in zowel het strategisch plan als in de schoolplannen. Verantwoording vindt plaats middels het bestuursverslag, de schoolgids en Vensters PO.

Verantwoording inzet middelen prestatiebox

Primenius heeft de bedragen voor opbrengstgericht werken, voor professionalisering van leraren in het basisonderwijs en voor cultuureducatie (€ 191,62 euro per leerling in schooljaar 2018-2019 en 196,47 euro per leerling in schooljaar 2019-2020) verwerkt in de huidige begroting. Deze bedragen zijn niet meer geormerkt.

De scholen zijn vrij in de besteding van het budget en mogen zelf de accenten kiezen binnen de verdeling. Wel moet er verantwoording worden afgelegd aan het bestuur voor de keuzes van de besteding. De totale verantwoording van de prestatiebox is door Primenius in het jaarverslag en de jaarrekening opgenomen.

Hoofdstuk 3 Verantwoording beleid Personeel & Organisatie

Inleiding

Als organisatie heeft Primenius in 2019 grote stappen gezet richting verdere professionalisering. Zowel de structuur als de aansturing is hervormd en daarmee beter passend bij de organisatie. Ontwikkeling van de organisatie vraagt om ontwikkeling van medewerkers in de breedste zin van het woord: deskundigheidsbevordering en competentieontwikkeling. In het afgelopen jaar is het beleid rond Personeel & Organisatie erop gericht hier meer handen en voeten aan te geven.

Doelen 2019: meer afstemming tussen strategie, personeel en organisatie

Binnen het thema Personeel & Organisatie was de doelstelling om in 2019 ruimte te maken voor meer strategisch personeelsbeleid, gericht op een betere afstemming tussen organisatieontwikkeling en HR vraagstukken.

Kennisontwikkeling nam in 2019 nog steeds een belangrijke plaats in, omdat we daarmee in ons onderwijs het verschil kunnen maken. Daarnaast was meer aandacht voor persoonlijke groei, waarbij het accent lag op ontwikkelen van vaardigheden en competenties in bredere zin, zodat medewerkers beter toegerust zijn om mee te bewegen met de ontwikkeling van de organisatie in de komende jaren.

De leidinggevende aandacht aan onze medewerkers kunnen we beter vormgeven doordat iedere school zijn eigen directeur heeft en er binnen de regio intensiever wordt samengewerkt. Nadrukkelijker gebruik maken van ieders talenten, kennisdeling en gedeelde verantwoordelijkheden maken dat het werkplezier wordt vergroot en de werkdrukbeleving positief wordt beïnvloed.

Een andere doelstelling was verdere professionalisering van de eigen afdeling. Daarin zijn waardevolle stappen gezet (zie paragraaf 'strategisch personeelsbeleid').

Strategisch Personeelsbeleid

In 2019 is het strategisch plan 2019–2023 vastgesteld. Het plan is door een brede afvaardiging van de organisatie opgesteld. Onderdeel van ons strategisch plan is de (personele) organisatie en hiervoor zijn verschillende doelen opgesteld. Inspirerend en aantrekkelijk werkgeverschap neemt daarbij een centrale plaats in. De scholen hebben deze doelen vertaald in hun schoolplannen. Voor de afdeling Personeel & Organisatie is dit thema de kapstok voor de verdere uitwerking van het strategisch personeelsbeleid.

Om dit proces goed te ondersteunen is in 2019 gestart met de verdere professionalisering van de afdeling HR, vanuit operationeel/uitvoerend naar tactisch en strategisch adviserend. Twee adviseurs zijn gestart met de leergang 'de kracht van HR' van de PO-raad. Naast inhoudelijke ontwikkeling heeft de afdeling in 2019 gewerkt aan professionalisering van werkprocessen. Aan de hand van een jaarplan wordt planmatiger gewerkt aan verschillende thema's. Daarbij is ervoor gekozen om projectmatig te werken en zodoende de ervaringen uit de praktijk beter benutten alsmede het aan de voorkant creëren van draagvlak.

In 2020 wordt verder gewerkt aan de strategische HR-agenda, in lijn met het strategisch plan 2019-2023. De wijze waarop daarbij invulling wordt gegeven aan implementatie in de organisatie, zal aansluiten bij de kernwaarden van de stichting: geloofwaardig en gelijkwaardig.

Primenius is zich bewust van de krapte op de arbeidsmarkt en wil daar proactief op inspelen. In het streven naar een deskundig en evenwichtig lerarenteam, heeft de stichting al een aantal jaren een Talentenprogramma, waarin jong talent én carrièreswitchers de ruimte en begeleiding krijgen om zich te ontwikkelen tot leerkracht. Deelnemers lopen stage op de scholen van Primenius en hebben na afronding van hun opleiding een garantie op een baan binnen de stichting.

Mobiliteit

Voor onze leerkrachten en ondersteunend personeel is mobiliteit binnen de organisatie vanzelfsprekend. Medewerkers ervaren eigenaarschap in hun loopbaan en mobiliteit is één van de wijzen tot persoonlijke ontwikkeling. In 2019 heeft de unieke kans zich voorgedaan dat mobiliteit onder schooldirecteuren in groten getale mogelijk was, dit alles voortkomend uit de organisatiedoortwikkeling. Totaal hebben 14 interne schooldirecteuren gekozen om te mobiliseren naar een andere school, een proces dat samen met de verschillende medezeggenschapsraden en de schoolteams succesvol vorm heeft gekregen.

Werkdruk

Werkdruk en de werkdrukbeleving verschillen binnen de scholen van Primenius. Daarom hebben de schooldirecteuren samen met hun teams vastgesteld wat op hun school de best passende maatregelen zijn. Naast dat kritisch is gekeken naar eigen beïnvloedingen, zoals frequentie en duur van bijvoorbeeld vergaderingen, is bepaald welke inzet van de extra middelen op de school/binnen het team het meeste effect heeft. In de regel zien we dat de extra middelen voornamelijk zijn ingezet voor extra inhuur van (vak)leerkrachten en onderwijsassistenten.

Stichtingsbreed is "Pedagogisch Tact" ingezet. Een training die ook bijdraagt aan verlaging van werkdruk (zie paragraaf 'scholing').

Cijfers

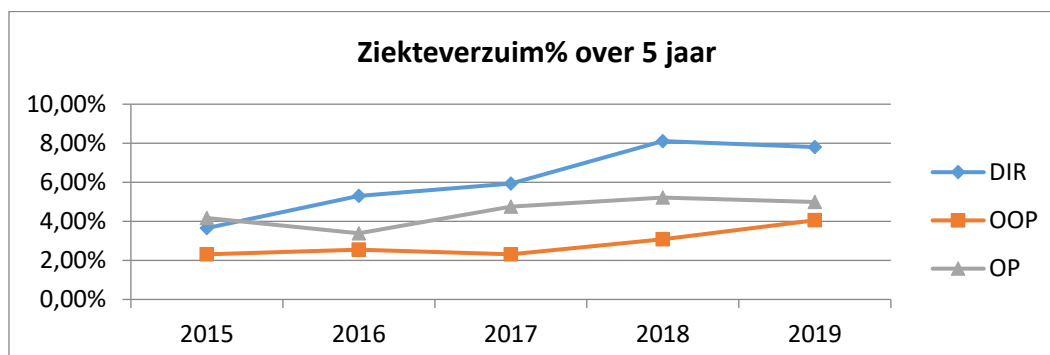
[Uitkeringen na ontslag](#)

In 2019 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 135.572. Een reductie tot 0 zal mogelijk een utopie zijn, maar onder andere het vanuit een lange termijnvisie inzetten van personeel kan positief bijdragen. In de huidige krappe arbeidsmarkt, onder met name invallers, zien we een beweging waarin we sneller geneigd zijn te komen tot kortetermijnoplossingen, de zogenaamde brandjes blussen. Een strategischere inzet van personeel, meerdere (school)jaren vooruit kijken, is helpend. En uiteraard in die situaties waarin ontslag (anders dan kwalitatieve redenen) niet te voorkomen is, dienen deze oud-medewerkers actief op de hoogte gebracht worden van onze vacatures.

Verzuim

Het verzuim van 2019 is 5,07% en met een minimaal verschil ongeveer gelijk gebleven aan 2018. Ten opzichte van het landelijke gemiddelde á 5,8% (rapport DUO, verzuimonderzoek 2018) is het verzuim binnen Primenius lager.

De verzuimfrequentie is 0,62 en is gedaald ten opzichte van vorig jaar (0,79).

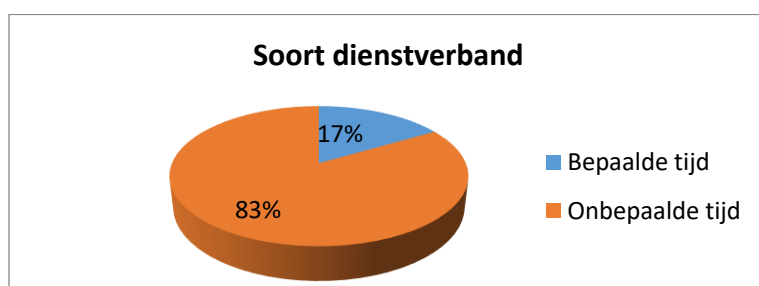


Verzuimpercentages van de afgelopen jaren:

Ziekte %	Directie	OOP	OP	Totaal
Kalenderjaren				
2015	3,65%	2,31%	4,17%	3,88%
2016	5,30%	2,55%	3,39%	3,40%
2017	5,93%	2,31%	4,75%	4,47%
2018	8,11%	3,08%	5,22%	5,09%
2019	7,80%	4,05%	4,99%	5,07%
Totaal	6,45%	2,95%	4,56%	4,46%

Personele bezetting

In 2019 telde de stichting gemiddeld 379,50 FTE, waarvan 62,62 FTE met een benoeming voor bepaalde tijd en 316,87 FTE met benoeming voor onbepaalde tijd. De 379,50 FTE zijn verdeeld over 650 personeelsleden. De parttimerratio is binnen de stichting ongeveer 33%.



Training en scholing

De kwaliteiten van onze medewerkers vormen voor een belangrijk deel de waarde van Primenius. De medewerkers moeten voldoen aan de eisen die worden gesteld in het benoemingsbeleid en we hechten waarde aan doorlopende ontwikkeling van medewerkers. Om hier invulling aan te geven, zet de stichting in op zaken als scholing & training, gesprekkencyclus, intervisie, coaching en (interne) mobiliteit. Een aantal aspecten uit 2019 wordt op de volgende pagina toegelicht.

Training Pedagogisch tact

Nadat in voorgaande jaren alle schoolleiders en –teams kennis hebben gemaakt met Pedagogisch Tact, is in 2019 de online route uitgerold. Op deze wijze kunnen alle onderwijsprofessionals die in dienst treden bij Primenius, het traject volgen.

Pedagogisch Tact is een persoonlijk ontwikkelingstraject dat wordt geformuleerd als ‘op het goede moment de juiste dingen doen, óók in de ogen van de ander’. Dit vraagt om een scherp bewustzijn van wat zich hier en nu afspeelt, wat dit betekent en wat het vraagt van de leraar. In dit traject leren onze onderwijsprofessionals hun intuïtie en pedagogisch tact te ontwikkelen, waardoor ze elke situatie met leerlingen ontspannen en met (zelf)vertrouwen tegemoet treden.

Pedagogisch Tact is ondersteunend aan de functie-uitoefening, omdat het helpt om direct stevig(er) in het zadel te komen. Naast professionalisering draagt het traject ook bij aan het tegengaan van werkdruk omdat de ervaring is dat werkdruk (mede) ontstaat in die situaties waarin medewerkers handelingsverlegen zijn.

Training Pedagogisch leiderschap

Alle teams volgen het traject Pedagogisch leiderschap als gevolg op het traject van de schoolleiders. Zij zijn actief aan de slag gegaan met drie kernervaringen: zelfonderzoek (het onderkennen en loslaten van (voor)oordelen, cynismen en angsten), de ervaring van authenticiteit of eigenheid die vrijkomt (hier worden vaste voornemens geformuleerd) en het vormgeven aan de voorgenomen praktijk. Pedagogisch leiderschap heeft als doel het verder professionaliseren van onze leerkrachten. In 2019 is een tweede groep scholen gestart met dit traject.

Onderwijstrainingen

Diverse medewerkers en teams hebben gespecialiseerde opleidingen gevolgd, met name gericht op de onderwijsconcepten Jenaplan en Kunskapsskolan. Ook zijn hierin verschillende studiereizen georganiseerd.

Leiderschapstrainingen

Gericht op de ontwikkelingen hebben verschillende schoolleiders de Leergang Directeur Integraal Kindcentrum gevolgd en zijn leerkrachten met potentie opgeleid tot schoolleider (of gestart met de opleiding).

Scholing voor interne auditoren

Al enkele jaren wordt gewerkt met een intern auditteam, dit team verzorgt auditbezoeken op al onze scholen. In 2019 zijn nieuwe interne auditleden geworven en hen wordt in het eerste kwartaal van 2020 een passende opleiding geboden. De auditleden die al langer in het participeren in het auditteam volgen in dezelfde periode een opfriscursus.

Edukans

Jaarlijks krijgen drie medewerkers van Primenius de mogelijkheid om een reis te maken via Edukans, in het kader van het World Teacher Program. De reis biedt op verschillende gebieden een positieve bijdrage. Te denken valt aan de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer en de mogelijkheid als school de wereld van buiten naar binnen te halen.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het primair onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Primenius een ontslaguitkering ontvangen. Primenius monitort twee keer jaar via het inlog van het Participatiefonds de eigen wachtgelders. In 2019 zijn geen 'nieuwe' wachtgelders ontstaan aan wie met voorrang vacatures moeten worden aangeboden. Er zijn echter 2 wachtgelders 'ontstaan' uit voorgaande jaren. Indien relevant worden vacatures aangeboden, voor 1 van de medewerkers heeft dit geresulteerd in tijdelijke opdrachten. Verder zet Primenius al haar vacatures ook uit bij het Participatiefonds.

Besteding werkdrukkiddelen

Binnen alle scholen van Primenius is de procedure gevolgd conform de aanwijzingsbrief van de minister, wat inhoudt dat alle scholen een plan hebben gemaakt, dit hebben voorgelegd en besproken met de (P)MR en dat alle betrokkenen hiermee hebben ingestemd. Het gaat hierbij in 2019 om ongeveer 900.000

De werkdrukkiddelen zijn voor 95% ingezet op personeel. Dit heeft in heel wat scholen geleid tot onderwijs vernieuwde activiteiten, zoals ieder dag gym.

De overige 5% is inzet op vrijwilligers en de training Pedagogische Tact, gegeven door CPC te Uitgeest. Dit, omdat er veel kinderen met gedragsstoornissen op onze scholen zitten. Het uitgangspunt hierbij was dat als leerkrachten hierin vaardiger worden, dit een werkdruk verlagende werking heeft.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele Toelichting
Personeel	855.000	
Materieel	-	
Professionalisering	45.000	

Niet financiële maatregelen om werkdruk te verminderen zijn er niet genomen.

Risico's

Primenius is zich bewust van de krapte op de arbeidsmarkt en speelt daar proactief op in met het Talentenprogramma (zie eerder dit hoofdstuk).

De problematiek omtrent het tekort aan invallers, alsmede de kosten in verband met uitkeringen na ontslag vraagt nader beleid. In de huidige krapte bij met name invallers zien we een beweging waarin we sneller geneigd zijn te komen tot kortetermijnoplossingen, de zogenaamde brandjes blussen. Een strategischer inzet van personeel, meerdere (school)jaren vooruitkijken, is helpend.

Hoofdstuk 4 Verantwoording beleid ICT

Visie op ICT

Primenius ziet ICT als een middel om leren en onderwijs te verrijken, de organisatie en onderwijspraktijk effectiever en efficiënter in te richten en meer differentiatie mogelijk te maken.

Primenius wil kinderen en medewerkers toerusten op een wereld die ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden van hen verwacht. We leven in een digitale wereld. Informatie en communicatie spelen hierin een grote rol.

Doelen 2019: Borging van beleid en beheer

ICT is een breed en complex onderwerp. Breed omdat het praktisch alle facetten van de organisatie raakt en complex omdat ICT-ontwikkelingen snel gaan en ICT van zichzelf een bepaalde complexiteit bezit. Vanwege die complexiteit is borging van beleid en het hebben van een goede beheersstructuur belangrijk. Die zaken samen zorgen ervoor dat in 'een organisatie in ontwikkeling' ICT van duurzame betekenis kan zijn, in zowel het onderwijs als in de ondersteunende rol in de organisatie.

In 2019 is daarom de focus gericht op het verstevigen van de interne ICT-organisatie. Conform het beleidsplan inzet ICT 2019-2020 is een beleidsmedewerker ICT aangesteld. Hiermee heeft de beleidsmatige kant een duidelijke plek in de (staf) organisatie gekregen.

Ook zijn stappen gezet aan de kant van versteviging van de beheersstructuur. Door een aflopend contract met de beheerpartij BRIN is een marktverkenning bij diverse partijen gedaan en is een keuze gemaakt voor een nieuwe beheerpartij. Arrix uit Drachten zal vanaf 2020 het beheer gaan overnemen van BRIN en de afdeling ICT zal zelf meer werkzaamheden voor zijn rekening nemen. 2019 heeft in het teken gestaan van het in kaart brengen van wat er nodig is voor een goed werkende ICT-infrastructuur. Daarnaast moest ook rekening worden gehouden met de organisatie doorontwikkeling. In 2019 is er overleg gevoerd met een aantal directeuren en school ICT'ers over waar we staan op ICT-gebied en wat er nodig is. De organisatie heeft behoefte aan een stabiele ICT-infrastructuur en verbindingen. Het heeft ervoor gezorgd dat er in het komende jaar samen met Arrix wordt gewerkt aan de doorontwikkeling van het op orde brengen van het ICT-landschap van Primenius.

Activiteiten in het ICT landschap

Aan zowel de hardware- als softwarekant zijn in 2019 veel activiteiten in gang gezet om, in het verlengde van de beheersstructuur, ook aan de operationele kant een stap te kunnen zetten, gericht op het creëren van meer eenduidigheid in uitvoering, in lijn met het ICT-beleid.

Aandachtspunten ICT

Social Schools

In 2017 is op alle scholen Social Schools geïntroduceerd. Social Schools is een platform voor communicatie met ouders en verzorgers. Tevens heeft Social Schools een digitaal portfolio voor Primenius ontwikkeld.

Alle scholen hebben de train-de-trainerssessies gevolgd en maken sinds oktober 2018 gebruik van Social Schools als communicatiemedium naar ouders. In 2019 zijn alle Social School-omgevingen gemigreerd naar versie 3.0.

Yamf

In 2019 is Zuludesk overgenomen door Yamf. Het gebruik van Yamf voor alle locaties is verder geoptimaliseerd. Het beheer wordt door de afdeling ICT gedaan.

Bestuursportaal

In 2018 is er een doorstart gemaakt met een nieuw bestuursportaal in samenwerking met Onderwijsbureau Meppel. In 2019 is hier verder overleg over gevoerd. Door het aflopende contract met BRIN en de migratie naar Arrix is ervoor gekozen om deze migratie voorrang te geven. Samen met Arrix wordt overleg gevoerd met het Onderwijsbureau om naar invoering in 2020 te kijken.

Primeniusportaal

In 2019 is het Primenius-portaal doorontwikkeld. In deze omgeving kunnen ouders de iPad voor hun kinderen bestellen en ook vragen/klachten neerleggen omtrent de iPad. Het doel is om ouders beter en sneller van dienst te kunnen zijn als het gaat om de digitale leermiddelen voor hun kinderen. In 2020 vindt evaluatie plaats.

ICT scholing

Mediawijsheid

In 2019 zijn de trainingen voor Mediawijsheid georganiseerd door Learnbeat afgerond. Elke locatie heeft een coördinator aangesteld die voor verdere afstemming binnen het team zorgt. Alle medewerkers hebben een e-learning gevolgd. In 2020 kunnen alle locaties starten met de lessen.

Hoofdstuk 5 Verantwoording beleid Huisvesting & Materieel

In 2019 stonden de jaarlijks terugkerende onderwerpen op het gebied van huisvesting op de agenda, namelijk:

- bestuurlijk overleg met gemeenten (OOGO)
- ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw (kindcentra), uitbreidingen en aanpassingen
- regulier onderhoud
- veiligheidsmaatregelen
- buitenschoolse opvang
- peuter- en kinderopvang
- transitie scholen in aardbevingsgebied
- verduurzaming (het project 'Zonnescholen')

Bestuurlijke overleggen met gemeenten (OOGO en zogenaamde transitietafels)

Huisvesting is besproken in de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) maakt hier veelal deel vanuit voor overleg met de gemeenten over de huisvesting van de scholen. Net als voorgaande jaren verliepen de besprekingen en het technisch vooroverleg meestal constructief, maar in een enkele gemeente moeizaam. Er is vertrouwen dat het allemaal makkelijker wordt nu steeds meer gemeente overgaan naar de voorgestelde wettelijke verhoging van de bekostigingsstarieven met 40% (met daarbovenop de indexering).

Er zijn in diverse gemeenten nieuwe IHP-plannen in ontwikkeling. Vanuit integrale huisvestingsplannen en de scholentransitie in het aardbevingsgebied zijn diverse plannen in ontwikkeling:

- R.K. De Hoeksteen in Emmer-Compasuum (na fusie met CBS Braakhekke van Viviani: nieuwbouw van Kindcentrum Emmer-Compasuum).
- O.L.V. Sterre der Zee te Delfzijl (in voorbereiding: nieuwbouw Kindcentrum Delfzijl West)
- R.K. Gerardus Majellaschool te Hoogezand-Sappemeer (in voorbereiding: Kindcentrum Hoogezand- West)
- St Henricusschool in Klazienaveen (onderzoek naar mogelijkheden voor vervangende nieuwbouw)
- Pastoor Middelkoopschool te Klazienaveen (onderzoek naar mogelijkheden voor vervangende nieuwbouw samen met CBS De Kap van Viviani)

Over een deel van de scholen in het werkgebied in de contourenkaart van de aardbevingen, vinden sinds het tweede kwartaal van 2015 overleggen plaats over de toekomstbestendigheid. De aardbevingsbestendigheid van gebouwen is bekeken op grond van inspectierapporten die in opdracht van de NAM in 2015 zijn opgesteld. Naast de kwantiteit van schoolgebouwen in het gebied worden ook zaken als duurzaamheid en een gezonde leeromgeving meegenomen. Door de overheid is hiervoor extra budget vrijgemaakt. Het geheel werd besproken aan de transitietafels tussen gemeenten, schoolbesturen en de NAM, onder leiding van een externe procesbegeleider. Inmiddels zijn de integrale huisvestingsplannen voor de scholen per gemeente vastgesteld. Het betreft de gemeenten Het Hogeland, Delfzijl, Eemsmond en Midden Groningen. Daarnaast vinden er, in gezamenlijkheid met de elf kerngemeenten, op bestuurlijk niveau brede overleggen plaats in het aardbevingsgebied. Hieraan nemen wethouders, schoolbestuurders en ambtelijk-huisvestingsadviseurs deel. Verderop kunt u de gevolgen lezen van deze transitie.

Ontwikkelingen op het gebied van nieuwbouw (het Kindcentrum), uitbreidingen en aanpassingen

Bij 22 scholen zijn diverse werkzaamheden voorbereid, in uitvoering, of al opgeleverd. Een toelichting op deze werkzaamheden zijn als bijlage bij dit bestuursverslag opgenomen (bijlage 5).

Regulier onderhoud

Primenius heeft in 2019 regulier onderhoud uitgevoerd aan de scholen. Dit gebeurde conform de meerjarenonderhoudsplanning (MOP), zoals opgesteld is door Onderwijsbureau Meppel.

Diverse werkzaamheden zijn het gevolg geweest van deze MOP, zoals:

- het schilderwerk bij diverse scholen;
- overige, niet specifiek genoemde werkzaamheden in het kader van meerjarig onderhoud.

Bij een aantal scholen is gepland onderhoud uitgesteld, omdat op basis van onze regelmatig uitgevoerde gebouwinspecties (schouwen) bleek dat vervanging nog niet nodig was. Dit is ook het geval als er binnen een afzienbare termijn vervangende nieuwbouw of een gehele renovatie gepland is.

Veel voorkomende klachten zijn iedere keer weer de lekkages. Veelal is dit het gevolg van de steeds vaker voorkomende hevige regenbuien in de zomer, meestal in combinatie met vervuilde daken. Hierdoor kan de afvoer van regenwater niet snel genoeg plaatsvinden. Dit betekent herstel van de gevolgschade en de daarmee gepaard gaande overlast.

Het gebouw aan de Mantingerbrink (o.a. Tamariki) is inmiddels ook in het onderhoudsprogramma van het Onderwijsbureau Meppel opgenomen.

Energiebezuinigingsmaatregelen

Onderwijsbureau Meppel is betrokken bij het project 'Zonnescholen' (www.zonnescholen.nl). In 2019 zijn op nog twee scholen zonnepanelen geplaatst, zodat nu in totaal op 21 scholen zonnepanelen liggen. Twee scholen zijn gehuisvest in nieuwe kindcentra die voorzien zijn van zonnepanelen. Andere scholen staan op de nominatie voor nieuwbouw. Eén school bleek ongeschikt. Het pand aan de Mantingerbrink waar o.a. Tamariki gevestigd is, wordt nog onderzocht op geschiktheid voor het plaatsen van zonnepanelen.

In 2019 werd de energie-informatieplicht voor bedrijven en instellingen van kracht (Wet milieubeheer-inrichtingen). Het Activiteitenbesluit milieubeheer verplicht bedrijven en instellingen om alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder uit te voeren. Dit geldt voor bedrijven en instellingen die per jaar vanaf 50.000 kWh of 25.000 m³ aardgas of een equivalent daarvan verbruiken.

Onderzoek heeft uitgewezen dat op basis van het energieverbruik slechts alleen de locatie St. Antoniuschool in Sappemeer aan deze verplichting moest voldoen. De school is inmiddels in eind 2019 echter verhuisd naar KC Vosholen. De meldingsplicht voor dat gebouw ligt bij de gebouweigenaar, in dit geval de gemeente.

Kinderopvang

De gemeente Emmen heeft gelden beschikbaar gesteld voor de realisatie van een voorschool bij alle scholen in de gemeente. Samen met Peuterwerk (Tintengroep) zijn op de betreffende scholen van Primenius in de afgelopen drie jaar plannen ontwikkeld die dit mogelijk maken. Meestal kon de voorschool binnen de muren van de bestaande scholen worden gerealiseerd, anders werd er bijgebouwd.

De gerealiseerde voorscholen in de gemeente Emmen zijn:

- St. Theresiaschool te Bargercompasuum, oktober 2015
- St. Henricus te Klazienaveen, 2016
- St. Fransschool te Emmen, februari 2017
- R.K. Basisschool De Hoeksteen te Emmercompasuum, april 2017
- R.K. Basisschool De Banier te Emmen, september 2017
- R.K./P.C. Jenaplanbasisschool Kristalla te Emmen, september 2017
- Kardinaal Alfrinkschool te Emmen, sinds september 2017 in het gebouw van Tamariki en in 2019 verplaatst naar de school zelf.
- Pastoor Middelkoop te Klazienaveen, december 2017
- R.K. Basisschool De Brummelbos te Erica (tevens een kinderdagverblijf), april 2018
- St. Gerardusschool te Emmen, maart 2018

Buiten de voorscholen van Peuterwerk in alle scholen binnen de gemeente Emmen, is in 2018 in of bij meerdere scholen van Primenius gestart met kinderopvang door de eigen kinderopvangorganisatie Tamariki. Hiervoor is de bestaande ruimte in de school aangepast of een extra ruimte bijgeplaatst.

De in 2019 gerealiseerde kinderopvangvoorzieningen zijn:

- Kinderopvang in de Maria in Campisschool in Assen
- Kinderopvang in Hoogholtje Wehe den Hoorn
- Voorschool in de Kardinaal Alfrinkschool Emmen.

Hoofdstuk 6 Verantwoording Financieel Beleid

In dit hoofdstuk vindt verantwoording plaats van de financiën van Primenius in 2019. Ook is een risicoparagraaf opgenomen.

Resultaat

Primenius heeft 2019 afgesloten met een positief resultaat van € 619.804,- tegenover een begroot resultaat van € 109.898,-.

Dit verschil wordt met name veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie en een éénmalige bijzondere bekostiging.

Bekostigingssystematiek

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar. Verder geldt dat de vergoeding voor leerlingen in de onderbouw hoger ligt dan die voor leerlingen in de bovenbouw.

Wat betreft de personele inzet heeft de stichting ervoor gekozen om de zogenaamde T-systematiek te hanteren. Dit houdt in dat de personele inzet wordt gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Deze systematiek wijkt af van de bekostiging van het ministerie, die is gebaseerd op de T-1-systematiek. Hierbij wordt de personele bekostiging van het ministerie gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar.

Teldatum	Aantal leerlingen	% onderbouw	Personele bekostiging Ministerie
01-10-2015	4676	52,9%	Schooljaar 2016-2017
01-10-2016	5042	49,2%	Schooljaar 2017-2018
01-10-2017	5021	47,9%	Schooljaar 2018-2019
01-10-2018	4944	49,2%	Schooljaar 2019-2020
01-10-2019	4896	48,1%	Schooljaar 2020-2021
Prognose 01-10-2020	4928	46,9%	Schooljaar 2021-2022
Prognose 01-10-2021	4896	47,1%	Schooljaar 2022-2023
Prognose 01-10-2022	4890	47,1%	Schooljaar 2023-2024
Prognose 01-10-2023	4801	47,6%	Schooljaar 2024-2025
Prognose 01-10-2024	4678	48,2%	Schooljaar 2025-2026

Uit de gegevens van het leerlingenaantal blijkt dat de komende jaren een daling wordt verwacht, hetgeen van invloed zal zijn op de bekostiging van het aantal leerlingen.

Allocatie van de middelen

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces geactualiseerd en zo nodig bijgesteld en door de vastgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met de Raad van Toezicht en de directie van de scholen. Hierin worden de beschikbaarstelling van de werkdruggelden de onderwijsachterstandsgelden in meegenomen.

Binnen de stichting is gekozen voor de T-systematiek om de inzet van het personeel te baseren op basis van het aantal leerlingen dat daadwerkelijk in het betreffende kalenderjaar op school aanwezig is. Dit, om de kwaliteit van het onderwijs op peil te kunnen houden. Verder hanteert de organisatie voor de verdeling van de middelen een beleidsrijke begroting.

Het model 'beleidsrijke begroting' heeft als doel:

1. Het verkrijgen van een verbeterd inzicht in de toedeling van de personele middelen.
2. Meer grip krijgen op personele inzet, zowel voor de directeur als het college van bestuur.
3. Beheersing van de schoolbudgetten voor personeel en direct zicht hebben op de gevolgen van personele inzet.
4. Uitgangspunten van het nieuwe model:
5. Het bestuur ontvangt de financiële middelen en is hiervoor uiteindelijk ook verantwoordelijk.
6. De verdeling van de middelen vindt plaats volgens duidelijke criteria, die zijn geënt op het organisatiebeleid.
7. Het allocatiemodel is eenvoudig en overzichtelijk.
8. Binnen de kaders van het organisatiebeleid wordt gewerkt met autonome, zelfverantwoordelijke scholen.
9. Zaken die een school niet kan beïnvloeden, worden centraal geregeld.
10. Budgetbewustzijn wordt bevorderd.
11. Ondernemerschap wordt bevorderd en beloond.
12. De ontwikkeling van de scholen en de organisatie wordt financieel ondersteund op basis van duidelijke plannen.
13. Achteraf wordt verantwoording afgelegd over de besteding van middelen en de daarmee behaalde resultaten.

Voorgaande betekent dat het College van Bestuur de middelen voor de inzet van personeel op schoolniveau beschikbaar stelt op basis van de zogenaamde T-systematiek.

Zo is in kalenderjaar 2019 een budget beschikbaar gesteld voor het aantal leerlingen op 01-10-2018 (7/12 deel) en 01-10-2019 (5/12 deel).

Het door het ministerie beschikbaar gestelde werkdrukgeden en achterstandsgelden worden aanvullend ter beschikking gesteld aan de scholen.

Het budget in kalenderjaar 2019 voor de materiele middelen wordt ter beschikking gesteld op basis van het aantal leerlingen per 01-10-2019, waarbij het budget voor huisvesting volledig worden gecompenseerd.

Een gevolg hiervan is dat, in geval van een groeiend aantal leerlingen, meer middelen ter beschikking worden gesteld aan de scholen door het College van Bestuur dan het ministerie op dat moment bekostigt. Op dat moment is er sprake van voorfinanciering door het College van Bestuur aan de scholen.

Een aantal zaken wordt centraal beheerd, waaronder:

- Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;
- Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg e.d.;
- Administratie en beheer.

De begroting is opgesteld op basis van de ontwikkelingspunten binnen het beleid, zoals opgemaakt in het jaarplan van de stichting.

Financiële doelmatigheid

De financiële doelmatigheid van de beschikbare middelen vanuit het Rijk wordt jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten op basis van de doelen die zijn beschreven in het strategisch plan. Monitoring vindt plaats door de Raad van Toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders middels het jaarverslag (zie besluitenregister, bijlage 4).

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

Liquiditeit en solvabiliteit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,50 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan - of gelijk is aan - 30%. Dat de liquiditeit en de solvabiliteit ten opzichte van kalenderjaar 2018 zijn toegenomen, wordt vooral veroorzaakt door het resultaat over kalenderjaar 2019. De rentabiliteit zegt iets over de winstgevendheid van (het vermogen van) de stichting.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen, gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in de plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%. Ten opzichte van kalenderjaar 2018 is het weerstandsvermogen verbeterd door het resultaat over kalenderjaar 2019.

Indien bij het weerstandsvermogen rekening wordt gehouden met de materiele vaste activa is het weerstandsvermogen door de gerealiseerde investeringen gedaald.

Vermogenspositie

	2015	2016	2017	2018	2019
Liquiditeit	1,11	1,80	1,52	1,26	1,04
Solvabiliteit	1,5%	67,7%	66,4%	64,6%	66,5%
Rentabiliteit	-2,43%	6,42%	1,96 %	-0,39%	1,82%
Weerstandvermogen	0,33	0,37	0,39	0,36	0,36
Weerstandvermogen excl. privaatvermogen	0,26	0,31	0,32	0,30	0,30
Weerstandvermogen excl Materiele Vaste Activa	0,09	0,12	0,13	0,09	0,07

Samenvatting vermogenspositie

Het resultaat over 2019 is positief, te weten 619.804 euro. Hierbij is, net zoals in voorgaande jaren, rekening gehouden met de personeelsvoorziening 'Jubilea' en met de onderhoudsvoorziening. De vermogenspositie is net zo als voorgaande jaren nog steeds goed. Hierbij wordt opgemerkt, dat in 2019 extra middelen zijn ontvangen van het ministerie in de vorm van normaanpassingen en het convenant lerarentekort die als dekking dienen voor de in februari 2020 bestemde eenmalige uitkeringen aan het personeel. Deze eenmalige uitkeringen bedragen 947.683 euro. Eigenlijk zijn de kosten in 2019 hierdoor te laag en zijn deze in kalenderjaar 2020 eigenlijk te hoog. Het bestuur heeft besloten om deze gelden op te nemen in de bestemmingsreserve.

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de stichting er financieel gezien goed voor staat. De stichting is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen. De meerjarenbegroting laat voor de komende jaren een licht positief exploitatieresultaat zien.

Exploitatieresultaat

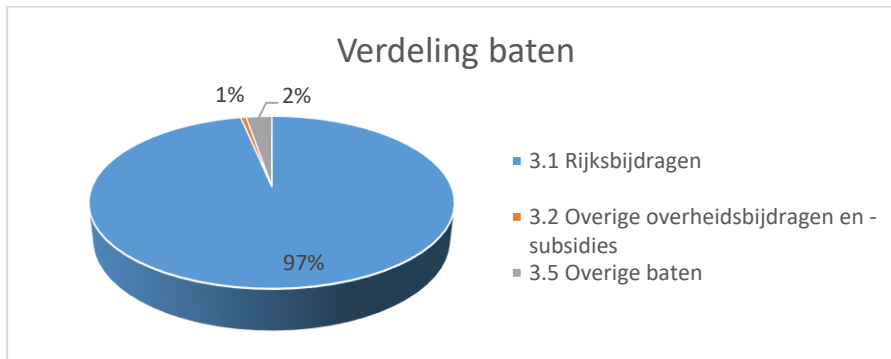
	Begroting 2019 €	Realisatie 2019 €	Realisatie 2018 €
<u>3. BATEN</u>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	31.508.386	33.059.710	31.224.032
3.2 Overige overheidsbedragen en subsidies	98.537	193.135	244.681
3.5 Overige Baten	531.354	729.818	795.626
Totaal Baten	<u>32.138.277</u>	<u>33.982.663</u>	<u>32.264.339</u>
<u>4. LASTEN</u>			
4.1 Personele Lasten	26.041.206	26.771.290	25.836.279
4.2 Afschrijvingslasten	1.426.141	1.390.854	1.491.595
4.3 Huisvestingslasten	2.206.472	2.323.852	2.198.544
4.4 Overige Lasten	2.364.560	3.052.884	2.869.398
Totale lasten	<u>32.038.378</u>	<u>33.538.881</u>	<u>32.395.816</u>
RESULTAAT	99.898	443.782	131.477-
5.0 Financiële baten/lasten	10.000	176.021	4.490
NETTO RESULTAAT	<u>109.898</u>	<u>619.803</u>	<u>126.988-</u>

Dat het resultaat positief is uitgevallen, wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie en door het Convenant Aanpak Lerarentekort die in december 2019 is uitbetaald. Zonder deze extra baten zou het resultaat negatief zijn geweest, te weten -/- 332.389 en wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de personele lasten, huisvestingslasten en de overige lasten.

Baten

De baten zijn ten opzichte van de begroting 6% hoger uitgevallen en 5% hoger dan in 2018. Uit de grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente) en in mindere mate van andere inkomsten. Deze opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (97%). Bij deze speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol.

Verdeling baten



Het positieve verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen, maar ook de overheidsbijdragen- en subsidies en de overige baten zijn hoger uitgevallen.

De rijksbijdragen van het ministerie zijn hoger uitgevallen door:

- de hogere bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband
- de hogere groeitellingen
- de niet begrote fusie van de Banier en de Proam
- de toekenning van de extra werkdrukmiddelen
- het (tijdelijk) positieve effect van de herverdeling van de achterstandsgelden
- normaanpassingen van het ministerie
- Convenant Aanpak Lerarentekort

Opgemerkt wordt dat de eenmalige uitkering die in februari 2020 wordt versterkt, gedekt moet worden door de extra ontvangen gelden in 2019 vanuit het Convenant Aanpak Lerarentekort en de normaanpassingen. Zoals eerder is aangegeven, wordt hiervoor een bestemmingsreserve gevormd in de jaarrekening 2019.

De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de indexering van de bekostiging, de verwerking van de oploop in het budget voor functiedifferentiatie, de middelen voor de uitvoering van enkele onderwerpen uit het regeringsakkoord 2017. De indexering van de personele bekostiging (op basis van schooljaar) is gebaseerd op de referentiesystematiek en vindt plaats op kalenderjaarbasis. De extra gelden vanuit het Convenant Aanpak Lerarentekort (€150 mln. voor PO) zijn bestemd voor arbeidsvoorwaarden vanuit de cao-onderhandelingen.

De gelden van het Samenwerkingsverband zijn hoger door een afrekening over kalenderjaar 2018 en door arrangementen die niet waren begroot. De groeitelling heeft te maken met de tussentijdse groei van het aantal leerlingen.

Het verschil met de rijksbijdragen van kalenderjaar 2018 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen en het convenant lerarentekort.

Dat de overige overheidsbijdragen hoger zijn, wordt veroorzaakt door een aantal gerealiseerde subsidies die niet waren begroot. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld de vervoerssubsidie, de VVE-gelden, cultuur en studiereizen. Hier staan ook hogere kosten tegenover, waardoor dit geen of nauwelijks een exploitatie effect zal hebben.

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt vooral veroorzaakt doordat in 2019 minder subsidies zijn ontvangen.

De hogere overige baten worden vooral veroorzaakt door de hogere huurbaten en de hogere gebruikersvergoedingen voor iPads, de niet begrote transitievergoeding, een uitkering over 2018 van Loyalis en door een aantal overige niet begrote baten.

De huurbaten vallen hoger uit, aangezien huurbaten zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij om de gebruikersvergoedingen van de Kinderopvang Tamariki en voor Groote Veen te Eelde. Deze baten waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

De transitievergoeding heeft betrekking op de regeling compensatie transitievergoeding. Werkgevers kunnen vanaf 1 april 2020 compensatie aanvragen als zij een werknemer ontslaan die meer dan 2 jaar ziek is. Met deze regeling kan de werkgever de betaalde transitievergoeding terugkrijgen. Zo voorkomt de Rijksoverheid dat werkgevers te maken krijgen met een opeenstapeling van kosten na 2 jaar loon doorbetaling aan zieke werknemers. Daarnaast voorkomt de regeling dat werknemers lang in onzekerheid blijven. Vanwege de kosten van de transitievergoeding beëindigen werkgevers vaak niet het dienstverband na 2 jaar ziekte. Werkgevers kunnen vanaf 1 april 2020 bij het UWV een aanvraag indienen voor de compensatie bij ontslag wegens langdurige ziekte. De compensatieregeling geldt voor transitievergoedingen die op of na 1 juli 2015 zijn betaald.

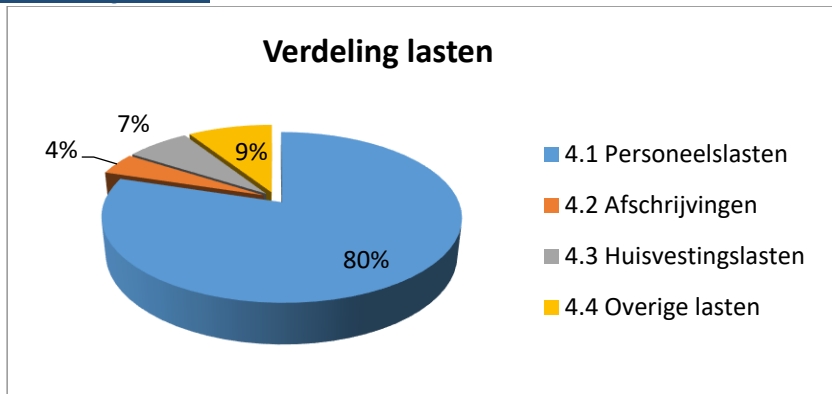
Lasten

De realisatie van de totale lasten is 5% hoger dan de begroting en is 4% hoger dan de realisatie van 2018. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere personele lasten, de hogere huisvestingslasten en de hogere overige lasten.

Door de invloed van het aantal leerlingen op de opbrengsten en doordat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet zijn te beïnvloeden, is het belangrijk om de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden. Zo kunnen noodzakelijke maatregelen tijdig worden genomen.

Zoals uit de grafiek met de lasten blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten 80%. Andere belangrijke kosten zijn de huisvestingslasten met een aandeel van 7% en de overige lasten met een aandeel van 9%.

Verdeling lasten



Toelichting personeelslasten:

De personele lasten zijn 3% hoger dan begroot en 4% hoger dan in het kalenderjaar 2018. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van inhuur en de hogere scholingskosten.

De salariskosten voor vervanging en overige inzet inclusief de uitkeringen zijn 5% hoger dan begroot. Deze verhoging wordt o.a. veroorzaakt door een hoger ziekteverzuim. In de begroting is rekening gehouden met een verzuim van 4%, terwijl deze in werkelijkheid hoger uitvalt, te weten ongeveer 5%. Hierbij moet worden opgemerkt dat ook personeel is ingehuurd voor vervanging.

De kosten van inhuur hebben betrekking op de inzet van de ondersteuning van het College van Bestuur, projectmanagement, ondersteuning van het debiteurenbeheer, de interim

schooldirecteuren en inhuur voor vervanging via Slim. De kosten van inhuur zijn hoger uitgevallen aangezien een deel van deze kosten niet was begroot.

De kosten van scholing vallen hoger uit, aangezien meer aan scholing is gedaan dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. Het gaat hierbij om de kosten van bijvoorbeeld schoolbegeleiding, pedagogisch tact en leiderschap, stroomlijnen en verbinden, diverse vergaderarrangementen, schoolleidersopleiding etc. Deze hogere scholingskosten worden onder andere veroorzaakt door de veranderingen van de organisatie, die in 2019 zijn ingezet.

Dat de overige personele lasten hoger zijn uitgevallen, wordt met name veroorzaakt door de het terugbetalen van uitkeringen en een hogere dotatie van personeel ten behoeve van de jubileavoorziening. De terugbetalingen aan het ministerie waren niet begroot doordat deze niet bekend waren bij het opstellen van de begroting.

De totale salariskosten inclusief de uitkeringen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Deze bestaan uit de salariskosten van de directie, het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de salariskosten voor vervanging en de uitkeringen.

De salariskosten van het onderwijzend personeel, de directie en het onderwijsondersteunend personeel zijn nagenoeg gelijk aan de begroting terwijl meer eigen personeel is ingezet. Deze hogere inzet wordt nagenoeg volledig gecompenseerd door een lagere gemiddelde personeelslast en wordt o.a. veroorzaakt door de diverse personele mutaties. Er is meer personeel ingezet door o.a. de tussentijdse groei van het aantal leerlingen, ten behoeve van de werkdruk en overige knelpunten.

Dat de salariskosten in 2019 hoger zijn uitgevallen dan in 2018, wordt naast het verschil in de inzet van personeel (onder andere door de extra inzet ten laste van de werkdrukkiddelen) veroorzaakt door de stijging van de gemiddelde personeelslast. Ten opzichte van kalenderjaar 2018 zijn deze 2,3% gestegen en dit wordt enerzijds veroorzaakt door de CAO PO per 1 september 2018 (0,8%) en door de premieontwikkelingen (1,5%).

Toelichting afschrijvingslasten



De afschrijvingskosten zijn 2,5% lager dan begroot en 6,8% lager dan kalenderjaar 2018.

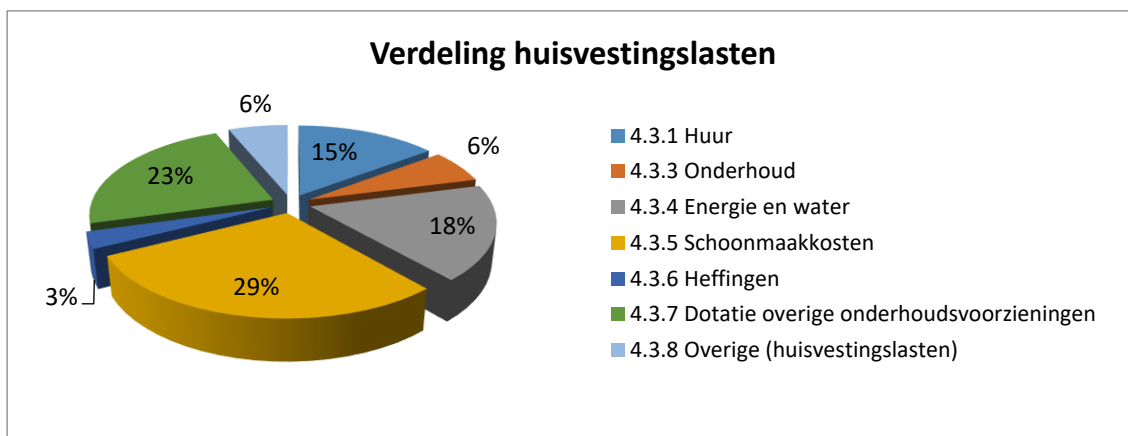
Zoals uit de grafiek met afschrijvingslasten blijkt, hebben de afschrijvingslasten grotendeels betrekking op de kosten van inventaris en apparatuur. Het gaat hier voornamelijk om afschrijvingen binnen de ICT en deze bedragen ongeveer 44% van de totale afschrijvingen.

Het verschil met de begroting wordt o.a. veroorzaakt doordat de geplande investeringen later en anders zijn gerealiseerd, maar wordt vooral veroorzaakt door een lager boekverlies aangezien een deel al in de jaarrekening van 2018 is meegenomen, terwijl dit niet zo was begroot.

De gerealiseerde investeringen zijn, ondanks de lagere afschrijvingslasten, hoger door de investeringen op inventaris en apparatuur en het gaat hierbij vooral om de investering in inventaris van de nieuwe scholen. Daarentegen is wel minder geïnvesteerd in ICT dan aanvankelijk was gepland.

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt vooral veroorzaakt door de lagere afschrijvingen van ICT en van de leermiddelen

Toelichting Huisvestingslasten



De huisvestingslasten zijn 5% hoger dan begroot en 6% hoger dan kalenderjaar 2018. Zoals uit de grafiek met huisvestingslasten blijkt, bestaan de huisvestingslasten voornamelijk uit schoonmaakkosten (29%), energiekosten (18%), onderhoudskosten (6%) en dotatie voor het onderhoud (23%).

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van onderhoud, schoonmaakkosten, tuinonderhoud en beveiliging. Deze lasten worden deels gecompenseerd door de lagere energielasten en de lagere dotatie.

De kosten van onderhoud vallen hoger uit, aangezien een aantal kosten is gerealiseerd die niet zijn begroot. Het gaat hierbij onder anderen om noodreparaties, lekkage, kleine bouwkundige aanpassingen etc. De schoonmaakkosten vallen hoger uit door extra dienstverlening en door de gestegen prijzen. Vermoedelijk is de extra dienstverlening, zoals glas- en vloerbewassing e.d. niet of niet goed begroot.

De hogere kosten van tuinonderhoud hebben o.a betrekking op de prijsstijgingen die zijn doorbelast.

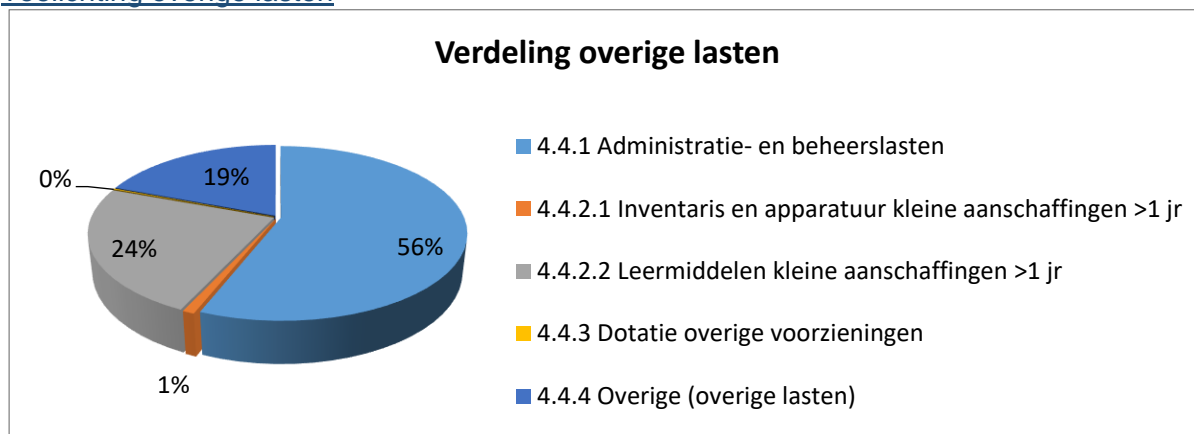
De kosten van beveiliging vallen hoger uitgevallen door de diverse alarmopvolgingen en mede hierdoor zijn ook deze kosten hoger dan in 2018.

De dotatie van de onderhoudsvoorziening wordt op twee momenten beoordeeld, namelijk tijdens het begrotingstraject en aan het einde van het jaar in verband met de jaarrekening. De beoordeling vindt plaats op basis van een looptijd van 25 jaar. Gelet op de planning en de

stand van de voorziening is de dotatie, net zo als voorgaand jaar, naar beneden bijgesteld vanaf kalenderjaar 2019. Dat deze naar beneden is bijgesteld, komt doordat wegens ver- of nieuwbouw van de scholen terughoudend wordt omgegaan met de investeringen in de gebouwen.

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt vooral veroorzaakt door de hogere schoonmaakkosten en de hogere kosten van tuinonderhoud.

Toelichting overige lasten



Uit de grafiek met de verdeling van de lasten blijkt dat de overige lasten voornamelijk bestaan uit de kosten van administratie en beheer (56%), kosten van leermiddelen (24%) en uit overige kosten (19%).

De overige lasten zijn 29% hoger dan begroot en 6% hoger dan de realisatie van kalenderjaar 2018.

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door de hogere ICT-gerelateerde kosten (incl. reproductie), advies- en juridische kosten, leermiddelen en door een aantal niet begrote kosten.

De ICT-gerelateerde kosten hebben betrekking op de kosten van licenties en onderhoudscontracten. Dat deze kosten hoger uitvallen, wordt vooral veroorzaakt door de verdergaande digitalisering van het onderwijs. De kosten van leermiddelen vallen hoger uit doordat de geplande bezuiniging, ingegeven door de verdere digitalisering van het onderwijs, niet volledig is gerealiseerd. De advies- en juridische kosten vallen hoger uit en het gaat hierbij vooral om de kosten van Advies Bijma, Van Draeckenburgh, advisering project schoolgebouw, Begeleiding OBM, De Bonte Bij, pardon consult en diverse juridische kosten. Een aantal van deze kosten waren niet begroot. De overige niet begrote kosten hebben vooral betrekking op de kosten van het verstrek van de bestuurder en daarnaast op extra kosten die ten laste komen van de extra ontvangen subsidie.

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt onder anderen veroorzaakt door de eerdergenoemde advies- en juridische kosten en de kosten van het verstrek van de bestuurder.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid van de stichting is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn op het gebied van primair onderwijs, met als gevolg dat het

financieren en beleggen ondergeschikt en dienend is aan deze doelstelling. Het treasurybeleid is conform het financiële beleidsplan van de stichting en het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie uitgevoerd.

Primenius heeft, in verband met de opheffing van de depositorekening, in 2012 de keuze gemaakt om de beschikbare middelen in het Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds bij ASR te storten. Dit fonds is gelijk aan de waardering van obligaties. De looptijd van de participaties staat niet vast en de beheerder beperkt dit risico door de beleggingsportefeuille te spreiden en de gemiddelde looptijd van de beleggingen aan te passen. Het bestuur wenst de beleggingen voor langere tijd aan te houden. Het gemiddeld gerealiseerde rendement bedraagt 2,9% in 2019 en is hiermee fors hoger dan in 2018.

Participaties Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds 2019

Intrinsieke waarde per participatie	€ 1,19
Aantal participaties	4.367.278,7179
Waarde van de participaties	€ 5.201.403

Middels de kwartaalrapportages van het ASR Financial Fonds wordt verslag gedaan van de performanceverantwoording en het portefeuillebeleid.

Daarnaast zijn leningen verstrekt aan twee steunstichtingen en aan Tamariki. Deze steunstichtingen nemen een aantal investeringen in de scholen voor hun rekening. Primenius heeft deze investeringen voorgefinancierd met privaat vermogen. De steunstichtingen zullen deze lening terugbetalen conform de gemaakte afspraken. De leningen hebben een looptijd van twintig of dertig jaar. De lening aan Tamariki kent een looptijd van 120 maanden een rente van 1%. Deze lening is gefinancierd met privaat vermogen.

Continuïteitsparagraaf

Het leerlingenaantal van de scholen van Primenius laat in de komende jaren een dalende curve zien. Het College van Bestuur houdt hier rekening mee in het meerjarig bezettings- en begrotingsbeleid. Zo komt het College van Bestuur niet voor verrassingen te staan en kan tijdig worden geanticipeerd op ontwikkelingen.

Door de stichting is ingezet op kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Op die manier probeert de stichting haar scholen zodanig aantrekkelijk te maken, dat de krimp wel waarneembaar is, maar niet in ernstige mate. Hiermee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

De stichting ontwikkelt zich conform het in 2015 vastgestelde ondernemingsplan. Extra investeringen zijn gedaan om het tempo van de digitale ondersteuning van het onderwijs verder te ontwikkelen en te implementeren. De licentiekosten zullen stijgen en er zullen extra investeringen in hardware moeten worden gedaan. Dit zal verder in een onderwijskundig plan worden omschreven.

Zoals in onderstaande tabel 'Kengetallen' en in de meerjarenbegroting van 2020 is aangegeven, wordt rekening gehouden met de toename van onderwijzend personeel en overige medewerkers, mede als gevolg van de toekenning van de werkdrukmiddelen. Er zal kritisch worden bekeken of de managementlaag in de huidige vorm kan blijven bestaan of dat daarin een aanpassing noodzakelijk is om tot minder overhead te komen. De middelen die daardoor vrijkomen, kunnen weer ten gunste van het onderwijs worden aangewend door de groepsgrootte op een aanvaardbaar niveau te houden.

Kengetallen

Kengetal	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting						
Directie (in FTE)	28,93	34,54	34,41	34,41	34,41	34,00
Onderwijzend personeel (in FTE)	294,04	297,93	285,39	281,29	280,22	274,00
Onderwijsondersteunend personeel (in FTE)	56,24	52,19	45,44	45,09	44,48	44,00
Leerlingenaantal 1-10	4896	4928	4896	4890	4801	4678

De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft te maken met de innovatie van het onderwijs, waardoor het aantal leerlingen in de afgelopen jaren is toegenomen. Dat het aantal leerlingen vanaf 2020 zal dalen, wordt veroorzaakt door de krimp in de diverse regio's. De personele inzet wordt afgestemd op deze ontwikkeling en dit is terug te zien in verloop van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Staat van Baten en Lasten

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Baten						
Rijksbijdrage	€ 33.059.710	€ 33.137.656	€ 32.851.717	€ 32.871.225	€ 33.103.520	€ 33.009.666
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 193.135	€ 99.036	€ 94.203	€ 81.611	€ 81.531	€ 81.531
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 729.818	€ 665.258	€ 643.471	€ 643.120	€ 644.157	€ 645.172
Totaal Baten	€ 33.982.663	€ 33.901.950	€ 33.589.391	€ 33.595.956	€ 33.829.208	€ 33.736.369
Lasten						
Personeelslasten	€ 26.771.290	€ 27.722.667	€ 27.694.584	€ 27.708.870	€ 27.989.680	€ 27.947.522
Afschrijvingen	€ 1.390.854	€ 1.453.809	€ 1.293.618	€ 1.289.945	€ 1.240.363	€ 1.175.552
Huisvestingslasten	€ 2.323.852	€ 2.366.189	€ 2.372.260	€ 2.363.893	€ 2.365.939	€ 2.380.581
Overige lasten	€ 3.052.884	€ 2.363.448	€ 2.221.484	€ 2.226.854	€ 2.232.781	€ 2.232.461
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 33.538.880	€ 33.906.113	€ 33.581.946	€ 33.589.562	€ 33.828.763	€ 33.736.116
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 443.783	€ -4.163	€ 7.445	€ 6.394	€ 445	€ 253
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 176.021	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Totaal resultaat	€ 619.804	€ 837	€ 12.445	€ 11.394	€ 5.445	€ 5.253

De begrote rijksbijdrage voor 2020 ligt iets hoger dan de gerealiseerde rijksbijdrage van 2019 door de verwachte verhoging en de definitieve prijsaanpassingen van de bekostiging van het ministerie. Ook is er rekening gehouden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Daarnaast zijn de overige overheidsbijdragen en de overige baten in 2020 lager door de daling van diverse subsidies en overige vergoedingen en verder wordt het verschil veroorzaakt door eenmalige toekenningen in 2019.

De begrote lasten voor 2020 liggen hoger: dit wordt vooral veroorzaakt door de stijging van de salariskosten als gevolg van de nieuwe CAO per 1 januari 2020 en het betreft hier een salariskostenstijging van 4,5%. In de begroting 2020 is overigens geen rekening gehouden met de eenmalige uitkering die in februari 2020 wordt uitbetaald. Deze wordt opgevangen door de gevormde bestemmingsreserve in 2019. Ook de afschrijving zullen stijgen door het verwachte boekverlies door nieuwbouw en door investeringen die hierbij horen. Daarnaast zullen ook de huisvestingslasten stijgen, door de gebruikersvergoedingen (huur) van nieuwbouw scholen. De overige lasten zijn vanaf 2020 lager door een aantal eenmalige kosten in 2019 zijn gerealiseerd en daarnaast door een daling in de ICT onderhoudscontracten als gevolg van de keuze van een nieuwe dienstverlener.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt op de volgende pagina de geprognosticeerde balans voor de komende vier jaren.

Balansprognose komende 4 jaar

Balansprognose	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 9.678.747	€ 9.642.502	€ 8.912.639	€ 7.978.228	€ 7.748.999	€ 7.071.087
financiële vaste activa	€ 5.449.597	€ 5.449.597	€ 5.449.597	€ 5.449.597	€ 5.449.597	€ 5.449.597
Totaal vaste activa	€ 15.128.344	€ 15.092.099	€ 14.362.236	€ 13.427.825	€ 13.198.596	€ 12.520.684
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 2.515.954	€ 2.478.961	€ 2.474.316	€ 2.473.799	€ 2.494.530	€ 2.475.692
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 661.663	€ 743.354	€ 1.643.367	€ 2.268.510	€ 2.220.920	€ 3.247.957
Totaal vlottende activa	€ 3.177.617	€ 3.222.315	€ 4.117.683	€ 4.742.309	€ 4.715.450	€ 5.723.649
Totaal Activa	€ 18.305.961	€ 18.314.414	€ 18.479.919	€ 18.170.134	€ 17.914.046	€ 18.244.333
Passiva						
algemene reserve	€ 9.402.146	€ 9.402.982	€ 9.415.428	€ 9.426.822	€ 9.432.266	€ 9.437.519
bestemmingsreserve publiek	€ 947.683	€ 947.683	€ 947.683	€ 947.683	€ 947.683	€ 947.683
bestemmingsreserve privaat	€ 1.814.560	€ 1.814.560	€ 1.814.560	€ 1.814.560	€ 1.814.560	€ 1.814.560
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 12.164.389	€ 12.165.225	€ 12.177.671	€ 12.189.065	€ 12.194.509	€ 12.199.762
voorzieningen	€ 3.084.823	€ 3.076.623	€ 3.253.667	€ 2.933.083	€ 2.651.013	€ 2.983.520
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 3.056.749	€ 3.072.566	€ 3.048.581	€ 3.047.986	€ 3.068.524	€ 3.061.051
Totaal overige passiva	€ 6.141.572	€ 6.149.189	€ 6.302.248	€ 5.981.069	€ 5.719.537	€ 6.044.571
Totaal Passiva	€ 18.305.961	€ 18.314.414	€ 18.479.919	€ 18.170.134	€ 17.914.046	€ 18.244.333

Financiële kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	66,45%	66,42%	65,90%	67,08%	68,07%	66,87%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	83,30%	83,22%	83,50%	83,23%	82,87%	83,22%
Liquiditeit: Current Ratio	1,04	1,05	1,35	1,56	1,54	1,87
Liquiditeit: Cash Ratio	0,22	0,24	0,54	0,74	0,72	1,06
Rentabiliteit	1,82%	0,00%	0,04%	0,03%	0,02%	0,02%
Weerstandsvermogen Ministerie	35,80%	35,88%	36,25%	36,28%	36,05%	36,16%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	30,46%	30,53%	30,85%	30,88%	30,68%	30,78%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	7,31%	7,44%	9,72%	12,53%	13,14%	15,20%

Zoals uit bovenstaande meerjarenbalans blijkt, heeft Primenius voldoende eigen vermogen om de toekomstige ontwikkelingen te kunnen financieren. Dit blijkt ook uit de hierboven weergegeven financiële kentallen. Ook wat betreft de liquiditeit heeft de organisatie voldoende armslag, wat blijkt uit het onderstaande kasstroomoverzicht.

De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie in de financiële activa is van belang om de voldoende armslag te creëren in de cashflow. De mutatie van de voorziening is gebaseerd op het verwachte onderhoud voor de komende jaren. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen, voor zowel binnen-, als buitenonderhoud.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt op de volgende pagina het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende vier jaar.

Kasstroombegroting komende 4 jaar

Kasstroombegroting	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kasstroombegroving uit operationele activiteiten						
Kasstroombegroving uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 443.783	- € 4.164	€ 7.446	€ 6.394	€ 444	€ 253
- Aanpassingen voor						
-- afschrijvingen	€ 1.357.137	€ 1.453.809	€ 1.293.618	€ 1.289.945	€ 1.240.363	€ 1.175.552
-- mutaties voorzieningen	- € 102.939	- € 8.200	€ 177.044	- € 320.584	- € 282.070	€ 332.507
-- overige mutaties EV		€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
- Veranderingen in vlottende middelen						
-- vorderingen	€ 571.384	€ 36.993	€ 4.645	€ 517	- € 20.731	€ 18.838
-- kortlopende schulden	- € 95.509	€ 15.817	- € 23.985	- € 595	€ 20.538	- € 7.473
Ontvangen interest	€ 10	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroombegroving uit operationele activiteiten	€ 2.173.866	€ 1.499.255	€ 1.463.768	€ 980.677	€ 963.544	€ 1.524.677
Kasstroombegroving uit investeringsactiviteiten						
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 2.399.849	- € 1.417.564	- € 563.755	- € 355.534	- € 1.011.134	- € 497.640
(Des)investerings financiële vaste activa	€ 4.311	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroombegroving uit investeringsactiviteiten	- € 2.395.538	- € 1.417.564	- € 563.755	- € 355.534	- € 1.011.134	- € 497.640
Kasstroombegroving uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroombegroving uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen						
Beginstand liquide middelen	€ 883.332	€ 661.660	€ 743.351	€ 1.643.364	€ 2.268.507	€ 2.220.917
Mutaties liquide middelen	- € 221.672	€ 81.691	€ 900.013	€ 625.143	- € 47.590	€ 1.027.037
Eindstand liquide middelen	€ 661.660	€ 743.351	€ 1.643.364	€ 2.268.507	€ 2.220.917	€ 3.247.954

Verwachtingen aantal leerlingen

De scholen van Primenius zijn gesitueerd in de provincies Groningen en Drenthe. Deze provincies worden getypeerd als een krimpgebied. De ontwikkeling van ons leerlingenaantal als zodanig sluit hierop aan en zal de komende jaren dalen.

Hoofdstuk 7 Risicoparagraaf

De stichting opereert in een dynamische en complexe omgeving en dit brengt risico's met zich mee. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden van de plannings- en controlecyclus. De managementrapportage is hierbij een belangrijk onderdeel en daarin zal in de toekomst ook het risicomanagement worden opgenomen.

Op de meeste beleidsterreinen is sprake van stabiliteit van de risico's. Vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of dat de huidige risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld het risico betreffende huisvesting in de komende jaren toenemen. De risico's zijn thans beheersbaar en de organisatie is in control.

Het actieve beleid van Primenius wordt gecontinueerd met betrekking tot de leegstand binnen de scholen, teneinde het weglekken van middelen tot een minimum te beperken.

Risico's en onzekerheden

Onderwijskwaliteit

Door gecombineerde en grotere groepen, neemt de druk op goed vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe. Er zal scherp gestuurd moeten blijven worden op de onderwijskwaliteit van de scholen. Om het vakmanschap van de leerkrachten en de directeur te waarborgen, worden minimaal één keer per jaar audits uitgevoerd om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen. De voorzitter van het College van Bestuur bezoekt twee keer per jaar de scholen, waarbij zij toeziet op de kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering. Met alle inspanningen en het gevoerde actieve beleid op de gebieden van huisvesting en onderwijspersoneel tracht de stichting de financiën zo goed mogelijk aan te wenden en daarbij vernieuwend te zijn. De digitalisering van het onderwijs binnen de stichting blijft verder toenemen als een investering voor de toekomst.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. De scholen van Primenius maken deel uit van vier verschillende samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. De indeling is regionaal bepaald. Zestien scholen horen bij het verband dat de hele provincie Groningen beslaat (samenwerkingsverband PO 20.01), drie scholen komen bij het samenwerkingsverband in Noord-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.01), twaalf scholen zitten in het samenwerkingsverband in Zuidoost Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.02) en één school is aangesloten bij samenwerkingsverband Hoogeveen (samenwerkingsverband PO 22.03). Deze laatste school, en daarmee samenwerkingsverband 22.03, is per 1 augustus 2016 aangesloten bij Primenius. De besturen hebben vanuit de samenwerkingsverbanden de benodigde financiële middelen ontvangen. Deze middelen zijn aangewend voor het onderwijsondersteuningsteam (OOT), waarover de stichting al voor een groot deel beschikte en dat tot 1 augustus 2014 werd bekostigd uit de 'Weer Samen Naar School'-gelden. Hieruit worden deskundigen zoals orthopedagogen, ambulante begeleiders en MIB'ers bekostigd. Tevens bieden deze middelen extra financiële ruimte voor het ambulant aantrekken van andere specialisten via het tripartiete akkoord. De leerlingen kunnen dan adequaat worden ondersteund en begeleid bij hun onderwijsproces en hun ontwikkelpositie, om zo hun talenten maximaal tot ontwikkeling te brengen. Daarnaast heeft de stichting vanuit deze middelen gedragsspecialisten aangetrokken vanuit het tripartiete akkoord. Met een doorkijk naar 2019 moet de inzet van deze middelen en de daarmee te behalen resultaten in overeenstemming zijn met de doelstellingen zoals die zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het ondernemingsplan van Primenius.

Leerlingenaantal

De eerdergenoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien dat de komende jaren het leerlingenaantal zal dalen. Wel moet worden opgemerkt dat het in stand houden van kleine scholen onder druk komt te staan. Welke gevolgen dit voor Primenius heeft, is niet bekend aangezien niet duidelijk is hoe deze nieuwe bekostiging wordt vormgegeven.

Personele risico's

Het is noodzakelijk dat het personeelsbestand in overeenstemming wordt gebracht met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Hierbij is het tevens van belang om een zogenaamde flexibele schil te hebben om de risico's te beperken. Door een goede personeelsplanning kan dit risico in de hand worden gehouden. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij een belangrijke rol en er zal ook in de toekomst geïnvesteerd moeten worden in personeel.

Financiële risico's

Door de terugloop van het leerlingenaantal van een aantal scholen zal de bekostiging voor de huisvesting van die scholen achterblijven in verband met leegstand. Deze leegstand wordt namelijk niet vergoed. Aangezien het onderhoud en de kosten van bijvoorbeeld energie constant zijn, loopt de organisatie financieel risico over deze scholen. Zie ook de paragraaf Huisvesting.

Huisvesting

De scholen voldoen aan de minimale eisen. De vraag is echter of de scholen ook voldoen aan de energiebesparende eisen van de komende tijd. De energielasten zullen blijven stijgen als gevolg van de prijsontwikkelingen en doordat meer gebruik wordt gemaakt van het ICT-onderwijs.

Corona

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd en vanaf 8 juni weer volledig open gegaan. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Risico's en beheersing

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen.

Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Vanuit het Onderwijsbureau Meppel is er een controller die het College van Bestuur hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico's.

Het aantal leerlingen zal licht dalen, maar dit zal niet tot personele problemen leiden in de komende jaren. Door de leeftijdsopbouw zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen. Het vinden van nieuwe en goede leerkrachten en leerkrachten voor de vervangingspool wordt gestimuleerd vanuit het Talentenprogramma (zie ook hoofdstuk Personeel).

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden er maatregelen genomen. Primenius streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen, bedraagt ca 81%.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Iedereen moet binnen de budgetten werken.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controleaanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen. We onderscheiden drie soorten risico's: strategisch, financieel en operationeel.

Het interne risicobeheersingssysteem van het bestuur bestaat uit:

- de planning- en controlecyclus. Elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling en het budget voor het komende jaar. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (early warning system) middels planning en control sessies.
- de accountantsverklaring. Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd.
- een duidelijke rollenscheiding. Deze is aangebracht binnen het bestuur aan de hand van de Code Goed Bestuur.

Strategisch

Als belangrijk strategisch risico onderkennen wij de onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren. De onduidelijkheid rondom gevolgen van de besluiten van het kabinet zorgen ervoor dat we andere strategische keuzes moeten maken om eventuele negatieve effecten op te vangen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de ontwikkelingen rondom de nieuwe bekostigingsystematiek voor schoolbesturen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting diverse scenario's doorgerekend, zoals bijvoorbeeld de gevolgen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen, zodat de gevolgen voor onder anderen de kengetallen inzichtelijk zijn, evenals de maatregelen die nodig zijn om aan de kengetallen te blijven voldoen. De strategische risico's worden voortdurend gemonitord.

Financieel

Financieel risico is het meest duidelijke risico dat speelt binnen de stichting. Een voorbeeld van een financieel risico is de bekostiging op basis van het aantal leerlingen. De Stichting moet op ieder moment in beeld hebben wat haar financiële positie is en hoe jaren er uitzien. Primenius doet dit door het maken van managementrapportages en liquiditeitsprognoses. Financiële mee- en tegenvallers worden per direct verwerkt en geanalyseerd. Het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht middels de managementrapportages en zo nodig vaker. Daaraan voorafgaand worden deze rapportages besproken met de auditcommissie van de Stichting. Daarnaast bezoekt de Raad van Toezicht jaarlijks 8 scholen binnen de stichting, waarin ze deze resultaten op hoofdlijnen aan de praktijk toetsen.

Operationeel

De begroting is taakstellend. Dat betekent dat de schooldirecteuren hier strak op moeten sturen. Dit alles leidt tot bewustwording, een betere financiële positie van onze organisatie en een efficiënte manier van werken. Afstemming en interne schoolrapportages beperken het risico op overschrijding.

Hoofdstuk 8 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht doet in deze paragraaf verslag van haar toezichhoudende rol in 2019.

Rol Raad van Toezicht

De raad van toezicht is integraal verantwoordelijk voor het toezicht op de stichting. Ook het borgen van de katholieke identiteit valt hieronder. De Raad houdt toezicht op het behalen van de strategische doelstellingen van de stichting en de uitvoering van de bestuurlijke taak van het College van Bestuur.

Samenstelling Raad van Toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden¹. Zij onderschrijven de grondslag van de stichting en zijn zich in hun maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting.

In 2019 kent de raad de navolgende leden:

Naam	Functie
Mevrouw M.H.M. de Jong, Groningen	Voorzitter
Mevrouw A. van den Bosch, Groningen	Plaatsvervangend voorzitter
De heer L.M. Dillerop, Klazienaveen	Lid
Mevrouw M.J.G.T. Keurs-Scholte Albers, Zwartemeer	Lid (tot 1 januari 2020)
De heer W.S. de Vries, Grolloo	Lid
De heer H. Scholte, Musselkanaal	Lid (per 1 juli 2019)

Toezichtskader en domeinen

De toezichhoudende rol van de raad is uitgewerkt naar een aantal hoofdthema's, welke zijn onderverdeeld in 'domeinen'. De raad is integraal verantwoordelijk, maar de leden zetten affiniteit en expertise in op de domeinen en nemen de andere leden daarin mee. Deze domeinen zijn:

Kwaliteit, Onderwijs, Opvang & identiteit De heer Dillerop De heer Scholte Mevrouw Van den Bosch	Organisatiestructuur & -cultuur en HRM De heer De Vries Mevrouw De Jongh
Financiën, bedrijfsvoering & risicomanagement De heer Dillerop De heer De Vries	Draagvlak, communicatie & informatiestromen Mevrouw Van den Bosch Mevrouw De Jongh

Verder is er een remuneratiecommissie, bestaande uit de voorzitter van de raad, mevrouw De Jong, en de vicevoorzitter, mevrouw Van den Bosch.

Bezoldiging Raad van Toezicht

Naam	Pres. verg. € per jaar (netto)	Reiskosten verg. € per jaar (netto)	Totaal € per jaar
Mevrouw M.H.M. de Jong	7.500,00	199,12	7.699,12
Mevrouw A. van den Bosch	5.000,00	339,15	5.339,15
De heer L.M. Dillerop	5.000,00	470,01	5.470,01
Mevrouw M.J.G.T. Keurs-Scholte Albers	5.000,00	237,88	5.237,88
De heer W.S. de Vries	5.000,00	154,03	5.154,03
De heer H. Scholte	2.500,00	-	2.500,00

¹ tijdelijke overlap in verband met wisselingen daargelaten

Terugblik

2019 was een overgangsjaar

De raad kijkt terug op een overgangsjaar in meerdere dimensies. Het College van Bestuur is uitgebreid met de aanstelling van mevrouw drs. L.J.M. Hobert als voorzitter. Samen met het zittend lid heeft zij gewerkt aan een nieuw strategisch plan voor de komende jaren. In het verlengde van de strategie is in 2019 ook intern een ontwikkeling in gang gezet naar een andere aansturing van de organisatie. De raad heeft deze ontwikkelingen geïnitieerd door eerst onderzoek te laten doen naar de ontwikkeling van de organisatie & de passende bestuurlijke inrichting, vervolgens een profiel voor een nieuwe bestuurder te bepalen en tot slot de nieuw aangetreden voorzitter College van Bestuur de bestuurlijke opdracht te geven tot doorontwikkeling van de organisatie. De raad heeft er vertrouwen in dat in 2020 voortvarend uitvoering wordt gegeven aan de plannen.

Ook binnen de Raad van Toezicht was het een overgangsjaar. Per juli 2019 is de heer H. Scholte toegetreden als nieuw lid van de raad en beoogd opvolger van zittend lid mevrouw M. Keurs-Scholte Albers. Zij zal per 1 januari 2020 terugtreden.

Verslag toezicht

Toezicht domein 'Onderwijs, kwaliteit en identiteit' (en deels domein Organisatie)

Nieuw strategisch plan

In het nieuwe strategisch plan 2019-2023 is verwoord hoe Primenius zich verder wil ontwikkelen naar een organisatie die onderwijs en opvang biedt die onderscheidend bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 14 jaar. Primenius zoekt daarbij nadrukkelijk de aansluiting bij en samenwerking met partners in de keten.

Het proces van totstandkoming heeft de raad goed kunnen volgen dankzij een separaat thema-overleg met het College van Bestuur en doorlopende informatievoorziening tijdens de vergaderingen. De raad is positief over deze beschreven toekomstambities voor de stichting en heeft het College van Bestuur gecomplimenteerd met de voortvarendheid waarmee in het afgelopen jaar is gewerkt.

Identiteit

De raad hecht waarde aan het borgen van de katholieke identiteit. In april had de raad een ontmoeting met de nieuwe bisschop van Groningen/Leeuwarden en is gesproken over de vraag: 'Hoe geef je katholiek onderwijs vorm in de huidige tijd?' We zien de ontwikkeling dat steeds minder ouders belijdend katholiek zijn, maar er wel steeds meer mensen kiezen voor een school met waarden en aantrekkelijk onderwijs. Daar ligt een kans en opdracht: vanuit katholieke waarden onderwijs inrichten, waarbij het kind ervaart dat het goed is zoals het is. Katholicisme draagt zo bij aan een cultuur op school die een veilige bedding biedt voor kinderen om op te bloeien.

Kwaliteit

De raad laat zich regelmatig informeren over de kwaliteit van onderwijs en opvang binnen de stichting. Via harde cijfers (leerlingenaantallen, rapportages inspectie, uitstroomgegevens etc.) en via meer zachte gegevens waaronder gesprekken, schoolbezoeken en tevredenheidsmetingen. Stichtingsbreed is de kwaliteit op orde en voldoende niveau. Op een aantal locaties loopt een verbeteropdracht vanuit de Inspectie. De bestuurder heeft voor deze scholen geïntensiveerde aandacht en de raad ziet een positieve ontwikkeling.

Toezicht domein "Organisatie en HRM"

In het verlengde van het nieuw strategisch plan is intern een start gemaakt met de doorontwikkeling van de organisatie, passend bij de visie op onderwijs, omvang en verdere groei van de stichting. Directere lijnen en meer ruimte voor eigenaarschap en regionale samenwerking zijn kenmerkend voor deze nieuwe structuur.

Daarmee kan beter invulling gegeven worden aan de ambities rondom gepersonaliseerd leren. De raad volgt dit proces met bijzondere interesse en is positief over de voornemens. Een nadere uitwerking vindt plaats in 2020.

Toezicht domein Financiën en bedrijfsvoering Verslag auditcommissie

De auditcommissie heeft de begroting 2020 en meerjarenbegroting 2020-2024 besproken met de bestuurder en de Raad van Toezicht geadviseerd in te stemmen (zie besluitenregister). In de vergadering van 4 december 2019 zijn deze documenten goedgekeurd.

De Auditcommissie heeft de jaarrekening 2019 voorbesproken met de accountant van Flynn Accountants & Adviseurs. De auditcommissie heeft positief advies uitgebracht aan de Raad van Toezicht. Zij heeft in de vergadering van 10 juni 2020 de jaarrekening goedgekeurd en vastgesteld dat het jaarverslag voldoet aan alle voorschriften en eisen op het gebied van Governance Code PO.

De raad heeft medio 2019 aan het College van Bestuur gevraagd te onderzoeken of en zo ja hoe de sturing op de financiële planning en resultaten van de stichting verder verbeterd kan worden. Het resultaat dat de raad bij die vraag voor ogen stond is het verminderen van afwijkingen en het beter inzichtelijk worden van de wijze waarop de bestuurder sturing kan geven respectievelijk geeft gedurende de looptijd van de begroting. Daarmee kan de raad hier ook beter op toezien. De huidige stuurinformatie is in overleg tussen College van Bestuur en auditcommissie geëvalueerd en een nieuwe werkwijze is besproken en voorgelegd aan de Raad. Met ingang van 2020 zal dit een nadere uitwerking krijgen.

Toezicht domein Communicatie en draagvlak

De onderwijssector heeft in het afgelopen jaar veel publieke belangstelling gehad, waarbij aantrekkelijkheid van het vak en werkveld veelvuldig onder vuur kwamen te liggen. Een andere ontwikkeling is de veranderde behoefte en verwachting bij ouders als het gaat om onderwijs en ontwikkeling. De mogelijkheid tot dialoog en meer aandacht voor maatwerk zijn belangrijke thema's voor ouders.

Binnen de stichting constateert de raad dat er ondanks het publiekelijk debat, een hoge betrokkenheid en tevredenheid is bij medewerkers. Dit wordt bevestigd in de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken die in 2019 hebben plaats gevonden.

Ook de relatie met ouders en andere stakeholders is over het geheel goed.

Gevoerd overleg en dialoog

Vergaderingen Raad van Toezicht	6x
Gesprek GMR/Raad van Toezicht	2x
Schoolbezoeken	5x
Thema-overleg Raad van Toezicht	1x
Evaluatie Raad van Toezicht	1x
Overleg met stakeholders	1x

Het besluitenregister van de Raad van Toezicht over 2019 is opgenomen als bijlage 4 van dit jaarverslag.

Governance

De stichting past de Code Goed Bestuur PO toe. De Raad van Toezicht is in het kader van artikel 17b WPO / artikel 28h WEC de tegenhanger van het College van Bestuur.

Naast de toezichthoudende rol op de stichting in zijn geheel en het College van Bestuur, heeft de Raad een aantal specifiek taken in het kader van goedkeuring of toestemming of het

vervullen van de eigen rol als toezichthouder. Een en ander is vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht, in lijn met 17c WPO / artikel 28i WEC.

Voor het toezicht maakt de Raad van Toezicht gebruik van een toetsingskader (2017), waarin staat geëxpliciteerd waarop het toezicht zich richt. Ook de informatie-uitwisseling tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht staat in dit document beschreven.

Ten behoeve van de werkgeversrol voeren de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de raad evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken met het College van Bestuur.

Renumeratie

Arbeidsovereenkomsten College van Bestuur

In de arbeidsovereenkomst tussen de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur zijn de afspraken vastgelegd betreffende aard en omvang van het dienstverband, alsmede de rechten en verplichtingen, de beoordeling en de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur. Ook zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het wijzigen en verbreken van het contract.

Met de voorzitter College van Bestuur, drs. L.J.M. Hobert MME, is een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten.

Het lid College van Bestuur, dhr J.A.C.H. van Meekeren, heeft een dienstverband voor onbepaalde tijd. Hij heeft te kennen gegeven met ingang van 1 januari 2020 te willen terugtreden uit zijn functie, vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Bezoldiging College van Bestuur

De beloning van de leden van het College van Bestuur bestaat een vaste beloning per jaar. De bezoldiging over 2019 bedroeg:

- Mevrouw drs. L.J.M. Hobert (voorzitter)
Bezoldiging in 2019 was € 127.348 (conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen).
- De heer J.A.C.H. van Meekeren (lid).
Bezoldiging in 2019 was € 140.890 (conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen).

Overige arbeidsvoorwaarden

De secundaire arbeidsvoorwaarden bestaan uit een passende representatievergoeding, een vergoeding van de reis- en verblijfkosten alsmede telefoonkosten. Tevens heeft de onderneming ten behoeve van de directieleden een ongevallenverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aan de leden van de directie worden en zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt. Voor de aanvaarding van nevenfuncties is de expliciete goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.

In de arbeidsovereenkomsten zijn geen variabele beloningselementen toegekend.

Beoordeling functioneren College van Bestuur

De renumeratiecommissie van de Raad van Toezicht, bestaande uit de voorzitter en vicevoorzitter, beoordeelt het functioneren van het College van Bestuur.

Het functioneren wordt beoordeeld op basis van een aantal resultaatgebieden en competenties, welke zijn opgenomen in het document 'Regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder', alsmede op de bestuurlijke opdracht die is geformuleerd.

De remuneratiecommissie heeft met de voorzitter van het College van Bestuur twee evaluatiegesprekken gevoerd². In deze gesprekken zijn onder meer het besturen, managen en vertegenwoordigen van de stichting en de bestuurlijke opdracht aan de orde geweest. De remuneratiecommissie heeft positief geoordeeld en lof uitgesproken voor zorgvuldigheid en voortvarendheid in het werk.

Extern adviseurs

Flynth Adviseurs en Accountants hebben voor het boekjaar 2019 de controlewerkzaamheden in verband met de jaarrekening uitgevoerd.

De raad heeft voor de jaarrekening 2019 aan Flynth Adviseurs en Accountants ook een opdracht verstrekt inzake interim-controle op het bestuurskantoor. Deze opdracht heeft niet plaatsgevonden in verband met de intelligente lock-down als gevolg van het coronavirus.

⁽²⁾ In 2019 heeft alleen met de voorzitter College van Bestuur een beoordelingstraject plaatsgevonden. Dit vanwege het voorgenomen besluit van het lid om terug te treden per 1 januari 2020. Met het lid College van Bestuur is in december een afrondend evaluatiegesprek gevoerd.

Bijlage 1: Overzicht scholen Primenius

NR.	Naam school	Adres	Postcode + Plaats
00FI	SWBS Pork	Zanglijster 38	9561 CB Ter Apel gem. Vlagtwedde
03ON	St. Gerardus Majellaschool	Talmastraat 2	9602 GX Hoogezand
03RX	R.K. Willibrordschool	Esperantolaan 2	9501 CZ Stadskanaal
03SL	R.K. Bonifatiuschool	Kapelweg 15	9561 GA Ter Apel
04 OE	Jenaplanschool 't Sterrenpad	Nieuweweg 57b	9364 PB Nuis gem. Marum
05CJ	Hoogholtje	Mernaweg 55a	9964 AR Wehe den Hoorn gem. De Marne
05DQ	R.K. Basisschool De Schelp	Oude Tilsterweg 2c	9981 JT Uithuizen gem. Eemsmond
05KB	St. Vitusschool	Dwingelooeweg 19 Postbus 216	9671 KA Winschoten
06CI	St. Walfridusschool	Bazuinslaan 2	9781 HM Bedum gem. Bedum
06LH	H. Gerardusschool	Hanetangerweg 1	9561 PE Ter Apel gem. Vlagtwedde
06SQ	St. Willibrordusschool	Burg. Snaterlaan 68c	9665 HS Oude Pekela
07QM	St. Antoniuschool	Boomgaard 31	9603 HL Sappemeer
07UC	R.K. Basisschool O.L.V. Sterre der Zee	Ringenum 3	9934 PM Delfzijl
08PK	R.K. Heilig Hartschool	Zandtangerweg 74	9584 TA Mussel gem. Stadskanaal
08PM	St. Antoniuschool	Floralaan 41	9581 TZ Musselkanaal gem. Stadskanaal
15 DL	Mgr. Bekkersschool	Pr. Bernhardln 87 Straat Soenda 8	9641 LT Veendam 9642 AN Veendam

NR.	Naam school	Adres	Postcode + Plaats
23 DM	Jenaplanschool In de manne	Steenstraat 30	9646 BA Veendam
05DB	St. Josephschool	Kerklaan 26	9564 PA Zandberg gem. Borger-Odoorn
01BO	SBO Toermalijn	Sparrenlaan 4-5 Postbus 62	7822 EM Emmen 7800 AB Emmen
03RY	St. Gerardusschool	Splitting 145	7826 CT Emmen
04SK	St. Fransschool	H. Tiesingstraat 2	7815 JJ Emmen
06QH	R.K. Basisschool De Banier	De Blokken 16	7894 CL Zwartemeer
06SI	St. Theresiaschool	Postweg 131	7884 PJ Barger- Compascuum
06YD	R.K. Basisschool De Hoeksteen	Hoofdkanaal OZ 86	7881 CN Emmer- Compascuum
08VC	R.K. Basisschool De Brummelbos	Omhaal 33	7887 CD Erica
09OB	Kardinaal Alfrinkschool	Geuzingerbrink 74	7812 NX Emmen
10YR	St. Henricusschool	Jhr. M.W.C. de Jongestraat 26	7891 KN Klazienaveen
11CB	RK/PC Jenaplanschool Kristalla	Houtweg 402	7823 PS Emmen
11MD	Pastoor Middelkoopschool	Meridiaan 154	7891 EK Klazienaveen
21PU	R.K. Basisschool De Diedeldoorn	Boskraai 76	7827 JV Emmen
07QK	R.K. Mariaschool	Boomgaard 1 B	9761 TM Eelde gem. Tynaarlo
08XL	R.K. Maria in Campisschool	Echtenstraat 1	9402 JA Assen

Bijlage 2: Overzicht en samenstelling clusters

Onderwijs	Identiteit	P&O	FMH
Monique Wielage, voorzitter	Ans Alers, voorzitter	Anne Marie Boels, voorzitter	Marjolein Sijmons, voorzitter
Christa van der Veen	Anja Reckers	Wout Pentinga	Maria van der Wal
Alex Otten	Mariëlle Tolboom	Ellen Frelink	Hans Pijfers
Nils Schutte	Erik Manning	Henk-Jan Meijer	Peter Muter
Ramona van der Velde	Anneke Voss	Marianne Kraai	Judith Wilthof
Hendrika Rispens	Hilde Bakker	Wendy Tieben	Hans Setz
Sandra Wolken		Miranda Rocks	Jeannette Sinot
Janine Smit	Tom Knippers ('t OB)		
Marion Setz		Jeffrey de Jonge	Sandra van Lune (ICT)
Mariska Hemel		PO'er	
Hiltje Ketelaar			

Bijlage 3: Overzicht nevenfuncties College van Bestuur

Lid	Organisatie en functie	Bezoldigd ja/nee
Mevrouw drs. L.J.M. Hobert Voorzitter College van Bestuur	WoonFriesland Lid Raad van Commissarissen	Bezoldigd
	Bisdom Groningen Lid Diaconese Pastorale Raad	Onbezoldigd
De heer J.A.C.H. van Meekeren Lid College van Bestuur	Stichting Present Bestuurslid	Onbezoldigd

Bijlage 4: Besluitenregister Raad van Toezicht – 2019

Nr.	Onderwerp	Omschrijving	Punt	Datum
1	MARAP/Begroting	De Raad van Toezicht ontvangt op korte termijn de MARAP 4e kwartaal 2018.	5d	10-4-2019
		De Raad van Toezicht ontvangt in de volgende vergadering informatie over de te treffen maatregelen van het College van Bestuur m.b.t. het verwachte tekort van € 500.000,- op de personeelslasten.	5d	10-4-2019
		De vergadering van 12 juni wordt benut om in een themagesprek van gedachten te wisselen over de systematiek van begroten	5d	10-4-2019
2	Declaraties RvT	De Raad van Toezicht stemt in met het voorliggend voorstel voor afhandeling van declaraties van de leden Raad van Toezicht van Stichting Primenius.	8	10-4-2019
		Declaraties van de leden worden geparafeerd door de voorzitter van de Raad van Toezicht.	8	10-4-2019
		Declaraties van de voorzitter worden geparafeerd door de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht. Uiterste deadline voor het indienen van declaraties over het lopende jaar, blijft 31 december van dat jaar.		
3	Rooster van aftreden	Het rooster van aftreden wordt ongewijzigd vastgesteld.	9	10-4-2019
4	Strategisch plan 2019-2023	De Raad van Toezicht stelt het strategisch plan 2019-2023 vast zoals voorliggend, onder voorbehoud van advies van de GMR.	10.a	10-4-2019
		De Raad van Toezicht zal toegang worden verschaft tot de schoolmonitor	10.a	10-4-2019
5	Regeling voortgang en beoordeling voorzitter CvB	De regeling is in een separaat overleg van de raad vastgesteld	11	12-6-2019
6	Jaarrekening 2018	De raad stelt de jaarrekening 2018 vast en het bestuur wordt décharge verleend.	6	12-6-2019
7	Jaarrekening 2018	De raad stelt de jaarrekening 2018 vast en het bestuur wordt décharge verleend.	6	12-6-2019

Zie ook volgende pagina

Bijlage 4: Besluitenregister Raad van Toezicht – 2019

Nr.	Onderwerp	Omschrijving	Punt	Datum
8	Jaarrekening 2018 (n.a.v.)	Er komt een interne audit bij het Onderwijsbureau Meppel (OBM)	6	12-6-2019
9	Jaarrekening 2019	De accountant verzorgt voor 2019 een managementletter, die meer is gericht op de Raad van Toezicht	6	12-6-2019
10	Benoeming RvT lid	De Raad benoemt Harry Scholte met ingang van 1 juli 2019 als nieuw lid van de Raad van Toezicht van Stichting Primenius, onder voorbehoud van compliance en VOG.	7	12-6-2019
11	Evaluatie RvT 2019	Het voorstel zoals ter vergadering besproken, wordt aangenomen	8	12-6-2019
12	Rapport Verus	De raad besluit om geen verder verkennend onderzoek te doen naar een nauwere bestuurlijke samenwerking met andere schoolbesturen, genoemd in het rapport.	9	12-6-2019
13	Onderzoek Oberon naar financiële reserves onderwijs	De Raad van Toezicht staat positief tegenover deelname van de Stichting Primenius aan het onderzoek naar financiële reserves door Oberon en zal waar nodig meewerken aan dit onderzoek.	3	2-10-2019
14	Kort geding en Hoger Beroep Groote Veen	De raad is geïnformeerd over het kort geding van stichting Baasis rondom Groote Veen (zie verslag). De raad wacht de uitkomsten van het hoger beroep af en besluit voorlopig geen interventie te plegen op ander bestuurlijk niveau.	4	2-10-2019
15	Financiële inrichting	De raad besluit om een bovenlegger op te stellen, aanvullend op de MARAP. Deze bovenlegger is een analyse van het CvB van hoe de stichting er financieel voor staat.	10	2-10-2019
16	Begroting 2020	De raad van toezicht keurt de begroting 2020 goed, onder voorbehoud van positief advies GMR en met in achtneming van de gemaakte opmerkingen.	9	4-12-2019
17	Meerjarenbegroting	Met inachtneming van de gemaakte opmerkingen en de daaruit voortvloeiende aanpassingen stemt de raad in met de meerjarenbegroting.	9	4-12-2019
18	Herbenoeming RvT leden	De voorbespreking van de Raad van Toezicht heeft geleid tot het besluit dat de zittende leden worden herbenoemd.	10	4-12-2019
19	Bestuurlijke opgave en doelstellingen	De bestuurlijke opgave en daarbij behorende doelstellingen, alsmede het verslag van het doelstellingengesprek met de voorzitter College van Bestuur worden ongewijzigd vastgesteld.	10b	4-12-2019
20	Vergaderrooster 2020	Het vergaderrooster 2020 wordt ter vergadering gewijzigd en vastgesteld.	8	4-12-2019

Bijlage 5: Toelichting werkzaamheden scholen (materieel)

Jenaplanschool In de Manne te Veendam

Vanwege het aantal leerlingen is (opnieuw) uitbreiding van het schoolgebouw aangevraagd bij de gemeente. De gemeente verwees bij een eerdere aanvraag naar medegebruik van de leegstand bij een andere school. De verwachting is dat de gemeente dat opnieuw zal doen. Gezien het onderwijskarakter van de school is dit echter geen duurzame oplossing. Naast de hernieuwde aanvraag voor uitbreiding, wordt tevens onderzocht of er middels een interne aanpassing, extra lesruimte gecreëerd kan worden. Na de zomervakantie is dringend extra groepsruimte nodig.

R.K. Mariaschool te Eelde/Paterswolde

De schoolbesturen van Primenius en Baasis hebben met bekostiging door de gemeente gezamenlijk de nieuwe school Kindcentrum Groote Veen gebouwd. Voor het bouwmanagement was een extern bureau aangetrokken. De Design & Build opdracht is uitgevoerd door Buursema Bouw in Erm, de architect is Daan Jose van architectenbureau Kristinsson uit Deventer. In het gebouw is ook (huur)ruimte gecreëerd voor de kinderopvang van Skidkinderopvang. Het gebouw is in de zomer in gebruik genomen. Het onderhoud van het gebouw is voor beide scholen ondergebracht bij het Onderwijs Bureau Meppel.

De openbare ruimte rondom de school is inmiddels ook door de gemeente ingericht. In het gebouw is ook een peuterspeelzaal (van Kids2B) gevestigd. De gemeente Tynaarlo heeft op de aangrenzende kavel een nieuwe sporthal gebouwd en naast het schoolgebouw is begonnen met de bouw van een kinderdagverblijf.

Ondanks dat er tijdens de planvorming en de bouw al twee vergrotingen van het plan zijn doorgevoerd, is het gebouw voor beide scholen al weer te klein geworden. Er is dringend behoefte aan extra groepsruimten, De Mariaschool heeft 1 groepsruimte te weinig. Hiervoor is een aanvraag gedaan bij de gemeente. Er is overleg gaande met de gemeente over verschillende opties. Mogelijk moeten groepen elders geplaatst worden, in een bestaand (school)gebouw, dan wel in een nieuw te bouwen locatie. Primenius wil gezien het karakter van de school geen dislocatie en heeft dit ook in het gemeentelijk overleg benoemd.

R.K.B. De Schelp te Uithuizen

Begin 2017 is de bouw van Kindcentrum Uithuizen van start gegaan. Het gebouw is eind 2017 opgeleverd aan de gemeente. De verhuizing van de school in begin 2018 kon echter niet doorgaan in verband met de toegepaste Bubble-Deck vloerconstructie. Dit vloertype is, naar aanleiding van het instorten van een parkeergarage in Eindhoven, op aandringen van de huisvestingsadviseur van OBM, door de gemeente nader onderzocht. De verdiepingsvloer in dit gebouw bleek vervolgens ook niet veilig te zijn. In 2018 en 2019 is de gehele vloer onder technisch toezicht van de huisvestingsadviseur van OBM met een nieuwe staalconstructie ondersteund. Hiertoe moest de gehele begane grond gestript en opnieuw opgebouwd worden. De verhuizing kon in de zomer van 2019 alsnog doorgang vinden. Het oude schoolgebouw is terug geleverd aan de gemeente die het wil slopen om plaats te maken voor woningbouw.

St. Antoniuschool te Hoogezand

De realisatie van het Kindcentrum Vosholen - waarin ook OBS Theo Thijsenschool, een PSZ, een BSO en een gymzaal worden gehuisvest - heeft forse vertraging opgelopen. In oktober 2014 is met de bouw gestart, maar door onvoorziene invloeden lag het project vanaf de zomer 2015 stil. Als oorzaken hiervoor kunnen worden genoemd:

- ☐ Het alsnog aardbevingsbestendig maken van het nieuwe gebouw en van de op het terrein aanwezige monumentale gebouwen, waaronder de fabrieksschoorsteen, waarvoor intensief overleg is gevoerd tussen de NAM en de gemeente.
- ☐ Het faillissement van de aannemer en het komen tot overeenstemming met de curator.
- ☐ De nieuwe aanbesteding (aan BAM).
- ☐ Herberekening van de constructie door de nieuwe aannemer (BAM).

- 2 De inmiddels noodzakelijke uitbreiding van het oorspronkelijke plan, als gevolg van de groei van de beide scholen die in het nieuwe gebouw gehuisvest moesten worden.

De al gerealiseerde bouwdelen zijn op de begane grondvloer na afgebroken en daarna versterkt weer aangebracht. Het gehele gebouw is vervolgens verder bevingbestendig afgebouwd en in het najaar van 2019 opgeleverd. Gelijktijdig met de versterking is ook de permanente uitbreiding met vier extra groepsruimten gerealiseerd. Omdat de Theo Thijssenschool een tijdelijke huisvesting had op de kavel en dringend plaats moest maken voor de aanleg van het parkeerterrein en de Kiss-en-Ride baan, is er gefaseerd verhuisd, in de herfstvakantie is de Theo Thijssenschool overgegaan en in de Kerstvakantie De St. Antoniuschool. Het gehele parkeerterrein zal in het voorjaar van 2020 gereed zijn. Inmiddels bleek de nieuwbouw op basis van de leerlingaantallen en prognoses inclusief de uitbreiding alweer te klein te zijn op het moment van de oplevering. Samen met de gemeente is naar naar een oplossing gezocht. Bij Kindcentrum Vosholen is op de kavel een nieuwe tijdelijke huisvesting gerealiseerd voor de duur van 5 jaar. Op dit moment is dit in gebruik bij de Theo Thijssenschool. Op dit moment is 1 groep van de St. Antonius ondergebracht in de teamkamer en 1 groep op het leerplein op de begane grond. Met name de plaats van de groep op het leerplein is geen werkbare oplossing. In overleg met de Theo Thijssenschool zal intern gekeken worden naar een meer in verhouding tot het aantal leerlingen staande verdeling van de beschikbare vierkante meters.

R.K. Gerardus Majellaschool te Hoogezand

Deze school valt ook binnen de contourenkaart van het aardbevingsgebied. Het plan is om een Integraal Kindcentrum te bouwen in Hoogezand-West. Er is geld beschikbaar om nieuwbouw te kunnen plegen. Dit is geld vanuit de NAM, aangevuld met een bijdrage van de gemeente. In het nieuwe Kindcentrum, te realiseren op de huidige maatschappelijke kavel aan de Erasmuslaan waar nu nog CSG Rehoboth en CBS De Hoeksteen staan, zullen de volgende scholen worden gehuisvest: CBS De Hoeksteen, OBS De Achtbaan (fusieschool van de Tweemaster en De Schakel) en onze Gerardus Majellaschool. Tevens komt er ruimte voor kinderopvang, wijkcentrum Spokie en een nieuwe gymzaal. De gemeente is bouwheer van het project. Op basis van het door de scholen gemaakte programma van eisen ligt er inmiddels een voorlopig ontwerp van de architect. Hiervoor is is ook een technisch programma van eisen opgesteld door de gecontracteerde adviseurs. Het wordt een aardbevingbestendig, duurzaam, gasloos en (bijna) energieneutraal gebouw met een gezond binnenklimaat. De verwachte oplevering wordt zonder tegenslagen verwacht medio 2021.

O.L.V. Sterre der Zee te Delfzijl

Het gebouw van deze school valt eveneens binnen de contourenkaart van het aardbevingsgebied en is in opdracht van de NAM geïnspecteerd op hoge-risico-elementen en aardbevingsbestendigheid. Vanaf de transitietafel is bepaald dat er met meerdere scholen gezamenlijk nieuwbouw wordt gerealiseerd op het terrein bij de bestaande school De Windroos, genaamd Kindcentrum West. De gemeente Delfzijl is bouwheer en heeft het projectmanagement uitbesteed aan ABC Nova. Voor de nieuwbouw hebben de scholen en de kinderopvang op basis van hun onderwijsvisie een programma van eisen opgesteld. In opdracht van de gemeente hebben de gezamenlijk geselecteerde architect en adviseurs het Voorlopig Ontwerp gemaakt en is het Definitief Ontwerp bijna gereed. Sterre der Zee zal daarbij gehuisvest worden in het te versterken bouwdeel van de voormalige Windroos. De aannemersselectie voor de aanbesteding is in voorbereiding. De start van de bouw is gepland voor eind 2020 en de oplevering voor eind 2021.

R.K.B.S. St. Walfridus te Bedum

Ook dit gebouw viel binnen de contourenkaart van het aardbevingsgebied en is in opdracht van de NAM inmiddels gedeeltelijk versterkt en gedeeltelijk vernieuwd. Begin januari 2019 is het gebouw in gebruik genomen. Onlangs zijn i.v.m. het verstrijken van de onderhoudstermijn samen met de gemeente nog een paar tekortkomingen opgenomen die nog via het CVW (Bouwheer namens de NAM) hadden moet worden opgelost.

Het CVW is inmiddels opgeheven. Met de gemeente zijn we in overleg hoe het herstel van deze zaken nu verder gebracht kan worden.

Tevens is opnieuw huisvestingsbekostiging aangevraagd bij de gemeente. Volgens de prognose is er recht op 153 m² tijdelijke uitbreiding. In 2018 is uitbreiding door de gemeente geweigerd en verwezen naar leegstand in een andere school. Omdat het een verwijzing betrof naar een op dat moment niet bevingbestendig gebouw en het Daltononderwijs van de St. Walfridusschool niet opsplitsbaar is, is dit door Primenius afgewezen.

S.B.O. de Toermalijn te Emmen

Een paar jaar geleden is hier onderzoek verricht naar de mogelijkheid om dit provinciale monument, zowel qua duurzaamheid als onderwijskundige geschiktheid, aan te passen aan de eisen van deze tijd. De geraamde bouwkosten bleken echter te ver boven het beschikbare budget uit te stijgen.

In 2018 is onderzocht of vervangende nieuwbouw wellicht goedkoper zou zijn. Dat bleek het geval en daarvoor heeft de gemeente nu formeel het benodigde budget ter beschikking gesteld. Het is de bedoeling dat het huidige monumentale gebouw straks wordt teruggegeven aan de gemeente die er vervolgens een andere bestemming voor zoekt. De nieuwbouw voor de Toermalijn zal ontwikkeld worden aan de Laan van het Kinholt waar voorheen RK/PC Jenaplanbasisschool Kristalla van Primenius gevestigd was. Het project loopt op dit moment wat vertraging op omdat het gebruik van een (te renoveren) gymzaal verderop in de buurt geen optie is voor de gymuren van de Toermalijn, gezien het karakter van de school voor speciaal onderwijs. Voor een nieuwe gymzaal direct bij de nieuw te bouwen school is extra geld nodig, wat de gemeente vooralsnog nog niet ter beschikking heeft gesteld.

In verband met wat gevaarstelling op het schoolplein ten gevolge van opgeschort onderhoud i.v.m. de beoogde nieuwbouw, zijn alsnog nog enkele aanpassingen op het plein en aan het bestaande gebouw uitgevoerd.

St. Josephschool te Zandberg

In 2017 bleek voor de zomervakantie dat deze school na de kerst een groepsruimte tekort had. De indeling van het schoolgebouw bleek niet geschikt voor herschikking om zo een extra ruimte te realiseren. Omdat de gemeente uitbereiding niet wilde bekostigen (er was formeel geen recht op meer vloeroppervlakte), is met inzet van eigen middelen een tijdelijke uitbreiding met één groepsruimte geplaatst. In januari 2018 is de aan de school gekoppelde unit in gebruik genomen.

Bij de gemeente is onlangs alsnog bekostiging aangevraagd voor het extra tijdelijke lokaal. Uit archiefonderzoek bij het OBM is gebleken dat het speellokaal in 2005 aangebouwd is naar aanleiding van een beleidsbesluit van de gemeente dat er ook bij een vier-groepenschool op kosten van de gemeente een speellokaal gerealiseerd mocht worden. De oppervlakte van die uitbreiding had dus volgens ons niet meegeteld moeten worden voor de m² bepaling, Het speellokaal is daarmee op dit moment “een sigaar uit eigen doos” geworden.

St. Willibrordusschool Oude Pekela

Deze Jenaplanschool is samen obs Hendrik Wester en obs de 7-Sprong gevestigd in brede school De Groenling. Het aantal leerlingen in De Groenling groeit en binnen de huisvesting kan dit niet meer worden opgevangen. Er is (tijdelijke) uitbreiding aangevraagd voor 2019, maar hiervoor was geen draagvlak binnen het college en de raad. Ze verwijzen naar leegstand bij een andere school. Aangezien opsplitsing van scholen niet gewenst is en er naar de vorming van IKC's in de gemeente wordt gestreefd, is bezwaar tegen de verwijzing aangetekend en worden er andere opties onderzocht om tot een duurzame oplossing van het ruimteprobleem te komen.

St. Antoniuschool Musselkanaal

Aangezien het schoolgebouw inmiddels meer dan 40 jaar oud is, en daardoor niet meer aan de eisen van deze tijd voldoet en ook de onderwijsvorm verandert, is in januari 2018 al bekostiging voor vervangende nieuwbouw aangevraagd. Omdat er met de ontwikkeling van een nieuw IHP voor de gehele gemeente Stadskanaal is gestart, is de aanvraag afgewezen. Uit de inventarisatie van alle scholen in de gemeente is gebleken dat er in de gemeente nog slechtere schoolgebouwen staan dan dat van de St. Antoniuschool. De financiële consequenties voor de gemeente zijn zodanig, dat het IHP zoals het nu voor bestuurlijke goedkeuring voorligt, aangeeft dat het onderzoek naar vervangende nieuwbouw pas zal kunnen starten in het tijdvak 2025-2029. Om nog enige jaren verantwoord les te kunnen geven in het verouderde gebouw, heeft de school in 2018 een interne opfrisbeurt gehad.

S.W.B.S. Pork Ter Apel

Binnen de school zijn enige aanpassingen uitgevoerd om de aanwezige ruimte nuttiger te kunnen gebruiken. De school heeft te weinig vloeroppervlak, er is in januari 2019 niet opnieuw budget aangevraagd bij de gemeente voor uitbreiding. Net als voorgaande jaren zou dit door de gemeente afgewezen worden omdat de gemeente mag verwijzen naar leegstand in een andere school, zolang deze binnen een straal van twee kilometer ligt. In dit geval is dat de Bonifatiuschool, ook van Primenius. Het bestuur heeft aangegeven de school niet te willen opsplitsen en heeft aan OBM gevraagd in 2019 een plan te maken voor efficiënter gebruik van het beschikbare vloeroppervlak alsmede een upgradering van de afwerkingen en de verlichting. De aanpassingen zijn inmiddels uitgevoerd en het schoolplein is opnieuw ingericht.

R.K.B.S. De Hoeksteen Emmer-Compasuum

Voor Emmercompasuum heeft de gemeente extra aanvullend krediet beschikbaar gesteld voor de realisatie van het nieuwe Kindcentrum Emmer-Compasuum. De Hoeksteen zal daarin, na een fusie met C.B.S. De Braakhekkeschool van Viviani worden gevestigd. Naast de openbare scholen De Meent en De Runde die ook gaan fuseren is er in het kindcentrum ook plaats voor twee kinderopvangorganisaties. Samen met De Mevrouwen is inmiddels het programma van eisen opgesteld. In opdracht van de gemeente Emmen zal Huisvestingsadviesbureau LindHorst de projectleiding verzorgen.

St. Gerardusschool Emmen

Voor de St. Gerardusschool is in 2018/2019 een plan gemaakt voor een interne verbouwing en upgradering ten behoeve van onderwijskundige aanpassingen in combinatie met gepland binnen-onderhoud. Er wordt getracht de uitvoering van het definitieve plan zo spoedig mogelijk tot uitvoering te brengen.

Pastoor Middelkoopschool Klazienaveen

Voor het IHP van de gemeente Emmen dat in de maak is, is aangegeven dat de Pastoor Middelkoopschool graag samen met de school De Kap van Viviani vervangende nieuwbouw wil realiseren op de vrij te komen locatie van OBS De Planeet. Er is bij de gemeente Emmen middels een reguliere huisvestingsaanvraag voorbereidingskrediet gevraagd door beide besturen voor een nieuw kindcentrum.

Hoogholtje Wehe den Hoorn

In Hoogholtje is in 2019 verbouwd voor de verplaatsing van de Peuteropvang en het starten van Kinderopvang voor Tamariki. Ook is de eerste fase van de interne upgradering uitgevoerd. Op de rol staat nog de 2^e fase, met de realisatie van een centraal geplaatste keuken ter vervanging van de verouderde pantry en het geven van kooklessen.

Heilig Hartschool Mussel

Er zijn plannen gemaakt voor de vestiging van een peuteropvang in de school voor 2,5 to 4-jarigen voor Tamariki op de plaats van een nu als werkruimte (o.a. IB) in gebruik zijnde ruimte naast de kleuterklas. Hiertoe kan dan de speelzolderruimte boven de kleuterklas die nu dienst doet als bergzolder eenvoudig geschikt gemaakt worden voor een nieuw in te richten werkruimte. Voor de peuteropvang zal ook een deel van het speelplein aangepast moeten worden.

Voor meer veiligheid en bruikbaarheid bestaat de wens om de onveilige en onpraktische toegang tot de grote zolder boven het monumentale oude schoolgedeelte aan te passen.

Kardinaal Alfrinkschool Emmen

De voorschool van de Kardinaal Alfrinkschool was in eerste instantie op kleine afstand gevestigd in het nieuw aangekochte pand voor Tamariki aan de Mantinger Brink. Ondanks de geringe afstand tot de school is er toch behoefte ontstaan de voorschool in de school zelf onder te brengen. Op kosten van de gemeente is dit onlangs gerealiseerd en in gebruik genomen.

Monseigneur Bekkersschool te Veendam

In samenwerking met de gemeente Veendam is bij hoofdvestiging van de school voor de duur van maximaal 5 jaar een tijdelijke huisvesting geplaatst met daarin twee groepsruimten. Om voor de hoofdvestiging voor alle jaargroepen een groepsruimte beschikbaar te hebben is in de unit een kleutergroep geplaatst maar zal ook de opvang van een peutergroep van Tamariki starten.

Voor de langere termijn is met de gemeente afgesproken binnen 5 jaar een gezamenlijke oplossing te vinden en te realiseren ter vervanging van de sterk verouderde hoofdlocatie en dislocatie van de Mgr. Bekkersschool.

Willibrordschool Stadskanaal

De school heeft behoefte aan uitbreiding van de peuteropvang van 2,5-4 jaar door Tamariki met opvang voor kinderen van 0-4 jaar (KDV). Voor de realisatie van een slaapruijnte lijkt een beperkte aanbouw functioneel en qua veiligheid (brandcompartimentering) de meest efficiënte oplossing te zijn. Hiervoor wordt een plan gemaakt.

St Gerardusschool Ter Apel

In de Gerardusschool is ook behoefte ontstaan aan de mogelijkheid om kinderen op te kunnen vangen van 0-4 jaar (KDV) realisatie van een slaapruijnte in de bestaande peuteropvangruimte voor kinderen van 2,5-4-jaar van Tamariki is hier het meest voor de hand liggend. Hiervoor wordt een plan gemaakt.

De Diedeldoorn Emmen

Samen met Viviani en Openbaar Onderwijs Emmen wordt gezocht naar een betere verdeling van de onderwijshuisvesting in de wijk Rietlanden. Dit is benoemd richting het IHP van de gemeente Emmen en daar positief ontvangen.

Bijlage 6: Verslag cluster identiteit

Het cluster identiteit heeft in het jaar 2019 de volgende zaken opgeleverd:

1. Een bijeenkomst voor identiteitscoördinatoren, met als doel de verbinding tussen de identiteitscoördinatoren te borgen en elkaar te kunnen inspireren.
2. Een bijeenkomst in Veenhuizen voor directeuren en identiteitscoördinatoren rondom het thema armoede, met als doel elkaar te ontmoeten en als stichting na te denken over de vraag welke verantwoordelijkheid de stichting heeft naar kinderen die in armoede leven.
3. In de opleiding voor de akte Godsdienst en levensbeschouwelijke vorming is een aanpassing gedaan, die vanaf het schooljaar 2019-2020 modulair gevolgd kan worden. Het cluster heeft hierin meegedacht en het Onderwijsbureau Meppel heeft hierin geadviseerd.
4. Iedere school kan leunen op een identiteitscoördinator, ook als de school zelf geen opgeleide coördinator heeft.
5. Het cluster heeft de doelstellingen uit het stichtingsondernemingsplan 2015-2019 geëvalueerd.

1 .Bijeenkomst identiteitscoördinatoren

Met de identiteitscoördinatoren hebben we een bijeenkomst gehad in Assen op de Vredeveld school. Hierbij hebben de identiteitscoördinatoren van de scholen die aan dezelfde doelen werken, dit schooljaar, aan elkaar hun jaarplannen identiteit gepresenteerd en elkaar hulp aan geboden op onderdelen die nog niet goed liepen.

Nota bene: Pastor Dorus Wubbels was bij deze bijeenkomst als gast aanwezig omdat hij nieuwsgierig was hoe de stichting Primenius identiteit wegzet en bewaakt. Hij was zeer onder de indruk van de bevologenheid en gedrevenheid van de aanwezige mensen.

2. Bijeenkomst over armoede

Op deze bijeenkomst hebben de directeuren en identiteitscoördinatoren een pelgrimage gelopen in het gevangenisdorp Veenhuizen. Tijdens de pelgrimage zijn diverse vragen gesteld om met elkaar in gesprek te gaan over het thema Armoede.

Na de pelgrimage was er een markt rondom het thema Armoede waar diverse organisaties zichzelf konden presenteren. Alle organisaties hadden een link naar het thema en zetten zich op de een of andere manier in voor gezinnen of kinderen die leven in armoede.

Aan het einde van de dag is in de Koepelkerk in Veenhuizen een viering gehouden, waarbij met gezang en gebed is stil gestaan bij de vraag: "Wie zijn de medewerkers van Primenius en waar liggen de wortels?"

3. Aanpassing opleiding

Het cluster heeft diverse keren gesproken over de opleiding godsdienst en levensbeschouwelijke vorming. Het cluster vindt het belangrijk dat medewerkers die in vaste dienst zijn van Primenius, goed opgeleid zijn en de kennis en vaardigheden bezitten om vanuit de katholieke traditie levensbeschouwelijke vorming aan te kunnen bieden.

In samenwerking met de medewerkers van het Onderwijsbureau Meppel is gekeken naar de opleiding en geadviseerd deze anders op te tuigen, zodat leerkrachten de kennis verspreid tot zich kunnen nemen, omdat beginnende leerkrachten vaak niet alleen op dit vlak een opleidingsinspanning hebben maar ook op andere terreinen.

Na het aanpassen van opleiding is de voorzitter College van Bestuur geadviseerd de richtlijnen rondom vaste aanstelling aan te passen, zodat leerkrachten 2 jaar de tijd krijgen voor het volgen van deze opleiding.

Voor directeuren is een opleiding in de maak. Hierin is meegedacht en geadviseerd.

Ook is meegedacht in een opleiding voor onderwijsassistenten. Deze is nog niet opgeleverd.

4 Identiteitscoördinatoren

Door wisseling in teams zijn er “gaten” ontstaan op sommige scholen waar nu geen identiteitscoördinator meer is. Vaak wordt dit in een cluster van scholen opgelost. Waar dit niet het geval is, is de directeur verantwoordelijk voor het delen van de informatie en om aan te haken bij de bijeenkomsten voor de identiteitscoördinatoren.

Deze afspraken zijn met de voorzitter College van Bestuur besproken en in het directiebestuur bekrachtigd.

5. Evaluatie doelstellingen SOP 2015-2019

- De scholen hebben allemaal de relaties met de parochies verstevigd.
- De stichting Primenius heeft haar visie op Identiteit opnieuw vastgesteld en de scholen hebben vanuit deze visie hun eigen visie op Identiteit beschreven en vastgesteld.
- Vanuit de oudertevredenheidsenquête van Scholen met Succes is onderzoek gedaan naar de vraag in hoeverre ouders de scholen ook daadwerkelijk als katholiek ervaren. Eenduidige conclusies zijn niet getrokken. De identiteitscoördinatoren hebben onderzocht of de schoolgebouwen een katholieke uitstraling hebben, door middel van kruisbeelden, heiligenbeelden, stilte/gebedshoeken en dergelijke. Dit is gerealiseerd.
- Op nagenoeg alle scholen is een identiteitscoördinator. Waar geen coördinator is, is geborgd hoe de school toch voorzien wordt van de juiste informatie en aangehaakt blijft.

Bijlage 7: Verslag cluster FMH (Financieel, materieel, huisvesting)

Resultaten cluster FM&H

Het cluster FMH heeft in 2019 zes keer vergaderd, waarbij het stichtingsondernemingsplan richtinggevend is geweest voor de agenda van het cluster FMH. Het cluster FMH bestaat uit zeven leden.

Het cluster FMH heeft in 2019 de volgende onderwerpen behandeld:

- schoonmaak: Het cluster FMH coördineert en evalueert de schoonmaak door CSU samen met Alpha Adviesbureau. Alpha zorgt voor de inspecties van de schoonmaak. Het cluster FMH begeleidt dit proces en ziet toe op naleving van de contractafspraken.
- tuinonderhoud: BTL onderhoudt het schoolplein en de tuinen van de scholen van Primenius. Het cluster FMH begeleidt dit proces en ziet toe op naleving van de contractafspraken.
- keuring speeltoestellen en speellokalen: 't Faan verzorgt de keuringen en het onderhoud van de speeltoestellen voor alle scholen van Primenius. De logboeken en visuele inspecties worden volgens afspraak door de scholen bijgehouden. Het cluster FMH is hier adviserend geweest.
- RI&E - Arbomeester: Het cluster FMH ziet toe op juiste uitvoer van de RI&E.
- Contractbeheer: het contractbeheer wordt per 1-1-2020 overgedragen aan de business controller.
- Het cluster FMH heeft het College van Bestuur geadviseerd m.b.t. ICT zaken en het onderhoudscontract voor de brandmeldcentrales.
- Het cluster FMH heeft onderzocht of er behoefte bestaat om op elke school een AED te installeren. Er is geen draagvlak om dat te realiseren.
- In het najaar van 2019 is een pilot geweest met vier scholen m.b.t. kaspas van ProActive. De pilot was succesvol en alle scholen van Primenius gebruiken sinds 1-11-2019 kaspas.

Het cluster FMH wordt per 31 december 2019 opgeheven. De openstaande punten worden per 2020 overgedragen aan de business controller.

Bijlage 8: Verslag cluster onderwijs

In 2019 heeft het cluster zich bezig gehouden met de volgende punten:

1. Jaarlijks studiereizen voor medewerkers in samenwerking met Edukans
2. Snipperdagen voor ouders
3. Schoolmonitor
4. Portfolio in Social Schools
5. Borgen Pedagogisch Tact op de scholen
6. Veiligheid op de scholen
7. Lessen portaal

Ad 1: Jaarlijks krijgen drie medewerkers van Primenius de mogelijkheid om een reis via Edukans, in het kader van het World Teacher Program, te maken.

Belangstellenden voor deze reis kunnen zich presenteren aan het Cluster Identiteit. De clusterleden bepalen, bij meerdere aanmeldingen, wie de voorkeur heeft. Het cluster Identiteit doet een voorstel aan bestuur hoe dit na 1 januari 2020 wordt geborgd en op welke wijze de ervaringen van deze reizen de organisatie in gaan.

Advies: Voorzetten en borgen en een goede onderbouwde terugkoppeling richting die kandidaten die zich aangemeld hebben.

Ad 2: In de WPO staat goed omschreven hoe scholen moeten handelen m.b.t. verlofdagen. Het besluit wordt dan ook genomen dat iedere school zich aan de Wet moet conformeren. Doel niet gerealiseerd.

Advies: Beleid opstellen voordat uitvoering op schoolniveau plaatsvindt. Eén van de scholen van Primenius experimenteren met flexibele schooltijden en of margedagen.

Ad 3: Een afvaardiging van het cluster onderwijs en Rijna hebben een voorlichting bijgewoond over het verwerken van het STOP in Schoolmonitor. Afspraken die gemaakt zijn; Gebruik de werkvelden die aangemaakt zijn om op een geordende manier alle documenten kwijt te kunnen. Verder is besloten dat het STOP, evenals de SOP's van de scholen in Schoolmonitor worden gezet.

Advies CVB: Schoolmonitor leidend voor de PDCA Cyclus op de scholen, op de agenda houden in de Regio's. Schoolmonitor ook inzetten tijdens vergaderingen in de Regio's. Schoolmonitor gebruiken bij het uitwerken van de domeinen in het Strategische plan 2019-2023.

Ad 4: Sociaal Schools is al een communicatiemiddel dat we gebruiken in de communicatie met ouders. Het zal goed passen om de portfoliomodule daarvan te gebruiken. Besloten is om het portfolio in Sociaal Schools te gebruiken.

Advies: Richt het portfolio in op de manier die past bij je school, geef je wensen door aan Sociaal Schools en jaarlijks evalueren. Bij gegronde reden kunt aantonen dat het niet functioneel werkt dan mogelijkheid om te kijken naar een ander systeem.

Ad 5 Nieuwe medewerkers kunnen gebruik maken van het online traject "Pedagogisch Tact", dat Marcel en Simone hebben gemaakt. Gekoppeld aan dit traject worden er ook drie masterclasses verzorgd. Dit traject is bedoeld om het actueel te houden en nieuwe medewerkers daarin mee te nemen. Er volgt vanuit HR een voorstel in welke periode deze cursus gevolgd moet worden door nieuwe medewerkers.

Advies: In relatie tot Pedagogisch Tact vinden we dit van wezenlijk belang binnen onze stichting. Onze kracht zit in de relatie met kinderen, hoe we naar kinderen kijken en met ze omgaan. Intern een train-de-trainer programma in te richten.

Ad 6 Veiligheid op de scholen

Door middel van een enquête onder alle scholen hebben we in kaart gebracht welke methode/methodiek/aanpak de scholen gebruiken/inzetten op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, hoe gedegen dit gebeurt en hoe tevreden de scholen hierover zijn. Hier hebben we de uitslagen van de enquête scholen met succes naast gelegd. Daarvoor hebben we de vragen over tevredenheid en veiligheid uit de ouderenquête en de enquête onder kinderen, per school, gebruikt.

Uit deze vergelijking blijkt dat op alle scholen, waar een aanpak / methodiek gedegen is ingevoerd in de school, de ouders en kinderen over het algemeen tevreden zijn over de veiligheid in deze scholen. Conclusie is dan ook dat alle ingezette methodieken en aanpakken hun vruchten afwerpen (mits voldoende geïmplementeerd) en er niet een specifiek programma is dat beter is dan een ander programma. Wel is het van belang dat scholen / leerkrachten zich bewust blijven van eigen handelen en teams hun pedagogisch handelen en de aanpak op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling met regelmaat onder de loep houden en bijsturen waar nodig.

Advies: Onderzoek waarom kinderen zich op de ene school veiliger voelen dan op de andere, leer hierin van elkaar, successen delen.

Ad 7 Leerlijnen/lessen portaal

Bovenschools ICT heeft in samenspraak met het Cluster onderwijs een mappenstructuur binnen de Cloud gerealiseerd, waar alle medewerkers van Primenius lesmateriaal kunnen uploaden en downloaden. Bovenschools ICT'er (de heer R. Bergman) heeft een presentatie gehouden binnen het directieberaad over het gebruik van de mappenstructuur.

Advies: Er wordt te weinig gebruik van gemaakt, hoe willen we kennis delen in de toekomst, graag advies vanuit Arrix en Sandra van Lune hoe we dit vanuit een geschikt platform kunnen organiseren.

Bijlage 9: Verslag cluster P&O

Zaken waaraan is en/of aan wordt gewerkt

Aan onderstaande zaken is binnen het cluster in 2019 voornamelijk gewerkt.

- De kwaliteit van onze invallers/poolers is besproken. Wat zijn de verwachtingen en hoe worden ze begeleid?
- Het werken in schoolmonitor is als aandachtspunt binnen de vergaderingen besproken.
- Alle scholen hebben de verplichting om binnen dit systeem te werken als het gaat om het jaarplan. Het jaarplan voor schooljaar 2018-2019 is er ingezet.

Bijlage 10 : aantal leerlingen per school

Scholen	2018-10-01	2019-10-01	2020-10-01	2021-10-01	2022-10-01	2023-10-01	2024-10-01
00FI Samenwerkingsbasisschool PORK	219	197	191	182	190	178	169
01BO De Toermalijn	116	100	115	115	115	115	115
03ON St. Gerardus Majella	115	100	91	76	75	73	61
03RX Willibrordschool	242	233	219	204	198	199	207
03RY St. Gerardus	195	189	184	190	181	170	160
03SL R.K. Basissch. Bonifatius	92	106	106	110	111	114	117
04OE Jenaplanschool 't Sterrenpad	182	167	165	161	160	155	150
04PT Het Blokland	38	37	31	32	33	33	36
04SK Basisschool St. Frans	107	103	101	96	94	95	94
05CJ Hoogholtje	36	32	33	33	36	35	35
05DB St. Josephschool	100	100	97	95	93	90	84
05DQ R.K. Basisschool De Schelp	127	115	113	114	116	110	110
05KB St. Vitus	137	137	141	148	157	164	170
06CI St. Walfridus	191	185	197	198	199	191	189
06LH R.K. Basissch. H. Gerardus	64	61	57	55	50	48	46
06QH R.K. Basisschool De Banier	137	155	139	133	122	116	119
06SI St. Theresia	126	131	111	107	101	100	89
06SQ R.K. St. Willibrordusschool	166	171	172	173	171	166	163
06YD De Hoeksteen	50	45	86	82	81	76	69
07PA Vredeveld	38	31	33	37	37	40	40
07QK R.K. Mariaschool	103	119	136	152	152	148	142
07QM St. Antoniuschool	343	360	352	348	341	335	321
07UC O.L.V. Sterre der Zee	62	54	59	58	60	59	58
08PK R.K. Heilig Hartschool	38	40	40	40	36	37	38
08PM St. Antonius	164	161	154	147	151	147	144
08VC De Brummelbos	191	199	207	207	204	200	191
08XL Maria in Campis	48	46	53	53	57	61	62
09OB Kard. Alfrink	305	279	268	266	263	254	242
10YR St. Henricusschool	210	220	232	238	243	251	240
11CB Kristalla	124	114	113	118	125	129	127
11MD Past. Middelkoopschool	148	157	166	170	173	172	169
15DL Mgr. Bekkers	392	393	403	399	403	385	381
21PU De Diedeldoorn	162	172	167	157	154	147	138
23DM In de Manne	176	191	196	202	208	208	202
Eindtotaal	4944	4900	4928	4896	4890	4801	4678

Stichting Primenius

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	0
Financiële kengetallen	71
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	72
Staat van baten en lasten over 2019	74
Kasstroomoverzicht	75
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	76
Grondslagen	76
Toelichting op de balans per 31 december 2019	79
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	83
Gebeurtenissen na balansdatum	83
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	84
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	85
Overzicht verbonden partijen	87
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	88
Bestemming van het resultaat	90
Gegevens over de rechtspersoon	91
Overige gegevens	
Controleverklaring	92

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,04	1,26
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	66,5%	64,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	83,3%	82,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	7,3%	9,0%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	4.944	5.021
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	379,47	369,94
<u>Personeelskosten per FTE</u>	70.550	69.839

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	9.678.747	8.636.035
1.3	Financiële vaste activa	5.449.597	5.277.898
	Totaal vaste activa	<u>15.128.344</u>	<u>13.913.933</u>
1.5	Vorderingen	2.515.954	3.087.338
1.7	Liquide middelen	661.660	883.332
	Totaal vlottende activa	<u>3.177.614</u>	<u>3.970.670</u>
	Totaal activa	<u><u>18.305.958</u></u>	<u><u>17.884.603</u></u>

2. Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1 Eigen vermogen	12.164.388	11.544.584
2.2 Voorzieningen	3.084.822	3.187.761
2.4 Kortlopende schulden	3.056.748	3.152.258
Totaal passiva	<u>18.305.958</u>	<u>17.884.603</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	33.059.710	31.508.386	31.224.032
3.2 Overige overheidsbijdragen	193.135	98.537	244.681
3.5 Overige baten	<u>729.818</u>	<u>531.354</u>	<u>795.626</u>
Totaal baten	33.982.664	32.138.277	32.264.339
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	26.771.290	26.041.206	25.836.279
4.2 Afschrijvingen	1.390.854	1.426.141	1.491.595
4.3 Huisvestingslasten	2.323.852	2.206.472	2.198.544
4.4 Overige lasten	<u>3.052.884</u>	<u>2.364.560</u>	<u>2.869.398</u>
Totaal lasten	<u>33.538.881</u>	<u>32.038.378</u>	<u>32.395.816</u>
Saldo baten en lasten	443.783	99.898	131.477-
5 Financiële baten en lasten	176.021	10.000	4.490
Netto resultaat	<u><u>619.804</u></u>	<u><u>109.898</u></u>	<u><u>126.988-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	443.783	131.477-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.357.137	1.486.263
- Mutaties voorzieningen	102.939-	389.325
- Overige mutaties EV	-	11.850
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	571.384	1.074.234-
- Kortlopende schulden	95.509-	137.455
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>2.173.857</u>	<u>819.181</u>
Ontvangen interest	<u>10</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.173.867	819.181
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	2.399.849-	2.335.772-
(Des)investeringen financiële vaste activa	4.311	100.689-
		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>2.395.538-</u>	<u>2.436.461-</u>
Mutatie liquide middelen	221.671-	1.617.280-
Beginstand liquide middelen	883.332	2.500.611
Mutatie liquide middelen	<u>221.671-</u>	<u>1.617.280-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>661.660</u></u>	<u><u>883.331</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Primenius bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

Per 1-8-2019 zijn de scholen 04RO De Proam van Stichting Viviani en 06QH De Banier gefuseerd, waarna deze samen verder zijn gegaan onder de naam 06QH De Banier. De fusieschool valt onder het bevoegd gezag van Stichting Primenius. Met de fusie is geen sprake geweest van overdracht van activa.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3%, 5% en 10% van de aanschafwaarde
- Onderhoud 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10%, 20% en 25% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% en 7% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De publieke personele bestemmingsreserve is in de jaarrekening 2019 gevormd ter realisatie van incidentele salarisuitkeringen (conform CAO-akkoord) in februari 2020.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schattingswijziging discontovoet:

In verband met de gedaalde markttrente is de discontovoet vanaf 2019 verlaagd naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten. Door de verlaging is de voorziening toegenomen met 15%.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 95,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.605.310	573.704-	1.031.605	304.254	21.350-	88.332-	21.382	1.888.214	640.655-	1.247.559
1.2.2 Inventaris en apparatuur	16.866.675	9.704.893-	7.161.783	2.009.359	658.377-	1.143.890-	624.629	18.217.657	10.224.154-	7.993.503
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.984.009	1.541.362-	442.647	76.608	-	124.915-	-	2.060.617	1.666.277-	394.340
1.2.4 MVA in uitvoering en voorstellingen	-	-	-	43.345	-	-	-	43.345	-	43.345
1.2.5 Niet aan het proces dienstbare MVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	20.455.994	11.819.959-	8.636.035	2.433.566	679.727-	1.357.137-	646.010	22.209.833	12.531.086-	9.678.747

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019			Boekwaarde per 31 december 2019
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	5.025.393	-	-	176.010	5.201.403
1.3.7 Overige vorderingen	252.505	-	4.311-	-	248.194
Totaal	5.277.898	-	4.311-	176.010	5.449.597

	Boekwaarde per 31 december 2018	Aflossing per jaar	Investering 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Looptijd lening	Resterende looptijd
M.P. ten Oeverstichting	45.500	-	-	45.500	20 jaar	11 jaar
M.P. ten Oeverstichting	6.500	-	-	6.500	20 jaar	11 jaar
Steunst. Kath. Onderwijs	23.000	1.000-	-	22.000	30 jaar	22 jaar
St. Ondersteuningsfonds	43.044	3.311-	-	39.733	20 jaar	12 jaar
St. Tamariki	134.461	-	-	134.461		
	252.505	4.311-	-	248.194		

De leningen U/G zijn gefinancierd met privaat vermogen van de stichting

Voor de schuld van Tamariki is geen looptijd vastgesteld en worden geen rentekosten in rekening gebracht.

Ook voor de overige leningen u/g worden geen rentekosten in rekening gebracht.

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde.

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1 Debiteuren	318.559	248.946
1.5.2 Vorderingen OCW	1.413.356	1.371.026
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.6 Overige overheden	79.768	1.079.606
1.5.7 Overige vorderingen	50	-
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>754.013</u>	<u>433.761</u>
1.5.8 Overlopende activa	754.013	433.761
1.5.9 AF: voorziening wegens oninbaarheid	49.793-	46.000-
Totaal Vorderingen	<u>2.515.953</u>	<u>3.087.339</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.1 Kasmiddelen	624	1.403
1.7.2 Banken	<u>661.037</u>	<u>881.929</u>
	<u>661.660</u>	<u>883.332</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2018	<u>Mutaties 2019</u>		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	9.612.024	209.879-	-	9.402.145
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	-	947.683	-	947.683
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.932.561	118.001-	-	1.814.560
	<u>11.544.585</u>	<u>619.803</u>	<u>-</u>	<u>12.164.388</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2018	<u>Mutaties 2019</u>		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	-	947.683	-	947.683
	<u>-</u>	<u>947.683</u>	<u>-</u>	<u>947.683</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019			Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	184.211	57.753	32.004-	-	209.960	21.582	188.378
<i>Spaarverlof</i>	15.538	-	15.538-	-	-	-	-
<i>Jubilea</i>	168.673	57.753	16.466-	-	209.960	21.582	188.378
2.2.3 Overige voorzieningen	3.003.551	530.635	659.323-	-	2.874.863	439.453	2.435.410
<i>Onderhoud</i>	3.003.551	530.635	659.323-	-	2.874.863	439.453	2.435.410
	3.187.762	588.388	691.327-	-	3.084.823	461.035	2.623.788

Bij de opbouw van de voorziening onderhoud wordt rekening gehouden met de geplande nieuwbouw van 01BO in 2022; 03ON in 2021; 06YD in 2023; 07PA in 2022 en 07UC in 2022. In de onderhoudsplanning is het onderhoud opgenomen zoals nog zal moeten worden uitgevoerd om de scholen tot aan het geplande moment van verhuizing te kunnen blijven gebruiken.

In 2019 is r.k. basisschool De Schelp (05DQ) verhuisd naar een multifunctioneel centrum. Hier staat een toekomstige verplichting tegenover. Momenteel wordt nog overleg gevoerd over het beheer, het onderhoud en de bijdragen hierin. In de onderhoudsvoorziening per 31 december 2019 is daarom (nog) geen rekening gehouden met deze school.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018
2.4.3 Crediteuren	310.262	794.127
2.4.4 OCW Dit betreft het saldo van de afgelopen geoordeelde subsidies van OCW.	-	-
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	894.623	842.279
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	84	612-
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	61.041	74.564
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	955.748	916.231
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	335.537	282.467
2.4.9 Overige kortlopende schulden	90.838	150.973
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoordeeld</i>	-	-
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	805.929	734.016
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	384.324	235.577
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	17.924	4.512
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	156.187	34.354
2.4.10 Totaal overlopende passiva	1.364.363	1.008.459
Totaal kortlopende schulden	3.056.748	3.152.258

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte gelegen aan de Scholtenswijk 10 te Oude Pekela. Dit nieuwe contract is aangegaan op 1 maart 2016 en loopt t/m 28 februari 2021. Het huurcontract betreft een bedrag ad. € 62.393 per jaar.

Voor de printafdrukken heeft de stichting in 2019 een overeenkomst afgesloten met Copy Cluster, met een duur van 72 maanden en bedraagt ongeveer € 152.000,- voor 2020. In 2020 worden printers aangeschaft met een totale waarde van € 211.000,-

Met betrekking tot de levering van energie zijn contracten afgesloten bij Eneco (gas) en DVEP Energie (electra). Beide contracten lopen vanaf 01-01-2015 t/m 31-12-2020. DVEP voor een bedrag ad. € 73.400 en Eneco voor een bedrag ad. € 294.700.

Voor de levering van schoonmaak en glasbewassing heeft de stichting een contract afgesloten met CSU Cleaning Services. Dit contract liep tot 31-08-2016 en kan vervolgens stilzwijgend met steeds één jaar worden verlengd tot 31-08-2023. In 2019 is het contract met een jaar verlengd tot 31-08-2020. Het betreft een bedrag van ca. € 348.650 en het is Europees aanbesteed.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd en vanaf 8 juni 2020 weer volledig open gegaan. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			24.186	24.186	X	
Subsidie teambeurs primair onderwijs			77.901	15.680	X	
			<u>102.087</u>	<u>39.866</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	29.831.228	28.224.479	27.839.584
3.1.1.2 Niet geoormerkte subsidies	1.294.517	1.480.939	1.486.520
Totaal rijksbijdragen via OCW	31.125.745	29.705.418	29.326.104
3.1.1.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.933.966	1.802.968	1.897.929
Totaal rijksbijdragen	33.059.710	31.508.386	31.224.032

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	38.146	11.278	65.197
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	154.989	87.259	179.484
	193.135	98.537	244.681

3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1 Verhuur	252.419	128.025	147.433
3.5.2 Detachering personeel	234.024	270.489	288.996
3.5.3 Schenking	2.905	5.000	65.685
3.5.5 Ouderbijdragen	128.963	122.100	204.132
3.5.6 Overig	111.507	5.740	89.380
	729.818	531.354	795.626

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	18.313.079	17.883.730	17.748.904
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	3.131.405	3.057.990	3.185.584
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	2.933.188	2.864.419	2.366.782
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	24.377.672	23.806.139	23.301.269
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	42.215	15.120	58.170
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	1.010.055	263.478	1.073.069
4.1.2.3 <i>Overig</i>	1.225.516	1.392.863	1.189.361
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	594.413	490.593	639.121
4.1.2 Overige personele lasten	2.872.199	2.162.054	2.959.721
4.1.3 Af: Uitkeringen	478.581-	73.013	424.711-
	26.771.290	26.041.206	25.836.279

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	379	370

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.1	88.332	100.285	52.044
4.2.2.2	1.143.890	1.203.038	1.291.450
4.2.2.3	4.038	4.038	4.038
4.2.2.4	120.877	118.780	138.731
	1.357.137	1.426.141	1.486.263
Boekresultaat desinvesteringen	33.717		5.332
	1.390.854	1.426.141	1.491.595

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1	343.881	338.377	336.970
4.3.3	145.193	72.000	109.422
4.3.4	411.213	444.500	402.022
4.3.5	675.551	598.600	590.353
4.3.6	72.102	63.050	72.622
4.3.7	530.635	593.811	560.909
4.3.8	145.277	96.134	126.245
	2.323.852	2.206.472	2.198.544

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1	1.711.036	1.359.858	1.553.116
4.4.2.1	26.867	40.560	28.215
4.4.2.2	723.908	653.530	783.161
4.4.2	750.775	694.090	811.376
4.4.3	4.180	-	16.062
4.4.4	586.893	310.612	488.844
	3.052.884	2.364.560	2.869.398

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	20.578	18.412
	Accountantslasten	20.578	18.412

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1	10	-	-
5.3	176.010	10.000	4.490
	176.021	10.000	4.490

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Meerderheidsdeelneming (BV of NV)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen		Omzet 2019	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
			31 december 2019	Exploitatie-saldo 2019					
Stichting Tamariki	Stichting	Gemeente Pekela	34.756-	55.343-	1.435.723	nee	nee	100%	4
			<u>34.756-</u>	<u>55.343-</u>	<u>1.435.723</u>				

Op basis van de richtlijn van OCW hoeft er geen consolidatie plaats te vinden met Stg. Tamariki.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Gemeente Assen	4
Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO	Stichting	Emmen	4
Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken	Stichting	Gemeente Hoogeveen	4
Coöperatie Regionaal Transfercentrum Primair Onderwijs Groningen U.A.	Coöperatie	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Primenius van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 152.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2019	L.J.M. Hobert	J.A.C.H. van Meekeren																
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB																
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12																
Omvang dienstverband in FTE	1	1																
Dienstbetrekking?	ja	ja																
Bezoldiging																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	107.867	121.157																
Beloningen betaalbaar op termijn	19.481	19.733																
<i>Subtotaal</i>	<i>127.348</i>	<i>140.890</i>																
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	152.000	152.000																
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																		
Bezoldiging	127.348	140.890																
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																		
Gegevens 2018																		
Aanvang en einde functievervulling 2018		1/1-31/12																
Omvang dienstverband 2018 in FTE		1																
Dienstbetrekking?		j																
Bezoldiging																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		115.249																
Beloningen betaalbaar op termijn		17.999																
<i>Subtotaal</i>		<i>133.248</i>																
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		146.000																
Totaal bezoldiging 2018		133.248																

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2019	M.H.M. de Jong	A. van den Bosch	M.J.G.T. Keurs-Scholte Albers	L.M. Dillerop	W.S. de Vries	H. Scholte							
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Vice voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT							
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/7-31/12							
Bezoldiging													
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000	2.500							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200	15.200	7.662							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000	2.500							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling													
Gegevens 2018													
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000								
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600	14.600	14.600								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 209.879- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 947.683 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel
- € 118.001- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- L.J.M. Hobert

Bestuur:

- M.H.M. de Jong

- A. van den Bosch

- L.M. Dillerop

- W.S. de Vries

- H. Scholte

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	45000
Naam instelling	Stichting Primenius
KvK-nummer	41015441
Statutaire zetel	Stichting Primenius
Adres	Scholtenswijk 10
Postadres	Postbus 12
Postcode	9665 ZG
Plaats	Oude Pekela
Telefoon	0597-676955
E-mailadres	info@primenius.nl
Website	www.Primenius.nl
Contactpersoon	Mevrouw L.J.M. (Béjanne) Hobert
Telefoon	0597-676955
E-mailadres	info@primenius.nl

BRIN-nummers	00FI	Samenwerkingsbasisschool Pork
	01BO	De Toermalijn
	03ON	St. Gerardus Majella
	03RX	Willibrordschool
	03RY	St. Gerardus
	03SL	r.k. basisschool Bonifatius
	04OE	t Sterrenpad
	04PT	Het Blokland
	04SK	Basisschool st. Frans
	05CJ	Hoogholtje
	05DB	St. Josephschool
	05DQ	r.k. basisschool De Schelp
	05KB	St. Vitus
	06CI	St. Walfridus
	06LH	r.k. basisschool H. Gerardus
	06QH	r.k. basisschool De Banier
	06SI	St. Theresia
	06SQ	r.k. St. Willibrordusschool
	06YD	De Hoeksteen
	07PA	r.k. basisschool Vredeveld
	07QK	r.k. Mariaschool
	07QM	St. Antoniuschool
	07UC	O.L.V. Sterre der Zee
	08PK	r.k. Heilig Hartschool
	08PM	St. Antoniuschool
	08VC	De Brummelbos
	08XL	Maria in Campisschool
	09OB	Kardinaal Alfrink
	10YR	St. Henricusschool
	11CB	Kristalla
	11MD	Past. Middelkoopschool
	15DL	Mgr. Bekkersschool
	21PU	De Diedeldoorn
	23DM	Jenaplanschool In de Manne

Overige gegevens

Controleverklaring