



PEDAGOGISCH WERKPLAN

KINDCENTRUM 'T STERRENPAD



Locatiegegevens:

Naam locatie	Kindcentrum 't Sterrenpad
Opvangaanbod binnen het kindcentrum	Kinderdagverblijf/Peuteropvang/Buitenschoolse opvang
Adres locatie	Nieuweweg 57b
Postcode/plaats	9364 PB Nuis
Telefoonnummer	0594-585814
VVE locatie	Nee

VOORWOORD

Primenius opvang geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is te op te vragen op de locatie of bij de pedagogisch beleidsmedewerkers via beleid@primenius.nl

In dit pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vormgeeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kindparticipatie. De wijze waarop Primenius opvang een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Primenius opvang. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

Schrijfwijze

Voor de leesbaarheid schrijven we hij als het gaat om een kind en zij als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven ouders waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

Voorwoord.....	2
1. De uitwerking van de pedagogische kwaliteit.....	5
1.1 Pedagogische visie.....	5
1.2 Mentorschap.....	5
1.3 Overdrachtsmomenten	5
1.4 De ontwikkeling volgen en stimuleren	6
1.5 Bijzonderheden in de ontwikkeling	6
1.6 Het Vaste-gezichtencriterium.....	8
1.7 De Drie-uursregeling.....	9
2. De vestiging.....	11
2.1 Kinderdagverblijf	11
2.2 Peutergroep	12
2.3 Buitenschoolse opvang.....	13
2.4 Combineren van groepen	14
3. Een dag op de kinderopvang	15
3.1 Dagindeling kinderdagverblijf.....	15
3.2 Dagindeling peuteropvang	17
3.3 Dagindeling buitenschoolse opvang.....	19
4. De werkwijze op onze kinderopvang.....	21
4.1 Voeding	21
4.2 Verschonen en zindelijkheid.....	23
4.3 Slaapritueel	23
4.4 Zieke kinderen	24
4.5 Medicijnen	24
4.6 Afspraken over eigen spullen van kinderen	24
4.7 Huisregels	24
4.8 Vriendjes en vriendinnetjes.....	24
5. vrij spelen en activiteiten	25
5.1 Vrij spelen	25
5.2 Open activiteiten / opendeurenbeleid	25
5.3 Samenwerkingen	25
5.4 Creativiteit	25
5.5 Buitenspelen	26
5.6 Natuur & milieu	26
5.7 Uitstapjes.....	26

6. Een professionele omgeving.....	28
6.1 De professional	28
6.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires.	28
6.3 Vrijwilligers	28
6.4 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker	29
6.5 Veiligheid en gezondheid	29
7. Informatie voor ouders.....	30
7.1 Wennen	30
7.2 Intakegesprek	30
7.3 Eindgesprek	30
7.4 Ouderbetrokkenheid	30
7.5 Nieuwsbrief.....	31
7.6 Tarieven en facturering	31
7.7 Ouderportaal	31
7.8 Klachtencommissie	32
Index protocollen.....	33

1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

1.2 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal dit vervolgens communiceren met de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt duidelijk gemaakt wie de mentor van uw kind is. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte via persoonlijk contact of mail contact.

1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

Dagritme en bijzonderheden van de baby's en peuters worden ook bijgehouden in het ouderportaal Kidsadmin. Ouders kunnen ervoor kiezen om van iedere aanvulling een pushmelding te krijgen.

Bij baby's wordt hierin ook specifiek vermeld wat en wanneer het kind gegeten/gedronken heeft, wanneer het geslapen heeft en of er bijzonderheden waren wat betreft de luiers.

Overdracht naar de basisschool

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen 't Sterrenpad in een gesprek overgedragen aan de juf/meester. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende juf/meester. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren.

Overdracht naar de Buitenschoolse opvang

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van u kind wordt binnen de opvang in een gesprek overgedragen aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Mocht uw kind naar een andere buitenschoolse opvang gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende pedagogisch medewerker. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en een handtekening op de observatieformulieren.

1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met behulp van het kind volgsysteem: Pravoo. Dit kind volgsysteem houdt door de jaren heen hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook bij als overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang, hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 1 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld.

1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind. We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. We bekijken samen met ouders en collega's of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

Onderwijsondersteuningsteam

Primenius Opvang maakt gebruik van het onderwijsondersteuningsteam van Primenius. Het team bestaat uit orthopedagogen, gedragspecialisten en een specialist spraak/taal/communicatie. De expertise van dit ondersteuningsteam ondersteunt, adviseert en begeleidt de pedagogisch medewerkers om passende opvang te kunnen bieden voor ieder kind, of geeft advies voor een passende doorverwijzing naar een andere instantie.

De intern begeleiders worden sinds oktober 2019 geschoold en bijgeschoold over de ontwikkeling van het jonge kind van 0 tot 6 jaar. De kwaliteit van de aansluiting, ondersteuning en advisering van de intern begeleiders op het kinderdagverblijf of de peuteropvang is hiermee verhoogd.

Vanaf 1 januari 2022 vervullen de intern begeleiders ook de rol van VVE coach op onze VVE locaties. De vve coach die ook intern begeleider is op school is hierdoor een goede verbinder in de doorgaande leerlijn naar de kleuterklassen. Tevens werken we op deze manier samen door aan de resultaatafspraken van 2 tot 6 jaar. Momenteel is locatie 'T Sterrenpad geen VE-locatie meer, waardoor er momenteel ook geen VE-coach is.

Lokale hulpverlening en instanties

Op onze sociale kaart is beschreven welke externe hulpverlening of instanties wij kunnen invliegen wanneer dit nodig is.

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)
Telefoonnummer : 112

Organisatie : Crisisdienst Bureau Jeugdzorg (bij noodsituaties)
Telefoonnummer : 030 - 298 34 00

Organisatie : *Veilig thuis (meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld)*
Telefoonnummer : 050-5239239
E-mailadres : info@veiligthuisgroningen.nl

Organisatie : *Inspectie Onderwijs*
Contactpersoon : Vertrouwensinspecteur
Telefoonnummer : 0900-1113111
E-mailadres : CNvertrouwensinspectie@owinsp.nl

Organisatie : *Huisartsenpraktijk F.G. Schuch*
Telefoonnummer : 0594-641243

Organisatie : *GGZ (Groningen)*
Telefoonnummer : 088 – 114 00 00.
E-mailadres : informatieservice@lentis.nl

Organisatie : *GGZ (Groningen)*
Telefoonnummer : 088 – 114 00 00.
E-mailadres : informatieservice@lentis.nl

Beeldcoaching

Beeldcoaching is een begeleidingsmethodiek die we binnen Primenius opvang hanteren om de opvang zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Bij Primenius opvang wordt het als middel voornamelijk ingezet om de pedagogisch medewerker te ondersteunen. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom kinderenzorg, als bij vragen rondom het groepsproces. Bij Primenius opvang zijn meerdere mensen opgeleid tot beeldcoach die deze ondersteuning aan pedagogisch medewerkers kunnen geven.

De beeldcoach maakt in de groep opnames en bespreekt dit vervolgens met de pedagogisch medewerker. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden, onder het beheer van de beeldcoach en worden niet aan anderen vertoond. De pedagogisch medewerker staat centraal bij de opnames. Het gaat om haar doen en laten.

De beeldcoach is er niet op uit de kinderen te filmen, maar de medewerker. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer kinderen, dan worden ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

1.6 HET VASTE-GEZICHTENCRIERIUM

Het aantal vaste gezichten bij nul jarigen is 2 pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat als er baby's op de groep zijn, er te allen tijde 1 van deze 2 medewerkers aanwezig moeten zijn. Bij het roosteren wordt gekeken wanneer baby's onder de 1 jaar komen en houden wij rekening met het vaste-gezichtencriterium. Tijdens de intake krijgt u te horen wie de vaste gezichten zijn van uw baby, tevens wordt dit vastgelegd in kidsadmin en kunt u dit terug zien in uw ouderportaal.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar zijn maximaal 2 of 3 vaste gezichten toegewezen.
- Aan een kind van 1 jaar of ouder zijn maximaal 3 of 4 aantal gezichten toegewezen.
- Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze 'vaste gezichten' werkzaam.
- Kinderen met een flexibel contract zijn niet verplicht om vaste gezichten toegewezen te krijgen, maar wordt wel dringend geadviseerd.

Wanneer wij door uitval van medewerkers op basis van de RIVM-richtlijn niet voldoen aan het vaste-gezichtencriterium, neemt de toezichthouder in zijn overwegingen mee of wij in het belang van het kind gezocht hebben naar passende oplossingen. Wij hebben het doel om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind te borgen. Daarom streven wij ernaar om niet af te wijken van het vaste gezichtencriterium onder de 1 jaar.

Situatie 1: onvoorziene omstandigheden zoals (plotselinge) ziekte of afwezigheid van het vaste gezicht.

Wij proberen als eerste om één van de andere vaste gezichten te laten invallen. Wanneer dit niet lukt proberen we een andere bekende collega te laten invallen zodat kinderen nog steeds een vertrouwd gezicht zien die dag. Is dit ook helaas niet gelukt, dan zorgen we dat de collega die komt invallen goed op de hoogte is van de informatie en de zorg die deze kinderen nodig hebben. Hiervoor hebben we overdrachten in kidsadmin en een dossieropbouw in kidsadmin zodat deze invaller voldoende kennis heeft van de kinderen op de groep.

Situatie 2: geplande afwezigheid zoals vakanties en andere soorten verlof (korter dan 3 weken).

Wij zorgen voor een duidelijke personeelsplanning. Vaste gezichten van dezelfde groep kunnen nooit allemaal gelijktijdig met vakantie. In vakanties is minimaal 80% van de week en in ieder geval voor de kinderen onder de 1 jaar een vast gezicht aanwezig. Er wordt daarom een doorwisselschema gemaakt voor de vakanties. Tijdens andere geplande verloven wordt er gekeken of een ander vast gezicht van de groep kan invallen of in ieder geval een bekend gezicht is van de locatie.

Situatie 3: een vaste gezicht is langdurig ziek of heeft verlof langer dan 3 weken.

In dit geval stellen wij een nieuw vast gezicht aan en leggen dit vast in kidsadmin. Bijvoorbeeld degene die haar vervangt of een andere vaste medewerker van die groep die eerder niet als vast gezicht was aangesteld. We brengen de desbetreffende ouders hiervan op de hoogte.

Op IKC 't Sterrenpad werken een aantal pedagogisch medewerkers op verschillende groepen. Hierdoor voldoen we vrijwel altijd aan het vastgezichten criterium.

1.7 DE DRIE-UURSREGELING

Het is conform het besluit kwaliteit kinderopvang toegestaan dat wanneer de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, er maximaal drie uur mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Buitenschoolse opvang, tijdens schooldagen, mag per dag maximaal een half uur af te wijken. Tijdens deze momenten zijn we altijd met minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker op de groep werkt is de drie-uursregeling niet van toepassing.

Bij Primenius opvang willen we dat kinderen zich veilig en gezien voelen. Ook wanneer er minder medewerkers aanwezig zijn vinden we dit belangrijk. Tijdens de haal- en brengmomenten hebben we oog voor de kinderen door ze welkom te heten of afscheid te nemen. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze worden gezien. De pedagogisch medewerker is altijd in de buurt, als kinderen nabijheid en aandacht nodig hebben is deze beschikbaar. De activiteiten tijdens deze momenten hebben een rustig karakter. Er is ruimte voor vrij spelen, een boekje lezen, een spelletje of een gezellig gesprekje aan tafel.

Kinderdagopvang

Wij wijken af van de drie-uursregeling in de volgende situaties:

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- Tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Buitenschoolse opvang

Wij wijken af van de drie-uursregeling in de volgende situaties:

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- In de vakanties tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Wanneer de breng en haal tijden van de kinderen aan het begin van de dag en eind van de dag structureel veranderen en daardoor de drie uren regeling niet meer haalbaar is, zetten we een pedagogisch medewerker erbij in om de rust op de groep te behouden.

Wanneer wij qua BKR op sommige tijdstippen niet volledig kunnen voldoen en we maken gebruik van de drie-uursregeling, beschikken wij ten alle tijden over een achterwacht. Bijvoorbeeld de directeur van het kindcentrum, de intern begeleider of een onderwijsassistent, een collega pedagogisch medewerker, een stagiaire etc. zij kunnen bijspringen wanneer de zorg en/of kwaliteit op dat moment in het geding komt.

2. DE VESTIGING

2.1 KINDERDAGVERBLIJF

Bij het kinderdagverblijf kunnen kinderen gedurende de hele dag (het gehele jaar door) tussen 07:00 uur en 18.00 uur worden opgevangen. Gedurende de dag worden er activiteiten aangeboden, kunnen de kinderen vrij spelen binnen en buiten, worden de kinderen verzorgd en waar nodig naar bed gebracht. Tevens zijn er 3 vaste eet- en drinkmomenten.

DE STAMGROEP

De stamgroep op het kinderdagverblijf is: de Kleine Olifantjes – Kinderdagverblijf 't Sterrenpad

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in het kinderdagverblijf met een eigen groepsruimte. Het kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten maar het kind begint en eindigt de dag op de stamgroep. De maximale grootte van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten. Hoe groot de stamgroep is, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Hoe ouder de kinderen zijn, hoe groter de stamgroep kan zijn.

Ons kinderdagverblijf heeft maximaal 12 kindplaatsen. Het aantal in te zetten beroepskrachten op ons kinderdagverblijf wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool¹. Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

De binnenruimte

De ruimte die het kinderdagverblijf gebruikt, is onderdeel van basisschool 't Sterrenpad. De ruimte bevindt zich in school. In de ruimte wordt er rekening gehouden met de verschillende leeftijden en behoeftes van kinderen. De ruimte biedt mogelijkheden tot ontwikkeling voor elke ontwikkelingsfase. Tevens is er zowel ruimte voor rustig als actief spel. Zo is er voldoende ruimte voor kinderen om zich vrij te bewegen in de ruimte zonder dat anderen hierdoor beperkt worden, maar is er ook een mogelijkheid voor rustig spel.

De structuur van de ruimte wordt bepaald door verschillende elementen. Zo is er in de groepsruimte een plek om samen te eten, zijn er verschillende speelhoekjes en is er een plek bijv. op een bank, een mat of kussens waar kinderen kunnen relaxen of voorgelezen kunnen worden.

Bij het inrichten van de ruimte is er geprobeerd om deze logisch in te richten, zodat kinderen bijvoorbeeld niet met een spelletje door de hele groep hoeven om bij de tafel te komen of dat kinderen door een bouwhoek moeten om bij een andere ruimte te komen. Dit voorkomt conflicten.

Bij de inrichting en aankleding van de ruimte wordt rekening gehouden met de kinderen. Zo wordt er op de vestiging gewerkt met open kasten waar het spelmateriaal in opgeborgen wordt, zodat kinderen zelf hun speelgoed kunnen pakken.

De buitenruimte

Er is een schuur voor speelmateriaal, zandbakken, speelgras en fietstegels. Door speelse hoekjes te hebben gecreëerd, daagt de buitenruimte kinderen ook uit tot ontdekken en leren van de natuur. Het kindcentrum biedt dagelijks 1 of meer keren buitenspelen aan, ook als het regent. Buiten wordt er vaak vrij gespeeld, gaan we met de kinderen op ontdekking (kleine insecten, eetbare planten), wordt er een spel activiteit aangeboden of een uitstapje gemaakt.

¹ Besluit kwaliteit kinderopvang; art. 7.2

2.2 PEUTERGROEP

De peutergroep is er voor kinderen van 2/2,5 tot 4 jaar, uw zoon of dochter komt hier in contact met leeftijdgenootjes. Spelenderwijs wordt hij of zij voorbereid op de basisschool. De peuteropvang is een fijne, gezellige plek waar peuters spelen, ontdekken en groeien! Samen de dag beginnen in de kring, knutselen in de groep, buiten spelen, zo weet uw peuter steeds beter wat hem of haar te wachten staat op de basisschool. Al onze locaties peuteropvang zijn verbonden aan een basisschool. Zo werken we samen aan 1 doorgaande ontwikkelingslijn van peuteropvang naar school. De peuters nemen een eigen tas met fruit en drinken mee.

Op de peutergroep bieden we peuteropvang en reguliere kinderopvang.

De peutergroep is geopend op:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 07:00 – 18:00

DE STAMGROEP

De stamgroep op de peutergroep is: De Grote Olifantjes – peutergroep 't Sterrenpad

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de peuteropvang met een eigen groepsruimte. Het kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten maar het kind begint en eindigt de dag op de stamgroep. De maximale grootte van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten. Hoe groot de stamgroep is, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Hoe ouder de kinderen zijn, hoe groter de stamgroep kan zijn.

Onze peutergroep heeft maximaal 16 kindplaatsen. Het aantal in te zetten beroepskrachten op onze peutergroep wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool². Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

De binnenruimte

De ruimte die de peuteropvang gebruikt, is onderdeel van basisschool 't Sterrenpad. De ruimte bevindt zich in school. De peuteropvang en kinderopvang zitten meteen naast elkaar. Deze twee groepsruimtes zijn door middel van de toiletruimte en keuken van elkaar gescheiden, maar afhankelijk van de leeftijd werken wij met een open-deuren beleid.

De ruimte is ingericht voor kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 4 jaar. Het zit meubilair is hierop afgestemd en er zijn verschillende hoeken gecreëerd, waar de kinderen met plezier kunnen spelen. Een voorbeeld is de huishoek met keukentje en een tafeltje met stoeltjes, hier kan het kind opgaan in zijn of haar eigen fantasie. Daarnaast is er een genoeg materiaal om te kunnen bouwen (lego, treinspoor, blokken), knutselen (klei, verf, tekenbenodigdheden) en zijn er educatieve spellen en puzzels aanwezig om de kinderen te stimuleren in hun spel. De peuters maken gebruik van de gymzaal in het schoolgebouw.

De buitenruimte

De peuteropvang maakt gebruik van het schoolplein achter de school. Dit schoolplein is volledig omheind zodat kinderen niet zomaar kunnen weglopen. Op het plein staat een royale zandbak en natuurlijke uitdagende elementen. Het zand in de zandbak wordt regelmatig gecontroleerd op oneffenheden en minimaal eens per twee jaar vervangen. Verder wordt er buiten gebruik gemaakt van loopfietsen, loopauto's en driewielers. Er is zandbakspeelgoed aanwezig en stoepkrijt. Ook is er een buitenkeuken met potten en pannen waar de kinderen mee kunnen spelen.

² Besluit kwaliteit kinderopvang; art. 7.2

2.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bij de VSO wordt uw kind voor schooltijd opgevangen, dit kan vanaf 7.00 uur. Uw kind krijgt de vrijheid en de tijd om te spelen. De medewerker zorgt ervoor dat uw kind vlak voor aanvangstijd van school in de klas is.

Bij de BSO kan uw kind na schooltijd, op studiedagen en in schoolvakanties worden opgevangen, dit kan tot 18:00. Op de vestiging krijgt uw kind drinken, crackers en fruit en kan uw kind zijn of haar verhaal doen. Daarna mogen de kinderen zelf bepalen wat zij willen doen. Er is ruimte voor vrij spel en de medewerker zal activiteiten aanbieden waar uw kind vrijwillig aan mee kan doen.

DE BASISGROEP

Op onze locatie zijn de volgende basisgroepen;

-De Flamingo's; 4-7 jaar

-De Panda's; 7-13 jaar

Onze buitenschoolse opvang heeft maximaal 44 kindplaatsen. We werken met 2 basisgroepen. Deze basisgroepen hebben een maximale groepsgrootte van 30 kinderen, waarbij in de totale berekening rekening gehouden wordt met het maximaal aantal kindplaatsen van het kindercentrum³. De kinderen worden op onze basisgroepen verdeeld op basis van ontwikkelingsleeftijd. Daar hebben we voor gekozen omdat deze kinderen in dezelfde ontwikkelingsfase zitten en in de basis dezelfde behoeftes hebben. Kinderen zullen meer aansluiting met elkaar vinden in spel en gesprek. Deze werkwijze geeft ons de mogelijkheid om passende activiteiten aan te bieden.

Op het moment dat een kind de overgang maakt van de Flamingo's naar de Panda's zullen we het kind aan de pedagogisch medewerker van de nieuwe groep overdragen. Ook zal er een kennismakingsgesprek met ouders worden gepland om te kijken hoe we het kind kunnen ondersteunen en uitdagen als het gaat om zelfstandigheid. De mogelijkheden van een zelfstandigheidscontract zullen hier worden besproken.

Het aantal in te zetten beroepskrachten op onze buitenschoolse opvang wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool⁴. Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

Op het moment dat op basis van de rekentool één beroepskracht ingezet mag worden, zullen alle groepen worden opgevangen in één ruimte. Op het moment dat op basis van de rekentool meerdere beroepskrachten ingezet mogen worden, zullen die evenredig ingepland worden op de groepen.

Hierbij zal in ieder geval per basisgroep één beroepskracht worden ingepland. Daarnaast zal in de verdeling gekeken worden naar het aantal kinderen per groep en/of de groepszwaarte.

De binnenruimte

Flamingo's → Ruimte met verschillende wisselende hoeken, tafel om te knutselen, kleed op de grond om met lego/auto's etc. te spelen. Ook kunnen de kinderen bij de Flamingo's gebruik maken van een deel van de gymzaal en een tafel buiten het lokaal om met z'n allen te eten en te drinken en eventueel te knutselen o.i.d.

Panda's → Ruimte met grote tafel, kasten met knutselspullen, spelletjes en speelgoed, kleed om op te spelen en extra tafel om met lego etc. te spelen. Ook maken de Panda's gebruik van de gymzaal en het binnenplein om te spelen.

³ Besluit kwaliteit kinderopvang; art. 18.2

⁴ Besluit kwaliteit kinderopvang; art. 16.2

De buitenruimte

Groot plein met twee zandbakken, picknicktafels en schuurtje met buitenspeelgoed (van school). Het plein is voorzien van hek/heg en een tweede deel van het plein heeft een groot klimtoestel met zand eronder. Ook mogen we gebruik maken van het grote voetbalveld.

2.4 COMBINEREN VAN GROEPEN

Tijdens een vakantie, een margedag of bij een lage bezetting van de groep worden onze groepen gecombineerd. De kinderen van het kinderdagverblijf blijven in hun stamgroep-ruimte en er is voor deze kinderen een vaste pedagogisch medewerker aanwezig. De combinatiegroep heeft ruimte voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Ouders geven schriftelijk toestemming voor de opvang in een combinatiegroep.

Op de volgende momenten worden groepen gecombineerd:

- Tijdens een margedag: Gedurende de gehele dag
- Reguliere dagen: Woensdag 7:00 tot 18:00 uur

Wij zijn ons bewust van het leeftijdsverschil en houden het welzijn van de kinderen in de gaten. Door het samenvoegen hebben de kinderen meer gelegenheid tot sociale interactie, wat ook passend is binnen het Jenplanconcept van de school. De oudere kinderen leren rekening te houden met de jonge kinderen, als ze willen kunnen ze, onder begeleiding, de jongere kinderen helpen. Wij bieden de BSO-kinderen, vanuit ons pedagogisch oogpunt, passende activiteiten aan op de groep.

Een tijdelijke wijziging voor een deel van de opvang bespreken wij met de ouder. De ouder dient vooraf schriftelijk toestemming te geven.

Wij borgen op de volgende manier de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere groep of locatie:

- het kind krijgt een rondleiding;
- het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- op met name de eerste dag/de eerste keer zorgen wij ervoor dat het kind actief wordt uitgenodigd om deel te nemen aan vrije- en georganiseerde activiteiten;
- wij besteden extra aandacht aan het kind;
- wij leggen specifieke afspraken rondom het kind schriftelijk vast.

3. EEN DAG OP DE KINDEROPVANG

3.1 DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF

De onderstaande beschreven dagindeling is een leidraad. Wij vinden het belangrijk om flexibel om te gaan met de dagindeling, omdat wij willen inspelen op de behoeften van de kinderen. Dat betekent bijvoorbeeld dat als de kinderen lekker aan het spelen zijn, wij later aan tafel gaan of dat wij als het mooi weer is lekker naar buiten gaan in plaats van de geplande activiteit met de kinderen doen.

Baby's houden hun eigen schema aan, deze sluit aan op hun behoefte en zoveel mogelijk op dagritme van thuis. In de dagindeling zoals die hieronder omschreven is blijft voldoende ruimte over voor het spelen, knuffelen en verzorgen van de jonge baby's.

Periode	Wat doen we?	Wat is het doel?
7.00 – 9.00	Ontvangen kinderen en ouders	Kinderen verwelkomen. Zorgen dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Tevens overdracht met ouders.
7.30 – 9.30	Ouders uitzwaaien en de dag beginnen met activiteit waar kind behoefte aan heeft. Dit kan rustig aan tafel met een puzzel of een tekening of misschien even lekker op schoot of door vrijspelen in de groep.	Rustige overgang creëren van thuissituatie naar de opvang.
9.30 – 10.15	Opruimen en aan tafel en een kring activiteit.	Overgang van spel naar een eet moment. Door opruimen en een activiteit in de vorm van bijvoorbeeld voorlezen, zingen of een kringgesprek. Aanbieden van drinken en fruit. Een sociaal moment met elkaar aan tafel.
10.15-11.30	Verschonen, buitenspelen en/of activiteit.	Persoonlijke verzorging en individuele aandacht. Daarna als het kan in de gezonde buitenlucht spelen. Veel ruimte voor de grove motorische ontwikkeling. Door het samen spelen en het aanbieden van activiteiten buiten maar ook binnen komen ook andere ontwikkelingsgebieden aan bod.
11.30-12.15	Aan tafel voor de broodmaaltijd	Aanbieden van brood en drinken. Samen aan tafel voor een gezellige en voedzame lunch. Aandacht voor elk kind. Kinderen leren normen en waarden en rekening houden met elkaar.
12.15-13.00	Tafel opruimen, verschonen en eventueel naar bed.	Persoonlijke verzorging en kinderen gaan naar bed. De andere kinderen die wakker blijven doen een rustige activiteit of helpen bijvoorbeeld

		met de afwas of het weg brengen van de was.
13.00-15.00	Slapen, vrij spelen, activiteit	Kinderen krijgen rust. Veel ruimte voor individuele behoeften. Dit kan een rustige activiteit zijn of lekker je eigen gang gaan binnen, buiten of misschien wel even in een andere groep.
15.00-15.30	Aan tafel	De meeste kinderen worden of zijn wakker. Aan tafel even bijkomen en krijgen daarna wat te drinken en groente/fruit
15.30-16.30	Activiteit/buiten spelen of vrijspelen	Spelen, ontdekken leren en genieten. Een waardevolle middag bieden.
16.30-18.00	Kinderen kunnen worden opgehaald. Er wordt nog gespeeld of er is een kleine activiteit bezig.	Overdracht naar ouders. Kinderen die er nog zijn een veilige speelomgeving blijven bieden, afronden van de dag.

Thema's

We werken op de locatie met het VvE programma Uk & Puk en sluiten aan bij de thema's van de peuteropvang.

3.2 DAGINDELING PEUTEROPVANG

Ochtend

Tijd	Activiteit
08.30- 08:45 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Brengen van peuters (De peuters die ook kinderopvang afnemen kunnen vanaf 7.00u al gebracht worden) • Vrij spelen (samen met (groot)ouder/oppas)
09:00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Kringactiviteit • Goedemorgenlied • In de kring gaan zitten • Liedjes zingen • Wie iets wil vertellen mag dat doen • Thema voorbereiding/dagritme/wat gaan we doen vandaag
09:15-10:00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbieden van een thema-activiteit in klein groepje, tweetal of individueel. • Vrij spelen in de hoeken en op de gang in tweetal (3-jarigen) • Voorlezen in kleine groep/individueel
10:00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Opruimlied wordt aangezet • Samen opruimen • Aan tafel <ul style="list-style-type: none"> ○ Liedjes zingen ○ Boekje voorlezen ○ Smakelijk eten zingen • Fruit eten <ul style="list-style-type: none"> ○ Fruit benoemen ○ Fruit uitdelen ○ Kinderen pakken zelf 3 soorten fruit van het bord • Drinken (bekers uitdelen door het bofkontje na raadspelletje)
10:45-11.45	<ul style="list-style-type: none"> • Bewegingsactiviteit/vrij buiten spelen / naar de gymzaal • Luiers verschonen
11.45-12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Broodmaaltijd • Luiers verschonen
12.30-15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen die nog slapen gaan nu op bed • Vrij spelen in de hoeken en op de gang in tweetal (3-jarigen) • Thema activiteit doen met de kinderen • Voorlezen in kleine groep/individueel
15.30-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Aan tafel <ul style="list-style-type: none"> ○ Liedjes zingen ○ Boekje voorlezen ○ Smakelijk eten zingen • Groente en fruit eten <ul style="list-style-type: none"> ○ Groente en fruit benoemen ○ Fruit uitdelen ○ Kinderen pakken zelf 3 soorten groente/fruit van het bord • Drinken (bekers uitdelen door het bofkontje)
16.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Bewegingsactiviteit/buiten spelen of vrijspelen • Luiers verschonen
16.30-18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen kunnen worden opgehaald. Er wordt nog gespeeld of er is een kleine activiteit bezig.

Thema's

We werken met de thema's van 'Handelingsgericht werken met Uk & Puk' gecombineerd met thema's die aansluiten bij de seizoenen/feestdagen. Activiteiten en doelen halen wij uit de thema's van Uk en Puk, maar ook van Doenkids en andere inspirerende websites. Op de peutergroep ligt een map met daarin suggesties voor het betreffende thema, zodat er ten alle tijden activiteiten aangeboden kunnen worden aan de kinderen. Op het prikbord hangt een aftekenlijst zodat zichtbaar is wie welke activiteit heeft gedaan. De inrichting van de groep wordt bij ieder thema aangepast zodat de kinderen kunnen spelen met het thema. De kracht van het gebruik van VVE thema's is de samenwerking met de leerkrachten van groep 1 en 2. De doorgaande lijn van de peuteropvang naar de basisschool wordt zo gewaarborgd. De samenwerking bestaat uit team overleggen en kinderen kunnen op verzoek een kijkje nemen in groep 1, of kinderen uit groep 1 kunnen terugvallen naar de peutergroep, mits het kind-leidsterratio dit toe laat. De start op de basisschool is voor het kind, door een gestructureerde overdracht, gemakkelijker. De meeste pedagogisch medewerkers zijn geschoold in VVE en deze deskundigheid wordt door bij- en nascholing op peil gehouden.

De tas

Wij stimuleren het meenemen van de tas. Dit is in overleg gegaan met de leerkrachten van de kleuters. Met als doel de peuters hierin te laten wennen aan de basisschool. De peuters nemen in hun tas zelf fruit mee. Wij verzoeken de ouder(s) ook altijd om een setje reservekleding mee te geven. Dit kan heel goed in de rugzak die de peuter meeneemt naar de peuteropvang. Op deze manier oefent de peuter zijn eigen spulletjes mee te nemen in zijn tas.

3.3 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het programma op de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hierop anticiperen. Dat geeft hen een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Met behulp van het activiteitenprogramma DoenKids worden de activiteiten altijd vrijblijvend aangeboden en bestrijken ze het gehele brede terrein van de ontwikkeling van de kinderen. De activiteiten welke worden aangeboden zijn altijd gericht op alle leeftijdsfasen van de kinderen. Met behulp van leuke activiteiten wordt er op een ongedwongen manier veel aandacht besteed aan sport, spel, creatieve activiteiten, koken, bakken etc.

DAGRITME SCHOOLDAG

Flamingo's 1:

14.00 uur: Keuze om te spelen (gymzaal, gymhoek, kasteel, knutselen etc).

14.30 uur: Tafelmoment (drinken + koekje)

15.30 uur: Buiten spelen.

16.00 uur: Tafelmoment (drinken + fruit).

16.15 uur: Vrij spel en/of knutselactiviteiten

17.15 uur: Rijstwafel of cracker eten.

Panda's 2:

14.00 uur: Buiten spelen.

14.30 uur: Tafelmoment (drinken + koekje).

15.00 uur: Tijd voor vrij spel (knutselen, spelen etc.) of een activiteit.

16.00 uur: Fruit eten.

16.15 uur: Vrij spel of eventueel een activiteit/gebruik Ipad.

17.15 uur: Rijstwafel of cracker eten.

DAGRITME SCHOOLVRIJE DAG/VAKANTIE

7.00-9.00 uur: kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen.

9.30 uur: Tafelmoment (drinken + koekje).

9.45 uur: Activiteit/vrij spelen.

11.30/12.00 uur: Tafelmoment (brood + drinken).

12.30/13.00 uur: Buiten spelen.

13.30 uur: vrij spel/ activiteit.

15.00/15.30 uur: Tafelmoment (fruit + drinken).

15.45 uur: vrijspel/activiteit/ ipad gebruik.

17.00 uur: Rijstwafel of cracker eten.

Doenkids

Op onze BSO-locatie maken we gebruik van Doenkids. Met Doenkids hebben we keuze uit meer dan 2000 buitenschoolse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten zijn onderverdeeld in de volgende soorten:

- Creatief
- Spel
- Eten en drinken
- Ontdekken, techniek en proefjes
- Sport en bewegen

- Muziek, dans en drama
- Natuur
- Media

De activiteiten binnen DoenKids worden als volgt opgebouwd:

- Algemene informatie: duur van de activiteit, doelgroep (leeftijd), soort activiteit, groepsgrootte en ontwikkelingsgebieden
- Benodigheden: alle materialen of ingrediënten die nodig zijn
- Introductie of voorbereiding
- De uitleg van de activiteit
- Tips & variaties

Elke buitenschoolse opvang activiteit is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

Door DoenKids geeft iedere BSO de mogelijkheid om de meest verassende en vernieuwende activiteiten aan te bieden. Doenkids ontwikkelt ieder jaar nieuwe complete vakantieprogramma's die wij naar eigen wens kunt aanpassen en uitvoeren.

4. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

4.1 VOEDING

Wij vinden gezonde voeding en een gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen, bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf. Trakteren doen we zo gezond mogelijk en er is ruimte om individuele afspraken te maken omtrent, diëten, geloofsovertuigingen en allergieën.

Vaste en rustige eetmomenten

Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer, maar we tafelen niet te lang. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze op hun brood of cracker willen. Omdat variatie in voeding belangrijk is, moedigen we de kinderen aan om nieuwe smaken uit te proberen. Ook zien we erop toe dat kinderen rustig eten en goed kauwen. We zetten niet te veel broodbeleg op tafel.

Peuters mogen zelf hun boterham smeren en BSO-kinderen mogen zelf hun crackers en fruit klaarmaken. We zorgen ervoor dat kinderen niet te lang aan tafel zitten. We doen dit bijvoorbeeld door kleine groepjes te maken van leeftijdgenootjes, zodat kinderen niet te lang op elkaar hoeven te wachten.

Traktaties en feestjes

De traktaties die wij op de groep eten moeten binnen het aanbod van ons voedingsbeleid vallen.

- Wij maken van elke verjaardag (of andere gelegenheid die om trakteren vraagt) altijd een feestje. Het kind staat hierin centraal en niet de traktatie. Een traktatie hoeft ook niet altijd eten te zijn; er zijn veel meer mogelijkheden.
- We vragen ouders er bij eventuele traktaties er op te letten dat deze niet te groot zijn en weinig calorieën bevatten (tips zijn te vinden op: www.voedingscentrum.nl)
- Bij speciale gelegenheden, tijdens vakanties of tijdens uitstapjes wordt soms een dag- of weekkeuze aangeboden, of er wordt met de kinderen zelf iets gebakken. Hierbij beperken we de hoeveelheid suiker, zout en verzadigde vetten waar mogelijk.

Kinderen kijken ook naar wat de juffen/meesters eten. We vragen daarom ouders om ook de traktaties voor de pedagogisch medewerkers gezond te houden.

Wij hanteren de volgende afspraken op onze locatie:

- Voor baby's gebruiken wij hun eigen voedingsschema, dat we met de ouders afstemmen.
- De hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet proberen we zoveel mogelijk te beperken.
- Wij hebben alleen producten uit de Schijf van Vijf op het menu. Behalve voor op brood/cracker, daarvoor bieden we (in de schoolleeftijd) een paar producten buiten de schijf van vijf aan, de zogenoemde dagkeuzes. Hierbij kun je denken aan (halva) jam, appelstroop en onbewerkte vleeswaren.
- In het geval van brood en/of crackers kiezen we altijd de volkoren variant.
- Wij geven met mate diksap of aanmaaklimonade. Water en thee zijn het alternatief.
- Wij bieden geen smeerleverworst en smeerkaas aan voor op brood of de cracker. Smeerleverworst bevat veel vitamine A en smeerkaas te veel zout. Voor beiden geldt dat de hoeveelheid vaak te snel overschreden wordt. Zuivelspread is het alternatief.
- Kaas bieden wij met mate aan. In kaas zit veel verzadigd vet en zout. Dat kunnen de nieren van het kind minder goed verwerken. Hierom wisselen we af met kaassoorten met minder zout zoals mozzarella, zuivelspread of hüttenkäse.
- We eten zoveel mogelijk seizoensgebonden producten en proberen hierin zoveel mogelijk te variëren.

ONS DAGMENU 1-4 JAAR

De schijf van vijf geeft aan dat producten die binnen de schijf van vijf vallen passen in een gezond eetpatroon. Daarnaast hanteert het voedingscentrum een vuistregel voor ongezonde dag- en weekkeuzes. Het advies bij kinderen onder de 4 jaar is dat ze beter geen dag- of weekkeuzes aangeboden kunnen krijgen.

Ochtend:

- In de ochtend drinken we 1 a 2 bekerv water of lauwe thee. De peuters hebben hun eigen drinken mee van huis.
- We eten 1 zelf meegenomen portie fruit.
- Of we eten 1 portie zuivel (magere of halfvolle yoghurt/kwark) met 0,5 portie fruit.
- Of we eten 1 portie volkoren cracker met 0,5 portie fruit of groente.

Lunch:

Tijdens de lunch eten we volkorenbrood en/of crackers. Ons aanbod voor het broodbeleg bestaat uit:

- Tijdens de lunch drinken we 1 a 2 bekerv halfvolle melk, havermelk, water of lauwe thee

Binnen de schijf van vijf:
Halvarine of margarine
Groentespreads zoals: paprikaspread, komkommerspread, tomatenspread, wortelspread etc.
Fruit zoals: plakjes banaan, aardbei, appel etc.
Hüttenkäse, zuivelspread, mozzarella
Notenpasta, 100% pindakaas
Humus
Gekookt ei

Middag:

- In de middag drinken we 1 a 2 bekerv water of lauwe thee.
- We eten 1 portie fruit en/of groente. We eten zoveel mogelijk seizoensgebonden producten.
- Of we eten 1 portie zuivel (magere of halfvolle yoghurt/kwark) met 0,5 portie fruit.
- Of we eten 1 portie volkoren cracker met 0,5 portie fruit of groente.

ONS DAGMENU 4-12 JAAR

De schijf van vijf geeft aan dat producten die binnen de schijf van vijf vallen passen in een gezond eetpatroon. Daarnaast hanteert het voedingscentrum een vuistregel voor ongezonde dag- en weekkeuzes. Het advies bij kinderen tussen de 4 en 8 jaar is dat ze ruimte hebben voor 1 tot 2 dagkeuzes en voor kinderen tussen de 9 en 13 jaar ruimte heeft voor 3 tot 5 dagkeuzes.

Ochtend (Dit is alleen van toepassing tijdens vakanties/studie dagen):

- In de ochtend drinken we 2 bekerv water of lauwe thee.
- We eten 1 portie fruit en/of groente. Hierbij eten we zoveel mogelijk seizoensgebonden producten.
- Of we eten 1 portie zuivel (magere of halfvolle yoghurt/kwark) met 1 portie fruit.
- Of we eten 1 portie volkoren cracker met 1 portie fruit of groente.

Lunch (Dit is alleen van toepassing tijdens vakanties/studie dagen):

Tijdens de lunch eten we volkorenbrood en/of crackers. Ons aanbod voor het broodbeleg bestaat uit:

- Tijdens de lunch drinken we 2 bekerv halfvolle melk, water of lauwe thee

Binnen de schijf van vijf:	Dagkeuze:
Halvarine of margarine	Halva jam, appelstroop, honing
Groentespreads zoals: paprikaspread, komkommerspread, tomatenspread, wortelspread etc.	Onbewerkte vleeswaren zoals; kipfilet, ham en kalkoenfilet
Fruit zoals: plakjes banaan, aardbei, appel etc.	
Hüttenkäse, 20+ of 30+ kaas, zuivelspread, mozzarella	
Notenpasta, 100% pindakaas	
Humus	
Gekookt ei	

Middag:

- In de middag drinken we 2 bekertjes water of lauwe thee.
- We eten 1 portie fruit en/of groente. Hierbij eten we zoveel mogelijk seizoensgebonden producten.
- Of we eten 1 portie zuivel (magere of halfvolle yoghurt/kwark) met 0,5 portie fruit.
- Of we eten 2 portie volkoren cracker met 0,5 portie fruit of groente.

Aan het eind van de middag bieden we nog een 1 beker water aan.

4.2 VERSCHONEN EN ZINDELIIKHEID

Het verschoonmoment is een uitgelezen moment om 1 op 1 contact te maken met het kind, de pedagogisch medewerker maakt hier gebruik van door spelletjes (bijv. waar is je neus) en gesprekje (bijv. over wat het kind zo gaat doen) te voeren. Verder vertellen we tijdens het verschoonen of verkleeden wat we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijv. mag ik je arm). Ook kinderen laten we weten wat we doen en wat we graag van hen willen (bijv. pak je sok maar). Hiermee stimuleren we de taal.

De zindelijkheid wordt gestimuleerd als het kind eraan toe is en gaat altijd in overleg met ouders. Zindelijkheid training begint op een speelse manier om het leuk te maken. Later worden, tijdens het trainen van de zindelijkheid, kinderen gecompimenteerd bij nieuwe vooruitgang. In de beginfase complimenteren we het kind dat op het toilet gaat zitten en als dat goed gaat, wordt het kind in een latere fase gecompimenteerd als het heeft geplast.

4.3 SLAAPRITUEEL

Tijdens het naar bed brengen van het kind maakt de pedagogisch medewerker gebruik van rituelen (daar waar mogelijk de rituelen van thuis, bijv. knuffel, speentje, slaapliedje). Ieder kind heeft bij voorkeur een eigen bedje, dit geeft een kind een veilig en vertrouwd gevoel. Voor inbakeren of op de buik slapen hebben wij een toestemmingsformulier die ouders moeten invullen

Buiten slapen

Bij ons kunnen kinderen ook buiten slapen. Kinderen die buiten slapen maken meer vitamine D aan en hebben minder last van verkoudheid. Daarnaast biedt het voor 'moeilijke' slapers een uitkomst. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen buiten rustiger, langer en dieper slapen. Wij hebben een buitenbedje die voldoet aan de wettelijke veiligheidsnorm.

- Ouders moeten altijd toestemming geven voor het buiten slapen, hiervoor is een formulier aanwezig op de locatie.
- Wij hanteren het protocol 'buiten slapen', deze is op de locatie aanwezig.

4.4 ZIEKE KINDEREN

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging blijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoelang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangere vrouwen. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via de e-mail of via mondelinge overdracht.

4.5 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

4.6 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen en speelgoed worden opgeborgen in het bakje of tas van het kind. Kinderen krijgen hun knuffel of speen bij het slaapritueel of bij verdriet (afhankelijk van de situatie en de behoefte van het kind). Eigen speelgoed, telefoons, iPads etc. blijven bij voorkeur thuis, zo niet dan wordt dit op de opvang in de bak of tas van het kind opgeborgen. Een kind vindt zijn eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan ervan. Het meegeven/meenemen van eigen spullen zoals speelgoed, telefoons, iPads etc. is op eigen risico. De leidster is niet verantwoordelijk dat meegebrachte spullen toch worden gebruikt door kinderen en Primenius Opvang is niet aansprakelijk als meegebrachte spullen beschadigd worden.

4.7 HUISREGELS

De pedagogisch medewerkers hebben samen met de (oudere) kinderen een aantal groepsregels/omgangsregels opgesteld en deze hangen aan de muur van de opvang. U kunt hierbij denken aan: we zijn zuinig op elkaars spullen, we zijn aardig voor elkaar, we helpen elkaar etc. Tevens zijn er voor de BSO kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van tablet en telefoon.

4.8 VRIENDJES EN VRIENDINNETJES

De kinderen mogen incidenteel een vriendje of vriendinnetje meenemen naar de buitenschoolse opvang. Dit wordt van tevoren overlegd tussen ons en de ouders. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de bezetting. Als er een vriendje of vriendinnetje meekomt worden de belangrijkste (contact)gegevens genoteerd op de aanwezigheidslijst.

5. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

5.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de opvang aanwezig is. Te denken valt aan, kapla, duplo, auto's, Playmobil, knikkerbaan, sjoelbak, lego, kleurspullen, puzzels, spelletjes etc. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spelmateriaal dat hiertoe uitnodigt. Regelmatig gaan we in overleg met de (oudere) kinderen welk spelmateriaal aangevuld dient te worden, wat ze missen of wat verbeterd kan worden in de opvang.

5.2 OPEN ACTIVITEITEN / OPENDEURENBELEID

Wij bieden activiteiten aan en het kind kiest of het hieraan deelneemt. Het aanbod is flexibel, te denken valt aan knutselen, sport en spel, buitenactiviteiten, koken en bakken en natuuractiviteiten. Het biedt kinderen de ruimte om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten of een eigen inbreng te hebben in de aanpak.

Ieder kind maakt deel uit van een stamgroep/basisgroep binnen de opvang. Maar daarnaast zijn er ook momenten waarop elk kind kan kiezen om mee te doen aan een activiteit in een andere ruimte, bij andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind langzaam zijn grenzen gaat verleggen, activiteiten krijgt aangeboden buiten de vertrouwde omgeving van de groep. Ook voor kinderen uit een andere groep is het goed om samen met (jongere/oudere) leeftijdsgenootjes uit andere groepen activiteiten te ondernemen.

Bij ons mogen de peuters ook regelmatig mee naar de kleuterklassen om met de kleuters mee te spelen. Dit zijn ook vaak (themagerichte) activiteiten in het kader van onze VVE-methode en de doorgaande leerlijn op de basisschool. Om dit mogelijk te maken, werken wij met het opendeurenbeleid.

Wij zullen de kinderen stimuleren mee te doen aan de activiteiten, maar het is wel onze instelling dat meedoen mag en niet moet. Zo kan elk kind, vanuit de veiligheid van de eigen groep, stapje voor stapje en spelenderwijs de wereld verder gaan verkennen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling, geeft een kind extra zelfvertrouwen en hij of zij weet dat er altijd een uitdaging om de hoek ligt.

Zorginstelling Maricja (die ook in het gebouw gevestigd is) speelt ook op het plein, soms gelijktijdig met onze kinderen. Of ze komen onder begeleiding spelen op de peutergroep.

5.3 SAMENWERKINGEN

Primenius opvang werkt nauw samen met de IKC 't Sterrenpad en wij zullen waar mogelijk, aansluiten bij projecten en thema's georganiseerd door de basisschool. Hierbij valt te denken aan: projectweken, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorjaar, etc.

Verder wordt er samengewerkt met het gespecialiseerd dagcentrum Maricja, welke ook in het pand gevestigd is. We gaan samen op pad, komen soms bij elkaar spelen en werken samen aan thema's. Zo leren we onze kinderen van jongs af aan dat inclusie de norm is. Ook maken we gebruik van elkaars expertise bij vraagstukken omtrent gedrag.

5.4 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van tevoren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als

tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:

“Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaar zet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik”.

5.5 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Tevens maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

5.6 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. Vetbollen maken voor de vogels of op bezoek bij de boer
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen!
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een moestuin of moestuinbakken.
- Aandacht voor diverse diersoorten. Een uitstapje naar de kinderboerderij en de dierentuin.
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Een slakken/mierenhotel maken. Vissen, kuikentjes of kikkervisjes in het lokaal. Kinderen leren hierdoor dieren te verzorgen.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken.
- Afval scheiden waar dat mogelijk is.
- Geen afval op straat (laten) gooien.
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen.
- Kosteloos materiaal gebruiken. (Tekening)papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen.

5.7 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijv. op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch medewerker op de terugweg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de

kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol 'vervoersbeleid' deze is leidend.

6. EEN PROFESSIONELE OMGEVING

6.1 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team pedagogisch medewerkers. Op de grote oranje ster, die bij de ingang van de locatie hangt, kunnen ouders en kinderen de namen en foto's van de pedagogisch medewerkers vinden.

Bij de Flamingo's staat er een vaste leidster op de groep. Bij de Panda's hangt een whiteboard met daarop de aanwezige leidster voor die dag.

De pedagogische medewerkers hebben allemaal een erkend diploma voor de kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers werken volgens de visie van Primenius opvang. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op Kinder-EHBO, BHV en VVE. Deze deskundigheidsbevordering is verder te lezen in het (VVE)-opleidingsplan.

6.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Primenius opvang is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerkers op MBO 3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stagebegeleiding op zich neemt. 2 wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Primenius opvang beschikt over een BPV plan waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL stagiaires zijn.

Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling.
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel.
- Observeren.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren.
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes bijhouden.
- Teamvergaderingen bijwonen.

6.3 VRIJWILLIGERS

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werkt Primenius opvang met vrijwilligers. Elke vrijwilliger op onze kinderopvanglocaties moet voldoen aan de volgende criteria:

- De vrijwilliger heeft aantoonbare affiniteit met kinderen.
- De vrijwilliger kan pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen.
- De vrijwilliger is bekend met de werkwijze, procedures en formulieren van de kinderopvanglocatie, met name als het gaat om veiligheid, hygiëne en privacy.
- De vrijwilliger is bekwaam en bevoegd om de taken en activiteiten uit te voeren op de desbetreffende kinderopvanglocatie.

Met elke vrijwilliger zal voor aanvang een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal, naast de hierboven beschreven criteria, worden besproken welke taken de vrijwilliger gaat uitvoeren, of de vrijwilliger hiervoor geschikt is en op welk moment de vrijwilliger deze taken kan gaan uitvoeren. Met elke vrijwilliger die op onze locatie komt helpen, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

Bijvoorbeeld:

- Voorlezen aan een groepje kinderen.
- Helpen met het eet- en drinkmoment.
- Helpen met of het voorbereiden van een knutselactiviteit.
- Meespelen met de kinderen.

De vrijwilliger wordt niet meegenomen in de berekening van de beroepskracht-kindratio. Elke vrijwilliger moet voor aanvang van het vrijwilligerswerk in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt op verzoek van de kinderopvang aangevraagd door de vrijwilliger en er wordt een koppeling gemaakt in het personenregister kinderopvang.

6.4 PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER

Coaching op de werkvloer is vanaf 1 januari 2019 verplicht. Met behulp van 2 pedagogisch coaches worden alle medewerkers individueel en in groepsverband op basis van jaarroosters gecoacht. De coaches nemen tevens de taak van beleidsmedewerker op zich en maken hier onderling een verdeling in.

Onze Pedagogisch Coach richt zich op het verbeteren van de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De Pedagogisch Coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Primenius opvang. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat elke locatie werkt vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. Binnen de kaders heeft een medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen.

Meer informatie over de inzet en urenberekening van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker is terug te vinden in het coachplan.

6.5 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico's met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico's met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

7. INFORMATIE VOOR OUDERS

Primenius opvang vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is een goede communicatie.

7.1 WENNEN

Voordat een kind naar de opvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat kan een kind komen wennen voor de officiële plaatsingsdatum. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wenmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

7.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Dat doet één van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgeenootjes en pedagogisch medewerkers. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

7.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker.

7.4 OUDERBETROKKENHEID

Oudergesprekken

Twee keer per jaar wordt er individueel met de ouders van de peuters gesproken over hun kind(eren). Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Op de kinderopvang is dit 1x per jaar en wordt er veel aandacht besteed aan de warme overdracht.

Bij de BSO worden er niet standaard oudergesprekken aangeboden maar deze zijn op aanvraag mogelijk. We nemen zelf het initiatief als we opvallend gedrag signaleren en zullen ouders in dit geval tijdig benaderen voor een oudergesprek.

Ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Er wordt stilgestaan bij (VVE) thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

Oudercommissie

Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Primenius opvang streeft ernaar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website.

Op onze locatie is een actieve oudercommissie aanwezig. Informatie over onze oudercommissie is op locatie aan te vragen.

7.5 NIEUWSBRIEF

Eens in de zoveel tijd wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt verstuurd via kidsadmin. (zie het ouderportaal)

7.6 TARIEVEN EN FACTURERING

Bij Primenius opvang bieden wij vaste opvang aan. U kunt verschillende producten bij ons afnemen. Wij werken met de afname van vaste dagdelen.

Op de kinderdagopvang neemt u minimaal 2 dagdelen per week af. U kunt kiezen voor een contract van 40, 48 of 52 weken. De dagdelen zijn van 07:00-12:30 en van 12:30-18:00 uur.

Ook op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met vaste dagdelen. U krijgt een contract voor 40 weken buitenschoolse opvang. Op de voorschoolse opvang neemt u minimaal 1 ochtend per week af van 07:00-08:30 uur. Op de buitenschoolse opvang neemt u minimaal 1 middag af, dit betreft een afname van eind schooltijd – 18:00 uur. Naast het contract van 40 schoolweken kunt u een vakantiecontract afsluiten voor 8 of 12 weken. De minimale afname van een vakantiecontract betreft 2 dagdelen per week. De dagdelen zijn van 07:00-12:30 en van 12:30-18:00 uur.

Het facturatie moment is op de 22^e van de maand. We kunnen twee onderdelen factureren, dit ligt aan uw afname. De vooraf facturatie wordt gedaan voor de uren die u contractueel maandelijks afneemt, de achteraf facturatie wordt gedaan wanneer u extra dagen heeft afgenomen.

Wilt u meer informatie over onze producten, tarieven en spelregels dan verwijzen wij u graag naar onze website <https://www.primenius.nl/tarieven>

7.7 OUDERPORTAAL

Primenius opvang werkt met het kind administratiesysteem kidsadmin. Hierbij kunt u gebruik maken van het [ouderportaal](#). Informatie en gegevens over het inloggen op het ouderportaal krijgt u via ons. De link naar ons ouderportaal vindt u op www.primenius.nl onder het tabblad kinderopvang.

In het ouderportaal vindt u o.a. informatie over de dag van uw kind, kunt u via privéberichten communiceren met onze medewerkers, ontvangt u nieuwsbrieven of andere berichten en kunt u extra opvang aanvragen of uw kind afmelden.

Extra dag(delen)

U kunt extra dagdelen afnemen naast de dagdelen van uw opvangcontract. Extra opvang dient voor de 15^{de} van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Deze dagen neemt u af tegen een tarief van BSO € 9,14 per uur en KDV € 10,23 per uur en kunt u per dagdeel afnemen.

Gaat het om een structurele wijziging dan dient dit aangevraagd te worden via het kantoor; telefoonnummer 0597-745030 of via het mailadres contracten@primenius.nl

Ruilen van dagen

Ruiluren mogen gedurende het gehele kalenderjaar ingezet worden. Uw ruiluren vervallen automatisch op 31 december. Let wel, ruiluren zijn een service van Primenius opvang en geen recht. U kunt vaste dagen ruilen mits de groep geopend is en het beroepskracht-kindratio dit toe laat.

Opvang afmelden

Vaste opvang mag een week voorafgaand aan de opvangdag geruild worden. U kunt extra aangevraagde uren tot een week voor de opvang kosteloos annuleren. Afmeldingen binnen een week worden wel gefactureerd.

Flexibele opvang

Per 1 januari 2023 biedt Primenius opvang geen flexibele contracten meer aan. De volgende spelregels gelden voor ouders die voor 2023 een flexibel contract hadden bij Tamariki en deze hebben behouden binnen de nieuwe producten van Primenius opvang.

Aanvragen

Flexibele opvang dient voor de 15^{de} van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Afmelden

Flexibele opvang kan tot een week voor de opvangdag kosteloos geannuleerd worden. Afmelding binnen een week worden wel gefactureerd.

7.8 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit te bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch medewerker bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgezonden naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Primenius opvang gestuurd.

INDEX PROTOCOLLEN

INDEX PROTOCOLLEN

- Protocol Hygiënecode kleine instellingen
- Protocol Hygiënerichtlijn voor kdv, psz en bso
- Protocol Handhygiëne / hoest- en niesdiscipline
- Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Protocol Pesten
- Protocol Veilig slapen
- Protocol Veilig buiten slapen
- Protocol Vervoersbeleid
- Protocol EpiPen (persoonlijk protocol)
- Protocol Epilepsie (persoonlijk protocol)
- Protocol Sondevoeding (persoonlijk protocol)
- Protocol medische verklaring
- Protocol calamiteitenbeleid
- Protocol gescheiden ouders

Index bijlages behorend bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Huisregels
- Veiligheidsafspraken
- Schoonmaakrooster
- Onderhoudsplan buitenruimte
- Sociale kaart
- Verbeterformulier / reparatieformulier
- Formulier ongevallenregistratie
- Formulier registratie infectieziekten
- Formulier CO2 en temperatuur registratie
- Formulier Koelkast-diepvries temperatuur registratie

INDEX FORMULIEREN

- Formulier intake
- Formulier eindgesprek
- Formulier evaluatie welbevinden BSO
- Formulier medicijnverstrekking en aftekenlijst medicijnen
- Formulier bijzonderheden
- Toestemming PR en fotografie
- Toestemming uitstapjes
- Toestemming buiten slapen
- Toestemming inbakeren / buik ligging
- Toestemming slapen met sieraden/knuffels
- Toestemming warme overdracht
- Toestemming samenvoegen groepen
- Toestemming tweede stamgroep
- Toestemming combinatiegroep
- Zelfstandigheidscontract 6+ of 8+ kinderen

INDEX BELEIDSPANNEN

Naast dat iedere locatie zijn eigen pedagogisch werkplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft, hebben wij nog meer documenten die van toepassing zijn op onze locaties:

- Algemeen pedagogisch beleid
- VVE opleidingsplan (per VVE locatie)
- VVE Coach/Pedagogisch educatief plan (per VVE locatie)
- VVE ouderbeleid (per VVE locatie)
- Algemene voorwaarden Kinderopvang Primenius
- Leveringsvoorwaarden Kinderopvang Primenius
- Privacy reglement Kinderopvang Primenius
- Oudercommissie reglement
- Klachtenprocedure reglement
- BPV plan
- Vrijwilligersovereenkomst
- Opleidingsbeleidsplan