# PEDAGOGISCH WERKPLAN

## Locatiegegevens:

| | |
|---|---|
| Naam locatie | Voorschool De Banier |
| Opvangaanbod binnen het kindcentrum (aankruisen) | Peuteropvang |
| Adres locatie | De Blokken 16 |
| Postcode/plaats | 7894 CL Zwartemeer |
| Telefoonnummer | 0591-745310 |
| VVE locatie (ja/nee) | Ja |

## VOORWOORD

Primenius Opvang geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is te vinden op de website van Primenius. In dit pedagogisch werkplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vormgeeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kinderparticipatie. De wijze waarop Kinderopvang Primenius een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch werkplan.

Januari 2026

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Kinderopvang Primenius. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch professional, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

*Schrijfwijze*

Voor de leesbaarheid schrijven we *hij* als het gaat om een kind en *zij* als het gaat om een pedagogisch professional. We schrijven *ouders* waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

## INHOUDSOPGAVE


Voorwoord ..... 1

1. De uitwerking van de pedagogische kwaliteit ..... 3

1.1 Pedagogische visie ..... 4

1.2 Mentorschap ..... 4

1.3 Overdrachtsmomenten ..... 4

1.4 De ontwikkeling volgen en stimuleren ..... 4

1.5 Bijzonderheden in de ontwikkeling ..... 4

1.6 Het Vaste-gezichtencriterium ..... 5

2. De vestiging ..... 6

2.1 Peuteropvang ..... 7

3.1 Dagindeling peuteropvang ..... 8

4. VVE en de wet Oke ..... 11

5. De werkwijze op onze kinderopvang ..... 15

5.1 Voeding ..... 16

5.2 Verschonen en zindelijkheid ..... 16

5.3 Zieke kinderen ..... 16

5.4 Medicijnen ..... 16

5.5 Afspraken over eigen spullen van kinderen ..... 16

6. vrij spelen en activiteiten ..... 17

6.1 Vrij spelen ..... 18

6.2 Open activiteiten / opendeurenbeleid ..... 18

6.3 Samenwerkingen ..... 18

6.4 Creativiteit ..... 18

6.5 Buitenspelen ..... 18

6.6 Natuur & milieu ..... 19

6.7 Uitstapjes ..... 19

7. Een professionele omgeving ..... 19

7.1 De professional ..... 20

7.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires. ..... 20

7.3 Vrijwilligers ..... 20

7.4 Veiligheid en gezondheid ..... 21

8. Informatie voor ouders ..... 21

8.1 Wennen ..... 22

8.2 Intakegesprek ..... 22

8.3 Eindgesprek ..... 22

8.4 Ouderbetrokkenheid ..... 22
8.5 Nieuwsbrief ..... 22
8.6 Ouderportaal ..... 23
8.7 Klachtencommissie ..... 23

# 1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

## 1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

Voor de uitwerking van onze pedagogische visie verwijzen wij u naar het pedagogisch beleid. Deze is te vinden op onze website.

## 1.2 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch professional. De pedagogisch professional zal dit vervolgens communiceren met de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt duidelijk gemaakt wie de mentor van uw kind is. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte door persoonlijk contact.

## 1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

***Overdracht naar de basisschool***

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen het kindcentrum in een gesprek overgedragen aan de juf/meester. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende juf/meester. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren.

***Overdracht naar de Buitenschoolse opvang***

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van u kind wordt binnen de opvang in een gesprek overgedragen aan de pedagogisch professional van de buitenschoolse opvang. Mocht uw kind naar een andere buitenschoolse opvang gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende pedagogisch professional. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en een handtekening op de observatieformulieren.

## 1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

De pedagogisch professionals observeren de kinderen met behulp van BOSOS. Dit kind volgsysteem houdt door de jaren heen hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook als overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang, hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 1 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld.

## 1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch professionals zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind.

We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. We bekijken samen met ouders en collega's of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

Op het moment dat er voor de ontwikkeling van een kind meer nodig dan zal de locatie met de ouder op zoek gaan naar de juiste zorg om kind en ouders de ondersteuning te bieden die nodig is. Met toestemming van de ouder kan er bij een passende organisatie informatie opgevraagd worden en informatie van het kind overgedragen worden.

## 1.6 HET VASTE-GEZICHTENCRITERIUM

Het vaste-gezichtencriterium is bedoeld om kinderen een gevoel van emotionele veiligheid en geborgenheid te geven. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten, voelen kinderen zich meer op hun gemak en kunnen ze zich beter ontwikkelen

Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

**Peuteropvang/voorschool:**
Voor kinderen vanaf 2 jaar in de kinderopvang geldt het vaste-gezichtencriterium. Dit betekent dat er voor elk kind minimaal één vast gezicht per dag aanwezig moet zijn. Dit vaste gezicht is een pedagogisch professional die het kind goed kent en een veilige basis biedt.

- Aan een kind van 2 jaar of ouder zijn maximaal 3 of 4 vaste gezichten toegewezen.
- Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze 'vaste gezichten' werkzaam.
- Kinderen met een flexibel contract zijn niet verplicht om vaste gezichten toegewezen te krijgen, maar wordt wel dringend geadviseerd.

**Kwaliteit van opvang garanderen:**
Wanneer wij door uitval van medewerkers niet voldoen aan het vaste-gezichtencriterium, neemt de toezichthouder in zijn overwegingen mee of wij in het belang van het kind gezocht hebben naar passende oplossingen. Wij hebben het doel om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind te borgen. Daarom streven wij ernaar om sowieso niet af te wijken van het vaste gezichtencriterium bij kinderen onder de 1 jaar.

Situatie 1: onvoorziene omstandigheden zoals (plotselinge) ziekte of afwezigheid van het vaste gezicht.
Wij proberen als eerste om één van de andere vaste gezichten te laten invallen. Wanneer dit niet lukt proberen we een andere bekende collega te laten invallen zodat kinderen nog steeds een vertrouwd gezicht zien die dag. Is dit ook helaas niet gelukt, dan zorgen we dat de collega die komt invallen goed op de hoogte is van de informatie en de zorg die deze kinderen nodig hebben. Hiervoor hebben we overdrachten in kidsadmin en een dossieropbouw in kidsadmin zodat deze invaller voldoende kennis heeft van de kinderen op de groep.

Situatie 2: geplande afwezigheid zoals vakanties en andere soorten verlof (korter dan 3 weken).
Wij zorgen voor een duidelijke personeelsplanning. Vaste gezichten van dezelfde groep kunnen nooit allemaal gelijktijdig met vakantie. In vakanties is minimaal 80% van de week en in ieder geval voor de kinderen onder de

1 jaar een vast gezicht aanwezig. Er wordt daarom een doorwisselschema gemaakt voor de vakanties. Tijdens andere geplande verloven wordt er gekeken of een ander vast gezicht van de groep kan invallen of in ieder geval een bekend gezicht is van de locatie.

Situatie 3: een vaste gezicht is langdurig ziek of heeft verlof langer dan 3 weken.
In dit geval stellen wij een nieuw vast gezicht aan en leggen dit vast in kidsadmin. Bijvoorbeeld degene die haar vervangt of een andere vaste medewerker van die groep die eerder niet als vast gezicht was aangesteld. We brengen de desbetreffende ouders hiervan op de hoogte.

# 2. DE VESTIGING

## 2.1 PEUTEROPVANG

Voorschool De Banier biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De peuteropvang is een fijne, gezellige plek waar peuters spelen, ontdekken en groeien! Samen de dag beginnen, knutselen in de groep, buiten spelen, zo weet uw peuter steeds beter wat hem of haar te wachten staat op de basisschool. Al onze locaties peuteropvang zijn verbonden aan een basisschool. Zo werken we samen aan 1 doorgaande ontwikkelingslijn van peuteropvang naar school. Op de peuteropvang is het fruit en drinken bij de prijs inbegrepen.

### DE STAMGROEP

Gedurende de dag wordt je kind opgevangen in een stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen die wordt opgevangen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij de leeftijd van de kinderen past. Op onze peuteropvang/voorschool werken we met 1 stamgroep. Hieronder zie je de groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groep op onze locatie.

| Naam groep | Leeftijd kinderen | Max. aantal kinderen | Max. aantal ped. professionals |
|---|---|---|---|
| Voorschool De Banier | 2 tot 4 jaar | 15 | 2 |

Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.
Bij het plannen van medewerkers streven we ernaar dat er altijd een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet en dat er een vast gezicht op de groep aanwezig is. Toch kan het door onvoorziene omstandigheden voorkomen dat er een onbekende beroepskracht wordt ingezet. Dit vraagt om extra aandacht, omdat continuïteit en voorspelbaarheid voor jonge kinderen belangrijk zijn.
Wanneer er een voor ouders en kinderen onbekende beroepskracht wordt ingezet, nemen we de volgende stappen om de opvang voor kinderen emotioneel veilig te houden:

- We informeren ouders vooraf via de ouderapp, het mededelingenbord of aan de deur. We lichten kort toe wie de beroepskracht is en waarom deze inzet nodig is.
- We werken met vaste teams en een vaste invalpool, zodat invalkrachten al enige bekendheid hebben op de locatie.
- De pedagogisch professional stelt zich actief voor aan ouders en kinderen, heet de kinderen welkom en benoemt wat ze komt doen.
- Er wordt extra aandacht besteed aan rust en voorspelbaarheid. De beroepskracht werkt volgens het vaste dagritme van de groep en bewaakt daarmee de herkenbaarheid voor kinderen.
- De beroepskracht maakt zich vooraf bekend met wat de kinderen nodig hebben en heeft extra oog voor de behoefte van de kinderen.
- Wanneer er ook een vaste beroepskracht aanwezig is, zorgt deze voor extra nabijheid en beschikbaarheid voor de kinderen.

### OPENINGSTIJDEN

Op onze locatie bieden we wekelijks 4 VE-momenten aan van 6 uur. Kinderen met een VVE-indicatie maken 3 dagen per week gebruik van deze VE-momenten. Op deze manier krijgen zij 16 uur voorschoolse educatie per week aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar ontvangen zij daarmee in totaal voldoende aanbod om te voldoen aan de wettelijke norm van 960 uur voorschoolse educatie vanaf de leeftijd van 2,5 jaar.

Onze groepen zijn op de volgende momenten geopend

| Naam groep | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---|---|---|---|---|---|
| Voorschool De Banier | 8:15 – 14:15 | 8:15 – 14.15 | 8:15 – 12:15 | 8:15 – 14:15 | |

## 3.1 DAGINDELING PEUTEROPVANG

| | | |
|---|---|---|
| +- 8:15 uur | • Brengen van peuters<br>• (Samen met (groot)ouder/oppas) vrij spelen | Het kind de gelegenheid te bieden vertrouwd te worden met de (nieuwe) situatie op de voorschool en een veilige plek op de groep te leren vinden, zodat het kind zich prettig gaat voelen en van daaruit zich kan gaan ontwikkelen en een fijn dagdeel kan hebben. Daarnaast geeft het 'even wennen' de ouder(s) de mogelijkheid de reactie van hun kind te zien en rekening te kunnen houden met wat erbij komt kijken om hun kind weg te brengen en hier eventueel afspraken over te maken met de pedagogisch professional. |
| +- 9:00 uur | • Speelgoed laten liggen<br>• In de kring<br>• Liedje "goedemorgen" zingen<br>• Namen lezen, kindjes tellen en registreren<br>• Wie iets wil vertellen krijgt hier de<br>• Gelegenheid voor<br>• Dagritmekaarten bespreken | Tijdens de kring is er veel aandacht voor de (met name mondelinge) taalontwikkeling. De kinderen leren te luisteren naar de pedagogisch professional en naar elkaar. Ze leren te luisteren naar enkelvoudige instructies, zien oudere kinderen dit uitvoeren en kopiëren dit, of proberen dit uit zichzelf ook uit te voeren. Ze leren steeds beter vloeiend en verstaanbaar te vertellen over wat ze hebben gedaan of meegemaakt en benoemen alledaagse aspecten en handelingen zoals mensen, dingen, eten of naar bed gaan. Daarnaast vergroot het kind zijn/haar woordenschat zowel passief als actief door deel te nemen aan kring activiteiten. Een voorbeeld hiervan is liedjes zingen. Kinderen worden hiervoor uitgenodigd. De pedagogisch |

| | | |
|---|---|---|
| | • Thema voorbereiding/inleiding | professional ondersteunt de liedjes zoveel mogelijk met gebaren. Zo ondersteun je de taal op een visuele manier. Het stimuleert de taalontwikkeling en de woordenschatontwikkeling. Daarbij brengt het de verschillende manieren van leren samen: visueel, auditief en motorisch/kinetisch. Dit zorgt ervoor dat alle gebieden waarmee je een kind iets kan leren worden aangesproken. Ook komt dit bij het werken met thema's aan bod. Tot slot bespreken we in de kring de dagritmekaarten van Uk & Puk. Dagritmekaarten geven een visuele ondersteuning en geven verduidelijking en structuur. De kaarten werken stimulerend, als communicatiemiddel en bevorderen met name de zelfredzaamheid en bewustwording van bepaalde structuur. Tot slot werk je in de kring altijd bewust of onbewust aan de leerlijnen voor beginnende geletterdheid: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal de relatie tussen geschreven en gesproken taal, taalbewustzijn. |
| +- 9:20 uur | • Vrij spelen binnen/ Creatieve activiteit of<br>• Ontwikkelingsactiviteit in kleine groep(jes) | Bij vrij spel ontwikkelen kinderen zich vooral psychosociaal en motorisch. Karakteristieke kenmerken van spel zijn:<br>- Het is plezierig en vreugdevol,<br>- Spel kent geen doelen,<br>- Is spontaan,<br>- Wordt bepaald door de deelnemers,<br>- Is niet letterlijk (kan doen-alsof elementen bevatten),<br>- Heeft een eigen realiteit,<br>- Is vrij van regels van buitenaf,<br>- Roept actieve betrokkenheid op. Kinderen moeten soms geholpen worden om hun spel op gang te brengen, om verschillende spelactiviteiten te ondernemen en om het spel op niveau te brengen en te houden. De pedagogisch professional observeert de kinderen en speelt met de kinderen mee en kijkt zo waar de behoeften van de kinderen liggen en speelt hierop in. Wanneer kinderen de ruimte krijgen om te spelen, zullen ze zich ontwikkelen. Spelen stimuleert de motorische ontwikkeling, stimuleert sociale vaardigheden, maakt ervaringen met de wereld mogelijk, vergemakkelijkt het omgaan met emoties, stimuleert taalontwikkeling, lokt uit tot probleemoplossend denken en zorgt ervoor dat de kleuters grip krijgen op de wereld om hen heen. Peuters hebben op verschillende momenten in hun ontwikkeling behoefte aan verschillende activiteiten. Twee- en driejarigen zijn vooral graag handelend (manipulatief) bezig. In dit spel oefenen ze hun motoriek, leggen contact met anderen en leren ze taal gebruiken. Langzaamaan verandert het manipulerende spel in rollenspel, waarin kinderen symbolische middelen kiezen voor de |

| | | |
|---|---|---|
| | | werkelijkheid. Ze worden dokter, moeder of groenteboer. In dit rollenspel neemt het onderlinge contact toe, breidt de taal zich uit en worden er relaties gelegd tussen voorwerpen en rollen (“zal ik deze appels in een zakje voor je doen?”). Ook worden er activiteiten in kleine groepjes aangeboden tijdens het vrij spel. Dit kan een creatieve activiteit zijn die vanuit de kinderen komt. Dit kan ook vanuit de pedagogisch professional komen en aansluiten op een thema. Ook vinden er korte ontwikkelingsactiviteiten plaats. Denk hierbij aan “spelletjes” rond kleuren en vormen, rekenbegrippen (hooglaag, dik-dun etc.), het interactief voorlezen van een prentenboek enzovoorts. |
| +- 10:15 uur | • Opruimen<br>• Eventuele luiers worden verschoond<br>• Handen wassen en toilet moment | Opruimen doen we samen. We zorgen ervoor dat alle spullen een vaste plaats hebben. Direct als zij op de voorschool komen, leren wij de kinderen te helpen met opruimen. We stimuleren de peuters met elkaar op te ruimen door het geven van opdrachtjes en het zingen van een liedje. Het doel hiervan is om een gestructureerde omgeving aan te bieden waar kinderen hun weg weten te vinden. Dit stimuleert het zelfvertrouwen, hun zelfstandigheid en samen opruimen is een sociale bezigheid. Aandacht voor persoonlijke hygiëne. |
| +- 10:30 uur | • Handen wassen<br>• Liedje zingen (smakelijk eten)<br>• Fruit eten<br>• Eerst eten dan drinken | Door gezamenlijk fruit te eten worden kinderen zich bewust van ‘gezond eten’. Ook leren ze op de voorschool een bepaalde structuur rond eten en drinken. Het fruit eten is een sociale bezigheid, maar stimuleert ook de zelfredzaamheid. |
| +- 11:00 | • Buiten spelen<br>• Spelactiviteit binnen | Peuters kunnen nog niet de hele dag stilzitten, gerichte activiteiten uitvoeren en luisteren. Tijdens het buitenspelen leren ze met elkaar om gaan in vrije spelsituaties. Met het buitenspel komen we tegemoet aan de beweging die peuters nodig hebben, zij ontwikkelen hier voornamelijk hun grove motoriek. Ook ontwikkelen kinderen hun eigen plekje in de groep en werken ze aan het “leren ruzie maken”. Ruzie maken mag. We zorgen voor duidelijke regels en afspraken (slaan en schoppen mag niet). We laten kinderen zo veel mogelijk hun eigen problemen oplossen. Ruzie maken bevordert de emotionele en sociale ontwikkeling van het kind. Kinderen leren voor zichzelf op te komen en rekening te houden met elkaar. Het zelf oplossen van problemen bevordert hun zelfvertrouwen. We bevorderen het gevoel van veiligheid door kinderen te laten ervaren dat wij het nooit uit de hand laten lopen. Tot slot leren kinderen buiten ook meer over de wereld om hen heen, zo krijgen ze te maken met de wisseling van de seizoenen en met het weer. (Mutsen, jassen, laarzen, zon – |

| | | |
|---|---|---|
| | | schaduw, regen, wind, koud-warm) Als het slecht weer is buiten, wordt er binnen een spelactiviteit georganiseerd of kijken we ter afwisseling een dvd op de televisie, hierover verderop meer. Er zijn op de voorschool diverse materialen aanwezig om uitdagende, veilige spellen te organiseren.<br>We gaan nu verdeeld in 2 groepen buiten spelen. De oudste kinderen mogen op een stuk van het grote plein, met een hesje aan. Ze kunnen dan wennen aan meer vrijheid, en wennen aan de drukte als de kleuters ook buiten spelen, en samen spelen.<br>De jongste kinderen kunnen dan rustig op het kleine plein spelen, zonder de drukte van de oudste peuters. |
| +- 12:30 – 12:45 uur | Handen wassen aan tafel | We gaan samen met alle kinderen brood eten.<br>De kinderen kiezen eerst iets hartigs en op een tweede boterham mag ook iets zoets. Ook drinken we een beker melk. |
| +- 13:00 – 13:15 uur | | Na het eten gaan we nog even weer naar buiten, naar het speellokaal of nog in het lokaal spelen. De kinderen worden verschoond. |
| +- 14.00 uur | In de kring de dag nabespreken.<br>Boekje voorlezen/liedjes zingen.<br>Hulpje haalt samen met pedagogisch medewerker de ouders op.<br>Pedagogisch medewerkers maken de ruimte schoon en speelklaar voor de volgende keer en werken observatiegegevens /administratie bij. | Terugkoppeling. De pedagogisch professional geeft veel feedback, vooral procesfeedback –hoe ging het? Zet het kind aan het denken: Hoe komt het dat dit goed/fout ging? De pedagogisch professional moedigt veel aan en er is ruimte voor complimenten.<br>En we lezen een boek voor.<br>We zingen het lied dag dag allemaal. Ouders worden binnengelaten. |

***Thema's***

Op deze voorschool wordt gewerkt met het VVE programma Uk en Puk. Het programma werkt met thema's, die passen bij belevingswereld van het kind. Elk thema duurt een aantal weken. Het lokaal wordt daarop ingericht en de activiteiten aangepast. Bij de activiteiten is er veel aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen. We proberen zoveel onze Puk thema's aan te passen aan de thema's van de school. Zodat alle kinderen met dezelfde onderwerpen bezig zijn.

Om de doorgaande lijn van de voorschool naar de basisschool te realiseren is er regelmatig overleg met de leerkrachten van de basisschool.

Door middel van een ouderbrief wordt u als ouder op de hoogte gebracht van de inhoud van een PUK thema. Aan het eind wordt u uitgenodigd om een kwartier op de groep mee te doen om het thema af te sluiten.

***De tas***

Ondanks dat wij zorgen voor fruit en drinken stimuleren wij wel het meenemen van de tas. Wij verzoeken de ouder(s) ook altijd om een setje reservekleding mee te geven. Dit kan heel goed in de rugzak die de peuter

meeneemt naar de peuteropvang. Op deze manier oefent de peuter zijn eigen spulletjes mee te nemen in zijn tas.

## 4. VVE EN DE WET OKE

Op onze locatie wordt Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden. In onze opvang is op de VE-groep extra aandacht voor de ontwikkelingsstimulering van peuters door het doelgericht aanbieden van activiteiten en volgen we de ontwikkeling van de peuters nauwgezet.

Op onze locatie werken wij met een NJI erkend VVE programma. Dit is een programma gericht op taalontwikkeling, denkontwikkeling, rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling, creatieve ontwikkeling en sociale-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken wij met het VVE programma Uk & Puk.
In de jaarlijkse evaluatie van het pedagogisch werkplan, nemen wij specifiek de evaluatie mee, van hoe wij uitvoering geven aan ons VVE-beleid, zoals omschreven is in dit hoofdstuk en het pedagogisch educatief plan.

**Visie op VVE**
De ontwikkelbehoeften van de kinderen vormen het uitgangspunt voor de pedagogische en educatieve aanpak en het VVE-activiteitenaanbod. VVE is geen doel op zich, maar maakt onderdeel uit van het totale educatieve aanbod voor kinderen van 0 – 13 jaar. Door de pedagogische en didactische aanpak aan te laten sluiten bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen, ontstaat voor alle kinderen een passend aanbod dat aansluit bij hun niveau, maar ook bij hun leerstijl. Binnen het aanbod voor jonge kinderen is er sprake van een optimale balans tussen aandacht voor de diverse ontwikkelingsgebieden, zoals taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. Het VVE-aanbod is gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen.

**Missie op VVE**
In de wens naar IKC vorming wordt onder leiding van de directeur gewerkt aan hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van hun menszijn. Het kind staat centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

**960 uur voorschoolse educatie**
Vanaf 1 augustus 2020 geldt dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen. Wij realiseren dit door op onze locatie minimaal 16 uur per week VVE aan te bieden gedurende 40 weken per jaar. Wij hanteren openingstijden die passend zijn bij de 16 uur VVE per week en passen ons aanbod hierop aan.

- We zijn tenminste 3 dagen/dagdelen per week geopend en draaien dan een VVE programma.
- Het VVE programma op een dag bestaat uit maximaal 6 uur.

Tevens hebben wij veel contact met de gemeente en zullen wij conform de afspraken van de gemeente hier naar handelen.

**Aanbod**
Op onze locatie is minimaal 16 uur per week een VVE-aanbod. De kinderen krijgen door het methodisch en gestructureerd werken binnen de groep een passend aanbod voor de algehele ontwikkeling. Wij bieden uit ons VVE programma jaarlijks minimaal 5 thema’s aan en vullen het jaar aan met eigen of andere thema’s.

De ruimte(s) waar de peuters verblijven is/zijn zodanig ingericht dat in de verschillende hoeken en met verschillende materialen en methodes de ontwikkeling in alle breedte wordt gestimuleerd. De hoeken zijn bijvoorbeeld ingericht als poppenhoek, bouwhoek en themahoek. In de poppenhoek komen kinderen tot fantasiespel en kunnen thema's verwerkt worden zoals: familie, eten en drinken, beroepen (sociaal-emotionele ontwikkeling, psychosociale ontwikkeling, emotionele veiligheid door je vertrouwd te voelen in bepaalde rollen). In de bouwhoek hebben wij houten blokken, duplo, auto's, dieren etc (grove motoriek, fijne motoriek). In de themahoek wordt elk thema gepresenteerd en vinden kinderen hun creaties terug (cognitieve ontwikkeling, creativiteit, waarneming fantasie). Spelletjes, puzzelen, knutselen en boekjes voorlezen doen we aan de groepstafels (cognitieve ontwikkeling, creativiteit).

De kinderopvang vindt plaats in de groepsruimte, maar zeker ook buiten op het speelterrein. Zowel binnen als buiten zijn aantrekkelijk ingericht met materialen die de peuters prikkelen en stimuleren tot ontdekking. Vanzelfsprekend wisselt de aankleding en inrichting regelmatig aan de hand van de thema's waaraan gewerkt wordt.

**Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel activiteiten**
Met behulp van de VVE-programma's worden de activiteiten gestructureerd aangeboden en bestrijken het gehele brede terrein van de ontwikkeling van de peuters. Naast de stimulering van de taalontwikkeling wordt met behulp van activiteiten en spellen veel aandacht besteed aan de rekenvaardigheid, de motoriek, sociale vaardigheden en normen en waarden.
Bijvoorbeeld bij het thema knuffels worden woordkaarten gebruikt (taalontwikkeling), staat er altijd een voorleesboek centraal (taalontwikkeling), zetten we de knuffels, meegenomen van huis, van groot naar klein (rekenontwikkeling), kijken we hoeveel knuffels er in onze bak past (rekenontwikkeling), knutselen we met allerlei zachte stofjes (motorische ontwikkeling), is puk zoek en gaan we op speurtocht (motorisch/cognitieve ontwikkeling) en de kinderen leren dat ze met elkaars knuffels mogen spelen (leren samen spelen) in de huishoek of bouwhoek (sociaal-emotioneel).

**De visie op de inrichting van de VVE ruimte**
Peuters leren op 2 verschillende manier (Betsy van de Grift):

1. Ervarend leren; via zintuigelijke informatie, herhalen, imitatie, herkennen en onderscheiden.
2. Patroonherkenning leren; door ordenen, ontdekken, spelen, bewustwording en herinneren.

Een kind leert niet van passief aanbod maar door actief bezig te zijn met alle zintuigen en met hoofd hart en handen. De voorwaarde voor spelbetrokkenheid is voldoende afwisseling en prikkelende, op de ontwikkeling afgestemde ervaringen. Spelen in een bepaalde context geeft meer gerichte spelmogelijkheden. In een goed ingerichte ruimte komen kinderen tot rust, weten ze wat er van hen verwacht wordt, spelen ze langer en geconcentreerder en storen ze elkaar minder. In een goed ingerichte ruimte zijn er activiteitenplekken, actieve speelplekken en plekken waar je je als kind even terug kan trekken. De inrichting van de ruimten moet het kind in staat stellen zich op alle ontwikkelingsgebieden te ontplooien.

- Voor de creatieve/klein motorische ontwikkeling zijn er allerlei knutselspullen aanwezig zoals, klei, verf, potloden, krijt, papier, wol/garen, prikpennen, scharen, lijmpotjes met kwastjes
- Voor de cognitieve/klein motorische ontwikkeling zijn er allerlei muziek instrumenten aangeboden en worden er iedere dag liedjes gezongen en gedanst.
- Voor de taal/ en spraakontwikkeling zijn er allerlei boeken aanwezig die kinderen zelf kunnen bekijken en wordt er veel (thema gericht) interactief voorgelezen door de pedagogisch medewerkers.
- Er is een huishoek aanwezig met herkenbare materialen uit de echte wereld zodat kinderen, zodat kinderen 'doen alsof' spel kunnen spelen. Met bijvoorbeeld echte kopjes en borden, een oud senseo apparaat en afwasborstel met teiltje. Materialen moeten ook multifunctioneel zijn, oftewel open

materialen. Denk aan een lapjes stof, een pollepel of potje kurken. Kinderen bedenken zelf waarvoor ze het gebruiken.

- De bouwhoek bestaat niet alleen maar uit kapla, duplo en een treinspoor. Wij wisselen de materialen af met bijvoorbeeld: bamboestokken, stenen, plastic flessen, pvc buizen met koppelstukken, schoenendozen, eierdozen, cd's, schuursponzen, takjes en kastanjes. Tevens voegen wij spelmateriaal toe zoals boerderijdieren, dierentuin dieren, poppetjes, auto's toe en laten de fantasie van de kinderen de vrije loop.

De themahoek, als er ruimte is kan dit een aparte hoek zijn, is vaak onderdeel van de bouwhoek of huishoek. De hoek kan omgebouwd worden naar het thema dat er op dat moment is, denk aan een winkeltje, postkantoor, politiebureau, ijscokraam, restaurant, fietsenwinkel etc.

**Samenwerken**

De kracht van het gebruik van het VVE programma is de samenwerking met de leerkrachten van groep 1 en 2. De doorgaande lijn van de kinderopvang naar de basisschool wordt zo gewaarborgd. De samenwerking bestaat uit team overleggen, we spelen samen (buiten) met de kleuters en gaan op excursie. In de periode van proefdraaien kunnen kinderen een dagdeel meedraaien in groep 1, of kinderen uit groep 1 kunnen terugvallen naar de peutergroep, mits het beroepskracht-kindratio dit toe laat. De start op de basisschool is voor het kind, door een gestructureerde overdracht, gemakkelijker.

Op zowel de basisschool als op de VVE-locatie worden alle handelingen en de interactie tussen pedagogisch professional/leerkracht en kind ondersteund door taal. Voorbeelden hiervan zijn, bij het verschonen houdt de pedagogisch professional contact met het kind en legt iedere stap uit. Als de neus gesnoten wordt, zal de pedagogisch professional eerst verwoorden dat zij een zakdoek pakt, dat het kindje snot aan zijn neus heeft en dat zij het af gaat vegen alvorens het doekje tegen de neus wordt gehouden. Als er een boekje gelezen wordt, zal niet alleen de tekst gelezen worden, maar benoemen ze bij het plaatje bijvoorbeeld ook de kleuren en vragen ze kinderen hoeveel ze van een bepaald aantal zien, of wat groot is en wat klein is.

**Kindvolgsysteem**

Het aanbod voor de peuters, met ondersteuning van het VVE Programma Uk en Puk, is specifiek op hun persoonlijke ontwikkeling gericht. Met behulp van het BOSOS wordt de individuele ontwikkeling gevolgd en kan het aanbod specifiek hierop worden ingericht. Het volgen van de peuter kan leiden tot een op de peuter gericht specifiek aanbod om bijvoorbeeld één ontwikkelingsgebied extra te stimuleren. De manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd bij de peuteropvang, kunt u teruglezen in het algemeen pedagogisch beleid. Hier hebben we alle ontwikkelingsgebieden beschreven en de aanvulling hierop is het VVE programma, het VVE opleidingsplan en Pedagogisch Educatief Plan. We stimuleren de doelgroep kinderen extra door het 1 op 1 gericht aanbieden van spelletjes bijvoorbeeld over kleuren en tellen. Een boekje lezen, waarbij kleuren worden benoemd en bijvoorbeeld dieren worden benoemd.
De ontwikkeling van de peuter wordt geregeld met de ouders gedeeld, zodat zowel op de opvang als thuis, op dezelfde wijze met de kinderen wordt omgegaan en ze voortdurend positief gestimuleerd worden.

We weten dat kinderen verschillen in hun ontwikkelingsbehoeften. Waar het ene kind sociaal-emotioneel al ver is, is het andere kind op het gebied van taal misschien sterker. Om kinderen goed te ondersteunen in hun ontwikkeling, moeten we ons aanbod afstemmen op hun ontwikkelingsniveau. Daarvoor hebben we observatiegegevens nodig, die ons duiden waar een kind staat. De combinatie van observatiegegevens en een goede kennis van de ontwikkeling van kinderen, helpt ons te bepalen hoe we kinderen kunnen ondersteunen bij de volgende stap in hun ontwikkeling.

De frequentie waarop de kinderen worden gevolgd:

| Peuteropvang vanaf 2 jaar |
|---|
| Wennen |
| Tussenobservatie bij 2 jaar en 9 maanden |
| Tussenobservatie bij 3 jaar 3 maanden |
| Eindobservatie bij 3 jaar en 9 maanden |

Indien nodig worden er extra observaties ingepland en zijn er meerdere oudergesprekken met ouders.

**Ouderbetrokkenheid**

Belangrijk onderdeel van het VVE programma is het VVE ouderbeleid. Aan ouders wordt van tevoren via een themabrief bekend gemaakt welk thema aan de orde komt. Alle ouders brengen in de ochtend hun kind in het lokaal waar het thema zichtbaar is via een thematafel en tentoongesteld werk van kinderen. Hierbij krijgen ouders informatie over welke boekjes daarbij gelezen kunnen worden en welke liedjes erbij horen. Van ouders wordt dan ook een actieve rol in de thuissituatie verwacht. Tijdens de terugkerende oudergesprekken wordt geëvalueerd hoe wij uw kind het beste kunnen ondersteunen. Bij de intake komt dit ook nadrukkelijk aan de orde.
Voor meer informatie zie ons VVE ouderbeleid.

**Deskundigheidsbevordering**

De pedagogisch professionals zijn geschoold in VVE en deze deskundigheid wordt door coaching en bij- en nascholing op peil gehouden.

Op de ve-groep wordt een pedagogisch beleidsmedewerker-ve ingezet om de kwaliteit te waarborgen. De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich in haar werkzaamheden op een aantal thema's; werken met ve-programma, het stimuleren en volgen van de ontwikkeling van het jonge kind, het afstemmen van het aanbod op de kinderen, het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind en het vormgeven van de doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs.

De pedagogisch beleidsmedewerker ve doet dit door het coachen en ondersteunen van de medewerkers en het overdragen van kennis tijdens groeps- of in overlegmomenten en door het schrijven en implementeren van beleid.

# 5. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

## 5.1 VOEDING

Wij vinden gezonde voeding en een gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen, bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf. Trakteren doen we zo gezond mogelijk en er is ruimte om individuele afspraken te maken omtrent, diëten, geloofsovertuigingen en allergieën.

## 5.2 VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID

Het verschoonmoment is een uitgelezen moment om 1 op 1 contact te maken met het kind, de pedagogisch professional maakt hier gebruik van door spelletjes (bijv. waar is je neus) en gesprekjes (bijv. over wat het kind zo gaat doen) te voeren. Verder vertellen we tijdens het verschonen of verkleden wat we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijv. mag ik je arm). Ook kinderen laten we weten wat we doen en wat we graag van hun willen (bijv. pak je sok maar). Hiermee stimuleren we de taal.

De zindelijkheid wordt gestimuleerd als het kind eraan toe is en gaat altijd in overleg met ouders. Zindelijkheid training begint op een speelse manier om het leuk te maken. Later worden, tijdens het trainen van de zindelijkheid, kinderen gecomplimenteerd bij nieuwe vooruitgang. In de beginfase complimenteren we het kind dat op het toilet gaat zitten en als dat goed gaat, wordt het kind in een latere fase gecomplimenteerd als het heeft geplast.

## 5.3 ZIEKE KINDEREN

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging blijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoe lang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangeren. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via de e-mail of via mondelinge overdracht.

## 5.4 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelfzorgmiddelen geven wij niet. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag, galbulten). Wij zullen in dit geval contact opnemen met de ouders.

## 5.5 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen en speelgoed worden opgeborgen in het bakje of tas van het kind. Kinderen krijgen hun knuffel of speen bij verdriet (afhankelijk van de situatie en de behoefte van het kind). Eigen speelgoed, telefoons, iPads etc. blijven bij voorkeur thuis, zo niet dan wordt dit op de opvang in de

bak of tas van het kind opgeborgen. Een kind vindt zijn eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan ervan. Het meegeven/meenemen van eigen spullen zoals speelgoed, telefoons, iPads etc. is op eigen risico. De pedagogisch professional is niet verantwoordelijk dat meegebrachte spullen toch worden gebruikt door kinderen en Primenius Opvang is niet aansprakelijk als meegebrachte spullen beschadigd worden.

# 6. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

## 6.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de opvang aanwezig is. Te denken valt aan, kapla, duplo, k'necks, auto's, playmobile, lego, kleurspullen en ander ontwikkelingsmateriaal. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spelmateriaal dat hiertoe uitnodigt.

## 6.2 OPEN ACTIVITEITEN / OPENDEURENBELEID

Ieder kind maakt deel uit van de stamgroep binnen de opvang. Binnen de stamgroep is er een gevarieerd aanbod waarbinnen peuters ruimte hebben om te kiezen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind langzaam zijn grenzen gaat verleggen, activiteiten krijgt aangeboden buiten de vertrouwde omgeving van de groep. Ook voor kinderen uit een andere groep is het goed om samen met (jongere/oudere) leeftijdsgenootjes uit andere groepen activiteiten te ondernemen. Bij ons mogen de peuters ook regelmatig mee naar de kleuterklassen om met de kleuters mee te spelen Dit zijn ook vaak (themagerichte) activiteiten in het kader van onze VVE methode en de doorgaande leerlijn op de basisschool. Om dit mogelijk te maken, werken wij met het opendeurenbeleid.

Wij zullen de kinderen stimuleren mee te doen aan de activiteiten, maar het is wel onze instelling dat meedoen mag en niet moet.  Zo kan elk kind, vanuit de veiligheid van de eigen groep, stapje voor stapje en spelenderwijs de wereld verder gaan verkennen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling, geeft een kind extra zelfvertrouwen en hij of zij weet dat er altijd een uitdaging om de hoek ligt

Voorbeelden hiervan zijn het buiten spelen, gymmen, meespelen bij de kleutergroep en gezamenlijke schoolactiviteiten.

## 6.3 SAMENWERKINGEN

Kinderopvang Primenius werkt nauw samen met de basisschool De Banier en wij zullen waar mogelijk, aansluiten bij projecten en thema's georganiseerd door de basisschool. Hierbij valt te denken aan: themaweken en de vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, carnaval etc.

Andere voorbeelden hiervan zijn de kinderboekenweek en de nationale voorleesdagen.

## 6.4 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van te voren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:
*"Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaar zet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik".*

## 6.5 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Tevens maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

## 6.6 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch professionals een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch professionals zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. In de herfst wandelen we buiten op zoek naar paddenstoelen.
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen en spelen met de wind.
- Werken met plantjes en zaadjes.
- Aandacht voor diverse diersoorten. We maken een uitstapje naar de kinderboerderij.
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Buiten ontdekken we de insecten.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken.
- Afval scheiden waar dat mogelijk is.
- Geen afval op straat (laten) gooien.
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen.
- Kosteloos materiaal gebruiken. (Teken)papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen.

## 6.7 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijv. op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch professional op de terugweg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol ‘vervoersbeleid’ deze is leidend.

# 7. EEN PROFESSIONELE OMGEVING

## 7.1 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team pedagogisch professional. Op het raam van de deur kunnen ouders de namen van de pedagogisch professionals, van die dag, vinden.

De pedagogische professionals hebben allemaal een erkend diploma voor de kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch professional werken volgens de visie van Kinderopvang Primenius. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op Kinder-EHBO, BHV en VVE.

## 7.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Kinderopvang Primenius is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch professionals op MBO 3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch professional toegewezen die de stagebegeleiding op zich neemt. Twee wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Kinderopvang Primenius beschikt over een BPV plan , waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL stagiaires zijn.

<u>Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):</u>
- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling.
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel.
- Observeren.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren.
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes bijhouden.
- Teamvergaderingen bijwonen.

## 7.3 VRIJWILLIGERS

Naast de pedagogisch professionals en stagiaires werkt Kinderopvang Primenius met vrijwilligers. Elke vrijwilliger op onze kinderopvanglocaties moet voldoen aan de volgende criteria:
- De vrijwilliger heeft aantoonbare affiniteit met kinderen.
- De vrijwilliger kan pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen.
- De vrijwilliger is bekend met de werkwijze, procedures en formulieren van de kinderopvanglocatie, met name als het gaat om veiligheid, hygiëne en privacy.
- De vrijwilliger is bekwaam en bevoegd om de taken en activiteiten uit te voeren op de desbetreffende kinderopvanglocatie.

Met elke vrijwilliger zal voor aanvang een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal, naast de hierboven beschreven criteria, worden besproken welke taken de vrijwilliger gaat uitvoeren, of de vrijwilliger hiervoor geschikt is en op welk moment de vrijwilliger deze taken kan gaan uitvoeren. Met elke vrijwilliger die op onze locatie komt helpen, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

Bijvoorbeeld:
- Voorlezen aan een groepje kinderen.
- Helpen met het eet- en drinkmoment.
- Helpen met of het voorbereiden van een knutselactiviteit.

- Meespelen met de kinderen.

De vrijwilliger wordt niet meegenomen in de berekening van de beroepskracht-kindratio. Elke vrijwilliger moet voor aanvang van het vrijwilligerswerk in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt op verzoek van de kinderopvang aangevraagd door de vrijwilliger en er wordt een koppeling gemaakt in het personenregister kinderopvang.

## 7.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico’s met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico’s met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

De uitwerking van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te vinden in het ouderportaal van Kinderopvang Primenius onder de locatiedocumenten. In dit document vindt u ook de uitwerking van de meldcode kindermishandeling en de sociale kaart.

# 8. INFORMATIE VOOR OUDERS

Kinderopvang Primenius vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is een goede communicatie.

## 8.1 WENNEN

Voordat een kind naar de opvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch professional en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Wennen vindt plaats vanaf de startdatum van het contract. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wenmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

## 8.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Dat doet één van onze pedagogische professionals. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgenootjes en pedagogisch professionals. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

## 8.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch professional.

## 8.4 OUDERBETROKKENHEID

***Oudergesprekken***

Eén keer per jaar wordt er individueel met de ouders gesproken over hun kind(eren). Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

***Ouderavond***

Eén keer per jaar wordt er een ouderbijeenkomst georganiseerd. Er wordt stilgestaan bij (VVE) thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch professionals, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

***Oudercommissie***

Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Kinderopvang Primenius streeft er naar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website.
Er is een oudercommissie op De Banier aanwezig die in gezamenlijkheid met de Medezeggenschapsraad (school) overleg momenten plant. Bij de directie is informatie op te vragen.

## 8.5 NIEUWSBRIEF

Eens in de zoveel tijd wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt verstuurd via Kidsconnect. (zie het ouderportaal)

## 8.6 OUDERPORTAAL

Kinderopvang Primenius werkt met het kind administratiesysteem Kidsconnect. Hierbij kunt u gebruik maken van het ouderportaal.

***Extra dag(delen)***
Incidenteel kunt u extra dagdelen afnemen. U kunt dit aanvragen via het ouderportaal van Kidsconnect. Gaat het om een structurele wijziging dan dient dit aangevraagd te worden via het kantoor.
Telefoonnummer 0591-724110 of via de e-mail contracten@primenius.nl.

Bij Kinderopvang Primenius is er een mogelijkheid tot het incidenteel afnemen van een extra dag(deel) op de (eigen) groep, mits de beroepskracht-kindratio hierbij niet wordt overschreden. Wordt dit wel overschreden, dan onderzoeken wij of de incidentele opvang op een andere groep (mits die er is) mogelijk is. Als dit wat betreft de beroepskracht-kindratio kan en de verwachting is dat het voor het welzijn van het kind en de andere groep geen problemen oplevert, dan leggen wij dit aan de ouders voor.

***Ruilen van dagen***
U kunt vaste dagen ruilen mits de beroepskracht-kindratio dit toe laat. U kunt dit aanvragen via het ouderportaal.

***Opvang afmelden***
U kunt de aangevraagde uren van een flexibel contract tot een week voor de opvang kosteloos annuleren. Meldt u binnen de voorafgaande week de opvang af, dan worden de uren voor zowel een vast contract als een flexibel contract in uw ruilpotje geplaatst en kunt u die later weer inzetten. Wij factureren wanneer je niet binnen een week voor de aangemelde dag afmeldt. Afmelden kan via het ouderportaal.

## 8.7 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit te bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch professional bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgezonden naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Kinderopvang Primenius gestuurd.

