



## PEDAGOGISCH WERKPLAN KINDCENTRUM HOOGHOLTJE



### Locatiegegevens:

Naam locatie	kindcentrum Hoogholtje
Opvangaanbod binnen het kindcentrum	Kinderdagverblijf/Peuteropvang/Buitenschoolse opvang
Adres locatie	Mernaweg 55a
Postcode/plaats	9964AR
Telefoonnummer	0595-571327
VVE locatie	ja

## VOORWOORD

Primenius opvang geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is te op te vragen op de locatie of bij de pedagogisch beleidsmedewerkers via [beleid@primenius.nl](mailto:beleid@primenius.nl)

In dit pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vormgeeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kinderparticipatie. De wijze waarop Primenius opvang een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Primenius opvang. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

### *Schrijfwijze*

Voor de leesbaarheid schrijven we hij als het gaat om een kind en zij als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven ouders waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord .....	2
1. De uitwerking van de pedagogische kwaliteit.....	5
1.1 Pedagogische visie .....	5
1.2 Mentorschap .....	5
1.3 Overdrachtsmomenten .....	5
1.4 De ontwikkeling volgen en stimuleren .....	5
1.5 Bijzonderheden in de ontwikkeling .....	6
1.6 Het Vaste-gezichtencriterium .....	6
1.7 De Drie-uursregeling .....	7
2. De vestiging .....	8
2.1 Het kinderdagverblijf.....	8
2.2 Buitenschoolse opvang .....	8
2.3 combineren van groepen .....	9
3. Een dag op de kinderopvang.....	10
3.1 Dagindeling kinderdagverblijf .....	10
3.2 Dagindeling peuteropvang .....	12
3.3 Dagindeling buitenschoolse opvang .....	13
4. VVE en de wet Oke.....	14
5. De werkwijze op onze kinderopvang .....	18
5.1 Voeding .....	18
5.2 Verschonen en zindelijkheid .....	18
5.3 Slaapritueel .....	18
5.4 Zieke kinderen .....	18
5.5 Medicijnen.....	18
5.6 Afspraken over eigen spullen van kinderen .....	19
5.7 Huisregels .....	19
5.8 Vriendjes en vriendinnetjes .....	19
6. vrij spelen en activiteiten .....	20
6.1 Vrij spelen.....	20
6.2 Open activiteiten / opendeurenbeleid.....	20
6.3 Samenwerkingen.....	20
6.4 Creativiteit.....	20
6.5 Buitenspelen .....	21
6.6 Natuur & milieu.....	21
6.7 Uitstapjes .....	22

7. Een professionele omgeving .....	23
7.1 De professional .....	23
7.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires .....	23
7.3 Vrijwilligers .....	23
7.4 Veiligheid en gezondheid .....	24
8. Informatie voor ouders .....	25
8.1 Wennen .....	25
8.2 Intakegesprek .....	25
8.3 Eindgesprek .....	25
8.4 Ouderbetrokkenheid .....	25
8.5 Nieuwsbrief .....	26
8.6 Ouderportaal .....	26
8.7 Klachtencommissie .....	27

## 1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

### 1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

### 1.2 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal dit vervolgens communiceren met de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt duidelijk gemaakt wie de mentor van uw kind is. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte via persoonlijk contact of een nieuwsbrief.

### 1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

Voor baby's wordt er gebruik gemaakt van de portal omdat de verzorging intensiever is en dat is prettig in een dagelijkse documentatie. Ouders kunnen in de portal direct zien als wij een activiteit toevoegen.

We sturen regelmatig foto's via de portal met informatie over welke activiteiten we gedaan hebben. Ook sturen we foto's van activiteiten die gaan komen. Die informatie gaat over meegemaakte activiteiten met foto's en knutselwerkjes van de kinderen.

#### ***Overdracht naar de basisschool***

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen het kindcentrum in een gesprek overgedragen aan de juf/meester. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende juf/meester. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren.

#### ***Overdracht naar de Buitenschoolse opvang***

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van u kind wordt binnen de opvang in een gesprek overgedragen aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Mocht uw kind naar een andere buitenschoolse opvang gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende pedagogisch medewerker. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en een handtekening op de observatieformulieren.

### 1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met behulp van het kind volgsysteem: Looqin. Dit kind volgsysteem houdt door de jaren heen hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook bij als overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang, hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 1 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld.

## 1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind.

We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. We bekijken samen met ouders en collega's of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

Op het moment dat er voor de ontwikkeling van een kind meer nodig dan zal de locatie met de ouder op zoek gaan naar de juiste zorg om kind en ouders de ondersteuning te bieden die nodig is.

## 1.6 HET VASTE-GEZICHTENCRIERIUM

Het aantal vaste gezichten bij nul jarigen is 2 pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat als er baby's op de groep zijn, er ten allen tijde 1 van deze 2 medewerkers aanwezig moeten zijn. Bij het roosteren wordt gekeken wanneer baby's onder de 1 jaar komen en houden wij rekening met het vaste-gezichtencriterium. Tijdens de intake krijgt u te horen wie de vaste gezichten zijn van uw baby, tevens wordt dit vastgelegd in kidsadmin en kunt u dit terug zien in uw ouderportaal.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar zijn maximaal 2 of 3 vaste gezichten toegewezen.
- Aan een kind van 1 jaar of ouder zijn maximaal 3 of 4 aantal gezichten toegewezen.
- Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze 'vaste gezichten' werkzaam.
- Kinderen met een flexibel contract zijn niet verplicht om vaste gezichten toegewezen te krijgen, maar wordt wel dringend geadviseerd.

Wanneer wij door uitval van medewerkers op basis van de RIVM-richtlijn niet voldoen aan het vaste-gezichtencriterium, neemt de toezichthouder in zijn overwegingen mee of wij in het belang van het kind gezocht hebben naar passende oplossingen. Wij hebben het doel om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind te borgen. Daarom streven wij ernaar om niet af te wijken van het vaste gezichtencriterium onder de 1 jaar.

Situatie 1: onvoorziene omstandigheden zoals (plotselinge) ziekte of afwezigheid van het vaste gezicht.

Wij proberen als eerste om één van de andere vaste gezichten te laten invallen. Wanneer dit niet lukt proberen we een andere bekende collega te laten invallen zodat kinderen nog steeds een vertrouwd gezicht zien die dag. Is dit ook helaas niet gelukt, dan zorgen we dat de collega die komt invallen goed op de hoogte is van de informatie en de zorg die deze kinderen nodig hebben. Hiervoor hebben we overdrachten in kidsadmin en een dossieropbouw in kidsadmin zodat deze invaller voldoende kennis heeft van de kinderen op de groep.

Situatie 2: geplande afwezigheid zoals vakanties en andere soorten verlof (korter dan 3 weken).

Wij zorgen voor een duidelijke personeelsplanning. Vaste gezichten van dezelfde groep kunnen nooit allemaal gelijktijdig met vakantie. In vakanties is minimaal 80% van de week en in ieder geval voor de kinderen onder de 1 jaar een vast gezicht aanwezig. Er wordt daarom een doorwisselschema gemaakt voor de vakanties. Tijdens andere geplande verloven wordt er gekeken of een ander vast gezicht van de groep kan invallen of in ieder geval een bekend gezicht is van de locatie.

Situatie 3: een vaste gezicht is langdurig ziek of heeft verlof langer dan 3 weken.

In dit geval stellen wij een nieuw vast gezicht aan en leggen dit vast in kidsadmin. Bijvoorbeeld degene die haar vervangt of een andere vaste medewerker van die groep die eerder niet als vast gezicht was aangesteld. We brengen de desbetreffende ouders hiervan op de hoogte.

## 1.7 DE DRIE-UURSREGELING

Het is conform het besluit kwaliteit kinderopvang toegestaan dat wanneer de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, er maximaal drie uur mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Buitenschoolse opvang, tijdens schooldagen, mag per dag maximaal een half uur af te wijken. Tijdens deze momenten zijn we altijd met minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker op de groep werkt is de drie-uursregeling niet van toepassing.

Bij Primenius opvang willen we dat kinderen zich veilig en gezien voelen. Ook wanneer er minder medewerkers aanwezig zijn vinden we dit belangrijk. Tijdens de haal- en brengmomenten hebben we oog voor de kinderen door ze welkom te heten of afscheid te nemen. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze worden gezien. De pedagogisch medewerker is altijd in de buurt, als kinderen nabijheid en aandacht nodig hebben is deze beschikbaar. De activiteiten tijdens deze momenten hebben een rustig karakter. Er is ruimte voor vrij spelen, een boekje lezen, een spelletje of een gezellig gesprekje aan tafel.

### Kinderdagopvang

Wij wijken af van de drie-uursregeling in de volgende situaties:

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- Tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

### Buitenschoolse opvang

Wij wijken af van de drie-uursregeling in de volgende situaties, waarbij er tijdens schooltijden niet meer dan een half uur per dag wordt afgeweken:

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- Tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Wanneer de breng en haal tijden van de kinderen aan het begin van de dag en eind van de dag structureel veranderen en daardoor de drie uren regeling niet meer haalbaar is, zetten we een pedagogisch medewerker erbij in om de rust op de groep te behouden.

Wanneer wij qua BKR op sommige tijdstippen niet volledig kunnen voldoen en we maken gebruik van de drie-uursregeling, beschikken wij ten alle tijden over een achterwacht. Bijvoorbeeld de directeur van het kindcentrum, de intern begeleider of een onderwijsassistent, een collega pedagogisch medewerker, een stagiaire etc. zij kunnen bijspringen wanneer de zorg en/of kwaliteit op dat moment in het geding komt.

## 2. DE VESTIGING

### 2.1 HET KINDERDAGVERBLIJF

Kinderdagopvang Hoogholtje biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Gedurende de dag worden er activiteiten aangeboden en kunnen de kinderen onder toezicht spelen zowel binnen als buiten. De kinderen worden verzorgd en naar bed gebracht. Er zijn vaste eet- en drinkmomenten waarbij oog is voor de sociale interactie, passend in de fase waar het kind zich in bevindt.

Op ons kinderdagverblijf worden verschillende vormen van opvang geboden. We bieden kinderdagopvang en peuteropvang.

- Kinderdagopvang bieden we ma t/m vrij van 7.00 - 18.00 uur, 52 weken per jaar.
- Peuteropvang met vve bieden we ma t/m vrij van 8.30 - 12.30 uur, 40 weken per jaar

---

### DE STAMGROEP

De stamgroep op het kinderdagverblijf is;

- KDV Hoogholtje

Ons kinderdagverblijf heeft maximaal 16 kindplaatsen. We werken met 1 stamgroep, deze stamgroep heeft een maximale groepsgrootte van 16 kinderen. In de stamgroep worden kinderen tussen 0 en 4 jaar opgevangen.

Het aantal in te zetten beroepskrachten op onze combinatiegroep wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool<sup>1</sup>. Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

### 2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bij de VSO wordt uw kind voor schooltijd opgevangen, dit kan vanaf 07:00. Uw kind krijgt de vrijheid en de tijd om te spelen. De medewerker zorgt ervoor dat uw kind vlak voor aanvangstijd van school in de klas is.

Bij de BSO kan uw kind na schooltijd, op studiedagen en in schoolvakanties worden opgevangen, dit kan tot 18:00. Op de vestiging krijgt uw kind drinken, cracker en fruit en kan uw kind zijn of haar verhaal doen. Daarna mogen de kinderen zelf bepalen wat zij willen doen. Er is ruimte voor vrij spel en de medewerker zal activiteiten aanbieden waar uw kind vrijwillig aan mee kan doen.

Als kinderen van een andere school gehaald moeten worden dan worden deze te voet of met de bakfiets gehaald of gebracht. De pedagogisch medewerkers hebben, in overleg met de school, de plaats bepaald waar zij staan te wachten op de kinderen, dit is altijd binnen de kaders van het schoolplein. Is lopend niet haalbaar, dan is de ouder verantwoordelijk voor het regelen van taxivervoer.

- Buitenschoolse opvang bieden we ma t/m do van 7.00 - 8.30 uur en 14.15 - 18.00 uur tijdens schooldagen. Op vrijdag van 7.00 – 8.30 en van 14.15 – 18.00 uur op de combinatiegroep.
- Tijdens schoolvrije dagen (op de combinatiegroep) van 7.00 uur - 18.00 uur, 52 weken per jaar.

---

### DE BASISGROEP

Op onze locatie is de volgende basisgroep;

- BSO Hoogholtje

Onze buitenschoolse opvang heeft maximaal 16 kindplaatsen. We werken met 1 basisgroep, omdat er op dit moment niet meer dan 30 kinderen worden opgevangen. De basisgroep heeft een maximale groepsgrootte van

---

<sup>1</sup> Besluit kwaliteit kinderopvang; art. 7.2



30 kinderen. In de basisgroep worden kinderen tussen 4 en 13 jaar opgevangen. In een verticale groep hebben kinderen de ruimte om te spelen met leeftijdsgenootjes, maar zijn ook kinderen aanwezig die ouder of jonger zijn. Deze breedte van de groep geeft kinderen ook de mogelijkheid om uitgedaagd te worden door kinderen die ouder zijn. Daarnaast leren kinderen rekening met elkaar te houden en zorg voor elkaar te hebben. Tijdens de opvangmomenten houden we rekening met alle kinderen en zorgen we ervoor dat ieder kind gezien wordt en de ruimte krijgt om zichzelf te kunnen zijn.

Het aantal in te zetten beroepskrachten op onze buitenschoolse opvang wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool<sup>2</sup>. Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

## 2.3 COMBINEREN VAN GROEPEN

Tijdens een vakantie of bij een lage bezetting van de groep (op vrijdagen) worden onze groepen gecombineerd. Tijdens deze momenten vangen we maximaal 16 kinderen op in de combinatiegroep. We streven ernaar voor de kinderen een vaste pedagogisch medewerker in te plannen. De kinderen worden op deze momenten opgevangen op KDV Hoogholtje. Als we een activiteit hebben voor de BSO kinderen kunnen we wel besluiten die te doen in de BSO ruimte/ speellokaal.

In onze combinatie groep is het sociale leren groter. Jongere kinderen worden (in hun spel) gestimuleerd door oudere kinderen en oudere kinderen leren zorgzame eigenschappen te ontwikkelen voor jongere kinderen. Kinderen hebben de mogelijkheid zich aan te sluiten bij anderen kinderen op hun niveau, ongeacht de leeftijd van het kind. Vanwege de diversiteit aan leeftijden ligt de samenstelling van de groepen het dichtst bij de thuissituatie. Iets waar wij bij Primenius opvang een grote waarde aan hechten. Ongeacht de samenstelling van de groep vinden er voor alle leeftijdscategorieën specifieke activiteiten plaats gericht op ontwikkeling en uitdaging. Wij zijn ons bewust van het leeftijdsverschil en houden het welzijn van de kinderen in de gaten.

Een tijdelijke wijziging voor een deel van de opvang bespreken wij met de ouder. De ouder dient vooraf schriftelijk toestemming te geven.

Wij borgen op de volgende manier de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere groep.

- het kind krijgt een rondleiding;
- het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- op met name de eerste dag/de eerste keer zorgen wij er voor dat het kind actief wordt uitgenodigd om deel te nemen aan vrije- en georganiseerde activiteiten;
- wij besteden extra aandacht aan het kind;
- wij leggen specifieke afspraken rondom het kind schriftelijk vast.

---

<sup>2</sup> Besluit kwaliteit kinderopvang; art. 16.2

### 3. EEN DAG OP DE KINDEROPVANG

#### 3.1 DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF

De onderstaande beschreven dagindeling is een leidraad. Wij vinden het belangrijk om flexibel om te gaan met de dagindeling, omdat wij willen inspelen op de behoeften van de kinderen. Dat betekent bijvoorbeeld dat als de kinderen lekker aan het spelen zijn, wij later aan tafel gaan of dat wij als het mooi weer is lekker naar buiten gaan in plaats van de geplande activiteit met de kinderen doen.

Baby's houden hun eigen schema aan, deze sluit aan op hun behoefte en zoveel mogelijk op dagritme van thuis. In de dagindeling zoals die hieronder omschreven is blijft voldoende ruimte over voor het spelen, knuffelen en verzorgen van de jonge baby's.

Periode	Wat doen we?	Wat is het doel?
7.00 – 7.30	Ontvangen kinderen en ouders met vervroegde opvang in contract.	Kinderen verwelkomen en veiligheid bieden. Tevens overdracht met ouders.
7.30 – 8.30	Ontvangen kinderen en ouders	Kinderen verwelkomen. Zorgen dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Tevens overdracht met ouders.
7.30 – 8.30	Ouders uitzwaaien en de dag beginnen met een activiteit waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan rustig aan tafel met een puzzel of een tekening of misschien even lekker op schoot of door vrijspelen in de groep.	Rustige overgang creëren van thuissituatie naar de opvang.
9.00 – 10.15	Opruimen en aan tafel voor een activiteit.	Overgang van spel naar een eet moment. Door opruimen en een activiteit in de vorm van bijvoorbeeld voorlezen, zingen of een kringgesprek. Aanbieden van drinken en fruit. Een sociaal moment met elkaar aan tafel.
10.15 – 11.30	Verschonen, buitenspelen en/of activiteit.	Persoonlijke verzorging en individuele aandacht. Daarna als het kan in de gezonde buitenlucht spelen. Veel ruimte voor de grove motorische ontwikkeling. Door het samen spelen en het aanbieden van activiteiten buiten maar ook binnen komen ook andere ontwikkelingsgebieden aan bod.
12.15-12:30	Aan tafel voor de broodmaaltijd	Aanbieden van brood en drinken. Samen aan tafel voor een gezellige lunch. Aandacht voor elk kind. Kinderen leren normen en waarden en rekening houden met elkaar.
12.30-13.00	Tafel opruimen, verschonen en eventueel naar bed.	Persoonlijke verzorging en kinderen gaan naar bed. De andere kinderen die wakker blijven doen een rustige activiteit of helpen bijvoorbeeld met de afwas of het weg brengen van de was

12.00-14.30	Slapen, vrij spelen, activiteit	Kinderen krijgen rust. Veel ruimte voor individuele behoeften. Dit kan een rustige activiteit zijn of je eigen gang gaan binnen, buiten of misschien wel even in een andere groep.
14.30-15.00	Aan tafel	De meeste kinderen worden wakker. Aan tafel, even bijkomen en al naar gelang de behoefte van het kind wat drinken en een tussendoortje.
15.00 – 16.30	Activiteit/buiten spelen of vrijspelen	Spelen, ontdekken leren en genieten. Een waardevolle middag bieden.
16.30- 18.30	Kinderen kunnen worden opgehaald. Er wordt nog gespeeld of er is een kleine activiteit bezig. Er wordt vaak ook nog een tussendoortje aangeboden.	Overdracht naar ouders. Kinderen die er nog zijn een veilige speelomgeving blijven bieden, afronden van de dag.

### 3.2 DAGINDELING PEUTEROPVANG

Tijd	Activiteit
08:30 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengen van peuters</li> <li>• Starten aan tafel, kleien, kleuren, puzzelen etc.</li> <li>• Ouders uitzwaaien</li> </ul>
09:00 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de kring gaan zitten</li> <li>• Namen lezen</li> <li>• Liedjes zingen</li> <li>• Wie iets wil vertellen mag dat doen</li> <li>• Thema voorbereiding/inleiding</li> </ul>
09:30-10:15 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen worden in 2 groepjes verdeeld (o.b.v. leeftijd) en gaan thema-werkje uitvoeren. (bijv. knutselen)</li> <li>• Wanneer het kind klaar is met knutselen, mag het in een zelfgekozen hoek spelen of een boekje lezen (voorlezen).</li> </ul>
10:15-10:45 uur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fruit eten               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fruit benoemen</li> <li>○ Liedjes zingen</li> <li>○ Fruit uitdelen, elke peuter pakt twee stukjes fruit uit de bak met fruit die rond gaat.</li> </ul> </li> <li>• Thee drinken (kinderen die geen thee of water lusten bieden we ranja aan)</li> </ul>
10:45-12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boekje lezen in de kring</li> <li>• Luiers verschonen</li> <li>• Eventueel nog een 2<sup>e</sup> activiteit</li> </ul>
12:00-12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benoemen wat we vandaag gedaan hebben</li> <li>• Laatste verhaaltje voorlezen (thema gericht)</li> <li>• De kinderen worden opgehaald</li> </ul>

#### **Thema's**

We werken nauw samen met de basisschool en passen onze thema's zoveel aan. In een weekschema schrijven we op, houden we bij welke activiteiten we gaan doen die week. Elke 4-6 week bedenken we een thema dat aansluit bij de beleving van de peuters. We passen de activiteiten aan voor elke doelgroep.

#### **De tas**

Ondanks dat wij zorgen voor fruit en drinken stimuleren wij wel het meenemen van de tas. Wij verzoeken de ouder(s) ook altijd om een setje reservekleding mee te geven. Dit kan heel goed in de rugzak die de peuter meeneemt naar de peuteropvang. Op deze manier oefent de peuter zijn eigen spulletjes mee te nemen in zijn tas.

### 3.3 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het programma op de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hier op anticiperen. Dat geeft hen een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er samen aan tafel wat gedronken, en een cracker gegeten. Daarna mogen de kinderen kiezen wat ze willen doen, hierbij is er ook altijd de keus om mee te doen aan een activiteit (bijvoorbeeld sport en spel, bakken, knutselen, de natuur in etc.) georganiseerd door de pedagogisch medewerker(s). Rond 16:30 uur is er nog een moment om fruit te eten. De kinderen worden tussen 17:00 en 18:00 opgehaald.

#### ***Doenkids***

Op onze BSO locatie maken we gebruik van Doenkids. Met Doenkids hebben we keuze uit meer dan 2000 buitenschoolse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten zijn onderverdeeld in de volgende soorten:

- Creatief
- Spel
- Eten en drinken
- Ontdekken, techniek en proefjes
- Sport en bewegen
- Muziek, dans en drama
- Natuur
- Media

De activiteiten binnen DoenKids worden als volgt opgebouwd:

- Algemene informatie: duur van de activiteit, doelgroep (leeftijd), soort activiteit, groepsgrootte en ontwikkelingsgebieden
- Benodigdheden: alle materialen of ingrediënten die nodig zijn
- Introductie of voorbereiding
- De uitleg van de activiteit
- Tips & variaties

Elke buitenschoolse opvang activiteit is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

Door DoenKids geeft iedere BSO de mogelijkheid om de meest verrassende en vernieuwende activiteiten aan te bieden. Doenkids ontwikkelt ieder jaar nieuwe complete vakantieprogramma's die wij naar eigen wens kunt aanpassen en uitvoeren.

## 4. VVE EN DE WET OKE

Op onze locatie wordt Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden. In onze opvang is op de VE-groep extra aandacht voor de ontwikkelingsstimulering van peuters door het doelgericht aanbieden van activiteiten en volgen we de ontwikkeling van de peuters nauwgezet.

Op onze locatie werken wij met een NJI erkend VVE programma. Dit is een programma gericht op taalontwikkeling, denkontwikkeling, rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling, creatieve ontwikkeling en sociale-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken wij met het VVE programma Uk&Puk en Startblokken.

In de jaarlijkse evaluatie van het pedagogisch werkplan, nemen wij specifiek de evaluatie mee, van hoe wij uitvoering geven aan ons VVE-beleid, zoals omschreven is in dit hoofdstuk en het pedagogisch educatief plan.

### **Visie op VVE**

De ontwikkelbehoeften van de kinderen vormen het uitgangspunt voor de pedagogische en educatieve aanpak en het VVE-activiteitsaanbod. VVE is geen doel op zich, maar maakt onderdeel uit van het totale educatieve aanbod voor kinderen van 0 – 13 jaar. Door de pedagogische en didactische aanpak aan te laten sluiten bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen, ontstaat voor alle kinderen een passend aanbod dat aansluit bij hun niveau, maar ook bij hun leerstijl. Binnen het aanbod voor jonge kinderen is er sprake van een optimale balans tussen aandacht voor de diverse ontwikkelingsgebieden, zoals taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. Het VVE-aanbod is gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen.

### **Missie op VVE**

In de wens naar IKC vorming wordt onder leiding van de directeur gewerkt aan hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van hun menszijn. Het kind staat centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

### **960 uur voorschoolse educatie**

Vanaf 1 augustus 2020 geldt dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen. Wij realiseren dit door op onze locatie minimaal 16 uur per week VVE aan te bieden gedurende 40 weken per jaar. Wij hanteren openingstijden die passend zijn bij de 16 uur VVE per week en passen ons aanbod hierop aan.

- We zijn tenminste 4 dagen/dagdelen per week geopend en draaien dan een VVE programma.
- Het VVE programma op een dag bestaat uit maximaal 6 uur.

Tevens hebben wij veel contact met de gemeente en zullen wij conform de afspraken van de gemeente hier naar handelen.

### **Aanbod**

Op onze locatie is minimaal 16 uur per week een VVE-aanbod. De kinderen krijgen door het methodisch en gestructureerd werken binnen de groep een passend aanbod voor de algehele ontwikkeling. Wij bieden uit ons VVE programma jaarlijks minimaal 5 thema's aan en vullen het jaar aan met eigen of andere thema's.

De ruimte(s) waar de kinderen verblijven is/zijn zodanig ingericht dat in de verschillende hoeken en met verschillende materialen en methodes de ontwikkeling in alle breedte wordt gestimuleerd. De hoeken zijn bijvoorbeeld ingericht als poppenhoek, bouwhoek en themahoek. In de poppenhoek komen kinderen tot fantasiespel en kunnen thema's verwerkt worden zoals: familie, eten en drinken, beroepen (sociaal-emotionele ontwikkeling, psychosociale ontwikkeling, emotionele veiligheid door je vertrouwd te voelen in bepaalde rollen). In de bouwhoek hebben wij houten blokken, duplo, auto's, dieren etc (grote motoriek, fijne motoriek). In de themahoek wordt elk thema gepresenteerd en vinden kinderen hun creaties terug (cognitieve ontwikkeling, creativiteit, waarneming fantasie). Spelletjes, puzzelen, knutselen en boekjes voorlezen doen we aan de groepstafels (cognitieve ontwikkeling, creativiteit).

De kinderopvang vindt plaats in de groepsruimte, maar zeker ook buiten op het speelterrein. Zowel binnen als buiten zijn aantrekkelijk ingericht met materialen die de kinderen prikkelen en stimuleren tot ontdekking. Vanzelfsprekend wisselt de aankleding en inrichting regelmatig aan de hand van de thema's waaraan gewerkt wordt. Op basis van evaluaties waarin zowel leerkrachten en pedagogisch medewerkers participeren en die gedeeld worden via de nieuwsbrief en ouder/kind-ochtenden met de ouders, zo blijft het VVE-aanbod actueel en aantrekkelijk.

### **Uk & Puk**

Uk & Puk stimuleert de brede ontwikkeling van 0- tot 4-jarigen door actief spel. Het is een totaalprogramma voor baby's, dreumesen en peuters en zeer geschikt voor het werken op kinderdagverblijven. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen.

Uk & Puk besteedt per leeftijdscategorie aandacht aan andere ontwikkelingsvaardigheden, bestaande uit: spraak en taal (interactie, woordenschat, voorlezen, kijken), sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels. Bij elke activiteit staat per leeftijdscategorie beschreven wat de kinderen gaan doen en welke doelen en woorden daarbij een rol spelen. Dreumesen en peuters leren alle woorden. Voor baby's staan 2 woorden centraal, aangegeven in een andere kleur.

De baby's doen dus gewoon lekker mee met het programma op hun eigen manier met hun eigen aangepaste activiteiten.

### **Voorbeelden van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel activiteiten**

Met behulp van de VVE-programma's worden de activiteiten gestructureerd aangeboden en bestrijken het gehele brede terrein van de ontwikkeling van de kinderen. Naast de stimulering van de taalontwikkeling wordt dus met behulp van leuke activiteiten en opdrachtjes veel aandacht besteed aan de rekenvaardigheid, de motoriek, sociale vaardigheden en normen en waarden.

Bijvoorbeeld bij het thema knuffels worden woordkaarten gebruikt (taalontwikkeling), staat er altijd een voorleesboek centraal (taalontwikkeling), zetten we de knuffels, meegenomen van huis, van groot naar klein (rekenontwikkeling), kijken we hoeveel knuffels er in onze bak past (rekenontwikkeling), knutselen we met allerlei zachte stofjes (motorische ontwikkeling), is Puk zoek en gaan we op speurtocht (motorisch/cognitieve ontwikkeling) en de kinderen leren dat ze met elkaars knuffels mogen spelen (leren samen spelen) in de huishoek of bouwhoek (sociaal-emotioneel).

Ouders worden ook op de hoogte gebracht van een nieuw thema. Een voorbeeld hiervan is bij een nieuw thema, worden ouders op de hoogte gebracht via een nieuwsbrief, worden kinderen en ouders uitgenodigd voor een peuterochtend, wordt de thema tafel ingericht en indien van de toepassing ook de poppenhoek of bijvoorbeeld de bouwhoek. Tevens werkt de groep met pictogrammen, wisselend van plek in het lokaal, maar altijd met de duidelijk uitleg hoe het dagdeel eruit ziet.

### **De visie op de inrichting van de VVE ruimte**

Peuters leren op 2 verschillende manier (Betsy van de Grift):

1. Ervarend leren; via zintuiglijke informatie, herhalen, imitatie, herkennen en onderscheiden.
2. Patroonherkenning leren; door ordenen, ontdekken, spelen, bewustwording en herinneren.

Een kind leert niet van passief aanbod maar door actief bezig te zijn met alle zintuigen en met hoofd hart en handen. De voorwaarde voor spelbetrokkenheid is voldoende afwisseling en prikkelende, op de ontwikkeling afgestemde ervaringen. Spelen in een bepaalde context geeft meer gerichte spelmogelijkheden. In een goed ingerichte ruimte komen kinderen tot rust, weten ze wat er van hen verwacht wordt, spelen ze langer en geconcentreerder en storen ze elkaar minder. In een goed ingerichte ruimte zijn er activiteitenplekken, actieve speelplekken en plekken waar je je als kind even terug kan trekken. De inrichting van de ruimten moet het kind in staat stellen zich op alle ontwikkelingsgebieden te ontplooiën.

- Voor de creatieve/klein motorische ontwikkeling zijn er allerlei knutselstukken aanwezig zoals, klei, verf, potloden, krijt, papier, wol/garen, prikpenen, scharen, lijmpotjes met kwastjes
- Voor de cognitieve/klein motorische ontwikkeling zijn er allerlei muziek instrumenten aangeboden en worden er iedere dag liedjes gezongen en gedanst.

- Voor de taal/ en spraakontwikkeling zijn er allerlei boeken aanwezig die kinderen zelf kunnen bekijken en wordt er veel (thema gericht) interactief voorgelezen door de pedagogisch medewerkers.
- Er is een huishoek aanwezig met herkenbare materialen uit de echte wereld zodat kinderen, zodat kinderen 'doen alsof' spel kunnen spelen. Met bijvoorbeeld echte kopjes en borden, een oud senseo apparaat en afwasborstel met teiltje. Materialen moeten ook multifunctioneel zijn, oftewel open materialen. Denk aan een lapjes stof, een pollepel of potje kurken. Kinderen bedenken zelf waarvoor ze het gebruiken.
- De bouwhoek bestaat niet alleen maar uit kapla, duplo en een treinspoor. Wij wisselen de materialen af met bijvoorbeeld: bamboestokken, stenen, plastic flessen, pvc buizen met koppelstukken, schoenendozen, eierdozen, cd's, schuursponzen, takjes en kastanjes. Tevens voegen wij spel materiaal toe zoals boerderijdieren, dierentuindieren, poppetjes, auto's toe en laten de fantasie van de kinderen de vrije loop.

De themahoek, als er ruimte is kan dit een aparte hoek zijn, of de bouwhoek of huishoek wordt omgebouwd. De hoek kan omgebouwd worden naar het thema dat er op dat moment is, denk aan een winkeltje, postkantoor, politiebureau, ijscokraam, restaurant, fietswinkel etc.

### **Samenwerken**

De kracht van het gebruik van het VVE programma is de samenwerking met de leerkrachten van groep 1 en 2. De doorgaande lijn van de kinderopvang naar de basisschool wordt zo gewaarborgd. De samenwerking bestaat uit team overleggen, een gezamenlijke ouderavond en kinderen kunnen op verzoek een kijkje nemen in groep 1, of kinderen uit groep 1 kunnen terugvallen naar de peutergroep, mits het beroepskracht-kindratio dit toe laat. De start op de basisschool is voor het kind, door een gestructureerde overdracht, gemakkelijker.

Op zowel de basisschool als op de VVE-locatie worden alle handelingen en de interactie tussen pedagogisch medewerker/leerkracht en kind ondersteund door taal. Voorbeelden hiervan zijn, bij het verschonen houdt de pedagogisch medewerker contact met het kind en legt iedere stap uit. Als de neus gesnoten wordt, zal de pedagogisch medewerker eerst verwoorden dat zij een zakdoek pakt, dat het kindje snot aan zijn neus heeft en dat zij het af gaat vegen alvorens het doekje tegen de neus wordt gehouden. Als er een boekje gelezen wordt, zal niet alleen de tekst gelezen worden, maar benoemen ze bij het plaatje bijvoorbeeld ook de kleuren en vragen ze kinderen hoeveel ze van een bepaald aantal zien, of wat groot is en wat klein is.

### **Kindvolgsysteem**

Het aanbod voor de kinderen, met ondersteuning van het VVE Programma, is specifiek op hun persoonlijke ontwikkeling gericht. Met behulp van het kindvolgsysteem Looqin wordt de individuele ontwikkeling gevolgd en kan het aanbod specifiek hierop worden ingericht. Het volgen van de kinderen kan leiden tot een op het kind gericht specifiek aanbod om bijvoorbeeld één ontwikkelingsgebied extra te stimuleren. De manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd bij de peuteropvang, kunt u teruglezen in het algemeen pedagogisch beleid. Hier hebben we alle ontwikkelingsgebieden beschreven en de aanvulling hierop is het VVE programma, het VVE opleidingsplan en Pedagogisch Educatief Plan. We stimuleren de doelgroep kinderen extra door het 1 op 1 gericht aanbieden van spelletjes bijvoorbeeld over kleuren en tellen. Een boekje lezen, waarbij kleuren worden benoemd en bijvoorbeeld dieren worden benoemd.

De ontwikkeling van de kinderen wordt geregeld met de ouders gedeeld, zodat zowel op de opvang als thuis, op dezelfde wijze met de kinderen wordt omgegaan en ze voortdurend positief gestimuleerd worden.

We weten dat kinderen verschillen in hun ontwikkelingsbehoeften. Waar het ene kind sociaal-emotioneel al ver is, is het andere kind op het gebied van taal misschien sterker. Om kinderen goed te ondersteunen in hun ontwikkeling, moeten we ons aanbod afstemmen op hun ontwikkelingsniveau. Daarvoor hebben we observatiegegevens nodig, die ons duiden waar een kind staat. De combinatie van observatiegegevens en een goede kennis van de ontwikkeling van kinderen, helpt ons te bepalen hoe we kinderen kunnen ondersteunen bij de volgende stap in hun ontwikkeling.

De frequentie waarop de kinderen worden gevolgd:



Peuteropvang vanaf 2 jaar	Peuteropvang vanaf 2,5 jaar
Startobservatie bij 2 jaar en 3 maanden	Startobservatie bij 2 jaar en 8 maanden
Tussenobservatie bij 2 jaar en 9 maanden	Tussenobservatie bij 3 jaar en 2 maanden
Tussenobservatie bij 3 jaar 3 maanden	Eindobservatie bij 3 jaar en 9 maanden
Eindobservatie bij 3 jaar en 9 maanden	

Indien nodig worden er extra observaties ingepland en zijn er meerdere oudergesprekken met ouders.

### **Ouderbetrokkenheid**

Belangrijk onderdeel van het VVE programma is het ouderbeleid. Aan ouders wordt van tevoren bekend gemaakt welk thema aan de orde komt, door de nieuwsbrief, ouder/kind-ochtenden en de thematafel bij de ingang. Hierbij krijgen ouders informatie over welke boekjes daarbij gelezen kunnen worden en welke liedjes erbij horen. Van ouders wordt dan ook een actieve rol in de thuissituatie verwacht. Tijdens de terugkerende oudergesprekken wordt geëvalueerd hoe wij uw kind het beste kunnen ondersteunen. Bij de intake komt dit ook nadrukkelijk aan de orde.

Voor meer informatie zie ons VVE ouderbeleid.

### **Deskundigheidsbevordering**

De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in VVE en deze deskundigheid wordt door coaching en bij- en nascholing op peil gehouden.

Op de ve-groep wordt een pedagogisch beleidsmedewerker-ve ingezet om de kwaliteit te waarborgen. De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich in haar werkzaamheden op een aantal thema's; werken met ve-programma, het stimuleren en volgen van de ontwikkeling van het jonge kind, het afstemmen van het aanbod op de kinderen, het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind en het vormgeven van de doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs.

De pedagogisch beleidsmedewerker ve doet dit door het coachen en ondersteunen van de medewerkers en het overdragen van kennis tijdens groeps- of in overlegmomenten en door het schrijven en implementeren van beleid.

## 5. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

### 5.1 VOEDING

Wij vinden gezonde voeding en een gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen, bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf. Trakteren doen we zo gezond mogelijk en er is ruimte om individuele afspraken te maken omtrent, diëten, geloofsovertuigingen en allergieën

### 5.2 VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID

Het verschoonmoment is een uitgelezen moment om 1 op 1 contact te maken met het kind, de pedagogisch medewerker maakt hier gebruik van door spelletjes (bijv. waar is je neus) en gesprekjes (bijv. over wat het kind zo gaat doen) te voeren. Verder vertellen we tijdens het verschonen of verkleeden wat we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijv. mag ik je arm). Ook kinderen laten we weten wat we doen en wat we graag van hun willen (bijv. pak je sok maar). Hiermee stimuleren we de taal.

De zindelijkheid wordt gestimuleerd als het kind eraan toe is en gaat altijd in overleg met ouders. Zindelijkheidstraining begint op een speelse manier om het leuk te maken. Later worden, tijdens het trainen van de zindelijkheid, kinderen gecompimenteerd bij nieuwe vooruitgang. In de beginfase complimenteren we het kind dat op het toilet gaat zitten en als dat goed gaat, wordt het kind in een latere fase gecompimenteerd als het heeft geplast.

### 5.3 SLAAPRITUEEL

Tijdens het naar bed brengen van het kind maakt de pedagogisch medewerker gebruik van rituelen (daar waar mogelijk de rituelen van thuis, bijv. knuffel, speentje, slaapliedje). Ieder kind heeft bij voorkeur een eigen bedje, dit geeft een kind een veilig en vertrouwd gevoel. Op de bedjes schrijven we op een whiteboard de namen van de kinderen.

Voor inbakeren of op de buik slapen hebben wij een toestemmingsformulier die ouders moeten invullen,

### 5.4 ZIEKE KINDEREN

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging blijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoe lang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangeren. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via de e-mail of via mondelinge overdracht.

### 5.5 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiting wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelfzorgmiddelen geven wij niet. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag, galbulten). Wij zullen in dit geval contact opnemen met de ouders.

## 5.6 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen en speelgoed worden opgeborgen in het bakje of tas van het kind. Kinderen krijgen hun knuffel of speen bij het slaapritueel of bij verdriet (afhankelijk van de situatie en de behoefte van het kind). Eigen speelgoed, telefoons, iPads etc. blijven bij voorkeur thuis, zo niet dan wordt dit op de opvang in de bak of tas van het kind opgeborgen. Een kind vindt zijn eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan ervan. Het meegeven/meenemen van eigen spullen zoals speelgoed, telefoons, iPads etc. is op eigen risico. De leidster is niet verantwoordelijk dat meegebrachte spullen toch worden gebruikt door kinderen en Primenius Opvang is niet aansprakelijk als meegebrachte spullen beschadigd worden.

## 5.7 HUISREGELS

De pedagogisch medewerkers hebben samen met de (oudere) kinderen een aantal groepsregels/omgangsregels opgesteld en deze hangen aan de muur van de opvang. U kunt hierbij denken aan: we zijn zuinig op elkaars spullen, we zijn aardig voor elkaar, we helpen elkaar etc. Tevens zijn er voor de BSO kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van tablet en telefoon. De BSO kinderen mogen max. een half uur op een 'scherm'. Ze mogen zelf bepalen op welk gedeelte van de dag ze deze tijd gaan inzetten.

## 5.8 VRIENDJES EN VRIENDINNETJES

De kinderen mogen incidenteel een vriendje of vriendinnetje meenemen. Dit wordt van te voren overlegd tussen ons en de ouders. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de bezetting. Als er een vriendje of vriendinnetje meekomt worden de belangrijkste (contact)gegevens genoteerd op de aanwezigheidslijst.

## 6. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

### 6.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de opvang aanwezig is. Te denken valt aan, kapla, duplo, k'necks, auto's, voetbaltafel, knikkerbaan, sjoelbak, lego, kleurspullen, strijkkralen etc. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spelmateriaal dat hiertoe uitnodigt. Regelmatig gaan we in overleg met de kinderen welk spelmateriaal aangevuld dient te worden, wat ze missen of wat verbeterd kan worden in de opvang. In overleg met de school hebben we toestemming dat we speelgoed mogen ophalen uit de klassen/groepen.

### 6.2 OPEN ACTIVITEITEN / OPENDEURENBELEID

Wij bieden activiteiten aan en het kind kiest of het hieraan deelneemt. Het aanbod is flexibel, te denken valt aan knutselen, sport en spel, buitenactiviteiten, koken en bakken en natuuractiviteiten. Het biedt kinderen de ruimte om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten of een eigen inbreng te hebben in de aanpak.

Ieder kind maakt deel uit van een stamgroep binnen de opvang. Maar daarnaast zijn er ook momenten waarop elk kind kan kiezen om mee te doen aan een activiteit in een andere ruimte, bij andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind langzaam zijn grenzen gaat verleggen, activiteiten krijgt aangeboden buiten de vertrouwde omgeving van de groep. Ook voor kinderen uit een andere groep is het goed om samen met (jongere/oudere) leeftijdsgenootjes uit andere groepen activiteiten te ondernemen.

Bij ons mogen de peuters ook regelmatig mee naar de kleuterklassen om met de kleuters mee te spelen. Dit zijn ook vaak (themagerichte) activiteiten in het kader van onze VVE methode en de doorgaande leerlijn op de basisschool. Om dit mogelijk te maken, werken wij met het opendeurenbeleid. De deur van groep 1 en 2 grenst aan de deur van de toiletten. Zo kunnen we vaak even kijken een stapje naar binnen doen. Bij het handen wassen op de kindertoilet kunnen we kijken naar de kinderen uit groep 1 en 2. Samen benoemen we wat ze aan het doen zijn en gaan we vaak even naar binnen om het dichtbij te bekijken.

Wij zullen de kinderen stimuleren mee te doen aan de activiteiten, maar het is wel onze instelling dat meedoen mag en niet moet. Zo kan elk kind, vanuit de veiligheid van de eigen groep, stapje voor stapje en spelenderwijs de wereld verder gaan verkennen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling, geeft een kind extra zelfvertrouwen en hij of zij weet dat er altijd een uitdaging om de hoek ligt

### 6.3 SAMENWERKINGEN

Primenius opvang werkt nauw samen met de basisschool Hoogholtje en wij zullen waar mogelijk, aansluiten bij projecten en thema's georganiseerd door de basisschool. Hierbij valt te denken aan: projectweken, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorjaar, carnaval etc.

Tijdens het schoolontbijt zaten de kinderen van de opvang verspreid over de klassen. Bij het voorlezen komen de basisschool kinderen in de groep en lezen de peuters voor. Met Pasen verstoppen ouders eieren op het schoolplein en zoeken we samen met groep 1 en 2. Ieder groepje krijgt hulp van een leerling uit de bovenbouw. Rond de kerst sluiten de peuters aan bij de advents vieringen.

### 6.4 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van tevoren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om

het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:

*“Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaar zet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik”.*

## 6.5 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Tevens maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

Peuters (afhankelijk van het kind) kunnen bij ons zelfstandig buitenspelen op het aangrenzende plein. Het plein zit aan de groep vast en je loopt via de deur op de groep naar buiten. Het plein is overzichtelijk en door de vele ramen goed te overzien vanuit de groep. Het plein is tevens volledig omheind zodat kinderen niet weg kunnen lopen. Tevens is het plein een veilige plek en dit maakt het plein geschikt voor peuters om vaker zelfstandig buiten te kunnen spelen. Er is altijd toezicht vanuit de groep via de ramen en de deur staat altijd open. Als er ook jongere kinderen mee naar buiten gaan dan gaat er ook altijd een pedagogisch medewerker mee naar buiten.

Op de BSO mogen kinderen met een zelfstandigheidcontract zelfstandig buiten spelen uit het zicht. Denk hieraan op het schoolplein rondom de opvang en de speeltuin om de hoek. De kinderen, de ouders en de pedagogisch medewerkers hebben per individueel kind afspraken gemaakt over hoe de zelfstandigheid eruitziet en welke invulling hieraan gegeven wordt.

## 6.6 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. Vetbollen maken voor de vogels of op bezoek bij de boer
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen!
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een moestuin of moestuinbakken samen met de ouders van de basisschool.
- Aandacht voor diverse diersoorten.
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Een slakken/mierenhotel maken. Vissen, kuikentjes of kikkervisjes in het lokaal. Kinderen leren hierdoor dieren te verzorgen.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken.
- Afval scheiden waar dat mogelijk is.
- Geen afval op straat (laten) gooien.

- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen.
- Kosteloos materiaal gebruiken. (Tekening) papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen.

## 6.7 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijv. op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch medewerker op de terug weg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol 'vervoersbeleid' deze is leidend.

## 7. EEN PROFESSIONELE OMGEVING

### 7.1 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team pedagogisch medewerkers. Op het magneetbord op de deur kunnen ouders de namen van de pedagogisch medewerkers vinden.

De pedagogische medewerkers hebben allemaal een erkend diploma voor de kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers werken volgens de visie van Primenius opvang. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op Kinder-EHBO, BHV en VVE. Deze deskundigheidsbevordering is verder te lezen in het (VVE)-opleidingsplan.

### 7.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Primenius opvang is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerkers op MBO 3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stage begeleiding op zich neemt. 2 wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Primenius opvang beschikt over een BPV plan waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL stagiaires zijn.

Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling.
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel.
- Observeren.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren.
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes bijhouden.
- Teamvergaderingen bijwonen.

### 7.3 VRIJWILLIGERS

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werkt Primenius opvang met vrijwilligers. Elke vrijwilliger op onze kinderopvanglocaties moet voldoen aan de volgende criteria:

- De vrijwilliger heeft aantoonbare affiniteit met kinderen.
- De vrijwilliger kan pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen.
- De vrijwilliger is bekend met de werkwijze, procedures en formulieren van de kinderopvanglocatie, met name als het gaat om veiligheid, hygiëne en privacy.
- De vrijwilliger is bekwaam en bevoegd om de taken en activiteiten uit te voeren op de desbetreffende kinderopvanglocatie.

Met elke vrijwilliger zal voor aanvang een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal, naast de hierboven beschreven criteria, worden besproken welke taken de vrijwilliger gaat uitvoeren, of de vrijwilliger hiervoor geschikt is en op welk moment de vrijwilliger deze taken kan gaan uitvoeren. Met elke vrijwilliger die op onze locatie komt helpen, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

Bijvoorbeeld:

- Voorlezen aan een groepje kinderen.
- Helpen met het eet- en drinkmoment.
- Helpen met of het voorbereiden van een knutsel activiteit.
- Meespelen met de kinderen.

De vrijwilliger wordt niet meegenomen in de berekening van de beroepskracht-kindratio. Elke vrijwilliger moet voor aanvang van het vrijwilligerswerk in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt op

verzoek van de kinderopvang aangevraagd door de vrijwilliger en wordt er een koppeling gemaakt in het personenregister kinderopvang.

#### 7.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico's met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico's met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.



## 8. INFORMATIE VOOR OUDERS

Primenius opvang vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is een goede communicatie.

### 8.1 WENNEN

Voordat een kind naar de opvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat kan een kind komen wennen voor de officiële plaatsingsdatum. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wenmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

### 8.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Dat doet één van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgeenootjes en pedagogisch medewerkers. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

### 8.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker.

### 8.4 OUDERBETROKKENHEID

#### ***Oudergesprekken***

Twee keer per jaar wordt er individueel met de ouders gesproken over hun kind(eren). Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij de BSO worden er niet standaard oudergesprekken aangeboden maar deze zijn op aanvraag mogelijk. We nemen zelf het initiatief als we opvallend gedrag signaleren en zullen ouders in dit geval tijdig benaderen voor een oudergesprek.

#### ***Ouderavond***

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Er wordt stilgestaan bij (VVE) thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

#### ***Oudercommissie***

Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Primenius opvang streeft er naar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website.

Op onze locatie is nog geen volledige oudercommissie aanwezig. Wij informeren ouders door middel van een ouderavond, een nieuwsbrief en via mondelinge overdracht. Wij verlenen continu de inspanning om ouders te werven voor de oudercommissie, door middel van het werven via flyer en mondeling aanspreken.

## 8.5 NIEUWSBRIEF

Eens in de zoveel tijd wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt verstuurd via kidsadmin. (zie het ouderportaal)

Ook wordt er gebruik gemaakt van Social Schools, een digitaal platform, waarin we gemakkelijk berichten over de opvang met u kunnen delen.

## 8.6 OUDERPORTAAL

Primenius opvang werkt met het kind administratiesysteem kidsadmin. Hierbij kunt u gebruik maken van het [ouderportaal](#). Informatie en gegevens over het inloggen op het ouderportaal krijgt u via ons. De link naar ons ouderportaal vindt u op [www.primenius.nl](http://www.primenius.nl) onder het tabblad kinderopvang.

In het ouderportaal vindt u o.a. informatie over de dag van uw kind, kunt u via privéberichten communiceren met onze medewerkers, ontvangt u nieuwsbrieven of andere berichten en kunt u extra opvang aanvragen of uw kind afmelden.

### **Extra dag(delen)**

U kunt extra dagdelen afnemen naast de dagdelen van uw opvangcontract. Extra opvang dient voor de 15<sup>de</sup> van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Deze dagen neemt u af tegen een tarief van BSO € 9,14 per uur en KDV € 10,23 per uur en kunt u per dagdeel afnemen.

Gaat het om een structurele wijziging dan dient dit aangevraagd te worden via het kantoor; telefoonnummer 0597-745030 of via het mailadres [contracten@primenius.nl](mailto:contracten@primenius.nl)

### **Ruilen van dagen**

Ruiluren mogen gedurende het gehele kalenderjaar ingezet worden. Uw ruiluren vervallen automatisch op 31 december. Let wel, ruiluren zijn een service van Primenius opvang en geen recht. U kunt vaste dagen ruilen mits de groep geopend is en het beroepskracht-kindratio dit toe laat.

### **Opvang afmelden**

Vaste opvang mag een week voorafgaand aan de opvangdag geruild worden. U kunt extra aangevraagde uren tot een week voor de opvang kosteloos annuleren. Afmeldingen binnen een week worden wel gefactureerd.

### **Flexibele opvang**

Per 1 januari 2023 biedt Primenius opvang geen flexibele contracten meer aan. De volgende spelregels gelden voor ouders die voor 2023 een flexibel contract hadden bij Tamariki en deze hebben behouden binnen de nieuwe producten van Primenius opvang.

#### **Aanvragen**

Flexibele opvang dient voor de 15<sup>de</sup> van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

#### **Afmelden**

Flexibele opvang kan tot een week voor de opvangdag kosteloos geannuleerd worden. Afmelding binnen een week worden wel gefactureerd.

## 8.7 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch medewerker bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgestuurd naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Primenius opvang gestuurd.