PEDAGOGISCH WERKPLAN
KINDCENTRUM ST. JOSEPH

Locatiegegevens:

Naam locatie	Kindcentrum St Joseph
Opvangaanbod binnen het kindcentrum (aankruisen)	Peuteropvang/Buitenschoolse opvang
Adres locatie	Kerklaan 26
Postcode/plaats	9564 PA Zandberg
Telefoonnummer	0599-413230 / 0599-743233
VVE locatie (ja/nee)	Ja

26-03-2026

VOORWOORD

Primenius opvang geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is te op te vragen op de locatie of bij de pedagogisch beleidsmedewerkers via beleid@primenius.nl

In dit pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vormgeeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kinderparticipatie. De wijze waarop Primenius opvang een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Primenius opvang. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

Schrijfwijze

Voor de leesbaarheid schrijven we hij als het gaat om een kind en zij als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven ouders waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 1

1. De uitwerking van de pedagogische kwaliteit 3

1.1 Pedagogische visie 4

1.2 Mentorschap 4

1.3 Overdrachtsmomenten 4

1.4 De ontwikkeling volgen en stimuleren 4

1.5 Bijzonderheden in de ontwikkeling 4

1.6 De Drie-uursregeling 5

1.7 Het vaste-gezichtencriterium 6

2. De vestiging 6

2.1 Peuteropvang 7

2.2 Buitenschoolse opvang 8

2.3 kindercentrumoverstijgende opvang 9

3. Een dag op de kinderopvang 10

3.1 Dagindeling peuteropvang 11

3.2 Dagindeling buitenschoolse opvang 11

4. VVE en de wet Oke 12

5. De werkwijze op onze kinderopvang 16

5.1 Voeding 17

5.2 Verschonen en zindelijkheid 17

5.3 Zieke kinderen 17

5.4 Medicijnen 17

5.5 Afspraken over eigen spullen van kinderen 17

5.6 Huisregels op de BSO 18

6. vrij spelen en activiteiten 18

6.1 Vrij spelen 19

6.2 Open activiteiten / opendeurenbeleid 19

6.3 Samenwerkingen 19

6.4 Creativiteit 19

6.5 Buitenspelen 20

6.6 Natuur & milieu 20

6.7 Uitstapjes 20

7. Een professionele omgeving 21

7.1 De professional 22

7.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires. 22

7.3 Vrijwilligers 22
7.4 Veiligheid en gezondheid 23
8. Informatie voor ouders 23
8.1 Wennen 24
8.2 Intakegesprek 25
8.3 Eindgesprek 25
8.4 Ouderbetrokkenheid 25
8.5 Nieuwsbrief 26
8.6 Ouderportaal 26
8.7 Klachtencommissie 27

1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

1.2 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal dit vervolgens communiceren met de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt duidelijk gemaakt wie de mentor van uw kind is. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte via persoonlijk contact. De mentor is ook terug te vinden in het ouderportaal.

1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

Iedere dag sturen we een paar foto's in de app zodat ouders zien wat we gedaan hebben. Aan het eind van het dag hebben we een overdracht met ouders over hoe de dag is verlopen.

Overdracht naar de basisschool

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen het kindcentrum in een gesprek overgedragen aan de juf/meester. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende juf/meester. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren.

Overdracht naar de Buitenschoolse opvang

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van u kind wordt binnen de opvang in een gesprek overgedragen aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Mocht uw kind naar een andere buitenschoolse opvang gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende pedagogisch medewerker. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en een handtekening op de observatieformulieren.

1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met behulp van het kind volgsysteem Peuterplusplan. Dit kind volgsysteem houdt door de jaren heen hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook bij als overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang, hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 1 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld.

1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind.

We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. We bekijken samen met ouders en collega's of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

Op het moment dat er voor de ontwikkeling van een kind meer nodig dan zal de locatie met de ouder op zoek gaan naar de juiste zorg om kind en ouders de ondersteuning te bieden die nodig is. Met toestemming van de ouder kan er bij een passende organisatie informatie opgevraagd worden en informatie van het kind overgedragen worden.

1.6 DE DRIE-UURSREGELING

Het is conform het besluit kwaliteit Kinderopvang toegestaan dat er op een BSO ochtend of middag maximaal een half uur per dag afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio. Wanneer de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, bijvoorbeeld tijdens de vakanties of studiedagen, mag er maximaal drie uur worden afgeweken. Als de samenstelling van de groep het toelaat wijken we op bepaalde momenten af van de BKR. Tijdens deze momenten zijn we altijd met minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker op de groep werkt is de drie-uursregeling niet van toepassing.

Bij Primenius opvang willen we dat kinderen zich veilig voelen en gezien. Ook wanneer er minder medewerkers aanwezig zijn vinden we dit belangrijk. Tijdens de haal- en brengmomenten hebben we oog voor de kinderen door ze welkom te heten of afscheid te nemen. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze worden gezien. De pedagogisch medewerker is altijd in de buurt, als kinderen nabijheid en aandacht nodig hebben is deze beschikbaar.

Wij kunnen gebruik maken van de drie-uursregeling tijdens de volgende momenten: (Waarbij er tijdens schooltijden niet meer dan een half uur per dag wordt afgeweken)

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- In de vakanties tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Wanneer de breng en haal tijden van de kinderen aan het begin van de dag en eind van de dag structureel veranderen en daardoor de drie uurs regeling niet meer haalbaar is, zetten we een pedagogisch medewerker erbij in om de rust op de groep te behouden.

Wanneer wij qua BKR op sommige tijdstippen niet volledig kunnen voldoen en we maken gebruik van de drie-uursregeling, beschikken wij ten alle tijden over een achterwacht. Bijvoorbeeld de directeur van het kindcentrum, de intern begeleider of een onderwijsassistent, een collega pedagogisch medewerker, een stagiaire etc. zij kunnen bijspringen wanneer de zorg en/of kwaliteit op dat moment in het geding komt.

1.7 HET VASTE-GEZICHTENCRITERIUM

Het vaste-gezichtencriterium is bedoeld om kinderen een gevoel van emotionele veiligheid en geborgenheid te geven. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten, voelen kinderen zich meer op hun gemak en kunnen ze zich beter ontwikkelen

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

Peuteropvang/voorschool:
Voor kinderen vanaf 2 jaar in de kinderopvang geldt het vaste-gezichtencriterium. Dit betekent dat er voor elk kind minimaal één vast gezicht per dag aanwezig moet zijn. Dit vaste gezicht is een pedagogisch medewerker die het kind goed kent en een veilige basis biedt.

- Aan een kind van 2 jaar of ouder zijn maximaal 3 of 4 vaste gezichten toegewezen.
- Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze 'vaste gezichten' werkzaam.
- Kinderen met een flexibel contract zijn niet verplicht om vaste gezichten toegewezen te krijgen, maar wordt wel dringend geadviseerd.

Kwaliteit van opvang garanderen:
Wanneer wij door uitval van medewerkers niet voldoen aan het vaste-gezichtencriterium, neemt de toezichthouder in zijn overwegingen mee of wij in het belang van het kind gezocht hebben naar passende oplossingen. Wij hebben het doel om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind te borgen.

Situatie 1: onvoorziene omstandigheden zoals (plotselinge) ziekte of afwezigheid van het vaste gezicht.
Wij proberen als eerste om één van de andere vaste gezichten te laten invallen. Wanneer dit niet lukt proberen we een andere bekende collega te laten invallen zodat kinderen nog steeds een vertrouwd gezicht zien die dag. Is dit ook helaas niet gelukt, dan zorgen we dat de collega die komt invallen goed op de hoogte is van de informatie en de zorg die deze kinderen nodig hebben. Hiervoor hebben we overdrachten in Konnect en een dossieropbouw in Konnect zodat deze invaller voldoende kennis heeft van de kinderen op de groep.

Situatie 2: geplande afwezigheid zoals vakanties en andere soorten verlof (korter dan 3 weken).
Wij zorgen voor een duidelijke personeelsplanning. Vaste gezichten van dezelfde groep kunnen nooit allemaal gelijktijdig met vakantie.. Er wordt daarom een doorwisselschema gemaakt voor de vakanties. Tijdens andere geplande verloven wordt er gekeken of een ander vast gezicht van de groep kan invallen of in ieder geval een bekend gezicht is van de locatie.

Situatie 3: een vaste gezicht is langdurig ziek of heeft verlof langer dan 3 weken.
In dit geval stellen wij een nieuw vast gezicht aan en leggen dit vast in Konnect. Bijvoorbeeld degene die haar vervangt of een andere vaste medewerker van die groep die eerder niet als vast gezicht was aangesteld. We brengen de desbetreffende ouders hiervan op de hoogte.

2. DE VESTIGING

2.1 PEUTEROPVANG

Peuteropvang St. Joseph biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De peuteropvang is een fijne, gezellige plek waar peuters spelen, ontdekken en groeien! Samen de dag beginnen, knutselen in de groep, buiten spelen, zo weet uw peuter steeds beter wat hem of haar te wachten staat op de basisschool. Al onze locaties peuteropvang zijn verbonden aan een basisschool. Zo werken we samen aan 1 doorgaande ontwikkelingslijn van peuteropvang naar school. Op de peuteropvang is het fruit en drinken bij de prijs inbegrepen.

DE STAMGROEP

Gedurende de dag wordt je kind opgevangen in een stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen die wordt opgevangen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij de leeftijd van de kinderen past. Op onze peuteropvang/voorschool werken we met 2 stamgroepen. Hieronder zie je de groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groepen op onze locatie.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen	Max. aantal ped. professionals
Peuteropvang St. Joseph	2 – 4	16	2
VSO/ Combinatiegroep St. Joseph	2 - 13	16	2

Bij het plannen van medewerkers streven we ernaar dat er altijd een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet en dat er een vast gezicht op de groep aanwezig is. Toch kan het door onvoorziene omstandigheden voorkomen dat er een onbekende beroepskracht wordt ingezet. Dit vraagt om extra aandacht, omdat continuïteit en voorspelbaarheid voor jonge kinderen belangrijk zijn.
Wanneer er een voor ouders en kinderen onbekende beroepskracht wordt ingezet, nemen we de volgende stappen om de opvang voor kinderen emotioneel veilig te houden:

- We informeren ouders vooraf via de ouderapp, het mededelingenbord of aan de deur. We lichten kort toe wie de beroepskracht is en waarom deze inzet nodig is.
- We werken met vaste teams en een vaste invalpool, zodat invalkrachten al enige bekendheid hebben op de locatie.
- De pedagogisch professional stelt zich actief voor aan ouders en kinderen, heet de kinderen welkom en benoemt wat ze komt doen.
- Er wordt extra aandacht besteed aan rust en voorspelbaarheid. De beroepskracht werkt volgens het vaste dagritme van de groep en bewaakt daarmee de herkenbaarheid voor kinderen.
- De beroepskracht maakt zich vooraf bekend met wat de kinderen nodig hebben en heeft extra oog voor de behoefte van de kinderen.
- Wanneer er ook een vaste beroepskracht aanwezig is, zorgt deze voor extra nabijheid en beschikbaarheid voor de kinderen.

OPENIGSTIJDEN

Onze groepen zijn op de volgende momenten geopend:

Naam groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuteropvang St. Joseph	8:30 – 13:50	8:30 – 13:50	8:30 – 13:50	8:30 – 13:50	Gesloten
VSO/ Combinatiegroep St. Joseph	7:00 – 8:30	7:00 – 8:30	7:00 – 8:30	7:00 – 8:30	7:00 – 8:30

Vervroegde peuteropvang op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag vanaf 7:00 uur is mogelijk.
Tussen 7:00 en 8:30 uur worden de peuters opgevangen op de VSO/ combinatiegroep.

2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Buitenschoolse opvang St. Joseph biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voor en na schooltijd, tijdens vrije dagen en schoolvakanties worden kinderen bij ons op een veilige plek opgevangen. Tijdens de opvang kunnen kinderen spelen en worden er activiteiten aangeboden. Er zijn gezamenlijke eetmoment en er is ruimte voor een praatje met de medewerker of met elkaar.

DE BASISGROEP

Gedurende de dag wordt uw kind opgevangen in een basisgroep. Dit is een vaste groep kinderen en is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Hieronder zie je de groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groep op onze locatie.

Op onze locatie werken we met 2 basisgroepen, echter wordt de tweede basisgroep momenteel niet gebruikt, omdat er momenteel niet meer dan 30 kinderen per dag zijn. Bij meerdere aanmeldingen, wanneer de groepen weer groter zijn, zal basisgroep ‘BSO St. Joseph 2’ weer openen.

Hieronder zie je de groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groepen op onze locatie.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen	Max. aantal ped. professionals
BSO St. Joseph	4-13	30	3
BSO St. Joseph 2	4-13	7	1

Onze buitenschoolse opvang heeft maximaal 37 kindplaatsen. In elke basisgroep is plaats voor maximaal 30 kinderen. Bij het plaatsen van kinderen in een basisgroep wordt rekening gehouden met de totale berekening van het aantal kinderen op alle groepen. Op deze manier wordt het maximum aantal kindplaatsen niet overschreven, maar kan het aantal kinderen per basisgroep verschillen.

Het aantal in te zetten beroepskrachten op onze buitenschoolse opvang wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool. Dit houdt in dat de leeftijdsopbouw van aanwezige kinderen bepaald hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet worden. Hieronder kunt u zien hoeveel pedagogisch medewerkers er worden ingezet. Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

Op het moment dat op basis van de rekentool één beroepskracht ingezet mag worden, zullen alle groepen worden opgevangen in één ruimte. Op het moment dat op basis van de rekentool meerdere beroepskrachten ingezet mogen worden, zullen die evenredig ingepland worden op de groepen. Hierbij zal in ieder geval per basisgroep één beroepskracht worden ingepland. Daarnaast zal in de verdeling gekeken worden naar het aantal kinderen per groep en/of de groepszwaarte.

OPENINGSTIJDEN

Onze groep is, tijdens reguliere schoolweken, op de volgende momenten geopend

Naam groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
BSO St. Joseph	14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 18:00
BSO St. Joseph 2	Momenteel gesloten	Momenteel gesloten	Momenteel gesloten	Momenteel gesloten	Momenteel gesloten

Tijdens vakantieweken werken we samen met locatie Bonifatius en Pork, dit is verder beschreven in paragraaf 2.3
Tijdens vakantieweken zijn we op de volgende momenten geopend:

Naam groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vakantieopvang Pork	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00
Vakantieopvang Bonifatius	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00

2.3 KINDERCENTRUMOVERSTIJGENDE OPVANG

Op afgesproken momenten vindt de opvang van de St. Joseph plaats op Bonifatius.

Met name op schoolvrije dagen, maar ook op sommige schooldagen zijn er minder kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang. Hierdoor is er een grote mogelijkheid dat kinderen geen aansluiting vinden bij leeftijdsgenootjes, omdat er geen gedeelde interesses zijn of er zijn helemaal geen leeftijdsgenootjes aanwezig. Door de opvang tijdens deze dagen te centreren op één kindercentrum geeft dit kinderen de mogelijkheid om nieuwe vriendjes te maken, omdat er meer kinderen aanwezig zijn om aansluiting bij te vinden.

De kindercentrumoverstijgende-opvang vindt volgens de volgende afspraken plaats;

- De vakanties zijn afwisselend op locatie Bonifatius en locatie Pork in Ter Apel.

Wij borgen op de volgende manier de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere locatie:

- het kind krijgt een rondleiding;
- het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- op met name de eerste dag/de eerste keer zorgen wij er voor dat het kind actief wordt uitgenodigd om deel te nemen aan vrije- en georganiseerde activiteiten;
- wij besteden extra aandacht aan het kind;
- wij leggen specifieke afspraken rondom het kind schriftelijk vast.

3. EEN DAG OP DE KINDEROPVANG

3.1 DAGINDELING PEUTEROPVANG

Tijd	Activiteit
08:30 uur	• Brengen van peuters • Starten in de verschillende hoeken of aan tafel (kleuren, puzzelen, ontwikkelingsmateriaal etc.)

09:00 uur	• In de kring voor een dagopening;
	  ○ Wie is aanwezig
	  ○ Hoeveel kinderen zijn er (tellen)
	  ○ Welke dag is het vandaag
	  ○ Dagritme (wat gaan we doen vandaag)

09:15 uur	• Themawerk; individueel of in groepje • Vrij spelen
9:50 uur	• Gezamenlijk opruimen

10:00-10:30 uur	• Eten en drinken
	  ○ Fruit benoemen
	  ○ Liedjes zingen
	  ○ Fruit uitdelen
	• Luiers verschonen/ WC bezoek

10:30-11:15 uur	• Vrij buitenspelen of in de gymzaal (bij slecht weer) • Eventueel nog een tweede activiteit
11:15-11:30 uur	• Handen wassen • Gezamenlijk themaboek lezen aan tafel
11:30—12:15 uur	• Lunchen • Luiers verschonen/ wc bezoek
12:15-12:30 uur	• Afsluitmoment voor de kinderen die naar huis gaan
12:30-13:15 uur	• Vrij spelen
13:15-13:40 uur	• Kringmomentje of activiteiten daarna buitenspelen of vrij spelen
13:40 – 13:50 uur	• Opruimen • Gezamenlijk afsluiten

Thema's

Wij hebben zowel een activiteiten schema en we werken vanuit thema's. Seizoensgebonden thema's zoals herfst, winter maar ook Sinterklaas en carnaval komen aanbod. Daarnaast bieden wij ook thema's aan vanuit Uk en Puk.

De tas

Ondanks dat wij zorgen voor fruit en drinken stimuleren wij wel het meenemen van de tas. Wij verzoeken de ouder(s) ook altijd om een setje reservekleding mee te geven. Dit kan heel goed in de rugzak die de peuter meeneemt naar de peuteropvang. Op deze manier oefent de peuter zijn eigen spulletjes mee te nemen in zijn tas.

3.2 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het programma op de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hier op anticiperen. Dat geeft hen een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er samen aan tafel wat gedronken met een koekje. Daarna mogen de kinderen kiezen wat ze willen doen, hierbij is er ook altijd de keus om mee te doen aan een activiteit (bijvoorbeeld sport en spel, bakken, knutselen, de natuur in etc.) georganiseerd door de pedagogisch medewerker(s). We spelen heel veel buiten of gaan naar het bos. Rond 15:30 uur is er nog een moment te drinken en fruit te eten. De kinderen worden tussen 16:30 en 18:00 opgehaald.

4. VVE EN DE WET OKE

Op onze locatie wordt Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden. In onze opvang is op de VE-groep extra aandacht voor de ontwikkelingsstimulering van peuters door het doelgericht aanbieden van activiteiten en volgen we de ontwikkeling van de peuters nauwgezet.

Op onze locatie werken wij met een NJI erkend VVE programma. Dit is een programma gericht op taalontwikkeling, denkontwikkeling, rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling, creatieve ontwikkeling en sociale-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken wij met het VVE programma Uk&Puk.

In de jaarlijkse evaluatie van het pedagogisch werkplan, nemen wij specifiek de evaluatie mee, van hoe wij uitvoering geven aan ons VVE-beleid, zoals omschreven is in dit hoofdstuk en het pedagogisch educatief plan.

Visie op VVE
De ontwikkelbehoeften van de kinderen vormen het uitgangspunt voor de pedagogische en educatieve aanpak en het VVE-activiteitenaanbod. VVE is geen doel op zich, maar maakt onderdeel uit van het totale educatieve aanbod voor kinderen van 0 – 13 jaar. Door de pedagogische en didactische aanpak aan te laten sluiten bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen, ontstaat voor alle kinderen een passend aanbod dat aansluit bij hun niveau, maar ook bij hun leerstijl. Binnen het aanbod voor jonge kinderen is er sprake van een optimale balans tussen aandacht voor de diverse ontwikkelingsgebieden, zoals taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. Het VVE-aanbod is gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen.

Missie op VVE
In de wens naar IKC vorming wordt onder leiding van de directeur gewerkt aan hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van hun menszijn. Het kind staat centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

960 uur voorschoolse educatie
Vanaf 1 augustus 2020 geldt dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen. Wij realiseren dit door op onze locatie minimaal 16 uur per week VVE aan te bieden gedurende 40 weken per jaar. Wij hanteren openingstijden die passend zijn bij de 16 uur VVE per week en passen ons aanbod hierop aan.

- We zijn tenminste 3 dagen/dagdelen per week geopend en draaien dan een VVE programma.
- Het VVE programma op een dag bestaat uit maximaal 6 uur.

Tevens hebben wij veel contact met de gemeente en zullen wij conform de afspraken van de gemeente hier naar handelen.

Aanbod
Op onze locatie is minimaal 16 uur per week een VVE-aanbod. De kinderen krijgen door het methodisch en gestructureerd werken binnen de groep een passend aanbod voor de algehele ontwikkeling. Wij bieden uit ons VVE programma jaarlijks minimaal 5 thema’s aan en vullen het jaar aan met eigen of andere thema’s.
De ruimte(s) waar de peuters verblijven is/zijn zodanig ingericht dat in de verschillende hoeken en met verschillende materialen en methodes de ontwikkeling in alle breedte wordt gestimuleerd. De hoeken zijn bijvoorbeeld ingericht als poppenhoek, bouwhoek en themahoek. In de poppenhoek komen kinderen tot

fantasiespel en kunnen thema's verwerkt worden zoals: familie, eten en drinken, beroepen (sociaal-emotionele ontwikkeling, psychosociale ontwikkeling, emotionele veiligheid door je vertrouwd te voelen in bepaalde rollen). In de bouwhoek hebben wij houten blokken, duplo, auto's, dieren etc (grove motoriek, fijne motoriek). In de themahoek wordt elk thema gepresenteerd en vinden kinderen hun creaties terug (cognitieve ontwikkeling, creativiteit, waarneming fantasie). Spelletjes, puzzelen, knutselen en boekjes voorlezen doen we aan de groepstafels (cognitieve ontwikkeling, creativiteit).

De kinderopvang vindt plaats in de groepsruimte, maar zeker ook buiten op het speelterrein. Zowel binnen als buiten zijn aantrekkelijk ingericht met materialen die de peuters prikkelen en stimuleren tot ontdekking. Vanzelfsprekend wisselt de aankleding en inrichting regelmatig aan de hand van de thema's waaraan gewerkt wordt. Ouders worden betrokken bij VVE via de themabrief en ouder/kind-ochtenden met de ouders, zo blijft het VVE-aanbod actueel en aantrekkelijk.

Voorbeelden van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel activiteiten
Met behulp van de VVE-programma's worden de activiteiten gestructureerd aangeboden en bestrijken het gehele brede terrein van de ontwikkeling van de peuters. naast de stimulering van de taalontwikkeling wordt dus met behulp van leuke activiteiten en opdrachtjes veel aandacht besteed aan de rekenvaardigheid, de motoriek, sociale vaardigheden en normen en waarden.
Bijvoorbeeld bij het thema knuffels worden woordkaarten gebruikt (taalontwikkeling), staat er altijd een voorleesboek centraal (taalontwikkeling), zetten we de knuffels, meegenomen van huis, van groot naar klein (rekenontwikkeling), kijken we hoeveel knuffels er in onze bak past (rekenontwikkeling), knutselen we met allerlei zachte stofjes (motorische ontwikkeling), is puk zoek en gaan we op speurtocht (motorisch/cognitieve ontwikkeling) en de kinderen leren dat ze met elkaars knuffels mogen spelen (leren samen spelen) in de huishoek of bouwhoek (sociaal-emotioneel).

De visie op de inrichting van de VVE ruimte
Peuters leren op 2 verschillende manier (Betsy van de Grift):

1. Ervarend leren; via zintuigelijke informatie, herhalen, imitatie, herkennen en onderscheiden.
2. Patroonherkenning leren; door ordenen, ontdekken, spelen, bewustwording en herinneren.

Een kind leert niet van passief aanbod maar door actief bezig te zijn met alle zintuigen en met hoofd hart en handen. De voorwaarde voor spelbetrokkenheid is voldoende afwisseling en prikkelende, op de ontwikkeling afgestemde ervaringen. Spelen in een bepaalde context geeft meer gerichte spelmogelijkheden. In een goed ingerichte ruimte komen kinderen tot rust, weten ze wat er van hen verwacht wordt, spelen ze langer en geconcentreerder en storen ze elkaar minder. In een goed ingerichte ruimte zijn er activiteitenplekken, actieve speelplekken en plekken waar je je als kind even terug kan trekken. De inrichting van de ruimten moet het kind in staat stellen zich op alle ontwikkelingsgebieden te ontplooien.

- Voor de creatieve/klein motorische ontwikkeling zijn er allerlei knutselspullen aanwezig zoals, klei, verf, potloden, krijt, papier, wol/garen, prikpennen, scharen, lijmpotjes met kwastjes
- Voor de cognitieve/klein motorische ontwikkeling zijn er allerlei muziek instrumenten aangeboden en worden er iedere dag liedjes gezongen en gedanst.
- Voor de taal/ en spraakontwikkeling zijn er allerlei boeken aanwezig die kinderen zelf kunnen bekijken en wordt er veel (thema gericht) interactief voorgelezen door de pedagogisch medewerkers.
- Er is een huishoek aanwezig met herkenbare materialen uit de echte wereld zodat kinderen, zodat kinderen 'doen alsof' spel kunnen spelen. Met bijvoorbeeld echte kopjes en borden, een oud senseo apparaat en afwasborstel met teiltje. Materialen moeten ook multifunctioneel zijn, oftewel open materialen. Denk aan een lapjes stof, een pollepel of potje kurken. Kinderen bedenk zelf waarvoor ze het gebruiken.

- De bouwhoek bestaat niet alleen maar uit kapla, duplo en een treinspoor. Wij wisselen de materialen af met bijvoorbeeld: bamboestokken, stenen, plastic flessen, pvc buizen met koppelstukken, schoenendozen, eierdozen, cd's, schuursponzen, takjes en kastanjes. Tevens voegen wij spelmateriaal toe zoals boerderijdieren, dierentuin dieren, poppetjes, auto's toe en laten de fantasie van de kinderen de vrije loop.

De themahoek, als er ruimte is kan dit een aparte hoek zijn, is vaak onderdeel van de bouwhoek of huishoek. De hoek kan omgebouwd worden naar het thema dat er op dat moment is, denk aan een winkeltje, postkantoor, politiebureau, ijscokraam, restaurant, fietsenwinkel etc.

Samenwerken
De kracht van het gebruik van het VVE programma is de samenwerking met de leerkrachten van groep 1 en 2. De doorgaande lijn van de kinderopvang naar de basisschool wordt zo gewaarborgd. De samenwerking bestaat uit team overleggen, een gezamenlijke ouderavond, aansluitende thema's, aansluitende activiteiten en kinderen kunnen op verzoek een kijkje nemen in groep 1, of kinderen uit groep 1 kunnen terugvallen naar de peutergroep, mits het beroepskracht-kindratio dit toe laat. De start op de basisschool is voor het kind, door een gestructureerde overdracht, gemakkelijker.

Op zowel de basisschool als op de VVE-locatie worden alle handelingen en de interactie tussen pedagogisch medewerker/leerkracht en kind ondersteund door taal. Voorbeelden hiervan zijn, bij het verschonen houdt de pedagogisch medewerker contact met het kind en legt iedere stap uit. Als de neus gesnoten wordt, zal de pedagogisch medewerker eerst verwoorden dat zij een zakdoek pakt, dat het kindje snot aan zijn neus heeft en dat zij het af gaat vegen alvorens het doekje tegen de neus wordt gehouden. Als er een boekje gelezen wordt, zal niet alleen de tekst gelezen worden, maar benoemen ze bij het plaatje bijvoorbeeld ook de kleuren en vragen ze kinderen hoeveel ze van een bepaald aantal zien, of wat groot is en wat klein is.

Kindvolgsysteem
Het aanbod voor de peuters, met ondersteuning van het VVE Programma, is specifiek op hun persoonlijke ontwikkeling gericht. Met behulp van het kind volgsysteem Peuterplusplan wordt de individuele ontwikkeling gevolgd en kan het aanbod specifiek hierop worden ingericht. Het volgen van de peuter kan leiden tot een op de peuter gericht specifiek aanbod om bijvoorbeeld één ontwikkelingsgebied extra te stimuleren. De manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd bij de peuteropvang, kunt u teruglezen in het algemeen pedagogisch beleid. Hier hebben we alle ontwikkelingsgebieden beschreven en de aanvulling hierop is het VVE programma, het VVE opleidingsplan en Pedagogisch Educatief Plan. We stimuleren de doelgroep kinderen extra door het 1 op 1 gericht aanbieden van spelletjes bijvoorbeeld over kleuren en tellen. Een boekje lezen, waarbij kleuren worden benoemd en bijvoorbeeld dieren worden benoemd.
We weten dat kinderen verschillen in hun ontwikkelingsbehoeften. Waar het ene kind sociaal-emotioneel al ver is, is het andere kind op het gebied van taal misschien sterker. Om kinderen goed te ondersteunen in hun ontwikkeling, moeten we ons aanbod afstemmen op hun ontwikkelingsniveau. Daarvoor hebben we observatiegegevens nodig, die ons duiden waar een kind staat. De combinatie van observatiegegevens en een goede kennis van de ontwikkeling van kinderen, helpt ons te bepalen hoe we kinderen kunnen ondersteunen bij de volgende stap in hun ontwikkeling.

De frequentie waarop de kinderen worden gevolgd:

Peuteropvang vanaf 2 jaar
Startobservatie bij 2 jaar en 3 maanden
Tussenobservatie bij 2 jaar en 9 maanden
Tussenobservatie bij 3 jaar 4 maanden
Eindobservatie bij 3 jaar en 9 maanden

Indien nodig worden er extra observaties ingepland en zijn er meerdere oudergesprekken met ouders.

De ontwikkeling van de peuter wordt geregeld met de ouders gedeeld, zodat zowel op de opvang als thuis, op dezelfde wijze met de kinderen wordt omgegaan en ze voortdurend positief gestimuleerd worden.

Ouderbetrokkenheid
Belangrijk onderdeel van het VVE programma is het VVE ouderbeleid. Aan ouders wordt van tevoren bekend gemaakt welk thema aan de orde komt, door de nieuwsbrief, ouder/kind-ochtenden en een themahoek. Hierbij krijgen ouders informatie over welke boekjes daarbij gelezen kunnen worden en welke liedjes erbij horen. Van ouders wordt dan ook een actieve rol in de thuissituatie verwacht. Tijdens de terugkerende oudergesprekken wordt geëvalueerd hoe wij uw kind het beste kunnen ondersteunen. Bij de intake komt dit ook nadrukkelijk aan de orde.

De VVE kinderen krijgen een VVE tas mee naar huis. In deze tas zit een boekje en diverse taalactiviteiten met spelletjes die de ouders thuis met het kind kunnen doen. Er zijn een aantal tasjes met verschillende thema's en deze worden door gewisseld.
Voor meer informatie zie ons VVE ouderbeleid.

Deskundigheidsbevordering
De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in VVE en deze deskundigheid wordt door coaching en bij- en nascholing op peil gehouden.

Op de ve-groep wordt een pedagogisch beleidsmedewerker-ve ingezet om de kwaliteit te waarborgen. De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich in haar werkzaamheden op een aantal thema's; werken met ve-programma, het stimuleren en volgen van de ontwikkeling van het jonge kind, het afstemmen van het aanbod op de kinderen, het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind en het vormgeven van de doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs.

De pedagogisch beleidsmedewerker ve doet dit door het coachen en ondersteunen van de medewerkers en het overdragen van kennis tijdens groeps- of in overlegmomenten en door het schrijven en implementeren van beleid.

5. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

5.1 VOEDING

Wij vinden gezonde voeding en een gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen, bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf. Trakteren doen we zo gezond mogelijk en er is ruimte om individuele afspraken te maken omtrent, diëten, geloofsovertuigingen en allergieën.

5.2 VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID

Het verschoonmoment is een uitgelezen moment om 1 op 1 contact te maken met het kind, de pedagogisch medewerker maakt hier gebruik van door spelletjes (bijv. waar is je neus) en gesprekjes (bijv. over wat het kind zo gaat doen) te voeren. Verder vertellen we tijdens het verschonen of verkleden wat we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijv. mag ik je arm). Ook kinderen laten we weten wat we doen en wat we graag van hun willen (bijv. pak je sok maar). Hiermee stimuleren we de taal.

De zindelijkheid wordt gestimuleerd als het kind eraan toe is en gaat altijd in overleg met ouders. Zindelijkheid training begint op een speelse manier om het leuk te maken. Later worden, tijdens het trainen van de zindelijkheid, kinderen gecomplimenteerd bij nieuwe vooruitgang. In de beginfase complimenteren we het kind dat op het toilet gaat zitten en als dat goed gaat, wordt het kind in een latere fase gecomplimenteerd als het heeft geplast.

5.3 ZIEKE KINDEREN

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging blijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoe lang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangeren. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via de e-mail of via mondelinge overdracht.

5.4 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelfzorgmiddelen geven wij niet. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag, galbulten). Wij zullen in dit geval contact opnemen met de ouders.

5.5 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen en speelgoed worden opgeborgen in het bakje of tas van het kind. Kinderen krijgen hun knuffel of speen bij het slaapritueel of bij verdriet (afhankelijk van de situatie en de behoefte kind). Eigen speelgoed, telefoons, iPads etc. blijven bij voorkeur thuis, zo niet dan wordt dit op de opvang in de bak of tas van het kind opgeborgen. Een kind vindt zijn

eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan ervan. Het meegeven/meenemen van eigen spullen zoals speelgoed, telefoons, iPads etc. is op eigen risico. De leidster is niet verantwoordelijk dat meegebrachte spullen toch worden gebruikt door kinderen en Primenius Opvang is niet aansprakelijk als meegebrachte spullen beschadigd worden.

5.6 HUISREGELS OP DE BSO

De pedagogisch medewerkers hebben samen met de BSO kinderen een aantal groepsregels/omgangsregels opgesteld. U kunt hierbij denken aan: we zijn zuinig op elkaars spullen, we zijn aardig voor elkaar, we helpen elkaar etc. Tevens zijn er voor de BSO kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van tablet en telefoon.

6. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

6.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de opvang aanwezig is. Voor de BSO valt te denken aan: kapla, duplo, k'necks, auto's, playmobile, knikkerbaan, lego, kleurspullen, knutselspullen, strijkkralen, puzzels en veel buitenspeelgoed. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spelmateriaal dat hiertoe uitnodigt. Regelmatig gaan we in overleg met de kinderen welk spelmateriaal aangevuld dient te worden, wat ze missen of wat verbeterd kan worden in de opvang.

Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Voor de voorschool valt te denken: blokken, duplo, auto's, keukentje, puzzels, boekjes, spelletjes, treinspoor etc. Ook hebben we allerlei buitenspeelgoed zoals fietsjes en stepjes.

6.2 OPEN ACTIVITEITEN / OPENDEURENBELEID

Wij bieden activiteiten aan en het kind kiest of het hieraan deelneemt. Het aanbod is flexibel, te denken valt aan knutselen, sport en spel, buitenactiviteiten, koken en bakken en natuuractiviteiten. Het biedt kinderen de ruimte om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten of een eigen inbreng te hebben in de aanpak.

Ieder kind maakt deel uit van een stamgroep/basisgroep binnen de opvang. Maar daarnaast zijn er ook momenten waarop elk kind kan kiezen om mee te doen aan een activiteit in een andere ruimte, bij andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind langzaam zijn grenzen gaat verleggen, activiteiten krijgt aangeboden buiten de vertrouwde omgeving van de groep. Ook voor kinderen uit een andere groep is het goed om samen met (jongere/oudere) leeftijdsgenootjes uit andere groepen activiteiten te ondernemen. Bij ons mogen de peuters ook regelmatig mee naar de kleuterklassen om met de kleuters mee te spelen. Dit zijn ook vaak (themagerichte) activiteiten in het kader van onze VVE methode en de doorgaande leerlijn op de basisschool. Om dit mogelijk te maken, werken wij met het opendeurenbeleid.

Wij zullen de kinderen stimuleren mee te doen aan de activiteiten, maar het is wel onze instelling dat meedoen mag en niet moet. Zo kan elk kind, vanuit de veiligheid van de eigen groep, stapje voor stapje en spelenderwijs de wereld verder gaan verkennen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling, geeft een kind extra zelfvertrouwen en hij of zij weet dat er altijd een uitdaging om de hoek ligt.

- Onderhouden van de natuurtuin.
- De natuurtuin voorzien van nieuwe zaadjes/planten.
- Moestuin bijhouden.
- Knutselen vanuit de eigen beleving.
- Gezelschapsspelletjes spelen om het samen spelen te bevorderen.

6.3 SAMENWERKINGEN

Primenius opvang werkt nauw samen met de basisschool St Josephschool wij zullen waar mogelijk, aansluiten bij projecten en thema's georganiseerd door de basisschool. Hierbij valt te denken aan: projectweken, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorjaar, carnaval etc.

6.4 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van te voren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als

tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:
"Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaar zet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik".

6.5 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Tevens maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

6.6 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. Vetbollen maken voor de vogels of op bezoek bij de boer
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen!
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een moestuin of moestuinbakken.
- Aandacht voor diverse diersoorten. Een uitstapje naar de kinderboerderij en de dierentuin.
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Een slakken/mierenhotel maken. Vissen, kuikentjes of kikkervisjes in het lokaal. Kinderen leren hierdoor dieren te verzorgen.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken.
- Afval scheiden waar dat mogelijk is.
- Geen afval op straat (laten) gooien.
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen.
- Kosteloos materiaal gebruiken. (Teken)papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen.

6.7 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijv. op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch medewerker op de terugweg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol 'vervoersbeleid' deze is leidend.

In vakanties werken wij samen met andere BSO locaties in de buurt. We organiseren samen een activiteit of gaan bij elkaar op bezoek om daar een activiteit uit te voeren. Te denken valt aan: we organiseren samen een bonte middag, of we gaan samen naar een workshop brood maken bij de plaatselijke supermarkt. Het gaat hier dan niet om een structurele samenvoeging van groepen, maar om een activiteit. Ouders tekenen altijd voor het wel of niet meegaan met een uitstapje.

7. EEN PROFESSIONELE OMGEVING

7.1 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team pedagogisch medewerkers.

De pedagogische medewerkers hebben allemaal een erkend diploma voor de kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers werken volgens de visie van Primenius opvang. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op Kinder-EHBO, BHV en VVE.

7.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Primenius opvang is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerkers op MBO 3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stagebegeleiding op zich neemt. 2 wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Primenius opvang beschikt over een BPV plan waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL stagiaires zijn.

<u>Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):</u>
- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling.
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel.
- Observeren.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren.
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes bijhouden.
- Teamvergaderingen bijwonen.

7.3 VRIJWILLIGERS

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werkt Primenius opvang met vrijwilligers. Elke vrijwilliger op onze kinderopvanglocaties moet voldoen aan de volgende criteria:

- De vrijwilliger heeft aantoonbare affiniteit met kinderen.
- De vrijwilliger kan pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen.
- De vrijwilliger is bekend met de werkwijze, procedures en formulieren van de kinderopvanglocatie, met name als het gaat om veiligheid, hygiëne en privacy.
- De vrijwilliger is bekwaam en bevoegd om de taken en activiteiten uit te voeren op de desbetreffende kinderopvanglocatie.

Met elke vrijwilliger zal voor aanvang een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal, naast de hierboven beschreven criteria, worden besproken welke taken de vrijwilliger gaat uitvoeren, of de vrijwilliger hiervoor geschikt is en op welk moment de vrijwilliger deze taken kan gaan uitvoeren. Met elke vrijwilliger die op onze locatie komt helpen, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

Bijvoorbeeld:
- Voorlezen aan een groepje kinderen.
- Helpen met het eet- en drinkmoment.
- Helpen met of het voorbereiden van een knutselactiviteit.
- Meespelen met de kinderen.

De vrijwilliger wordt niet meegenomen in de berekening van de beroepskracht-kindratio. Elke vrijwilliger moet voor aanvang van het vrijwilligerswerk in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt op verzoek van de kinderopvang aangevraagd door de vrijwilliger en er wordt een koppeling gemaakt in het personenregister kinderopvang.

7.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico’s met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico’s met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

8. INFORMATIE VOOR OUDERS

Primenius opvang vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is een goede communicatie.

8.1 WENNEN

Voordat een kind naar de opvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Wennen vindt plaats vanaf de startdatum van het contract. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wenmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

Een goede wenperiode is van groot belang voor het welzijn en de emotionele veiligheid van het kind. Door het wennen zorgvuldig vorm te geven, zorgen wij ervoor dat het kind zich veilig, gezien en vertrouwd voelt binnen de groep. Het wenproces stemmen wij zoveel mogelijk af op de behoeften en het tempo van het individuele kind.

Tijdens de wenperiode staat het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen het kind en de beroepskrachten centraal.

- Het kind wordt zoveel mogelijk opgevangen door vaste beroepskrachten van de groep.
- De beroepskracht neemt actief de tijd voor het kind, benoemt wat er gebeurt en biedt nabijheid, bijvoorbeeld door samen te spelen of het kind te begeleiden bij overgangsmomenten.
- We werken met herkenbare gezichten en vaste momenten, zodat het kind weet bij wie het terecht kan.
- De beroepskracht sluit aan bij de signalen van het kind en biedt troost, aandacht en structuur waar nodig.

Op deze manier leert het kind stap voor stap dat de beroepskrachten betrouwbaar en beschikbaar zijn.

Het kennismaken met de andere kinderen verloopt geleidelijk en op een natuurlijke manier.

- Tijdens het wenmoment mag het kind eerst observeren en wennen aan de groep.
- De beroepskracht stimuleert contact door het kind te betrekken bij kleine, overzichtelijke activiteiten.
- Er wordt rekening gehouden met het temperament van het kind: sommige kinderen zoeken snel contact, anderen hebben meer tijd nodig.
- Positief gedrag en samenspel worden benoemd en aangemoedigd.

Zo ontstaat er op een veilige manier verbinding met de groep.

De dagindeling biedt structuur en voorspelbaarheid, wat helpt bij het gevoel van veiligheid.

- Tijdens de wenperiode doorloopt het kind (gedeeltelijk) het dagprogramma van de groep.
- Overgangen, zoals opruimen, eetmomenten en naar buiten gaan, worden duidelijk aangekondigd en begeleid.
- De beroepskracht benoemt wat er gaat gebeuren en herhaalt vaste rituelen.
- Waar mogelijk houden we rekening met het ritme van het kind, bijvoorbeeld rondom slapen of eten.

Door herhaling leert het kind de dagindeling herkennen en begrijpen.

Afspraken en regels op de groep worden op een positieve en begrijpelijke manier aangeleerd.

- Regels worden voorgedaan en verwoord, passend bij de leeftijd van het kind.
- De beroepskracht corrigeert op een rustige en duidelijke manier en biedt alternatieven.
- We geven het goede voorbeeld en zorgen voor eenduidigheid binnen het team.
- Het kind krijgt de ruimte om te oefenen en fouten te maken.

Op deze manier leert het kind wat er van hem of haar verwacht wordt binnen de groep.

Om het wenproces zorgvuldig te laten verlopen, hanteren wij de volgende stappen:

1. **Kennismaking** op de groep: het kind komt samen met de ouder(s) kennismaken met de ruimte, de beroepskrachten en de andere kinderen.
2. Eerste **wenmoment(en):** het kind draait (gedeeltelijk) mee in de groep. (we zullen het kind 2 a 3 keer laten wennen)
3. **Opbouwen van zelfstandigheid**: het kind blijft steeds iets langer zonder ouder op de groep.
4. **Observatie en afstemming**: de beroepskracht observeert hoe het kind zich voelt en past het tempo hierop aan.
5. **Evaluatie**: na de wenperiode wordt met ouders besproken hoe het kind het wennen heeft ervaren.

Het wennen gebeurt altijd in overleg met ouders en wordt afgestemd op wat het kind nodig heeft.

8.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Dat doet één van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

8.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker.

8.4 OUDERBETROKKENHEID

Oudergesprekken

Twee keer per jaar wordt er individueel met de ouders gesproken op de peuteropvang. Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij de BSO worden er niet standaard oudergesprekken aangeboden maar deze zijn op aanvraag mogelijk. We nemen zelf het initiatief als we opvallend gedrag signaleren en zullen ouders in dit geval tijdig benaderen voor een oudergesprek.

Ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Er wordt stilgestaan bij (VVE) thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

Oudercommissie

Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Primenius opvang streeft er naar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website.

BSO: Wij hebben een oudercommissie. Informatie over onze oudercommissie is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers.

Peuteropvang: Wij hebben geen oudercommissie. We werven ouders voor een oudercommissie.

8.5 NIEUWSBRIEF

Eens in de zoveel tijd wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt verstuurd via Konnect. (zie het ouderportaal)

8.6 OUDERPORTAAL

Primenius kinderopvang werkt met het kind administratiesysteem Konnect. Hierbij kunt u gebruik maken van het ouderportaal. Informatie en gegevens over het inloggen op het ouderportaal krijgt u via ons. De link naar ons ouderportaal vindt u op www.primenius.nl onder het tabblad kinderopvang.
In het ouderportaal vindt u o.a. informatie over de dag van uw kind, kunt u via privéberichten communiceren met onze medewerkers, ontvangt u nieuwsbrieven of andere berichten en kunt u extra opvang aanvragen of uw kind afmelden.

Extra dag(delen)

U kunt extra dagdelen afnemen naast de dagdelen van uw opvangcontract. Extra opvang dient voor de 15de van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.
Gaat het om een structurele wijziging dan dient dit aangevraagd te worden via het kantoor; telefoonnummer 088-4550000 of via het mailadres contracten@primenius.nl

Ruilen van dagen

Ruiluren mogen gedurende het gehele kalenderjaar ingezet worden. Uw ruiluren vervallen automatisch op 31 december. Let wel, ruiluren zijn een service van Primenius kinderopvang en geen recht. U kunt vaste dagen ruilen mits de groep geopend is en het beroepskracht-kindratio dit toe laat.

Opvang afmelden

Vaste opvang mag een week voorafgaand aan de opvangdag geruild worden. U kunt extra aangevraagde uren tot een week voor de opvang kosteloos annuleren. Afmeldingen binnen een week worden wel gefactureerd.

Flexibele opvang

Per 1 januari 2023 biedt Primenius kinderopvang geen flexibele contracten meer aan. De volgende spelregels gelden voor ouders die voor 2023 een flexibel contract hadden bij Tamariki en deze hebben behouden binnen de nieuwe producten van Primenius kinderopvang.

Aanvragen

Flexibele opvang dient voor de 15de van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Afmelden

Flexibele opvang kan tot een week voor de opvangdag kosteloos geannuleerd worden. Afmelding binnen een week worden wel gefactureerd.

8.7 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit te bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch medewerker bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgezonden naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Primenius opvang gestuurd.