PEDAGOGISCH WERKPLAN

KINDCENTRUM ST. VITUS

Locatiegegevens:

Naam locatie	Kindcentrum St. Vitus
Opvangaanbod binnen het kindcentrum	Kinderdagverblijf de Welpjes Peuteropvang de Leeuwtjes Buitenschoolse opvang het Vitusnest
Adres locatie	Dwingelooweg 19
Postcode/plaats	9671 GA
Telefoonnummer	0597-743104
VVE locatie (ja/nee)	Ja

26-03-2026

VOORWOORD

Primenius opvang geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is te op te vragen op de locatie of bij de pedagogisch beleidsmedewerkers via beleid@primenius.nl

In dit pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vormgeeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kinderparticipatie. De wijze waarop Primenius opvang een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Primenius opvang. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

Schrijfwijze

Voor de leesbaarheid schrijven we hij als het gaat om een kind en zij als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven ouders waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 1

1. De uitwerking van de pedagogische kwaliteit 3

1.1 Pedagogische visie 4

1.2 Mentorschap 4

1.3 Overdrachtsmomenten 4

1.4 De ontwikkeling volgen en stimuleren 5

1.5 Bijzonderheden in de ontwikkeling 5

1.6 Het Vaste-gezichtencriterium 5

1.7 De Drie-uursregeling 6

2. De vestiging 7

2.1 Kinderdagverblijf 8

2.2 Buitenschoolse opvang 9

3. Een dag op de kinderopvang 10

3.1 Dagindeling kinderdagverblijf 10

3.2 Dagindeling buitenschoolse opvang 12

3.3 Dagindeling peuteropvang 13

4. VVE en de wet Oke 15

5. De werkwijze op onze kinderopvang 20

5.1 Voeding 20

5.2 Verschonen en zindelijkheid 20

5.3 Slaapritueel 20

5.4 Zieke kinderen 20

5.5 Medicijnen 21

5.6 Afspraken over eigen spullen van kinderen 21

5.7 Huisregels 21

5.8 Vriendjes en vriendinnetjes 21

6. vrij spelen en activiteiten 21

6.1 Vrij spelen 22

6.2 Open activiteiten/ opendeurenbeleid 22

6.3 Samenwerkingen 22

6.4 Creativiteit 22

6.5 Buitenspelen 23

6.6 Natuur & milieu 23

6.7 Uitstapjes 23

7. Een professionele omgeving 24

7.1 De professional 25
7.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires. 25
7.3 Vrijwilligers 25
7.4 Veiligheid en gezondheid 25
8. Informatie voor ouders 26
8.1 Wennen 27
8.2 Intakegesprek 27
8.3 Eindgesprek 27
8.4 Ouderbetrokkenheid 27
8.5 Nieuwsbrief 28
8.6 Ouderportaal 28
8.7 Klachtencommissie 29

1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

1.2 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal dit vervolgens communiceren met de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt duidelijk gemaakt wie de mentor van uw kind is. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte via persoonlijk contact en/of een nieuwsbrief.

1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

Voor baby's op het kinderdagverblijf wordt er gebruik gemaakt van het logboek binnen ons Konnect systeem. Ook wordt er gebruikt gemaakt van socials schools, hierop komen foto´s van de dag.

Op de peuteropvang wordt er gebruik gemaakt van socials schools, hierop komen foto´s van de dag.

Op maandag wordt een weekverslag geschreven waarin o.a. de weekplanning met ouders wordt gedeeld.

Overdracht naar de basisschool

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen het kindcentrum in een gesprek overgedragen aan de juf/meester. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende juf/meester. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren.

Overdracht naar de Buitenschoolse opvang

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van u kind wordt binnen de opvang in een gesprek overgedragen aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Mocht uw kind naar een andere buitenschoolse opvang gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende pedagogisch medewerker. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en een handtekening op de observatieformulieren.

1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

Op het kinderdagverblijf en op de peuteropvang observeren de pedagogisch medewerkers de kinderen met behulp van het kind volgsysteem: Konnect. Dit kind volgsysteem houdt door de jaren heen bij hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook als overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang, hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 2 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld.

De BSO richt zich op het ontwikkelen van kenmerken zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit vanuit een aanbod dat gericht is op het bieden van ontspanning buiten de schooltijden. Er wordt een omgeving gecreëerd waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen, met name op het vlak van de sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid, spelontwikkeling en de creatieve ontwikkeling. Er worden afwisselende en onderhoudende activiteiten aangeboden. Dit gebeurt op beredeneerde, doelmatige en gestructureerde wijze. Door het aanbod van gevarieerd spel en spelmaterialen doen kinderen nieuwe ervaringen, kennis op en daarmee ontwikkeling zij zich.

Als de grootte van de groep het toelaat, dan wordt er leeftijdsgericht gewerkt. Het aanbod in de groepen is afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de groep.

1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind.

We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. We bekijken samen met ouders en collega's of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

Op het moment dat er voor de ontwikkeling van een kind meer nodig dan zal de locatie met de ouder op zoek gaan naar de juiste zorg om kind en ouders de ondersteuning te bieden die nodig is. Met toestemming van de ouder kan er bij een passende organisatie informatie opgevraagd worden en informatie van het kind overgedragen worden.

1.6 HET VASTE-GEZICHTENCRITERIUM

Het vaste-gezichtencriterium is bedoeld om kinderen een gevoel van emotionele veiligheid en geborgenheid te geven. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten, voelen kinderen zich meer op hun gemak en kunnen ze zich beter ontwikkelen

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

Kinderdagverblijf:
Het aantal vaste gezichten bij nul jarigen is 2 pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat als er baby's op de groep zijn, er ten allen tijde 1 van deze 2 medewerkers aanwezig moeten zijn. Bij het roosteren wordt gekeken

wanneer baby's onder de 1 jaar komen en houden wij rekening met het vaste-gezichtencriterium. Tijdens de intake krijgt u te horen wie de vaste gezichten zijn van uw baby, tevens wordt dit vastgelegd in Konnect en kunt u dit terug zien in uw ouderportaal.

- Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar zijn maximaal 2 of 3 vaste gezichten toegewezen.
- Aan een kind van 1 jaar of ouder zijn maximaal 3 of 4 vaste gezichten toegewezen.
- Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze 'vaste gezichten' werkzaam.
- Kinderen met een flexibel contract zijn niet verplicht om vaste gezichten toegewezen te krijgen, maar wordt wel dringend geadviseerd.

Peuteropvang/voorschool:

Voor kinderen vanaf 2 jaar in de kinderopvang geldt het vaste-gezichtencriterium. Dit betekent dat er voor elk kind minimaal één vast gezicht per dag aanwezig moet zijn. Dit vaste gezicht is een pedagogisch medewerker die het kind goed kent en een veilige basis biedt.

- Aan een kind van 2 jaar of ouder zijn maximaal 3 of 4 vaste gezichten toegewezen.
- Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze 'vaste gezichten' werkzaam.
- Kinderen met een flexibel contract zijn niet verplicht om vaste gezichten toegewezen te krijgen, maar wordt wel dringend geadviseerd.

Kwaliteit van opvang garanderen:

Wanneer wij door uitval van medewerkers niet voldoen aan het vaste-gezichtencriterium, neemt de toezichthouder in zijn overwegingen mee of wij in het belang van het kind gezocht hebben naar passende oplossingen. Wij hebben het doel om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind te borgen. Daarom streven wij ernaar om sowieso niet af te wijken van het vaste gezichtencriterium bij kinderen onder de 1 jaar.

Situatie 1: onvoorziene omstandigheden zoals (plotselinge) ziekte of afwezigheid van het vaste gezicht.
Wij proberen als eerste om één van de andere vaste gezichten te laten invallen. Wanneer dit niet lukt proberen we een andere bekende collega te laten invallen zodat kinderen nog steeds een vertrouwd gezicht zien die dag. Is dit ook helaas niet gelukt, dan zorgen we dat de collega die komt invallen goed op de hoogte is van de informatie en de zorg die deze kinderen nodig hebben. Hiervoor hebben we overdrachten in Konnect en een dossieropbouw in Konnect zodat deze invaller voldoende kennis heeft van de kinderen op de groep.

Situatie 2: geplande afwezigheid zoals vakanties en andere soorten verlof (korter dan 3 weken).
Wij zorgen voor een duidelijke personeelsplanning. Vaste gezichten van dezelfde groep kunnen nooit allemaal gelijktijdig met vakantie. In vakanties is minimaal 80% van de week en in ieder geval voor de kinderen onder de 1 jaar een vast gezicht aanwezig. Er wordt daarom een doorwisselschema gemaakt voor de vakanties. Tijdens andere geplande verloven wordt er gekeken of een ander vast gezicht van de groep kan invallen of in ieder geval een bekend gezicht is van de locatie.

Situatie 3: een vaste gezicht is langdurig ziek of heeft verlof langer dan 3 weken.
In dit geval stellen wij een nieuw vast gezicht aan en leggen dit vast in Konnect. Bijvoorbeeld degene die haar vervangt of een andere vaste medewerker van die groep die eerder niet als vast gezicht was aangesteld. We brengen de desbetreffende ouders hiervan op de hoogte.

1.7 DE DRIE-UURSREGELING

Het is conform het besluit kwaliteit kinderopvang toegestaan dat wanneer de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, er maximaal drie uur mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Buitenschoolse opvang, tijdens schooldagen, mag per dag maximaal een half uur af te wijken. Tijdens deze momenten zijn we altijd met minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker op de groep werkt is de drie-uursregeling niet van toepassing.

Bij Primenius opvang willen we dat kinderen zich veilig en gezien voelen. Ook wanneer er minder medewerkers aanwezig zijn vinden we dit belangrijk. Tijdens de haal- en brengmomenten hebben we oog voor de kinderen door ze welkom te heten of afscheid te nemen. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze worden gezien. De pedagogisch medewerker is altijd in de buurt, als kinderen nabijheid en aandacht nodig hebben is deze

beschikbaar. De activiteiten tijdens deze momenten hebben een rustig karakter. Er is ruimte voor vrij spelen, een boekje lezen, een spelletje of een gezellig gesprekje aan tafel.

Kinderopvang
Wij kunnen gebruik maken van de drie-uursregeling tijdens de volgende momenten:

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 06:30 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 06:30 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 06:30-07:00 uur.
- Tijdens pauzes tussen 12:30 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep en het aantal medewerkers.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 17:00 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 17:00 en 18:00 uur.

Peuteropvang
- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 06:30 uur. We zetten aan het begin van de dag 1,5 uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk hoeven te starten. De 1,5 uur wordt ingezet tussen 07:00 en 8:30 uur.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag 1,5 uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. De 1,5 uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Tijdens VE-uren (van 8:30 tot 16:30 uur) wijken wij niet af van de drie-uursregeling.

Buitenschoolse opvang
Wij kunnen gebruik maken van de drie-uursregeling tijdens de volgende momenten: (Waarbij er tijdens schooltijden niet meer dan een half uur per dag wordt afgeweken)

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 06:30 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 06:30 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 06:30-07:00 uur.
- In de vakanties tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep en het aantal medewerkers.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Wanneer de breng en haal tijden van de kinderen aan het begin van de dag en eind van de dag structureel veranderen en daardoor de drie uurs regeling niet meer haalbaar is, zetten we een pedagogisch medewerker erbij in om de rust op de groep te behouden.

Wanneer wij qua BKR op sommige tijdstippen niet volledig kunnen voldoen en we maken gebruik van de drie-uursregeling, beschikken wij ten alle tijden over een achterwacht. Bijvoorbeeld de directeur van het kindcentrum, de intern begeleider of een onderwijsassistent, een collega pedagogisch medewerker, een stagiaire etc. zij kunnen bijspringen wanneer de zorg en/of kwaliteit op dat moment in het geding komt.

2. DE VESTIGING

2.1 KINDERDAGVERBLIJF

Kinderdagopvang St. Vitus biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Dagelijks kunnen de kinderen onder toezicht spelen en worden er activiteiten aangeboden. De kinderen worden verzorgd en naar bed gebracht. Er zijn vaste eet- en drinkmomenten waarbij oog is voor de sociale interactie, passend in de fase waar het kind zich in bevindt.

DE STAMGROEP

Gedurende de dag worden de kinderen opgevangen in een stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen die wordt opgevangen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij de leeftijd van de kinderen past. Op ons kinderdagverblijf werken we met 2 stamgroepen. Hieronder wordt de groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groepen op onze locatie beschreven.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen	Max. aantal ped. professionals
Kinderdagverblijf St. Vitus/ De Welpjes	0 – 2	14	3
Peutergroep St. Vitus/ de Leeuwtjes	2 - 4	15	2

De leeftijd van de aanwezige kinderen bepaald hoeveel pedagogisch professionals worden ingezet. Dit wordt berekend aan de hand van de, door het ministerie aangereikte, rekentool.

Bij het plannen van medewerkers streven we ernaar dat er altijd een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet en dat er een vast gezicht op de groep aanwezig is. Toch kan het door onvoorziene omstandigheden voorkomen dat er een onbekende beroepskracht wordt ingezet. Dit vraagt om extra aandacht, omdat continuïteit en voorspelbaarheid voor jonge kinderen belangrijk zijn.
Wanneer er een voor ouders en kinderen onbekende beroepskracht wordt ingezet, nemen we de volgende stappen om de opvang voor kinderen emotioneel veilig te houden:

- We informeren ouders vooraf via de ouderapp, het mededelingenbord of aan de deur. We lichten kort toe wie de beroepskracht is en waarom deze inzet nodig is.
- We werken met vaste teams en een vaste invalpool, zodat invalkrachten al enige bekendheid hebben op de locatie.
- De pedagogisch professional stelt zich actief voor aan ouders en kinderen, heet de kinderen welkom en benoemt wat ze komt doen.
- Er wordt extra aandacht besteed aan rust en voorspelbaarheid. De beroepskracht werkt volgens het vaste dagritme van de groep en bewaakt daarmee de herkenbaarheid voor kinderen.
- De beroepskracht maakt zich vooraf bekend met wat de kinderen nodig hebben en heeft extra oog voor de behoefte van de kinderen.
- Wanneer er ook een vaste beroepskracht aanwezig is, zorgt deze voor extra nabijheid en beschikbaarheid voor de kinderen.

OPENIGSTIJDEN

Op ons kinderdagverblijf worden verschillende vormen van opvang geboden. Naast reguliere dagopvang bieden we ook peuteropvang met VVE. De peuteropvang met VVE wordt op vastgestelde tijden aangeboden. De tijden zijn in onderstaand tabel te lezen.
Onze groepen zijn op de volgende momenten geopend.

Naam groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kinderdagverblijf St. Vitus/ De Welpjes	6:30 – 18:00	6:30 – 18:00	6:30 – 18:00	6:30 – 18:00	6:30 – 18:00
Peutergroep St. Vitus/ de Leeuwtjes	7:30 – 18:00 *Vervroegde opvang vanaf 6:30 uur is mogelijk op aanvraag	7:30 – 18:00 *Vervroegde opvang vanaf 6:30 uur is mogelijk op aanvraag	7:30 – 18:00 *Vervroegde opvang vanaf 6:30 uur is mogelijk op aanvraag	7:30 – 18:00 *Vervroegde opvang vanaf 6:30 uur is mogelijk op aanvraag	7:30 – 12:30 *Vervroegde opvang vanaf 6:30 uur is mogelijk op aanvraag
VVE momenten	8:30 – 12:30 12:30 – 16:30	8:30 – 12:30 12:30 – 16:30	8:30 – 12:30 12:30 – 16:30	8:30 – 12:30 12:30 – 16:30	8:30 – 12:30 12:30 – 16:30

*Tussen 6:30 uur en 7:30 uur worden de peuteropvang kinderen opgevangen op het kinderdagverblijf.

2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Buitenschoolse opvang St. Vitus biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voor en na schooltijd, tijdens vrije dagen en schoolvakanties worden kinderen bij ons op een veilige plek opgevangen. Tijdens de opvang kunnen kinderen spelen en worden er activiteiten aangeboden. Er zijn gezamenlijke eetmoment en er is ruimte voor een praatje met de medewerker of met elkaar.

DE BASISGROEP

Gedurende de dag wordt uw kind opgevangen in een basisgroep. Dit is een vaste groep kinderen en is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Hieronder zie je de groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groep op onze locatie.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen	Max. aantal ped. professionals
VSO en BSO St. Vitus	4-13	30	3

Het aantal in te zetten beroepskrachten op onze buitenschoolse opvang wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool. Dit houdt in dat de leeftijdsopbouw van aanwezige kinderen bepaald hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet worden. Hieronder kunt u zien hoeveel pedagogisch medewerkers er worden ingezet. Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

OPENINGSTIJDEN

Onze groep is, tijdens reguliere schoolweken, op de volgende momenten geopend

Naam groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VSO en BSO St. Vitus	7:00 – 8:30 14:30 – 18:00	7:00 – 8:30 14:30 – 18:00	7:00 – 8:30 14:30 – 18:00	7:00 – 8:30 14:30 – 18:00	7:00 – 8:30 Gesloten Van 14:30 – 18:00 opvang op KDV

In overleg is vervroegde opvang vanaf 06:30 uur mogelijk, informeer hiervoor bij de medewerkers op locatie.

Tijdens vakantieweken zijn we op de volgende momenten geopend:

Naam groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vakantieopvang St. Vitus	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	7:00 – 18:00	Gesloten Van 7:00 – 18:00 opvang op KDV

3. EEN DAG OP DE KINDEROPVANG

3.1 DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF

De onderstaande beschreven dagindeling is een leidraad. Wij vinden het belangrijk om flexibel om te gaan met de dagindeling, omdat wij willen inspelen op de behoeften van de kinderen. Dat betekent bijvoorbeeld dat als de kinderen lekker aan het spelen zijn, wij later aan tafel gaan of dat wij als het mooi weer is lekker naar buiten gaan in plaats van de geplande activiteit met de kinderen doen.

Baby's houden hun eigen schema aan, deze sluit aan op hun behoefte en zoveel mogelijk op dagritme van thuis. In de dagindeling zoals die hieronder omschreven is blijft voldoende ruimte over voor het spelen, knuffelen en verzorgen van de jonge baby's.

Periode	**Wat doen we?**	**Wat is het doel?**
6:30 – 7.30	Ontvangen kinderen en ouders met vervroegde opvang in contract.	Kinderen verwelkomen en veiligheid bieden. Tevens overdracht met ouders.
7.30 – 9.00	Ontvangen kinderen en ouders	Kinderen verwelkomen. Zorgen dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Tevens overdracht met ouders.
7.30 – 9.30	Ouders uitzwaaien en de dag beginnen met een activiteit waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan rustig aan tafel met een puzzel of een tekening of misschien even lekker op schoot of door vrijspelen in de groep.	Rustige overgang creëren van thuissituatie naar de opvang.

9.30 – 10.15	Opruimen en aan tafel voor een activiteit.	Overgang van spel naar een eet moment. Door opruimen en een activiteit in de vorm van bijvoorbeeld voorlezen, zingen of een kringgesprek. Aanbieden van drinken en fruit. Een sociaal moment met elkaar aan tafel.
10.15 – 11.30	Verschonen, buitenspelen en/of activiteit.	Persoonlijke verzorging en individuele aandacht. Daarna als het kan in de gezonde buitenlucht spelen. Veel ruimte voor de grove motorische ontwikkeling. Door het samen spelen en het aanbieden van activiteiten buiten maar ook binnen komen ook andere ontwikkelingsgebieden aan bod.
11.30-12.15	Aan tafel voor de broodmaaltijd	Aanbieden van brood en drinken. Samen aan tafel voor een gezellige lunch. Aandacht voor elk kind. Kinderen leren normen en waarden en rekening houden met elkaar.
12.00-13.00	Tafel opruimen, verschonen en eventueel naar bed.	Persoonlijke verzorging en kinderen gaan naar bed. De andere kinderen die wakker blijven doen een rustige activiteit of helpen bijvoorbeeld met de afwas of het weg brengen van de was
12.00-14.30	Slapen, vrij spelen, activiteit	Kinderen krijgen rust. Veel ruimte voor individuele behoeften. Dit kan een rustige activiteit zijn of je eigen gang gaan binnen, buiten of misschien wel even in een andere groep.
14.30-15.00	Aan tafel	De meeste kinderen worden wakker. Aan tafel, even bijkomen en al naar gelang de behoefte van het kind wat drinken en een tussendoortje.
15.00 – 16.30	Activiteit/buiten spelen of vrijspelen	Spelen, ontdekken leren en genieten. Een waardevolle middag bieden.
16.30- 18.00	Kinderen kunnen worden opgehaald. Er wordt nog gespeeld of er is een kleine activiteit bezig. Er wordt vaak ook nog een tussendoortje aangeboden.	Overdracht naar ouders. Kinderen die er nog zijn een veilige speelomgeving blijven bieden, afronden van de dag.

Thema's

Wij werken met een jaarplanning in samenwerking met de peuteropvang. Dit houdt in dat we met thema's werken van ongeveer 6 weken. We volgen het VVE-programma van Uk en Puk daarin zoveel mogelijk.

3.2 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het programma op de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hierop anticiperen. Dat geeft hun een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Dagritme:
Binnenkomst: de kinderen worden opgehaald vanuit hun klaslokaal. Om 14:30 uur, op woensdag om 12.30 uur en op vrijdag om 12:00 uur.
Eten: Als iedereen er is, kan er gegeten worden. Er staat vers fruit klaar dat gegeten kan worden en er wordt thee, fruitwater of ranja gedronken. Op woensdag en vrijdag wordt er eerst brood gegeten met beleg en melk.

Om 16:00 worden er crackers gegeten of een soepstengel met water, ranja of thee.

Activiteit: Als vrijetijdsbesteding mag je zelf je eigen activiteit bepalen. Je kan verschillende dingen doen. We werken met thema's en vanuit hier worden activiteiten georganiseerd. Koken, knutselen en buiten activiteiten.

Buiten spelen: kinderen vanaf 6 jaar mogen met zelfstandigheidscontract zelfstandig buiten spelen. Onder de 6 jaar moet met toezicht. Dit kan ook als activiteit.

Opgehaald: De kinderen worden opgehaald. Er wordt even gesproken met de ouders over wat het kind heeft gekozen voor activiteit en of er bijzonderheden waren.

Dagritme vakanties/schoolvrije dagen:
Binnenkomst: de kinderen worden gebracht. Er is een overdracht.

Eten: Om 9:30/10:00 wordt er fruit gegeten met ranja

Om 12:00 wordt er brood gegeten met melk.

Om 14:00/14:30 wordt er fruit gegeten.

Om 16:00 worden er crackers gegeten met water, ranja of thee.

Activiteit: In de vakanties of margedagen plannen wij uitstapjes of vakantie activiteiten passend bij het weer.

Opgehaald: De kinderen worden opgehaald. Er wordt even gesproken met de ouders over wat het kind heeft gekozen voor activiteit en of er bijzonderheden waren.

Thema's:

Op de buitenschoolse opvang wordt er gewerkt met thema's. Deze thema's worden aangesloten met de thema's van de basisschool.

Doenkids

Op onze BSO locatie maken we gebruik van Doenkids. Met Doenkids hebben we keuze uit meer dan 2000 buitenschoolse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten zijn onderverdeeld in de volgende soorten:

- Creatief
- Spel
- Eten en drinken
- Ontdekken, techniek en proefjes
- Sport en bewgen
- Muziek, dans en drama
- Natuur
- Media

De activiteiten binnen DoenKids worden als volgt opgebouwd:

- Algemene informatie: duur van de activiteit, doelgroep (leeftijd), soort activiteit, groepsgrootte en ontwikkelingsgebieden
- Benodigdheden: alle materialen of ingrediënten die nodig zijn
- Introductie of voorbereiding
- De uitleg van de activiteit
- Tips & variaties

Elke buitenschoolse opvang activiteit is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

Door DoenKids geeft iedere BSO de mogelijkheid om de meest verassende en vernieuwende activiteiten aan te bieden. Doenkids ontwikkelt ieder jaar nieuwe complete vakantieprogramma's die wij naar eigen wens kunt aanpassen en uitvoeren.

3.3 DAGINDELING PEUTEROPVANG

Tijd	Activiteit
08:30 – 8:45 uur	• Brengen van peuters • Starten aan tafel, kleien, kleuren, puzzelen etc. • Vrij spel in de hoeken • Ouders uitzwaaien
08:45 – 9:00 uur	• In de kring gaan zitten • Namen lezen • Kinderen tellen • Cijferlijn tellen en laten zien • Liedjes zingen • Wie iets wil vertellen mag dat doen • Thema voorbereiding/inleiding
09:00-10:00 uur	• Kinderen worden in 2 groepjes verdeeld (o.b.v. leeftijd) en gaan werken aan een thema activiteit. (bijv. Knutselen of spel) • Wanneer het kind klaar is met knutselen, mag het in een zelfgekozen hoek spelen of een boekje lezen (voorlezen).

	• Samen opruimen

10:00-10:30 uur	• Fruit eten
	  ○ Fruit benoemen
	  ○ Bakjes tellen
	  ○ Liedjes zingen
	  ○ Fruit uitdelen
	• Ranja drinken

10:30-11:30 uur	• Vrij (buiten)spelen • Luiers verschonen • Eventueel nog een 2e activiteit
11:30 – 12.00 uur	• Taalactiviteiten en themagerichte activiteiten • opruimen • Benoemen wat we vandaag gedaan hebben
12:00 – 12:30 uur	• De kinderen welke de middag blijven, gaan gezamenlijk een broodje eten in de BSO-ruimte. • De kinderen welke naar huis gaan, gaan gezamenlijk afsluiten in de peuteropvang ruimte.
12.30 uur	• Pedagogisch medewerkers brengen peuters naar het hek waar de ouders de peuters kunnen ophalen, er is ruimte voor overdracht.

Tijd	Activiteit
12:30 – 13:00 uur	• Brengen van peuters van de middaggroep • De peuters welke de hele dag zijn, komen terug van het broodje eten in de BSO-ruimte. • Starten aan tafel, kleien, kleuren, puzzelen etc. • Vrij spel in de hoeken • Ouders uitzwaaien
13:00 – 14:00 uur	• Luiers verschonen/ toilet ronde • Kinderen welke gaan slapen, gaan op bed • Kinderen welke wakker blijven mogen vrij spelen
14:00 – 14:45 uur	• Kringmoment, liedjes zingen • Aanwezige kinderen tellen • Dagritme kaarten bekijken • Thema verhaal lezen of vertellen/ andere kringactiviteit
14:45 – 15:00 uur	• Luiers verschonen/ toilet ronde • Kinderen uit bed halen
15:00 – 15:30 uur	• Fruit eten en drinken • Verhaal lezen of liedjes zingen
15:30 – 16:00 uur	• Buitenspelen op het kleine plein of in de natuurtuin
16:00 – 16:15 uur	• Vrij spelen
16:15 – 16:30 uur	• Luiers verschonen/ toilet ronde • Liedjes zingen of verhaal lezen, de dag afsluiten
16:30 – 16:45 uur	• Kinderen worden naar het hek gebracht, waar ouders de peuter kunnen ophalen.
16:45 – 17:15 uur	• Rozijntjes of cracker eten en wat drinken

17:15 – 18:00 uur	• Vrij spelen • Kinderen worden opgehaald • Pedagogisch medewerkers doen de laatste huishoudelijke taken op de groep

Thema's

Wij werken altijd met een thema veelal een thema van Uk&Puk, maar variëren ook. De thema's duren gemiddeld 4-6 weken en passen bij de belevingswereld van de kinderen. Ouders krijgen voor aanvang van het thema een themabrief en blijven tijdens het thema op de hoogte door middel van de verslagen op social schools of worden betrokken bij het thema.

De tas

Ondanks dat wij zorgen voor fruit en drinken stimuleren wij wel het meenemen van de tas. Wij verzoeken de ouder(s) ook altijd om een setje reservekleding mee te geven. Dit kan heel goed in de rugzak die de peuter meeneemt naar de peuteropvang. Op deze manier oefent de peuter zijn eigen spulletjes mee te nemen in zijn tas.

4. VVE EN DE WET OKE

Op onze locatie wordt Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden. In onze opvang is op de VE-groep extra aandacht voor de ontwikkelingsstimulering van peuters door het doelgericht aanbieden van activiteiten en volgen we de ontwikkeling van de peuters nauwgezet.

Op onze locatie werken wij met een NJI erkend VVE programma. Dit is een programma gericht op taalontwikkeling, denkontwikkeling, rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling, creatieve ontwikkeling en sociale-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken wij met het VVE programma Uk&Puk.

In de jaarlijkse evaluatie van het pedagogisch werkplan, nemen wij specifiek de evaluatie mee, van hoe wij uitvoering geven aan ons VVE-beleid, zoals omschreven is in dit hoofdstuk en het pedagogisch educatief plan.

Visie op VVE

De ontwikkelbehoeften van de kinderen vormen het uitgangspunt voor de pedagogische en educatieve aanpak en het VVE-activiteitenaanbod. VVE is geen doel op zich, maar maakt onderdeel uit van het totale educatieve aanbod voor kinderen van 0 – 13 jaar. Door de pedagogische en didactische aanpak aan te laten sluiten bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen, ontstaat voor alle kinderen een passend aanbod dat aansluit bij hun niveau, maar ook bij hun leerstijl. Binnen het aanbod voor jonge kinderen is er sprake van een optimale balans tussen aandacht voor de diverse ontwikkelingsgebieden, zoals taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. Het VVE-aanbod is gericht op de brede ontwikkeling van de kinderen.

Missie op VVE

In de wens naar IKC-vorming wordt onder leiding van de directeur gewerkt aan hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van hun menszijn. Het kind staat centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

960 uur voorschoolse educatie

Vanaf 1 augustus 2020 geldt dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen. Wij realiseren dit door op onze locatie minimaal 16 uur per week VVE aan te bieden gedurende 40 weken per jaar. Wij hanteren openingstijden die passend zijn bij de 16 uur VVE per week en passen ons aanbod hierop aan.

- We zijn tenminste 3 dagen/dagdelen per week geopend en draaien dan een VVE programma.
- Het VVE programma op een dag bestaat uit maximaal 6 uur.

Tevens hebben wij veel contact met de gemeente en zullen wij conform de afspraken van de gemeente hier naar handelen.

Aanbod

Op onze locatie is minimaal 16 uur per week een VVE-aanbod. De kinderen krijgen door het methodisch en gestructureerd werken binnen de groep een passend aanbod voor de algehele ontwikkeling. Wij bieden uit ons VVE-programma jaarlijks minimaal 5 thema's aan en vullen het jaar aan met eigen of andere thema's.
De ruimte(s) waar de kinderen verblijven is/zijn zodanig ingericht dat in de verschillende hoeken en met verschillende materialen en methodes de ontwikkeling in alle breedte wordt gestimuleerd. De hoeken zijn bijvoorbeeld ingericht als poppenhoek, bouwhoek en themahoek. In de poppenhoek komen kinderen tot fantasiespel en kunnen thema's verwerkt worden zoals: familie, eten en drinken, beroepen (sociaal-emotionele ontwikkeling, psychosociale ontwikkeling, emotionele veiligheid door je vertrouwd te voelen in bepaalde rollen). In de bouwhoek hebben wij houten blokken, duplo, auto's, dieren etc (grove motoriek, fijne motoriek).

In de themahoek wordt elk thema gepresenteerd en vinden kinderen hun creaties terug (cognitieve ontwikkeling, creativiteit, waarneming fantasie). Spelletjes, puzzelen, knutselen en boekjes voorlezen doen we aan de groepstafels (cognitieve ontwikkeling, creativiteit).

Uk & Puk
Uk & Puk stimuleert de brede ontwikkeling van 0- tot 4-jarigen door actief spel. Het is een totaalprogramma voor baby's, dreumesen en peuters en zeer geschikt voor het werken op kinderdagverblijven. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen.
Uk & Puk besteedt per leeftijdscategorie aandacht aan andere ontwikkelingsvaardigheden, bestaande uit: spraak en taal (interactie, woordenschat, voorlezen, kijken), sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels. Bij elke activiteit staat per leeftijdscategorie beschreven wat de kinderen gaan doen en welke doelen en woorden daarbij een rol spelen. Dreumesen en peuters leren alle woorden. Voor baby's staan 2 woorden centraal, aangegeven in een andere kleur.
De baby's doen dus gewoon lekker mee met het programma op hun eigen manier met hun eigen aangepaste activiteiten.

De kinderopvang vindt plaats in de groepsruimte, maar zeker ook buiten op het speelterrein. Zowel binnen als buiten zijn aantrekkelijk ingericht met materialen die de kinderen prikkelen en stimuleren tot ontdekking. Vanzelfsprekend wisselt de aankleding en inrichting regelmatig aan de hand van de thema's waaraan gewerkt wordt. Op basis van evaluaties waarin zowel leerkrachten en pedagogisch medewerkers participeren en die gedeeld worden via de nieuwsbrief en ouder/kind-ochtenden met de ouders, zo blijft het VVE-aanbod actueel en aantrekkelijk.

Voorbeelden van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel activiteiten
Met behulp van de VVE-programma's worden de activiteiten gestructureerd aangeboden en bestrijken het gehele brede terrein van de ontwikkeling van de kinderen. Naast de stimulering van de taalontwikkeling wordt dus met behulp van leuke activiteiten en opdrachtjes veel aandacht besteed aan de rekenvaardigheid, de motoriek, sociale vaardigheden en normen en waarden. Een voorbeeld hiervan is bij een nieuw thema, worden ouders op de hoogte gebracht via een nieuwsbrief, worden kinderen en ouders uitgenodigd voor een peuterochtend, wordt de thema tafel ingericht en indien van de toepassing ook de poppenhoek of bijvoorbeeld de bouwhoek. Tevens werkt de groep met pictogrammen, wisselend van plek in het lokaal, maar altijd met de duidelijk uitleg hoe het dagdeel eruit ziet.

De visie op de inrichting van de VVE ruimte
Peuters leren op 2 verschillende manier (Betsy van de Grift):

1. Ervarend leren; via zintuigelijke informatie, herhalen, imitatie, herkennen en onderscheiden.
2. Patroonherkenning leren; door ordenen, ontdekken, spelen, bewustwording en herinneren.

Een kind leert niet van passief aanbod maar door actief bezig te zijn met alle zintuigen en met hoofd hart en handen. De voorwaarde voor spelbetrokkenheid is voldoende afwisseling en prikkelende, op de ontwikkeling afgestemde ervaringen. Spelen in een bepaalde context geeft meer gerichte spelmogelijkheden. In een goed ingerichte ruimte komen kinderen tot rust, weten ze wat er van hen verwacht wordt, spelen ze langer en geconcentreerder en storen ze elkaar minder. In een goed ingerichte ruimte zijn er activiteitenplekken, actieve speelplekken en plekken waar je je als kind even terug kan trekken. De inrichting van de ruimten moet het kind in staat stellen zich op alle ontwikkelingsgebieden te ontplooien.

- Voor de creatieve/klein motorische ontwikkeling zijn er allerlei knutselspullen aanwezig zoals, klei, verf, potloden, krijt, papier, wol/garen, prikpennen, scharen, lijmpotjes met kwastjes
- Voor de cognitieve/klein motorische ontwikkeling zijn er allerlei muziek instrumenten aangeboden en worden er iedere dag liedjes gezongen en gedanst.

- Voor de taal/ en spraakontwikkeling zijn er allerlei boeken aanwezig die kinderen zelf kunnen bekijken en wordt er veel (thema gericht) interactief voorgelezen door de pedagogisch medewerkers.
- Er is een huishoek aanwezig met herkenbare materialen uit de echte wereld zodat kinderen, zodat kinderen 'doen alsof' spel kunnen spelen. Met bijvoorbeeld echte kopjes en borden, een oud senseo apparaat en afwasborstel met teiltje. Materialen moeten ook multifunctioneel zijn, oftewel open materialen. Denk aan een lapjes stof, een pollepel of potje kurken. Kinderen bedenk zelf waarvoor ze het gebruiken.
- De bouwhoek bestaat niet alleen maar uit kapla, duplo en een treinspoor. Wij wisselen de materialen af met bijvoorbeeld: bamboestokken, stenen, plastic flessen, pvc buizen met koppelstukken, schoenendozen, eierdozen, cd's, schuursponzen, takjes en kastanjes. Tevens voegen wij spelmateriaal toe zoals boerderijdieren, dierentuin dieren, poppetjes, auto's toe en laten de fantasie van de kinderen de vrije loop.

De themahoek, als er ruimte is kan dit een aparte hoek zijn, of de bouwhoek of huishoek wordt omgebouwd. De hoek kan omgebouwd worden naar het thema dat er op dat moment is, denk aan een winkeltje, postkantoor, politiebureau, ijscokraam, restaurant, fietsenwinkel etc.

Samenwerken

De kracht van het gebruik van het VVE-programma is de samenwerking met de leerkrachten van groep 1 en 2. De doorgaande lijn van de kinderopvang naar de basisschool wordt zo gewaarborgd. De samenwerking bestaat uit team overleggen, een gezamenlijke ouderavond en kinderen kunnen op verzoek een kijkje nemen in groep 1, of kinderen uit groep 1 kunnen terugvallen naar de peutergroep, mits het beroepskracht-kindratio dit toe laat. De 3+ groep op de maandagmiddag sluit vaak aan bij de kleuters om samen te spelen en te ontdekken. De start op de basisschool is voor het kind, door een gestructureerde overdracht, gemakkelijker.

Op zowel de basisschool als op de VVE-locatie worden alle handelingen en de interactie tussen pedagogisch medewerker/leerkracht en kind ondersteund door taal. Voorbeelden hiervan zijn, bij het verschonen houdt de pedagogisch medewerker contact met het kind en legt iedere stap uit. Als de neus gesnoten wordt, zal de pedagogisch medewerker eerst verwoorden dat zij een zakdoek pakt, dat het kindje snot aan zijn neus heeft en dat zij het af gaat vegen alvorens het doekje tegen de neus wordt gehouden. Als er een boekje gelezen wordt, zal niet alleen de tekst gelezen worden, maar benoemen ze bij het plaatje bijvoorbeeld ook de kleuren en vragen ze kinderen hoeveel ze van een bepaald aantal zien, of wat groot is en wat klein is.

Kindvolgsysteem

Het aanbod voor de kinderen, met ondersteuning van het VVE Programma, is specifiek op hun persoonlijke ontwikkeling gericht. Met behulp van het kind volgsysteem Konnect wordt de individuele ontwikkeling gevolgd en kan het aanbod specifiek hierop worden ingericht. De ontwikkeling van de kinderen wordt geregeld met de ouders gedeeld, zodat zowel op de opvang als thuis, op dezelfde wijze met de kinderen wordt omgegaan en ze voortdurend positief gestimuleerd worden.

We weten dat kinderen verschillen in hun ontwikkelingsbehoeften. Waar het ene kind sociaal-emotioneel al ver is, is het andere kind op het gebied van taal misschien sterker. Om kinderen goed te ondersteunen in hun ontwikkeling, moeten we ons aanbod afstemmen op hun ontwikkelingsniveau. Daarvoor hebben we observatiegegevens nodig, die ons duiden waar een kind staat. De combinatie van observatiegegevens en een goede kennis van de ontwikkeling van kinderen, helpt ons te bepalen hoe we kinderen kunnen ondersteunen bij de volgende stap in hun ontwikkeling.

De frequentie waarop de kinderen worden gevolgd:

Peuteropvang vanaf 2 jaar	Peuteropvang vanaf 2,5 jaar
Startobservatie bij 2 jaar en 3 maanden	Startobservatie bij 2 jaar en 8 maanden
Tussenobservatie bij 2 jaar en 9 maanden	Tussenobservatie bij 3 jaar en 2 maanden
Tussenobservatie bij 3 jaar 3 maanden	Eindobservatie bij 3 jaar en 9 maanden
Eindobservatie bij 3 jaar en 9 maanden	

Indien nodig worden er extra observaties ingepland en zijn er meerdere oudergesprekken met ouders.

Ouderbetrokkenheid

Belangrijk onderdeel van het VVE-programma is het ouderbeleid. Aan ouders wordt van tevoren bekend gemaakt welk thema aan de orde komt, door de nieuwsbrief (via socials schools), ouder/kind-ochtenden en de thematafel. Hierbij krijgen ouders informatie over welke boekjes daarbij gelezen kunnen worden en welke liedjes erbij horen. Van ouders wordt dan ook een actieve rol in de thuissituatie verwacht. Tijdens de terugkerende oudergesprekken wordt geëvalueerd hoe wij uw kind het beste kunnen ondersteunen. Bij de intake komt dit ook nadrukkelijk aan de orde.
Voor meer informatie zie ons VVE ouderbeleid.

Deskundigheidsbevordering

De pedagogisch medewerkers zijn geschoold in VVE en deze deskundigheid wordt door coaching en bij- en nascholing op peil gehouden.

Op de ve-groep wordt een pedagogisch beleidsmedewerker-ve ingezet om de kwaliteit te waarborgen. De pedagogisch beleidsmedewerker richt zich in haar werkzaamheden op een aantal thema's; werken met ve-programma, het stimuleren en volgen van de ontwikkeling van het jonge kind, het afstemmen van het aanbod op de kinderen, het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind en het vormgeven van de doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs.

De pedagogisch beleidsmedewerker ve doet dit door het coachen en ondersteunen van de medewerkers en het overdragen van kennis tijdens groeps- of in overlegmomenten en door het schrijven en implementeren van beleid.

5. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

5.1 VOEDING

Wij vinden gezonde voeding en een gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen, bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf. Trakteren doen we zo gezond mogelijk en er is ruimte om individuele afspraken te maken omtrent, diëten, geloofsovertuigingen en allergieën.

5.2 VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID

Het verschoonmoment is een uitgelezen moment om 1 op 1 contact te maken met het kind, de pedagogisch medewerker maakt hier gebruik van door spelletjes (bijv. waar is je neus) en gesprekjes (bijv. over wat het kind zo gaat doen) te voeren. Verder vertellen we tijdens het verschonen of verkleden wat we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijv. mag ik je arm). Ook kinderen laten we weten wat we doen en wat we graag van hen willen (bijv. pak je sok maar). Hiermee stimuleren we de taal.

De zindelijkheid wordt gestimuleerd als het kind eraan toe is en gaat altijd in overleg met ouders. Zindelijkheid training begint op een speelse manier om het leuk te maken. Later worden, tijdens het trainen van de zindelijkheid, kinderen gecomplimenteerd bij nieuwe vooruitgang. In de beginfase complimenteren we het kind dat op het toilet gaat zitten en als dat goed gaat, wordt het kind in een latere fase gecomplimenteerd als het heeft geplast.

5.3 SLAAPRITUEEL

Tijdens het naar bed brengen van het kind maakt de pedagogisch medewerker gebruik van rituelen (daar waar mogelijk de rituelen van thuis, bijv. knuffel, speentje, slaapliedje). Ieder kind heeft bij voorkeur een eigen bedje, dit geeft een kind een veilig en vertrouwd gevoel. De namen van de kinderen staan middels een sticker op het bedje. Voor inbakeren of op de buik slapen hebben wij een toestemmingsformulier die ouders moeten invullen

5.4 ZIEKE KINDEREN

Wanneer een kind niet fit is of prikjes heeft gehad horen we dit graag. We houden uw kind extra in de gaten. Als uw kind zich anders gedraagt dan dat we gewend zijn, niet mee kan doen aan het dagprogramma of 1 op 1 aandacht nodig heeft zullen we het kind temperaturen als dit nodig is of als hij of zij warm aanvoelt. We stellen u als ouder op de hoogte wanneer uw kind niet fit is. Wij vinden het namelijk erg belangrijk om nauw contact te hebben over uw kind.

Wanneer u kind ziek is en/of koorts heeft (38gr) zullen we bellen met de vraag of u of iemand anders uw kind kan halen. Op het moment dat kinderen ziek zijn en zich niet kunnen handhaven in een groep is het beter voor uw kind om in een rustige omgeving te zijn waar het de aandacht en zorg krijgt die het op dat moment nodig heeft. In een kinderopvanggroep kunnen we deze 1 op 1 verzorging niet bieden. Wij geven het advies mee om uw kind goed uit te laten zieken en 24 uur klachten-en-koortsvrij uw kind weer te brengen bij de opvang.

Wij geven geen koortsverlagende medicijnen zoals paracetamol. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam op een bacterie of virus. Het is lichaam is aan het werk om de bacterie of het virus op te ruimen. Het hoeft in de meeste gevallen niet onderdrukt worden door een medicijn. We willen u vragen Uw kind niet met paracetamol te brengen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoelang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangere. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via social schools of via mondelinge overdracht.

5.5 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelfzorgmiddelen geven wij niet. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag, galbulten). Wij zullen in dit geval contact opnemen met de ouders.

5.6 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen en speelgoed worden opgeborgen in het bakje of tas van het kind. Kinderen krijgen hun knuffel of speen bij het slaapritueel of bij verdriet (afhankelijk van de situatie en de behoefte van het kind). Eigen speelgoed, telefoons, iPads etc. blijven bij voorkeur thuis, zo niet dan wordt dit op de opvang in de bak of tas van het kind opgeborgen. Een kind vindt zijn eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan ervan. Het meegeven/meenemen van eigen spullen zoals speelgoed, telefoons, iPads etc. is op eigen risico. De leidster is niet verantwoordelijk dat meegebrachte spullen toch worden gebruikt door kinderen en Primenius Opvang is niet aansprakelijk als meegebrachte spullen beschadigd worden.

5.7 HUISREGELS

De pedagogisch medewerkers hebben samen met de (oudere) kinderen een aantal groepsregels/omgangsregels opgesteld en deze hangen aan de muur van de opvang. U kunt hierbij denken aan: we zijn zuinig op elkaars spullen, we zijn aardig voor elkaar, we helpen elkaar etc. Tevens zijn er voor de BSO-kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van tablet en telefoon.

5.8 VRIENDJES EN VRIENDINNETJES

De kinderen mogen incidenteel een vriendje of vriendinnetje meenemen naar de BSO. Dit wordt van tevoren overlegd tussen ons en de ouders. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de bezetting. Als er een vriendje of vriendinnetje meekomt worden de belangrijkste (contact)gegevens genoteerd op de aanwezigheidslijst.

6. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

6.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de opvang aanwezig is. Te denken valt aan, kapla, duplo, k'necks, auto's, voetbaltafel, playmobile, knikkerbaan, sjoelbak, lego, kleurspullen, strijkkralen etc. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spelmateriaal dat hiertoe uitnodigt. Regelmatig gaan we in overleg met de (oudere) kinderen welk spelmateriaal aangevuld dient te worden, wat ze missen of wat verbeterd kan worden in de opvang.

6.2 OPEN ACTIVITEITEN/ OPENDEURENBELEID

Wij bieden activiteiten aan en het kind kiest of het hieraan deelneemt. Het aanbod is flexibel, te denken valt aan knutselen, sport en spel, buitenactiviteiten, koken en bakken en natuuractiviteiten. Het biedt kinderen de ruimte om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten of een eigen inbreng te hebben in de aanpak.

Ieder kind maakt deel uit van een stamgroep/basisgroep binnen de opvang. Maar daarnaast zijn er ook momenten waarop elk kind kan kiezen om mee te doen aan een activiteit in een andere ruimte, bij andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind langzaam zijn grenzen gaat verleggen, activiteiten krijgt aangeboden buiten de vertrouwde omgeving van de groep. Ook voor kinderen uit een andere groep is het goed om samen met (jongere/oudere) leeftijdsgenootjes uit andere groepen activiteiten te ondernemen.

Bij ons mogen de peuters ook regelmatig mee naar de kleuterklassen om met de kleuters mee te spelen. Dit zijn ook vaak (themagerichte) activiteiten in het kader van onze VVE-methode en de doorgaande leerlijn op de basisschool. Om dit mogelijk te maken, werken wij met het opendeurenbeleid.

Wij zullen de kinderen stimuleren mee te doen aan de activiteiten, maar het is wel onze instelling dat meedoen mag en niet moet. Zo kan elk kind, vanuit de veiligheid van de eigen groep, stapje voor stapje en spelenderwijs de wereld verder gaan verkennen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling, geeft een kind extra zelfvertrouwen en hij of zij weet dat er altijd een uitdaging om de hoek ligt.

6.3 SAMENWERKINGEN

Primenius opvang werkt nauw samen met de basisschool RKBS St. Vitus, zo werken we gezamenlijk aan IKC brede thema's welke doorlopen van kinderdagverblijf tot basisschool. Wij zullen waar mogelijk, ook aansluiten bij projecten en thema's georganiseerd door de basisschool. Hierbij valt te denken aan:

- Kerst: Met kerst wordt er kerstdiner georganiseerd. Bij de BSO-kinderen zal er een Kerstbrunch zijn.
- Vastenactie: Actie waar de gehele school aan meedoet.
- Pasen: Paasviering voor de gehele school.
- Sinterklaas: Sinterklaasviering voor de gehele school. Verschillende activiteiten rondom Sinterklaas wordt samengedaan.

6.4 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van tevoren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te

gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:
"Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaarzet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik".

6.5 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Tevens maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

6.6 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. Vetbollen maken voor de vogels of op bezoek bij de boer
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen!
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een moestuin of moestuinbakken.
- Aandacht voor diverse diersoorten. Een uitstapje naar de kinderboerderij en de dierentuin.
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Een slakken/mierenhotel maken. Brood bewaren en naar de eendjes brengen. Voedertafel voor de vogels. Kinderen leren hierdoor dieren te verzorgen.
- Natuurtuin.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken.
- Afval scheiden waar dat mogelijk is. In onze opvang staat een prullenbak met twee gedeeltes, papier en plastic. Restafval mag in de grotere prullenbak in de keuken.
- Geen afval op straat (laten) gooien. Het grote schoonmaak Spel. Dit kan in teams of individueel, wie het meeste afval verzamelt wint het spel. Daarna wordt al het afval gescheiden en weggegooid.
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen. Er is een kraan die automatisch werkt, deze gaat vanzelf aan en uit. De andere kraan wordt goed opgelet door de pedagogisch medewerkers en de wat oudere kinderen.
- Kosteloos materiaal gebruiken. (Teken)papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen. Het gehele jaar worden voorwerpen om mee te knutselen verzamelt, zoals kurken, keukenrollen, lege pakken, potjes etc. De kinderen wordt uitgelegd om eerst de zijkanten van een papier te gebruiken en niet het midden.
- De laatste doet het licht uit! De kinderen wordt verteld, wie als laatste de ruimte verlaat doet het licht uit.
- Washandjes gebruiken i.p.v. weggooidoekjes.

6.7 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijv. op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch medewerker op de terugweg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol ‘vervoersbeleid’ deze is leidend.

7. EEN PROFESSIONELE OMGEVING

7.1 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team pedagogisch medewerkers.

De pedagogische medewerkers hebben allemaal een erkend diploma voor de kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers werken volgens de visie van Primenius opvang. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op Kinder-EHBO, BHV en VVE.

7.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Primenius opvang is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerkers op MBO 3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stagebegeleiding op zich neemt. 2-wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Primenius opvang beschikt over een BPV-plan waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL-stagiaires zijn.

<u>Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):</u>
- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling.
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel.
- Observeren.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren.
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes bijhouden.
- Teamvergaderingen bijwonen.

7.3 VRIJWILLIGERS

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werkt Primenius opvang met vrijwilligers. Elke vrijwilliger op onze kinderopvanglocaties moet voldoen aan de volgende criteria:
- De vrijwilliger heeft aantoonbare affiniteit met kinderen.
- De vrijwilliger kan pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen.
- De vrijwilliger is bekend met de werkwijze, procedures en formulieren van de kinderopvanglocatie, met name als het gaat om veiligheid, hygiëne en privacy.
- De vrijwilliger is bekwaam en bevoegd om de taken en activiteiten uit te voeren op de desbetreffende kinderopvanglocatie.

Met elke vrijwilliger zal voor aanvang een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal, naast de hierboven beschreven criteria, worden besproken welke taken de vrijwilliger gaat uitvoeren, of de vrijwilliger hiervoor geschikt is en op welk moment de vrijwilliger deze taken kan gaan uitvoeren. Met elke vrijwilliger die op onze locatie komt helpen, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

Bijvoorbeeld:
- Voorlezen aan een groepje kinderen.
- Helpen met het eet- en drinkmoment.
- Helpen met of het voorbereiden van een knutselactiviteit.
- Meespelen met de kinderen.

De vrijwilliger wordt niet meegenomen in de berekening van de beroepskracht-kindratio. Elke vrijwilliger moet voor aanvang van het vrijwilligerswerk in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt op verzoek van de kinderopvang aangevraagd door de vrijwilliger en er wordt een koppeling gemaakt in het personenregister kinderopvang.

7.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico’s met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico’s met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

8. INFORMATIE VOOR OUDERS

Primenius opvang vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is een goede communicatie.

8.1 WENNEN

Voordat een kind naar de opvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Wennen vindt plaats vanaf de startdatum van het contract. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wenmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

Wij laten de kinderen wennen door samen met ouders wendagen in te plannen op de dagen dat het kind straks ook daadwerkelijk op de groep komt, zodat het alvast kan wennen aan de groep, zoals het ook gaat zijn volgens de afgenomen dagen. We laten kinderen minimaal twee keer 2 uur wennen. Op het kinderdagverblijf kiezen we bij voorkeur een moment wanneer een baby voeding moet krijgen, zodat we kunnen kijken of dit voor de baby goed voelt en of we ergens tegenaanlopen. Wanneer het nodig is om vaker een wenmoment in te plannen, zullen we dit samen met ouders afstemmen en het kind kan dan vaker komen wennen op de groep.

Wij laten nieuwe kinderen rustig meekijken op de groep en ondersteunen waar nodig. Bij oudere kinderen kan gedacht worden aan samen een activiteit doen, om het kind op zijn gemak te laten voelen. Wij kijken vooral naar de behoefte van het kind, het wennen kan al veel prikkels en indrukken geven, wij proberen echt te kijken naar wat het kind nodig heeft en hoe wij hier het beste op kunnen inspringen.

Wanneer er een baby komt wennen, vragen wij altijd naar het ritme thuis en proberen we dit zoveel mogelijk over te nemen, zodat baby's hun eigen ritme en regelmaat houden. De oudere kinderen gaan mee in het dagritme, welke we ook meerdere momenten benoemen op de groep, door dit te herhalen is het voorspelbaar en kunnen nieuwe kinderen hier aan wennen.

8.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Binnen de peuteropvang proberen wij altijd de intake te koppelen aan een huisbezoek. Dat doet één van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

8.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker.

8.4 OUDERBETROKKENHEID

Oudergesprekken
Op het kinderdagverblijf wordt één keer per jaar, rond de verjaardag van het kind, met de ouders gesproken over hun kind(eren). Op de peuteropvang wordt er twee keer per jaar individueel met de ouders gesproken over hun kind(eren). Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
Bij de BSO worden er niet standaard oudergesprekken aangeboden maar deze zijn op aanvraag mogelijk. We nemen zelf het initiatief als we opvallend gedrag signaleren en zullen ouders in dit geval tijdig benaderen voor een oudergesprek.

Ouderavond
Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Er wordt stilgestaan bij (VVE) thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

Oudercommissie
Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Primenius opvang streeft ernaar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website.

Op onze locatie is wel een oudercommissie aanwezig. Informatie over onze oudercommissie is te vinden in de nieuwsbrief die de oudercommissie minimaal 4 keer per jaar uitgeeft.

8.5 NIEUWSBRIEF

Regelmatig wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt verstuurd via Social Schools en wordt meegegeven aan de ouders.

Ook wordt er gebruik gemaakt van Social Schools, een digitaal platform, waarin we gemakkelijk berichten over de opvang met u kunnen delen. Hier wordt alles op gedeeld zoals de vakanties, thema's, bijzondere momenten en dag overzichten, peuteropvang en KDV, elke vrijdag een weekoverzicht van bso.

8.6 OUDERPORTAAL

Primenius kinderopvang werkt met het kind administratiesysteem Konnect. Hierbij kunt u gebruik maken van het ouderportaal. Informatie en gegevens over het inloggen op het ouderportaal krijgt u via ons. De link naar ons ouderportaal vindt u op www.primenius.nl onder het tabblad kinderopvang.
In het ouderportaal vindt u o.a. informatie over de dag van uw kind, kunt u via privéberichten communiceren met onze medewerkers, ontvangt u nieuwsbrieven of andere berichten en kunt u extra opvang aanvragen of uw kind afmelden.

Extra dag(delen)
U kunt extra dagdelen afnemen naast de dagdelen van uw opvangcontract. Extra opvang dient voor de 15de van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.
Gaat het om een structurele wijziging dan dient dit aangevraagd te worden via het kantoor; telefoonnummer 088-4550000 of via het mailadres contracten@primenius.nl

Ruilen van dagen
Ruiluren mogen gedurende het gehele kalenderjaar ingezet worden. Uw ruiluren vervallen automatisch op 31 december. Let wel, ruiluren zijn een service van Primenius kinderopvang en geen recht. U kunt vaste dagen ruilen mits de groep geopend is en het beroepskracht-kindratio dit toe laat.

Opvang afmelden
Vaste opvang mag een week voorafgaand aan de opvangdag geruild worden. U kunt extra aangevraagde uren tot een week voor de opvang kosteloos annuleren. Afmeldingen binnen een week worden wel gefactureerd.

Flexibele opvang
Per 1 januari 2023 biedt Primenius kinderopvang geen flexibele contracten meer aan. De volgende spelregels gelden voor ouders die voor 2023 een flexibel contract hadden bij Tamariki en deze hebben behouden binnen de nieuwe producten van Primenius kinderopvang.

Aanvragen
Flexibele opvang dient voor de 15de van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Afmelden
Flexibele opvang kan tot een week voor de opvangdag kosteloos geannuleerd worden. Afmelding binnen een week worden wel gefactureerd.

8.7 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit te bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch medewerker bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgezonden naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Primenius opvang gestuurd.