



PEDAGOGISCH WERKPLAN KINDCENTRUM DE PIT

Locatiegegevens:

Naam locatie	Kindcentrum De Pit
Opvangaanbod	Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang
Adres locatie	Wibenaheerd 24
Postcode/plaats	9736 PZ, Groningen
Telefoonnummer	050 – 305 2011
VVE locatie (ja/nee)	Nee

VOORWOORD

Primenius opvang geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is op te vragen op de locatie of bij de pedagogisch beleidsmedewerkers via beleid@primenius.nl

In dit pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vormgeeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kindparticipatie. De wijze waarop Primenius opvang een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Primenius opvang. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

Schrijfwijze

Voor de leesbaarheid schrijven we hij als het gaat om een kind en zij als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven ouders waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT	4
‘Wil je kinderen gelijk behandelen, moet je dat anders doen’	5
Een verfrissend en nieuw onderwijsconcept	5
Groeien vanuit je eigen unieke pit	5
Grenzeloos leren	5
Leren van en met elkaar	5
Verlangen en verleiden	6
De pedagogisch onderbouwing	6
1.2 MENTORSCHAP	6
1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN	7
Overdracht naar de basisschool	7
Overdracht naar de Buitenschoolse opvang	7
1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN	7
1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING	7
1.6 HET VASTE-GEZICHTENCRIERIUM.....	8
1.7 DE DRIE-UURSREGELING	9
2. DE VESTIGING	10
2.1 KINDERDAGVERBLIJF	10
2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG	11
2.3 COMBINEREN VAN GROEPEN.....	12
2.4 Verlengde schooldag en het gebruik van een lokaal	12
3. EEN DAG OP DE KINDEROPVANG	14
3.1 DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF	14
3.3 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	16
4. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG	18
4.1 VOEDING	18
5. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN	20
5.1 VRIJ SPELEN	20
5.2 OPEN ACTIVITEITEN/OPENDEURENBELEID	20
5.3 SAMENWERKINGEN	20
5.5 BUITENSPELEN.....	21
5.6 NATUUR & MILIEU.....	21
5.7 UITSTAPJES	22
6 DE PROFESSIONAL	23
6.3 VRIJWILLIGERS.....	23
6.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID	24

7. INFORMATIE VOOR OUDERS	25
7.1 WENNEN.....	25
7.2 INTAKEGESPREK	25
7.3 EINDGESPREK	25
7.4 OUDERBETROKKENHEID.....	25
7.5 NIEUWSBRIEF	26
7.7 KLACHTENCOMMISSIE.....	27

1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

‘Wil je kinderen gelijk behandelen, moet je dat anders doen’

Een verfrissend en nieuw onderwijsconcept

De PIT Groningen is een exnovatieve school. Dit betekent dat de school gebruik maakt van de kracht, talenten, kennis, vaardigheden van alle mensen in De PIT Groningen. In tegenstelling tot innovatie, waarmee je steeds nieuwe dingen in een groep stopt, halen we in dit concept juist kracht uit de mensen zelf. Dit doen we door samen te reflecteren op alledaagse zaken, kinderen verleiden om te leren waardoor ze leren vanuit verlangen.

Levend Leren vanuit verlangen, gericht op het ontwikkelen van autonomie, staat centraal in het onderwijs op De PIT Groningen. Kinderen hebben een grote mate van regie op en overzicht over hun eigen ontwikkeling (eigenaarschap). Eigen leervragen en ontwikkeling vanuit intrinsieke motivatie, staan centraal.

Wanneer een kind De PIT Groningen verlaat, heeft het een rugzak vol met ervaringen, vaardigheden, inzicht en kennis om de eigen plek in de samenleving in te nemen en om te kunnen gaan met ‘de toekomst’. “Het is onze ambitie een plek te zijn voor kinderen van 0 tot 18 jaar waar ze zich kunnen vormen in een ononderbroken ontwikkeling tot zelfverantwoordelijke volwassenen: “ze komen in de luier en vertrekken op de scooter”.

Groeien vanuit je eigen unieke pit

Elk kind heeft een eigen pit, die de kracht in zich heeft om – wanneer het voldoende voeding krijgt – uit te groeien tot een unieke prachtige bloem. Voor de voeding maken gebruik van de talenten, kennis en vaardigheden van alle kinderen en medewerkers in de PIT. We zoeken hierbij naar een balans tussen individuele ontwikkeling en het benutten van de kracht van de groep. Levend leren vanuit nieuwgierigheid en verlangen, gericht op het ontwikkelen van autonomie staat centraal in het onderwijs op de PIT. Kinderen hebben een grote mate van regie op en overzicht over hun eigen ontwikkeling. Eigen leervragen en ontwikkeling vanuit intrinsieke motivatie, staan centraal.

Grenzeloos leren

Binnen de PIT laten we grenzen vervagen. De grenzen tussen opvang, basisonderwijs en voortgezet onderwijs, maar ook de grenzen tussen leeftijdsgroepen en klassen. We halen de wereld naar binnen en zetten onze school in de wereld. Wij zorgen ervoor dat kinderen groeien in alle dimensies van het menselijke bestaan. We ondersteunen kinderen in hun verstandelijke groei, maar ook hun emotionele, sociale, fysieke, spirituele en ethische; altijd in relatie met zichzelf, de ander en de wereld.

Samenwerking met ouders, andere scholen en instellingen in de regio is voor ons een vanzelfsprekendheid. We gaan daarin verder door verbinding te zoeken over de grenzen heen. Grenzen in de breedste zin van het woord, zoals met betrekking tot doelgroep, regio, cultuur, en openstelling.

Leren van en met elkaar

Ieder kind heeft zijn eigen talenten. De één is goed in bouwen de ander goed in taal. Je talenten inzetten door anderen te helpen, geeft zelfvertrouwen en stelt je open om ook van anderen te leren. Deskundigen worden ingezet om hún kennis en vaardigheden met de kinderen te delen. Zo leren we van en met elkaar. Samenwerking tussen de kinderen, maar ook met ouders, pedagogen en andere deskundigen nemen een grote plaats in. Naast kennis zijn vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, communiceren en reflecteren belangrijk. De kinderen ontwikkelen op

deze manier een kritische, onderzoekende houding. Als een kind De PIT verlaat heeft het een rugzak vol ervaringen, vaardigheden, inzicht en kennis om kritisch wereldburger te kunnen zijn en om een leven lang te blijven leren.

Verlangen en verleiden

Elk kind is van nature nieuwsgierig en heeft een aangeboren verlangen om de wereld te ontdekken en te begrijpen. Wij willen deze nieuwsgierigheid stimuleren en de kinderen verleiden om op ontdekking uit te gaan, zelf na te denken en verantwoordelijkheden te nemen. Kinderen leren meer, wanneer ze zelf ervaring op kunnen doen.

We prikkelen de kinderen hiertoe met vragen en activiteiten in een uitdagende leeromgeving. Niet het curriculum is leidend in onze activiteiten, maar het leerproces van de kinderen zelf. Dit vraagt een actieve houding van de kinderen, van de medewerkers en van de ouders. Thema's als duurzaamheid, mensenrechten en democratie vormen een rode draad. Op een creatieve manier willen we samen het leven leren en tegelijkertijd alle kerndoelen bereiken die aan het onderwijs worden gesteld. **Natuurlijk leren in een huis met vele kamers**

De PIT is anders dan andere scholen. Wij kennen geen klassen en geen indeling in leeftijdsgroepen. We hebben een huis met kamers en leerpleinen. Deze zijn zo ingericht dat ze het beste passen bij wat het kind op dat moment gaat leren.

En we zijn veel buiten. We leren op een natuurlijke manier, door te onderzoeken, te ondernemen, te experimenteren en veel te bewegen. Elk kind heeft een persoonlijke ontwikkellijn en is - samen met zijn ouders - eigenaar van zijn eigen ontwikkelproces. Iedereen in De PIT heeft een groot zelf reflecterend vermogen.

De pedagogisch onderbouwing

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

1.2 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal dit vervolgens communiceren met de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt

duidelijk gemaakt wie de mentor van uw kind is. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte via persoonlijk contact/nieuwsbrief/etc.

1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

Voor baby's wordt er gebruik gemaakt van het onlineschriftje van KidsAdmin omdat de verzorging intensiever is en dat is prettig in een dagelijkse documentatie.

Overdracht naar de basisschool

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen het kindcentrum in een gesprek overgedragen aan de juf/meester. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende juf/meester. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren.

Overdracht naar de Buitenschoolse opvang

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van u kind wordt binnen de opvang in een gesprek overgedragen aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Mocht uw kind naar een andere buitenschoolse opvang gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende pedagogisch medewerker. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en een handtekening op de observatieformulieren.

1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met behulp van een kindvolgsysteem. Dit kind volgsysteem houdt door de jaren heen hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook bij als overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang, hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 1 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld. Dit is nog niet gebeurt, we registreren op dit moment onze bevindingen vanuit de observaties op een formulier.

1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind.

We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. We bekijken samen met ouders en collega's of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

Op het moment dat er voor de ontwikkeling van een kind meer nodig dan zal de locatie met de ouder op zoek gaan naar de juiste zorg om kind en ouders de ondersteuning te bieden die nodig is.

1.6 HET VASTE-GEZICHTENCRIERIUM

Het aantal vaste gezichten bij nul jarigen is 2 pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat als er baby's op de groep zijn, er te allen tijde één van deze twee medewerkers aanwezig moeten zijn. Bij het roosteren wordt gekeken wanneer baby's onder de 1 jaar komen en houden wij rekening met het vaste-gezichtencriterium. Tijdens de intake krijgt u te horen wie de vaste gezichten zijn van uw baby, tevens wordt dit vastgelegd in KidsAdmin en kunt u dit terug zien in uw ouderportaal.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar zijn maximaal 2 of 3 vaste gezichten toegewezen.
- Aan een kind van 1 jaar of ouder zijn maximaal 3 of 4 aantal gezichten toegewezen.
- Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze 'vaste gezichten' werkzaam
- Kinderen met een flexibel contract zijn niet verplicht om vaste gezichten toegewezen te krijgen, maar wordt wel dringend geadviseerd.

Wanneer wij door uitval van medewerkers op basis van de RIVM-richtlijn niet voldoen aan het vaste gezichtencriterium, neemt de toezichthouder in zijn overwegingen mee of wij in het belang van het kind gezocht hebben naar passende oplossingen. Wij hebben het doel om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind te borgen. Daarom streven wij ernaar om niet af te wijken van het vaste gezichtencriterium onder de 1 jaar.

Situatie 1: onvoorziene omstandigheden zoals (plotselinge) ziekte of afwezigheid van het vaste gezicht.

Wij proberen als eerste om één van de andere vaste gezichten te laten invallen. Wanneer dit niet lukt proberen we een andere bekende collega te laten invallen zodat kinderen nog steeds een vertrouwd gezicht zien die dag. Is dit ook helaas niet gelukt, dan zorgen we dat de collega die komt invallen goed op de hoogte is van de informatie en de zorg die deze kinderen nodig hebben. Hiervoor hebben we overdrachten in kidsadmin en een dossieropbouw in kidsadmin zodat deze invaller voldoende kennis heeft van de kinderen op de groep.

Situatie 2: geplande afwezigheid zoals vakanties en andere soorten verlof (korter dan 3 weken).

Wij zorgen voor een duidelijke personeelsplanning. Vaste gezichten van dezelfde groep kunnen nooit allemaal gelijktijdig met vakantie. In vakanties is minimaal 80% van de week en in ieder geval voor de kinderen onder de 1 jaar een vast gezicht aanwezig. Er wordt daarom een doorwisselschema gemaakt voor de vakanties. Tijdens andere geplande verloven wordt er gekeken of een ander vast gezicht van de groep kan invallen of in ieder geval een bekend gezicht is van de locatie.

Situatie 3: een vast gezicht is langdurig ziek of heeft verlof langer dan 3 weken.

In dit geval stellen wij een nieuw vast gezicht aan en leggen dit vast in KidsAdmin. Bijvoorbeeld degene die haar vervangt of een andere vaste medewerker van die groep die eerder niet als vast gezicht was aangesteld. We brengen de desbetreffende ouders hiervan op de hoogte.

1.7 DE DRIE-UURSREGELING

Het is conform het besluit kwaliteit kinderopvang toegestaan dat wanneer de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, er maximaal drie uur mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Buitenschoolse opvang, tijdens schooldagen, mag per dag maximaal een half uur af te wijken. Tijdens deze momenten zijn we altijd met minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker op de groep werkt is de drie-uursregeling niet van toepassing.

Bij Primenius opvang willen we dat kinderen zich veilig en gezien voelen. Ook wanneer er minder medewerkers aanwezig zijn vinden we dit belangrijk. Tijdens de haal- en brengmomenten hebben we oog voor de kinderen door ze welkom te heten of afscheid te nemen. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze worden gezien. De pedagogisch medewerker is altijd in de buurt, als kinderen nabijheid en aandacht nodig hebben is deze beschikbaar. De activiteiten tijdens deze momenten hebben een rustig karakter. Er is ruimte voor vrij spelen, een boekje lezen, een spelletje of een gezellig gesprekje aan tafel.

Kinderdagopvang

Wij wijken af van de drie-uursregeling in de volgende situaties:

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- Tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Buitenschoolse opvang

Wij wijken af van de drie-uursregeling in de volgende situaties, waarbij er tijdens schooltijden niet meer dan een half uur per dag wordt afgeweken:

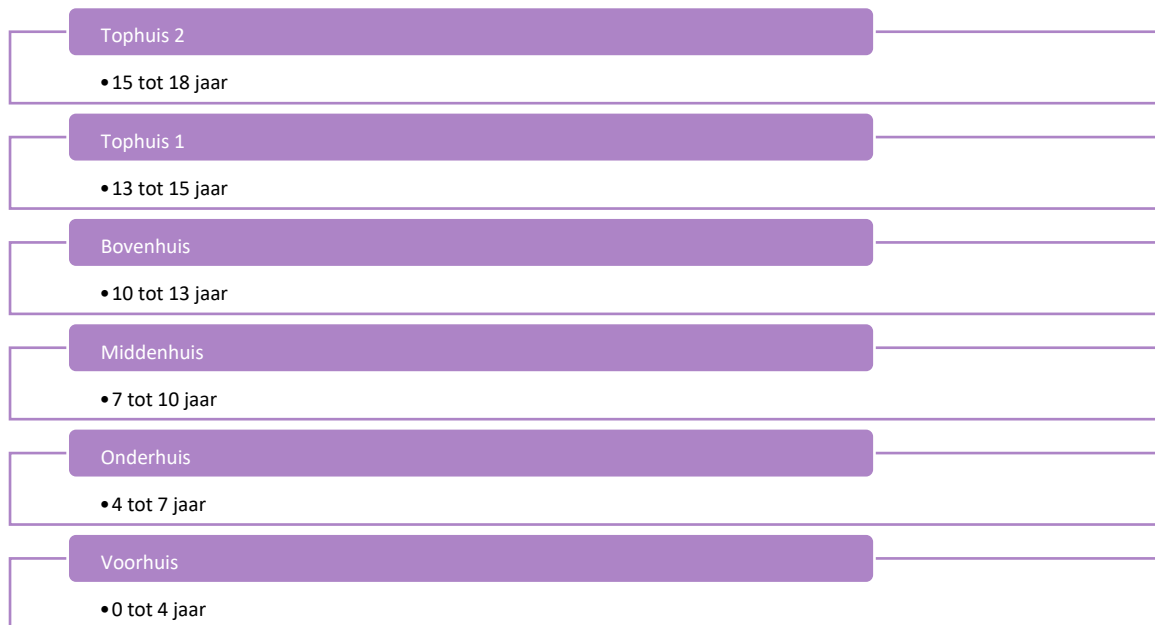
- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- Tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Wanneer de breng en haal tijden van de kinderen aan het begin van de dag en eind van de dag structureel veranderen en daardoor de drie uren regeling niet meer haalbaar is, zetten we een pedagogisch medewerker erbij in om de rust op de groep te behouden.

Wanneer wij qua BKR op sommige tijdstippen niet volledig kunnen voldoen en we maken gebruik van de drie-uursregeling, beschikken wij ten alle tijden over een achterwacht. Bijvoorbeeld de directeur van het kindcentrum, de intern begeleider of een onderwijsassistent, een collega pedagogisch medewerker, een stagiaire etc. zij kunnen bijspringen wanneer de zorg en/of kwaliteit op dat moment in het geding komt.

2. DE VESTIGING

Kindcentrum De PIT streeft ernaar om onderwijs en opvang aan te bieden voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Op dit moment biedt De PIT opvang en onderwijs aan van 0 t/m 13 jaar. De opbouw van het kindcentrum gaat er als volgt uit zien:



Momenteel zijn het voorhuis, het onderhuis, het middenhuis en het bovenhuis gerealiseerd. Het tophuis is momenteel nog niet gerealiseerd.

Naast de verschillende huizen voor het onderwijs en de kinderopvang, bestaat ook het 'voorhuis' voor de kinderopvang en het 'buitenhuis' voor de BSO (4-12 jaar).

2.1 KINDERDAGVERBLIJF

Bij het kinderdagverblijf kunnen kinderen van maandag t/m donderdag tussen 07:00 uur en 18.00 uur worden opgevangen. Gedurende de dag worden er activiteiten aangeboden, kunnen de kinderen onder toezicht spelen zowel binnen als buiten. De kinderen worden waar nodig verzorgd en naar bed gebracht. Er zijn vaste eet- en drinkmomenten waarbij oog is voor de sociale interactie, passend in de fase waar het kind zich in bevindt.

DE STAMGROEP

De stamgroep op het kinderdagverblijf is:

- Voorhuis de Appeltjes

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in het kinderdagverblijf met een eigen groepsruimte. Het kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten maar het kind begint en eindigt de dag op de stamgroep. De maximale grootte van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten. Hoe groot de stamgroep is, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Hoe ouder de kinderen zijn, hoe groter de stamgroep kan zijn.

Onze kinderopvang heeft maximaal 14 kindplaatsen. We werken met 1 stamgroep, deze stamgroep heeft een maximale groeps grootte van 14 kinderen. In de stamgroep worden kinderen tussen 0 en 4 jaar opgevangen. In een verticale groep hebben kinderen de ruimte om te spelen met leeftijdsgenootjes, maar zijn ook kinderen aanwezig die ouder of jonger zijn.

Het aantal in te zetten beroepskrachten wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool¹. Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bij het buitenhuis kan een kind buiten schooltijd, op studiedagen en in schoolvakanties worden opgevangen. Er is de mogelijkheid voor voorschoolse opvang, dit kan vanaf 7.00 uur tot de start van de school. En naschoolse opvang, dit kan vanaf einde schooltijd tot 18:00 uur. Op de vestiging krijgen de kinderen drinken, cracker en fruit en kan uw kind zijn of haar verhaal doen.

Er is voldoende ruimte voor spelen en ontdekken, daarin zijn we zoveel mogelijk kindvolgend. Dat betekent dat we van elkaar leren en dat er afspraken zijn. Binnen deze afspraken is er ruimte is voor creativiteit en ontdekken en de fantasie aanspreken. We vinden het van belang om met en van elkaar te leren, stil te staan bij de sociale interacties en dat bespreekbaar maken. Kinderen leren van andere kinderen.

Alle kinderen die worden opgevangen, komen van IKC de Pit. Wanneer een kind nieuw op de opvang is, wordt er even contact gelegd met de leerkracht en kijken we wat het kind nodig heeft, om veilig en vertrouwd van de ene ruimte naar de andere ruimte te komen. We hebben momenteel geen kinderen van andere scholen binnen onze opvang.

DE BASISGROEP

Op onze locatie is de volgende basisgroep;
- Buitenhuis de Peren; 4-13 jaar

Onze buitenschoolse opvang heeft maximaal 22 kindplaatsen. We werken met 1 basisgroep. De basisgroep heeft een maximale groeps grootte van 22 kinderen. In de basisgroep worden kinderen tussen 4 en 13 jaar opgevangen. In een verticale groep hebben kinderen de ruimte om te spelen met leeftijdsgenootjes, maar zijn ook kinderen aanwezig die ouder of jonger zijn. Deze breedte van de groep geeft kinderen ook de mogelijkheid om uitgedaagd te worden door kinderen die ouder zijn. Daarnaast leren kinderen rekening met elkaar te houden en zorg voor elkaar te hebben. Tijdens de opvangmomenten houden we rekening met alle kinderen en zorgen we ervoor dat ieder kind gezien wordt en de ruimte krijgt om zichzelf te kunnen zijn.

Het aantal in te zetten beroepskrachten op onze buitenschoolse opvang wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool². Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

¹ Besluit kwaliteit kinderopvang; art. 7.2

² Besluit kwaliteit kinderopvang; art. 16.2

2.3 COMBINEREN VAN GROEPEN

Tijdens vakanties worden onze groepen gecombineerd, we combineren het Buiten- en het Voorhuis. Er wordt gespeeld in de ruimte van het Voorhuis, hier is ruimte voor maximaal 15 kinderen van de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Er is dan voor de kinderen van het Voorhuis een vaste pedagogisch medewerker van hun groep aanwezig. Bij het vaststellen van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten houden wij rekening met de samenstelling van de stam- en basisgroep in combinatie met het aantal aanwezige kinderen.

De kinderen van het Buitenhuis mogen na overleg met de pedagogisch medewerker spelen in het speellokaal, bij de Kersen en in de hal. Ze mogen daarbij ook spel materiaal meenemen naar een ruimte op het kinderdagverblijf. Terugbrengen hoort daar ook bij. De medewerker maakt daar met het kind afspraken over. Wanneer de kinderen van het Buitenhuis in een andere ruimte spelen, komt de pedagogisch medewerker regelmatig een kijkje nemen in deze ruimte.

Wij zijn ons bewust van het leeftijdsverschil en houden het welzijn van de kinderen in de gaten. Door het combineren van groepen hebben de kinderen meer gelegenheid tot sociale interactie. De oudere kinderen leren rekening te houden met de jonge kinderen, als ze willen kunnen ze, onder begeleiding, de jongere kinderen helpen. Wij bieden de kinderen van het Buitenhuis en de kinderen van het Voorhuis, vanuit ons pedagogisch oogpunt passende activiteiten aan op de groep.

Uiteraard zal er altijd worden voldaan aan het kind-medewerker ratio.

Wij borgen op de volgende manier de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere groep of locatie:

- Het kind krijgt een rondleiding;
- Het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- Op, met name de eerste dag/de eerste keer, zorgen wij ervoor dat het kind actief wordt uitgenodigd om deel te nemen aan vrije- en georganiseerde activiteiten;
- Wij besteden extra aandacht aan het kind;
- Wij leggen specifieke afspraken rondom het kind digitaal vast.

2.4 Verlengde schooldag en het gebruik van een lokaal

Op een aantal dagen in de week, is er voor kinderen een verlengde schooldag. Op dat moment zullen er een aantal kinderen later aansluiten op de buitenschoolse opvang. Van 14.00 tot 15.15 uur vinden deze activiteiten plaats. De verlengde schooldag vindt vaak plaats in of om de school, of bij een nabijgelegen accommodatie. De pedagogisch medewerker wordt door de leerkracht op de hoogte gesteld, middels een lijst van kinderen. Daarop staat wie er meedoet en waar de activiteit plaatsvindt. Er is de mogelijkheid om gebruik te maken van een lokaal, waar onder schooltijd het onderhuis 'de Kersen' in zit. We maken hier onderling, met de leerkracht en de kinderen van het Buitenhuis goede afspraken over. Het lokaal wordt weer opgeruimd, aan het einde van de dag.

Een kind mag, nadat hij het heeft overlegd met de pedagogisch medewerker, ook op bezoek bij de andere groep. Dit brengt de mogelijkheid om met de andere kinderen te spelen, van elkaar te leren en rekening met elkaar leren te houden. Dit door de verschillende leeftijden en verschil in ontwikkeling.

De zone van de naaste ontwikkeling is het verschil tussen wat je zonder en wat je met hulp kan doen. Door nét boven je kunnen iets te doen, kom je tot leren. De theorie over de zone van naaste ontwikkeling is afkomstig van Lev Vygotski (1896-1934). Alles wat je zelfstandig kan, is de actuele ontwikkeling.

3. EEN DAG OP DE KINDEROPVANG

3.1 DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF

De onderstaande beschreven dagindeling is een leidraad. Wij vinden het belangrijk om flexibel om te gaan met de dagindeling, omdat wij willen inspelen op de behoeften van de kinderen. Dat betekent bijvoorbeeld dat als de kinderen lekker aan het spelen zijn, wij later aan tafel gaan of dat wij wanneer het mooi weer is lekker naar buiten te gaan in plaats van de geplande activiteit met de kinderen doen.

Baby's houden hun eigen schema aan, deze sluit aan op hun behoefte en zoveel mogelijk op dagritme van thuis. In de dagindeling zoals die hieronder omschreven is blijft voldoende ruimte over voor het spelen, knuffelen en verzorgen van de jonge baby's.

Periode	Wat doen we?	Wat is het doel?
7.00 – 7.30 uur	Ontvangen kinderen en ouders met vervroegde opvang in contract.	Kinderen verwelkomen en veiligheid bieden. Tevens overdracht met ouders.
7.30 – 9.00 uur	Ontvangen kinderen en ouders	Kinderen verwelkomen. Zorgen dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Tevens overdracht met ouders.
7.30 – 9.30 uur	Ouders uitzwaaien en de dag beginnen met een activiteit waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan rustig aan tafel met een puzzel of een tekening of misschien even lekker op schoot of door vrijspelen in de groep. Kinderen kunnen eventueel ontbijten op de groep.	Rustige overgang creëren van thuissituatie naar de opvang.
9.30 – 10.15 uur	Opruimen en aan tafel voor het eten en/of activiteit. Of een buitenactiviteit.	Overgang van spel naar een eet moment. Door opruimen en een activiteit in de vorm van bijvoorbeeld voorlezen, zingen of een kringgesprek. Aanbieden van drinken en fruit. Een sociaal moment met elkaar aan tafel.
10.15 – 11.30 uur	Verschoneren, buitenspelen en/of activiteit. De jongste kinderen gaan eventueel naar bed.	Persoonlijke verzorging en individuele aandacht. Daarna als het kan in de gezonde buitenlucht spelen. Veel ruimte voor de grove motorische ontwikkeling. Door het samen spelen en het aanbieden van activiteiten buiten, maar ook

		binnen komen ook andere ontwikkelingsgebieden aan bod.
11.30-12.15 uur	Aan tafel voor de broodmaaltijd	Aanbieden van brood en drinken. Samen aan tafel voor een gezellige lunch. Aandacht voor elk kind. Kinderen leren normen en waarden en rekening houden met elkaar.
12.30 uur	De kinderen die een dagdeel aanwezig zijn, worden opgehaald.	Afscheidsritueel.
12.00-13.00 uur	Tafel opruimen, verschonen en eventueel naar bed.	Persoonlijke verzorging en kinderen gaan naar bed.
		De andere kinderen die wakker blijven doen een rustige activiteit of helpen bijvoorbeeld met de afwas of het weg brengen van de was
12.00-14.30	Slapen, vrij spelen, activiteit	Kinderen krijgen rust. Veel ruimte voor individuele behoeften. Dit kan een rustige activiteit zijn of je eigen gang gaan binnen, buiten of misschien wel even in een andere groep.
14.30-15.00	Aan tafel om te eten en voor een activiteit. Eventueel weer een slaapmoment voor de jongste kinderen.	De meeste kinderen worden wakker. Aan tafel, even bijkomen en al naar gelang de behoefte van het kind wat drinken en een tussendoortje.
15.00 – 16.30	Activiteit/buiten spelen of vrijspelen	Spelen, ontdekken leren en genieten. Een waardevolle middag bieden.
16.30- 18.00	Kinderen kunnen worden opgehaald. Er wordt nog gespeeld of er is een kleine activiteit bezig. Er wordt	Overdracht naar ouders. Kinderen die er nog zijn een veilige speelomgeving blijven bieden, afronden van de dag.

	vaak ook nog een tussendoortje aangeboden.	
--	--	--

3.3 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het programma op het Buitenhuis verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hierop anticiperen. Dat geeft ze een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

14.00-14.30	Inloop bij de BSO	<p>Om 14:00 uur is de inloop van de BSO, de kinderen komen uit school en hebben de keuze wat ze graag willen doen. De kinderen komen zich aanmelden bij de pedagogisch medewerker.</p> <p>Hierna eten we gezamenlijk een tussendoortje; een cracker en/of brood.</p> <p>De pedagogisch medewerker zit aan tafel, zodat de kinderen bij haar kunnen zitten. Ook helpt de pedagogisch medewerker waar nodig.</p> <p>De kinderen welke eerst beweging nodig hebben, mogen eerst vrij spelen.</p> <p>De pedagogisch medewerker let erop dat alle kinderen wat te eten en drinken nemen.</p>
14:30 – 15.30	Activiteit/buiten spelen of vrijspelen	<p>We gaan met de BSO-kinderen naar het kleuterlokaal. Spelen, ontdekken leren en genieten. Een waardevolle middag bieden. Kinderen kunnen een activiteit doen, vrij spelen of buiten spelen.</p>
15:30	IPad tijd	<p>Vanaf 15:30 uur maken we een lijstje, zodat de Buitenhuis kinderen om en om een kwartiertje op de Ipad kunnen spelen.</p>
15.30 :16:10	Fruit eten	<p>Gezamenlijk aan tafel om fruit te eten en iets te drinken. Tijdens dit gezamenlijk moment is er overleg over wat er het laatste deel van de middag gezamenlijk gedaan kan worden. Bijvoorbeeld een spel buiten of in de gymzaal.</p>
16:40-17:00	Gezamenlijk opruimen	<p>Gezamenlijk wordt de ruimte netjes gemaakt.</p> <p>Hierna kiezen de kinderen een activiteit waar ze graag mee willen spelen.</p>

16.30/17:00-18.00	Kinderen kunnen worden opgehaald. Er wordt nog gespeeld of er is een kleine activiteit bezig. Er wordt vaak ook nog een tussendoortje aangeboden.	Overdracht naar ouders. Kinderen die er nog zijn een veilige speelomgeving blijven bieden, afronden van de dag.
-------------------	---	---

Doenkids

Op onze BSO-locatie kunnen we gebruik maken van Doenkids. Met Doenkids hebben we keuze uit meer dan 2000 buitenschoolse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten zijn onderverdeeld in de volgende soorten:

- Creatief;
- Spel;
- Eten en drinken;
- Ontdekken, techniek en proefjes;
- Sport en bewegen;
- Muziek, dans en drama;
- Natuur;
- Media.

De activiteiten binnen DoenKids wordt als volgt opgebouwd:

- Algemene informatie: duur van de activiteit, doelgroep (leeftijd), soort activiteit, groepsgrootte en ontwikkelingsgebieden;
- Benodigheden: alle materialen of ingrediënten die nodig zijn;
- Introductie of voorbereiding;
- De uitleg van de activiteit;
- Tips & variaties.

Elke buitenschoolse opvang activiteit is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

Door DoenKids geeft iedere BSO de mogelijkheid om de meest verrassende en vernieuwende activiteiten aan te bieden. Doenkids ontwikkelt ieder jaar nieuwe complete vakantieprogramma's die wij naar eigen wens kunt aanpassen en uitvoeren.

Voor de kinderen die kunnen lezen, is Doenkids een goede manier om te leren voorbereiden. Zo kunnen ze zelf leren plannen, materialen verzamelen, lezen van een activiteit en vooruitdenken.

4. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

4.1 VOEDING

Wij vinden gezonde voeding en een gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen, bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf. Trakteren doen we zo gezond mogelijk en er is ruimte om individuele afspraken te maken omtrent, diëten, geloofsovertuigingen en allergieën.

4.2 VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID

Het verschoonmoment is een uitgelezen moment om één op één contact te maken met het kind. De pedagogisch medewerker maakt hier gebruik van door interactie te maken met het kind (bijvoorbeeld: waar is je neus?) en gesprekjes te voeren (vragen stellen en luisteren naar wat het kind zegt en kijken naar wat het doet en daarop in te gaan). Verder vertellen we tijdens het verschoonen of verkleden wat welke handelingen we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijvoorbeeld mag ik je arm). Je volgt de beweging van het kind en beperkt het kind hier niet in, door hem neer te leggen.

De zindelijkheid wordt gestimuleerd als het kind eraan toe is en gaat altijd in overleg met ouders. Zindelijkheidstraining begint op een speelse manier om het toegankelijk en veilig te maken. Later worden, tijdens het trainen van de zindelijkheid, kinderen gecompimenteerd bij nieuwe vooruitgang. In de beginfase complimenteren we het kind dat op het toilet gaat zitten en als dat goed gaat, wordt het kind in een latere fase gecompimenteerd als het zijn behoefte heeft gedaan.

4.3 SLAAPRITUEEL

Tijdens het naar bed brengen van het kind maakt de pedagogisch medewerker gebruik van rituelen (daar waar mogelijk de rituelen van thuis, bijv. knuffel, speentje, slaapliedje). Ieder kind heeft bij voorkeur een eigen bedje, dit geeft een kind een veilig en vertrouwd gevoel. En eventueel een meegebracht dekentje ook gebruiken in bed of in de kinderwagen

Voor inbakeren of op de buik slapen hebben wij een toestemmingsformulier die ouders moeten invullen

4.4 ZIEKE KINDEREN

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging blijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoelang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangere. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via de e-mail of via mondelinge overdracht.

4.5 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als

het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiters wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelfzorgmiddelen geven wij niet. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt.

4.6 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen en speelgoed worden opgeborgen in een bakje of in de tas van het kind. Kinderen krijgen hun knuffel of speen bij het slaapritueel of bij verdriet (afhankelijk van de situatie en de behoefte van het kind). Eigen speelgoed, telefoons, iPad et cetera blijven bij voorkeur thuis, zo niet dan wordt dit op de opvang in de bak of tas van het kind opgeborgen. Een kind vindt zijn eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan ervan. Het meegeven of meenemen van eigen spullen zoals speelgoed, telefoons, iPad et cetera is op eigen risico. De leidster is niet verantwoordelijk dat meegebrachte spullen toch worden gebruikt door kinderen en Primenius Opvang is niet aansprakelijk als meegebrachte spullen beschadigd worden.

4.7 HUISREGELS

De pedagogisch medewerker heeft samen met de (oudere) kinderen een aantal afspraken opgesteld en deze hangen aan de muur van de opvang. U kunt hierbij denken aan: we zijn zuinig op elkaars spullen, we zijn aardig voor elkaar, we helpen elkaar et cetera. Tevens zijn er voor de BSO-kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van tablet en telefoon.

4.8 VRIENDJES EN VRIENDINNETJES

De kinderen mogen incidenteel een vriendje of vriendinnetje meenemen naar de BSO. Dit wordt van tevoren overlegd tussen ons en de ouders. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de bezetting. Als er een vriendje of vriendinnetje meekomt worden de belangrijkste (contact)gegevens genoteerd op de aanwezigheidslijst.

5. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

5.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de opvang aanwezig is. Te denken valt aan, Kapla, duplo, K'necks, auto's, voetbaltafel, Playmobil, knikkerbaan, sjoelbak, lego, kleurspullen, strijkkralen etc. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spel materiaal dat hiertoe uitnodigt. Regelmatig gaan we in overleg met de kinderen welk spel materiaal aangevuld dient te worden, wat ze missen of wat verbeterd kan worden in de opvang.

5.2 OPEN ACTIVITEITEN/OPENDEURENBELEID

Wij bieden activiteiten aan en het kind kiest of het hieraan deelneemt. Het aanbod is flexibel, te denken valt aan knutselen, sport en spel, buitenactiviteiten, koken en bakken en natuuractiviteiten. Het biedt kinderen de ruimte om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten of een eigen inbreng te hebben in de aanpak.

Ieder kind maakt deel uit van een stamgroep/basisgroep binnen de opvang. Maar daarnaast zijn er ook momenten waarop elk kind kan kiezen om mee te doen aan een activiteit in een andere ruimte, bij andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind langzaam zijn grenzen gaat verleggen, activiteiten krijgt aangeboden buiten de vertrouwde omgeving van de groep. Ook voor kinderen uit een andere groep is het goed om samen met (jongere/oudere) leeftijdsgenootjes uit andere groepen activiteiten te ondernemen. Bij ons mogen de peuters ook regelmatig mee naar de kleuterklassen om met de kleuters mee te spelen. Dit zijn ook vaak (themagerichte) activiteiten in het kader van onze VVE methode en de doorgaande leerlijn op de basisschool. Om dit mogelijk te maken, werken wij met het opendeurenbeleid.

Tijdens het werken met het opendeurenbeleid maken we hierin duidelijke afspraken. Zo bespreken de pedagogisch medewerkers dat de kinderen 'wisselen' van groep, zodat de pedagogisch medewerker weet dat het kind op de groep aanwezig is en dus ook de verantwoordelijkheid op dit moment bij deze pedagogisch medewerker ligt.

Kinderen welke jonger dan drie jaar zijn of waar de ontwikkeling niet meeloopt met de leeftijd, maken in principe geen gebruik van het opendeurenbeleid. Wanneer deze kinderen naar een andere groep gaan, gaat de pedagogisch medewerker altijd mee en worden de groepen samengevoegd.

Wij zullen de kinderen stimuleren mee te doen aan de activiteiten, maar het is wel onze instelling dat meedoen mag en niet moet. Zo kan elk kind, vanuit de veiligheid van de eigen groep, stapje voor stapje en spelenderwijs de wereld verder gaan verkennen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling, geeft een kind extra zelfvertrouwen en hij of zij weet dat er altijd een uitdaging om de hoek ligt

Ook bij de Pit maken we gebruik van een iPad, telefoon of computer. Dit wordt zo minimaal mogelijk gedaan en per kind is 15 minuten schermtijd toegestaan. Mits er een gerichte activiteit wordt gedaan, zoals gebruik maken van de 21-eeuwse vaardigheden; mediawijsheid of ICT-basisvaardigheden. Dan kan het zijn, dat schermtijd langer duurt.

5.3 SAMENWERKINGEN

Primenius opvang werkt nauw samen met de basisschool 'De Pit' en wij zullen waar mogelijk, aansluiten bij projecten en thema's georganiseerd door de basisschool. Hierbij valt te denken aan: projectweken, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorjaar, carnaval et cetera.

5.4 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen, door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van tevoren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:

“Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaar zet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik”.

5.5 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Tevens maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

5.6 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. Vetbollen maken voor de vogels of op bezoek bij de boer;
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten;
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen;
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een moestuin of moestuinbakken;
- Aandacht voor diverse diersoorten. Een uitstapje naar de kinderboerderij en de dierentuin;
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Een slakken/mierenhotel maken. Vissen, kuikentjes of kikkervisjes in het lokaal. Kinderen leren hierdoor dieren te verzorgen;
- Dieren binnen de opvang; Bij de Pit hebben we een hond binnen de schoolruimte. De oudere kinderen mogen de hond aaien wanneer deze geen halsband omheeft. Wanneer de hond een ronde halsband draagt, laat je de hond met rust. De hond niet binnen Primenius opvang, maar wel binnen de school, waardoor de hond voor de BSO-kinderen dus bekend is.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken;
- Afval scheiden waar dat mogelijk is;
- Geen afval op straat (laten) gooien;
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen;

- Kosteloos materiaal gebruiken. Papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen.

5.7 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijvoorbeeld op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch medewerker op de terugweg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol 'vervoersbeleid' deze is leidend.

6 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team pedagogisch medewerkers.

De pedagogische medewerkers hebben allemaal een erkend diploma voor de kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers werken volgens de visie van Primenius opvang. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op (kinder-)EHBO, BHV.

6.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Primenius opvang is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerkers op MBO

3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stagebegeleiding op zich neemt. twee wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Primenius opvang beschikt over een BPV plan waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL stagiaires zijn.

Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne;
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling;
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel;
- Observeren;
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren;
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes digitaal bijhouden;
- Teamvergaderingen bijwonen.

6.3 VRIJWILLIGERS

Naast de pedagogisch medewerkers en stagiaires werkt Primenius opvang met vrijwilligers. Elke vrijwilliger op onze kinderopvanglocaties moet voldoen aan de volgende criteria:

- De vrijwilliger heeft aantoonbare affiniteit met kinderen.
- De vrijwilliger kan pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen.
- De vrijwilliger is bekend met de werkwijze, procedures en formulieren van de kinderopvanglocatie, met name als het gaat om veiligheid, hygiëne en privacy.
- De vrijwilliger is bekwaam en bevoegd om de taken en activiteiten uit te voeren op de desbetreffende kinderopvanglocatie.

Met elke vrijwilliger zal voor aanvang een intakegesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek zal, naast de hierboven beschreven criteria, worden besproken welke taken de vrijwilliger gaat uitvoeren, of de vrijwilliger hiervoor geschikt is en op welk moment de vrijwilliger deze taken kan gaan uitvoeren. Met elke vrijwilliger die op onze locatie komt helpen, wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

Bijvoorbeeld:

- Voorlezen aan een groepje kinderen;
- Helpen met het eet- en drinkmoment;
- Helpen met of het voorbereiden van een knutselactiviteit;
- Meespelen met de kinderen.

De vrijwilliger wordt niet meegenomen in de berekening van de beroepskracht-kindratio. Elke vrijwilliger moet voor aanvang van het vrijwilligerswerk in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt op verzoek van de kinderopvang aangevraagd door de vrijwilliger en er wordt een koppeling gemaakt in het personenregister kinderopvang.

6.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico's met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico's met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

7. INFORMATIE VOOR OUDERS

Primenius opvang vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is een goede communicatie.

7.1 WENNEN

Voordat een kind naar de opvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat kan een kind komen wennen voor de officiële plaatsingsdatum. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wenmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

7.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings/intakegesprek. Dat doet één van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

7.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker.

7.4 OUDERBETROKKENHEID

Oudergesprekken

Voor de kinderopvang en peuteropvang: Eén keer per jaar wordt er individueel met de ouders gesproken over hun kind(eren). Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij de BSO worden er niet standaard oudergesprekken aangeboden maar deze zijn op aanvraag mogelijk. We nemen zelf het initiatief als we opvallend gedrag signaleren en zullen ouders in dit geval tijdig benaderen voor een oudergesprek.

Ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Er wordt stilgestaan bij (VVE) thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond

ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

Oudercommissie

Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Primenius opvang streeft er naar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website.

Op onze locatie is nog geen oudercommissie aanwezig.

Wij informeren ouders door middel van een ouderavond, een nieuwsbrief en via mondelinge overdracht. Wij verlenen continu de inspanning om ouders te werven voor de oudercommissie.

7.5 NIEUWSBRIEF

Eens in de zoveel tijd wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt verstuurd via kidsadmin. (zie het ouderportaal)

7.6 OUDERPORTAAL

Primenius opvang werkt met het kind administratiesysteem kidsadmin. Hierbij kunt u gebruik maken van het [ouderportaal](#). Informatie en gegevens over het inloggen op het ouderportaal krijgt u via ons. De link naar ons ouderportaal vindt u op www.primenius.nl onder het tabblad kinderopvang.

In het ouderportaal vindt u o.a. informatie over de dag van uw kind, kunt u via privéberichten communiceren met onze medewerkers, ontvangt u nieuwsbrieven of andere berichten en kunt u extra opvang aanvragen of uw kind afmelden.

Extra dag(delen)

U kunt extra dagdelen afnemen naast de dagdelen van uw opvangcontract. Extra opvang dient voor de 15^{de} van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Deze dagen neemt u af tegen een tarief van BSO € 9,14 per uur en KDV € 10,23 per uur en kunt u per dagdeel afnemen.

Gaat het om een structurele wijziging dan dient dit aangevraagd te worden via het kantoor; telefoonnummer 0597-745030 of via het mailadres contracten@primenius.nl

Ruilen van dagen

Ruiluren mogen gedurende het gehele kalenderjaar ingezet worden. Uw ruiluren vervallen automatisch op 31 december. Let wel, ruiluren zijn een service van Primenius opvang en geen recht. U kunt vaste dagen ruilen mits de groep geopend is en het beroepskracht-kindratio dit toe laat.

Opvang afmelden

Vaste opvang mag een week voorafgaand aan de opvangdag geruimd worden. U kunt extra aangevraagde uren tot een week voor de opvang kosteloos annuleren. Afmeldingen binnen een week worden wel gefactureerd.

Flexibele opvang

Per 1 januari 2023 biedt Primenius opvang geen flexibele contracten meer aan. De volgende spelregels gelden voor ouders die voor 2023 een flexibel contract hadden bij Tamariki en deze hebben behouden binnen de nieuwe producten van Primenius opvang.

Aanvragen

Flexibele opvang dient voor de 15^{de} van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Afmelden

Flexibele opvang kan tot een week voor de opvangdag kosteloos geannuleerd worden. Afmelding binnen een week worden wel gefactureerd.

7.7 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit te bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch medewerker bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgezonden naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Primenius opvang gestuurd.