



PEDAGOGISCH WERKPLAN PRIMENIUS OPVANG



Locatiegegevens:

Naam locatie	Kindcentrum Tamariki
Opvangaanbod binnen het kindcentrum (aankruisen)	Kinderdagverblijf Tamariki /Buitenschoolse opvang de Kaskrakers
Adres locatie	Mantingerbrink 205
Postcode/plaats	7812MD Emmen
Telefoonnummer	0591-724110
VVE locatie	nee

VOORWOORD

Primenius opvang geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is te vinden op de website van Primenius opvang. In dit pedagogisch werkplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vorm geeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kinderopvang. De wijze waarop Primenius opvang een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch werkplan.

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Primenius opvang. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

Schrijfwijze

Voor de leesbaarheid schrijven we *hij* als het gaat om een kind en *zij* als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven *ouders* waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	2
1. De uitwerking van de pedagogische kwaliteit.....	5
1.1 Pedagogische visie.....	5
1.2 visie babygebaren.....	5
1.3 Mentorschap.....	5
1.4 Overdrachtsmomenten.....	5
1.5 De ontwikkeling volgen en stimuleren.....	6
1.6 Bijzonderheden in de ontwikkeling.....	6
1.7 Het Vaste-gezichtencriterium.....	7
1.8 De Drie-uursregeling.....	8
2. De vestiging.....	8
2.1 Kinderdagverblijf van 0-4 jaar.....	9
2.2 Buitenschoolse opvang van 4-13 jaar.....	10
2.3 Samenvoegen van groepen.....	13
2.4 Samenvoegen van locaties.....	14
3. Een dag op de kinderopvang.....	15
3.1 Dagindeling kinderdagverblijf.....	15
3.2 Dagindeling buitenschoolse opvang.....	17
4. De werkwijze op onze kinderopvang.....	18
4.1 Voeding.....	18
4.2 Verschonen en zindelijkheid.....	20
4.3 Slaapritueel.....	20
4.4 Zieke kinderen.....	21
4.5 Medicijnen.....	21
4.6 Afspraken over eigen spullen van kinderen.....	21
4.7 Huisregels op de BSO.....	21
4.8 Vriendjes en vriendinnetjes op de BSO.....	21
5. vrij spelen en activiteiten.....	22
5.1 Vrij spelen.....	22
5.2 Open activiteiten / opendeurenbeleid.....	22
5.3 Samenwerkingen.....	22
5.4 Creativiteit.....	22
5.5 Buitenspelen.....	22
5.6 Natuur & milieu.....	23
5.7 Uitstapjes.....	23

6. Een professionele omgeving.....	25
6.1 De professional	25
6.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires.	25
6.3 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker.....	25
6.4 Veiligheid en gezondheid	26
7. Informatie voor ouders.....	27
7.1 Wennen	27
7.2 Intakegesprek	27
7.3 Eindgesprek	27
7.4 Ouderbetrokkenheid	27
7.5 Nieuwsbrief.....	28
7.6 Tarieven en facturering	28
7.7 Ouderportaal	28
7.8 Klachtencommissie	29
Index	30

1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

Voor de uitwerking van onze pedagogische visie verwijzen wij u naar het pedagogisch beleid. Deze is te vinden op onze website.

1.2 VISIE BABYGEBAREN

Op ons kinderdagverblijf gebruiken wij de kindergebaren. We werken met kindergebaren omdat het helpt ons te communiceren met de allerjongsten als praten (nog) niet lukt. De motoriek van de handjes van een kind is veel eerder goed ontwikkeld, dan de spieren in de mond voor spraak. Door het aanleren van simpele handgebaren naast de gesproken taal, geven wij ook de allerjongsten een manier om te communiceren. Dit maakt de sociaal-emotionele veiligheid nog sterker!

Kindergebaren stimuleert het kind om de taalontwikkeling te versnellen. Doordat het kind een gesproken woord met het bijbehorende gebaar als geheel opslaat in het brein. Het kind kan hierdoor een grotere woordenschat ontwikkelen, zowel in gebaren als gesproken.

In de taalgevoelige periode (0 tot 9 jaar) is het belangrijk om kinderen zoveel mogelijk ervaring te laten opdoen met taal. Dit begint bij ons kinderdagverblijf dus al ver vòòr de periode dat ze beginnen met praten. Doordat wij kindergebaren gebruiken en een rijk taalaanbod aanbieden stimuleren we al vanaf 0 jaar de taalontwikkeling.

Niet alleen de taalontwikkeling is voor ons belangrijk. Kindergebaren zetten wij ook in om de band tussen de pedagogisch medewerker en het kind te versterken. Door middel van de kindergebaren kunnen we al heel jong met de kinderen communiceren. Kinderen kunnen hierdoor aangeven wat ze nodig hebben, waarom ze blij of verdrietig zijn of wat ze graag willen. Zo kunnen wij als pedagogisch medewerker in gesprek met het jonge kind en meer inzicht krijgen in zijn of haar belevingswereld en belangstelling.

1.3 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal dit vervolgens communiceren met de mentor. De pedagogisch medewerkers zullen met u communiceren welke pedagogisch medewerker de mentor van uw kind zal zijn. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte via persoonlijk contact of een nieuwsbrief. Ook kunnen ouders dit terugvinden in hun ouderportaal.

1.4 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag

rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

Wij maken gebruik van het ouderportaal van Kidsadmin. In deze app vermelden we bijzonderheden van de dag. Bij baby's tot 1 jaar vermelden we voedingen, slaaptijden, verschoningen en activiteiten. Bij dreumesen en peuters zal de frequentie van verslagjes afnemen en zullen we regelmatig een foto of verhaaltje schrijven.

De kinderen tot 4 jaar hebben een eigen map. In de map zitten knutselwerkjes, foto's, prietpraat en kleine geschreven stukjes. De map krijgen kinderen mee als ze het kinderdagverblijf verlaten.

Overdracht naar de basisschool

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen het kindcentrum in een gesprek overgedragen aan de juf/meester of via Bosos. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan nemen wij telefonisch contact op met de desbetreffende juf/meester of er behoefte is aan een warme overdracht. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren. Ouders krijgen, indien gewenst, een uitgeprinte versie mee van de observaties.

Overdracht naar de Buitenschoolse opvang

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen de opvang in een gesprek overgedragen aan de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang. Mocht uw kind naar een andere buitenschoolse opvang gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende pedagogisch medewerker. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en een handtekening op de observatieformulieren.

1.5 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met behulp van het kind volgsysteem Bosos 0-4 jaar. Dit kind volgsysteem houdt door de jaren heen bij, hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook als overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang. Hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 1 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld.

1.6 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind. We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. We bekijken samen met ouders en collega's of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

Onderwijsondersteuningsteam

Primenius Opvang maakt gebruik van het onderwijsondersteuningsteam van Primenius. Het team bestaat uit orthopedagogen, gedragspecialisten en een specialist spraak/taal/communicatie. De expertise van dit ondersteuningsteam ondersteunt, adviseert en begeleidt de pedagogisch medewerkers om passende opvang te kunnen bieden voor ieder kind, of geeft advies voor een passende doorverwijzing naar een andere instantie.

De intern begeleiders worden sinds oktober 2019 geschoold en bijgeschoold over de ontwikkeling van het jonge kind van 0 tot 6 jaar. De kwaliteit van de aansluiting, ondersteuning en advisering van de intern begeleiders op het kinderdagverblijf of de peuteropvang is hiermee verhoogd.

Vanaf 1 januari 2022 vervullen de intern begeleiders ook de rol van VVE coach op onze VVE locaties. De vve coach die ook intern begeleider is op school is hierdoor een goede verbinder in de doorgaande leerlijn naar de kleuterklassen. Tevens werken we op deze manier samen door aan de resultaatafspraken van 2 tot 6 jaar.

Lokale hulpverlening en instanties

Op onze sociale kaart is beschreven welke externe hulpverlening of instanties wij kunnen benaderen wanneer dit nodig is. Zoals; Politie, Crisisdienst Regionale Bureau Jeugdzorg, Veilig thuis, Welzijnsgroep Sedna, Bureau Jeugdzorg, GGD, Jeugdgezondheidszorg, Zorgadviesteam, vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het onderwijs.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is een begeleidingsmethodiek die we binnen Primenius opvang hanteren om de opvang zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Bij Primenius opvang wordt het als middel voornamelijk ingezet om de pedagogisch medewerker te ondersteunen. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom kindereenzorg, als bij vragen rondom het groepsproces. Bij Primenius opvang zijn meerdere mensen opgeleid tot beeldcoach die deze ondersteuning aan pedagogisch medewerkers kunnen geven.

De beeldcoach maakt in de groep opnames en bespreekt dit vervolgens met de pedagogisch medewerker. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden, onder het beheer van de beeldcoach en worden niet aan anderen vertoond. De pedagogisch medewerker staat centraal bij de opnames. Het gaat om haar doen en laten.

De beeldcoach is er niet op uit de kinderen te filmen, maar de medewerker. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer kinderen, dan worden ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

1.7 HET VASTE-GEZICHTENCRIERIUM

Het aantal vaste gezichten bij nul jarigen is 2 pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat als er baby's op de groep zijn, er ten allen tijde 1 van deze 2 medewerkers aanwezig moeten zijn. Bij het roosteren wordt gekeken wanneer baby's onder de 1 jaar komen en houden wij rekening met het vaste-gezichtencriterium. Tijdens de intake krijgt u te horen wie de vaste gezichten van uw baby, tevens wordt dit vastgelegd in kidsadmin en kunt u dit terug zien in uw ouderportaal.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar zijn maximaal 2 of 3 vaste gezichten toegewezen.
- Aan een kind van 1 jaar of ouder zijn maximaal 3 of 4 aantal gezichten toegewezen.
- Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze 'vaste gezichten' werkzaam.
- Kinderen met een flexibel contract zijn niet verplicht om vaste gezichten toegewezen te krijgen, maar wordt wel dringend geadviseerd.

Wanneer wij door uitval van medewerkers op basis van de RIVM-richtlijn niet voldoen aan het vaste-gezichtencriterium, neemt de toezichthouder in zijn overwegingen mee of wij in het belang van het kind gezocht hebben naar passende oplossingen. Wij hebben het doel om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind te borgen. Daarom streven wij ernaar om niet af te wijken van het vaste gezichtencriterium onder de 1 jaar.

Situatie 1: onvoorziene omstandigheden zoals (plotselinge) ziekte of afwezigheid van het vaste gezicht.

Wij proberen als eerste om één van de andere vaste gezichten te laten invallen. Wanneer dit niet lukt proberen we een andere bekende collega te laten invallen zodat kinderen nog steeds een vertrouwd gezicht zien die dag. Is dit ook helaas niet gelukt, dan zorgen we dat de collega die komt invallen goed op de hoogte is van de informatie en de zorg die deze kinderen nodig hebben. Hiervoor hebben we overdrachten in kidsadmin en een dossieropbouw in kidsadmin zodat deze invaller voldoende kennis heeft van de kinderen op de groep.

Situatie 2: geplande afwezigheid zoals vakanties en andere soorten verlof (korter dan 3 weken).

Wij zorgen voor een duidelijke personeelsplanning. Vaste gezichten van dezelfde groep kunnen nooit allemaal gelijktijdig met vakantie. In vakanties is minimaal 80% van de week en in ieder geval voor de kinderen onder de 1 jaar een vast gezicht aanwezig. Er wordt daarom een doorwisselschema gemaakt voor de vakanties. Tijdens andere geplande verlopen wordt er gekeken of een ander vast gezicht van de groep kan invallen of in ieder geval een bekend gezicht is van de locatie.

Situatie 3: een vaste gezicht is langdurig ziek of heeft verlof langer dan 3 weken.

In dit geval stellen wij een nieuw vast gezicht aan en leggen dit vast in kidsadmin. Bijvoorbeeld degene die haar vervangt of een andere vaste medewerker van die groep die eerder niet als vast gezicht was aangesteld. We brengen de desbetreffende ouders hiervan op de hoogte.

1.8 DE DRIE-UURSREGELING

Alleen voor de kinderopvang

Het is conform de "IKK wet" toegestaan dat wanneer de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, er maximaal drie uur mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker op de groep werkt is de drie-uursregeling niet van toepassing.

Wij wijken af van de drie-uursregeling in de volgende situaties:

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- Tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Wanneer de breng en haal tijden van de kinderen aan het begin van de dag en eind van de dag structureel veranderen en daardoor de drie uurs regeling niet meer haalbaar is, zetten we een pedagogisch medewerker erbij in om de rust op de groep te behouden.

Wanneer wij qua BKR op sommige tijdstippen niet volledig voldoen en we maken gebruik van de drie-uursregeling, beschikken wij ten alle tijden over een achterwacht. Bijvoorbeeld de directeur van het kindcentrum, de intern begeleider of een onderwijsassistent, een collega pedagogisch medewerker, een stagiaire etc. zij kunnen bijspringen wanneer de zorg en/of kwaliteit op dat moment in het geding komt.

Alleen voor de buitenschoolse opvang

Het is Conform de "IKK wet" toegestaan dat er op een BSO ochtend of middag maximaal een half uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Wanneer de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, bijvoorbeeld tijdens de vakanties of studiedagen, mag er maximaal drie uur mag worden afgeweken. Wanneer er 1 pedagogisch medewerker op de groep werkt is de drie-uursregeling niet van toepassing.

Wij wijken af van de drie-uursregeling in de volgende situaties:

- Tijdens het opstarten van de dag. We zijn geopend vanaf 07:00 uur. We zetten aan het begin van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tegelijk om 07:00 uur hoeven te starten. Het half uur wordt ingezet tussen 07:00-08:30 uur.
- In de vakanties tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 14:00 uur. De pauzetijd kan soms per dag iets verschillen, afhankelijk van de vraag van de groep.
- Tijdens de afsluiting van de dag. Vanaf 16:30 uur worden de eerste kinderen opgehaald. We zetten aan het eind van de dag een half uur van de drie-uursregeling in zodat medewerkers niet allemaal tot sluit hoeven te blijven. Het half uur wordt ingezet tussen 16:30 en 18:00 uur.

Wanneer de breng en haal tijden van de kinderen aan het begin van de dag en eind van de dag structureel veranderen en daardoor de drie uren regeling niet meer haalbaar is, zetten we een pedagogisch medewerker erbij in om de rust op de groep te behouden.

Wanneer wij qua BKR op sommige tijdstippen niet volledig kunnen voldoen en we maken gebruik van de drie-uursregeling, beschikken wij ten alle tijden over een achterwacht. Bijvoorbeeld de directeur van het kindcentrum, de intern begeleider of een onderwijsassistent, een collega pedagogisch medewerker, een stagiaire etc. zij kunnen bijspringen wanneer de zorg en/of kwaliteit op dat moment in het geding komt.

2. DE VESTIGING

2.1 KINDERDAGVERBLIJF VAN 0-4 JAAR

2.1.1 HET KINDERDAGVERBLIJF

Bij het kinderdagverblijf kunnen kinderen gedurende de hele dag (het gehele jaar door) tussen 07:00 uur en 18.00 uur worden opgevangen. In overleg is vervroegde opvang vanaf 06:30 uur en verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk, informeer hiervoor bij planning en plaatsing, info@tamariki.nl. Gedurende de dag worden er activiteiten aangeboden, kunnen de kinderen vrij spelen binnen en buiten, worden de kinderen verzorgd en waar nodig naar bed gebracht. Tevens zijn er 3 vaste eet- en drinkmomenten.

2.1.2 DE BEROEPSKRACHT-KINDRATIO

Maximale groepsgrootte volgens het LRK: 64						
Leeftijd kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen
0 tot 1 jaar	1	3	2	6	3	9
0 tot 2 jaar	1	4	2	8	3	14
0 tot 3 jaar	1	5	2	10	3	15
0 tot 4 jaar	1	5	2	12	3	16

Wij rekenen met de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio van www.1ratio.nl

2.1.3 DE STAMGROEP

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in het kinderdagverblijf met een eigen groepsruimte. Het kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten maar het kind begint en eindigt de dag op de stamgroep. De maximale grootte van de stamgroep wordt dan tijdelijk losgelaten. Hoe groot de stamgroep is, hangt af van de leeftijd van de kinderen in

de groep. Hoe ouder de kinderen zijn, hoe groter de stamgroep kan zijn. Alle vier de groepen zijn verticale groepen van 0 tot 4 jaar.

De stamgroepen op het kinderdagverblijf zijn:

- Boembaloe
- Nanadu
- Babilu
- Tumbi

De binnenruimte

Iedere groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken waaronder een huishoek met keukentje en poppen en een bouwhoek met blokken. Er staan hoge of lage boxen voor de baby's en een grote groepstafel waar aan gepuzzeld, geknutseld en gegeten wordt. Voor de jongste kinderen zijn er kinderstoelen. Er is voor alle leeftijden speelgoed en ontwikkelingsmateriaal. In de keuken van de groepsruimte worden de eetmomenten voorbereid en is een koelkast voor broodbeleg en melk.

Achter de groepsruimtes zijn de verschoonruimtes met toiletjes/potjes. Er zijn planken waarop van ieder kind een bakje staat waar persoonlijke spullen zoals reservekleding, speen en knuffel in kunnen. Aansluitend aan de groepsruimte zijn ook de slaapruimtes met verhoogde, afsluitbare bedjes.

De groepsruimtes grenzen aan een grote centrale hal waar kinderen bij regenachtig weer kunnen spelen en bouwen met grote kussens.

De buitenruimte

Bij onze kinderopvang kunnen kinderen buiten spelen op een ruim en uitdagend plein. Er is een grote zandbak met houten buitenkeuken waar kinderen met potten en pannen kunnen "koken". Bij warm en zonnig weer wordt boven de zandbak een schaduwdoek opgehangen.

Daarnaast is er klimheuvel met rioolbuis welke begroeid is met enerzijds gras en anderzijds wilde, plukbare bloemen en een glijbaan, een looppad van boomstammen in het gras en een waterloop met buitenkraan die bij mooi weer wordt gebruikt. Er zijn twee "rijbanen" geschilderd op de bestrating. Soms worden de hekken geopend naar het blote voetenpad, rioolbuis en speelplaats bij groep Nanadu en naar de buitenspeelplaats van de buitenschoolse opvang.

In de schuur is ruimte voor het buitenspeelgoed zoals zandbakspeelgoed, fietsen en auto's.

Naast de groepsruimte van Nanadu is er nog een kleinere buitenspeelplaats met een zandbak, rioolbuis en blote voetenpad.

2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG VAN 4-13 JAAR

2.2.1 DE BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bij de VSO wordt uw kind voor schooltijd opgevangen, dit kan vanaf 07:00. In overleg is vervroegde opvang vanaf 06:30 uur mogelijk, informeer hiervoor bij info@tamariki.nl. Uw kind krijgt de vrijheid en de tijd om te spelen. De medewerker zorgt ervoor dat uw kind vlak voor aanvangstijd van school in de klas is.

Bij de BSO kan uw kind na schooltijd, op studiedagen en in schoolvakanties worden opgevangen, dit kan tot 18:00. In overleg is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk, informeer hiervoor bij info@tamariki.nl. Op de vestiging krijgt uw kind drinken, cracker en fruit en kan uw kind zijn of haar verhaal doen. Daarna mogen de

kinderen zelf bepalen wat zij willen doen. Er is ruimte voor vrij spel en de medewerker zal activiteiten aanbieden waar uw kind vrijwillig aan mee kan doen.

Als kinderen van een andere school gehaald moeten worden dan worden deze te voet gehaald of gebracht. De pedagogisch medewerkers hebben, in overleg met de school, de plaats bepaald waar zij staan te wachten op de kinderen, dit is altijd binnen de kaders van het schoolplein. Is lopend niet haalbaar, dan is de ouder verantwoordelijk voor het regelen van taxi vervoer.

2.2.2 DE BEROEPSKRACHT-KINDRATIO

Maximale groeps grootte volgens het LRK: 80						
Leeftijd kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen
4 tot 7 jaar	1	10	2	20		
7 tot 13 jaar	1	12	2	24	3	30
4 tot 13 jaar	1	11	2	22		

Wij rekenen met de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio van www.1ratio.nl

2.2.3 DE BASISGROEP

Naarmate de kinderen ouder worden geven wij ze de vrijheid en keuzes die passen bij hun ontwikkeling. Dat geldt ook voor het gebruik van de binnen- en buitenruimte. Wij begeleiden en bewaken dit proces voor ieder kind individueel en voor de groep als geheel

De basisgroepen op de buitenschoolse opvang zijn:

- A je to 5+ jaar (hoofdgroep 4-13 jaar tijdens VSO, vakanties en op vrijdag)
- Asjemenou 4+ jaar
- Hakuna Matata 7+

De binnenruimte

Onze BSO bestaat uit drie groepsruimtes voor de verschillende leeftijdsgroepen. Hakuna Matata is de groep voor de oudste BSO kinderen van gemiddeld 8 tot en met 13 jaar en deze groep is daardoor ook ingericht met een aantal zithoekjes waar kinderen even samen kunnen zitten om te kletsen (kletsplot) en spelletjes te doen. Er is een ruimte waar met groot constructiemateriaal gespeeld kan worden en gedart. Centraal in de groepsruimte staat een grote tafel waar gegeten en geknutseld wordt en is er een DJ set en voetbaltafel. Verderop in de gang bevinden zich de groepen Asjemenou en A je to. A je to is de hoofdgroep alle dagen geopend is voor de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. Hier starten we de dag met de voorschoolse opvang en als er tijdens schoolweken of in vakanties niet meer dan 20/22 kinderen zijn dan gaan we vaak samen in deze groep. Bij meer kinderen zijn hier de 6 tot 8 jarigen. Deze ruimte is ingericht met verschillende hoeken waaronder een huishoek met keuken en winkeltje en een `gymruimte` met matten. Er staan een grote en kleine tafel waaraan gegeten, geknutseld en gespeeld wordt. In de grote kasten staan allerlei spelletjes, puzzels

en constructiemateriaal. Er zijn hoeken met kleden op de grond waar kinderen samen kunnen spelen met onder andere barbies, een trein en auto's.

Asjemenou is de groep voor de jongste kinderen van 4 tot en met 6 jaar. Hier zijn verschillende speelhoeken voor de kinderen waaronder een huishoek met verkleedkast, een leeshoek met bank en een bouwhoek met een groot kleed voor blokken en auto's. Ook hier staan een grote en een kleine tafel waar samen aan gegeten, gespeeld en geknutseld wordt. In de kasten is ruimte voor spelletjes, puzzels en ander speelgoed.

In de gang hebben we nog 2 wc ruimtes met beide 3 toiletten en voldoende ruimte om de handen te wassen. De ruimte naast A je to en tegenover Asjemenou zijn voorzien van lagere wc potten.

De buitenruimte

Vanuit de groepsruimtes van Asjemenou en Ajeto is er toegang tot een omheind buitenspeelplein met zandbak, houten buitenkeuken, een duikelrek en een klimtoestel. In de schuur is opbergruimte voor fietsen en zandbakspeelgoed. Er is een doorgang naar het plein van het KDV waar we ook af en toe samen spelen.

De kinderen van Hakuna Matata spelen op het naastgelegen plein van de basisschool, dit is een groot open plein met verschillende grasvelden, schommels en een groot klimtoestel. Kinderen die hier spelen hebben een zelfstandigheidscontract dat door ouders, kind en leidster wordt ondertekend. Samen worden er afspraken gemaakt tot waar de kinderen mogen komen op het plein. Tijdens het buitenspelen gaat er regelmatig één van de leidsters mee naar buiten en met mooi weer gaan vaak alle groepen samen met de leidsters naar het grote plein zodat ook de jongste kinderen er kunnen spelen.

In verband met de verbouwing van het naastgelegen schoolgebouw spelen de BSO-kinderen onder toezicht op het naastgelegen plein. De BSO kijkt ook uit naar het schoolplein van basisschool Kardinaal Alfrink.

2.3 SAMENVOEGEN VAN GROEPEN

Tijdens een vakantie of bij een lage bezetting van de groep, worden onze groepen samengevoegd. Dit gebeurt op 1 en hetzelfde adres. Op rustige dagen, als de BKR het toelaat, voegen wij de BSO, VSO en het KDV samen. Er is dan voor de kinderen een vaste pedagogisch medewerker van hun groep aanwezig, van het KDV het vaste gezicht van de aanwezige baby('s). De KDV kinderen blijven op hun stamgroep en de BSO kinderen worden daarbij samengevoegd.

Wij zijn ons bewust van het leeftijdsverschil en houden het welzijn van de kinderen in de gaten. Door het samenvoegen hebben de kinderen meer gelegenheid tot sociale interactie. De oudere kinderen leren rekening te houden met de jonge kinderen, als ze willen kunnen ze, onder begeleiding, de jongere kinderen helpen. Wij bieden de BSO kinderen, vanuit ons pedagogisch oogpunt, passende activiteiten aan op de groep.

Een tijdelijke wijziging voor een deel van de opvang bespreken wij met de ouder. De ouder dient vooraf akkoord te gaan door middel van het tekenen van het onderdeel toestemming samenvoegen van groepen, op het intakeformulier.

Wij borgen op de volgende manier de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere groep of locatie:

- het kind krijgt een rondleiding;
- het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- tijdens de wensperiode geven wij een kind de ruimte om in zijn eigen tempo te kijken en te ontdekken;
- wij besteden extra aandacht aan het kind;
- wij leggen specifieke afspraken rondom het kind schriftelijk vast.

Maximale groepsgrootte volgens het LRK: 16						
Leeftijd kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen
0 tot 13	1	5	2	12	3	16
1 tot 13	1	7	2	13	3	16
2 tot 13	1	8	2	16	3	16
3 tot 13	1	8	2	16		

Wij rekenen met de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio van www.1ratio.nl

2.4 SAMENVOEGEN VAN LOCATIES

We voegen onze BSO locatie in vakanties, op marge dagen en op rustige momenten samen met de BSO Dieldoorn en St. Gerardus. Dit gebeurt op de locatie van kinderopvang Tamariki. Ouders hebben hiervoor een tweede contract getekend en dus toestemming gegeven.

Wij borgen op de volgende manier de emotionele veiligheid van de kinderen wanneer zij worden opgevangen op een andere locatie:

- het kind krijgt een rondleiding;
- het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen;
- op met name de eerste dag/de eerste keer zorgen wij er voor dat het kind actief wordt uitgenodigd om deel te nemen aan vrije- en georganiseerde activiteiten;
- wij besteden extra aandacht aan het kind;
- wij leggen specifieke afspraken rondom het kind schriftelijk vast.

Wanneer er wordt geclusterd tijdens activiteiten, gelden er andere regels. Tijdens een activiteit kunnen kinderen, zonder dat dit in een contract is opgenomen, op een andere locatie aanwezig zijn.

Het clusteren tijdens een activiteit bespreken wij altijd eerst met de ouder. De ouder dient vooraf akkoord te gaan door het tekenen van het toestemmingsformulier 'Samenvoegen van locaties' en het toestemmingsformulier 'uitstapje'. Dit formulier is aanwezig op onze locatie.

Maximale groepsgrootte volgens het LRK: 22						
Leeftijd kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers	Aantal kinderen
4 tot 7 jaar	1	10	2	20		
7 tot 13 jaar	1	12	2	24	3	30
4 tot 13 jaar	1	11	2	22		

Wij rekenen met de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio van www.1ratio.nl

3. EEN DAG OP DE KINDEROPVANG

3.1 DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF

De onderstaande beschreven dagindeling is een leidraad. Wij vinden het belangrijk om flexibel om te gaan met de dagindeling, omdat wij willen inspelen op de behoeften van de kinderen. Dat betekent bijvoorbeeld dat als de kinderen lekker aan het spelen zijn, wij later aan tafel gaan of dat wij als het mooi weer is lekker naar buiten gaan in plaats van de geplande activiteit met de kinderen doen.

Baby's houden hun eigen schema aan, deze sluit aan op hun behoefte en zoveel mogelijk op dagritme van thuis. In de dagindeling zoals die hieronder omschreven is blijft voldoende ruimte over voor het spelen, knuffelen en verzorgen van de jonge baby's.

Periode	Wat doen we?	Wat is het doel?
6.30 – 9.00	Ontvangen kinderen en ouders	Kinderen verwelkomen. Zorgen dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Tevens overdracht met ouders.
6.30 – 9.30	Ouders uitzwaaien en de dag beginnen met een activiteit waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan rustig aan tafel met een puzzel of een tekening of misschien even lekker op schoot of door vrijspelen in de groep.	Rustige overgang creëren van thuissituatie naar de opvang.
9.30 – 10.15	Opruimen en aan tafel voor fruit en drinken.	Overgang van spel naar een eet moment. Door opruimen en een activiteit in de vorm van bijvoorbeeld voorlezen, zingen of een kringgesprek. Aanbieden van drinken en fruit. Een sociaal moment met elkaar aan tafel.
10.15 – 11.30	Verschonen, buitenspelen en/of activiteit. Sommige kinderen naar bed	Persoonlijke verzorging en individuele aandacht. Daarna als het kan in de gezonde buitenlucht spelen. Veel ruimte voor de grove motorische ontwikkeling. Door het samen spelen en het aanbieden van activiteiten buiten maar ook binnen komen ook andere ontwikkelingsgebieden aan bod.
11.30-12.15	Aan tafel voor de broodmaaltijd	Aanbieden van brood en drinken. Samen aan tafel voor een gezellige en gezonde lunch. Aandacht voor elk kind. Kinderen leren normen en waarden en rekening houden met elkaar.
12.00-13.00	Tafel opruimen, verschonen en sommige kinderen gaan naar bed	Persoonlijke verzorging en kinderen gaan naar bed. De andere kinderen die wakker blijven doen een rustige activiteit of helpen bijvoorbeeld met de afwas of het weg brengen van de was

12.00-14.30	Slapen, vrij spelen, activiteit	Kinderen krijgen rust. Veel ruimte voor individuele behoeften. Dit kan een rustige activiteit zijn of je eigen gang gaan binnen, buiten of misschien wel even in een andere groep.
14.30-15.00	Aan tafel	De meeste kinderen worden wakker. Aan tafel, even bijkomen en al naar gelang de behoefte van het kind wat drinken en een tussendoortje.
15.00 – 16.30	Activiteit/buiten spelen of vrijspelen Sommige kinderen gaan naar bed	Spelen, ontdekken leren en genieten. Een waardevolle middag bieden.
16.30- 18.30	Kinderen kunnen worden opgehaald. Er wordt nog gespeeld of er wordt nog een kleine activiteit aangeboden.	Overdracht naar ouders. Kinderen die er nog zijn een veilige speelomgeving blijven bieden, afronden van de dag.
17.30-18.30	Er wordt nog een tussendoortje aangeboden of een warme hap (van thuis).	Sommige kinderen krijgen avondeten.

Thema's

Naast seizoensgebonden thema's en vieringen van vaste feestdagen, worden er ook thema's van Uk en Puk aangeboden. Dit alles is verwerkt in de jaarplanning. Tevens spelen wij in op actuele gebeurtenissen, zoals voetbal evenementen, geboorte broertje of zusje of sterfgevallen.

Voorbeelden van Uk en Puk thema's zijn: Oef wat warm, ik en mijn familie, reuzen en kabouters, knuffels. Met een Uk en Puk thema's werken we zes à acht weken.

3.2 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het programma op de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hier op anticiperen. Dat geeft hen een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er samen aan tafel wat gedronken, fruit en een cracker gegeten. Daarna mogen de kinderen kiezen wat ze willen doen, hierbij is er ook altijd de keus om mee te doen aan een activiteit (bijvoorbeeld sport en spel, bakken, knutselen, de natuur in etc.) georganiseerd door de pedagogisch medewerker(s). Rond 16:30 uur is er nog een moment om een soepstengel en rozijntjes te eten. De kinderen worden tussen 16:00 en 18:30 opgehaald.

Thema's

Naast vieringen zoals Sinterklaas en Kerst hebben wij iedere maand en tijdens vakantieperiodes een nieuw thema, zoals kunst, bewegen of magie.

Doenkids

Op onze BSO locatie maken we gebruik van Doenkids. Met Doenkids hebben we keuze uit meer dan 2000 buitenschoolse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten zijn onderverdeeld in de volgende soorten:

- Creatief
- Spel
- Eten en drinken
- Ontdekken, techniek en proefjes
- Sport en bewegen
- Muziek, dans en drama
- Natuur
- Media

De activiteiten binnen DoenKids worden als volgt opgebouwd:

- Algemene informatie: duur van de activiteit, doelgroep (leeftijd), soort activiteit, groepsgrootte en ontwikkelingsgebieden
- Benodigheden: alle materialen of ingrediënten die nodig zijn
- Introductie of voorbereiding
- De uitleg van de activiteit
- Tips & variaties

Elke buitenschoolse opvang activiteit is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

Door DoenKids geeft iedere BSO de mogelijkheid om de meest verrassende en vernieuwende activiteiten aan te bieden. Doenkids ontwikkelt ieder jaar nieuwe complete vakantieprogramma's die wij naar eigen wens kunt aanpassen en uitvoeren.

4. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

4.1 VOEDING

Wij vinden gezonde voeding en een gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen, bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf. Trakteren doen we zo gezond mogelijk en er is ruimte om individuele afspraken te maken omtrent, diëten, geloofsovertuigingen en allergieën.

Vaste en rustige eetmomenten

Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer, maar we tafelen niet te lang. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze op hun brood of cracker willen. Omdat variatie in voeding belangrijk is, moedigen we de kinderen aan om nieuwe smaken uit te proberen. Ook zien we erop toe dat kinderen rustig eten en goed kauwen. We zetten niet te veel broodbeleg op tafel.

Peuters mogen zelf hun eerste brood smeren en BSO kinderen mogen zelf hun brood en fruit klaarmaken. We zorgen ervoor dat kinderen niet te lang aan tafel zitten. We doen dit bijvoorbeeld door kleine groepjes te maken van leeftijdgenootjes, zodat kinderen niet te lang op elkaar hoeven te wachten.

Traktaties en feestjes

De traktaties die wij op de groep eten moeten binnen het aanbod van ons voedingsbeleid vallen.

- Wij maken van elke verjaardag (of andere gelegenheid die om trakteren vraagt) altijd een feestje. Het kind staat hierin centraal en niet de traktatie. Een traktatie hoeft ook niet altijd eten te zijn; er zijn veel meer mogelijkheden.
- We vragen ouders er bij eventuele traktaties er op te letten dat deze niet te groot zijn en weinig calorieën bevatten (tips zijn te vinden op: www.voedingscentrum.nl)
- Bij speciale gelegenheden, tijdens vakanties of tijdens uitstapjes wordt soms een dag- of weekkeuze aangeboden, of er wordt met de kinderen zelf iets gebakken. Hierbij beperken we de hoeveelheid suiker, zout en verzadigde vetten waar mogelijk.

Kinderen kijken ook naar wat de juffen/meesters eten. We vragen daarom ouders om ook de traktaties voor de pedagogisch medewerkers gezond te houden.

Wij hanteren de volgende afspraken op onze locatie:

- Voor baby's gebruiken wij hun eigen voedingsschema, dat we met de ouders afstemmen.
- De hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet proberen we zoveel mogelijk te beperken.
- Wij hebben alleen producten uit de Schijf van Vijf op het menu. Behalve voor op brood/cracker, daarvoor bieden we (in de schoolleeftijd) een paar producten buiten de Schijf van Vijf aan, de zogenoemde dag keuzes. Hierbij kun je denken aan (halva)jam, appelstroop en onbewerkte vleeswaren.
- In het geval van brood en/of crackers kiezen we altijd de volkoren variant.
- Wij beperken het geven van diksap of aanmaaklimonade. Deze drankjes bevatten erg veel suiker en dus calorieën. Dat kan leiden tot overgewicht en tandbederf. We geven de kinderen water, vruchtenwater en (lauwe) lichte thee zonder suiker en theïne.
- We bieden geen roomboter aan omdat hier meer verzadigd vet in zit dan margarine en halvarine. Het advies is ook om een kind tot 4 jaar geen roomboter te geven.
- Wij bieden geen smeerleverworst en smeerkaas aan voor op brood of de cracker. Smeerleverworst bevat veel vitamine A en smeerkaas te veel zout. Voor beiden geldt dat de hoeveelheid vaak te snel overschreden wordt.

- Kaas bieden wij met mate aan. In kaas zit veel verzadigd vet en zout. Dat kunnen de nieren van het kind minder goed verwerken. Hierom wisselen we af met kaassoorten met minder zout zoals mozzarella, zuivelspread of hüttenkäse.
- We eten zoveel mogelijk seizoensgebonden producten en proberen hierin zoveel mogelijk te variëren.

ONS DAGMENU 1-4 JAAR

De schijf van vijf geeft aan dat producten die binnen de schijf van vijf vallen passen in een gezond eetpatroon. Daarnaast hanteert het voedingscentrum een vuistregel voor ongezonde dag- en weekkeuzes. Het advies bij kinderen onder de 4 jaar is dat ze beter geen dag- of weekkeuzes aangeboden kunnen krijgen.

Ochtend:

- In de ochtend drinken we 1 a 2 bekertjes water of lauwe thee.
- We eten 1 portie fruit en/of groente. We eten zoveel mogelijk seizoensgebonden producten.
- Of we eten 1 portie zuivel (magere of halfvolle yoghurt/kwark) met 0,5 portie fruit.
- Of we eten 1 portie volkoren cracker met 0,5 portie fruit of groente.

Lunch:

Tijdens de lunch eten we volkorenbrood en/of crackers. Ons aanbod voor het broodbeleg bestaat uit:

- Tijdens de lunch drinken we 1 a 2 bekertjes halfvolle melk, water of lauwe thee

Binnen de schijf van vijf:
Halvarine of margarine
Groentespreads zoals: paprikaspread, komkommerspread, tomatenspread, wortelspread etc.
Fruit zoals: plakjes banaan, aardbei, appel etc.
Hüttenkäse, zuivelspread, mozzarella
Notenpasta, 100% pindakaas
Humus
Gekookt ei

Middag:

- In de middag drinken we 1 a 2 bekertjes water of lauwe thee.
- We eten 1 portie fruit en/of groente. We eten zoveel mogelijk seizoensgebonden producten.
- Of we eten 1 portie zuivel (magere of halfvolle yoghurt/kwark) met 0,5 portie fruit.
- Of we eten 1 portie volkoren cracker met 0,5 portie fruit of groente.

ONS DAGMENU 4-12 JAAR

De schijf van vijf geeft aan dat producten die binnen de schijf van vijf vallen passen in een gezond eetpatroon. Daarnaast hanteert het voedingscentrum een vuistregel voor ongezonde dag- en weekkeuzes. Het advies bij kinderen tussen de 4 en 8 jaar is dat ze ruimte hebben voor 1 tot 2 dagkeuzes en voor kinderen tussen de 9 en 13 jaar ruimte heeft voor 3 tot 5 dagkeuzes.

Ochtend (Dit is alleen van toepassing tijdens vakanties/studie dagen):

- In de ochtend drinken we 2 bekertjes water of lauwe thee.
- We eten 1 portie fruit en/of groente. Hierbij eten we zoveel mogelijk seizoensgebonden producten.
- Of we eten 1 portie zuivel (magere of halfvolle yoghurt/kwark) met 1 portie fruit.
- Of we eten 1 portie volkoren cracker met 1 portie fruit of groente.

Lunch (Dit is alleen van toepassing tijdens vakanties/studie dagen):

Tijdens de lunch eten we volkorenbrood en/of crackers. Ons aanbod voor het broodbeleg bestaat uit:

- Tijdens de lunch drinken we 2 bekers halfvolle melk, water of lauwe thee

Binnen de schijf van vijf:	Dagkeuze:
Halvarine of margarine	Halva jam, appelstroop, honing
Groentespreads zoals: paprikaspread, komkommerspread, tomatenspread, wortelspread etc.	Onbewerkte vleeswaren zoals; kipfilet, ham en kalkoenfilet
Fruit zoals: plakjes banaan, aardbei, appel etc.	
Hüttenkäse, 20+ of 30+ kaas, zuivelspread, mozzarella	
Notenpasta, 100% pindakaas	
Humus	
Gekookt ei	

Middag:

- In de middag drinken we 2 bekers water of lauwe thee.
- We eten 1 portie fruit en/of groente. Hierbij eten we zoveel mogelijk seizoensgebonden producten.
- Of we eten 1 portie zuivel (magere of halfvolle yoghurt/kwark) met 0,5 portie fruit.
- Of we eten 2 portie volkoren cracker met 0,5 portie fruit of groente.

Aan het eind van de middag bieden we nog een 1 beker water aan.

4.2 VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID

Het verschoonmoment is een uitgelezen moment om een op een contact te maken met het kind, de pedagogisch medewerker maakt hier gebruik van door spelletjes (bijv. waar is je neus) en gesprekjes (bijv. over wat het kind zo gaat doen) te voeren. Verder vertellen we tijdens het verschoonen of verkleden wat we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijv. mag ik je arm). Ook kinderen laten we weten wat we doen en wat we graag van hun willen (bijv. pak je sok maar). Hiermee stimuleren we de taal.

De zindelijkheid wordt gestimuleerd als het kind eraan toe is en gaat altijd in overleg met ouders. Zindelijkheid training begint op een speelse manier. Later worden, tijdens het trainen van de zindelijkheid, kinderen gecompliceerd bij nieuwe vooruitgang. In de beginfase complimenteren we het kind dat op het toilet gaat zitten en als dat goed gaat, wordt het kind in een latere fase gecompliceerd als het heeft geplast. Dit is een natuurlijk proces en hierin volgen we het kind zonder enige druk. Dit stemmen we ook af met ouders.

4.3 SLAAPRITUEEL

Tijdens het naar bed brengen van het kind maakt de pedagogisch medewerker gebruik van rituelen (daar waar mogelijk de rituelen van thuis, bijv. knuffel, speentje, slaapliedje). Ieder kind heeft bij voorkeur een eigen bedje, dit geeft een kind een veilig en vertrouwd gevoel. Op ieder bedje staat mbv een sticker, de naam van het kind vermeld; ook staat dit op de slaapkamerdeur middels een brief.

Voor inbakeren of op de buik slapen hebben wij een toestemmingsformulier die ouders moeten invullen

Buiten slapen

Bij ons kunnen kinderen ook buiten slapen. Kinderen die buiten slapen maken meer vitamine D aan en hebben minder last van verkoudheid. Daarnaast biedt het voor 'moeilijke' slapers een uitkomst. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen buiten rustiger, langer en dieper slapen. Wij hebben een buitenbedje die voldoet aan de wettelijke veiligheidsnorm.

- Ouders moeten altijd toestemming geven voor het buiten slapen, hiervoor is een formulier aanwezig op de locatie.
- Wij hanteren het protocol ' buiten slapen' , deze is op de locatie aanwezig.

4.4 ZIEKE KINDEREN

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging blijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoe lang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangeren. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via de e-mail of via mondelinge overdracht.

4.5 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelf zorg middelen geven wij niet. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag, galbulten). Wij zullen in dit geval contact opnemen met de ouders.

4.6 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen en speelgoed worden opgeborgen in het bakje of tas van het kind. Kinderen krijgen hun knuffel of speen bij het slaapritueel of bij verdriet (afhankelijk van de situatie en de behoefte van het kind). Eigen speelgoed, telefoons, iPads etc. blijven bij voorkeur thuis, zo niet dan wordt dit op de opvang in de bak of tas van het kind opgeborgen. Een kind vindt zijn eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan ervan. Het meegeven/meenemen van eigen spullen zoals speelgoed, telefoons, iPads etc. is op eigen risico. De leidster is niet verantwoordelijk dat meegebrachte spullen toch worden gebruikt door kinderen en Primenius Opvang is niet aansprakelijk als meegebrachte spullen beschadigd worden.

4.7 HUISREGELS OP DE BSO

De pedagogisch medewerkers hebben samen met de BSO kinderen een aantal groepsregels/omgangsregels opgesteld en deze hangen aan de muur van de opvang. U kunt hierbij denken aan: we zijn zuinig op elkaars spullen, we zijn aardig voor elkaar, we helpen elkaar etc. Tevens zijn er voor de BSO kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van tablet en telefoon.

4.8 VRIENDJES EN VRIENDINNETJES OP DE BSO

De kinderen mogen incidenteel een vriendje of vriendinnetje meenemen naar de BSO. Dit wordt van te voren overlegd tussen ons en de ouders. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de bezetting. Als er een vriendje of vriendinnetje meekomt worden de belangrijkste (contact)gegevens genoteerd op de aanwezigheidslijst.

5. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

5.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de opvang aanwezig is. Te denken valt aan puzzels, constructiemateriaal, verkleedkleden, foamkussens, autootjes, treinspoor, servies, tekenmateriaal, klei, poppen etc. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spelmateriaal dat hiertoe uitnodigt. Regelmatig gaan we in overleg met de BSO kinderen welk spelmateriaal aangevuld dient te worden, wat ze missen of wat verbeterd kan worden in de opvang.

5.2 OPEN ACTIVITEITEN / OPENDEURENBELEID

Wij bieden activiteiten aan en het kind kiest of het hieraan deelneemt. Het aanbod is flexibel, te denken valt aan knutselen, sport en spel, buitenactiviteiten, koken en bakken en natuuractiviteiten. Het biedt kinderen de ruimte om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten of een eigen inbreng te hebben in de aanpak.

Ieder kind maakt deel uit van een stamgroep binnen de opvang. Maar daarnaast zijn er ook momenten waarop elk kind kan kiezen om mee te doen aan een activiteit in een andere ruimte, bij andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat uw kind langzaam zijn grenzen gaat verleggen, activiteiten krijgt aangeboden buiten de vertrouwde omgeving van de groep. Ook voor kinderen uit een andere groep is het goed om samen met (jongere/oudere) leeftijdsgenootjes uit andere groepen activiteiten te ondernemen.

Wij zullen de kinderen stimuleren mee te doen aan de activiteiten, maar het is wel onze instelling dat meedoen mag en niet moet. Zo kan elk kind, vanuit de veiligheid van de eigen groep, stapje voor stapje en spelenderwijs de wereld verder gaan verkennen. Dit bevordert de sociale ontwikkeling, geeft een kind extra zelfvertrouwen en hij of zij weet dat er altijd een uitdaging om de hoek ligt.

Tijdens het gezamenlijk spelen in de centrale hal, zijn de deuren van alle groepen geopend en kunnen alle kinderen in alle groepen binnen lopen om te spelen of deel te nemen aan activiteiten die daar plaatsvinden. Te denken valt aan knutselen, een spel aan tafel zoals emotiespel of bingo of dansen op muziek.

5.3 SAMENWERKINGEN

Primenius opvang werkt nauw samen met de basisschool Kardinaal Alfrinkschool en wij zullen waar mogelijk, aansluiten bij projecten en thema's georganiseerd door de basisschool. Hierbij valt te denken aan: lampion lopen, pietengym, buitenspelen met de kleuters etc.

5.4 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van tevoren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:

“Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaar zet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik”.

5.5 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Tevens maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder

kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

Bij de intake benoemen we dat we het buitenspelen erg belangrijk vinden en vragen ouders om laarzen, regenkleding en in de winter een skipak op de opvang achter te laten. We streven ernaar minstens 1x per dag met de kinderen buiten te spelen.

5.6 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. Vetbollen maken voor de vogels of op bezoek bij de boer
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen!
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een moestuin of moestuinbakken.
- Aandacht voor diverse diersoorten. Een uitstapje naar de kinderboerderij en de dierentuin.
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Een slakken/mierenhotel maken. Vissen, kuikentjes of kikkervisjes in het lokaal. Kinderen leren hierdoor dieren te verzorgen.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken.
- Afval scheiden waar dat mogelijk is mbv een trio prullenbak en papier en glasbak.
- Geen afval op straat (laten) gooien.
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen.
- Kosteloos materiaal gebruiken. (Tekens)papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen.

5.7 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijv. op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch medewerker op de terug weg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol 'vervoersbeleid' deze is leidend.

In vakanties werken wij samen met andere BSO locaties in de buurt. We organiseren samen een activiteit of gaan bij elkaar op bezoek om daar een activiteit uit te voeren. Te denken valt aan: we organiseren samen een bonte middag, of we gaan samen naar een workshop brood maken bij de plaatselijke supermarkt. Het gaat hier dan niet om een structurele samenvoeging van groepen, maar om een activiteit. Ouders tekenen altijd voor het wel of niet meegaan met een uitstapje.

6. EEN PROFESSIONELE OMGEVING

6.1 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team pedagogisch medewerkers.

De pedagogische medewerkers hebben allemaal een erkend diploma voor de kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers werken volgens de visie van Primenius opvang. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op Kinder-EHBO, BHV en VVE. Deze deskundigheidsbevordering is verder te lezen in het opleidingsplan te vinden op de website van Primenius opvang.

6.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Primenius opvang is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerkers op MBO 3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stage begeleiding op zich neemt. 2 wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Primenius opvang beschikt over een BPV plan (te vinden op de website), waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL stagiaires zijn.

Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling.
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel.
- Observeren.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren.
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes bijhouden.
- Teamvergaderingen bijwonen.

6.3 PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER

Coaching op de werkvloer is vanaf 1 januari 2019 verplicht. Met behulp van 2 pedagogisch coaches worden alle medewerkers individueel en in groepsverband op basis van jaarroosters gecoacht. De coaches nemen tevens de taak van beleidsmedewerker op zich en maken hier onderling een verdeling in.

Onze Pedagogisch Coach richt zich op het verbeteren van de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De Pedagogisch Coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Primenius opvang. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat elke locatie werkt vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. Binnen de kaders heeft een medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen.

Meer informatie over de inzet en urenberekening van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker is terug te vinden in het coachplan.

6.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico's met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico's met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

De uitwerking van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te vinden op de website van Primenius opvang onder de locatie documenten. In dit document vindt u ook de uitwerking van de meldcode kindermishandeling en de sociale kaart.

7. INFORMATIE VOOR OUDERS

Primenius opvang vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is een goede communicatie.

7.1 WENNEN

Voordat een kind naar de opvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat kan een kind komen wennen voor de officiële plaatsingsdatum. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wennmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

7.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Dat doet één van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgenootjes en pedagogisch medewerkers. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

7.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker.

7.4 OUDERBETROKKENHEID

Oudergesprekken

Eén keer per jaar wordt er individueel met de ouders gesproken over hun kind(eren) nav de Bosos observaties. Ouders kunnen hierop intekenen en daarna wordt er een gesprek ingepland. Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Bij de BSO worden er niet standaard oudergesprekken aangeboden maar deze zijn op aanvraag mogelijk. We nemen zelf het initiatief als we opvallend gedrag signaleren en zullen ouders in dit geval tijdig benaderen voor een oudergesprek.

Ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd door de PM-ers en een keer per jaar door de oudercommissie. Er wordt stilgestaan bij thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

Oudercommissie

Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Primenius opvang streeft er naar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert

gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website.

Op onze locatie is wel een oudercommissie aanwezig. Notulen van deze vergaderingen liggen ter inzage in het kantoor Mantingerbrink.

7.5 NIEUWSBRIEF

Eens in de zoveel tijd wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt verstuurd via kidsadmin. (zie het ouderportaal)

7.6 TARIEVEN EN FACTURERING

Bij Primenius opvang bieden wij vaste opvang aan. U kunt verschillende producten bij ons afnemen. Wij werken met de afname van vaste dagdelen.

Op de kinderdagopvang neemt u minimaal 2 dagdelen per week af. U kunt kiezen voor een contract van 40, 48 of 52 weken. De dagdelen zijn van 07:00-12:30 en van 12:30-18:00 uur.

Ook op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met vaste dagdelen. U krijgt een contract voor 40 weken buitenschoolse opvang. Op de voorschoolse opvang neemt u minimaal 1 ochtend per week af van 07:00-08:30 uur. Op de buitenschoolse opvang neemt u minimaal 1 middag af, dit betreft een afname van eind schooltijd – 18:00 uur. Naast het contract van 40 schoolweken kunt u een vakantiecontract afsluiten voor 8 of 12 weken. De minimale afname van een vakantiecontract betreft 2 dagdelen per week. De dagdelen zijn van 07:00-12:30 en van 12:30-18:00 uur.

Hieronder de tarieven van 2023

PO: Regulier € 8,97 per uur

KDV: Regulier € 8,97 per uur

BSO: Regulier € 7,98 per uur

Het facturatie moment is op de 22^e van de maand. We kunnen twee onderdelen factureren, dit ligt aan uw afname. De vooraf facturatie wordt gedaan voor de uren die u contractueel maandelijks afneemt, de achteraf facturatie wordt gedaan wanneer u extra dagen heeft afgenomen.

Wilt u meer informatie over onze producten, tarieven en spelregels dan verwijzen wij u graag naar onze website <https://www.primenius.nl/tarieven>

7.7 OUDERPORTAAL

Primenius opvang werkt met het kind administratiesysteem kidsadmin. Hierbij kunt u gebruik maken van het [ouderportaal](#). Informatie en gegevens over het inloggen op het ouderportaal krijgt u via ons. De link naar ons ouderportaal vindt u op www.primenius.nl onder het tabblad kinderopvang.

In het ouderportaal vindt u o.a. informatie over de dag van uw kind, kunt u via privéberichten communiceren met onze medewerkers, ontvangt u nieuwsbrieven of andere berichten en kunt u extra opvang aanvragen of uw kind afmelden.

Extra dag(delen)

U kunt extra dagdelen afnemen naast de dagdelen van uw opvangcontract. Extra opvang dient voor de 15^{de} van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Deze dagen neemt u af tegen een tarief van BSO € 9,14 per uur en KDV € 10,23 per uur en kunt u per dagdeel afnemen.

Gaat het om een structurele wijziging dan dient dit aangevraagd te worden via het kantoor; telefoonnummer 0597-745030 of via het mailadres contracten@primenius.nl

Ruilen van dagen

Ruiluren mogen gedurende het gehele kalenderjaar ingezet worden. Uw ruiluren vervallen automatisch op 31 december. Let wel, ruiluren zijn een service van Primenius opvang en geen recht. U kunt vaste dagen ruilen mits de groep geopend is en het beroepskracht-kindratio dit toe laat.

Opvang afmelden

Vaste opvang mag een week voorafgaand aan de opvangdag geruild worden. U kunt extra aangevraagde uren tot een week voor de opvang kosteloos annuleren. Afmeldingen binnen een week worden wel gefactureerd.

Flexibele opvang

Per 1 januari 2023 biedt Primenius opvang geen flexibele contracten meer aan. De volgende spelregels gelden voor ouders die voor 2023 een flexibel contract hadden bij Tamariki en deze hebben behouden binnen de nieuwe producten van Primenius opvang.

Aanvragen

Flexibele opvang dient voor de 15^{de} van de voorafgaande maand aangevraagd te worden. Deze aanvragen worden altijd geaccepteerd. Bijvoorbeeld; u vraagt voor 15 januari de opvang van de gehele maand februari aan. Aanvragen die later ingediend worden kunnen alleen geaccepteerd worden als er ruimte is binnen de huidige bezetting van de groep.

Afmelden

Flexibele opvang kan tot een week voor de opvangdag kosteloos geannuleerd worden. Afmelding binnen een week worden wel gefactureerd.

7.8 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch medewerker bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgezonden naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Primenius opvang gestuurd.

INDEX protocollen

- Protocol Hygiënecode kleine instellingen
- Protocol Hygiënerichtlijn voor kdv, psz en bso
- Protocol Handhygiëne / hoest- en niesdiscipline
- Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Protocol Pesten
- Protocol Veilig slapen
- Protocol Veilig buiten slapen
- Protocol Vervoersbeleid
- Protocol EpiPen (persoonlijk protocol)
- Protocol Epilepsie (persoonlijk protocol)
- Protocol sondevoeding (persoonlijk protocol)
- Protocol medische verklaring
- Protocol calamiteitenbeleid
- Protocol gescheiden ouders

INDEX BIJLAGES BEHOREND BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID

- Huisregels
- Veiligheidsafspraken
- Schoonmaakrooster
- Onderhoudsplan buitenruimte
- Sociale kaart
- Verbeterformulier / reparatieformulier
- Formulier ongevallenregistratie
- Formulier registratie infectieziekten
- Formulier CO2 en temperatuur registratie
- Formulier Koelkast-diepvries temperatuur registratie

INDEX FORMULIEREN

- Formulier intake
- Formulier eindgesprek
- Formulier evaluatie welbevinden BSO
- Formulier medicijnverstrekking en aftekenlijst medicijnen
- Formulier bijzonderheden
- Toestemming PR en fotografie
- Toestemming uitstapjes
- Toestemming buiten slapen
- Toestemming inbakeren / buik ligging
- Toestemming slapen met sieraden/knuffels
- Toestemming warme overdracht
- Toestemming samenvoegen groepen
- Toestemming tweede stamgroep
- Toestemming combinatiegroep
- Zelfstandigheidscontract 6+ of 8+ kinderen

INDEX BELEIDSPANNEN

Naast dat iedere locatie zijn eigen pedagogisch werkplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft, hebben wij nog meer documenten die van toepassing zijn op onze locaties:

- Algemeen pedagogisch beleid
- VVE opleidingsplan (per VVE locatie)
- VE coach/Pedagogisch educatief plan (per VVE locatie)
- VVE ouderbeleid (per VVE locatie)
- Algemene voorwaarden Primenius opvang
- Leveringsvoorwaarden Primenius opvang
- Privacy reglement Primenius opvang
- Oudercommissie reglement
- Klachtenprocedure reglement

- BPV plan
- Vrijwilligersovereenkomst
- Opleidingsbeleidsplan