

Bestuursverslag 2022

Stichting Primenius Onderwijs

Inhoud

Voorwoord.....	6
1. Het schoolbestuur	
1.1 Profiel.....	10
Missie	10
Visie	10
Kernwaarden	10
Identiteit	10
Kernactiviteiten en werkgebied	10
Toegankelijkheid en toelating	11
Strategisch plan en organisatiedoorontwikkeling	11
Hoofdpunten strategisch beleid:	11
Organisatiedoorontwikkeling	12
1.2 Organisatie.....	12
Bestuur	12
Contactgegevens.....	12
Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR)	13
Governance en code goed bestuur.....	13
Horizontale dialoog en verantwoording	13
Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	15
Juridische structuur.....	16
Besturingsmodel	16
Raad van Toezicht	16
Klachtenafhandeling	16
Organisatiestructuur	17
Staf & administratieve ondersteuning	17
Locaties	18
2. Verantwoording van het beleid	
2.1 Onderwijs & kwaliteit	20
Onderwijskwaliteit	20
Zicht op de onderwijskwaliteit	20

Interne audits en visitaties	20
Schoolbezoeken regiomanager en kwaliteitscontroller, inclusief verantwoording op onderwijsopbrengsten.	21
Schoolbezoeken bestuurder	21
Regio-overleg directeuren met regiomanager.....	21
Kennisnetwerk Interne begeleiders en ondersteuningsteam.....	21
Doelen en resultaten.....	21
Alle scholen bieden gepersonaliseerd leren aan in minimaal fase 4	22
Er is onder andere in samenwerking met het VO voor alle kinderen een doorgaande ontwikkelijn voor 0 tot 18 jaar.....	22
Ons pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen worden binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem met een goed beoordeeld.	23
Onderwijsresultaten	24
Schoolondersteuningsprofiel.....	25
Maatschappelijke thema's 2022	25
Onderwijsachterstanden.....	25
Passend onderwijs	26
Nationaal Programma Onderwijs.....	26
Onderwijs aan nieuwkomers	28
Sociale veiligheid.....	28
Internationalisering en wereldburgerschap.	29
2.2 Personeel en professionalisering	30
Doel: aantrekkelijk werkgeverschap.....	30
Strategisch Personeelsbeleid	30
Arbeidsmarkt	30
Talentenprogramma	31
Mobiliteit en loopbaanontwikkeling	31
Inzet werkdrukmiddelen	32
Duurzame inzetbaarheid.....	32
Uitkeringen na ontslag	32
De regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	32
Verzuim	33
Personele bezetting	33

Training en scholing	34
IKC-directeur	34
Scholing voor interne auditoren	34
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	35
Huisvesting	35
Doelen en resultaten	35
Regulier onderhoud	35
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	35
Toekomstige ontwikkelingen	36
ICT	37
Beveiliging en privacy van (leerling)gegevens	37
Effectief en efficiënt gebruik van ICT-(leer)middelen	37
Professionalisering en deskundigheidsbevordering	37
Innovatie	37
Communicatie	38
Communicatieplan	38
Beeldbank	38
Websites	38
Oudercommunicatie	38
Arbeidsmarktcommunicatie	38
Interne betrokkenheid	38
2.4 Financieel beleid	39
Doelen en resultaten	39
Opstellen meerjarenbegroting	39
Toekomstige ontwikkelingen	39
Investeringsbeleid	39
Treasury	40
Allocatie van middelen	40
Financiële doelmatigheid	42
2.5 Continuïteitsparagraaf	42
Risico's en beheersing	42
Interne risicobeheersing- en controlesysteem	43

Risico's en onzekerheden	44
3. Verantwoording van de financiën	
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	47
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	48
Liquiditeit	54
Financiële positie	55
4. Verslag intern toezicht	
Samenstelling intern toezicht	59
Bezoldiging Raad van Toezicht.....	60
Hoe het toezicht is vormgegeven	60
Werkgeversfunctie.....	61
Code Goed Bestuur.....	62
Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.....	63
Toelichting op gegeven adviezen.....	63

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van Stichting Primenius Onderwijs. Met dit bestuursverslag leggen we verantwoording af over ons gevoerde beleid aan ouders, medewerkers, GMR, samenwerkingsverbanden en alle andere belanghebbenden.

We hebben wederom een intensief jaar achter de rug: we zijn het jaar 2022 gestart met/in een lockdown. De Omikron-variant van Covid-19 had Nederland overvallen. De duur van de lockdown viel uiteindelijk nog mee, want op 10 januari gingen het basis- en voortgezet onderwijs gelukkig weer open. Vanaf dat moment wordt de samenleving langzaam weer opengesteld en blijft Corona weliswaar onder ons, maar lijkt het of de 'verlamming' die Corona ons brengt, gelukkig langzaam steeds minder wordt. Maar ook dit jaar zagen we een groot aantal besmettingen onder leerlingen en medewerkers. En natuurlijk is dat van invloed op (de doorontwikkeling van) onze organisatie van het onderwijs. Dat corona ook effect heeft op het welbevinden en de leerontwikkeling van leerlingen zal geen verrassing zijn. De inspanning die geleverd wordt om de achterstand weg te werken die mogelijk ontstaan is bij de socialisatie en kwalificatie van de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd, is fors. De extra gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) worden in zijn geheel door de Primenius scholen besteed aan het wegwerken van deze achterstanden. De stichting heeft opnieuw bewezen onder uitdagende omstandigheden professioneel en ontwikkelingsgericht te blijven werken en te beschikken over een groot gevoel van gedeelde verantwoordelijkheid.

Er is nog meer gebeurd in 2022 ... Los van het feit dat een bestuursverslag een vereiste is, past het binnen onze organisatiecultuur om geregeld de balans op te maken en activiteiten, processen en behaalde resultaten te evalueren. Op basis van die evaluaties werken wij voortdurend aan ontwikkeling. Het overzicht van de stand van zaken en onze evaluatie delen we graag. Voor ons betekent een jaarverslag ook dat we successen en ontwikkelpunten belichten.

Als successen delen we graag:

- er is een nieuwe identiteitsvisie opgesteld;
- een financieel resultaat dat beter is dan begroot (rekening houdend met de vooraf ingecalculeerde negatieve effecten van de modernisering van de bekostiging van het Primair Onderwijs);
- de inrichting van een ondersteunende staf op het gebied van onderwijs die ons beter in staat stelt de opbrengsten van ons onderwijs te monitoren en daarop (bij) te sturen, maar vooral ook te werken aan onderzoek en innovatie. Het service-document DANS, waarmee we de onderbouwing en funding van onze keuze voor gepersonaliseerd onderwijs hebben geborgd;

- de mooie stappen die we gemaakt hebben in het integreren van de Primeniusscholen met onze kinderopvangorganisatie Tamariki. Vanaf 1 januari 2023 brengen we dat ook in de naam tot uitdrukking: Tamariki heet vanaf dat moment Primenius Kinderopvang;
- het toekomstbestendig maken van onze stichting(en) door actualisering van de statuten voor te bereiden o.a. om met een personele unie en een fiscale eenheid te kunnen werken. Daarnaast de mooie stappen inzake de interne organisatieontwikkeling met The Next Step. Al onze locaties hebben sinds 2020 hun eigen directeur. De ontwikkeling en aansturing van de professionele op t-shaped basis georiënteerde staf is nu ook onderweg naar een volgende fase. Ook de complexiteit van het besturen van onze organisatie van onze omvang en spreiding, gecombineerd met de uitdagingen van leefbaarheid van krimpgebieden versus het sluiten of openhouden van kleinere scholen, heeft geleid tot de keuze van de uitbreiding en borging van de bestuurdersformatie. In 2023 zal hiervoor tot werving worden overgegaan;
- De 2 scholen die vanuit het Toezichtskader van de inspectie weer terug zijn gekomen in het basisarrangement;

Ook de punten waarmee/waaraan we verder willen werken delen we:

- De onderwijsinspectie heeft ons in 2022 in het kader van bestuursgericht toezicht bezocht. De weg die we ingeslagen zijn om te focussen binnen onze strategische keuzes en te werken aan onderbouwing van, en sturing op, onze onderwijsresultaten wordt onderschreven;
- Deze focus maakt dat in 2022 is besloten niet te gaan werken aan een volledig nieuw strategisch plan, maar in het komende anderhalf jaar in te zoomen en te gaan voor nieuwe schoolplannen, met een looptijd van 1,5 jaar, met geconcretiseerde doelstellingen op het gebied van gepersonaliseerd leren en didactisch handelen. Gepersonaliseerd per school, met ruimte voor interindividuele verschillen binnen een vastgesteld Primenius-kader. De eerste stap, het document Dans!, hebben we hier al voor gemaakt.
- Het onderwijs in het algemeen, heeft de laatste jaren veel incidentele middelen tot haar beschikking gekregen. Mooi, zeker gezien alle opdrachten, wensen en keuzes die voor ons liggen, maar ook lastig. Om flexibel te kunnen blijven in de keuze zoveel mogelijk van onze middelen naar 'handen in de klas' te kunnen blijven laten gaan, is gekozen voor downgrading van de investeringen in ICT. De gevolgen hiervan voor het digitaliseren van het onderwijs van de toekomst overzien we, maar vraagt wel aandacht voor wat betreft onze visie op onderwijs en ICT.

Werken in zo'n mooie en dynamische organisatie geeft energie: het is een voorrecht om kinderen te zien uitgroeien tot bezielde wereldburgers en bij te dragen aan de innovatie van de beroepspraktijk. Het inspireert ons om de komende jaren met energie verder te werken. Dat kan, als je gelooft in je werk!

Mevrouw Béjanne (L.J.M.) Hobert
Voorzitter College van Bestuur
Stichting Bestuur Primenius

Mevrouw Margot (M.H.M.) de Jong,
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Bestuur Primenius

1. Het schoolbestuur



1.1 Profiel

Missie

Wij staan voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvang sterk gericht op de katholieke identiteit, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn.

Visie

Bij ons staat het kind centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen de optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. We leren kinderen om te gaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn 'Gelijkwaardig' en 'Geloofwaardig'. We benaderen iedereen vanuit zijn eigen waardigheid. Iedereen is bij ons gelijkwaardig. Wij zorgen dat ieder kind gezien wordt en zich gewaardeerd voelt. Wij hebben aandacht voor verscheidenheid in maatschappij en religies. Wij staan voor wat we zeggen en spreken elkaar daarop aan: we zijn geloofwaardig. Wij beloven onderwijs en opvang te bieden van hoogwaardige kwaliteit, gericht op de toekomst van het kind.

Identiteit

Het katholiek sociaal denken is voor Primenius het fundament van al het handelen.

Ons katholiek sociaal denken kent een aantal uitgangspunten:

- Holistische benadering
- Gemeenschap
- Vertrouwen
- Solidariteit
- Verantwoordelijkheid

Een toelichting op deze uitgangspunten staat in het strategisch plan 2019-2023. Dit plan is op onze website te lezen, onder het menu 'organisatie', submenu 'missie/visie'.

Onze identiteit staat weliswaar in een rijke traditie, maar is levend en vernieuwend en komt tot stand in onze eigen tijd en cultuur in wisselwerking met onze omgeving. Iedere locatie geeft op eigen passende wijze invulling aan deze uitgangspunten.

Kernactiviteiten en werkgebied

De stichting stelt zich ten doel om onderwijs en opvang van een kwalitatief hoog niveau te bieden aan alle kinderen die haar zijn toevertrouwd. De uitgangspunten zijn vastgelegd in de visie van de stichting.

Het werkgebied van Primenius Onderwijs omvat 35 scholen in de provincies Groningen en Drenthe. De scholen zijn gevestigd in veertien gemeenten.

Toegankelijkheid en toelating

Voor de toelating van leerlingen zijn regels gesteld, die in de schoolgids van de scholen zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat iedere school openstaat voor leerlingen van wie de ouders(s)/verzorger(s) de grondslag van de school respecteren. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd en voldoen aan de wettelijke eisen.

Strategisch plan en organisatiedoorontwikkeling

In 2019 is een nieuw strategisch vierjarenbeleid geschreven: 'Samen!'. In dit strategisch plan 2019-2023 is beschreven op welke wijze de twee stichtingen die onder het bestuur vallen, te weten Primenius (onderwijs) en Tamariki (kinderopvang) een belangrijke bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 14 jaar. De katholieke identiteit van de stichting neemt daarbij een centrale, herkenbare en voelbare plek in.

Primenius (onderwijs) en Tamariki (kinderopvang) hebben parallel aan het plan gezamenlijk de nieuwe kernwaarden 'gelijkwaardig' en 'geloofwaardig' gekozen. In de afgelopen periode hebben gemerkt dat deze kernwaarden ons vele malen hebben geholpen om de juiste keuze te maken.

Hoofdpunten strategisch beleid:

Het strategisch beleid voor de komende vier jaren is gestoeld op drie speerpunten:

- Onze identiteit is het kloppend hart van de organisatie.
- We hebben ambitieuze en innovatieve plannen op het gebied van
- Ontwikkeling – zowel binnen Onderwijs als binnen de Opvang –, Organisatie en Omgeving; de vijf O's die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.
- Onze basiskwaliteit is vanzelfsprekend op orde.

De speerpunten zijn uitgewerkt in een vijftal programmalijnen, welke in 2020 zijn aangescherpt en vertaald naar jaarplannen. De ambitie is om in 2023 de doelen te hebben gerealiseerd. In het jaarverslag 2020 schreven we dat gestelde doelen onder druk stonden. Uit de tussenevaluatie eind 2023 lijkt dat dit voor sommige ambities nog steeds geldt. Ook nu merken we onder andere door de effecten van Corona dat we voor dit lopende strategisch plan meer tijd nodig heeft om af te kunnen ronden.

Voor meer informatie verwijzen we naar onze brochure 'Samen!', Strategisch Ontwikkelplan 2019-2023. Of bekijk het filmpje over ons strategisch meerjarenbeleid. Dit filmpje staat op onze website, www.primenius.nl

Organisatiedoorontwikkeling

In 2020 is de nieuwe organisatiestructuur geëffectueerd. De snelle ontwikkeling van de organisatie vroeg om een ander aansturingsmodel. We hebben gemerkt dat we hiermee de juiste weg zijn ingeslagen. De indeling in regio's met een aansturing door een tussenlaag, nu de regiomanagers, heeft de organisatie geholpen om scholen en organisatie verder te brengen in hun ontwikkeling naar regionaal samenwerkende scholen die een volwassen rol binnen Primenius kunnen aannemen.

De beweging is in gang gezet. De kennis en expertise van medewerkers is waardevol in de transitie naar een ander organisatiemodel. Via directiebijeenkomsten, rondetafelgesprekken en managementoverleg voert het College van Bestuur doorlopend de dialoog over deze kanteling in de organisatie. Het samenbrengen van enerzijds vertrouwde en waardevolle rituelen en anderzijds nieuwe inzichten en werkwijzen is het streven. Door Corona (het ontbreken van fysieke ontmoetingen waardoor gezamenlijke "taal" maken voor een nieuwe cultuur gekoppeld aan de structuur), merken we dat de beweging meer tijd vraagt terwijl "tijdens de verbouwing de verkoop doorgaat". Work in progress!

Inmiddels zijn wel de gesprekken over de volgende stap, die dan ook The Next Step heet, van de organisatieontwikkeling gestart.

1.2 Organisatie

Bestuur

Drs. L.J.M. (Béjanne) Hobert MME
Voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties:

Stichting Samenwerkingsverband 22.02 - bestuurslid – onbezoldigd
Stichting Markus OBM - bestuurslid – onbezoldigd

Contactgegevens

Stichting Primenius Onderwijs
Bestuursnummer 45000
Bestuurskantoor: Scholtenswijk 10, 9665 KN Oude Pekela
Postadres: Postbus 12, 9665 ZG Oude Pekela
0597 676955
info@primenius.nl
www.primenius.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR)

De stichting heeft naast een Medezeggenschapsraad (MR) op iedere school, ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden bovenschoolse zaken besproken.

Bij alle GMR-vergaderingen schuift het College van Bestuur aan voor overleg en afstemming. Regelmatig spreekt een delegatie van de Raad van Toezicht met de GMR. Een gesprek heeft plaatsgevonden in december van het verslagjaar. Daarnaast is de GMR in 2022 betrokken geweest bij de werving van 2 nieuwe leden van de Raad van Toezicht. December 2022 heeft de GMR haar Jaarplan 2023 vastgesteld. Een link naar dit document vindt u [hier](#).

Het jaarverslag 2022 van de GMR, met daarin een overzicht van besproken beleidsstukken en een overzicht van beleidsstukken waarop instemming is verleend, is in concept gereed en zal in februari 2023 vastgelegd en openbaar gesteld worden via de [website](#).

Governance en code goed bestuur

Met de invoering van het governance model moet worden voldaan aan de wet “Goed Onderwijs, Goed Bestuur” en de “Code Goed Bestuur in het primair onderwijs”. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs.

Het bestuur en Raad van Toezicht conformeert zich aan de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad. Dit document is te downloaden via de website www.poraad.nl.

In de Code Goed Bestuur staan daarnaast ook bepalingen vermeld over de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht. De Stichting heeft een two-tier model. Om genoemde structuur te kunnen realiseren is een Toezichtskader opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut opgesteld. Het managementstatuut is op te vragen bij bestuursondersteuning: info@primenius.nl.

Horizontale dialoog en verantwoording

Primenius Onderwijs is bestuurlijk verbonden aan Stichting Primenius Kinderopvang, de stichting voor kinderopvang. Dit houdt in dat zij beide dezelfde bestuurder en Raad van Toezicht hebben.

Stichting Primenius Kinderopvang is financieel afhankelijk van Stichting Primenius Onderwijs door een verstrekte lening. De stichtingen werken nauw met elkaar samen.

Feedback van ouders, leerlingen, medewerkers en partners vinden we belangrijk. Daarom voeren we periodiek een tevredenheidsonderzoek uit. Het laatste onderzoek is in september 2021 gehouden. Een volgend onderzoek staat gepland voor 2023.

Het versterken van de dialoog heeft in het dagelijkse werkveld een nadrukkelijke plaats. De MR (Medezeggenschapsraad) en SAC (School AdviesCommissie) op schoolniveau worden met regelmaat door de directeur geconsulteerd over en betrokken bij de schoolontwikkeling.

Aan de hand van een vergaderrooster vindt met regelmaat overleg plaats tussen het College van Bestuur en de directeuren (zoals managementgesprekken en evaluatie beleid), alsook tussen het College van Bestuur en de GMR. Wanneer ad-hoc-situaties daartoe aanleiding geven, wordt direct een bijeenkomst georganiseerd.

Ook is er regelmatig een gesprek tussen GMR en de Raad van Toezicht.

In 2022 is verder gewerkt aan de invulling van rondetafelgesprekken met diverse belanghebbenden van de stichting, een initiatief van het College van Bestuur en Raad van Toezicht. De data hiervoor staan gepland in het voorjaar van 2023.

De staf vergadert elke week en eens per maand samen met het MT. En 6x per jaar wordt een themabijeenkomst voor directeuren gehouden waar ook de staf voor uitgenodigd wordt. Waar mogelijk – en gelinkt aan de werkzaamheden en missie van de stichting – bieden de medewerkers van Primenius zich aan om interviews te geven aan de landelijke en regionale media over de ontwikkelingen die zich binnen de stichting afspelen. Het boegbeeld wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur. Laatstgenoemde participeert in diverse branchegerichte netwerken, draagt kennis uit en vergaart de nodige informatie uit diezelfde netwerken om deze te delen met de gehele stichting.

In de schoolgids, op de website Scholen op de kaart, in nieuwsbrieven, op de websites van de scholen en op sociale media wordt over diverse onderwerpen gesproken die betrekking hebben op de ontwikkeling van het onderwijs. Op stichtingsniveau wordt inspiratie en kennis over onderwijsontwikkeling gedeeld via interne communicatiekanalen en in (regio)overleg.

We streven naar een goede bereikbaarheid voor al onze belanghebbenden. Digitale communicatie en persoonlijk contact via beschermde webomgevingen neemt daarin een belangrijke plaats in.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Aardbevingsproblematiek

Met ingang van 1 januari 2020 voert NCG de versterkingsopgave aardbevingen uit en stuurt zij de uitvoerende bedrijven direct aan. NCG voert de versterking, nieuwbouw of tijdelijke huisvesting van schoolgebouwen uit in het aardbevingsgebied. Primenius neemt deel aan een gecombineerde stuur- en consultatiegroep scholenprogramma, die zich buigt over verschillende versterkings- en nieuwbouwopgaven in het aardbevingsgebied. Voor Primenius betreft dit de St. Walfridusschool (Bedum), RK basisschool De Schelp, RK basisschool O.L.V. Sterre der Zee (Bedum), St. Gerardus Majellaskool (Hoogezand) en St. Antoniusschool Sappemeer. Op gemeentelijk niveau vindt verdere uitvoering en afstemming plaats via regiegroepen. In 2022 is de nieuwbouw van de St. Gerardus Majellaskool opgeleverd. In 2023 wordt de O.L.V. Sterre der Zee opgeleverd.

Integrale Kind centra en Kinderopvangtoeslag

Primenius Onderwijs streeft naar Integrale Kind centra samen met de Stichting Primenius Kinderopvang die onder hetzelfde bestuur valt als Primenius Onderwijs. Ook als er andere kinderopvangorganisaties gehuisvest zijn in de schoolgebouwen, streeft Primenius Onderwijs nauwe samenwerking na. In bijna alle gemeenten wordt de peuteropvang voor ouders die niet in aanmerking komen voor Kinderopvangtoeslag, gesubsidieerd door deze gemeenten. De toeslagaffaire treft klanten van Primenius Kinderopvang. Aangezien de kinderopvangtoeslag rechtstreeks verrekend wordt met de klant, heeft Primenius Kinderopvang geen inzicht in de omvang van deze affaire.

Overzicht belanghebbenden

Belanghebbenden	Vorm van dialoog
Ouders	Tevredenheidsonderzoek Ouderraad (G)MR
Leerlingen	Tevredenheidsonderzoek Leerlingenraad Meting veiligheidsbeleving
Medewerkers	Tevredenheidsonderzoek GMR Werkoverleg Werkgroepen stichting breed Clusteroverleg

Gemeenten	Bestuurlijk overleg Stuurgroepen Afstemmingsoverleg CvB/wethouder IHP Overleg Oekraïne overleg
Bestuurlijk	Stuurgroepen regionaal/landelijk Netwerkbijeenkomsten CvB Samenwerkingsverbanden PO 20-01 en PO 22-02 en Noord Drenthe. Schoolplein Noord Buurtverenigingen en wijkteamoverleg Parochieraad
Inspectie	Schoolonderzoeken Periodieke gesprekken CvB/Inspecteur
Stakeholders	Landelijke en provinciale overleg van PO Raad, Verus ,

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting Primenius Onderwijs. Gevestigd op 1 januari 2016 en ontstaan uit een fusie tussen Fidarda en de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe (SKOD). De vestigingsplaats van Primenius is Hoogezand, maar de stichting is kantoorhoudende te Oude Pekela.

Besturingsmodel

De stichting heeft een two-tier model. De stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur. Intern toezichthouder is de Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden.

In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

Het intern toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden door het College van Bestuur, is neergelegd bij de Raad van Toezicht. Het verslag van de Raad van Toezicht is toegevoegd aan het eind van dit jaarverslag.

Klachtenafhandeling

Primenius Onderwijs en haar medewerkers zijn dagelijks bezig om het beste onderwijs te bieden en de beste werkomgeving te bieden aan alle medewerkers. Desondanks is het mogelijk dat ouders of medewerkers ontevreden zijn over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Daartoe hebben we een [klachtenreglement](#).

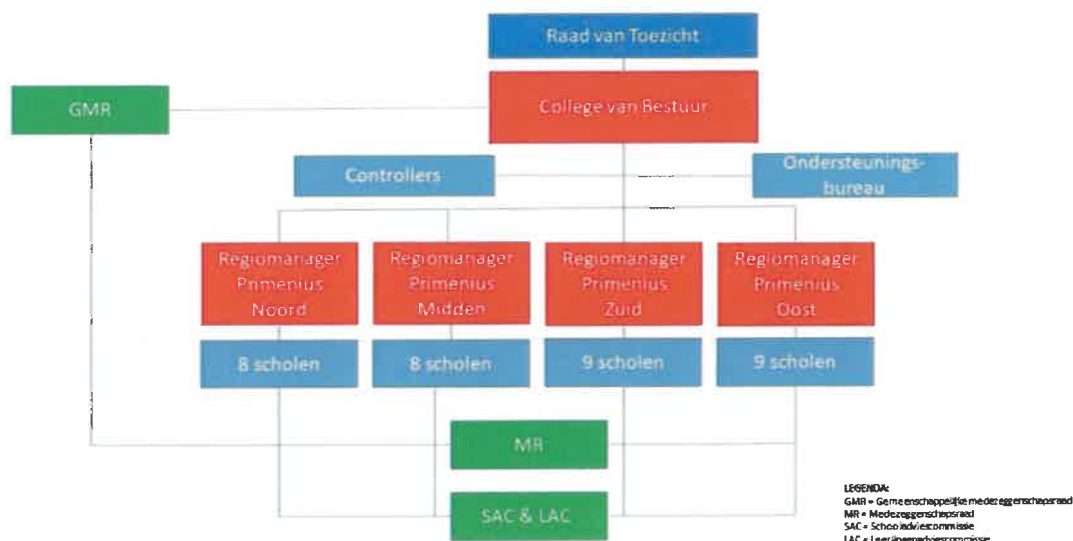
De vertrouwenspersonen voor Primenius Onderwijs zijn de heer W. Hulshof en mevrouw A. Wemer.

In 2022 zijn 23 meldingen/klachten/consultaties gemeld, waarvan 6 van medewerkers. Op 1 dossier na zijn alle klachten naar tevredenheid afgehandeld.

Alle scholen van de Stichting zijn aangesloten bij de landelijke klachtenregeling van Verus (info@gcbo.nl).

Organisatiestructuur

De stichting kent per 1 januari 2020 de volgende structuur:



In 2022 is gestart met de werkzaamheden voor de wijzigingen naar een nieuwe juridische structuur van 3 stichtingen, t.w. Stichting Bestuur Primenius, Stichting Primenius Onderwijs en Stichting Primenius Kinderopvang. Ingangsdatum is 2 januari 2023 en krijgt daarna verder vorm. In het verslag van 2023 wordt dit nader belicht.

Staf & administratieve ondersteuning

Het College van Bestuur wordt ondersteund door de staf en het Ondersteuningsbureau (voorheen SAT) en een Onderwijs Ondersteunend Team (OOT).

In 2022 heeft zowel de staf als het ondersteuningsbureau een professionaliseringsslag gemaakt. Dit ligt in de lijn met de organisatie doorontwikkeling The Next Step en is een doorlopend ontwikkelpunt dat in 2023 nog verder vorm dient te krijgen. Administratieve ondersteuning en beleidsadvies is deels extern belegd bij Onderwijsbureau Meppel.

Locaties

Een overzicht van de locaties/scholen is te vinden op onze [website](#).

De scholen van Primenius Onderwijs zijn ook te vinden op de website

www.scholenopdekaart.nl. Scholenopdekaart is een initiatief van de PO-raad. Er staat belangrijke informatie beschreven over alle basisscholen en middelbare scholen in Nederland, waaronder de kwaliteit van de scholen.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Primenius Onderwijs staat voor kwalitatief hoogwaardig, voelbaar en zichtbaar, persoonlijk en ontwikkelingsgericht onderwijs en opvang. De onderwijskwaliteit binnen de opvang en het onderwijs heeft de volgende pijlers:

- Onze basiskwaliteit is vanzelfsprekend op orde.
- Een duidelijk gedragen visie op de ontwikkeling van het kind en het gepersonaliseerd leren.
- Ieder kind in staat stellen om het maximale uit zichzelf te halen, passend bij zijn/haar talenten.
- Leerlingen krijgen meer eigenaarschap over het leerproces.

Voor Primenius Onderwijs is onderwijskwaliteit gebaseerd op de kernwaarden Gelijkwaardig en Geloofwaardig. Iedereen in de organisatie is een schakel in het systeem van de kwaliteitszorg van Primenius. Hierin is elke schakel Gelijkwaardig aan de andere schakel en heeft iedereen een eigen rol in het geheel. Het kwaliteitszorgsysteem is geloofwaardig omdat we doen wat we zeggen en we laten dit ook zien.

Zicht op de onderwijskwaliteit

Het kwaliteitszorgsysteem is erop gericht om op individueel-, school- en stichtingsniveau in beeld te hebben waar de stichting staat en waar de ontwikkelmogelijkheden liggen.

Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit door:

Interne audits en visitaties

Binnen het kwaliteitszorgsysteem is in 2020 beleid vastgesteld met betrekking tot de interne audits en visitaties. Via dit beleid vindt toetsing plaats of een school voldoet aan de basiskwaliteit. De audits vinden structureel driejaarlijks op elke school plaats. Daarnaast vinden audits plaats bij risicoscholen. Naast een audit kunnen scholen kiezen voor een visitatie. Bij een visitatie kan de school zelf een onderzoeksvraag formuleren voor het visitatieteam. In 2022 zijn er 9 audits afgenomen en 2 gedeeltelijke audits op het thema didactisch handelen. Er zijn 5 visitaties aangevraagd. De verslagen zijn naar de scholen gestuurd en zijn inzichtelijk in de Teams-omgeving van Primenius Onderwijs.

Schoolbezoeken regiomanager en kwaliteitscontroller, inclusief verantwoording op onderwijsopbrengsten.

De schoolbezoeken met de regiomanager en de kwaliteitscontroller vinden 1 keer in het jaar plaats en de volgende punten worden besproken en vastgelegd: schoolgrootte, schoolweging, veiligheidsbeleving en welbevinden, medewerkerstevredenheid, oudertevredenheid, behaalde referentieniveaus, uitstroom binnen de basisschoolperiode, schooladviezen, plaatsing VO na drie jaar, resultaten audits/visitatie en daaruit vloeiende interventies, schoolplan/schooljaarplan. De data worden door de controller kwaliteit in het format "risico-indicatoren" gezet en de overige informatie wordt aangevuld door de directeur. De verslagen zijn in de Teams-omgeving geborgd.

Schoolbezoeken bestuurder

Het College van Bestuur bezoekt minimaal 1x per jaar de scholen. Tijdens deze bezoeken staat een aantal thema's op de agenda. Een standaardthema is de vertaling van het strategisch plan van Primenius Onderwijs naar de schoolplannen en de jaarplannen. Daarnaast bespreekt het College van Bestuur thema's als uitkomsten van tevredenheidspeilingen, financiën en onderwijsresultaten. Eventuele actiepunten die voortkomen uit het schoolbezoek krijgen plaats in het jaarplan van de school. In de vergadering met de Raad van Toezicht doet het College van Bestuur zowel schriftelijk als mondeling verslag van de onderwijsontwikkeling en de daaraan gekoppelde kwaliteit.

Regio-overleg directeuren met regiomanager

Elke regio heeft structureel een overleg, waarin de ontwikkeling van de strategische doelen, dit in relatie met de doelen in de schoolplannen en de schooljaarplannen, wordt besproken.

Kennisnetwerk Interne begeleiders en ondersteuningsteam

Vier keer in het jaar is er een kennisnetwerk van de interne begeleiders en het ondersteuningsteam. Tijdens deze bijeenkomsten worden er scholingen georganiseerd, intervisie bijeenkomsten gehouden en nieuwe ontwikkelingen besproken.

Doelen en resultaten

In 2019 is er een nieuw strategisch plan opgesteld met daarin de nieuwe doelen voor de onderwijskwaliteit. In 2023 willen we met betrekking tot onderwijs & kwaliteit de volgende doelen hebben gerealiseerd:

- Alle scholen bieden gepersonaliseerd leren aan in minimaal fase 4 (zoals beschreven in de notitie 'Gepersonaliseerd Leren').
- Er is onder andere in samenwerking met het VO voor alle kinderen een doorgaande ontwikkellijn voor 0 tot 18 jaar.
- Ons pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen worden binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem met een goed beoordeeld.

In het najaar van 2022 zijn de strategische doelen voor het derde jaar geëvalueerd en zijn we tot de conclusie gekomen dat we in 2023 (nog) niet alle strategische doelen kunnen halen. Het strategisch plan verlengen we met 1 jaar tot augustus 2024 en we zoomen in op het didactisch handelen binnen onze scholen. Middels een in november 2022 gestarte adviseur onderwijsbeleid en innovatie, in samenwerking met enkele directeuren wordt er een “plan van aanpak” gemaakt hoe wij het traject didactisch handelen in het schooljaar 2023/2024 binnen de scholen kunnen gaan ontwikkelen. Hierbij zal een gemeenschappelijk instrumentarium gebruikt gaan worden.

Alle scholen bieden gepersonaliseerd leren aan in minimaal fase 4

In schooljaar 2020-2021 is een projectplan opgesteld voor gepersonaliseerd leren voor zowel de opvang als voor het onderwijs. In het projectplan staan drie doelen beschreven: ontwikkelen van een visie op gepersonaliseerd leren, het beschrijven van een basisdocument gepersonaliseerd leren en het beschrijven van de ambities op het gebied van gepersonaliseerd leren. Medio 2022 zijn de doelen, het ontwikkelen van een gedragen visie op het gepersonaliseerd leren en het schrijven van een basisdocument (Dans), gerealiseerd. De visie is zichtbaar binnen al onze locaties, middels posters en waaiers. Het doel, het schrijven van de ambities binnen Primenius is nog niet gerealiseerd. Eerst willen we ons richten op de basiskwaliteit binnen al onze scholen.

Het doel van het basisdocument Dans is dan ook het neerzetten van de basiskwaliteit voor al onze scholen en kinderopvanglocaties. In de gehele organisatie spreken we dezelfde taal, er is geen twijfel dat we allemaal voldoen aan deze basiskwaliteit en van daaruit een eigen flexibele invulling geven aan ons werk. De implementatie van “Dans” is weggezet in een implementatieplan. Het document Dans vervangt het fasenmodel gepersonaliseerd leren.

Er is onder andere in samenwerking met het VO voor alle kinderen een doorgaande ontwikkellijn voor 0 tot 18 jaar.

Binnen de schooljaarplannen van diverse scholen zien we dat er doelen gesteld zijn die aangeven dat er wordt samengewerkt en gezorgd wordt voor een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Er wordt kansrijk geadviseerd richting het vervolgonderwijs. We zien dat veel scholen van Primenius een goede samenwerking met de VO- scholen hebben.

Dit jaar is er middels een projectleider ingezet op de samenwerking tussen Primenius en de kinderopvang Tamariki. In januari 2023 gaan we samen verder onder de naam Primenius Kinderopvang en Onderwijs.

Ons pedagogisch klimaat en ons didactisch handelen worden binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem met een goed beoordeeld.

Pedagogisch handelen

Uit de audits komt naar voren dat de scholen die bezocht zijn allemaal een goed /voldoende pedagogisch klimaat hebben waar oog is voor het welbevinden en de veiligheid van de kinderen. De eigen kwaliteitsnorm is opgenomen in het projectplan O&O.

Het doel “goed” op pedagogisch handelen is binnen ons eigen kwaliteitszorgsysteem behaald. We blijven dit borgen, het project Pedagogisch Tact is voor alle nieuwe medewerkers beschikbaar.

Didactisch handelen

Uit de evaluatie van het strategisch verslag van 2021 werd al duidelijk dat het didactisch handelen stichtingsbreed een aandachtspunt is. In meerdere scholen zien we in het schooljaarplan en schooljaarverslag terug dat hierop is ingezet. We zien respectievelijk in 2020-2021 dat 7 scholen van de 15 audits een aandachtspunt scoren. In 2021-2022 zien we dat 2 scholen van de 13 audits een aandachtspunt scoren. De verbetercyclus naar aanleiding van de audits zijn nog onvoldoende gemonitord en moeten we het komend jaar intensiveren.

In april 2022 is het project O&O (Dans)afgerond en is de eigen kwaliteitsnorm voor didactisch handelen beschreven. Door middel van “kapstukken” binnen het document DANS is het oordeel Primenius “voldoende” gedefinieerd. In ons strategisch plan hebben we aangegeven dat alle leerkrachten een “goed” moeten scoren op het pedagogisch didactisch handelen. We houden de doelen hoog, echter we realiseren ons dat dit doel misschien erg hoog gegrepen is voor alle leerkrachten binnen Primenius. Een actiepoint voor volgend jaar is, om dit met elkaar nader te onderzoeken en binnen de audits te kijken hoe we dit goed meetbaar kunnen maken en welk gemeenschappelijk instrumentarium we gaan gebruiken.

Uit de schooljaarverslagen blijkt dat veel scholen constateren dat het werken zonder vaste methodes gevolgen heeft voor de doorgaande lijn in de school en voor de kwaliteit van het onderwijs. Om deze redenen wordt er weer vaker gekozen voor de aanschaf van een methode. Daarnaast zijn de huidige methodes ook geschikt gemaakt om in te zetten voor het gepersonaliseerd leren.

Verantwoording

Het bestuur legt onder andere verantwoording af aan de Inspectie van het Onderwijs. De bevindingen uit het onderzoek van het vierjaarlijkse bezoek worden gebruikt om te beoordelen of het al aan de school toegekende basisarrangement kan worden gehandhaafd. Eventueel geconstateerde tekortkomingen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse. Als tijdens het onderzoek blijkt dat er mogelijk sprake is van een zwakke of zeer zwakke onderwijskwaliteit, zet de inspectie – na overleg met het bevoegd gezag – het vierjarige onderzoek om in een kwaliteitsonderzoek.

Onderwijsresultaten

De betrokkenen kunnen de resultaten van de tussentijdse- en eindopbrengsten binnen Parnassys in Ultimview en Vensters zien.

De onderwijsresultaten per school zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Op deze site staan ook de uitstroomgegevens per school gepubliceerd. De regiomanager bespreekt de resultaten met de directeur van de school. Als de resultaten reden geven tot actie dan wordt dit verwerkt in het jaarplan van de school. Op stichtingsniveau worden de onderwijsresultaten verwerkt in de risicoanalyse en deze worden regelmatig door de controller kwaliteitszorg besproken met het managementteam. Daar waar zorg is, wordt een plan van aanpak opgesteld.

Uit de analyses van de resultaten op stichtingsniveau valt op dat rekenen een aandachtspunt is en dat de resultaten op 1S/2F niveau op de meeste scholen onder het landelijk gemiddelde ligt. Bij navraag met andere stichtingen ziet de kwaliteitscontroller dat rekenen ook bij andere stichtingen onvoldoende ontwikkeld is richting 1S.

De scholen waar het rekenen een aandachtspunt is, hebben het opgenomen in een verbeterplan binnen schoolmonitor. We kunnen stellen dat, met de huidige koers, het niet realistisch is dat dit doel in 2023 wordt behaald.

De onderwijsresultaten zijn in september 2022 door de controller kwaliteit in kaart gebracht en de regiomanagers hebben deze resultaten samen met de directeurs besproken en binnen de schooljaarplannen zijn er doelen opgesteld voor het schooljaar 22-23.

In juni 2022 zijn de resultaten door de kwaliteitscontroller met de Raad van Toezicht besproken.

De volgende scholen voldoen op 31 december 2022 niet aan de basiskwaliteit van de inspectie:

Scholen met een aangepast arrangement; onvoldoende:

08XL Maria in Campiisschool

In december 2021 is Maria in Campiisschool bezocht door de inspectie n.a.v. de risicoanalyse. De inspectie heeft geconstateerd dat de school onvoldoende scoort op de standaarden 'didactisch handelen' en de school heeft daarvoor een herstelopdracht gekregen. De school heeft de herstelopdracht opgenomen in het jaarplan. De school zal opnieuw bezocht worden door de inspectie en dit bezoek zal plaatsvinden in januari 2023. We verwachten dat deze school weer in het basisarrangement zal komen.

05DB St. Josephschool Zandberg

Het analyseren m.b.t. de standaard Zicht op Ontwikkeling is een onderdeel dat nog niet voldoende uit de verf komt op RKBS St. Joseph. Zowel op leerling- als groepsniveau worden leerachterstanden gesignaleerd, maar vindt een analyse om helder te krijgen wat de oorzaak van het signaal is onvoldoende plaats. Met name het doorvertalen naar het didactisch handelen in de klas schiet tekort. De school heeft een herstelopdracht gekregen en wordt in het tweede kwartaal van 2023 bezocht. Voor dit inspectiebezoek, in maart 2023, vindt er een visitatie plaats door het visitatie team, gericht op de standaard Zicht op Ontwikkeling.

Scholen die van onvoldoende school in 2022 weer in het basisarrangement zitten:

04OE Jenaplanschool '† Sterrenpad

Aan het eind van schooljaar 2021-2022 heeft het bestuur een audit uitgevoerd en is tot de conclusie gekomen dat de standaard didactisch handelen voldoende is binnen het Sterrenpad. De inspectie heeft dit in november 2022 bevestigd.

Scholen met een basisarrangement

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor de overige scholen van Primenius in 2022 het basisarrangement vastgesteld. Dit houdt in dat zij geen aanwijzingen heeft ten aanzien van belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs. Het basisarrangement is in principe geldig voor één jaar.

Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft op welke wijze de scholen de onderwijs-ondersteuning hebben geregeld. De scholen van Primenius hebben de basisondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. In 2022 is een start gemaakt met de update van het SOP en is het aanname- en toelatingsbeleid geschreven en vastgesteld. Het doel is dat elke school voldoet aan deze basisondersteuning. Medewerkers van het onderwijsondersteuningsteam (OOT) ondersteunen de scholen van Primenius hierin. Het ondersteuningsteam bestaat uit vier orthopedagogen, twee gedragsspecialisten en een taal-/spraakspecialist. Het OOT heeft als taak om zowel preventieve als curatieve ondersteuning te bieden bij hulpvragen van de school voor de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunen zij de school bij de taken op het gebied van zorgplicht.

Maatschappelijke thema's 2022

Onderwijsachterstanden

De verdeling van onderwijsachterstandsgelden geschiedt op basis van de vastgestelde achterstand scores.

De Onderwijsachterstandsgelden gaan, conform het allocatiebeleid, volledig naar de scholen met ingang van 01-08-2021 en dit is in 2022 ook het geval. De scholen die in aanmerking komen voor de OAB-gelden bepalen zelf hoe zij de middelen inzetten. In de meeste gevallen worden de middelen formatief ingezet om daarmee extra ondersteuning en expertise in de school te organiseren. In enkele gevallen worden de middelen ingezet om de groepsgrootte te verkleinen.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd. De indeling is regionaal bepaald. Zestien scholen horen bij het verband dat de hele provincie Groningen beslaat (samenwerkingsverband PO 20.01), drie scholen komen bijeen in het samenwerkingsverband in Noord-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.01), twaalf scholen zitten in het samenwerkingsverband in Zuidoost-Drenthe (samenwerkingsverband PO 22.02) Door de fusie van Het Blokland met De Diedeldoorn vervalt de deelname in samenwerkingsverband PO 22.03 per 1 januari 2022.

Het schoolbestuur heeft de zorgplicht gekregen om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, het best passende onderwijs aan te bieden. Kan dat niet op de eigen school, dan mogelijk wel op een andere school. In de verschillende samenwerkingsverbanden werkt men aan de uitvoering van passend onderwijs in de regio. Daarbij nemen schoolbesturen beslissingen zoveel mogelijk zelfstandig en hebben zij een grote eigen verantwoordelijkheid. Voor de scholen van Primenius betekent dit dat zij met dezelfde inzet blijven werken aan de uitdaging om steeds beter te worden in het bieden van goed onderwijs aan alle kinderen. Het onderwijsondersteuningsteam (OOT) wordt volledig bekostigd uit de middelen passend onderwijs. De verdeling van de overige middelen wordt ingezet als extra impuls voor de basisondersteuning en voor de inzet van extra ondersteuning op leerling- of groepsniveau. In enkele gevallen kan een aanvraag voor cofinanciering van het samenwerkingsverband aangevraagd worden.

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft op 17 februari 2021 het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aangekondigd. Dit programma is bedoeld om vertragingen in te halen en leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben door schoolsluitingen wegens corona. Alle scholen hebben m.i.v. het schooljaar 2021-2022 een bedrag van 700 euro per leerling gekregen om in te zetten op de opgelopen achterstanden en de schoolontwikkeling. De scholen hebben hiervoor een analyse (schoolscan) gemaakt om te onderzoeken of en in hoeverre er achterstanden zijn en hebben vervolgens bepaald welke interventies er nodig waren. Hierbij moesten interventies ingezet worden die bewezen effectief zijn en die beschreven staan in de menukaart die gepubliceerd is. In het schooljaar 2022-2023 krijgen alle scholen 500 euro per leerling om een vervolg te kunnen geven aan de ingezette koers. De scholen met achterstandsscores ontvingen naast het basisbudget per leerling een aanvulling genaamd NPO-achterstandsmiddelen.

Voor de inzet van de middelen NPO konden scholen gebruik maken van een menukaart waarop effectieve interventies beschreven staan. Deze interventies zijn verdeeld in categorie A t/m F. In de volgende tabel staat per interventie aangegeven hoeveel procent van de middelen de scholen vorig jaar gemiddeld ingezet hebben:

Interventie		% van de middelen
A	Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	0,2%
B	Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	24,6%
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	17,5%
D	Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	6%
E	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	40,6%
F	Faciliteiten en randvoorwaarden	11,1%

Van de middelen vanuit het NPO is dat jaar gemiddeld genomen 14,6% ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL).

Het is lastig aan te geven hoe hoog het percentage voor 2022 is. Het is namelijk gebleken dat de inzet van extra personeel op veel scholen niet te realiseren was i.v.m. personeelstekort. Veel scholen hebben er hierdoor voor gekozen om de niet bestede NPO gelden in de bestemmingsreserve te laten opnemen, zodat deze beschikbaar blijven en in de toekomst alsnog besteed kunnen worden.

Alle plannen die gemaakt zijn naar aanleiding van het NPO zijn verwerkt in de jaarplannen van elke school, in samenspraak met het team, en deze zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de MR van de school. De ouders zijn van de plannen op de hoogte gebracht middels de schoolgids.

Primenius heeft ervoor gekozen om geen NPO-middelen bovenschools in te zetten. Wel is er over alle NPO-middelen in 2022 een dotatie van 20% per school bovenschools gereserveerd voor mogelijke uitkeringskosten in de toekomst.

De arbeidsmarkttoelage NPO is bedoeld om tijdens het Nationaal Programma Onderwijs het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken, en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures te vullen en een hoger verloop van leerkrachten. Terwijl goed personeel juist nu hard nodig is om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven. Primenius heeft deze toelage toegekend aan de 6 betreffende scholen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Voor de opvang van nieuwkomers stelt het ministerie een bijzondere bekostiging beschikbaar. Deze regeling is complex en minder afgestemd op besturen met veel kleine scholen, waardoor niet voor alle nieuwkomers een rijksbijdrage wordt ontvangen. Enkele scholen binnen Primenius, met instroom van meer dan vier nieuwkomers, krijgen wel een bekostiging vanuit de overheid. Er is dit schooljaar binnen de scholen van Primenius een stijging te zien van kinderen uit Oekraïne.

Op aanvraag kan de leerkracht van de nieuwkomers coaching aanvragen bij het ondersteuningsteam van Primenius.

Sociale veiligheid

Vanuit de verschillende metingen op leerling niveau kunnen we stellen dat kinderen zich veilig voelen op onze scholen en dat ze tevreden zijn over wat het onderwijs hen biedt. Het welbevinden wordt door de leerlingen met een 7,4 gemiddeld beoordeeld. Hiermee zitten we net onder het landelijk gemiddelde (7,5). Voor de veiligheidsbeleving geven onze leerlingen gemiddeld een 8,2 (landelijk 8,1). Onze leerlingen geven op de tevredenheidsscores gemiddeld een 8,1. Dit is 0,1% lager dan het landelijk gemiddelde.

De monitoring vindt jaarlijks plaats middels het gemeenschappelijk instrumentarium van Vensters. Hiervan wordt een analyse gemaakt en de interventies worden met de schooldirecteuren besproken in het kwaliteitsgesprek, welke jaarlijks met de controller kwaliteit, regiomanager en de schooldirecteur wordt gehouden. Ook binnen de interne audits wordt gekeken hoe de eisen binnen de standaard "veiligheid" binnen de school worden uitgevoerd. Op iedere school vindt een incidentenregistratie binnen het leerlingvolgsysteem plaats. Hier wordt ook door het auditteam van Primenius naar gekeken.

Binnen de stichting is er een veiligheidsbeleid geschreven en deze wordt jaarlijks geëvalueerd. De resultaten vanuit de monitoring worden meegenomen in deze evaluatie.

De vertrouwenspersonen melden de casussen op bestuursniveau aan de bestuurder en de casussen op schoolniveau worden besproken met de regiomanagers.

Binnen de 34 scholen van Primenius Onderwijs is er een goed ondersteuningsaanbod om de sociale veiligheid te vergroten.

De scholen hebben hier een eigen keuze in en het aanbod is hierin ook divers (KIVA, Vreedzame School, Kanjertraining etc.)

Binnen de stichting hebben wij intern twee gedragsspecialisten bij het ondersteuningsteam, die hierin kunnen ondersteunen.

Internationalisering en wereldburgerschap.

Internationaliseren in het basisonderwijs is samen met de leerlingen 'over grenzen heen kijken' zodat hun wereld wordt vergroot. Door leerlingen op jonge leeftijd te laten kennismaken met de internationale en interculturele samenleving, krijgen zij een breder perspectief en worden de leerlingen toegerust op het functioneren in deze samenleving. Kennis van vreemde talen opent de deur naar andere landen en is een basisvoorwaarde voor een goede en effectieve omgang met andere culturen. Een deel van de scholen is bezig met internationalisering of heeft plannen om hiermee te starten. De St. Frans school heeft Engels opgenomen in het schoolplan en het dagelijkse onderwijs in alle groepen.

Toekomstige ontwikkelingen

In het voorwoord schrijft de voorzitter van het College van Bestuur wat de toekomstige ontwikkelingen zijn voor Primenius onderwijs en kinderopvang.

2.2 Personeel en professionalisering

Voor de HR-adviseurs bleek 2022 het jaar van de mobiliteit. De beide HR-medewerkers hebben in het voorjaar Primenius verlaten. De afdeling heeft door kunnen draaien dankzij de inzet van een interim HR-medewerker. Dit gegeven heeft er wel voor gezorgd dat niet alle dossiers met dezelfde vaart konden worden aangepakt. Vanaf januari 2023 is de afdeling weer op sterkte met 2 HR medewerkers en ondersteuning vanuit het SAT.

Doel: aantrekkelijk werkgeverschap

Het zijn van een 'aantrekkelijke' werkgever wordt in 2023 onder andere verder vormgegeven door onder andere de uitrol van het project Basis op orde: de HR-werkprocessen. Daarnaast hebben we blijvend ingezet op marktconforme beloning en ons talentprogramma voor de werving en ontwikkeling van nieuwe leerkrachten.

We merken dat we, ondanks de krapte op de arbeidsmarkt, toch nog steeds in staat zijn om onze vacatures te vullen.

Strategisch Personeelsbeleid

In 2022 is een aanvang gemaakt met strategisch personeelsbeleid. Omdat het leerlingaantal de basis is van onze inkomsten en daarmee onze uitgaven dicteert, hebben we als eerste een keuze gemaakt uit de beschikbare prognoses van deze leerlingaantallen. We kunnen pas beleid maken als we een solide prognose als basis vinden onder dit beleid. Er is gekozen voor de prognoses van Vensters PO. Deze data is altijd op tijd beschikbaar en dient in de markt op meerdere plaatsen als uitgangspunt. We hebben ervoor gekozen om deze data te laten beoordelen en aanpassen door onze directeuren als onderdeel van de reguliere planningscyclus. Door vanuit de scholen, van onderaf, deze data op te bouwen zijn we van mening dat we een beter beeld krijgen dan wanneer deze data van bovenaf wordt gegenereerd. Deze inbedding in de planningscyclus is inmiddels ook geïmplementeerd. Voor 2023 staan de vervolgstappen zoals het vestigingsplaatsenbeleid en de personeelsplanning in de planning.

Arbeidsmarkt

De arbeidsmarktsituatie blijft onverminderd krap. Hoewel de problemen in de Randstad echt groter zijn dan in onze omgeving merken ook wij de krapte. Wij bieden dit het hoofd door via de opleiders maar ook via de (sociale) media- aandacht te vragen voor onderwijs en opvang bij Primenius. Onze medewerker communicatie heeft de arbeidsmarktcommunicatie inmiddels gestroomlijnd. Hierdoor zijn onze vacatures nu te vinden op diverse Social-media platforms en zijn ze beter herkenbaar. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt zijn we nog steeds in staat om medewerkers te selecteren voor onze vacatures. Maar ook wij hebben te maken met moeilijk vervulbare vacatures. De geografische spreiding van onze scholen maakt dat we ook binnen ons werkgebied al verschillen in aanbod potentiële medewerkers merken en tevens tegen grenzen van mobiliteit aanlopen. Dit maakt dat we in uitzonderlijke gevallen toch gebruik moeten maken van inhuur via relatief dure uitzendbureaus.

Wat enorm helpt is de landelijke aandacht voor het vak van leerkracht. In combinatie met betere arbeidsvoorwaarden kan dit ervoor zorgen dat meer mensen kiezen voor het onderwijs. Maar voor dit merkbaar kan zijn zullen zij hun opleiding moeten afronden en duurt het dus minimaal 4 jaar voor de effecten van deze maatregelen zichtbaar kunnen worden.

Talentenprogramma

Het Talentenprogramma is voortdurend in ontwikkeling. We richten ons ook op zij-instromers: mensen met een carrière en levenservaring, uit andere sectoren, die kiezen voor het onderwijs. Wij willen daarvoor een aantrekkelijke partij zijn, waar men kan rekenen op goede begeleiding en voldoende mogelijkheden voor de eigen ontwikkeling.

	Aantal deelnemers	Tussentijdse uitstroom	Traject afgerond en aanstelling Primenius
2018	9	5	-
2019	26	4	2
2020	34	2	-
2021	34	1	4
2022	32	7	7

Mobiliteit en loopbaanontwikkeling

Voor leerkrachten en het ondersteunend personeel is mobiliteit binnen de organisatie tot op zekere hoogte vanzelfsprekend. Medewerkers ervaren eigenaarschap in hun loopbaan en interne mobiliteit is één van de wegen tot persoonlijke ontwikkeling.

De mate van interne mobiliteit hangt van een aantal factoren af. Niet zelden speelt onze eigen Primenius Poule hierin een rol. Iemand die daar instroomt kan zo makkelijker bij een vacature instromen. Maar ook als iemand vanuit de formatie kiest voor flexibele inzet bij de Poule, schept dat meerwaarde. We hoeven de collega niet te laten uitstromen, maar voorzien hen in het opdoen van nieuwe inzichten en andere energie, waardoor we ze voor onze organisatie kunnen behouden. Daar waar de loopbaanwensen tot buiten Primenius reiken, bieden we graag ondersteuning bij het vinden van de vervolgcariëre, zodat we bij het slagen daarvan ambassadeurs voor de stichting hebben. Inzet van deze mogelijkheid moet er tevens voor zorgen dat onze medewerkers zich gehoord en gesteund voelen. Ook op verzuim heeft dit een gunstige invloed. Medewerkers kunnen aan hun herstel werken terwijl ze in onze poule inzetbaar zijn.

Inzet werkdrukmiddelen

Werkdruk heeft voortdurend aandacht binnen de organisatie vanuit integraal personeelsbeleid. Primenius is op stichtings-, school- en individueel niveau voortdurend in gesprek met medewerkers. Daarvoor worden de volgende beleidsnotities en instrumenten ingezet: medewerkers tevredenheidsonderzoek, gesprekkencyclus, arbobeleid, taakbeleid en mobiliteitsbeleid. De schoolleiders zijn in gesprek gegaan met de teams over de inzet van de werkdrukmiddelen en hoe hiermee te komen tot verlaging van de werkdruk. De uitkomsten van deze gesprekken hebben geleid tot bestedingsplannen per school waarin is opgenomen welke maatregelen er genomen worden. Deze plannen zijn voorgelegd aan de P-MR van de scholen en goedgekeurd. De middelen worden vrijwel volledig ingezet voor personele maatregelen, de scholen hebben deze middelen ingezet voor extra formatie

Duurzame inzetbaarheid

Het primair onderwijs voorziet in een regeling voor duurzame inzetbaarheid. Het inrichten van deze regeling op stichting niveau vraagt beleid. Implementatie van deze regeling is gepland voor 2023.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 38.522,11. Een strategischer inzet van personeel, meerdere (school)jaren vooruitkijken, helpt om deze kosten te reduceren. Daarom is in 2022 opnieuw geïnvesteerd in het inzetten van bredere samenwerkingen. Zowel extern met collega-besturen, als intern op regioniveau.

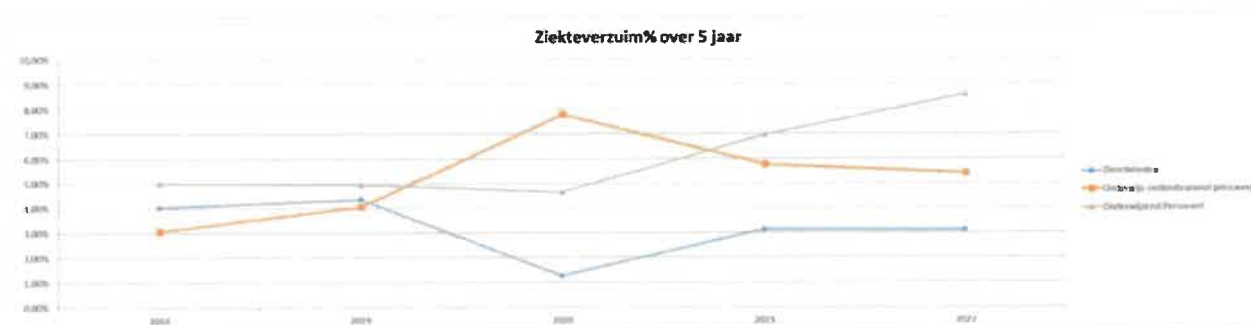
De regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf 1 augustus 2021 ontvangen scholen middelen in het kader van de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Scholen ontvangen een bedrag per leerling wat verwerkt is in de begroting. Deze bedragen zijn niet geoormerkt. De scholen zijn vrij in de besteding van het budget en mogen zelf de accenten kiezen binnen de verdeling. Het formatieplan wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR, conform de Wet medezeggenschap op scholen. Het bevoegd gezag verantwoordt zich in het jaarverslag.

Verzuim

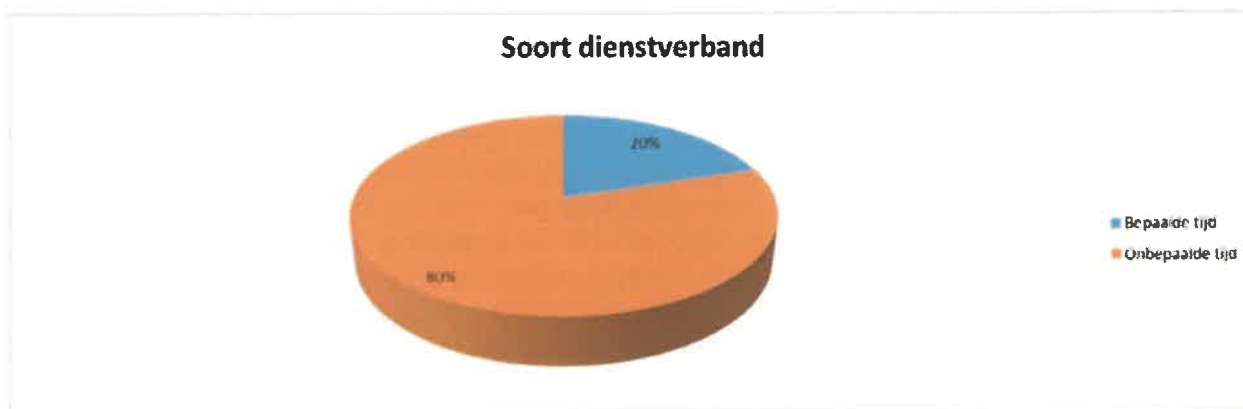
Ondanks dat de directe effecten van Covid in de loop van 2022 terug zijn gelopen, merken wij wel de gevolgen op diverse medewerkers die kampen met Long COVID klachten. Ook het af en toe opduiken van besmettingen in de eigen omgeving heeft tot gevolg dat mensen niet kunnen werken omdat we ons aan het protocol dienen te houden, ook als er geen verschijnselen van de ziekte zijn. Het verzuim als geheel is ook dit jaar gestegen. Onze inzet zal erop gericht zijn om dreigend verzuim vroegtijdig het hoofd te bieden zoals beschreven in het stuk over werkdruk. Verder verwachten we dat het verzuimpercentage als geheel zal kunnen dalen nu Corona steeds meer achter ons lijkt te liggen. Er is sprake van een stijging van het verzuimpercentage naar 7,55%. Over de voorgaande jaren komt ons gemiddelde verzuimpercentage op 5,96%.

Verzuimpercentages van de afgelopen jaren per functiegroep:



Personele bezetting

In 2022 telde de personele bezetting gemiddeld 429 fte, waarvan 70% OP, 22% OOP en 8% directie. Van het totale medewerkersbestand is dit jaar 17,8% man. Van alle medewerkers heeft 20% een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Van de 35 scholen waarmee we het jaar begonnen, is er één gesloten: de Heilige Hart School. Alle medewerkers van deze school zijn herplaatst of hebben vrijwillig een andere keuze gemaakt.



Training en scholing

De kwaliteiten van onze medewerkers vormen voor een uitermate belangrijk deel de waarde van Primenius. De medewerkers moeten voldoen aan de eisen die worden gesteld in de functieprofielen. We hechten waarde aan doorlopende ontwikkeling van medewerkers. Zo hebben verschillende collega's de kans gekregen om de stap naar directeur te kunnen maken. Zij volgen hierin allen de opleiding tot schoolleider. Ook is er interne doorstroming geweest naar functies binnen de staf onderwijs of naar tijdelijke werkgroepen. Deze werkgroepen buigen zich over zeer uiteenlopende zaken van begrotingsbeleid tot onderwijs. Nu het gezamenlijk volgen van onderwijs weer mogelijk is gebleken in de loop van 2022, zijn ook daar weer activiteiten gestart.

IKC-directeur

Gezien de ontwikkelingen op het gebied van IKC-vorming binnen onze organisatie heeft een grote groep directeurs de opleiding tot IKC-directeur gevolgd. Onze directeurs dienen in staat te zijn om richting te geven aan het kindcentrum en aan een team van diverse leraren, pedagogisch medewerkers en specialisten. In deze opleiding wordt gewerkt aan de vormgeving en competenties zoals die zijn geformuleerd door de landelijke beroepsgroep van Integrale Kind centra en kinderopvangorganisaties. Gezien het groot aantal directeurs (13) die meedoen aan de opleiding is er gekozen voor een in company opleiding, verzorgd door Hogeschool KPZ. Deze opleiding is passend bij de ontwikkeling die we als Primenius Onderwijs en Primenius Kinderopvang doormaken. We zijn dan ook blij dat 13 van onze directeurs deze opleiding heeft gevolgd.

Scholing voor interne auditoren

In 2020 is een groep van 15 collega's gestart met de auditopleiding. Omdat een belangrijk deel van de opleiding het daadwerkelijk auditeren van scholen is, heeft Corona voor vertraging gezorgd. Door de corona-maatregelen is de planning van de opleiding bijgesteld. In het najaar van 2021 hebben de nieuwe auditleden de opleiding met succes afgerond. Met ingang van 2022 zijn ze ingezet om binnen Primenius audits te verzorgen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Huisvesting

Er zijn in diverse gemeenten nieuwe IHP-plannen in ontwikkeling. Vanuit integrale huisvestingsplannen (IHP) en de scholentransitie in het aardbevingsgebied zijn inmiddels in 2022 voor Primenius ook diverse plannen tot uitvoering gekomen:

Doelen en resultaten

- De nieuwbouw is afgerond voor de sint G. Majellaschool in Hoogezand
- De nieuwbouw wordt afgerond in 2023 voor de Hoeksteen en De lieve vrouwe Sterre der Zee.
- Voorbereidingen voor nieuwbouw zijn in gang gezet voor: De Toermalijn, De Pastor Middelkoopschool, de sint Henricusschool en de Mariaschool.

Bij twee scholen zijn buitenbergingen geplaatst.

Verder zijn er in een aantal scholen interne aanpassingen gedaan.

Regulier onderhoud

Primenius heeft in 2022 regulier onderhoud uitgevoerd aan de scholen. Dit gebeurde in 2022 niet geheel conform de meerjarenonderhoudsplanningen (MOP), zoals die zijn opgesteld door OBM, doordat er te weinig voorbereidingstijd voor enkele grote onderhoudsklussen was. Bovendien is er sprake van leverings- en personeelsproblemen bij aannemers en installateurs.

Ter voorkoming van onnodig hoge slijtage van de vloerbedekkingen in de scholen, is een inventarisatie gedaan van de hoeveelheid schoonloop-borstelmatten die bestuursbreed bij de diverse schoolentrees nodig zijn ter voorkoming van slijtage aan de vloerbedekking binnen en het verkleinen van de schoonmaaklast. Momenteel loopt hiervoor de aanbesteding.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op de meeste scholen van Primenius liggen zonnepanelen. Een aantal scholen zijn gehuisvest in nieuwe kind centra, ook die zijn voorzien van zonnepanelen. Voor de scholen die op de nominatie staan voor nieuwbouw zullen eveneens zoveel mogelijk energiebesparende maatregelen worden toegepast.

Door de nieuw te plaatsen matten werken we aan duurzaamheid van de vloerbedekking in de scholen.

Op vrijwel al onze scholen is Ledverlichting toegepast. Momenteel doen we onderzoek naar slimme regelingen op cv-installaties (Hero Balancer). In 2023 hopen we een pilot uit te voeren, de verwachte besparing is ruim 20%. Het gaat hierbij om meer ventilatie met warmteterugwinning (nieuwe ventilatiesystemen). Gefaseerd werken we aan de vergroening van de schoolpleinen. Veel pleinen zijn al gesitueerd in een groene omgeving. De algemene insteek bij deze werkzaamheden is dat bij voorkeur bedrijven en materialen uit de regio worden betrokken.

Het afgelopen jaar hebben we aan aantal aanbestedingen gedaan. In de aanbestedingen zijn duurzaamheid en aandacht voor mensen met een afstand naar de arbeidsmarkt belangrijke thema's

Toekomstige ontwikkelingen

- Er is in 2022 een inventarisatie gedaan naar het nog aanwezige enkel glas. Het plan is om het nog aanwezige enkel glas in 2023 te vervangen door isolatieglas.
- In 2023 zal de NEN 3140 elektrakeuring worden uitgevoerd in de scholen.
- In 2023 zal de uitrol van de aanbesteding van de inloopzones plaatsvinden.
- Onderzoek doen naar verduurzaming van de schoolgebouwen. LED/ CV

ICT

In 2021 is het beleidsplan ICT 2021-2025 gepresenteerd en vastgesteld.

De implementatie van de ICT op de locaties is gebaseerd op de onderwijsvisie '4 in balans' van Kennisnet. Wanneer de voorwaarden Visie, Deskundigheid, Inhoud & Toepassingen en Infrastructuur in balans zijn, kunnen locaties de gewenste resultaten op ICT-gebied behalen.

Het is randvoorwaardelijk dat het eigenaarschap op ICT op de locatie zelf komt te liggen. Elk team maakt keuzes aan de hand van argumenten als leerling/kind populatie, eigen inzichten en deskundigheid. Kortom op basis van de visie van de locatie op onderwijs en opvang. Dit alles is echter wel te plaatsen in een algemene visie. Een algemene visie die geldt voor alle locaties binnen Primenius/Tamariki.

De ICT-visie van Primenius is gestoeld op de 4 pijlers beveiliging en privacy van (leerling)gegevens, effectief en efficiënt gebruik van ICT-(leer)middelen, professionalisering en deskundigheidsbevordering en innovatie. In 2022 is aan verschillende onderwerpen gewerkt en zijn verbeteringen/aanpassingen doorgevoerd.

Beveiliging en privacy van (leerling)gegevens

Binnen de omgevingen van Primenius is in 2022 hard gewerkt aan het toevoegen van extra beveiligingslagen in toegang tot basissystemen.

Voor het beveiligd verzenden van gevoelige informatie is een softwarepakket aangeschaft waar medewerkers die dit nodig hebben, gebruik van kunnen maken.

Effectief en efficiënt gebruik van ICT-(leer)middelen

Basissystemen worden de komende jaren steeds verder gekoppeld waarmee steeds meer grip ontstaat op de ICT-architectuur. Dit betekent dat voor zowel de medewerker als de leerling toegang tot systemen wordt vereenvoudigd. Door inkoop centraal te regelen volgens Europese aanbestedingsregels, kunnen we een efficiënt inkoopbeleid voeren. Apparatuur wordt tijdig vervangen en waar mogelijk herverdeeld over de locaties.

Professionalisering en deskundigheidsbevordering

In 2022 is ingezet op digitale geletterdheid en zijn er workshops door verschillende medewerkers uit de organisatie gevolgd. Digitale geletterdheid zal een blijvend thema voor de komende jaren blijven. Daarnaast hebben medewerkers het Microsoft certificaat voor Minecraft behaald en zijn de eerste projecten op de locaties gestart.

Innovatie

In 2022 zijn medewerkers meegenomen in innovatie van de Microsoft omgeving en het digitaal samenwerken. In de COVID-19 periode hebben alle medewerkers hun digitale vaardigheden vergroot en het is nu belangrijk dat we de doorontwikkeling ook binnen de Microsoft omgeving optimaal blijven gebruiken. De komende periode wordt verder ingezet op de adoptie van systemen.

Communicatie

Per september 2021 is er binnen Primenius een nieuwe communicatieadviseur aangesteld. Zorgen voor een professionele uitstraling van de organisatie en het vergroten van de betrokkenheid onder medewerkers zijn de voornaamste doelstellingen voor communicatie.

Communicatieplan

In januari 2022 is gestart met een communicatieanalyse. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met de directeurs van alle locaties om zicht te krijgen op wat er op het gebied van marketing en communicatie allemaal is en waar behoefte aan is. Naar aanleiding van deze analyse is een communicatieplan opgesteld en aan het bestuur gepresenteerd. Het plan omschrijft de communicatiedoelen voor de komende jaren en de strategie die bijdraagt aan het realiseren van deze doelen. Daarbij ligt de focus voor schooljaar 2022-2023 op de rebranding van het merk Primenius en nieuwe websites voor alle locaties.

Beeldbank

Gedurende het jaar is er een beeldbank aangelegd met fotomateriaal van alle locaties welke gebruikt wordt voor diverse communicatie-uitingen. Het zorgt voor eenheid en een professionele uitstraling. Daarnaast is er een promotievideo gemaakt die duidelijk aan (potentieel nieuwe) ouders en medewerkers laat zien wie we zijn en wat we doen. Deze is ook via de socialemediakanalen van Primenius verspreid.

Websites

In navolging van de corporate website die in november 2021 is gelanceerd, zijn uitgebreid de mogelijkheden voor nieuwe websites voor alle locaties onderzocht. De daadwerkelijke lancering van de nieuwe locatiewebsites staat gepland in april 2023.

Oudercommunicatie

Ten aanzien van het onderwijs wordt gebruikgemaakt van het oudercommunicatieplatform Social Schools. Voor de kinderopvang lag een dergelijk platform er nog niet. In maart 2022 is voor ouders en medewerkers het KidsAdmin ouderportaal gelanceerd. Daarmee is er meer interactie mogelijk tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Arbeidsmarktcommunicatie

Regelmatig ontstaan er op onze locaties vacatures. Er is een format ontwikkeld voor de vacatures zodat er meer lijn en herkenbaarheid in zit. Daarnaast is er een stappenplan gemaakt wat duidelijkheid verschaft over hoe de procedure omtrent het plaatsen van vacatures verloopt, wat de directeurs kunnen doen en waar zij de ondersteuning van het staf- en ondersteuningsbureau kunnen verwachten.

Interne betrokkenheid

Intern is er meer aandacht besteed aan het platform 'Startpagina'. Vanuit alle lagen van de organisatie worden hier berichten geplaatst voor medewerkers. Specifiek voor de directeurs is er ook een startpagina gelanceerd zodat we heel gericht hen kunnen informeren over zaken die relevant zijn vanuit de stichting. Het doel hiermee is dat e-mailverkeer wordt gereduceerd en dat de directeurs weten waar ze de informatie kunnen halen.

2.4 Financieel beleid

Het financiële beleid is erop gericht zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor het verstrekken van onderwijs, zoals in dit verslag beschreven. Hiertoe worden de middelen die in 2022 meer zijn binnengekomen dan zijn ingezet, de komende jaren gebruikt voor de verbetering en innovatie van ons onderwijs.

Doelen en resultaten

In 2022 lag de focus van business control op het verzamelen en ordenen van informatie van zaken die rechtstreeks verband houden met financiën. Wanneer deze data helder beschreven en vindbaar zijn kunnen we vanuit deze basis; plannen, uitvoeren en bijsturen.

Opstellen meerjarenbegroting

In december 2022 is de nieuwe meerjarenbegroting 2023 – 2027 vastgesteld door het CvB en de RvT. Deze begroting sluit aan op het strategisch Ontwikkel Plan “Samen” van Stichting Primenius/Tamariki 2019-2023.

Toekomstige ontwikkelingen

In verband met het nieuwe bekostigingsstelsel dat per 1 januari 2023 in werking treedt, zal er het een en ander gaan veranderen. De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee zal de voorspelbaarheid van de bekostiging worden verbeterd. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het ministerie van OCW.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde voor het eigen vermogen als startpunt voor een gesprek. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. Dit laatste is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Kijkende naar het normatief publiek eigen vermogen van de stichting dan is deze berekend op afgerond € 11.578.718 (zie ook bij kengetallen/ grafieken in de jaarrekening) per ultimo 2022.

Investeringsbeleid

De investeringen hebben betrekking op huisvesting, inventaris, ICT en leermiddelen. Voor de investeringen van ICT wordt gebruik gemaakt van het ICT-beleid van de stichting en wordt gekeken wat noodzakelijk vervangen moet worden. Voor de huisvesting worden de investeringen vanuit de meerjaren onderhoudsplanning van de scholen bekeken en besproken. Hierbij wordt ook rekening gehouden met eventuele duurzaamheidsinvestering van de nieuwbouw scholen. Bij de nieuwbouwscholen wordt ook rekening gehouden met de aanschaf van nieuw meubilair. De investeringen van de leermiddelen worden door de schooldirecteuren gerealiseerd op basis van de onderwijskundige visie van de scholen.

Treasury

Het treasurybeleid van de stichting is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn op het gebied van primair onderwijs, met als gevolg dat het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend is aan deze doelstelling. Het treasurybeleid is conform het financiële beleidsplan van de stichting en het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie uitgevoerd.

De beschikbare middelen heeft Primenius in het Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds bij ASR gestort. Dit fonds is gelijk aan de waardering van obligaties. De looptijd van de participaties staat niet vast en de beheerder beperkt dit risico door de beleggingsportefeuille te spreiden en de gemiddelde looptijd van de beleggingen aan te passen. Het bestuur wenst de beleggingen voor langere tijd aan te houden.

Het gemiddeld gerealiseerde rendement bedraagt - 12,25% in 2022. Het rendement was in 2021 ook al negatief, te weten - 1,4%, maar was minder negatief dan nu het geval is. Het rendement ten opzichte van (gemiddelde) aankoopwaarde is dan ook gedaald naar 5,03%.

Participaties Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds 2022:

Intrinsieke waarde per participatie	€ 1,05
Aantal participaties	4.023.835,2680
Waarde van de participaties	€ 4.226.480.

Nu is de waarde van de participaties in 2022 lager dan in 2021 en heeft te maken met een negatieve waardeontwikkeling van het fonds. Middels de kwartaalrapportages van het ASR Financial Fonds wordt verslag gedaan van de performanceverantwoording en het portefeuillebeleid.

Daarnaast zijn leningen verstrekt aan twee steunstichtingen en aan Tamariki. Deze steunstichtingen nemen een aantal investeringen in de scholen voor hun rekening. Primenius heeft deze investeringen voorgefinancierd met privaat vermogen. De steunstichtingen zullen deze lening terugbetalen conform de gemaakte afspraken. Inmiddels is besloten om de lening aan Tamariki af te lossen in 2023 en 2024.

Het gaat om een renteloze lening. Deze lening is gefinancierd met privaat vermogen. De lening aan de Steunstichting katholiek onderwijs Bedum is in 2022 afgehandeld. Er is nu dus nog sprake van een lening aan één steunstichting en aan Tamariki.

Allocatie van middelen

Scholen voor het basisonderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Hoe de middelen worden verdeeld onder de scholen is beschreven in de uitgangspunten voor de begroting 2022.

Rekening houdend met de nieuwe manier van bekostiging heeft Primenius met ingang van kalenderjaar 2022 de interne allocatie aangepast. Deze nieuwe interne allocatie voldoet aan de eisen van een toekomstbestendig, eenvoudig, gelijkwaardig en geloofwaardig inkomstenmodel wat een schooldirecteur optimaal faciliteert om de missie en visie van Primenius te realiseren. Een inkomstenmodel afgestemd op de integrale verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. Hierbij ligt de focus op doelmatigheid van de bestedingen.

Een aantal zaken wordt centraal beheerd, waaronder:

- Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;
- Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg;
- Administratie en beheer.

De begroting is opgesteld op basis van de ontwikkelingspunten binnen het beleid, zoals opgemaakt in het jaarplan van de stichting.

Professionaliseringsmiddelen

Voor de schooljaren 2015-2021 verstrekten het Ministerie van OCW de bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken ten aanzien van de vier actielijnen uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Deze bijzondere bekostiging werd prestatiebox genoemd.

Vanaf 2022 wordt als onderdeel van de reguliere bekostiging een budget beschikbaar gesteld voor de professionalisering en ontwikkeling van startende leerkrachten en schoolleiders. Voor een deel sluit dit aan bij de ingeslagen weg die bekostigd werd vanuit de prestatiebox, daarnaast zijn er een aantal nieuwe initiatieven nl; Het bieden van uitdagend onderwijs/talentontwikkeling; Duurzame onderwijsverbetering; Professionalisering van medewerkers (startende leraren en schoolleiders);

Nieuwkomers

Vanwege de coronacrisis is er ook extra bekostiging voor nieuwkomers. Door de wisselende combinatie van afstandsonderwijs en fysiek onderwijs is het voor hen immers extra moeilijk om (de Nederlands taal) te leren.

In het primair onderwijs zijn de voorwaarden voor aanvullende bekostiging voor onderwijs aan asielzoekers en overige vreemdelingen verruimd vanaf peildatum 1 mei 2021. Een aantal scholen van Primenius heeft de extra bekostiging voor nieuwkomers ontvangen. De middelen zijn ingezet op extra personeel.

Financiële doelmatigheid

Jaarlijks vindt toetsing plaats van de financiële doelmatigheid van de beschikbare middelen vanuit het Rijk aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten op basis van de doelen die zijn beschreven in het strategisch plan. Monitoring vindt plaats door de RvT en rapportage aan de stakeholders vindt plaats via het jaarverslag (zie besluitenregister, bijlage 3).

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- Het verslag van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in hoofdstuk 4

Risico's en beheersing

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen.

Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit het Onderwijsbureau Meppel. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en blijft. Vanuit Onderwijsbureau Meppel er een controller die het College van Bestuur hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers of risico's.

De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren licht zal stijgen en er worden geen personele problemen verwacht in de komende jaren. Door de leeftijdsopbouw zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen. Het vinden van nieuwe en goede leerkrachten en mensen voor de vervangingspool wordt gestimuleerd vanuit het Talentenprogramma (zie hoofdstuk Personeel), mede gelet op de krapte op de arbeidsmarkt.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden maatregelen genomen. Primenius Onderwijs streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen, bedraagt circa 84%.

Door het jaar heen zijn rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR en zijn onderdeel van de sturingsfilosofie van Primenius. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Iedereen moet binnen de budgetten werken.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij deze inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Er zijn drie soorten risico's te onderscheiden: strategisch, financieel en operationeel.

Het interne risicobeheersingssysteem van het bestuur bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus. Elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling en het budget voor het komende jaar. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (early warning system) middels planning en control sessies.
- De accountantsverklaring. Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd.
- Een duidelijke rollenscheiding. Deze is aangebracht binnen het bestuur aan de hand van de Code Goed Bestuur.

Strategisch

Als belangrijk strategisch risico wordt de onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren onderkend. De onduidelijkheid rondom gevolgen van de besluiten van het kabinet zorgen ervoor dat andere strategische keuzes moeten worden gemaakt om eventuele negatieve effecten op te vangen. Denk hierbij aan de ontwikkelingen rondom de nieuwe bekostigingssystematiek voor schoolbesturen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting diverse scenario's doorgerekend, zoals de gevolgen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen, zodat de gevolgen voor onder andere de kengetallen inzichtelijk zijn, evenals de maatregelen die nodig zijn om aan de kengetallen te blijven voldoen. De strategische risico's worden voortdurend gemonitord. Ook het verstrekken van incidentele middelen maakt het sturen ook op langere termijn complex, maar dit heeft onze expliciete aandacht.

Financieel

Financieel risico is het meest duidelijke risico dat speelt binnen de stichting. Een voorbeeld van een financieel risico is de bekostiging op basis van het aantal leerlingen. De stichting moet op ieder moment in beeld hebben wat haar financiële positie is en hoe jaren eruitzien. Primenius doet dit door managementrapportages en liquiditeitsprognoses te maken. Financiële mee- en tegenvallers worden per direct verwerkt en geanalyseerd. Het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht middels de managementrapportages en zo nodig vaker. Daaraan voorafgaand worden de rapportages besproken met de auditcommissie van de stichting. Daarnaast bezoekt de Raad van Toezicht jaarlijks acht scholen binnen de stichting, waarin ze deze resultaten op hoofdlijnen aan de praktijk toetsen.

Operationeel

De begroting is taakstellend. Dat betekent dat de schooldirecteuren hier strak op moeten sturen. Dit alles leidt tot bewustwording, een betere financiële positie van de organisatie en een efficiënte manier van werken. Afstemming en interne schoolrapportages beperken het risico op overschrijding.

Risico's en onzekerheden

De stichting opereert in een dynamische en complexe omgeving en dit brengt risico's met zich mee. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden van de plannings- en controlecyclus. De managementrapportage is hierbij een belangrijk onderdeel en daarin zal in de toekomst ook het risicomanagement worden opgenomen.

Op de meeste beleidsterreinen is sprake van stabiliteit van de risico's. Vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of dat de huidige risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld het risico betreffende huisvesting in de komende jaren toenemen. De risico's zijn thans beheersbaar en de organisatie is in control. Het actieve beleid van Primenius wordt gecontinueerd met betrekking tot de leegstand binnen de scholen, teneinde het weglekken van middelen tot een minimum te beperken.

Onderwijskwaliteit

Door zowel maatschappelijke veranderingen als de transitie naar gepersonaliseerd onderwijs, neemt de druk op goed vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe. Er zal scherp gestuurd moeten blijven worden op de onderwijskwaliteit van de scholen. Om het vakmanschap van de leerkrachten en de directeur te waarborgen, worden audits en visitaties uitgevoerd om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen. In het hoofdstuk Onderwijs en kwaliteit leest u hierover meer.

Leerlingenaantal

De eerdergenoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien dat de komende jaren het leerlingenaantal zal stijgen naar 5.008 in 2027. Deze stijging is grotendeels te danken aan de nieuw opgerichte school in de stad Groningen. Wel moet worden opgemerkt dat het in stand houden van kleine scholen onder druk komt te staan. In dit kader is besloten om de Heilige hart school te sluiten per 01-08-2022 in verband met het geringe aantal leerlingen.

Personele risico's

Het is noodzakelijk dat het personeelsbestand in overeenstemming blijft met de ontwikkeling van een dalend aantal leerlingen op een groot deel van de scholen. Hierbij is het tevens van belang om een zogenaamde flexibele schil te hebben om de risico's te beperken. Door een goede personeelsplanning kan dit risico in de hand worden gehouden. De stichting beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij een belangrijke rol en er zal ook in de toekomst geïnvesteerd moeten worden in personeel.

Financiële risico's

Door de terugloop van het leerlingenaantal van een aantal scholen zal de bekostiging voor de huisvesting van die scholen achterblijven in verband met leegstand. Deze leegstand wordt namelijk niet vergoed. Aangezien het onderhoud en de kosten van bijvoorbeeld energie blijvend zijn, loopt de organisatie financieel risico over deze scholen. Veel scholen verhuren de leegstaande ruimtes aan bijvoorbeeld een kinderopvang organisatie.

Huisvesting

De scholen voldoen aan de minimale eisen. De vraag is echter of de scholen ook voldoen aan de energiebesparende eisen van de komende tijd. Inmiddels zijn we bezig met een inventarisatie van scholen die nog (voor een deel) enkel glas hebben. De energielasten zullen blijven stijgen als gevolg van de prijsontwikkelingen en doordat meer gebruik wordt gemaakt van het ICT-onderwijs.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Het leerlingenaantal van de scholen van Primenius Onderwijs zal in de komende jaren stijgen naar 5.008 leerlingen in 2026. Het College van Bestuur houdt hier rekening mee in het meerjarig bezettings- en begrotingsbeleid. Zo komt het College van Bestuur niet voor verrassingen te staan en kan tijdig worden geanticipeerd op ontwikkelingen.

teldata per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal aantal leerlingen	4.904	4.962	4.936	4.956	5.008	5.052

De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft te maken met de innovatie van het onderwijs, waardoor het aantal leerlingen een aantal jaren zijn toegenomen. Dat er een stijgende lijn in het aantal leerlingen is te zien, heeft vooral te maken met nieuw opgerichte school in de stad Groningen. Indien hier geen rekening mee wordt gehouden, daalt het aantal leerlingen de komende jaren door de krimp in de diverse regio's. De personele inzet wordt afgestemd op deze ontwikkeling en dit is terug te zien in verloop van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Door de stichting is ingezet op kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Op die manier probeert de stichting haar scholen zodanig aantrekkelijk te maken, dat de krimp wel waarneembaar is, maar niet in ernstige mate. Hiermee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

In de bijlage van dit verslag is de ontwikkeling van het aantal leerlingen per school opgenomen.

Zoals in onderstaande tabel 'Kengetallen' en in de meerjarenbegroting van 2023 is aangegeven, wordt rekening gehouden met de daling van onderwijzend personeel en overige medewerkers.

In het strategisch plan 2019-2023 is in de organisatie doorontwikkeling bewust gekozen voor Spiral Dynamics model als groeimodel. De managementlaag van regiomanagers is een tijdelijke laag, in ontwikkeling naar integraal schoolleiderschap op alle locaties. In 2022 zal via tussentijdse evaluaties gekeken worden of bijstelling op dit punt nodig is. Het streven is een zo smal mogelijke overhead zodat het maximale aan middelen vrijkomt voor het onderwijs.

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / Management (fte)	33,31	37,29	37,16	37,16	37,16	37,16
Personeel primair proces (fte)	292,25	282,58	259,57	253,19	251,58	251,58
Ondersteunend Personeel (fte)	89,65	70,97	48,98	45,26	44,85	44,85

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting					Verschil	
				2023	2024	2025	2026	2027	verslagjaar t.o.v. begroting	verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	36.663.612	35.025.662	39.568.983	39.399.894	38.110.026	38.489.347	38.626.533	38.875.738	4.544.321	2.906.371
Overige overheidsbijdragen en subsidies	912.113	287.693	295.206	287.251	99.655	68.515	68.015	68.015	87.513	-616.907
Overige baten	664.250	513.444	823.922	1.014.051	847.443	621.503	625.446	625.446	310.478	159.672
TOTAAL BATEN	38.239.975	35.746.799	40.689.111	40.701.196	39.057.124	39.179.365	39.319.994	39.569.199	4.942.312	2.449.136
LASTEN										
Personeelslasten	29.138.226	29.706.357	33.236.659	33.386.577	31.269.772	30.869.471	31.045.149	31.378.364	-3.530.302	-4.098.433
Afschrijvingen	1.478.351	1.751.081	1.364.464	1.643.855	1.689.413	1.667.046	1.732.103	1.747.092	386.617	113.887
Huisvestingslasten	2.561.864	2.740.323	3.056.663	3.210.730	3.359.776	3.290.599	3.299.932	3.301.304	-296.340	-494.799
Overige lasten	3.186.112	2.982.992	3.508.150	3.057.703	2.901.605	2.886.827	2.850.977	2.836.927	-525.158	-322.038
TOTAAL LASTEN	36.364.553	37.200.753	41.165.936	41.298.865	39.220.566	38.713.943	38.928.161	39.263.687	-3.965.183	-4.801.383
SALDO										
Saldo baten en lasten	1.875.422	-1.453.954	-476.825	-597.669	-163.442	465.422	391.833	305.512	977.129	-2.352.247
Saldo financiële baten en lasten	-79.889	5.000	-610.618	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	-615.618	-530.729
Saldo buitengewone baten en lasten										
TOTAAL RESULTAAT	1.795.533	-1.448.954	-1.087.443	-592.669	-158.442	470.422	396.833	310.512	361.511	-2.882.976

Resultaat

Primenius Onderwijs heeft 2022 afgesloten met een negatief resultaat van € 1.087.443 tegenover een begroot negatief resultaat van € 1.448.954, -.

Dit verschil met de begroting wordt met name veroorzaakt door:

- Het positieve resultaat op NPO 1.561.138. Deze is ontstaan doordat niet alle beschikbare NPO gelden zijn besteed en door de niet begrote NPO achterstandsgelden over schooljaar 2022-2023. Deze waren niet begroot, aangezien ten tijde van het maken van de begroting 2022 niet bekend was of deze middelen zouden worden toegekend.
De niet bestede gelden zullen aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd worden. Indien deze gelden volledig zouden zijn besteed zou het resultaat negatiever zijn uitgevallen.
- Het resultaat op de beleggingen.
De marktwaarde van deze beleggingen is namelijk negatief 12,25%. Opgemerkt wordt dat het rendement ten opzichte van de aankoopwaarde 5,03% bedraagt. Hier kan verder geen of nauwelijks invloed op uitgeoefend worden, aangezien deze beleggingen afhankelijk zijn van de marktontwikkelingen en rentestanden. Wel kan invloed uitgeoefend worden op het resultaat uit de normale bedrijfsvoering.
- Hogere salariskosten door een hogere inzet van personeel en de hogere kosten van vervangingen.
Gelet op de reguliere inzet is in 2022 ongeveer 16 fte meer ingezet dan waar in de begroting rekening mee werd gehouden. Dit wordt veroorzaakt doordat besloten is om de geplande taakstellingen per augustus 2022 niet te realiseren.

Ook de salariskosten van de vervanging valt hoger uit, aangezien het verzuim hoger is uitgevallen dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. Het verzuim bedroeg 7,3% terwijl in de begroting rekening werd gehouden met 5,5%.

Tegenover het negatief resultaat van 2022 staat een positief resultaat 2021 van € 1.795.523. Dit verschil met het resultaat over kalenderjaar 2021 wordt met name veroorzaakt door:

- Het effect van het wegvallen van de vordering van het ministerie als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van kalenderjaar 2023. Hiervoor is in 2021 een bedrag van € 1.497.079 in de bestemmingsreserve opgenomen en deze komt in 2022 te vervallen.
- Het verschil in het resultaat op de beleggingen.
Net zo als bij het verschil met de begroting is ook speelt ook hier de beleggingen een rol van betekenis.
- Hogere salariskosten als gevolg van een hogere inzet van personeel. Het gaat hierbij om ongeveer 15 fte.
- De hogere huisvestingslasten door de stijging van de kosten van dotatie aan de onderhoudsvoorziening en de stijging van de schoonmaakkosten en energiekosten.

Hieronder volgt een beschrijving van de verschillen ten opzichte van de begroting (bedragen worden weergegeven * € 1.000)

Baten **+ 4.942**

De totale baten zijn ongeveer 14% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 6% hoger dan kalenderjaar 2021. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige overheidsbijdragen en de overige baten zijn hoger uitgevallen.

Rijksbijdrage **+ 4.544**

Stichting Primenius Onderwijs is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Deze rijksbijdragen zijn ongeveer 13% hoger dan begroot en ongeveer 8% hoger dan in kalenderjaar 2021.

De rijksbijdragen zijn vooral hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie (3.470), het Nationaal Programma Onderwijs (568), de hogere bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband (281) en de hogere rijksbijdrage voor asielzoekers (106).

De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de aanpassingen van de CAO PO per 1-1-2022. Uit de regeling blijkt dat ten opzichte van de 2e regeling bekostiging personeel 2021/2022 er sprake is van een stijging van 8,277% en blijkt dat de personele bekostiging 2022-2023 met 3,19% is toegenomen ten opzichte van de definitieve bekostiging van 2021-2022. Hiermee wordt de lagere bekostiging als gevolg van de opheffing van het Heilig Hart volledig gecompenseerd. Deze forse indexering is vooral een gevolg van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022. Het Nationaal Programma Onderwijs is hoger uitgevallen, aangezien in begroting geen rekening is gehouden met de NPO-achterstand scores, aangezien niet bekend was of deze weer toegekend zouden worden. Daarnaast zijn gelden voor de arbeidsmarkttoelage NPO ontvangen en ook deze waren niet begroot. Deze gelden hebben betrekking op het herstel en ontwikkeling van onderwijs veroorzaakt door de Covid-19 crisis. De hogere bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband hebben te maken met de extra gelden voor arrangementen alsmede de resultaat uitkeringen vanuit het samenwerkingsverband als gevolg van de eerdergenoemde normaanpassingen. De hogere bijdrage van asielzoekers wordt veroorzaakt doordat er meer asielzoekerskinderen zijn dan is begroot mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne.

Tegenover de hogere bekostiging en overige hogere rijksbijdragen staan ook hogere salariskosten in verband met een grotere inzet van personeel. Daarnaast staan ook hogere salariskosten tegenover de hogere bekostiging in verband met de in de CAO vastgelegde verhoging salarisverhoging in 2022. Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt vooral veroorzaakt door de eerdergenoemde extra subsidies, normaanpassingen.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 1 januari 2023. Hiermee verandert de manier van berekenen van het geld dat een schoolbestuur krijgt. Door deze andere berekening kan een schoolbestuur vanaf 2023 iets meer of iets minder geld krijgen. Voor Primenius betekent dat de nieuwe berekening van de bekostiging hoger zal uitvallen, te weten € 378.501.

Overige overheidsbijdragen en subsidies +88

Het gaat hierbij om de baten vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties. Deze bijdragen vielen hoger uit omdat bijdragen zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij o.a. om het jeugdeducatiefonds, Cultuurgelden, MBO-raad enz. Hier staan ook hogere kosten tegenover en hebben verder geen of nauwelijks een exploitatie effect.

Overige Baten + 310

De overige baten zijn hoger uitgevallen door de hogere huurbaten (57), de detachingsvergoedingen (197) en overige baten (56).

De gerealiseerde huurbaten zijn hoger dan begroot, aangezien de huurbijdragen zijn verhoogd. De detachingsvergoedingen zijn hoger doordat meer personeel is gedetacheerd en door de stijging van de loonkosten als gevolg van de aanpassingen in de CAO. Hier staan hogere lasten tegenover. De overige baten zijn hoger door een aantal niet begrote baten.

Lasten**-/- 3.965**

De lasten zijn, net zoals de baten, hoger uitgevallen; te weten ongeveer 11% hoger dan begroot en 13% hoger dan in kalenderjaar 2021. Dat deze lasten hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door hogere personele lasten en daarnaast door huisvesting en overige lasten.

Personele lasten**-/- 3.530**

De personele lasten zijn ongeveer 12% hoger dan begroot en ongeveer 14% hoger dan in kalenderjaar 2021. De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO. Maar ook door de hogere kosten van inhuur van personeel (424) en de hogere inzet van onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel. Ook zijn de kosten van vervanging hoger uitgevallen (483) door een hoger verzuim en doordat meer gebruik is gemaakt van de diverse cao-regelingen. Daarnaast zijn de detachingskosten hoger dan begroot (177).

Het hoger uitvallen van de kosten van inhuur komt doordat meer personeel is ingehuurd dan eerder was begroot. Het gaat hierbij vooral om de inhuur van interim-management en voor de uitvoering van de HRM-taken bovenschols. De detachingskosten zijn hoger doordat meer personeel is gedetacheerd; hier staan ook hogere vergoedingen tegenover en heeft geen of nauwelijks een exploitatie effect. Ook de hogere gemiddelde personeelslast in een onderdeel van de stijging en hier staat een hogere bekostiging vanuit het ministerie tegenover.

De hogere personele lasten worden deels gecompenseerd door de lagere overige personele lasten, zoals bijvoorbeeld op scholing, afkoop, dienstreizen enz.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een hogere inzet van personeel en door de CAO-stijging per 1 januari 2022. Het gaat hierbij vooral een gevolg van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022. Ten opzichte van 2021 zijn de lonen hierdoor gestegen met 8,15%. Hiervan heeft 11,3% betrekking op de stijging van het brutoloon als gevolg van de CAO-aanpassingen in 2022 en de personele mutatie. Dit wordt deels gecompenseerd door de daling van de werkgeverslasten van ongeveer 2,8%.

Afschrijvingen**+387**

Deze kosten zijn 22% lager dan begroot en 8% lager dan in 2021. Doordat in 2022 niet alle geplande investeringen en het boekverlies niet volledig zijn gerealiseerd vallen deze kosten lager uit. Per saldo was een investering begroot van 3.137 en hiervan is 1.531 gerealiseerd. Dit wordt o.a. veroorzaakt doordat er ook krapte is op de bouwmarkt en heeft ook te maken met het uitstel van nieuwbouw van een aantal scholen.

Huisvestingslasten**-/- 296**

Deze huisvestingslasten zijn 11% hoger dan begroot en 19% hoger dan in 2021. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en worden vooral veroorzaakt door de hogere schoonmaakkosten (153), de hogere kosten van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (148) en de hogere kosten van energie en water (19). Deze hogere kosten worden deels gecompenseerd door een aantal lagere huisvestingslasten.

Gelet op de meerjarenonderhoudsplannen van de scholen is de dotatie bijgesteld, mede door prijsstijgingen, verschuiving van verhuizingen en onderhoud. Hierbij is nog niet uitgegaan van de componenten methode die in 2024 van toepassing is.

De hogere schoonmaakkosten worden, naast prijsstijgingen, veroorzaakt door de extra dienstverlening als gevolg van Covid-19 en door de prijsstijgingen en dit laatste geldt ook voor de energiekosten.

Overige lasten**-/-525**

De overige lasten zijn 18% hoger dan begroot en 10% hoger dan kalenderjaar 2021. De hogere overige lasten wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten van licenties (149), leermiddelen (60K), de hogere juridische- en advieskosten (74) en de hogere kosten van het administratiekantoor (62). Verder is rekening gehouden met een toevoeging aan de voorziening dubieuze debiteuren, gelet op de stand van de oudere debiteuren (12). Daarnaast zijn deze kosten hoger door de kosten die ten laste van de subsidies, zoals NPO, komen en deze hebben verder geen exploitatie effect (107).

De kosten van licenties vallen hoger uit, aangezien meer gebruik wordt gemaakt van het ICT-onderwijs. De kosten van leermiddelen zijn hoger door de prijsstijgingen en doordat er meer gebruik gemaakt moet worden van werkboekjes e.d. De juridische- en advieskosten vallen hoger uit in verband met de activiteiten van het vormen van een holding en een fiscale eenheid met de kinderopvang. De kosten van het administratiekantoor vallen hoger uit door prijsstijgingen van het kantoor.

Tot slot

Het resultaat in 2022 wordt vooral negatief beïnvloed door het negatieve resultaat op de beleggingen, zijnde de financiële baten en lasten (611). Hier kan verder geen of nauwelijks invloed op uitgeoefend worden, aangezien deze beleggingen afhankelijk zijn van de marktontwikkelingen en rentestanden. Wel kan invloed uitgeoefend worden op het resultaat uit de normale bedrijfsvoering.

En het resultaat uit normale bedrijfsvoering wordt eveneens beïnvloed door de besteding van de NPO-middelen. Niet alle NPO-gelden zijn in 2022 besteed. Het resultaat op NPO-gelden bedraagt ongeveer 1,7 mln. en zit in het resultaat verwerkt.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie		Begroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	9.063.114	9.227.027	10.108.976	9.874.840	9.489.342	9.107.564	8.408.325
Financiële vaste activa	5.006.167	4.390.741	4.790.741	4.790.741	4.790.741	4.790.741	4.790.741
Totaal vaste activa	14.069.281	13.617.768	14.899.717	14.665.581	14.280.083	13.898.305	13.199.066
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	2.346.560	1.196.330	390.169	261.166	242.242	237.522	234.534
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	4.352.706	6.534.893	5.341.057	5.670.509	6.517.224	7.240.983	8.626.858
Totaal vlottende activa	6.699.266	7.731.223	5.731.226	5.931.675	6.759.466	7.478.505	8.861.392
TOTAAL ACTIVA	20.768.547	21.348.991	20.630.943	20.597.256	21.039.549	21.376.810	22.060.458
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	9.244.648	8.333.401	8.528.834	9.278.407	10.362.144	11.371.924	12.301.458
bestemmingsreserve publiek	2.675.979	2.739.856	2.148.130	1.437.467	1.019.227	595.299	164.192
bestemmingsreserve privaat	1.376.442	1.136.185	939.809	742.458	547.383	358.363	170.447
Overige reserves en fondsen							
Totaal eigen vermogen	13.297.069	12.209.442	11.616.773	11.458.332	11.928.754	12.325.586	12.636.097
VOORZIENINGEN	3.644.555	4.369.114	4.211.845	4.550.841	4.577.445	4.498.710	4.837.903
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.827.105	4.770.435	4.802.325	4.588.083	4.533.350	4.552.514	4.586.458
TOTAAL PASSIVA	20.768.729	21.348.991	20.630.943	20.597.256	21.039.549	21.376.810	22.060.458

Zoals uit bovenstaande meerjarenbalans blijkt, heeft Primenius Onderwijs voldoende eigen vermogen om de toekomstige ontwikkelingen te kunnen financieren. Dit blijkt ook uit de hierboven weergegeven financiële kentallen. Ook wat betreft de liquiditeit heeft de organisatie voldoende armslag, wat blijkt uit het onderstaande kasstroomoverzicht.

De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie in de financiële activa is van belang om de voldoende armslag te creëren in de cashflow, waarbij de verwachting is dat eerder gedane opname 2020 van 400K in 2023 weer teruggestort kan worden. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden. De mutatie van de voorziening is gebaseerd op het verwachte onderhoud voor de komende jaren. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen, voor zowel binnen-, als buitenonderhoud.

Verder blijkt dat het ratio Eigen Vermogen, gelet op deze ontwikkeling, lager zal uitvallen dan het normatief vermogen. Verder is de verwachting dat het verwerken van het groot onderhoud conform de componentenmethode in de jaarcijfers, een zeer fors effect op de reserves van schoolbesturen zullen hebben. Deze ontwikkelingen worden echter niet meegenomen in nieuwe signaleringswaarde van OCW voor mogelijke bovenmatige reserves. Schoolbesturen moeten deze ontwikkelingen zelf meenemen in hun evaluatie van de reservepositie. Omdat het wegvallen van de vordering op OCW herleid kan worden vanuit de jaarcijfers, is deze voor schoolbesturen al wel meegenomen in de sectorspecifieke signaleringswaarde in de PO/VO-benchmark.

Verder is in de bestemmingsreserve een bedrag opgenomen voor de gereserveerde en niet bestede NPO gelden. Het gaat hierbij om totaal € 2.739.856 en hiervan heeft € 104.375 betrekking op de Arbeidsmarkttoelage NPO. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de besteding van deze gelden waardoor de bestemmingsreserve de komende jaren zal afnemen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hieronder het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende vijf jaar.

Liquiditeit

	Realisatie		Begroting				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom							
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.875.422	-370.322	-597.669	-163.442	465.422	391.831	305.511
Aanpassingen voor:							
- - afschrijvingen	1.478.350	1.335.130	1.643.855	1.689.413	1.667.046	1.732.103	1.747.092
- - mutaties voorzieningen	387.532	702.992	-157.269	338.996	26.604	-78.735	339.193
- - overige mutaties EV			5.000	5.001	5.000	5.001	5.000
Veranderingen in vlottende middelen							
- - vorderingen	189.171	1.219.341	806.161	129.003	18.924	4.720	2.988
- - kortlopende schulden	-10.057	789.281	31.890	-214.242	-54.733	19.164	33.944
Ontvangen interest	13	12	-	-	-	-	-
Betaalde interest	-11.668	-20.515	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat			-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	3.908.763	3.655.919	1.731.968	1.784.729	2.128.263	2.074.084	2.433.728
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
(Des)investerings immateriële vaste activa			-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-951.041	-1.499.044	-2.525.804	-1.455.277	-1.281.548	-1.350.325	-1.047.853
(Des)investerings financiële vaste activa	3.311	25.311	-400.000	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-947.730	-1.473.733	-2.925.804	-1.455.277	-1.281.548	-1.350.325	-1.047.853
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie langlopende schulden			-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen							
Beginstand liquide middelen	1.391.672	4.352.706	6.534.893	5.341.057	5.670.509	6.517.224	7.240.983
Mutaties liquide middelen	2.961.034	2.182.186	-1.193.836	329.452	846.715	723.759	1.385.875
Eindstand liquide middelen	4.352.706	6.534.892	5.341.057	5.670.509	6.517.224	7.240.983	8.626.858

Zoals uit bovenstaand kasstroomoverzicht blijkt, is de cashliquiditeit ten opzichte van kalenderjaar verbeterd. Gelet op de meerjarenbegroting zal de liquiditeit in 2023 verder verbeteren evenals de financiële positie van Stichting Primenius Onderwijs

Financiële positie

Het negatief resultaat van 2022 bedraagt € 1.087.443 en indien het resultaat op beleggingen buiten beschouwing wordt gelaten is het positiever dan begroot en dit heeft weer te maken dan niet alle NPO gelden zijn besteed. Indien ook hier geen rekening mee wordt gehouden is het resultaat negatief, maar gelet op de financiële positie van Primenius Onderwijs en de meerjarenbegroting is Primenius Onderwijs in staat om eventuele risico's in de toekomst op te kunnen vangen.

Kengetal	Realisatie		Begroting					Signalering
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Solvabiliteit 1	64,02%	57,19%	56,31%	55,63%	56,70%	57,66%	57,28%	Ondergrens: <0,25
Weerstandsvermogen	35%	30,01%	28,54%	29,34%	30,45%	31,35%	31,93%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,75	1,62	1,1934	1,2928	1,4911	1,6427	1,9321	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	4,7%	-2,67%	-1,46%	-0,41%	1,20%	1,01%	0,78%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Normatief Vermogen	11.040.768	11.578.718	12.560.087	12.519.881	12.448.480	12.433.238	12.109.886	
Feitelijk Publiek Vermogen	11.920.445	11.073.257	10.676.964	10.715.873	11.381.370	11.967.221	12.465.648	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	879.677	-505.461	-1.883.123	-1.804.008	-1.067.110	-466.017	355.762	
Ratio Eigen vermogen	1,08	0,96	0,85	0,86	0,91	0,96	1,03	Bovengrens: 1

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op tijd haar schulden kan betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van kalenderjaar 2021 iets gedaald.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat erom dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor Primenius Onderwijs is de Ratio eigen vermogen 2022 lager dan de signaleringswaarde en is er geen sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In het vermogen is een bestemmingsreserve opgenomen die nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs. Gelet op de meerjarenbegroting zal het feitelijk eigen vermogen de komende jaren lager zijn dan de signaleringswaarde. De verwachting is dat in 2027 het vermogen gelijk of hoger zal zijn dan de signaleringswaarde van het ministerie. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de effecten van het toepassen van de componentenmethode die vanaf 2024 voor de onderhoudsvoorziening toegepast moet worden. Deze aanpassing zal naar verwachting een negatief effect hebben op het eigen vermogen van Primenius Onderwijs en is mogelijk in 2027 geen sprake van een bovenmatig vermogen. Dit zal in de loop van kalenderjaar 2023 duidelijk worden.

Samenvatting Vermogenspositie

De solvabiliteitspositie is ten opzichte van 2021 afgenomen en dit geldt ook voor de liquiditeitspositie en het weerstandsvermogen. Ondanks deze ontwikkeling is sprake van een gezonde financiële positie van de stichting en is de stichting in staat om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een negatief resultaat in 2023. Daarna wordt positieve resultaten begroot. Hierdoor zal de liquiditeit en het weerstandsvermogen de komende jaren verder verbeteren.

teldata per 1 februari		2022	2023	2024	2025	2026
BAO	00FI Samenwerkingsbasisschool PORK	154	160	150	138	132
BAO	03ON St. Gerardus Majella	67	61	51	55	61
BAO	03RX Willibrordschool	218	211	211	213	202
BAO	03RY St. Gerardus	206	206	194	186	189
BAO	03SL R.K. Basissch. Bonifatius	102	106	109	111	113
BAO	04OE Jenaplanschool 't Sterrenpad	151	154	147	147	145
BAO	04SK Basisschool St. Frans	110	110	113	115	123
BAO	05CJ Hoogholtje	38	39	45	44	48
BAO	05DB St. Josephschool	98	97	91	91	90
BAO	05DQ R.K. Basisschool De Schelp	112	104	91	82	81
BAO	05KB St. Vitus	149	155	170	177	180
BAO	06CI St. Walfridus	203	202	190	183	175
BAO	06LH R.K. Basissch. H. Gerardus	54	50	44	46	42
BAO	06QH R.K. Basisschool De Banier	131	119	119	120	113
BAO	06SI St. Theresia	120	122	133	136	138
BAO	06SQ R.K. St. Willibrordusschool	170	166	165	165	165
BAO	06YD De Hoeksteen	51	48	48	43	40
BAO	07PA Vredeveld	35	38	36	38	43
BAO	07QK R.K. Mariaschool	147	152	141	141	147
BAO	07QM St. Antoniuschool	365	381	405	422	426
BAO	07UC O.L.V. Sterre der Zee	47	43	44	46	49
BAO	08PM St. Antonius	157	154	151	147	150
BAO	08VC De Brummelbos	217	215	220	220	228
BAO	08XL Maria in Campis	69	78	80	78	81
BAO	09OB Kard. Alfrink	266	266	254	249	248
BAO	10YR St. Henricusschool	239	234	239	230	233
BAO	11CB Kristalla	114	115	121	132	142
BAO	11MD Past. Middelkoopschool	185	216	218	222	224
BAO	15DL Mgr. Bekkers	397	389	357	355	344
BAO	21PU De Diedeldoorn	191	190	196	193	198
BAO	21PU De Diedeldoorn					
BAO	23DM In de Manne	179	165	160	158	158
BAO	31TJ De PIT Groningen	58	100	123	148	170
SBO	01BO De Toermalijn	104	116	120	125	130
Totaal leer Total		4.904	4.962	4.936	4.956	5.008

4. Verslag intern toezicht



Voor een uitgebreidere toelichting op de inhoud van het verslag intern toezicht zie www.vtoi-nvtk.nl.

Samenstelling intern toezicht

M.H.M. (Margot) de Jong, Groningen voorzitter (b)		
Aandachtsgebied	Remuneratiecommissie	Domein Organisatie en Communicatie
Nevenfuncties	Jeugd Fonds Sport & Cultuur Drenthe, bestuurslid (o); Met De Jong Advies consultant (b); Stichting Galerie Noijons, Bestuurslid (o).	
A. (Annette) van den Bosch, Groningen vice voorzitter (b)		
Aandachtsgebied	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Kinderopvang & Identiteit	Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Helsinki Committee, senior associate expert (b);	
L.M. (Luuk) Dillerop, Klazienaveen lid (b)		
Aandachtsgebied	Commissie Onderwijs, Kwaiteit, Kinderopvang & Identiteit	Auditcommissie
Nevenfuncties	V.O.O. trainer/adviseur (0)	
W.S. (Wytze) de Vries, Grolloo lid (b)		
Aandachtsgebied	Auditcommissie	Domein Organisatie en Communicatie
Nevenfuncties	ICO Kunstencentrum, directeur/bestuurder (b); St. Compenta, bestuurslid (0)	
J.H. (Harry) Scholte, Musselkanaal lid (b)		
Aandachtsgebied	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Kinderopvang & Identiteit	Plaatsvervangend lid Auditcommissie
Nevenfuncties	Rabobank Groninger Land, directievoorzitter (b); ROC Noorderpoort, voorzitter RvT (b); Streekhistorisch Centrum, bestuurslid (0)	

*bezoldigd (b) onbezoldigd (o)

Bezoldiging Raad van Toezicht

Eind 2021 is het honorarium van de interne toezichthouders besproken, gebenchmarkt en opnieuw vastgesteld, aangepast aan de eigentijdse normen. Het honorarium van de toezichthouders wordt jaarlijks in de voorjaarsvergadering van dat jaar vastgesteld.

Naam	Pres. Verg. € per jaar (netto)
Mevrouw M.H.M. de Jong	9.635,00
Mevrouw A. van den Bosch	6.424.00
De heer L.M. Dillerop	6.424.00
De heer J.H. Scholte	6.424.00
De heer W.S. de Vries	6.424.00

Toewijzing accountant

De toewijzing van de accountant is een taak van de interne toezichthouder, maar er heeft in 2022 geen toewijzing van accountant plaatsgevonden. Echter in het kader van de verordening inzake onafhankelijkheid van accountants bij Assurance-opdrachten heeft wel een interne accountantswissel plaatsgevonden. Het onderbouwde besluit hiervoor is genomen tijdens de toezichthouders vergadering van 7 december 2022.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het intern toezicht, verder te benoemen als de Raad van Toezicht (RvT) heeft zorgvuldig en gestructureerd toegezien op de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, zoals verwacht mag worden van een Raad van Toezicht, en dus ook in het jaar 2022. Het handboek Governance van de Stichting Primenius Onderwijs is weliswaar een 'living document' waaraan continue gewerkt en geëvalueerd wordt, maar het is op orde. In hoofdstuk 2 van dit document is onder 2.1 De Toezichtsfilosofie van de Raad van Toezicht opgenomen, onder 2.2. Het Toezichtskader en het Reglement onder 2.3. Daarnaast zijn in ditzelfde hoofdstuk o.a. het profiel van de Raad van Toezicht, de werving en selectie, het rooster van aftreden en de vergoeding van de Raad van Toezicht opgenomen. Zie hiervoor ook hetgeen is opgenomen onder vergoedingsregeling hierboven. Waardevol om hierop te merken is dat er ook een publieksversie van het Toezichtskader is gemaakt en vastgesteld in de vergadering van 2 februari 2022.

De Raad functioneert met diverse commissies. Reeds langere tijd bestonden de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Beide commissies kennen hun eigen reglement, uiteraard ook opgenomen in het handboek Governance. Beide reglementen zijn in diezelfde vergadering van 2 februari jl. opnieuw vastgesteld. In 2022 is gewerkt aan het instellen van een derde commissie, voorheen het domein Onderwijs, Kinderopvang, Kwaliteit en Identiteit: de kwaliteitscommissie Onderwijs, Opvang & Identiteit; een keuze van de Raad van Toezicht om nog meer en gefocust op deze onderwerpen intern toezicht te kunnen houden; een conclusie die de Raad getrokken heeft als ontwikkelpunt uit haar interne evaluaties van 2021 en 2022. Het is niet zo dat dit onderwerp tot nu toe onvoldoende aandacht heeft gehad, bijvoorbeeld in de vergadering van 15 juni 2022 heeft een zeer uitgebreide en onderbouwde bespreking van de onderwijskwaliteit plaatsgevonden, echter dit onderwerp verdient haar eigen commissie en haar eigen, gestructureerde plaats op de agenda.

Ook voor deze commissie is een reglement gemaakt en vastgesteld in de vergadering 11 december 2022.

De Raad van Toezicht heeft in eerdere jaren steeds met een extern begeleider geëvalueerd, maar heeft in 2021 besloten te gaan werken via de Handreiking Evaluatie van de VTOI-NVTK. Daarbij is er in het eerste jaar sprake van een zelfevaluatie (via een door de VTOI aangereikt werkboek) en in het tweede jaar sprake van collegiale intervisie, onder externe begeleiding. De Raad heeft zich in maart 2022 beraden op de thema's en ontwikkelpunten die zij aan een collega Raad van Toezicht voor wil leggen. Dit zijn de thema's Toezien op Kwaliteit, Omgeving & Verbinding en Professionele Standaard. In de Raad van Toezicht van Stichting Kindpunt heeft de Raad een partner gevonden die deze intervisie aan wil gaan; deze staat gepland voor voorjaar 2023.

Werkgeversfunctie

De werkgeversfunctie van de Raad van Toezicht naar de bestuurder wordt correct en integer ingevuld. De bestuurlijke opdrachten worden vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd, het functioneringsgesprek en het voortgangsgesprek met de bestuurder vindt jaarlijks plaats. Ook hiervoor zijn de reglementen en uitvoeringsregelingen opgenomen in het handboek Governance onder hoofdstuk 3. Minimaal twee keer per jaar, conform het eigen reglement van de remuneratiecommissie, komt de commissie bijeen en legt hierover verantwoording af in de vergadering van de volledige Raad van Toezicht; dit jaar in de vergadering van 2 februari en 11 december 2022. Ook het onderwerp integriteit, en het bewustzijn op integriteit, is zowel onderwerp van gesprek tussen de remuneratiecommissie en de bestuurder als in de vergadering van de Raad van Toezicht als geheel (vergadering 30 maart 2022)

De raad heeft op basis van het functioneren van de bestuurder en gelet op de continuïteit van de organisatie besloten het contract voor bepaalde tijd van de voorzitter van het college van bestuur om te zetten in een contract voor onbepaalde tijd.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht onderschrijft de uitgangspunten van de code goedbestuur PO en past die toe bij haar toezichthoudende taak.

Bestuur, intern toezicht en de medezeggenschap zijn volgens de code Goed Bestuur ingericht. De RvT geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taken. Het bestuur werkt intensief aan alle onderlinge verhoudingen in een open en transparante cultuur. De Raad van Toezicht heeft ook periodiek contact met de GMR, en sluit twee keer per jaar bij een gedeelte van de vergadering van de GMR aan. Daarnaast bezoekt de Raad van Toezicht alle scholen van Primenius Onderwijs in een frequentie van ongeveer één keer per vier jaar. In 2022 is gewerkt aan een nieuwe opzet voor stakeholdergesprekken. De Raad van Toezicht gaat samen met de bestuurder rondetafelgesprekken houden met interne- en externe belanghebbenden. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht van 30 maart en 11 december is hier uitgebreid over gesproken en het eerste gesprek zal in het voorjaar 2023 plaatsvinden. De schoolbezoeken van de Raad van Toezicht blijven gehandhaafd, maar krijgen een meer op ontmoeting en specifiek schoolgericht onderzoek karakter. De Raad wil op deze wijze recht doen aan de interindividuele verschillen tussen de scholen die weliswaar onder de kwaliteitsparaplu van de Stichting Primenius Onderwijs als geheel vallen, maar ook regionaal verschillend qua invulling (ook onderwijsconcepten vallen hieronder) en volksgeest kunnen zijn.

Samenvattend: goed onderwijs vraagt om goed bestuur: onderwijsorganisaties waar leraren, schooldirecteuren en bestuurders goed met elkaar samenwerken. Het bestuur creëert de ruimte en voorwaarden die de mensen in de school nodig hebben om hun werk goed te kunnen doen. Het bestuur waarborgt de ontwikkeling van de hele organisatie en zorgt ervoor dat in- en extern iedereen hierbij betrokken is: staf, management, personeel, maar ook intern toezicht en medezeggenschap. En op dat proces heeft de Raad van Toezicht niet enkel toegezien, maar de bestuurder ook gevraagd en ongevraagd, geadviseerd en van countervailing power voorzien.

Goed onderwijs vraagt om goede scholen, met teamwork van leraren, ondersteuners, schooldirecteuren, bestuur en toezichthouder. De Code Goed Bestuur heeft voor Primenius Onderwijs een 'ontwikkelkarakter'. Goed bestuur komt namelijk niet tot stand doordat besturen of toezichthouders een code vaststellen, maar doordat zij ieder voor zich en gezamenlijk invulling geven aan de principes van de code en zo het onderwijs verder professionaliseren. Dáárop is zorgvuldig toezicht gehouden. Het strategisch ontwikkelplan van Primenius Onderwijs heet niet voor niks SAMEN.

Belangrijk is om in dit kader ook nog op te merken dat de Raad van Toezicht zorgvuldig omgaat met haar eigen deskundigheidsbevordering en kwaliteitsbewaking. Het eerste door het volgen en delen van de kennis van leergangen en cursussen. Het tweede door ieder jaar intern te evalueren, voorheen ieder jaar met een externe begeleider, maar nu ook middels zelfevaluatie en door een vorm van visitatie in te richten met andere Raden van Toezicht.

Dit staat nog in de kinderschoenen, maar is wel een gewenste ontwikkelingsrichting van de Raad, die perfect aansluit bij de manier van auditing en visitaties zoals die binnen Primenius Onderwijs is vastgelegd. Gedurende 2022 is hierover contact gelegd met de Stichting Kindpunt, met welke Raad zoals gezegd in het voorjaar een collegiale intervisie wordt gehouden. Tevens heeft er een ontmoeting/masterclass plaatsgevonden met de Raden van Toezicht en bestuurders van Catent, de Bisschop Möllerstichting en Primenius Onderwijs.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.

De Raad van Toezicht heeft in 2022 overeenkomstig haar wettelijke en statutaire taak, toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen van de stichting. Dit onderwerp is tevens opgenomen op de agenda van de auditcommissie. Op welke wijze heeft de auditcommissie en aansluitend de gehele Raad van Toezicht dit gedaan?

Om de (strategische) doelen van Primenius Onderwijs te kunnen realiseren is een gezond financieel beleid op zowel de korte als de lange termijn gewenst en noodzakelijk. Er wordt beleidsmatig gestuurd en toezicht gehouden op een financieel gezonde organisatie waarbij de belangen van leerlingen, ouders, docenten, personeel en het ministerie van OCW meegewogen. Zowel kwalitatief goed onderwijs als rechtmatige en doelmatige besteding van middelen staat centraal en is ook in 2022 besproken en getoetst.

De afspraken zoals die hierboven gemaakt zijn en opgenomen zijn in het handboek Governance zijn ook uitgevoerd op het gebied van goedkeuren van de begroting, jaarverslag en meerjarenplannen.

Toelichting op gegeven adviezen

Een paar voorbeelden: In 2021 is een interim controle van het bestuurskantoor uitgevoerd over het in kaart brengen van risico's. De beoordeling van de accountant bleek voldoende, met ruimte voor verbeterpunten. Hiervoor is een verbeterplan gemaakt, en in de decembervergadering van de Raad van Toezicht is in onderling overleg tussen de Raad en de bestuurder besloten hier medio 2023 een vervolgonderzoek op te laten plaatsvinden.

Een ander voorbeeld zijn de thema-besprekingen tussen Raad van Toezicht en de bestuurder. In het afgelopen jaar is de themabespreking over regionale bestuurskracht in de relatie tot de doorontwikkeling van Primenius hier een mooi voorbeeld van. Voor zowel de Raad (in verbinding met de bestuurder zijn over in- en externe ontwikkelingen) als voor de bestuurder (kennis delen op basis van gevraagde en ongevraagde adviezen) waardevol.

En een laatste: het advies aan de bestuurder om te komen tot een fiscale eenheid tussen Primenius Onderwijs en Primenius Kinderopvang is opgepakt en op dit moment in uitvoering.



Stichting Primenius Onderwijs

Financieel jaarverslag 2022

26-6-2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Pagina

Bestuursverslag

1

Financiële kengetallen

67

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

68

Staat van baten en lasten over 2022

70

Kasstroomoverzicht

71

Toelichting behorende bij de jaarrekening

72

Grondslagen

72

Toelichting op de balans per 31 december 2022

75

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

79

Gebeurtenissen na balansdatum

79

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

80

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

81

Overzicht verbonden partijen

84

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

85

Bestemming van het resultaat

87

Gegevens over de rechtspersoon

88

Overige gegevens

Controleverklaring

89

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-3%	5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	1,62	1,75
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	57,2%	64,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	77,7%	81,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	30,0%	34,8%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	4.732	4.741
Gemiddeld aantal FTE	417,75	402,69
<u>Personeelskosten per FTE</u>	79.562	72,358

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	9.227.027	9.063.114
1.3	Financiële vaste activa	4.390.741	5.006.167
	Totaal vaste activa	13.617.768	14.069.281
1.5	Vorderingen	1.196.330	2.346.560
1.7	Liquide middelen	6.534.893	4.352.706
	Totaal vlottende activa	7.731.223	6.699.266
	Totaal activa	21.348.991	20.768.547

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	39.569.983	35.025.662	36.663.612
3.2	Overige overheidsbijdragen	295.206	207.693	912.113
3.5	Overige baten	823.922	513.444	664.250
	Totaal baten	40.689.111	35.746.799	38.239.975
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	33.236.660	29.706.357	29.138.226
4.2	Afschrijvingen	1.364.465	1.751.081	1.478.351
4.3	Huisvestingslasten	3.056.663	2.760.323	2.561.864
4.4	Overige lasten	3.508.150	2.982.992	3.186.112
	Totaal lasten	41.165.937	37.200.753	36.364.553
	Saldo baten en lasten	476.826-	1.453.954-	1.875.422
5	Financiële baten en lasten	610.618-	5.000	79.899-
	Netto resultaat	1.087.444-	1.448.954-	1.795.523

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	476.826-	1.875.422
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.335.130	1.478.350
- Mutaties voorzieningen	724.559	387.532
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	1.150.230	189.171
- Kortlopende schulden	943.330	10.057-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.676.423	3.920.418
Ontvangen interest	12	13
Betaalde interest	20.515-	11.668-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.655.920	3.908.764
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.499.044-	951.041-
(Des)investerings financiële vaste activa	25.311	3.311
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.473.733-	947.730-
Mutatie liquide middelen	2.182.187	2.961.034
Beginstand liquide middelen	4.352.706	1.391.672
Mutatie liquide middelen	2.182.187	2.961.034
Eindstand liquide middelen	6.534.893	4.352.706

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Primenius Onderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% en 10% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 10% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% en 6,7% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging

Per 1 augustus 2023 zullen de scholen 06YD De Hoeksteen en 07UC Sterre der Zee hun intrek nemen in een nieuw schoolgebouw. Ook de scholen 01BO de Toermalijn, 07QK R.K. Mariaschool en 11MD Pastoor Middelkoopschool gaan verhuizen. De Toermalijn per 1 augustus 2024, de Mariaschool per 1 oktober 2024 en de Pastoor Middelkoopschool per 1 augustus 2025. Voor de activa welke niet mee gaan naar nieuwbouw wordt de resterende boekwaarde afgeschreven over de resterende gebruiksduur, hetgeen leidt tot een aanvullende afschrijvingslast. Het effect hiervan op de jaarrekening 2022 bedraagt totaal € 81.460

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is in eerdere jaren gevormd om het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW in 2022 te compenseren. De jaarlijks vordering op OCW vervalt als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023.

De bestemmingsreserve is in 2022 volledig uitgeput, waarmee de bestemmingsreserve per balansdatum 2022 tevens komt te vervallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.132.283	2.672.935-	4.459.348	337.198	122.994-	440.488-	108.063	7.346.486	3.005.360-	4.341.126
1.2.2 Inventaris en apparatuur	8.858.591	4.875.732-	3.982.860	927.742	114.645-	788.200-	98.734	9.671.688	5.565.197-	4.106.490
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	1.134.126	560.747-	573.378	144.743	3.445-	106.443-	2.475	1.275.423	664.715-	610.708
1.2.4 MVA in uitvoering en voorstel- betalingen	47.528	-	47.528	168.703	47.528-	-	-	168.703	-	168.703
Materiële vaste activa	17.172.527	8.109.414-	9.063.114	1.578.385	288.613-	1.335.130-	209.271	18.462.300	9.235.273-	9.227.027

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvesteringen bij "1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen" hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar die zijn overgeboekt naar de juiste investeringscategorie.

De overige desinvesteringen betreffen de sluiting van 08PK Heilig Hart school en de verhuizing van 03ON St. Gerardus Majella. Hiermee is een aanschafwaarde van € 241.085 gededesinvesteerd.

Van deze activa is het overgrote deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg € 29.334 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2022.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
		Investerings	Desinves- tering	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	4.816.595	-	-	590.116-	4.226.480
1.3.7 Overige vorderingen	189.572	-	25.311-	-	164.261
Totaal	5.006.167	-	25.311-	590.116-	4.390.741

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

	Boekwaarde per 31 december 2021	Aflossing 2022	Investering 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Looptijd lening	Resterende Looptijd
Steunst. Kath. Onderwijs Bedum	22.000	10.000	12.000-	-	30 jaar	0 jaar
St. Ondersteuningsfonds	33.111	3.311	-	29.800	20 jaar	9 jaar
Stg. Tamariki	134.462	-	-	134.462		
	189.572	13.311	12.000-	164.261		

De leningen U/G zijn gefinancierd met privaat vermogen van de stichting.
Voor de schuld van Tamariki is geen looptijd vastgesteld en worden geen rentekosten in rekening gebracht.
Ook voor de overige leningen u/g worden geen rentekosten in rekening gebracht.

De negatieve investering bij de Steunstichting Katholiek Onderwijs in Bedum betreft de finale kwijting van de lening.

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1 Debiteuren	438.923	309.667
1.5.2 Vorderingen OCW	-	1.530.625
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	312.131	65.266
1.5.7 Overige vorderingen	43.705	415
Overige overlopende activa	546.840	509.387
1.5.8 Overlopende activa	546.840	509.387
1.5.9 AF: voorziening wegens oninbaarheid	145.270-	68.799-
Totaal Vorderingen	1.196.329	2.346.561

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2 Banken	6.534.893	4.352.706
	6.534.893	4.352.706

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	9.244.648	911.247-	-	8.333.401
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	2.675.797	64.059	-	2.739.856
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.376.442	240.256-	-	1.136.185
	13.296.887	1.087.444-	-	12.209.442

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	1.178.718	1.561.138	-	2.739.856
Bestemmingsreserve OC&W	1.497.079	1.497.079-	-	-
Overige reserve	-	-	-	0-
	2.675.797	64.059	-	2.739.856

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	8.483.244	761.404	-	9.244.648
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	1.482.332	1.193.465	-	2.675.797
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	1.535.788	159.346-	-	1.376.442
	11.501.364	1.795.523	-	13.296.887

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	-	1.178.718	-	1.178.718
Bestemmingsreserve OC&W	1.482.332	14.747	-	1.497.079
	1.482.332	1.193.465	-	2.675.797

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2022						
		Boekwaarde per 31 december 2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	230.657	97.299	45.325-	-	282.631	34.825	247.806
	<i>Jubilea</i>	230.657	41.613	19.083-	-	253.187	10.659	242.528
	<i>Voorziening werkloosheids- uitkering</i>	-	55.686	26.242-	-	29.444	24.166	5.278
2.2.3	Overige voorzieningen	3.413.899	864.029	191.444-	-	4.086.483	1.076.170	3.010.313
	<i>Onderhoud</i>	3.413.899	864.029	191.444-	-	4.086.483	1.076.170	3.010.313
		3.644.556	961.328	236.769-	-	4.369.114	1.110.995	3.258.119

Bij de opbouw van de voorziening onderhoud wordt rekening gehouden met de geplande nieuwbouw van De Hoeksteen en Sterre der Zee in 2023; De Toermalijn en de Mariaschool in 2024; Pastoor Middelkoopschool in 2025. In de onderhoudsplanning is het onderhoud opgenomen zoals nog zal moeten worden uitgevoerd om de scholen tot aan het geplande moment van verhuizing te kunnen blijven gebruiken.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2022	31 december 2021
2.4.3	Crediteuren	522.593	540.240
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	1.503.825	1.247.439
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	-	281
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	1.111	1.423
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.504.936	1.249.143
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	406.434	399.890
2.4.9	Overige kortlopende schulden	50.598	36.368
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	301.611	162.360
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	1.024.045	937.187
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	424.339	429.469
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	497.062	53.807
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	38.817	18.640
2.4.10	Totaal overlopende passiva	2.285.874	1.601.463
Totaal kortlopende schulden		4.770.435	3.827.105

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De scholen Jenaplanschool 't Sterrenpad, RK basisschool De Schelp, RK St. Willibrordusschool, Vredeveld, St. Antoniuschool, Kristalla en De PIT zijn voor onbepaalde tijd gehuisvest in een MFC. De jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekosten en het onderhoud bedragen ca. € 415.000.

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte gelegen aan de Scholtenswijk 10 te Oude Pekela. Dit nieuwe contract is aangegaan op 1 maart 2016 en liep t/m 28 februari 2021, waarna de overeenkomst is voortgezet voor nog eens vijf jaar t/m 28 februari 2026. Het huurcontract betreft een bedrag ad. € 55.000 per jaar.

Voor de printafdrukken heeft de stichting in 2019 een overeenkomst afgesloten met Copy Cluster, met een duur van 72 maanden en bedraagt ongeveer € 130.000,- voor 2023.

Met betrekking tot de levering van energie zijn contracten afgesloten bij DVEP Energie (zowel gas als electra) Beide contracten lopen vanaf 01-01-2021 t/m 31-12-2025 voor een totaal bedrag van ca. € 368.100 per jaar.

Voor de levering van schoonmaak en glasbewassing heeft de stichting een contract afgesloten met CSU Cleaning Services. Dit contract liep tot 31-08-2016 en kan vervolgens met steeds één jaar worden verlengd tot 31-08-2023. De kosten bedragen op jaarbasis € 660.000.

Met Donker Groep B.V. is een overeenkomst gesloten voor groenonderhoud en boomveiligheid. Het contract eindigt op 7-04-2025 en de kosten bedragen ca. € 220.000 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)	
	Kenmerk	Datum		
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	1278374-01	23-8-2022	J	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	1279096-01	23-8-2022	J	
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO210008	16-4-2021	J	
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO220033	19-4-2022	J	
Subsidieregeling tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders primair onderwijs	TVKS21032	16-12-2022	N	
Subsidieregeling Schoolkracht	SK20-05DB	21-5-2021	J	
duo ocw, subs. intensivering reg. kansengelijkheid	GK022027	17-12-2021	N	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2282	16-12-2022	N	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2321	16-12-2022	N	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210332	13-12-2021	N	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220126	17-11-2022	N	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	37.145.197	33.102.584	33.036.309
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	674.979	453.942	1.915.228
	Totaal rijksbijdragen via OCW	37.820.176	33.556.526	34.951.536
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.749.807	1.469.136	1.712.075
	Totaal rijksbijdragen	39.569.983	35.025.662	36.663.612

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	182.775	112.377	75.735
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	112.431	95.316	836.378
		295.206	207.693	912.113

3.5 Overige baten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1	Verhuur	319.998	262.731	273.646
3.5.2	Detachering personeel	332.348	134.948	231.268
3.5.5	Ouderbijdragen	124.283	107.365	102.739
3.5.6	Overig	47.293	8.400	56.598
		823.922	513.444	664.250

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	24.183.950	21.199.897	20.914.464
4.1.1.2	Sociale lasten	3.564.127	3.124.350	3.490.374
4.1.1.3	Pensioenlasten	3.523.967	3.089.145	3.434.189
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	31.272.044	27.413.392	27.839.027
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	97.299	32.973	40.664
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	655.745	218.949	345.102
4.1.2.3	Overig	1.135.163	1.460.865	1.100.344
4.1.2.4	Scholing/opleiding	527.377	643.150	552.955
4.1.2	Overige personele lasten	2.415.585	2.355.937	2.039.065
4.1.3	Af: Uitkeringen	450.969-	62.972-	739.867-
		33.236.660	29.706.357	29.138.226

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Gemiddeld aantal FTE	418	403

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1	Gebouwen	440.488	542.264	529.673
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	788.200	1.088.345	856.569
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	412	-	2.345
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	106.031	120.471	89.764
		1.335.130	1.751.081	1.478.350
	Boekresultaat desinvesteringen	29.334		-
		1.364.464	1.751.081	1.478.350

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	538.146	562.277	507.421
4.3.3	Onderhoud	165.691	197.762	123.762
4.3.4	Water en energie	438.150	419.312	386.116
4.3.5	Schoonmaakkosten	810.088	656.589	723.490
4.3.6	Heffingen	70.695	67.751	91.344
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	864.029	716.012	611.607
4.3.8	Overige huisvestingslasten	169.863	140.620	118.125
		3.056.663	2.760.323	2.561.864

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.706.324	1.551.067	1.651.536
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	34.536	13.100	30.603
4.4.2.2	Leermiddelen	1.058.266	877.708	1.019.014
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.092.802	890.808	1.049.617
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	84.297	-	15.853
4.4.4	Overig	624.727	541.117	500.812
		3.508.150	2.982.992	3.186.112

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	28.798		23.898
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		6.812
	Accountantslasten	28.798		30.710

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	Rentebaten	12	-	13
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	590.116-	5.000	68.244-
5.5	Rentelasten	20.515-	-	11.668-
		610.618-	5.000	79.899-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2022	Exploitatie-saldo 2022	Omzet 2022	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stichting Primenus Kinderopvang	Stichting	Gemeente Pekela	413.468-	128.626-	4.008.170	nee	nee	n.v.t.	4
			413.468-	128.626-	4.008.170				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Gemeente Assen	4
Stichting Samenwerkingsverband PO 22-02 PO	Stichting	Emmen	4
Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken	Stichting	Gemeente Hoogeveen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de Klasseindeling D van toepassing. Bij deze Klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 168.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Totaal aantal complexiteitpunten	11
Aantal onderwijssoorten	2
Aantal leerlingen	3
Totaal baten	6

1a. Leidinggevende toefunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voorlaatste functie nog 4 jaar als toefunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021		1/1-31/12
Aanvang en einde functievervulling 2021		1
Omvang dienstverband 2021 in FTE		ja
Dienstbetrekking?		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		123.293
Beloningen betaalbaar op termijn		22.089
<i>Subtotaal</i>		145.382
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		163.000
Totaal bezoldiging 2021		145.382

1c. Toezichthoudende toptfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2022	M.H.M. de Jong	A. van den Bosch	L.M. Dillierop	W.S. de Vries	J.H. Scholte
	Voorzitter RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12	Lid RvT 1/1-31/12
Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling 2022					
Bezoldiging					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	9.635	6.424	6.424	6.424	6.424
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800
Bezoldiging	0	0	0	0	0
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2021					
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging	9.332	6.221	6.221	6.221	6.221
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300

2. Uttkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde toptfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 911.247- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 1.561.138 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 1.497.079- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve OC&W
- € 240.256- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurder:

Stichting Bestuur Primenius
Namens deze,

- L.J.M. Hobert

Toezichthouder:

De raad van toezicht van Stichting Bestuur Primenius
Namens deze,

- M.H.M. de Jong

- A. van den Bosch

- L.M. Dillerop

- W.S. de Vries

- J.H. Scholte

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	45000
Naam instelling	Stichting Primenius Onderwijs
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41015441
Statutaire zetel	Stichting Primenius Onderwijs
Adres	Scholtenswijk
Huisno	10
Postadres	Postbus 12
Postcode	9665 ZG
Plaats	Oude Pekela
Telefoon	0597-676955
E-mailadres	info@primenius.nl
Website	www.Primenius.nl
Contactpersoon	Mevrouw L.J.M. (Béjanne) Hobert
Telefoon	0597-676955
E-mailadres	info@primenius.nl
Accountant	Flynth

BRIN-nummers	00FI	Samenwerkingsbasisschool Pork
	01BO	De Toermalijn
	03ON	St. Gerardus Majella
	03RX	Willibrorduschool
	03RY	St. Gerardus
	03SL	r.k. basisschool Bonifatius
	04OE	t Sterrenpad
	04SK	Basisschool st. Frans
	05CJ	Hoogholtje
	05DB	St. Josephschool
	05DQ	r.k. basisschool De Schelp
	05KB	St. Vitus
	06CI	St. Walfridus
	06LH	r.k. basisschool H. Gerardus
	06QH	r.k. basisschool De Banier
	06SI	St. Theresia
	06SQ	r.k. St. Willibrordusschool
	06YD	De Hoeksteen
	07PA	r.k. basisschool Vredeveld
	07QK	r.k. Mariaschool
	07QM	St. Antoniuschool
	07UC	O.L.V. Sterre der Zee
	08PK	r.k. Hellig Hartschool
	08PM	St. Antoniuschool
	08VC	De Brummelbos
	08XL	Maria in Campisschool
	09OB	Kardinaal Alfrink
	10YR	St. Henricusschool
	11CB	Kristalla
	11MD	Past. Middelkoopschool
	15DL	Mgr. Bekkersschool
	21PU	De Diedeldoorn
	23DM	Jenaplanschool In de Manne
	31TJ	De Pit Groningen

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Bestuur Primenius

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Primenius Onderwijs te gemeente Pekela gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primenius Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primenius Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Bestuur Primenius voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht van Stichting Bestuur Primenius is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht van Stichting Bestuur Primenius onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Assen, 26 juni 2023
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 E.J.S.

Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA