



Integriteitscode

Algemeen

In de Code Goed Bestuur PO is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode vaststelt, waarin het concrete regels en algemene gedragslijnen formuleert inzake het integer handelen binnen de organisatie. De vaststelling van deze code geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de PO-Raad.

Deze integriteitscode geldt voor zowel stichting Primenius als stichting Tamariki, omdat de grondslag voor de integriteitscode ligt in gedeelde basisprincipes voor ons handelen, verwoord in het strategische document 'Samen'.

Vooraf

Als we spreken over integriteit, hebben we het niet zozeer over een reeks te hanteren regels, maar spreken we veel meer over een cultuur, waarbij bepaalde vormen van gedrag niet passen. Het gaat hierbij dus niet om gedragsregels, maar juist wel om gedrag. Daarbij kan worden gedacht aan diverse vormen van gedrag die te maken hebben met geestelijke en lichamelijke integriteit, met discriminerend gedrag, met de wijze van schriftelijk en mondeling communiceren, maar bijvoorbeeld ook met governance.

Als we spreken over gedrag, dan gaat het vooral om het hebben van een voorbeeldfunctie. De belangrijkste aspecten van deze voorbeeldfunctie betreffen telkens weer het omgaan met elkaar, met leerlingen en ouders en andere stakeholders, waarbij het in alle opzichten op een correcte wijze representeren van Primenius centraal staat.

Het belang van integer gedrag is evident en geldt voor alle medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Voor medewerkers in leidinggevende posities geldt dat van hen mag worden verwacht dat ze zelf integer handelen, maar ook, dat ze er nadrukkelijk op toezien dat er elders in de organisatie integer wordt gehandeld. Zij spelen een centrale rol. Iedereen die deel uitmaakt van de stichting, draagt er niet alleen zorg voor zelf waardenvol te handelen, maar is ook verantwoordelijk voor het overbrengen van deze waarden op zijn omgeving.

Missie

Wij staan voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn.

Visie

Bij ons staat het kind centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn 'Gelijkwaardig' en 'Geloofwaardig'.

Integriteitscode

Het College van Bestuur van Stichting Primenius en stichting Tamariki besluit – gelet op de verplichtende bepalingen in de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 1 januari 2021 – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

Artikel 1

Begripsbepalingen

Code	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor de stichting is vastgesteld;
College van Bestuur	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Leerlingen	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
Medewerkers	Personen die een dienstverband bij de stichting hebben of op een andere wijze werkzaam zijn voor de stichting (inhuur, uitzendkracht, stagiaires etc.)
Raad van Toezicht	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
Statuten:	Statuten van de stichting Primenius, statuten stichting Tamariki;
Stichting:	Stichting Primenius, stichting Tamariki;
Wet:	Wet op Primair Onderwijs, Wet Kinderopvang.

Artikel 2

Reikwijdte code

De code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de stichting.

Artikel 3

Publicatie

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code voor iedereen, zowel intern als extern toegankelijk is.

Artikel 4

Uitleg en toepassing code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie, dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5

Basisprincipes integriteit

We hanteren vier basisprincipes voor goed handelen:

- Holistische benadering
- Gemeenschap
- Vertrouwen
- Solidariteit/naastenliefde
- gedeelde verantwoordelijkheid

Holistische benadering

We gaan uit van de waardigheid van iedere persoon en dat maakt dat ons onderwijs zich richt op de ontwikkeling van heel de persoon. Wij zorgen ervoor dat kinderen groeien in alle dimensies van het menselijke bestaan. We ondersteunen kinderen in hun verstandelijke groei, maar ook hun emotionele, sociale, fysieke, spirituele en ethische; altijd in relatie met zichzelf, de ander, de wereld en met God.

Gemeenschap

Leven is altijd samenleven, leven in gemeenschap. Ieder mens binnen die gemeenschap is medeverantwoordelijk voor een goede en duurzame samenleving. Dit betekent dat onze school meer is dan een verzameling individuen. Wij vormen een gemeenschap en verwachten dat medewerkers, kinderen en ouders actief deelnemen aan deze gemeenschap. Wat wij doen draagt bij aan het welzijn van heel de samenleving.

Vertrouwen

Wij leven vanuit het vertrouwen dat ieder mens geliefd is en dat je je niet anders voor hoeft te doen dan dat je bent. Dit maakt een mens vrij van de druk om in alles te moeten slagen. Dit schept ruimte en vrijheid. We hebben er vertrouwen in dat je veel kan bereiken als je er in gelooft.

Solidariteit/naasteliefde

Ieder kind verdient warmte en aandacht voor wie hij is in zijn leven en leefomgeving. Wij zijn zichtbaar solidair met wie buiten de boot dreigt te vallen of wie in de samenleving als vreemdelingen gezien worden. Solidariteit met wie 'anders' is, nodigt uit om die ander ook te leren kennen. Dit is de basis voor interreligieuze en interculturele dialoog op school, waarbij we elkaar en anderen voorleven dat we oordeelvrij met elkaar omgaan.

Gedeelde verantwoordelijkheid

Wij komen op voor de vrijheid, het initiatief en de verantwoordelijkheid van de gemeenschap, zowel binnen als buiten de organisatie. We nemen betrokkenheid van anderen serieus. Verbinding maken met medewerkers, met ouders en andere betrokkenen is de basis van ons handelen. We dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Artikel 6 Uitleg en toepassing code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie, dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 7 Vaststelling en wijziging code

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht, de GMR en OR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Artikel 8 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a) melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b) voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c) onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten zoals genoemd onder a aan de stichting daarnaast ook in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 (vijftig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk. Dit geldt ook voor excursies, etentjes en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 10 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting. Bij nieuwe dienstverbanden wordt standaard om opgave van nevenfuncties gevraagd.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is, of kan zijn, met het belang van de stichting, tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling, of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 11 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies, etentjes en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 12 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een computer of laptop, ter beschikking stellen.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het College van Bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

Artikel 13 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.