



St. Walfridus
daltononderwijs • opvang

PEDAGOGISCH WERKPLAN ST. WALFRIDUS

Locatiegegevens:

Naam locatie	St. Walfridus
Opvangaanbod binnen het integraal kindcentrum (IKC)	Peuteropvang en Buitenschoolse opvang
Adres locatie	Bazuinslaan 2
Postcode/plaats	9781 HM Bedum
Telefoonnummer	(050) 301 54 67
VVE locatie (ja/nee)	Nee

VOORWOORD

Primenius Opvang geeft haar pedagogische visie weer in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is te vinden op de website van Primenius. In dit pedagogisch werkplan staat beschreven op welke wijze de vestiging vormgeeft aan de pedagogische visie. In verschillende hoofdstukken wordt de werkwijze beschreven. Hoe gaan wij bijvoorbeeld om met het eten en drinken, aanbieden van activiteiten en kinderopvang. De wijze waarop Kinderopvang Primenius een aantal praktische zaken geregeld heeft, zoals bijvoorbeeld de omgang met klachten of het extra afnemen van dagdelen, staat ook beschreven in het pedagogisch werkplan.

Dit werkplan is tot stand gekomen door overleg over onze dagelijkse werkwijze en onze ontwikkelpunten in relatie tot het pedagogische beleid van Kinderopvang Primenius. Dat betekent dat dit werkplan geen statisch document vormt, maar voortdurend vraagt om de dialoog waarin we met elkaar bespreken of het goed is zoals we handelen. Zijn er vragen of kansen dan zijn wij bereid om hierover in gesprek te gaan.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de pedagogisch medewerkers, voor de ouders van onze opvang, voor stagiaires, voor beroepskrachten in opleiding en voor vrijwilligers.

Schrijfwijze

Voor de leesbaarheid schrijven we *hij* als het gaat om een kind en *zij* als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven *ouders* waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

Ciska van Aken,

Directeur Dalton Integraal kindcentrum (IKC) St. Walfridus

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
1. De uitwerking van de pedagogische kwaliteit	4
1.1 Pedagogische visie	4
1.2 Mentorschap	4
1.3 Overdrachtsmomenten	4
1.4 De ontwikkeling volgen en stimuleren	4
1.5 Bijzonderheden in de ontwikkeling	5
2. De vestiging	6
2.1 Peuteropvang voor 3 jarigen	6
2.1 Buitenschoolse opvang	7
3. Een dag op de opvang	8
3.2 bij ons op de peuteropvang	8
4. De werkwijze op onze kinderopvang	10
4.1 Voeding	10
5.2 Verschonen en zindelijkheid	10
5.3 Zieke kinderen	10
5.4 Medicijnen	10
5.5 Afspraken over eigen spullen van kinderen	11
6. vrij spelen en activiteiten	12
6.1 Vrij spelen	12
6.2 Creativiteit	12
6.3 Buitenspelen	12
6.4 Natuur & milieu	12
6.5 Uitstapjes	13
6.6 Samenwerking	13
7. Een professionele omgeving	14
7.1 De professional	14
7.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires	14
7.3 Veiligheid en gezondheid	14
8. Informatie voor ouders	16
8.1 Wennen	16
8.2 Intakegesprek	16
8.3 Eindgesprek	16
8.4 Ouderbetrokkenheid	16
8.5 Nieuwsbrief	17
8.7 Ouderportaal	17
8.8 Klachtencommissie	17

1. DE UITWERKING VAN DE PEDAGOGISCHE KWALITEIT

1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen voor de opvoeding. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen (1), wij geven ze de gelegenheid zich persoonlijk (2) en sociaal (3) te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken (4).

Voor de uitwerking van onze pedagogische visie verwijzen wij u naar het pedagogisch beleid. Deze is te vinden op onze website of op te vragen bij het integraal kindcentrum.

1.2 MENTORSCHAP

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor u en uw kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. De mentor houdt u structureel op de hoogte, dit kan mondeling tijdens de overdracht of tijdens een oudergesprek. Wij vinden het belangrijk dat zowel u als het kind niet alleen bij de mentor terecht kan, maar bij elke pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal dit vervolgens communiceren met de mentor. Tijdens het intakegesprek wordt duidelijk gemaakt wie de mentor van uw kind is. Wanneer de mentor wijzigt stellen wij u en uw kind op de hoogte via persoonlijk contact/nieuwsbrief/etc.

1.3 OVERDRACHTSMOMENTEN

Zowel aan het begin als aan het einde van de dag is er ruimte voor een overdracht. De medewerkers vinden het prettig om van ouders te horen of er nog bijzonderheden zijn, zodat de medewerkers hier gedurende de dag rekening mee kunnen houden. Aan het einde van de dag zal een medewerker ook aan de ouder vertellen wat ze gedaan hebben die dag en of er bijzonderheden zijn voorgevallen.

De peuters hebben een eigen map waar niet dagelijks maar wel regelmatig in geschreven wordt. Die informatie gaat over (sociaal)gedrag en meegemaakte activiteiten. De map wordt aangevuld met foto's en knutselwerkjes van de kinderen.

Overdracht naar de basisschool

De overdracht van kennis over de ontwikkeling van uw kind wordt binnen het integraal kindcentrum in een persoonlijk gesprek overgedragen aan de juf/meester. Mocht uw kind naar een andere basisschool gaan dan vragen wij een gesprek aan met de desbetreffende juf/meester. In beide gevallen vragen wij hiervoor uw toestemming en handtekening op de observatieformulieren.

1.4 DE ONTWIKKELING VOLGEN EN STIMULEREN

De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met behulp van het kind-volgsysteem. Dit kind-volgsysteem houdt door de jaren heen hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Dit is belangrijk om tijdig achterstanden te signaleren maar ook bij de overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang, hiervoor wordt altijd eerst uw toestemming gevraagd. De observaties worden minimaal 1 keer per jaar (indien gewenst) met u gedeeld.

1.5 BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, wordt dit met de ouders besproken. Andersom horen wij het ook graag als u zich zorgen maakt over uw kind. Samen zullen we zorgen voor een passende ondersteuning en stimulering van zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind.

We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind meer tot zijn of recht komt op een andere plek. We bekijken samen met ouders en professionals of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de individuele mogelijkheden zijn hangt altijd af van de specifieke vraag en/of situatie.

Onze locatie biedt een eigen theoretische leerroute voor kinderen die meer kunnen en willen, die voorlopen op algemene ontwikkeling. Ook hier geldt dat de individuele mogelijkheden afhankelijk is van de specifieke vraag en/of situatie.

Lokale hulpverlening en instanties

Op onze sociale kaart is beschreven welke externe hulpverlening of instanties wij kunnen benaderen wanneer dit nodig is.

2. DE VESTIGING

2.1 PEUTEROPVANG

De peuteropvang is er voor kinderen vanaf 2.5 tot 4 jaar.

Uw zoon of dochter komt hier in contact met leeftijdgenootjes. Spelenderwijs wordt hij of zij voorbereid op de basisschool. De peuteropvang is een fijne, gezellige plek waar peuters spelen, ontdekken en groeien! Samen de dag beginnen, knutselen in de groep, buiten spelen, zo weet uw peuter steeds beter wat hem of haar te wachten staat op de basisschool. Op St. Walfridus worden kleuters nadrukkelijk betrokken bij de peuters en vice versa. Zo werken we samen aan 1 doorgaande ontwikkelingslijn van peuteropvang (de peutergroep) naar groep 1 (de kleutergroep).

De peutergroep volgt de vakantietijden van de onderwijsvakanties. De peutergroep is in principe gesloten tijdens de schoolvakanties en de margedagen, tenzij er voldoende vraag is. De peutergroep kan ook op de vrijdagen open bij voldoende vraag.

De peutergroep is geopend op:

Maandag	van 8.30 uur tot 12.30 uur
Dinsdag	van 8.30 uur tot 12.30 uur
Woensdag	van 8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	van 8.30 uur tot 12.30 uur

DE STAMGROEP

Op onze locatie is de volgende stamgroep: Peutergroep St. Walfridus

Onze voorschool heeft maximaal 16 kindplaatsen. **Op de groep wordt 1 pedagogisch medewerker per 8 kinderen ingezet.** Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

De binnenruimte

De ruimtes voor de peuters zijn gevuld met speelhoeken met materialen, kasten met spellen/knutselmateriaal, een 'speelzoldertje', een heuse verstopplek, een interne grote peuter/kleuter gymzaal en een groot leerplein.

De buitenruimte

Buiten is een grote afgesloten buitenruimte met veel groen en buitenspeelmateriaal, een glijbaantje, speeltoestellen, speelgoed, rollend materieel, een grote zandbak, een waterplek, een verkeersplein, een buitenleslokaaltje met buiten borden, een picknicktafel en een speelkiosk.

2.1 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bij de VSO wordt uw kind voor schooltijd opgevangen, dit kan vanaf 07:00. Uw kind krijgt de vrijheid en de tijd om te spelen. De medewerker zorgt ervoor dat uw kind vlak voor aanvangstijd van school in de klas is.

Bij de NSO kan uw kind na schooltijd, op studiedagen en in schoolvakanties worden opgevangen, dit kan tot 18:00. Op de vestiging krijgt uw kind drinken, cracker en fruit en kan uw kind zijn of haar verhaal doen. Daarna mogen de kinderen zelf bepalen wat zij willen doen. Er is ruimte voor vrij spel en de medewerker zal activiteiten aanbieden waar uw kind vrijwillig aan mee kan doen.

Vakantie en margedagen

De BSO volgt de vakantietijden van onderwijsvakanties. De BSO is in principe geopend tijdens schoolvakanties en margedagen, mits er voldoende vraag is.

DE BASISGROEP

Op onze locatie is de volgende basisgroep: BSO St. Walfridus

Onze buitenschoolse opvang heeft maximaal 30 kindplaatsen. We werken op dit moment met 1 basisgroep met een maximale groepsgrootte van 30 kinderen, omdat er op dit moment niet meer kinderen worden opgevangen. [Bij meerdere groepen!] In de totale berekening van het aantal kinderen wordt rekening gehouden wordt met het maximaal aantal kindplaatsen van het kindercentrum.

Het aantal in te zetten beroepskrachten op onze buitenschoolse opvang wordt berekend op basis van de, door het ministerie aangereikte, rekentool. Dit houdt in dat de leeftijdsopbouw van aanwezige kinderen bepaald hoeveel pedagogisch medewerkers er ingezet worden. Hieronder kunt u zien hoeveel pedagogisch medewerkers er worden ingezet. Bij het plannen van medewerkers wordt ernaar gestreefd dat een voor de kinderen bekende beroepskracht wordt ingezet. Dit met uitzondering van ziekte en vakantie.

Aantal beroepskrachten	1	2	3	4	5
Maximaal aantal kinderen 4-13 jaar	11-14	21-26	31-38	41-50	51-62

Op het moment dat op basis van de rekentool één beroepskracht ingezet mag worden, zullen alle groepen worden opgevangen in één ruimte. Op het moment dat op basis van de rekentool meerdere beroepskrachten ingezet mogen worden, zullen die evenredig ingepland worden op de groepen.

Hierbij zal in ieder geval per basisgroep één beroepskracht worden ingepland. Daarnaast zal in de verdeling gekeken worden naar het aantal kinderen per groep en/of de groepszwaarte.

De binnenruimte De ruimtes voor de BSO zijn een lokaal van 62 m² + een leerpleinruimte van 72 m². Grote kinderen mogen ook naar de bibliotheek van 48 m². De ruimtes zijn gevuld met speelhoeken en meer dan voldoende speelmaterialen, kasten met spellen/knutselmateriaal, een 'speelzoldertje', een heuse verstopplek, en een interne grote speelzaal van 85 m².

De buitenruimte Buiten is voor de jongere kinderen een grote afgesloten buitenruimte met veel groen en buitenspeelmateriaal, een glijbaantje, speeltoestellen, speelgoed, rollend materieel, een grote zandbak, een waterplek, een verkeersplein, een buitenleslokaaltje met buiten borden, een picknicktafel en een speelkiosk. 8 De grote kinderen mogen ook op het voorplein met een basketbalplaats en bankjes of naar de zij-ruimte waar een pannakooi is.

3. EEN DAG OP DE OPVANG

3.2 BIJ ONS OP DE PEUTEROPVANG

Tijd	Activiteit
08:15 uur	• Brengen van peuters • Starten aan tafel, kleien, kleuren, puzzelen etc. • Ouders uitzwaaien
09:00 uur	• Samen opruimen • In de kring gaan zitten • Namen lezen • Liedjes zingen • Wie iets wil vertellen mag dat doen • Thema voorbereiding/inleiding
09:30-10:15 uur	• Kinderen worden in 2 groepjes verdeeld (o.b.v. leeftijd) en gaan thema-werkje uitvoeren. (bijv. knutselen of een spel) • Wanneer het kind klaar is met de activiteit, mag het in een zelfgekozen hoek spelen of een boekje lezen (voorlezen).
10:15-10:45 uur	• Fruit eten ○ Fruit benoemen ○ Bakjes tellen ○ Liedjes zingen ○ Fruit uitdelen • Water/thee drinken
10:45-12:15	• Vrij (buiten)spelen • Een bezoekje aan de kleutergroep
12:15-12:30	• Benoemen wat we vandaag gedaan hebben • Laatste verhaaltje voorlezen (thema gericht) • De kinderen worden opgehaald

De tas

De kinderen nemen vanuit huis elke dag fruit en voldoende drinken mee in een (rug)tas. Wij verzoeken de ouder(s) ook altijd om een setje reservekleding mee te geven. Dit kan heel goed in de rugzak die de peuter meeneemt naar de peuteropvang. Op deze manier oefent de peuter zijn eigen spulletjes mee te nemen in zijn / haar eigen tas.

3.1 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Het programma op de BSO verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hier op anticiperen. Dat geeft hen een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er samen aan tafel wat gedronken en fruit gegeten. Daarna mogen de kinderen kiezen wat ze willen doen, hierbij is er ook altijd de keus om mee te doen aan een activiteit (bijvoorbeeld sport en spel, bakken, knutselen, de natuur in etc.) georganiseerd door de pedagogisch

medewerker(s). Rond 16:30 uur is er nog een moment voor een beker drinken. De kinderen worden tussen 17:00 en 18:00 opgehaald.

Doenkids

Op onze BSO locatie maken we gebruik van Doenkids. Met Doenkids hebben we keuze uit meer dan 2000 buitenschoolse activiteiten. De buitenschoolse activiteiten zijn onderverdeeld in de volgende soorten:

- Creatief
- Spel
- Eten en drinken
- Ontdekken, techniek en proefjes
- Sport en bewegen
- Muziek, dans en drama
- Natuur
- Media

Elke buitenschoolse opvang activiteit is afgestemd op de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen.

DoenKids geeft iedere BSO de mogelijkheid om de meest verrassende en vernieuwende activiteiten aan te bieden. Doenkids ontwikkelt ieder jaar nieuwe complete vakantieprogramma's die wij naar eigen wens kunt aanpassen en uitvoeren.

4. DE WERKWIJZE OP ONZE KINDEROPVANG

4.1 VOEDING

Wij vinden gezonde voeding en een gezond eetgedrag belangrijk voor kinderen. Om bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen, bieden wij voornamelijk producten aan uit de Schijf van Vijf. Trakteren doen we zo gezond mogelijk en er is ruimte om individuele afspraken te maken omtrent, diëten, geloofsovertuigingen en allergieën. De kinderen in de peutergroep nemen elke dag zelf fruit en eten mee van huis.

Vaste en rustige eetmomenten

Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer, maar we tafelen niet te lang. Kinderen mogen zelf hun broodtrommeltje pakken. Omdat variatie in voeding belangrijk is, moedigen we ouders aan om variatie in de trommeltjes te doen, ook om nieuwe smaken uit te proberen. Ook zien we erop toe dat kinderen rustig eten en goed kauwen.

5.2 VERSCHONEN EN ZINDELIJKHEID

Het verschoonmoment bij een ongelukje is een uitgelezen moment om 1 op 1 contact te maken met het kind, de pedagogisch medewerker maakt hier gebruik van door spelletjes (bijv. waar is je neus) en gesprekjes (bijv. over wat het kind zo gaat doen) te voeren. Verder vertellen we tijdens het verschoonen of verkleeden wat we doen en vragen we ook om hulp aan het kind (bijv. mag ik je arm). Ook kinderen laten we weten wat we doen en wat we graag van hen willen (bijv. pak je sok maar). Hiermee stimuleren we de taal.

Omdat onze peuters (bijna) 3 jaar zijn, gaan wij ervan uit dat de peuters zindelijk zijn. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren. Wij complimenteren het kind als het heeft geplast op het toilet.

5.3 ZIEKE KINDEREN

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging blijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte op de opvang komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoelang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van het RIVM. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD en aan anders ouders, vooral zwangeren. Als op onze opvang een besmettelijke ziekte heerst (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden wij dat op een poster op de deur, via de e-mail of via mondelinge overdracht.

5.4 MEDICIJNEN

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen 'op recept' zijn of zelfzorgmiddelen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen. Omdat de professional hoofdelijk aansprakelijk is, en dus mag weigeren om medicatie toe te dienen, kan het zijn dat medicijntoediening op een andere wijze georganiseerd dient te worden.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelfzorgmiddelen geven wij niet. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie

onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag, galbulten). Wij zullen in dit geval contact opnemen met de ouders.

5.5 AFSPRAKEN OVER EIGEN SPULLEN VAN KINDEREN

Eigen spullen van kinderen zoals knuffels, spenen en speelgoed worden opgeborgen in het bakje of tas van het kind. Kinderen krijgen hun knuffel of speen bij verdriet (afhankelijk van de situatie en de behoefte van het kind). Eigen speelgoed, telefoons, iPads etc. blijven thuis, zo niet dan wordt dit op de opvang in de bak of tas van het kind opgeborgen. Een kind vindt zijn eigen speelgoed delen met andere kinderen over het algemeen veel moeilijker en de strijd die dit oplevert kan juist zorgen voor verlies of het kapot gaan ervan. Het meegeven/meenemen van eigen spullen zoals speelgoed, telefoons, iPads etc. is op eigen risico. De medewerker of het IKC is niet verantwoordelijk dat meegebrachte spullen toch worden gebruikt door kinderen en Primenius Opvang is niet aansprakelijk als meegebrachte spullen beschadigd worden.

5.7 HUISREGELS OP DE BSO

De pedagogisch medewerkers hebben samen met de BSO kinderen een aantal groepsregels/omgangsregels opgesteld en deze hangen aan de muur van de opvang. U kunt hierbij denken aan: we zijn zuinig op elkaars spullen, we zijn aardig voor elkaar, we helpen elkaar etc. Tevens zijn er voor de BSO kinderen afspraken gemaakt over het gebruik van tablet en telefoon.

5.8 VRIENDJES EN VRIENDINNETJES OP DE BSO

De kinderen mogen incidenteel een vriendje of vriendinnetje meenemen naar de buitenschoolse opvang. Dit wordt van te voren overlegd tussen ons en de ouders. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de bezetting. Als er een vriendje of vriendinnetje meekomt worden de belangrijkste (contact)gegevens genoteerd op de aanwezigheidslijst.

6. VRIJ SPELEN EN ACTIVITEITEN

6.1 VRIJ SPELEN

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige verantwoorde spel (hoeken, afgestemd met de thema's van de kleuters) of creatief materiaal, dat op de peuteropvang aanwezig is. Te denken valt aan, kapla, duplo, k'necks, auto's, playmobile, sjoelbak, lego, kleurspullen, etc. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroepen. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we spelmateriaal dat hiertoe uitnodigt. Regelmatig gaan we in overleg met de kinderen welk spelmateriaal aangevuld dient te worden, wat ze missen of wat verbeterd kan worden in de opvang.

6.2 CREATIVITEIT

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van tevoren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces. We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

Hierbij is ons standpunt:

“Als jij het voor me doet, tekent, opent, zoekt, vindt of klaarzet. Dan leer ik vooral dat jij het beter kunt dan ik”.

6.3 BUITENSPELEN

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. De motorische ontwikkeling wordt optimaal gestimuleerd doordat grof spel mogelijk is. Ook maakt buitenspelen het kind sterker en socialer. Bij ieder kind, in iedere leeftijdsfase, verhoogt buitenspelen de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen de dag verwerken en alle verkregen informatie opslaan.

Buitenspelen kan tijdens alle jaargetijden en weeromstandigheden omdat wij een afgesloten buitenspeelplaats hebben én een aparte peuter/kleuterspeelzaal. Het is belangrijk dat de kinderen de juiste kleding dragen met slecht weer. De meeste kinderen vinden een beetje guur weer helemaal niet erg. Bovendien is buitenspelen met slecht weer leerzaam. Zo leert het kind dat het in de wind extra lastig is om je evenwicht te bewaren, of dat een bal gooien en vangen een stuk moeilijker is als het waait.

6.4 NATUUR & MILIEU

Wij hebben als pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu. Vooral de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen bewust bij de natuur betrekken. Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal en door creatieve activiteiten. Vetbollen maken voor de vogels of op bezoek bij de boer
- Binnen naar buiten halen en buiten naar binnen halen. De tekenspullen kunnen ook mee naar buiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden. Lekker stampen in de plassen!
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een moestuin of moestuinbakken.
- Aandacht voor diverse diersoorten. Een uitstapje naar de kinderboerderij en de dierentuin.
- Bewust omgaan met dieren en insecten. Een slakken/mierenhotel maken. Vissen, kuikentjes of kikkervisjes in het lokaal. Kinderen leren hierdoor dieren te verzorgen.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op de opvang in de daarvoor bestemde bakken.
- Afval scheiden waar dat mogelijk is.
- Geen afval op straat (laten) gooien.
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen.
- Kosteloos materiaal gebruiken. (Tekening)papier optimaal gebruiken en knutselen met lege dozen, wc rollen en lege flessen.

6.5 UITSTAPJES

Tijdens uitstapjes wordt de wereld van de kinderen vergroot. Ze doen iedere keer weer nieuwe ervaringen op. Ze breiden hun algemene ontwikkeling uit door bijv. op bezoek te gaan bij de bakker en daar in het echt te zien hoe het bak proces in zijn werk gaat. Tevens leren ze waar ons eten vandaan komt en uit welke producten ons brood bestaat. Ter aanvulling zou de pedagogisch medewerker op de terugweg langs een korenveld kunnen gaan, ze zien dan waar het hele proces start. Dit is een voorbeeld van een uitstapje dat de wereld van de kinderen vergroot, maar ook de kinderen bewust maakt van natuur en milieu. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen onderweg hebben wij het protocol 'vervoersbeleid' deze is leidend.

6.6 SAMENWERKING

Kinderopvang Primenius werkt nauw samen met de basisschool St. Walfridus, samen met het onderwijs vormen wij één IKC. We werken als 1 team en dragen samen de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We streven naar een intensieve samenwerking tussen de peuteropvang en de kleutergroep. Dit betekent dat wij veel activiteiten samen ondernemen tijdens de opvangmomenten. Ook ondernemen we als IKC veel schoolbrede activiteiten. Hierbij valt te denken aan: projectweken, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorjaar, carnaval etc. Hierin doet de peuteropvang op eigen passende wijze mee.

7. EEN PROFESSIONELE OMGEVING

7.1 DE PROFESSIONAL

Op elke locatie werkt een vast team van professionals. Dat kunnen onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers of leerkrachten zijn.

De professionals hebben allemaal een erkend diploma voor kinderopvang en/of onderwijs en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De VOG is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De medewerkers werken volgens de visie van Kinderopvang Primenius. Deze is terug te lezen in het algemeen pedagogisch beleid.

De medewerkers worden jaarlijks getraind op Kinder-EHBO, BHV.

7.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.

Kinderopvang Primenius is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor de functies van pedagogisch medewerkers op MBO 3 en 4 niveau. Op onze locaties bieden wij jaarlijks stagiaires de kans ervaring op te doen binnen de kinderopvang.

Stagiaires worden boventallig ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen. De stagiaire beschikt altijd over een geldige VOG en deze is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stagebegeleiding op zich neemt. 2-wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleider. Kinderopvang Primenius beschikt over een BPV plan (te vinden op de website), waarin duidelijk staat omschreven wat de taken en verantwoordelijkheden van een BBL of BOL stagiaires zijn.

Voorbeelden van taken zijn (afhankelijk van het leerjaar):

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne.
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling.
- Kinderen begeleiden in groepsverband en individueel.
- Observeren.
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren.
- Overdracht aan ouders doen en (log)boekjes bijhouden.
- Teamvergaderingen bijwonen.

7.3 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken op onze locatie. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We beschermen kinderen tegen risico's met grote gevolgen en we leren kinderen omgaan met risico's met kleine gevolgen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verfijnd moet worden.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. In ieder kwartaaloverleg worden protocollen en het beleid structureel besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we

veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

De uitwerking van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te vinden op de website van Kinderopvang Primenius onder de locatiedocumenten. In dit document vindt u ook de uitwerking van de meldcode kindermishandeling en de sociale kaart.

8. INFORMATIE VOOR OUDERS

Kinderopvang Primenius vindt de relatie met klanten erg belangrijk. Een belangrijk aspect voor het opbouwen van een goede relatie met klanten is goede communicatie.

8.1 WENNEN

Voordat een kind naar de peuteropvang komt, nodigen we het samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een opvang een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode. Als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat kan een kind komen wennen voor de officiële plaatsingsdatum. Indien het kind dit prettig vindt, kunnen ouders bij het eerste wenmoment op de groep blijven. Daarna adviseren wij ouders om het kind alleen te laten wennen in de groep, door bv. even een boodschap te gaan doen. Afhankelijk van het kind kan het wennen uit één of twee keer meedraaien bestaan, indien nodig kan dit langer zijn.

8.2 INTAKEGESPREK

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de opvang, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Dat doet één van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgeenootjes en pedagogisch medewerkers. Tevens wordt de kindkaart ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen.

Voor het verwerken van en omgaan met uw persoonsgegevens hanteren wij de AVG wet.

8.3 EINDGESPREK

Als de opvang is beëindigd, ontvangen ouders een eind-enquête met vragen over hun ervaringen met onze opvang. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties. Indien ouder dit wil kan er ook een eindgesprek plaatsvinden met de pedagogisch medewerker.

8.4 OUDERBETROKKENHEID

Oudergesprekken

Eén keer per jaar wordt er individueel met de ouders gesproken over hun kind(eren). Dit gesprek gaat over de brede ontwikkeling van uw kind. Met het bespreken van opvallend gedrag in de ontwikkeling van kinderen wordt niet gewacht tot de oudergesprekken, maar worden ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Ouderavond/middag

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Er wordt stilgestaan bij thema's die spelen en die een relatie hebben met de opvoeding van de kinderen. Daarnaast biedt deze avond ouders de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers, maar ook om elkaar beter te leren kennen.

Oudercommissie

Ouders hebben inspraak in de oudercommissie. Kinderopvang Primenius streeft ernaar dat er per locatie een oudercommissie aanwezig is. De oudercommissie is het klankbord voor ouders. De oudercommissie adviseert gevraagd en ongevraagd over diverse onderwerpen. Het reglement van de oudercommissie is terug te vinden op onze website of is aan te vragen op locatie. Op de locatie van St Walfridus is sinds kort een IKC-raad actief. De informatie over onze IKC-raad is op aanvraag beschikbaar in maart 2025.

8.5 NIEUWSBRIEF

Eens in de zoveel tijd wordt er een nieuwsbrief verzonden over bijvoorbeeld ouderavonden, nieuwe wet- en regelgeving of organisatorische zaken. De nieuwsbrief wordt verstuurd via kidsadmin en via SocialSchools. (zie het ouderportaal)

8.7 OUDERPORTAAL

Primenius opvang werkt met het administratiesysteem kidsadmin. Hierbij kunt u gebruik maken van het [ouderportaal](#). Informatie en gegevens over het inloggen op het ouderportaal krijgt u via ons. De link naar ons ouderportaal vindt u op www.primenius.nl onder het tabblad kinderopvang.

In het ouderportaal vindt u o.a. informatie over de dag van uw kind, kunt u via privéberichten communiceren met onze medewerkers, ontvangt u nieuwsbrieven of andere berichten en kunt u extra opvang aanvragen of uw kind afmelden.

8.8 KLACHTENCOMMISSIE

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit te bespreken met de betreffende medewerker. Het klachtenreglement kun u vinden op onze website.

Wij hebben de voorkeur dat u de klacht met de pedagogisch medewerker bespreekt. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt kunt u zich wenden tot de manager. Het formulier met de ondernomen acties wordt door middel van het klachtenformulier doorgezonden naar het bestuurskantoor. Mocht u niet tevreden zijn met de ondernomen acties dan wordt u binnen twee weken uitgenodigd voor een gesprek op het bestuurskantoor om de klacht te bespreken. Indien u na het gesprek niet tevreden bent, wordt u gewezen op de mogelijkheden om de klacht bij de Geschillencommissie in te dienen. www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie beoordeelt en behandelt de klacht volgens hun klachtenreglement. Daarna wordt de uitspraak naar het bestuur van Kinderopvang Primenius gestuurd.