

Bestuursverslag

2024

Stichting Primenius Onderwijs

Inhoud

VOORWOORD	- 5 -
1. SCHOOLORGANISATIE	- 9 -
1.1 Profiel.....	- 9 -
Kernactiviteit.....	- 9 -
Werkgebied	- 9 -
Missie	- 9 -
Visie	- 9 -
Kernwaarden.....	- 9 -
Identiteit.....	- 9 -
Bezield burgerschap	- 9 -
Armoedebestrijding	- 10 -
Toegankelijkheid en toelating	- 10 -
Strategische koers	- 10 -
1.2 Organisatie	- 10 -
Bestuursmodel	- 10 -
College van Bestuur.....	- 10 -
Juridische structuur	- 11 -
Governance en Code Goed Bestuur	- 11 -
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	- 11 -
Horizontale dialoog en verbonden partijen	- 11 -
Samenwerkingen	- 12 -
Samen opleiden en professionaliseren	- 12 -
Klachtenbehandeling	- 13 -
Contactgegevens	- 13 -
Locaties	- 13 -
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	- 15 -
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	- 15 -
Onderwijskwaliteit	- 15 -
Basisvaardigheden	- 15 -
Kwaliteitszorg	- 15 -
Kwaliteitsbewaking	- 15 -

Instrumenten	- 15 -
Doelen en onderwijsresultaten	- 16 -
Audit en visitatie	- 16 -
Inspectie	- 16 -
Vierjaarlijks onderzoek bestuur	- 16 -
PO- raad	- 17 -
Toekomstige ontwikkelingen	- 17 -
Sociale veiligheid	- 17 -
Onderwijs aan nieuwkomers	- 17 -
Internationalisering	- 17 -
Onderzoek	- 18 -
Inclusief onderwijs	- 18 -
2.2 Personeel & professionalisering	- 18 -
Doelen en resultaten	- 18 -
Projecten in 2024	- 18 -
Toekomstige ontwikkelingen	- 19 -
Projecten in 2025	- 19 -
Uitkeringen na ontslag	- 19 -
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	- 19 -
Banenaafspraken	- 19 -
Sociale Veiligheid	- 20 -
Strategisch personeelsbeleid	- 20 -
Verzuim	- 20 -
Verklaring omtrent gedrag (VOG)	- 20 -
2.3 Communicatie	- 20 -
2.4 Huisvesting & materieel	- 20 -
Opgeleverde en lopende bouwprojecten	- 21 -
Duurzaamheid	- 21 -
Toekomstige ontwikkelingen	- 21 -
2.5 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	- 22 -
Tooling	- 22 -
Digitaal veilige schoolomgeving	- 22 -
Toezicht op de naleving	- 22 -
2.6 Financieel Beleid	- 22 -
Doelen en resultaten	- 22 -
Opstellen meerjarenbegroting	- 23 -
Toekomstige ontwikkelingen	- 23 -
Investeringsbeleid	- 23 -
Treasury	- 23 -

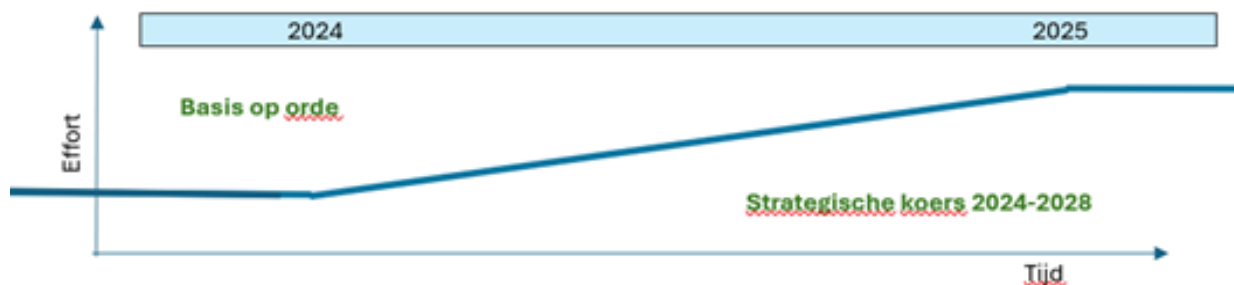
Interne risico's en beheersing	- 24 -
Allocatie van middelen	- 24 -
Achterstandsmiddelen	- 24 -
2.7 Continuïteitsparagraaf	- 25 -
Risico's en beheersing	- 25 -
Interne risicobeheersing- en controlesysteem	- 26 -
Risico's en onzekerheden	- 26 -
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	- 29 -
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	- 29 -
Resultaat	- 30 -
Liquiditeit.....	- 35 -
Financiële positie	- 36 -
4. VERSLAG INTERN TOEZICHT	- 39 -
4.1 Raad van Toezicht (RvT)	- 39 -
Bezoldiging Raad van Toezicht	- 40 -
Nieuw lid CvB.....	- 41 -
Codes Goed Bestuur en Toezicht.....	- 41 -
Taken en verantwoordelijkheden	- 41 -
Vergaderingen van de RvT	- 41 -
Focus van de RvT in 2024	- 42 -
In vergaderingen behandelde en vastgestelde onderwerpen.....	- 43 -
Toelichting op gegeven adviezen	- 43 -
Ondersteuning RvT	- 43 -
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en Ondernemingsraad (OR)	- 43 -
School- en opvanglocatie bezoeken	- 43 -
Zelfevaluatie 2024.....	- 44 -
Deskundigheidsontwikkelingen.....	- 44 -
Conclusie en afronding	- 44 -

Voorwoord

Primenius is een organisatie die bestaat uit drie stichtingen: de bestuursstichting Primenius, de stichting Primenius Opvang en de stichting Primenius Onderwijs.

We mogen niet één bestuursverslag voor deze drie stichtingen schrijven en dat vinden we eigenlijk jammer. We begonnen onze strategische koers 2024-2028 dan ook met de woorden: 'Welkom bij Primenius! We zijn een organisatie die kinderopvang en onderwijs samenbrengt.' En: 'Bij Primenius geloven we sterk in samenwerken en vertrouwen als de drijvende kracht van alles wat we doen.' Op deze manier krijgen alle kinderen gelijke kansen om zich te ontwikkelen. Dat is een uitdaging en verantwoordelijkheid die we gezamenlijk dragen: ouders, kinderen en collega's.' Desondanks ligt voor u alleen het bestuursverslag van de stichting Primenius Onderwijs over 2024.

2024 was voor Primenius Onderwijs een mooi jaar. We hebben het ervaren als een 'kanteljaar', waarin de veranderende Primeniuscultuur voor iedereen merkbaar, voelbaar en meetbaar is geworden. Een cultuur is een groep van mensen met dezelfde waarden, normen en gewoonten en bestaat uit de dingen die we doen en maken. Dit wordt uitgelegd in [een animatie van schoolTV](#) voor kinderen van groep 6-8. 'Een cultuur staat dus niet vast, want hij wordt door mensen gemaakt.'



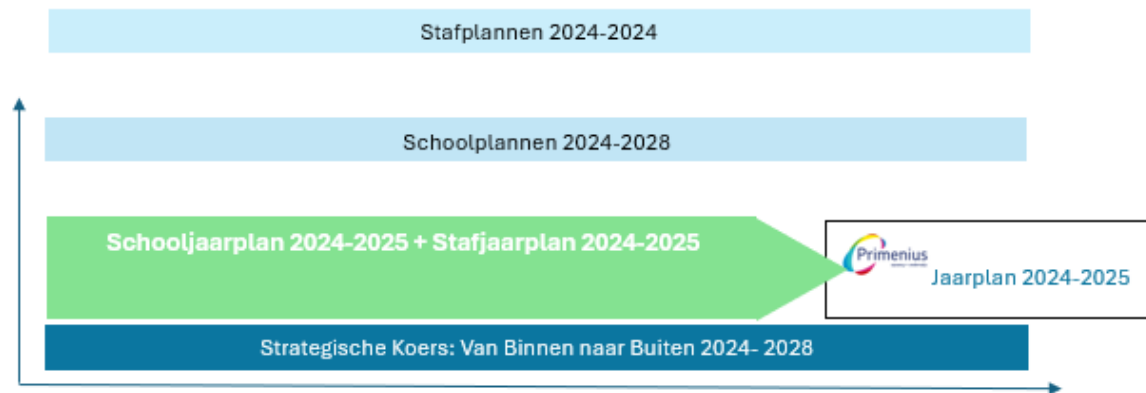
Het punt waarop we al onze cultuurverandering en -verbeteringen het beste konden laten zien was het vierjaarlijks bestuursonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs dat ons in mei te beurt viel. We zijn er heel trots op dat alle lichten voor Primenius weer op groen staan en dat we daarmee een periode waarin we terecht onder het vergrootglas van de onderwijsinspectie hebben gelegen kunnen afsluiten. En daar is echt met vereende krachten en collectief hard aan gewerkt.

Ook in onze onderwijsresultaten hebben we cultuurverandering laten zien in 2024. De oorspronkelijke doelstelling die we voor onze onderwijsresultaten geformuleerd hadden, 95% van onze scholen scoren minimaal boven de signaleringswaarde van 1F medio 2025, hebben we met voortschrijdend collectief inzicht opnieuw vastgesteld door 95% van onze scholen te veranderen in 95% van de leerlingen. Bij onze ambitiedoelstelling is een wijziging doorgevoerd waarbij we hebben gekeken naar de signaleringswaarde, passend bij ons bestuur.

Waarom hebben we scholen vervangen door leerlingen? Wanneer we kiezen voor scholen leggen de zgn. kleine scholen een onevenredig zwaar gewicht in de schaal. Die doelstellingen gaan we behalen!

We willen in dit voorwoord nog verder inzoomen op onderdelen die de ingezette cultuurbeweging goed laten zien:

- Onze strategische koers 2024-2028 'Van binnen naar buiten' is in 2024 neergezet en uitgerold. De schoolplannen en de stafplannen zijn op basis van de strategische koers geschreven en goedgekeurd.
- Vanuit de nieuwe strategische koers wordt meer procesgericht en projectmatig gestuurd en gewerkt. Zo hebben we o.a. de interne allocatie geëvalueerd en bijgesteld, is het proces rond mobiliteit sterk verbeterd, en is data-ontsluiting (op allerlei manieren) een belangrijk onderwerp van ontwikkeling wat ook in 2025 nog stevig doorgang gaat vinden.



- De doorontwikkeling van samenwerking Onderwijs en Opvang heeft in 2024 ook prachtig doorgang gevonden. Het werken in integrale teams binnen de locaties waarin Primenius kinderopvang en vaak ook VVE aanbiedt, onder leiding van de locatiedirecteur met integrale verantwoordelijkheid, heeft grote stappen gemaakt. Intern begeleiders zijn tot VVE-coaches bijgeschoold en de audits worden nu ook integraal afgenomen. Dit houdt in dat in de opvang en onderwijs de doorlopende leer- en ontwikkellijn van kinderen wordt geaudit en de afstemming nog verder geoptimaliseerd wordt.
- Het resultaat van onze kinderopvang in 2023 was voor het eerst sinds een aantal jaren positief, maar deze positieve lijn vond in 2024 absoluut doorgang.
- De Raad van Toezicht (RvT) was vanaf 1 januari 2024 compleet in haar nieuwe samenstelling. De dynamiek van het nieuwe onderlinge samenwerken en de betrokkenheid van onze RvT bij het geheel van Primenius scherpt ons en smaakt naar meer.
- En 'last but not least', per 1 februari 2024 is Wieneke Pathuis in dienst getreden als lid van het College van Bestuur (CvB). Het CvB werkt vanaf dit moment met een heldere en gescheiden taakverdeling met collegiale bestuurskracht. Deze combi maakt het mogelijk om de opdracht vanuit de nieuwe strategische koers om te komen tot meer externe samenwerking uit te gaan voeren.

Ondanks deze veranderende cultuur is er één ding niet veranderd: ons Primenius-DNA. In een persona-canvas hebben we dat in het verleden getypeerd als: energiek, optimistisch, creatief, (veer)krachtig en 'always walking a little bit outside the beaten track'.

Daarbij past ook dat we een tweetal hartenkreten in dit voorwoord willen opnemen:

- Den Haag – politiek-, houd alsjeblieft op met het verstrekken van doelsubsidies in de vorm van tijdelijke geldstromen. Het staat goed personeelsbeleid en goed werkgeverschap absoluut in de weg;
- Ministeries en beleidsmakers: stem alsjeblieft de wet- en regelgeving van opvang en onderwijs goed op elkaar af. Daar zijn we al 15 jaar mee bezig en het schiet nog steeds niet echt op. De doorlopende leer- en ontwikkellijn voor kinderen heeft dit absoluut nodig. En het zou ook echt heel fijn zijn wanneer de gratis kinderopvang er nu in 2027 echt komt en niet alleen voor werkende ouders. In onze regio's is kinderopvang helpend voor armoedebestrijding en zouden we het bijna een ontwikkelrecht willen noemen voor alle kinderen.

In de afsluiting merken we nog op dat het bestuur van Primenius het vanzelfsprekend vindt te voldoen aan de Code Goed Bestuur. Daar leggen we elke dag verantwoording over af in ons doen en laten, maar zeker ook in dit bestuursverslag.

Samenvattend: we zijn tevreden over wat we in 2024 binnen Primenius met zijn allen hebben neergezet. En we gaan ook dóór.

Onze onderwijsresultaten moeten nog verder omhoog; de dashboarding en de stuurinformatie krijgen in 2025 een boost, we willen stappen maken in horizontale verantwoording binnen onze kwaliteitszorgcyclus en de werkgroep inclusief onderwijs.

Beika, Frouke, Hans, Gea, Kirsten, Maria, Mariëlle-Mark. Nilla. Nils, Sandra, Sien en Willem-Jan: dank voor jullie inzet om het bestuursverslag zo te maken als het nu voor ons ligt en op tijd af is gekomen.

Zonder hen tekort te willen doen, gaat onze dank nog meer uit naar ALLE collega's van Primenius Opvang en Onderwijs. Jullie maken samen de cultuur waardoor we staan waar we staan. Onze dank kan niet groot genoeg zijn!

Béjanne Hobert en Wieneke Pathuis

College van Bestuur





De schoolorganisatie

1. Schoolorganisatie

In dit hoofdstuk kijken we naar de kern van onze schoolorganisatie. We staan stil bij de fundamenteën die de basis vormen van ons dagelijks werk. Daarmee geven we een dieper inzicht in de essentie van wie we zijn en waar we voor staan. Ook laten we zien hoe onze stichting (juridisch) is opgebouwd.

1.1 Profiel

Kernactiviteit

Het doel van onze organisatie is om onderwijs en kinderopvang van een hoog kwalitatief niveau te bieden aan alle kinderen die aan ons worden toevertrouwd. De uitgangspunten van onze kernactiviteiten zijn vastgelegd in onze visie.

Werkgebied

Primenius Onderwijs heeft 32 scholen in veertien gemeenten in de provincies Groningen en Drenthe.

Missie

Primenius staat voor hooggekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvang. Daarbij zijn we sterk gericht op de katholieke identiteit. Onze organisatie en de ouders dragen samen de verantwoordelijkheid voor de vorming van de kinderen. De leerontwikkeling speelt zich af in de volle breedte van het menszijn.

Visie

Op onze scholen en opvanglocaties maken we kinderen nieuwsgierig en stimuleren we ze om op ontdekking te gaan. We geven ze zelfvertrouwen door ze inzicht te geven in hun leerproces en zelfreflectie. De kinderen kunnen zich in hun eigen tempo ontwikkelen en we bieden ze de ondersteuning die past bij hun talent, ambitie en zorgbehoefte. Dit doen we samen met ouders en andere betrokkenen in een gevarieerde, veilige en rijke leeromgeving. Daarbij is er een goede afstemming tussen de opvang, school en vervolgopleiding.

Lees de volledige [visie 'Samen ontwikkelen'](#) op onze website.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn 'gelijkwaardig' en 'geloofwaardig'.

Gelijkwaardig: we benaderen iedereen vanuit zijn eigen waardigheid. Iedereen is bij ons gelijkwaardig. We zorgen dat ieder kind gezien wordt en zich gewaardeerd voelt. We hebben aandacht voor verscheidenheid in maatschappij en religies.

Geloofwaardig: we staan voor wat we zeggen en spreken elkaar daarop aan; dat maakt ons geloofwaardig. Wij beloven onderwijs en opvang te bieden van hoogwaardige kwaliteit, gericht op de toekomst van het kind.

Identiteit

Voor Primenius geldt dat ons katholiek sociaal denken het fundament is van al ons handelen. Hierbij hanteren we een aantal uitgangspunten dat op elke locatie op een eigen en passende manier wordt ingezet:

- **Holistische benadering:** we zorgen dat kinderen groeien in alle dimensies van het menselijk bestaan.
- **Gemeenschap:** leven is altijd samen leven in een gemeenschap.
- **Vertrouwen:** we hebben er vertrouwen in dat je veel kunt bereiken als je er in gelooft.
- **Solidariteit:** ieder kind verdient warmte en aandacht voor wie hij is in zijn leven en in zijn leefomgeving.
- **Verantwoordelijkheid:** we komen op voor de vrijheid, het initiatief en de verantwoordelijkheid van de gemeenschap, zowel binnen als buiten onze organisatie.

Lees meer over [onze identiteit](#) op de website van Primenius.

Bezielde burgerschap

In 2023 hebben we op basis van onze identiteit flink ingezet op burgerschapsonderwijs. Deze lijn is in 2024 doorgezet. Binnen het nieuwe inspectiekader is burgerschapsvorming een basisvaardigheid geworden waaraan resultaatgericht moet worden gewerkt. Het onderwijs wordt daarbij afgestemd op wat de leerlingen nodig hebben. Dit kan per school verschillen.

Omdat onze identiteit het fundament van ons onderwijs is, geven wij vanuit onze uitgangspunten invulling aan deze belangrijke opdracht. We willen kinderen opleiden tot goede wereldburgers die zich staande kunnen houden in deze ingewikkelde wereld. We hebben hiervoor de naam 'Bezielde burgerschap' gekozen, want we willen dit doen vanuit onze bezieling en niet omdat het moet.

Armoedebestrijding

Een aantal van onze scholen is in 2024 actief geweest op het gebied van armoedebestrijding. Helaas is armoede een probleem dat in ons werkgebied veel voorkomt, waardoor kinderen niet altijd voldoende en goede voeding krijgen. Vanuit de overheid is er een subsidie beschikbaar gesteld om maaltijden te verstrekken op scholen. Daar waar dit nodig is, hebben scholen dit opgepakt. Zo ondersteunen we de gezinnen en zorgen we ervoor dat kinderen met een gevulde maag aan het onderwijs kunnen beginnen.



Armoedebestrijding is en blijft voor ons een speerpunt.

Toegankelijkheid en toelating

Voor de toelating van leerlingen gelden regels. Deze zijn in de schoolgids van onze scholen opgenomen. Ons uitgangspunt is dat elke school openstaat voor leerlingen van wie de ouder(s) of verzorger(s) de grondslag van de school respecteren. Als een leerling niet wordt toegelaten, of als wordt overwogen om de leerling van school te verwijderen, volgen we de vastgestelde procedures. Deze zijn vastgelegd in ons toelatingsbeleid en in overeenstemming met de landelijke wetgeving.

Strategische koers

In het voorwoord is onze nieuwe strategische koers 2024-2028 al door het College van Bestuur aangekaart. Begin 2024 is met een afvaardiging uit alle geledingen van onze organisatie input opgehaald. Aan de hand van een gesprekken cyclus zijn de nieuwe doelen geformuleerd:

- Het beste voor onze kinderen;
- Bevlogen professionals;
- Aantrekkelijke werkgever;
- Krachtig samenwerken.

Benieuwd naar onze strategische koers, [klik hier](#).

1.2 Organisatie

Bestuursmodel

Stichting Primenius heeft een zogeheten two-tier bestuursmodel. Dit wil zeggen dat de stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) is de interne toezichthouder. Onder meer de grondslagen, het doel van en de taken en bevoegdheden van het CvB en de RvT zijn in de statuten vastgelegd.

In de Code Goed Bestuur staan bepalingen vermeld over de functiescheiding tussen het bestuur en het intern toezicht. Om de genoemde structuur te kunnen realiseren, is een toezichtkader opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut opgesteld. Het managementstatuut is op te vragen via info@primenius.nl.

College van Bestuur

Het bestuur van onze stichting wordt gevormd door drs. L.J.M. (Béjanne) Hobert MME en drs. D.A.J. (Wieneke) Pathuis..

Mevrouw Hobert is de voorzitter van het College van Bestuur en heeft de volgende nevenfuncties:

- Stichting Samenwerkingsverband 22.02 - bestuurslid (onbezoldigd).
- Stichting Markus OBM - bestuurslid (onbezoldigd).
- Lid Raad van Toezicht Simant (bezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Katholieke School (onbezoldigd)

Mevrouw Pathuis heeft geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties.

Benieuwd naar hoe Primenius verder organisatorisch in elkaar zit? Bekijk dan [het organogram](#) op onze website.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam Stichting Primenius. De stichting is op 1 januari 2016 gevestigd en ontstaan uit een fusie tussen Fidarda en de Stichting Katholiek Onderwijs Drenthe (SKOD). De vestigingsplaats van Primenius is Hoogezand, maar de stichting houdt kantoor in Oude Pekela.

De Stichting Bestuur Primenius werd op 28 december 2022 opgericht. De statuten van Stichting Primenius Opvang (voorheen Stichting Tamariki) en Stichting Primenius Onderwijs (voorheen Stichting Primenius) zijn op 30 december 2022 integraal gewijzigd.

Als gevolg van deze statutenwijzigingen is het bestuur van en het toezicht op Stichting Primenius Opvang en Stichting Primenius Onderwijs gewijzigd. Als bestuurder van de hiervoor genoemde stichtingen is aangewezen Stichting Bestuur Primenius. Het toezicht op het bestuur vindt plaats door de Raad van Toezicht van Stichting Bestuur Primenius.

Governance en Code Goed Bestuur

Met de invoering van het governance model moet worden voldaan aan de wet 'Goed Onderwijs,

Goed Bestuur' en de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'.

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders.

Het bestuur en de Raad van Toezicht conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Dit document is te downloaden via [de website van PO-Raad](#) (poraad.nl). Een van de bepalingen van de code goed bestuur is de Integriteitscode, Deze is na te lezen op de website van Primenius.

In 2023 is het Handboek Governance volledig herzien en geactualiseerd naar aanleiding van de statutenwijziging per 1 januari 2023. Naar aanleiding van de organisatieherziening is het managementstatuut aangepast. De klokkenluidersregeling werd aangepast op basis van een wetswijziging.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De betrokkenheid van ouders en medewerkers vinden we belangrijk binnen Primenius. Naast een Medezeggenschapsraad (MR) op iedere locatie, hebben we ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van de stichting van belang zijn.

Het College van Bestuur schuift bij alle GMR-vergaderingen aan voor overleg en afstemming. Ook is er regelmatig contact met de Raad van Toezicht.

In 2024 heeft de GMR, samen met de Ondernemersraad (OR) van de kinderopvang, een eerste stap gezet richting de oprichting van een centraal medezeggenschapsorgaan: de Primeniusraad. De Primeniusraad krijgt een formele rol bij het tot stand brengen van beleid dat voor alle locaties geldt, voor zowel onderwijs als opvang.

Daarnaast is kansengelijkheid afgelopen jaar een belangrijk thema op de agenda van de GMR geweest.

In februari 2025 stelt de GMR het jaarplan 2024 vast.

Een overzicht van alle beleidsstukken die zijn besproken en waar de GMR instemming voor heeft verleend, is terug te vinden in het GMR-jaarverslag 2024. [Klik hier voor het jaarverslag.](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Primenius voert regelmatig de dialoog met uiteenlopende partijen. De feedback die we daaruit ontvangen, is voor ons zeer waardevol. In 2024 waren dit de dialogen die zijn gevoerd:

- Op schoolniveau hebben we de Medezeggenschapsraad (MR) en de School Advies Commissie (SAC) betrokken bij de schoolontwikkeling. We hebben ook gericht om advies gevraagd.
- Op basis van een vergaderrooster vond er overleg plaats tussen het College van Bestuur, de directeurs Opvang en Onderwijs en de directeur Bedrijfsvoering. Voorbeelden hiervan zijn managementgesprekken en

evaluatiebijeenkomsten over het beleid en structurele themabijeenkomsten over uiteenlopende vraagstukken.

- Er zijn vaste momenten vastgelegd tussen het CvB en de GMR. In onvoorziene situaties is direct een bijeenkomst georganiseerd als dat nodig was.
- Er heeft regelmatig een gesprek tussen GMR en de Raad van Toezicht plaatsgevonden.
- Sinds de organisatieherziening hebben de individuele afdelingsfunctionarissen één keer per maand een werkoverleg met de directeur Bedrijfsvoering.
- Er is zes keer een themabijeenkomst voor directeuren en/of stafmedewerkers gehouden.
- Medewerkers hebben meegewerkt aan interviews door landelijke en regionale media. Deze gingen onder meer over de ontwikkelingen die zich binnen de stichting afspelen.
- Het boegbeeld van de stichting werd in 2024 gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur en het in februari 2024 aangetreden nieuwe bestuurslid Wieneke Pathuis. Beiden participeren in diverse branchegerichte netwerken, dragen kennis uit en vergaren de nodige informatie uit diezelfde netwerken om te delen met de stichting.
- In de schoolgids, op de website scholenopdekaart.nl, in nieuwsbrieven, op de website van de scholen en op sociale media is over diverse

onderwerpen gesproken die betrekking hebben op de ontwikkeling van het onderwijs. Op stichtingsniveau werden inspiratie en kennis over onderwijsontwikkeling gedeeld via interne communicatiekanalen en in het (regio)overleg.

- We streven naar een goede bereikbaarheid voor al onze belanghebbenden. Digitale communicatie en persoonlijk contact via beschermde webomgevingen nemen daarin een belangrijke plaats in.

Samenwerkingen

De scholen van Primenius behoren elk bij een samenwerkingsverband. De indeling is regionaal bepaald. De samenwerkingsverbanden waar Primenius mee te maken heeft zijn:

- Samenwerkingsverband PO 20.01 voor de provincie Groningen;
- Samenwerkingsverband PO 22.01 voor Noord-Drenthe;
- Samenwerkingsverband PO 22.02 voor Zuidoost-Drenthe.

Samen opleiden en professionaliseren

Vanuit de ambities goed werkgeverschap en bevlogen professionals besteden we vanzelfsprekend aandacht aan opleiden. Zowel het opleiden van onze eigen medewerkers, als het opleiden van onze toekomstige medewerkers, onze stagiaires.

In 2024 hebben we meer duidelijkheid verkregen over de constructie "Samen Opleiden". Primenius heeft sinds dit jaar een partnerschap samen

opleiden met NHL-Stenden Emmen. Aan dit partnerschap zijn voorwaarden verbonden, die we het afgelopen jaar nader verkend hebben om ook daadwerkelijk een volwaardig partner te kunnen zijn.

Daarnaast zijn nog twee partnerschappen voor ons van belang, Groningen - kop van Drenthe, NHL Stenden Assen en Noord Groningen Hanze en RUG. We hebben met deze laatste partner intensief contact gehad om ook daar een volwaardig partnerschap mee aan te kunnen gaan.

Tevens zijn we gestart met een eerste globale



opzet van een huis-academie. Een overzichtelijk intern scholingsaanbod voor onze eigen medewerkers.

Klachtenbehandeling

We zijn dagelijks bezig om het beste onderwijs aan kinderen en de beste werkomgeving aan alle medewerkers te bieden. Desondanks is het mogelijk dat ouders of medewerkers ontevreden zijn over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Daarvoor hebben we een klachtenreglement. Een beknopte weergave daarvan staat op onze website. Alle scholen van de stichting zijn aangesloten bij de landelijke klachtenregeling van Verus (info@gcbo.nl).

In 2024 is er binnen Primenius een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld in de persoon van Hans Huberts.

Er zijn dit jaar 24 meldingen binnen gekomen, waarvan 21 vanuit het onderwijs; 16 meldingen vanuit medewerkers, 1 vanuit een team en 7 meldingen vanuit ouders. In 18 situaties is de vertrouwenspersoon betrokken geweest bij een of meerdere interventies richting school, leidinggevende of anders. Deze aantallen zijn vergelijkbaar met andere jaren en benchmark cijfers.



Contactgegevens

Naam: Stichting Primenius Onderwijs
Bestuursnummer: 45000
Adres:
Bestuurskantoor: Scholtenswijk 10,
9665 KN Oude Pekela
Postadres: Postbus 12,
9665ZG Oude Pekela
Telefoonnummer: 0597 - 676 955
E-mailadres: info@primenius.nl
Website: www.primenius.nl

Locaties

Primenius heeft in totaal 32 locaties in Groningen en Drenthe. Kijk op www.primenius.nl/locaties voor een overzicht van al onze basisscholen, buitenschoolse opvang- (BSO), kinderdagopvang- (KO) en peuteropvanglocaties (voorschool).



Verantwoording van het beleid

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk staan we stil bij de tastbare resultaten en impact van het beleid dat we in 2024 hebben gevolgd. We gaan in op de keuzes die zijn gemaakt, de uitdagingen die er waren en de successen die zijn behaald. Onze medewerkers en hun verdere professionalisering zijn daar een belangrijk onderdeel van.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs staat centraal binnen Primenius. Met het document DANS hebben we daarvoor ons eigen kader ontwikkeld dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. Ons onderwijs is zichtbaar, merkbaar en voelbaar van hoge kwaliteit, persoonlijk en gericht op de doorgaande ontwikkeling van ieder kind.

- We bieden onderwijs dat zich richt op het behalen van de kerndoelen. Hierbij zetten we in op maatwerk door activerende instructievormen, sterk pedagogisch-didactisch handelen, een goede zicht op ontwikkeling en gevarieerde werkvormen.
- We hechten veel waarde aan de brede ontwikkeling van kinderen waarbij we kinderen stimuleren om hun unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Door een veelzijdig aanbod aan activiteiten leggen we een brede basis voor persoonlijke groei en toekomstgerichte competenties.

Basisvaardigheden

Onze visie op basisvaardigheden is opgenomen in DANS. Op iedere locatie is een burgerschapsplan opgesteld dat voldoet aan de kwaliteitseisen van de inspectie.

Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is gericht op het systematisch monitoren, verbeteren en waarborgen van de brede kwaliteit van het onderwijs. Dit continue verbeterproces is afgestemd op onze doelen en ambities, in relatie tot de strategische doelen van het bestuur. De borging vindt plaats in beleid, management en processen, waarbij de resultaten worden getoetst aan de gestelde doelen.

In het vierjaarlijks onderzoek 2024 geeft de inspectie in het rapport aan: *“Het bestuur werkt vanuit een heldere visie en heeft haar ambities bepaald. De scholen zijn actief bij dit proces betrokken. Het bestuur heeft de kwaliteit van de scholen goed in beeld, onder meer door systematisch verzamelen van belangrijke informatie en een versterkte gesprekkencyclus. Als het bestuur risico’s op schoolniveau ziet, laat het een audit uitvoeren, stuurt op de gewenste verbetering en monitort het verbetertraject. Het werken aan kwaliteitszorg vindt plaats op basis van heldere procedures en met geschikte instrumenten. Bij het werken aan kwaliteitszorg op bestuursniveau zijn de scholen betrokken, onder meer via werkgroepen en themabijeenkomsten”*



Kwaliteitsbewaking

Binnen onze stichting waarborgen we de kwaliteit door een heldere taakverdeling tussen de adviseur Onderwijskwaliteit en de adviseur Innovatie en Beleid. De directeurs Onderwijs en Opvang sturen in samenwerking met de locatiedirecteuren de kwaliteitszorg op de locaties aan. Daarnaast bevordert de locatiedirecteur een professionele cultuur en betrokkenheid van alle partijen. Het bestuur zorgt voor een stichtingsbrede kwaliteitscultuur die aansluit bij onze visie.

Instrumenten

Om de kwaliteit van ons onderwijs inzichtelijk te maken, maken we gebruik van drie belangrijke instrumenten: Schoolmonitor, Vensters en Parnassys Ultimview. Deze hulpmiddelen ondersteunen ons in de voortdurende ontwikkeling en borging van onze kwaliteitszorg.

Doelen en onderwijsresultaten

Primenius streeft naar optimale onderwijs- en ontwikkelresultaten. Het pedagogisch klimaat binnen de scholen is sterk, dit moeten we blijven borgen. Voor onze onderwijsresultaten zijn duidelijke doelstellingen geformuleerd:

- 95% van de leerlingen behaalt 1F
- 47,3% behaalt 1S/2F

95% betreft het landelijk gemiddelde. 47,3% betreft de signaleringswaarde passend bij ons bestuur.

Uit de analyse van de doorstroomtoets 2024 blijkt dat binnen Primenius 93,2 % van de leerlingen het referentieniveau 1F haalt. 47% van de leerlingen behaalt referentieniveau 2F/1S.

In 2024 is ingezet op het inzichtelijk maken van onderwijsresultaten per locatie, gericht op transparante en planmatige verbetering via de PDCA-cyclus. Dat houdt in:

- Periodieke kwaliteitsgesprekken met locatiedirecteuren waarbij de focus ligt op het onderwijsproces, ondersteund door audits en klassenbezoeken.
- Interne begeleiders werken met de leidraad 'Zicht op Ontwikkeling' voor gerichte sturing.
- Themadagen voor onderwijskundig leiderschap.

Audit en visitatie

Om de kwaliteit van het onderwijs op onze locaties te bewaken en te bevorderen, hebben we interne audits en visitaties.

- Na afloop van de audit deelt de auditcommissie haar bevindingen op hoofdlijnen, waarna een verslag wordt opgesteld, dat na de reactie van de directeur wordt vastgesteld.
- De directeur schrijft binnen zes weken een plan van aanpak met verbeter- en aandachtspunten.
- De inhoud van het plan wordt met de directeur Onderwijs en Opvang besproken.
- In de periodieke werkoverleggen wordt met elkaar besproken of de verbeter- en aandachtspunten worden behaald.

Dit zijn de scholen die in 2024 door ons auditteam zijn bezocht: IKC St Vitus, St Antoniuschool, IKC Mgr. Bekkers, St. Theresiaschool, Willibrordusschool, IKC Willibrordschool, IKC Hoogholtje, IKC In de Manne en de IKC Pastoor Middelkoop.

De meeste aandachtspunten zitten in de standaard OP 2 Zicht op Ontwikkeling. Vanuit deze evaluatie gaan we vanaf januari 2025 met de externe partij Leerunie starten. Er hebben drie visitaties plaatsgevonden op de deelgebieden zicht op ontwikkeling, hoge verwachtingen en didactisch handelen. Het interne auditteam is in 2024 geschoold om ook de audits af te nemen in de opvang.

Inspectie

Naast de interne audits zijn er inspectiebezoeken die de kwaliteit in kaart brengen. De inspectie heeft in 2024 de Bonifatius school

bezocht in het kader van een steekproef kwaliteitsonderzoek en de Vredeveltschool in het kader van een risico-gericht onderzoek. Beide onderzoeken zijn als voldoende bestempeld en de scholen zitten in het regulier basis arrangement.

In 2023 heeft de inspectie In de Manne en de Pit als zeer zwakke school beoordeeld. Dit jaar hebben beide scholen mooie ontwikkelingen laten zien en zijn het onvoldoende scholen geworden. In 2025 komt de inspectie herstelonderzoeken op deze scholen doen.

In 2024 zijn er twee herstelonderzoeken geweest op Sterre der Zee en de Pastoor Middelkoopschool. Beide scholen zijn voldoende en zijn weer terug in het basisarrangement.

Vierjaarlijks onderzoek bestuur

In april 2024 vond het vierjaarlijks onderzoek plaats bij Primenius, met als resultaat een voldoende op alle drie de standaarden (BKA1, BKA2 en BKA3).

Door het doen van diverse verificatieonderzoeken binnen het bestuur heeft de inspectie een congruent beeld gezien in de organisatie. Vanuit visie, ambities en doelen wordt er in alle lagen gewerkt aan uitvoering en kwaliteitscultuur. Daarnaast zijn evaluatie, verantwoording en dialoog zo ingericht dat eenieder betrokken is bij het opstellen of aanscherpen van een nieuwe cyclus gericht op visie, ambities en doelen.

[Klik hier voor het verslag van de onderwijsinspectie](#)

PO- raad

Op twaalf scholen krijgen wij ondersteuning van Goed Worden Goed Blijven en Goed Worden Goed Blijven Plus. Ook op bestuursniveau hebben we het traject Goed Worden Goed Blijven gevolgd en afgerond in april 2024. Het bestuur heeft waardevolle adviezen gekregen om het onderwijs verder te ontwikkelen.



Toekomstige ontwikkelingen

Als het gaat om onderwijs en kwaliteit blijft er veel tijd gaan naar ons kwaliteitskader DANS en het verder vormgeven van het gewenste onderwijs voor onze kinderen.

Er zijn voor het schooljaar 2024/2025 doelen opgesteld met betrekking tot:

- Dans en Dans+;
- Inclusief Onderwijs;
- Het didactisch handelen;

- De zicht op ontwikkeling, in samenwerking met de externe partij Leerunie;
- Het opzetten van een professionele leergemeenschap op de basisvaardigheden taal en rekenen;
- Het opzetten van een professionele leergemeenschap op het jonge kind en hoog- en meerbegaafdheid;
- Het samenwerken met een andere stichting met betrekking tot de geïntegreerde audits opvang en onderwijs.

Binnen ons systeem schoolmonitor worden deze doelen in de PDCA-cyclus opgenomen.

Sociale veiligheid

Al onze scholen hebben een programma voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Jaarlijks wordt de beleving van veiligheid en het welbevinden van de leerlingen gemonitord door middel van de Monitor Sociale Veiligheid. In 2024 hebben de scholen op of boven het landelijke gemiddelde gescoord op veiligheid en welbevinden. Scholen maken zelf een analyse en stellen, indien nodig, een actieplan op.

Wettelijk zijn we verplicht om één keer per twee jaar oudertevredenheid en medewerkerstevredenheid te meten. Dit hebben we in 2023 gedaan en doen we weer in 2025.

In 2024 heeft de school een licentie voor het gebruik van Augeo aangeschaft. Dit platform biedt uitgebreide ondersteuning en scholingsmogelijkheden op het gebied van de

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Alle betrokkenen binnen de school zijn opnieuw geschoold in het toepassen van de meldcode, zodat zij signalen van onveiligheid en mishandeling tijdig en adequaat kunnen herkennen en melden. Ter afronding van de scholing wordt voor iedere medewerker een certificaat toegevoegd aan het personeelsdossier, waarmee de borging van kennis en vaardigheden op dit belangrijke gebied is gegarandeerd.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen het Primenius-scholennetwerk hanteren wij uitsluitend Type 4-basisscholen. Hier zijn nieuwkomers volledig geïntegreerd in reguliere klassen. Samen met de specialist op het gebied van spraak, taal en communicatie stemmen we het aanbod zorgvuldig af. Zo bieden we nieuwkomers een optimale start en doorgroei binnen ons onderwijs.

Nieuwkomers die bekostigd worden uit de nieuwkomersbekostiging en veelal vanuit een taalklas bij Primenius instromen, worden ondersteund door extra middelen (bijvoorbeeld LOGO 3000), inzet van onderwijsassistenten en door de inzet van de taalspecialist van het ondersteuningsteam.

Internationalisering

Door de aangeboren nieuwsgierigheid te stimuleren, stellen we elk kind in staat om zich te ontwikkelen tot een onderzoekende wereldburger.

Kennis van vreemde talen opent de deur naar andere landen. Het is ook een basisvoorwaarde

voor een goede en effectieve omgang met andere culturen. Wij vinden het belangrijk om onze kinderen hierin voldoende vaardig te maken, zodat ze zich wereldwijd kunnen verwoorden. Zo heeft de St. Frans-school het vak Engels opgenomen in het schoolplan en in het dagelijkse onderwijs in alle groepen en wordt er op de St. Vitus Duits gegeven. Ook worden er keuzes gemaakt voor internationaal georiënteerde leerinhouden. Zo maakt een aantal scholen gebruik van het International Primary Curriculum (IPC). Een curriculum dat specifiek aansluit op een internationale oriëntatie.

Onderzoek

Bij het vormgeven, ontwikkelen en innoveren van ons onderwijs maken we gebruik van inzichten uit de wetenschap. In 2024 is een start gemaakt met de oprichting van bovenschoolse professionele leergemeenschappen (PLG) voor taal, rekenen, het jonge kind en hoogbegaafdheid. 'Een PLG is een cyclisch proces waarin onderwijsprofessionals gezamenlijk werken, onderzoek doen naar het leren van de kinderen en uitvoering geven aan het verkrijgen van betere resultaten (DuFour, et al. 2024).'

Daarnaast is er regelmatig contact met de Rijksuniversiteit Groningen om wetenschap en praktijk bij elkaar te brengen en te houden.

Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs is een thema dat landelijk volop onder de aandacht is. De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Daarbij hebben alle kinderen en jongeren dichtbij huis, volwaardig en

gelijkwaardig toegang tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen, leren en participeren. Wij vinden het belangrijk om een gezamenlijke route te bepalen naar inclusief onderwijs binnen Primenius. Hiervoor is een werkgroep samengesteld dat in 2024 is gestart met verschillende deelonderzoeken. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: ons verwijzingspercentage (in relatie tot schoolzwaarte), inzet expertise SBO en symbiose contracten.



2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Personeelsbeleid heeft tot doel de onderwijskundige visie en de opgaven waar scholen voor staan te ondersteunen. In de strategische koers 2024-2028 staan twee ambities beschreven die betrekking hebben op het personeelsbeleid: aantrekkelijk werkgeverschap en bevlogen professionals.

Projecten in 2024

De HR-afdeling heeft zich in 2024 met name beziggehouden met het (door)ontwikkelen van processen en het herijken van beleidsdocumenten. Hieronder een overzicht van de projecten die zijn uitgevoerd.

- **Automatiseren en optimaliseren van het uitdiensttredingsproces:**

In 2023 is gestart met het automatiseren van HR-processen rondom in-, door- en uitstroom. In 2024 is het uitdiensttredingsproces opgepakt. Het automatiseren van dit proces levert tijd op doordat er minder handmatig gedaan hoeft te worden en het zorgt voor minder fouten. Hier zal de komende jaren op voortgeborduurd worden.

- **Welkomstbijeenkomst nieuwe medewerkers:**

Onder goed werkgeverschap valt ook het verzorgen van een goede start voor onze medewerkers. Dit doen we door twee keer per jaar welkomstbijeenkomsten te organiseren voor nieuwe medewerkers.

Tijdens de bijeenkomsten maken ze kennis met elkaar en de organisatie.

- **Digitaliseren personeelsdossiers:**
Afgelopen jaar zijn alle dossiers volledig gedigitaliseerd en beschikbaar gesteld aan de medewerkers.
- **Doorontwikkeling mobiliteitsbeleid:**
Begin 2024 is ons nieuwe mobiliteitsbeleid geïmplementeerd. Dit beleid maakt duidelijk hoe we jaarlijks omgaan met zowel de vrijwillige als de verplichte mobiliteit (overplaatsing). We hebben hiermee getracht op een objectieve manier duidelijkheid te kunnen geven aan eenieder die voor mobiliteit in aanmerking komt.
- **Implementatie Visma:**
Na 20 jaar is er een einde gekomen aan het personeelssysteem OBM en is de overstap gemaakt naar Visma. De basis is gelegd en de komende jaren wordt dit systeem verder uitgebreid.



Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn te weinig leerkrachten en schoolleiders in het basisonderwijs. Bij Primenius merken we dit met name in de vraag voor vervanging.

De uitdagingen waarvoor we staan, vragen om de nodige veerkracht van onze medewerkers. Dat versterkt extra de behoefte om te investeren in het aantrekken en behouden van gekwalificeerde en bevlogen professionals.

Projecten in 2025

In 2025 starten we, of geven we een vervolg aan, de volgende projectthema's:

- **Gesprekkencyclus:**
Starten met het ontwikkelen van een nieuwe gesprekkencyclus binnen Primenius.
- **Visma:**
Waar de basis in Visma is gelegd, willen we dit in 2025 doorontwikkelen. We willen gebruikmaken van meerdere modules, waardoor we nog meer zaken kunnen automatiseren.
- **Inductie startende leerkrachten:**
Er wordt onderzoek gedaan naar wat startende leerkrachten nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren en op welke wijze Primenius hierin kan ondersteunen.
- **Strategische Personeelsplanning:**
We gaan inzetten op strategische personeelsplanning. We hopen hiermee te komen tot een optimale personeelsbezetting, voor nu en voor de toekomst. In 2024 is samen met het VfPf

gestart het Strategisch personeelsbeleid vorm te geven.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 37.000, -. In de meeste gevallen wordt er gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing. In sommige gevallen ontkomen we er niet aan om tot een beëindiging over te gaan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Primenius heeft ervoor gekozen om de ontvangsten in het kader van professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders te verwerken in de begroting. Scholen zijn vrij in de besteding van deze ontvangsten. Dit wordt onder andere ingezet voor het volgende:

- Buddy's voor schoolleiders en startende leerkrachten;
- Opleidingen voor schoolleiders;
- Het Onderwijs Ondersteuningsteam (OOT) gaat langs bij de scholen om te coachen.

Banenaafspraken

Primenius is altijd op zoek naar geschikte mensen voor haar vacatures, hierbij wordt niet gekeken naar achtergrond maar naar geschiktheid. Indien er aanpassingen nodig zijn voor het uitvoeren van een functie denkt Primenius hier ook in mee.

De banenafspraak zoals het kabinet deze heeft gemaakt in samenwerking met organisaties voor

werkgevers en werknemers behoeft aandacht binnen Primenius.

Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid is belangrijk voor iedereen. Kinderen, ouders en medewerkers moeten zich veilig voelen. Naast het uitvoeren van de RI&E, wordt er elke twee jaar de QuickScan gedaan. In 2023 is binnen Primenius gebruikgemaakt van de QuickScan Welzijn van Arbomeester. Met een QuickScan worden mogelijke knelpunten op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting (PSA) bij het personeel in kaart gebracht. De QuickScan Welzijn is onderverdeeld in verschillende onderwerpen: leidinggevende, personeelsbeleid, werkdruk en belastende factoren in het werk. Op basis van de scan kunnen de juiste maatregelen worden genomen om de arbeidsomstandigheden te verbeteren. In 2025 zal deze weer gedaan worden.

Strategisch personeelsbeleid

De strategische koers 2024-2028 is leidend voor het personeelsbeleid. We krijgen steeds meer inzicht in wat nodig is om hieraan bij te dragen en daarnaast krijgen we steeds meer grip op het ontwikkelen, tijdig evalueren en bijstellen van het personeelsbeleid. De directeuren Onderwijs en Opvang voeren de dialoog met de locatiedirecteuren. Zo wordt nagegaan in hoeverre locaties/teams in staat zijn de strategische doelen te realiseren.

Verzuim

Het verzuimpercentage lag in 2024 op 7,5%. We zien in de cijfers dat de meldingsfrequentie iets is

afgenomen, maar dat de gemiddelde verzuimduur is toegenomen.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

We hebben het proces rondom indiensttreding dusdanig verbeterd dat het aantal te laat aanwezige VOG's tot een minimum beperkt is.

	Geldige VOG op eerste dag van dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	128	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	3	0	0

Bovenstaande tabel is exclusief externe inhuur.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 Communicatie

De afdeling communicatie heeft zich in 2024 hoofdzakelijk beziggehouden met de externe communicatie. Daarbij is het volgende bereikt:

- Een marketingcommunicatieplan voor vier jaar waarin beschreven is welke

toon, vorm en boodschap we hanteren voor de werving van nieuwe kinderen;

- Een nieuwe huisstijlgids waarin onder meer afspraken staan over het logogebruik;
- Een opmaaktool voor locatiedirecteuren waarmee zij zelf communicatiemiddelen kunnen maken t.b.v. de marketing;
- Aan de hand van een pilotcampagne hebben we inzicht gekregen in wat de inzet van online marketing voor de locaties kan betekenen. Dit project loopt door in 2025.

Op het gebied van interne communicatie is de afdeling betrokken geweest bij het Microsoft adoptieprogramma en de ontwikkeling van de strategische koers van Primenius. Tot slot is er voor het platform Startpagina een redactieformule ontwikkeld met afspraken over hoe we intern omgaan met de informatievoorziening.

2.4 Huisvesting & materieel

De afdeling huisvesting en facilitaire zaken heeft in 2024 de volgende zaken opgepakt:

- Lopende projecten op het gebied van nieuw- en verbouw en onderhoud zijn voortgezet.
- Er is goed inzicht over de plek van onze scholen op de integrale huisvestingsplannen van de gemeenten. We hebben onze onderhoudsplanningen daarop aangepast. Ook in de begroting is dit inmiddels verwerkt. Huisvesting zal

onderdeel uit gaan maken van de begrotingscyclus zoals die met de locatiedirecteuren wordt doorlopen. Op die manier kunnen keuzes voor het bij de tijd houden van onze gebouwen en de eisen die onderwijs hieraan stelt, planmatig worden gemaakt.

- Er is een cijfermatig overzicht van onze scholen opgeleverd om een snel inzicht te krijgen in de vitaliteit van onze scholen op basis van deskresearch. Het document om te komen tot een onderbouwd vestigingsplaatsenbeleid is gemaakt en door het MT beoordeeld. Begin 2025 zullen hier de gekozen grenswaarden aan worden gekoppeld om zo te kunnen komen tot onderbouwde adviezen in het kader van onze vestigingsplaatsen.

Opgeleverde en lopende bouwprojecten

In 2024 zijn de volgende gebouwen opgeleverd:

- Sterre der Zee in Delfzijl
- 't Compas in Emmer-Compascuum

Lopende bouwtrajecten zijn:

- Mariaschool in Eelde welke eind voorjaar 2025 in de aanbestedingsfase zal komen. Primenius is hier bouwheer.
- Toermalijn in Emmen die nu in de “voorlopig ontwerp” fase zit. Er zit wel echt vaart in dit traject. De gemeente is

bouwheer. We verwachten de oplevering van dit pand in 2026

- Pastoor Middelkoop in Klazienaveen waarvan in september 2024 de bouw is gestart en het hoogste punt bijna is bereikt. Viviani is hier bouwheer. Oplevering zal zomer 2025 zijn.
- Bonifatiuschool is onder leiding van “De Mevrouwen” bezig haar programma van eisen vorm te geven. Het bouwheerschap is bij de gemeente belegd.
- Voor de St. Henricus in Klazienaveen kan het voorbereidingsbudget worden aangevraagd. Het project moet resulteren in nieuwbouw van de school in combinatie met een sporthal. Ook hier is de gemeente bouwheer. De eerste gesprekken staan gepland.

In 2024 is het besluit genomen om te komen tot sluiting (d.m.v. fusie of opheffing) van de H. Gerardus in Ter Apel. Dit proces kwam door onvoorziene krimp in een stroomversnelling. Dat heeft velen verrast, hoewel de school al jaren in leerlingaantallen kromp. Het proces heeft de nodige maatschappelijk weerstand opgeroepen. Terugkijkend hebben we geconcludeerd dat het van groot belang is om in een eerder stadium team, MR en ouders mee te nemen in de kwetsbaarheid van een school. En tevens de opties die er zijn met hen te bespreken om zo de kwaliteit van onderwijs te borgen en een waardevol voortbestaan vorm te geven.

Om die reden hebben we ook voor alle scholen deskresearch gedaan om zo de kwetsbaarheden

in beeld te brengen. Vervolgens is het vestigingsplaatsenbeleid in ontwikkeling genomen om keuzes onderbouwd te kunnen maken.

Duurzaamheid

Duurzaamheid in schoolpanden is een maatschappelijke doelstelling. Primenius vindt het van groot belang om haar schoolpanden te verduurzamen. Bij nieuwbouw/vernieuwbouw van onze panden worden er zoveel mogelijk duurzame keuzes gemaakt.

De adviseur huisvesting bezoekt landelijke bijeenkomsten om zich te laten informeren over toekomstige eisen aan schoolgebouwen. Scholenbouw vindt echter altijd plaats in het spanningsveld tussen besturen en de gemeenten die de kosten voor de bouw moeten financieren en vervolgens de besturen die de exploitatie na de bouw moet dragen. Het is onze ervaring dat we in de meeste gevallen deze belangen goed kunnen omzetten naar een te bouwen school.

Ook merken we dat gemeenten steeds vaker kinderopvang in een school als belangrijke maatschappelijke functie zien voor haar inwoners en bereid is ook hierin te investeren.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zijn er een aantal gebieden die onze aandacht vragen, namelijk:

- De geplande nieuwbouwtrajecten.
- Het zoeken van een nieuwe locatie voor ons ondersteuningsbureau in Oude Pekela. Uit een enquête onder gebruikers

en een gesprek met het MT/CvB, zijn de eisen en wensen naar voren gekomen die we in januari 2025 als zoekopdracht willen neerleggen bij een makelaar.

Invoering van de componentenmethode heeft gevolgen voor de onderhoudsplanning. Om die reden hebben we samen met het OBM een juiste koppeling gemaakt met de IHP's en het meerjaren onderhoudsplan.

2.5 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De afgelopen jaren heeft Primenius een basis gelegd op het gebied van privacybeleid. In 2024 is het verder opgepakt en stapsgewijs toegewerkt naar meer structuur in toezicht en bewustzijn. Daarvoor is er een werkgroep aangesteld om meer alert te zijn op mogelijkheden om aan te sluiten bij andere ontwikkelingen in de organisatie.



Tooling

De implementatie van vernieuwd beleid en structuur is onlangs in gang gezet. Daar gaan we in 2025 mee door. Met name de tool YoursafetyNet dient goed ingericht te worden. Het vinden van de juiste structuur kost tijd, maar verschaft wel een basis om op verder te bouwen. Met de aanstelling van de werkgroep is in ieder geval aan een belangrijke basisvoorwaarde voldaan.

Digitaal veilige schoolomgeving

Bewustwording op de werkvloer is een thema dat in 2025 breder op de agenda komt te staan, onafhankelijk van andere activiteiten rondom Informatiebeveiliging en Privacy. Datzelfde geldt voor het Normenkader IBP. Daarvoor is in 2024 een basis gelegd die verder zal worden uitgebouwd. Onderwijs krijgt altijd de hoogste prioriteit, een digitaal veilige schoolomgeving draagt hier zeker aan bij. Dit besef dringt steeds meer door op de werkvloer.

Toezicht op de naleving

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere relevante privacywetgeving binnen de onderwijsinstelling. Jaarlijks wordt door FG een rapportage opgesteld. Het rapport behandelt de belangrijkste onderdelen waarop de FG toezicht moet houden, evenals een blik op de basisadministratie en bewustwordingsactiviteiten binnen de instelling. In het rapport staat een overzicht van alle activiteiten, bevindingen en aanbevelingen aan

Primenius over 2024.

2.6 Financieel Beleid

Het financiële beleid is erop gericht zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor het verstrekken van onderwijs, zoals in dit verslag beschreven. Hiertoe worden de middelen die in 2024 meer zijn binnengekomen dan zijn ingezet, de komende jaren gebruikt voor de verbetering en innovatie van ons onderwijs.

Doelen en resultaten

Primenius streeft ernaar om de financiële middelen die worden toegekend zo optimaal mogelijk in te zetten ten behoeve van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarbij wil de stichting een gezonde financiële buffer hebben, die recht doet aan de onderkende risico's (weerstandsvermogen) en voorziene investeringen.

De afgelopen jaren is het eigen vermogen licht gestegen. Om bovenmatig vermogen te voorkomen zal een negatief resultaat geen probleem opleveren en mogelijk zelfs aan te raden zijn voor de komende jaren. Zodra het eigen vermogen op een aanvaardbaar peil is, wordt overgegaan op een sluitende begroting. Het allocatiebeleid is door een werkgroep in 2024 opnieuw vormgegeven voor het kalenderjaar 2025 en verder. Met dit allocatiebeleid is

duidelijkheid ontstaan voor de scholen en worden de scholen in staat gesteld om goed onderwijs te verzorgen.

Voor het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 ontving Stichting Primenius Onderwijs substantiële bedragen uit de subsidie Basisvaardigheden. Met behulp van deze tijdelijke middelen is extra personeel ingezet, onderwijsmethodes aangeschaft en scholing verzorgd. Het doel voor 2024 was mede om de personele uitgaven in lijn te houden met de reguliere bekostiging en eventuele incidentele middelen. Hiermee voorkomen wij een structureel tekort op de personele uitgaven. Dit doel is gehaald.



Opstellen meerjarenbegroting

In december 2024 is de nieuwe meerjarenbegroting 2025 – 2029 vastgesteld door het CvB en de RvT. De basis is het allocatiebeleid. Onderdeel van het allocatiebeleid is planmatige invulling van extra middelen die

nodig zijn om de onderwijskundige doelen te halen van de scholen. De begroting sluit aan op de strategische koers 2024-2028 van 'Van binnen naar buiten' van Stichting Primenius Onderwijs en Stichting Primenius Opvang. Vanuit de onderliggende schoolplannen en schooljaarplannen zijn middelen opgenomen voor de uitvoering van de strategische koers. Overkoepelend zijn op stichtingsniveau een vierjarenplan en onderliggende jaarplannen opgesteld. In de meerjarenbegroting is hiervoor ruimte gereserveerd voor de uitvoering van deze plannen. Voor het schooljaar 2024-2025 is daarnaast nog steeds de focus gericht op de onderwijsopbrengsten, waarbij de subsidie basisvaardigheden een belangrijke financiële ondersteuning is.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht in de toekomst geen specifieke ontwikkelingen, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid. Daartegenover zien we wel de trend dat de rijksoverheid steeds meer bekostigt op basis van doelsubsidies. Incidentele doelsubsidies leiden tot incidentele maatregelen en bemoeilijkt het opstellen van langjarig beleid. Dit vinden wij een zorgwekkende ontwikkeling.

Investeringsbeleid

De investeringen hebben betrekking op huisvesting, inventaris, ICT en leermiddelen. Voor de investeringen van ICT wordt gebruikgemaakt van het ICT-beleid van de stichting en wordt gekeken wat noodzakelijk vervangen moet worden. Voor de huisvesting worden de investeringen vanuit de meerjaren

onderhoudsplanung (MJOP) van de scholen bekeken en besproken. Hierbij wordt ook rekening gehouden met eventuele duurzaamheidsinvestering van de nieuwbouw scholen. Bij de nieuwbouwscholen wordt ook rekening gehouden met de aanschaf van nieuw meubilair. De investeringen van de leermiddelen worden door de schooldirecteuren gerealiseerd op basis van de onderwijskundige visie van de scholen.

Treasury

Het treasurybeleid van de stichting is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn op het gebied van primair onderwijs, met als gevolg dat het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend is aan deze doelstelling. Het treasurybeleid is conform het financiële beleidsplan van de stichting en aan de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 uitgevoerd.

De overvloedige middelen heeft Primenius in het Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds bij ASR gestort. Dit fonds is gelijk aan de waardering van obligaties. De looptijd van de participaties staat niet vast en de beheerder beperkt dit risico door de beleggingsportefeuille te spreiden en de gemiddelde looptijd van de beleggingen aan te passen. Het bestuur is voornemens de portefeuille geheel af te wikkelen in verband met de overgang naar schatkistbankieren in 2025. Verdere informatie is te lezen in het financiële deel van dit verslag.

Verder liep er nog een lening vanuit Primenius Onderwijs aan Primenius Opvang. Deze lening is in 2024 geheel afgelost.

Interne risico's en beheersing

Het bestuur beheert haar financiën planmatig. Korte en langere termijn risico's worden gemonitord. Daartoe is een jaarlijkse reeks van activiteiten en instrumenten opgesteld:

- Meerjarenbegroting;
- managementrapportage per kwartaal;
- jaarlijkse evaluatie treasury beleid;
- jaarlijkse herijking risicoanalyse;
- jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering, de Raad van Toezicht bewaakt dat. Scholen hebben in de administratie een eigen kostenplaats en maken samen met de medewerkers van het bestuurskantoor de eigen schoolbegroting. Controle en consolidatie hiervan vindt plaats op het bestuurskantoor. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Allocatie van middelen

Scholen voor het basisonderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Hoe de middelen worden verdeeld onder de scholen is beschreven in de uitgangspunten voor de begroting 2024. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan de jaarrekening.

Rekening houdend met de nieuwe manier van bekostiging heeft Primenius met ingang van kalenderjaar 2023 de interne allocatie aangepast. Deze nieuwe interne allocatie voldoet aan de eisen van een toekomstbestendig, eenvoudig, gelijkwaardig en geloofwaardig inkomstenmodel wat een schooldirecteur optimaal faciliteert om de missie en visie van Primenius te realiseren. Een inkomstenmodel afgestemd op de integrale verantwoordelijkheid van de schooldirecteur. Hierbij ligt de focus op doelmatigheid van de bestedingen. Een aantal zaken wordt centraal beheerd, waaronder:

- Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;
- Personeels- en verzuimbeleid;
- Administratie en beheer.



De begroting is opgesteld op basis van de ontwikkelingspunten binnen het beleid, zoals opgemaakt in het jaarplan van de stichting. Voor 2025 en verder is een nieuw allocatiebeleid opgesteld.

Achterstandsmiddelen

De verdeling van onderwijsachterstandsgelden geschiedt in Nederland op basis van de vastgestelde achterstand scores. De Onderwijsachterstandsgelden gaan in 2023, conform het allocatiebeleid, volledig naar de scholen. De scholen die in aanmerking komen voor de OAB-gelden bepalen zelf hoe zij de middelen inzetten. In de meeste gevallen worden de middelen formatief ingezet om daarmee extra ondersteuning en expertise in de school te organiseren. In enkele gevallen worden de middelen ingezet om de groepsgrootte te verkleinen.

2.7 Continuïteitsparagraaf

Door middel van de uitgevoerde risicoscan door de Controlgroep heeft Stichting Primenius Onderwijs zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Hierbij wordt verwezen naar het rapport van de Controlgroep.

Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de in figuur hieronder opgenomen financiële risico's door de vertegenwoordigers van Stichting Primenius Onderwijs als meest belangrijk gedefinieerd.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie van het leerlingaantal	50%	€ 150.000	€ 300.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 50.000	€ 150.000
3	Instabiliteit in bekostiging	50%	€ 750.000	€ 1.000.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 750.000	€ 1.000.000
5	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervang	30%	€ 50.000	€ 150.000
6	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	30%	€ -	€ 50.000
7	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyber risico's)	10%	€ 300.000	€ 500.000
8	Restrisico's	30%	€ -	€ 50.000
9	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 750.000	€ 1.000.000

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 2.936.000 (6,6% van de

jaarbaten, niveau 2023) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting Primenius Onderwijs af te kunnen dekken.

Risico's en beheersing

Een beheersmaatregel kan gedefinieerd worden als elke actie die wordt ondernomen om een risico te voorkomen of te reduceren, dan wel de impact op de organisatie te verkleinen. Uit de definitie blijkt dat de beheersmaatregelen onderscheiden kunnen worden in twee groepen:

- 1) Beheersmaatregelen gericht op het voorkomen dat een risico zich openbaart, ook wel *preventieve beheersmaatregelen* genoemd.
- 2) Beheersmaatregelen gericht op het reduceren van de financiële schade voor de organisatie wanneer het financiële risico zich heeft geopenbaard, ook wel *repressieve beheersmaatregelen* genoemd.

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen.

Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit het Onderwijsbureau Meppel.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en blijft. Vanuit Onderwijsbureau Meppel is er een controller die

het College van Bestuur hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers of risico's.

De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren licht zal dalen en er worden geen personele problemen verwacht in de komende jaren. Door de leeftijdsopbouw zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden maatregelen genomen. Primenius Onderwijs streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen, bedraagt circa 87%.

Door het jaar heen zijn rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR en zijn onderdeel van de sturingsfilosofie van Primenius. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Iedereen moet binnen de budgetten werken.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij deze inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak

richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Er zijn drie soorten risico's te onderscheiden: strategisch, financieel en operationeel.

Het interne risicobeheersingssysteem van het bestuur bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus. Elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling en het budget voor het komende jaar. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (early warning system) middels planning en control sessies.
- De accountantsverklaring. Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd.
- Een duidelijke rollenscheiding. Deze is aangebracht binnen het bestuur aan de hand van de Code Goed Bestuur.

Strategisch

Als belangrijk strategisch risico wordt de onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren onderkend. De onduidelijkheid rondom gevolgen van de besluiten van het kabinet zorgen ervoor dat

andere strategische keuzes moeten worden gemaakt om eventuele negatieve effecten op te vangen. Denk hierbij aan de ontwikkelingen rondom de nieuwe bekostigingssystematiek voor schoolbesturen. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting diverse scenario's doorgerekend, zoals de gevolgen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen, zodat de gevolgen voor onder andere de kengetallen inzichtelijk zijn, evenals de maatregelen die nodig zijn om aan de kengetallen te blijven voldoen. De strategische risico's worden voortdurend gemonitord. Ook het verstrekken van incidentele middelen maakt het sturen ook op langere termijn complex, maar dit heeft onze expliciete aandacht.

Financieel

Financieel risico is het meest duidelijke risico dat speelt binnen de stichting. Een voorbeeld van een financieel risico is de bekostiging op basis van het aantal leerlingen. De stichting moet op ieder moment in beeld hebben wat haar financiële positie is en hoe jaren eruitzien. Primenius doet dit door managementrapportages en liquiditeitsprognoses te maken. Financiële mee- en tegenvallers worden per direct verwerkt en geanalyseerd. Het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht middels de managementrapportages en zo nodig vaker. Daaraan voorafgaand worden de rapportages besproken met de auditcommissie van de stichting. Daarnaast bezoekt de Raad van Toezicht jaarlijks acht scholen binnen de stichting, waarin ze deze resultaten op hoofdlijnen aan de praktijk toetsen.

Operationeel

De begroting is taakstellend. Dat betekent dat de schooldirecteuren hier strak op moeten sturen. Dit alles leidt tot bewustwording, een betere financiële positie van de organisatie en een efficiënte manier van werken. Afstemming en interne schoolrapportages beperken het risico op overschrijding.

Risico's en onzekerheden

De stichting opereert in een dynamische en complexe omgeving en dit brengt risico's met zich mee. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden van de plannings- en controlecyclus. De managementrapportage is hierbij een belangrijk onderdeel en daarin zal in de toekomst ook het risicomanagement worden opgenomen.

Op de meeste beleidsterreinen is sprake van stabiliteit van de risico's. Vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of dat de huidige risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld het risico betreffende huisvesting in de komende jaren toenemen. De risico's zijn thans beheersbaar en de organisatie is in control. Het actieve beleid van Primenius wordt gecontinueerd met betrekking tot de leegstand binnen de scholen, teneinde het weglekken van middelen tot een minimum te beperken.

Onderwijskwaliteit

Door zowel maatschappelijke veranderingen als de transitie naar gepersonaliseerd onderwijs, neemt de druk op goed vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe. Er zal scherp gestuurd moeten blijven worden op de onderwijskwaliteit van de scholen. Om het

vakmanschap van de leerkrachten en de directeur te waarborgen, worden audits en visitaties uitgevoerd om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen. In het hoofdstuk Onderwijs en kwaliteit leest u hierover meer.

Leerlingenaantal

De eerdergenoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien dat de komende jaren het leerlingenaantal zal dalen naar 4352 in 2028. Verder moet worden opgemerkt dat het in stand houden van kleine scholen onder druk komt te staan. In dit kader is besloten om de Heilige Gerardusschool te sluiten per 01-08-2024 in verband met het geringe aantal leerlingen.

Personele risico's

Het is noodzakelijk dat het personeelsbestand in overeenstemming blijft met de ontwikkeling van een dalend aantal leerlingen op een groot deel van de scholen. Hierbij is het tevens van belang om een zogenaamde flexibele schil te hebben om de risico's te beperken. Ook het vermijden van langlopende contracten zullen de risico's beperken.

Door een goede personeelsplanning kan dit risico in de hand worden gehouden. De stichting beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij een belangrijke rol en er zal ook in de toekomst geïnvesteerd moeten worden in personeel.

Op dit moment wordt de kostenflexibiliteit in de personele lasten die beschikbaar is voor het financieel risicomanagement als matig tot voldoende te typeren is. Concreet betekent dit dat bij de inschatting van de omvang van de risico's, waar van toepassing, beperkt rekening gehouden wordt met een dempend effect van een beschikbare flexibele schil. Hierbij wordt, gegeven de aard van de risicoanalyse, voor een behoudende insteek gekozen ('reken jezelf niet rijk'). Het is van belang om de omvang van de flexibele schil nauwlettend te blijven volgen, om zo periodiek te kunnen beoordelen in hoeverre de flexibele schil kan functioneren als repressieve beheersmaatregel voor het financieel risicomanagement. Hiermee kan periodiek beoordeeld worden in hoeverre de flexibele schil een dempende werking heeft op het aan te houden buffer-vermogen

Financiële risico's

Geconstateerd kan worden dat de mate van kostenflexibiliteit voor de materiële lasten, zoals bijna per definitie voor onderwijsorganisaties, zich als matig laat typeren. Dit komt omdat een belangrijk deel van de materiële lasten min of meer vaste lasten zijn en niet evenredig mee dalen met een daling van de leerlingaantallen/inkomsten. In de praktijk leidt dit er vaak toe dat de teruggang van inkomsten voor een belangrijk deel door reductie van de personele formatie opgevangen moet worden.

Door de terugloop van het leerlingenaantal van een aantal scholen zal de bekostiging voor de huisvesting van die scholen achterblijven in verband met leegstand. Deze leegstand wordt

namelijk niet vergoed. Aangezien het onderhoud en de kosten van bijvoorbeeld energie blijvend zijn, loopt de organisatie financieel risico over deze scholen. Veel scholen verhuren de leegstaande ruimtes aan bijvoorbeeld een kinderopvang organisatie

De stichting werkt met een meerjaren leerling-prognose op schoolniveau die halfjaarlijks wordt geactualiseerd, waardoor leerlingfluctuaties als gevolg van toe- of afname van de basis-generatie tijdig inzichtelijk wordt. Er is een goed werkend systeem voor matching van overformatie en vacatureruimte tussen de scholen en het bureau

Huisvesting

De scholen voldoen aan de minimale eisen. De vraag is echter of de scholen ook voldoen aan de energiebesparende eisen van de komende tijd. Inmiddels zijn we bezig met een inventarisatie van scholen die nog (voor een deel) enkel glas hebben. De energielasten zullen blijven stijgen als gevolg van de prijsontwikkelingen en doordat meer gebruik wordt gemaakt van het ICT-onderwijs.



Verantwoording van de financiën

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Het leerlingenaantal van de scholen van Primenius Onderwijs zal in de komende jaren dalen naar 4.352 leerlingen in 2028. Dit is lager dan waar in 2023 rekening mee werd gehouden. Deze prognose is lager door de opheffing van de Heilige Gerardusschool en daarnaast is de prognose te hoog ingeschat. Het College van Bestuur houdt hier rekening mee in het meerjarig bezettings- en begrotingsbeleid. Zo komt het College van Bestuur niet voor verrassingen te staan en kan tijdig worden geanticipeerd op ontwikkelingen.

Teldata					
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
BAO	4.552	4.434	4.428	4.365	4.232
SBAO	119	111	115	117	120
Eindtotaal	4.671	4.545	4.543	4.482	4.352

De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft te maken met de innovatie van het onderwijs, waardoor het aantal leerlingen een aantal jaren zijn toegenomen. Deze stijgende lijn in het aantal leerlingen, had vooral te maken met nieuw opgerichte school in de stad Groningen. De komende jaren daalt het aantal leerlingen door de krimp in de diverse regio's. De personele inzet

wordt afgestemd op deze ontwikkeling en dit is terug te zien in verloop van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Door de stichting is ingezet op kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Op die manier probeert de stichting haar scholen zodanig aantrekkelijk te maken, dat de krimp wel waarneembaar is, maar niet in ernstige mate. Hiermee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

In de bijlage van dit verslag is de ontwikkeling van het aantal leerlingen per school opgenomen.

Zoals in onderstaande tabel 'Kengetallen' en in de meerjarenbegroting van 2023 is aangegeven, wordt rekening gehouden met de daling van onderwijzend personeel en overige medewerkers.

Voor de jaren 2025 en 2026 is een groter negatief resultaat begroot als gevolg van het wegvallen van tijdelijke middelen zoals de Middelen Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders (PBSS) fusiemiddelen en de Overgangsregeling Vereenvoudiging bekostiging PO. Vanaf 2027 streeft het College van Bestuur naar een dekkende begroting, kijkend naar het gewenste buffervermogen. Hierbij is rekening gehouden met de toekenning van structurele middelen voor de basisvaardigheden. Gelijktijdig met de meerjarenbegroting is een opstelling gemaakt van mogelijke (structurele) besparingen voor 2026 en verder. In 2025 wordt deze mogelijke besparingen verder onderzocht en toegepast daar waar mogelijk.

Kengetallen	Realisatie			Begroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / Management (fte)	33,94	34,73	35,30	34,65	34,65	34,31	33,21
Personeel primair proces (fte)	284,96	277,79	269,27	243,29	241,81	234,66	226,54
Ondersteunend Personeel (fte)	76,78	74,14	70,17	59,97	52,87	50,82	50,82

Resultaat

Primenius Onderwijs heeft 2024 afgesloten met een negatief resultaat van € 576.914 tegenover een begroot negatief resultaat van € 487.803, -.

Dit verschil met de begroting wordt met name veroorzaakt door:

- De vorming van de personele voorzieningen duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken.
- De aanvullingen van de voorziening werkloosheidsuitkering.

Deze hogere kosten worden deels gecompenseerd door:

- Het resultaat op de beleggingen. De marktwaarde van deze beleggingen is positief 4,08%. Het rendement ten opzichte van (gemiddelde) aankoopwaarde is gestegen van 11,72% in 2023 naar 16,28% in 2024. Onderwijsbureau Liquiditeiten Fonds 2024:
Intrinsieke waarde per participatie: € 1,16
Aantal participaties: 4.023.835,2680
Waarde participaties: € 4.679.273,77

Staat van Baten en Lasten	Realisatie		Begroting		Realisatie		Begroting		Verschil	
									Realisatie 2024	Realisatie 2024
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029	t.o.v. Begroting 2024	t.o.v. Realisatie 2023
Baten										
Rijksbijdrage	42.132.599	40.927.016	42.731.040	42.502.367	39.800.260	40.176.297	39.582.329	38.841.102	1.804.024	598.441
Overige overheidsbijdragen en subsidies	440.550	1.140.107	686.462	848.417	391.810	239.670	218.965	218.965	- 453.645	245.912
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.397.894	1.378.027	1.766.295	1.471.915	1.310.277	1.271.392	1.272.392	1.262.392	388.268	368.401
Totaal Baten	43.971.043	43.445.150	45.183.797	44.822.699	41.502.347	41.687.359	41.073.686	40.322.459	1.738.647	1.212.754
Lasten										
Personeelslasten	35.321.284	35.247.312	37.512.969	37.482.770	34.548.017	34.542.639	33.973.843	33.454.874	- 2.265.657	- 2.191.685
Afschrijvingen	1.582.895	1.578.576	1.330.565	1.455.353	1.505.892	1.543.673	1.478.327	1.278.871	248.011	252.330
Huisvestingslasten	3.552.444	3.620.325	3.144.971	3.151.939	3.129.400	3.087.445	3.076.393	3.071.607	475.354	407.473
Overige lasten	3.733.586	3.491.740	4.040.849	3.530.736	3.212.437	3.038.002	3.035.452	3.025.452	- 549.109	- 307.263
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Lasten	44.190.209	43.937.953	46.029.354	45.620.798	42.395.746	42.211.759	41.564.015	40.830.804	- 2.091.401	- 1.839.145
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- 219.166	- 492.803	- 845.557	- 798.099	- 893.399	- 524.400	- 490.329	- 508.345	- 352.754	- 626.391
Saldo Financiële bedrijfsvoering	269.408	5.000	268.643	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	263.643	- 765
Totaal resultaat	50.242	- 487.803	- 576.914	- 448.099	- 543.399	- 174.400	- 140.329	- 158.345	- 89.111	- 627.156

Hier kan verder geen of nauwelijks invloed op uitgeoefend worden, aangezien deze beleggingen afhankelijk zijn van de marktontwikkelingen en rentestanden. Wel kan invloed uitgeoefend worden op het resultaat uit de normale bedrijfsvoering.

- Het toepassen van de componentenmethode voor de Voorziening Groot Onderhoud. Door deze toepassing valt de dotatie aan de Voorziening Groot Onderhoud lager uit en vallen de afschrijvingen lager uit door de desinvesteringen als gevolg van deze toepassing van de componentenmethode.
- De hogere rijksbijdragen voor asielzoekers kinderen.

Tegenover het negatief resultaat van 2024 staat een positief resultaat 2023 van € 50.242. Dit verschil met het resultaat over kalenderjaar 2023 wordt met name veroorzaakt door: .

- Hogere salariskosten als gevolg van de aanpassingen in de CAO PO.
- De lagere huisvestingslasten door de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening door de componentenmethode.
- De lagere afschrijvingslasten mede als gevolg van de componentenmethode.
- De eerder genoemde voorziening werkloosheidsuitkering, langdurig zieken en duurzame inzetbaarheid.

Hieronder volgt een beschrijving van de verschillen ten opzichte van de begroting (bedragen worden weergegeven * € 1.000)

Baten

+ 1.739

De totale baten zijn ongeveer 4% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 3% hoger dan kalenderjaar 2023. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige baten zijn hoger uitgevallen.

Doordat de basisvaardigheden onder de overige overheidsbijdragen zijn begroot en gerealiseerd zijn onder de Rijksbijdragen, is het saldo van de Rijksbijdragen en Overige Overheidsbijdragen niet correct weergegeven. Derhalve wordt hieronder het verschil van de Rijksbijdragen en de overige overheidsbijdragen gezamenlijk toegelicht.

Rijksbijdragen en Overige overheidsbijdragen en -subsidies.

+ 1.350

Stichting Primenius Onderwijs is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Deze rijksbijdragen zijn ongeveer 4% hoger dan begroot en ongeveer 1% hoger dan in kalenderjaar 2023.

De rijksbijdragen zijn vooral hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie (1.013. Door de opheffing van de Heilige Gerardusschool per 1 augustus valt de reguliere bekostiging lager uitgevallen (241), waardoor de Rijksbijdragen per saldo 772 hoger uitvallen).

Verder zijn deze bijdragen hoger door de Rijksvergoeding Arbeidsmarkttoelage NPO (223), de subsidie basisvaardigheden (218) en de hogere rijksbijdrage voor asielzoekers (79). De doorbetalingen vanuit het Samenwerkingsverband zijn daarentegen lager uitgevallen (181).

De overige overheidsbijdragen zijn feitelijk per saldo hoger dan begroot (239). Het gaat hierbij om de baten vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties. Deze bijdragen vielen hoger uit omdat bijdragen zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij o.a. om het jeugdeducatiefonds, Cultuurgelden, subsidie tijd voor toekomst, MBO-raad enz. Hier staan ook hogere kosten tegenover en hebben verder geen of nauwelijks een exploitatie effect.

De normaanpassingen hebben betrekking op de loon- en de prijsbijstelling. Door de loon- en prijsbijstelling gezamenlijk zijn de bekostigingsbedragen in 2024 toegenomen met 5,37%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2023. De ophoging van de bekostigingsbedragen per school is hoger dan dit percentage. Dit komt doordat de arbeidsmarkttoelage voor schoolleiders (cao artikel 6.8) nu volledig in de bekostigingsbedragen per school zijn verwerkt.

Sinds de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zijn de bedragen voor de personele bekostiging en materiële bekostiging samengevoegd. Voor het indexeren van de bekostiging wordt echter nog wel een onderscheid gemaakt tussen enerzijds een loongevoelig deel van de bekostiging, en

anderzijds een prijsgevoelig deel van de bekostiging. De indexatie van het loongevoelig deel van de bekostiging vormt de basis voor besluitvorming over de beschikbare structurele ruimte voor de cao-onderhandelingen.

De Rijksvergoeding Arbeidsmarkttoelage NPO is bedoeld om tijdens het NP Onderwijs het werk op scholen met een groter risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken. Om op die wijze het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Zowel de rijksvergoeding als de kosten waren niet begroot. Het resterende saldo zal in de bestemmingsreserve opgenomen worden.

De subsidie basisvaardigheden is bedoeld om leerlingen een betere start te geven en ondersteuning krijgen van basisteams om zo het onderwijs te verbeteren. Deze baten zijn o.a. hoger door de stijging van het CAO-PO.

De hogere bijdrage van asielzoekers wordt veroorzaakt doordat er meer asielzoekerskinderen zijn dan is begroot.

De bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband vallen lager uit aangezien de toekenning van middelen vanuit het SWV Emmen lager zijn dan waar in de begroting rekening mee is gehouden..

Tegenover de hogere bekostiging en overige bijdragen staan ook hogere salariskosten in verband met een grotere inzet van personeel. Daarnaast staan ook hogere salariskosten tegenover de hogere bekostiging in verband met de in de CAO vastgelegde verhoging salarisverhoging in 2024. Het verschil met

kalenderjaar 2023 wordt vooral veroorzaakt door de eerdergenoemde extra subsidies, normaanpassingen.

Overige Baten + 388

De overige baten zijn hoger uitgevallen door de hogere detachingsvergoedingen (24), maar vooral door de hogere overige baten (224) en door de hogere ouderbijdragen (197). De detachingsvergoedingen zijn hoger door de stijging van de loonkosten als gevolg van de aanpassingen in de CAO. Hier staan hogere lasten tegenover. De overige baten zijn hoger door een aantal niet begrote baten.

Lasten -/- 2.091

De lasten zijn, net zoals de baten, hoger uitgevallen; te weten ongeveer 5% hoger dan begroot en 4% hoger dan in kalenderjaar 2023. Dat deze lasten hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door hogere personele lasten en de overige lasten.

Personele lasten -/- 2.266

De personele lasten zijn ongeveer 6% hoger dan begroot en ongeveer 6% hoger dan in kalenderjaar 2023. De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO. Maar ook door de hogere kosten van inhuur van personeel (814) en de hogere inzet van onderwijzend en onderwijs onderwijsondersteunend personeel. Ook zijn de kosten van detachingskosten hoger dan

begroot (10). Verder zijn deze kosten ook hoger door de betaling van de Arbeidsmarkt toelage.

Het hoger uitvallen van de kosten van inhuur komt doordat meer personeel is ingehuurd dan eerder was begroot. Het gaat hierbij vooral om de inhuur van interim-management en bewegingsonderwijs

De detachingskosten zijn hoger door de stijging van de gemiddelde personeelslast. Daarentegen is minder personeel gedetacheerd. Hier staan ook hogere vergoedingen tegenover en heeft geen of nauwelijks een exploitatie effect.

Ook de hogere gemiddelde personeelslast is een onderdeel van de stijging van de CAO en hier staat een hogere bekostiging vanuit het ministerie tegenover. De hogere inzet heeft o.a. te maken met de inzet op basisvaardigheden en andere subsidies.

In 2024 zijn een tweetal personele voorzieningen gevormd. De voorziening duurzame inzetbaarheid (327K) en die voor langdurig zieken (252K). Daarnaast valt de voorziening voor werkloosheid hoger uit (135K).

Het verschil met kalenderjaar 2023 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de vorming van bovengenoemde voorzieningen en de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de CAO-stijging per 1 oktober 2024. Met de nieuwe cao krijgen de medewerkers krijgen per 1 oktober 2024 4,9% salarisverhoging. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025.

Ten opzichte van 2023 zijn de lonen hierdoor gestegen met 5,24%. Hiervan heeft 5,8% betrekking op de stijging van het brutoloon als gevolg van de CAO-aanpassingen in 2024 en de personele mutatie. Daarnaast zijn de werkgeverslasten met ongeveer 0,5% gedaald.

Afschrijvingen

+248

Deze kosten zijn 16% lager dan begroot en 16% lager dan in 2023. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat een deel van de activa als gevolg van de toepassing van de componentenmethode van de Voorziening Groot Onderhoud zijn komen te vervallen, waardoor de afschrijvingen ongeveer 97K lager uitvallen. Daarnaast zijn de afschrijvingen lager aangezien de geplande investeringen niet volledig zijn gerealiseerd. Hierbij is ook rekening gehouden met de afboekingen van de H. Gerardus. Per saldo was een investering begroot van € 1.838 en hiervan is € 1.261 gerealiseerd. Dit wordt o.a. veroorzaakt doordat er ook krapte is op de bouwmarkt en heeft ook te maken met het uitstel van nieuwbouw van een aantal scholen.

Huisvestingslasten

+ 475

Deze huisvestingslasten zijn 13% lager dan begroot en 11% lager dan in 2023. De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en wordt vooral veroorzaakt door de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Door de toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud in combinatie met de gehanteerde uitgangspunten valt de dotatie fors lager uit (859). Daarnaast vallen

energielasten lager uit (161) en dit heeft o.a. te maken met de correcties van de jaarafrekeningen van DVEP over kalenderjaar 2023. Ook de kosten van huur vallen lager (117) uit aangezien deze te hoog zijn begroot. Hiermee worden de hogere kosten van schoonmaak, onderhoud en overige huisvestingslasten (666) volledig gecompenseerd.

Overige lasten

-/-549

De overige lasten zijn 16% hoger dan begroot en 8% hoger dan kalenderjaar 2023. De hogere overige lasten wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten van leermiddelen (213K) en door de hogere kosten ten laste van diverse subsidies zoals de subsidie basisvaardigheden, komen en deze hebben verder geen exploitatie effect (334).

De kosten van leermiddelen zijn hoger door de prijsstijgingen, maar vooral door de hogere kosten van de licenties van de methoden. Daarnaast wordt ook en meer gebruik gemaakt moet worden van werkboekjes e.d..

Tot slot

Het resultaat in 2024 wordt positief beïnvloed door het positieve resultaat op de beleggingen, zijnde de financiële baten en lasten (184) en de rente rekening courant (85). Hier kan verder geen of nauwelijks invloed op uitgeoefend worden, aangezien deze beleggingen afhankelijk zijn van

de marktontwikkelingen en rentestanden. Wel kan invloed uitgeoefend worden op het resultaat uit de normale bedrijfsvoering. En het resultaat uit normale bedrijfsvoering wordt eveneens beïnvloed door de besteding van de subsidie basisvaardigheden.

Zoals uit de meerjarenbalans blijkt, heeft Primenius Onderwijs voldoende eigen vermogen om de toekomstige ontwikkelingen te kunnen financieren. Dit blijkt ook uit de hierboven weergegeven financiële kentallen. Ook wat betreft de liquiditeit heeft de organisatie voldoende armslag, wat blijkt uit het onderstaande kasstroomoverzicht.

De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat, maar in 2024 heeft dit ook betrekking op de stelselwijziging als gevolg van het toepassen van de componentenmethode. De mutatie in de financiële activa is van belang om voldoende armslag te creëren in de cashflow. De mutatie van de voorziening voor de komende jaren is gebaseerd op het verwachte onderhoud. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen.

De mutatie van de vaste activa heeft betrekking op de investeringen en de afschrijvingen. Voor de komende jaren wordt geïnvesteerd in schoolgebouwen, ICT. Leermiddelen en inventaris.

Verder blijkt dat het ratio Eigen Vermogen, gelet op deze ontwikkeling, lager zal uitvallen dan het

Balans in meerjarig perspectief

Balansprognose		Realisatie			Begroting			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa								
	materiele vaste activa	9.184.591	7.855.945	8.408.784	7.931.712	7.288.526	6.779.110	6.100.781
	immateriele vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
	financiële vaste activa	4.597.376	23.178	373.178	723.178	1.073.178	1.423.178	1.773.178
	Totaal vaste activa	13.781.967	7.879.123	8.781.962	8.654.890	8.361.704	8.202.288	7.873.959
	voorraden	-	-	-	-	-	-	-
	vorderingen	1.769.693	1.503.057	1.491.045	1.380.629	1.386.783	1.366.369	1.341.380
	effecten	-	4.679.274	4.679.274	4.679.274	4.679.274	4.679.274	4.679.274
	liquide middelen	10.613.054	11.306.632	8.784.025	7.550.150	7.334.231	7.262.110	7.431.294
	Totaal vlottende activa	12.382.747	17.488.963	14.954.344	13.610.053	13.400.288	13.307.753	13.451.948
	Totaal Activa	26.164.714	25.368.086	23.736.306	22.264.943	21.761.992	21.510.041	21.325.907
Passiva								
	algemene reserve	10.175.650	9.290.893	8.979.040	8.488.626	8.364.630	8.260.389	8.125.155
	bestemmingsreserve publiek	1.203.551	77.215	-	-	-	-	-
	bestemmingsreserve privaat	880.484	1.065.694	1.006.664	953.679	903.275	867.187	844.076
	overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal eigen vermogen	12.259.685	10.433.802	9.985.704	9.442.305	9.267.905	9.127.576	8.969.231
	voorzieningen	5.121.922	5.528.684	4.913.429	4.573.234	4.324.032	4.332.901	4.445.826
	langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
	kortlopende schulden	8.783.107	9.405.600	8.837.173	8.249.404	8.170.055	8.049.564	7.910.850
	Totaal overige passiva	13.905.029	14.934.284	13.750.602	12.822.638	12.494.087	12.382.465	12.356.676
	Totaal Passiva	26.164.714	25.368.086	23.736.306	22.264.943	21.761.992	21.510.041	21.325.907

Publiek eigen vermogen		Realisatie			Begroting			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normatief Vermogen								
	Aanschafwaarde gebouwen(na factor	4.603.189	3.369.527	3.744.465	3.910.086	4.014.933	4.108.081	4.174.402
	Overige activa	5.251.043	5.299.971	5.628.397	5.240.756	4.783.968	4.457.101	3.976.881
	Totale baten(na factor)	2.212.023	2.272.622	2.258.635	2.092.617	2.101.868	2.071.184	2.033.623
	Totaal Normatief Vermogen	12.066.255	10.942.120	11.631.497	11.243.459	10.900.769	10.636.366	10.184.906
Feitelijk Publiek Vermogen								
	Totaal eigen vermogen	12.259.685	10.433.802	9.985.704	9.442.305	9.267.905	9.127.576	8.969.231
	Privaat eigen vermogen	880.484	1.065.694	1.006.664	953.679	903.275	867.187	844.076
	Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	11.379.201	9.368.108	8.979.040	8.488.626	8.364.630	8.260.389	8.125.155
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		- 687.054	- 1.574.012	- 2.652.457	- 2.754.833	- 2.536.139	- 2.375.977	- 2.059.751

Investeringen	2025	2026	2027	2028	2029
⊕ 1.2.1 Gebouwen en terreinen	-593.992	-260.820	-165.113	-146.690	-104.442
⊕ 1.2.2 Inventaris en apparatuur	-1.248.950	-756.000	-699.800	-792.600	-422.600
⊕ 1.2.3.1 Leermiddelen	-165.250	-12.000	-35.574	-29.621	-73.500
Eindtotaal	-2.008.192	-1.028.820	-900.487	-968.911	-600.542

normatief vermogen. Hierin zijn de effecten van het toepassen van de componentenmethode meegenomen en zoals verwacht hebben deze een grote invloed gehad op het eigen vermogen.

Verder is in de bestemmingsreserve een bedrag opgenomen voor de gereserveerde en niet bestede Arbeidsmarkt toeslag van € 4.610 en voor NPO is opgenomen een bedrag van € 72.605. De resterende NPO middelen zijn in het verleden besteed.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de besteding van deze gelden waardoor de bestemmingsreserve komt te vervallen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hieronder het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende vijf jaar.

Liquiditeit

Kasstroom	Realisatie			Begroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Kasstroom uit bedrijfsoperaties							
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 219.166	- 845.557	- 798.099	- 893.399	- 524.400	- 490.329	- 508.345
- Aanpassingen voor							
- - afschrijvingen	1.363.186	1.282.690	1.455.353	1.505.892	1.543.673	1.478.327	1.278.871
- - mutaties voorzieningen	752.808	243.993	- 615.255	- 340.195	- 249.202	8.869	112.925
- - overige mutaties EV	1	-	1	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen							
- - vorderingen	- 548.364	241.637	12.012	110.416	- 6.154	20.414	24.989
- - kortlopende schulden	4.012.672	622.493	- 568.427	- 587.769	- 79.349	- 120.491	- 138.714
Ontvangen interest	-	85.257	-	-	-	-	-
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	5.361.137	1.630.513	- 514.415	- 205.055	684.568	896.790	769.726
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	- 1.320.748	- 1.040.244	- 2.008.192	- 1.028.820	- 900.487	- 968.911	- 600.542
(Des)investerings financiële vaste activa	37.773	103.311	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 1.282.975	- 936.933	- 2.008.192	- 1.028.820	- 900.487	- 968.911	- 600.542
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen							
Beginstand liquide middelen	6.534.892	10.613.054	11.306.632	8.784.025	7.550.150	7.334.231	7.262.110
Mutaties liquide middelen	4.078.162	693.580	- 2.522.607	- 1.233.875	- 215.919	- 72.121	169.184
Eindstand liquide middelen	10.613.054	11.306.634	8.784.025	7.550.150	7.334.231	7.262.110	7.431.294

Financiële positie

Het negatieve resultaat van 2024 bedraagt € 576.914 en indien de financiële baten (€ 268.643) buiten beschouwing wordt gelaten is het resultaat € 352.754 negatiever dan begroot en dit heeft weer te maken met de personele voorzieningen.

Gelet op de financiële positie van Primenius Onderwijs en de meerjarenbegroting is Primenius Onderwijs in staat om eventuele risico's in de toekomst op te kunnen vangen.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op tijd haar schulden kan betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is net zo als die van kalenderjaar 2023 voldoende. Dit geldt ook voor de solvabiliteit.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat erom dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te

Financiële Kengetallen	Realisatie		Begroting				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	46,86%	41,13%	42,07%	42,41%	42,59%	42,43%	42,06%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	66,43%	62,92%	62,77%	62,95%	62,46%	62,58%	62,90%
Liquiditeit: Current Ratio	1,41	1,86	1,69	1,65	1,64	1,65	1,70
Liquiditeit: Cash Ratio	1,21	1,20	0,99	0,92	0,90	0,90	0,94
Rentabiliteit	0,11%	-1,28%	-1,00%	-1,31%	-0,42%	-0,34%	-0,39%
Weerstandsvermogen Ministerie	27,88%	23,09%	22,28%	22,75%	22,23%	22,22%	22,24%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	25,88%	20,73%	20,03%	20,45%	20,07%	20,11%	20,15%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	6,99%	5,71%	3,52%	3,64%	4,75%	5,72%	7,11%
Ratio Eigen Vermogen	0,94	0,86	0,77	0,75	0,77	0,78	0,80

delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer. Ook het weerstandsvermogen is gedaald ten opzicht van kalenderjaar 2023.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor Primenius Onderwijs is de Ratio eigen vermogen 2024 lager dan de signaleringswaarde en is er geen sprake van een mogelijk

bovenmatig eigen vermogen. In het vermogen is een bestemmingsreserve opgenomen die nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs. Gelet op de meerjarenbegroting zal het feitelijk eigen vermogen de komende jaren lager zijn dan de signaleringswaarde.

Samenvatting Vermogenspositie

De solvabiliteitspositie is ten opzichte van 2023 iets verminderd. Ondanks deze ontwikkeling is sprake van een gezonde financiële positie van de stichting en is de stichting in staat om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een negatief resultaat in 2025 en zal hierdoor zal de liquiditeit en het weerstandsvermogen dalen.



Verslag intern toezicht

4. Verslag intern toezicht

In zijn in 2021 vastgestelde Toezicht Filosofie heeft de Raad van Toezicht (RvT) de eigen positie en opdracht geformuleerd en verankerd. Naast het intern toezichthouderschap, staat in de Toezicht Filosofie dat de RvT toetst of identiteit en visie van Primenius en Tamariki (-de laatste naam is m.i.v. 1 januari 2023 vervangen door de naam Primenius opvang-), de maatschappelijke functie van de stichtingen en de belangen van allen die betrokken zijn, evenwichtig door de bestuurder(s) worden gediend. De RvT is intern toezichthouder van de Stichting Bestuur Primenius. Deze stichting voert het bestuur over en bevordert de bestuurlijke samenwerking tussen de Stichting Primenius Onderwijs en de Stichting Primenius Opvang.

4.1 Raad van Toezicht (RvT)

In artikel 9 lid 1 van de akte van oprichting van de Stichting Bestuur Primenius staat dat de RvT uit minimaal 5 en maximaal 7 natuurlijke personen moet bestaan. In 2024 heeft de raad uit 5 personen bestaan. In 2023 zijn twee nieuwe leden van de RvT geworven en benoemd. Met ingang van 1 januari 2024, zijn deze nieuwe leden aangesteld en en is Dhr. Ronald Zwarter benoemd als voorzitter van de RvT en Mevr. Marjan Van der Veen benoemd als lid van de RvT.

De RvT van de Stichting Bestuur Primenius bestond daarmee in 2024 uit de volgende 5 personen:

Drs. R.J.M. (Ronald) Zwarter, Eelderwolde voorzitter (b)		
Aandachtsgebied	Remuneratiecommissie	
Nevenfuncties	Executive Coaching- en Advies Bureau Zwarter,Eelderwolde (bezoldigd) Coach bij School voor Politieleiderschap, Politieacademie (o) Bestuurslid Stichting Fonds Toevluchtsoord Groningen (o)	
J.H. (Harry) Scholte, Musselkanaal vice voorzitter (b)		
Aandachtsgebied	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Kinderopvang & Identiteit	Voorzitter Remuneratiecommissie plaatsvervangend lid Auditcommissie
Nevenfuncties	Scholte Management en Advies (b); ROC Noorderpoort, vicevoorzitter RvT (b); Streekhistorisch Centrum, bestuurslid (o); R.K. Uitvaartvereniging Musselkanaal e.o. secretaris (o)	
C. (Corine) Wolters, Kommerzijl lid (b)		
Aandachtsgebied	Auditcommissie (voorzitter)	
Nevenfuncties	Directeur Bedrijfsvoerig Stichting Accare (b), Lid RvT Biblionet Drenthe (b)	
Dr. M.C.J.L. (Marie-Christine) Opdenakker, Oosterwolde (b)		
Aandachtsgebied	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Kinderopvang & Identiteit (voorzitter)	
Nevenfuncties	Rijksuniversiteit Groningen Universitair hoofddocent/Rosalind Franklin Fellow (b)	
M.Y. (Marjan) van de Veen, Eelde lid (b)		
Aandachtsgebied	Auditcommissie	Commissie Onderwijs, Kwaliteit, Kinderopvang & Identiteit
Nevenfuncties	Manager Versterking bij Nationaal Coördinator Groningen (b), Voorzitter Rekenkamer Noorderzijlvest en Wetterskip (o)	

De aanstelling van de leden van de RvT geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn hierna maximaal één keer herbenoembaar en onderschrijven met hun aanvaarding de uitgangspunten zoals de opgenomen statuten, reglementen en Governancecode. In het Handboek 'Governance van de Stichting Bestuur Primenius, de Stichting Primenius Opvang en de Stichting Primenius Onderwijs' welke in 2023 is herzien en geactualiseerd naar aanleiding van een statuutswijziging per 1 januari 2023 zijn in hoofdstuk 2 van dit document het toezichtskader (2.1), de toezicht filosofie (2.2) en het reglement van de RvT (2.3) opgenomen. Daarnaast zijn in ditzelfde hoofdstuk onder meer de profielen van de RvT, de werving en selectie, het rooster van aftreden en de vergoeding van de Raad van Toezicht omschreven.



Bezoldiging Raad van Toezicht

Naam	Vergoeding		Lid RvT vanaf	Herbenoeming per	Aftreden
	Onderwijs	Kinderopvang			
Dhr. R. Zwart, voorzitter	€ 13.575,--	€ 3.706,-	01-01-2024	01-01-2028	31-12-2031
Dhr. H. Scholte	€ 9.050,-	€ 2.471,-	01-07-2019	01-07-2023	30-06-2027
Mevr. C. Wolters	€ 9.050,-	€ 2.471,-	01-01-2023	01-01-2026	31-12-2029
Mevr. M.C. Opdenakker	€ 9.050,-	€ 2.471,-	01-01-2023	01-01-2027	31-12-2030
Mevr. M. van der Veen	€ 9.050,-	€ 2.471,-	01-01-2024	01-01-2028	31-12-2031

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en de algemene zaken binnen de Stichting Bestuur Primenius. Daarnaast is de raad werkgever en adviseur voor het CvB. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het CvB en welke deelbelang dan ook. Bij benoeming van een lid van de RvT, wordt dit getoetst en tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT wordt dit opnieuw bespreekbaar gemaakt. Nevenfuncties van de RvT en het CvB worden gemeld en getoetst aan mogelijke tegenstrijdige belangen.

Nieuw lid CvB

In december 2023 Mevrouw Wieneke Pathuis als tweede lid van het CvB door de RvT geworven en geselecteerd. Deze nieuwe bestuurder is met ingang van 1 februari 2024 aangetreden. Vanaf die datum gaat het CvB als tweekoppig bestuur verder. Met de leden van het CvB zijn individuele bestuurlijke opdrachten besproken en vastgesteld. Deze moeten een goede taakverdeling tussen de bestuurders stimuleren en duidelijkheid verstrekken aan de organisatie over deze taakverdeling. Ook kunnen deze bestuurlijke opdrachten mede als input dienen voor de beoordelingen van het College van bestuur.

Codes Goed Bestuur en Toezicht

Als RvT voldoen we aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) en committeren we ons aan de uitgangspunten die zijn vastgelegd in de 'Code Goed Bestuur', opgesteld door de PO-Raad en de 'Code Goed Toezicht onderwijs en kinderopvang', opgesteld door de VTOI/NVTK in 2021. Van de beschikbare handreikingen vanuit de VTOI/NVTK wordt met grote regelmaat gebruik gemaakt door de RvT. Over het verantwoordingsjaar 2024 wordt met name van de handreiking salarisbeleid, de notitie veel gestelde vragen in het halfjaarlijks gesprek tussen RvT en GMR en de handreiking evaluatie genoemd.

Taken en verantwoordelijkheden

De RvT heeft onder andere als taak toezicht te houden op en te adviseren over:

- Het beleid van de CvB.
- De algemene gang van zaken binnen de organisatie.
- Strategische ontwikkelingen
- Financiële continuïteit.
- Kwaliteit van Onderwijs, Opvang en Identiteit
- De beheersing van de risico's op het gebied van de bedrijfsvoering.

Op deze gebieden heeft de RvT zich in 2024 nauwgezet laten informeren. Dit is voornamelijk in de RvT vergaderingen, maar ook in school- en opvanglocatiebezoeken en tijdens themabijeenkomsten.

De RvT treedt ook op als werkgever van het CvB door onder meer:

- Het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur
- Het jaarlijks voeren van een functioneringsgesprek met het College van Bestuur en met zijn individuele leden conform de hiervoor in de stichting gebruikelijke procedure.
- Het in samenspraak met het College van Bestuur dan wel met de individuele leden van het College van Bestuur opstellen van een beoordelingskader ten behoeve van een beoordelingsperiode.

- Het contractueel vastleggen van de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en honorering van de leden van het College van Bestuur.

Vergaderingen van de RvT

In 2024 zijn er vijf vergaderingen met de volledige RvT geweest, deze werden vooraf gegaan door thematische bijeenkomsten. Deze korte thema's waren:

- Interactieve toelichting meetinstrument voor Opvang en Onderwijs.
- Interactieve toelichting IKC-ontwikkelingen.
- Interactieve toelichting meetinstrument voor Opvang en Onderwijs-eerste uitkomsten.
- Nadere toelichting ontwikkelingen dashboard bedrijfsvoering.
- Overzicht van de schoolontwikkelingen in de regio.

Er zijn tevens twee extra afzonderlijke thematische bijeenkomsten met de volledige RvT geweest met als onderwerpen het Strategisch Plan en het dienen als sparringpartner om het thema Bestuurskracht en strategische samenwerking meer vorm te geven

Conform art. 9 lid 10 werkt de RvT ook met 3 interne commissies; een auditcommissie, een commissie Kwaliteit Onderwijs, Opvang en Identiteit en een Remuneratiecommissie. Deze commissies kennen elk een reglement welke is opgenomen in het Handboek Governance. Alle Commissies komen volgens een vastgesteld

jaarrooster bijeen en leggen hierover verantwoording af in de vergadering van de volledige RvT. Ter beoordeling van de voorzitters van de commissies kunnen stukken ter informatie of ter vaststelling in de volledige RvT vergadering worden geagendeerd. Bij stukken waarbij de instemming van de hele RvT noodzakelijk is, vindt dit uiteraard op deze wijze plaats.



Er zijn in 2024, vijf vergaderingen met de Auditcommissie geweest waarin de financieel getinte onderwerpen voor elke RvT vergadering zijn voorbereid en voorbesproken. De auditcommissie onderzoekt of de middelen die vanuit het ministerie worden toegewezen, doelmatig en rechtmatig worden besteed aan onderwijs en opvang. De doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit: een verantwoorde en op onderwijskwaliteit gerichte inzet van middelen. Deze commissie kijkt ook nadrukkelijk naar de

financiële situatie en bedrijfsvoering binnen de Kinderopvang.

De commissie Kwaliteit Onderwijs, Opvang en Identiteit is in 2024 twee keer bij elkaar gekomen. Deze commissie is in 2023 gestart en 2024 was daarmee het eerste jaar dat met een volledige agenda is gewerkt. Gezien de fase van organisatieontwikkeling van Primenius onderwijs met een sterke focus op de verbetering van de onderwijsresultaten, heeft de agenda in het verslagjaar grotendeels in het teken gestaan van kennisdeling (-op welke manier werkt de kwaliteitscyclus van Primenius).

Daarmee is veel (stuur)informatie en instrumentarium binnen deze commissie besproken. De ontwikkelingen binnen de kinderopvang en de Integrale Kind Centra's zijn ook nadrukkelijk aan de orde geweest.

De remuneratiecommissie is in dit verslagjaar ook twee keer bijeengekomen. Met de leden van het CvB zijn individuele bestuurlijke opdrachten besproken en vastgesteld. Deze moeten een goede taakverdeling tussen de bestuurders stimuleren en duidelijkheid verstrekken aan de organisatie over deze taakverdeling. Tevens kunnen deze bestuurlijke opdrachten mede als input dienen voor de beoordelingen van het College van bestuur.

Focus van de RvT in 2024

In 2024 heeft de RvT diverse initiatieven en kwaliteitsverbeteringen binnen Primenius gezien. Focuspunten voor 2024 voor de RvT waren:

- In 2024 vond het vierjaarlijks bestuur gericht onderzoek van de onderwijsinspectie plaats. Binnen dit onderzoek heeft een afvaardiging van de RvT een gesprek gehad met de onderwijsinspecteurs in het kader van het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de onderwijsinspectie en is een deel van de RvT ook aangesloten bij de terugkoppeling van de resultaten en beoordelingen van deze inspectie. Met waardering stelt de RvT vast dat door de onderwijsinspectie alle BK-kwaliteitsstandaarden als voldoende zijn beoordeeld;
- Het streven naar een optimale samenwerking binnen het nieuwe CvB, met een zo effectief mogelijke taakverdeling die passend is bij de individuele kwaliteiten en de organisatie;
- Input leveren en toezien op de nieuwe strategische koers: Primenius: Van Binnen naar Buiten 2024-2028;
- Met name vanuit de commissie Kwaliteit, Onderwijs en Opvang heeft de RvT een adviserende en stimulerende rol gespeeld in de ontwikkelingen van Het Handboek kwaliteitszorg, de kwaliteitscyclus, de kwaliteitsmatrix, de kwaliteitsgesprekken en de ontwikkeling van een Dashboard met KPI's in Onderwijs en Opvang. Hierbij heeft de gehele RvT extra aandacht gehad voor het meetinstrument didactiek voor Opvang en Onderwijs;

- Toezien op de inspanningen om de bedrijfsvoering beter inzichtelijk te maken, om nog beter te kunnen sturen op de inzet en doelmatigheid van middelen en budgetten. De handreiking van de VTOI is in deze is ook hier behulpzaam voor geweest;
- Gezien de ambities van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Welzijn en de specifieke noordelijke situatie in de regio samen met CvB de mogelijkheden nader verkennen van bestuurskracht, samenwerking en kennisdeling;
- Door de komst van een tweehoofdig CvB het vaststellen van een duurzaam en duidelijk beloningsbeleid;
- Toezien op het proces van de vorming van een gemeenschappelijk medezeggenschapsorgaan voor Primenius Opvang en Onderwijs: “de Primeniusraad”.

In vergaderingen behandelde en vastgestelde onderwerpen

Naast de eerder benoemde focuspunten zijn tijdens de vergaderingen besproken en vastgesteld:

- Rooster en zittingstermijnen volgens het informatiestatuut;
- Reglement CvB goedgekeurd;
- Portefeuilleverdeling verdeling vernieuwde RvT + formele aanwijzing voorzitter RvT.
- Akkoord sluiting H. Gerardusschool;

- Goedkeuring stukken behorende bij de jaarverantwoording en decharge verleent aan CvB in juni voor Primenius Onderwijs en december voor Primenius Opvang;
- Treasury jaarplan-vastgesteld;
- Opdrachtbevestiging accountant;
- Jaarrekening Opvang 2023;
- Informatiestatuut 2025;
- Het honorarium RvT conform vastgesteld beleid aangepast voor 2024;
- Zelfevaluatie RvT en CvB, gedeeld en besproken;
- Begrotingen onderwijs 2025 en opvang 2025 zijn goedgekeurd, alsmede de meerjarenbegrotingen 2025-2029.

Toelichting op gegeven adviezen

De RvT heeft actief geadviseerd in de totstandkoming van het Strategisch Plan 2024-2028 en de resultaten daarvan zijn terug te vinden in dit plan. De RvT heeft actief geadviseerd op de aanbevelingen vanuit de inspectie en de aanpassingen zijn verwerkt en nader uitgezet in acties

Ondersteuning RvT

In 2024 is de ondersteuning van de RvT helaas wegens ziekte uitgevallen. Dit is intern gedeeltelijk overgenomen. In het kader van de verdere professionalisering hebben RvT en het CvB besloten ter ondersteuning een nieuwe vaste bestuurssecretaris te werven en aan te stellen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en Ondernemingsraad (OR)

Bestuur, intern toezicht en de medezeggenschap zijn volgens de Code Goed Bestuur ingericht. De

RvT geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taken. Bestuur en Raad werken intensief aan alle onderlinge verhoudingen in een open en transparante cultuur.

De RvT heeft ook periodiek contact met de GMR en de OR conform artikel 4 en art. 10 lid 4 van de akte van oprichting van de Stichting Bestuur Primenius en sluit twee keer per jaar bij een gedeelte van de vergaderingen van de GMR en de OR aan. Dat heeft in 2024 ook twee keer plaatsgevonden, waarbij het Strategisch Plan, de toekomstige Primeniusraad, de positie van opvang in de Stichting Primenius en het bezoek van de Inspectie onderwerpen van gesprek geweest.

Daarnaast zijn de leden van de RvT twee keer fysiek danwel online aangesloten bij informatieve bijeenkomsten over het proces naar de ontwikkeling van een toekomstige Primeniusraad.

School- en opvanglocatie bezoeken

De RvT bezoekt minimaal twee keer per jaar een school of opvanglocatie van de Stichting Primenius. In 2024 zijn de Vredeveltschool in Assen en de St. Walfridusschool in Bedum bezocht. Dit waren informatieve bezoeken in een open sfeer en met constructieve gesprekken. Deze ontmoetingen kregen net als in de voorgaande jaren, een meer specifiek schoolgericht/opvanggericht karakter.

De Raad wil op deze wijze recht doen aan de interindividuele verschillen tussen de scholen en opvanglocaties die weliswaar onder de kwaliteitsparaplu van de stichting Primenius als

geheel vallen, maar regionaal verschillend kunnen zijn wat betreft invulling (ook de onderwijsconcepten vallen hieronder).



Zelfevaluatie 2024

Het afgelopen jaar is actief gewerkt aan de onderlinge samenwerking tussen de nieuwe RvT leden en het anders samengestelde CvB. Met elkaar is er een professionaliseringslag gemaakt waaronder het gedeeltelijk samen evalueren en het besluit om een specifieke bestuurssecretaris aan te trekken.

In oktober 2024 is onder leiding van een externe deskundige Mevr. Mr. Marjolein Sulter, samen met het CvB een masterclass gevolgd. Daarnaast is door de RvT afzonderlijk een beknopte zelfevaluatie uitgevoerd met als basis de 'Handreiking evaluatie van de VTOI-NVTK'. Dit leverde een aantal verbeteringen c.q. aandachtspunten op waarmee de basis van de toezichthoudende taak nog beter kan worden

gerealiseerd. Daarnaast leidde een verdiepend gesprek over een aantal inhoudelijke onderwerpen tot het formuleren van aanbevelingen voor de samenwerking met het CvB. Deze zelfevaluatie en aanbevelingen zijn net als de zelfevaluatie van het CvB gedeeld en besproken in een reguliere RvT vergadering. Een aantal verbeteringen is per direct geëffectueerd.

Deskundigheidsontwikkelingen

Met het CvB is een budget afgesproken voor deskundigheidsontwikkeling van de individuele leden van de RvT. Er zijn via het VTOI-NVTK aanbod door de leden diverse opleidingen en kennisdagen gevolgd. Er is een masterclass gevolgd met de gehele RvT en het CvB, over de dilemma's bij toezichthouden en besturen. In 2025 is de RvT voornemens door te gaan met het bevorderen van deskundigheid.

Conclusie en afronding

De RvT kijkt positief terug op het kalenderjaar 2024; een jaar met goed toezicht. Goed toezicht betekent in deze visie dat er systematisch en op basis van beleid toezicht wordt gehouden op de doelstellingen, activiteiten en resultaten van Primenius. De raad is van mening dat het onder andere met dit verslag open en transparant verantwoording heeft afgelegd over haar werkzaamheden.

Er is sprake van voortdurend streven naar een evenwichtige balans tussen het primaire proces (namelijk het geven van goed onderwijs en het verlenen van goede opvang) en een verantwoord financieel beleid. Door het volgen van maatschappelijke en wetenschappelijke

ontwikkelingen en de daaruit voortvloeiende constructieve discussies ontstaan kritische reflectie en dialoog. Dit weerspiegelt de rol van intern toezichthouder en klankbord die de RvT ook in 2025 wil realiseren. Bij het vervullen van deze rollen is het niet alleen van belang te kijken naar de kwaliteit van onderwijs voor zittende leerlingen, maar ook hoe deze kwaliteit geborgd kan worden voor toekomstige generaties in de regio. In dat kader is er aandacht voor de krimphorizon in de bepaalde gebieden en vergrijzing. Er is perspectief om hier op een juiste manier vorm aan te geven, zodat goed onderwijs en goede opvang voor elk kind wordt gewaarborgd.

De dialoog met het CvB over de verschillende facetten van het onderwijskundig beleid is met veel betrokkenheid gevoerd. Uit de gesprekken, de getoonde materialen en resultaten, waarbij een enkele keer een (staf)medewerker is aangesloten, kunnen we constateren dat het CvB handelt overeenkomstig de doelstellingen van de nieuwe strategische koers 2024-2028: Van Binnen naar Buiten. De verhoudingen tussen de RvT en het CvB zijn open, kritisch en constructief.

De RvT spreekt haar waardering uit voor het werk dat door het CvB en vele anderen is verricht in het afgelopen jaar en wil graag alle medewerkers bedanken voor de prettige en opbouwende samenwerking. Een goede basis om positief vooruit te kunnen kijken naar 2025.

Namens de Raad van Toezicht,

Dhr. drs. Ronald (R.J.M.) Zwart



Stichting Primenius Onderwijs

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	48
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	49
Staat van baten en lasten over 2024	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting behorende bij de jaarrekening	53
Grondslagen	53
Toelichting op de balans per 31 december 2024	59
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	64
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	66
Overzicht verbonden partijen	69
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	70
Gegevens over de rechtspersoon	72
Bestemming van het resultaat	73
Overige gegevens	
Controleverklaring	74

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,86	1,41
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	41,1%	46,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	62,9%	66,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	23,1%	27,9%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	4.805	4.911
Gemiddeld aantal FTE	388,73	399,40
<u>Personeelskosten per FTE</u>	96.501	88.436

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	7.855.945	9.184.590
1.3	Financiële vaste activa	23.177	4.622.376
	<i>Totaal vaste activa</i>	<i>7.879.122</i>	<i>13.806.966</i>
1.5	Vorderingen	1.503.057	1.744.693
1.6	Effecten	4.679.274	-
1.7	Liquide middelen	11.306.634	10.613.053
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>17.488.964</i>	<i>12.357.747</i>
	Totaal activa	25.368.086	26.164.713

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	42.731.040	40.927.016	42.132.599
3.2	Overige overheidsbijdragen	686.462	1.140.107	440.550
3.5	Overige baten	1.766.295	1.378.027	1.397.894
	Totaal baten	45.183.798	43.445.151	43.971.043
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	37.512.969	35.247.312	35.321.284
4.2	Afschrijvingen	1.330.565	1.578.576	1.582.895
4.3	Huisvestingslasten	3.144.971	3.620.325	3.552.444
4.4	Overige lasten	4.040.849	3.491.740	3.733.586
	Totaal lasten	46.029.353	43.937.953	44.190.209
	Saldo baten en lasten	845.555-	492.802-	219.166-
5	Financiële baten	268.643	5.000	269.408
	Netto resultaat	576.913-	487.802-	50.242

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	845.555-	219.166-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.282.690	1.363.186
- Mutaties voorzieningen	243.993	752.808
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	241.637	548.364-
- Kortlopende schulden	622.494	4.012.672
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.545.258	5.361.136
Ontvangen interest	85.257	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.630.514	5.361.136
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.040.244-	1.320.748-
(Des)investerings financiële vaste activa	103.311	37.773
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	936.933-	1.282.975-
Mutatie liquide middelen	693.581	4.078.161
Beginstand liquide middelen	10.613.053	6.534.893
Mutatie liquide middelen	693.581	4.078.161
Eindstand liquide middelen	11.306.634	10.613.054

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Primenius Onderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

In verband de componentenmethode is per 1-1-2024 een stelselwijziging doorgevoerd. Dit wordt verder toegelicht in de grondslagen. Verder zijn de gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

Publiek

"Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijsspan, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 451 en 452 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Tot en met 2023 werden vervangingsinvesteringen groot onderhoud verwerkt als materiële vaste activa. Vanaf 2024 kan als gevolg van richtlijn 660.202 voor schoolgebouwen die niet in de balans zijn opgenomen geen sprake zijn van vervanging van belangrijke bestanddelen ('vervangingsinvesteringen', zoals bedoeld in alinea 206 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa). Daarom dienen in deze situatie de uitgaven die verband houden met het vervangen van bestanddelen te worden aangemerkt als kosten van groot onderhoud. Vanaf 2024 worden deze uitgaven daarom aangemerkt als bestanddelen in de onderhoudsvoorziening.

Bovengenoemde stelselwijziging is verwerkt als mutatie in de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar en is verwerkt als rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.602 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening: "

- Publieke materiële vaste activa voor stelselwijziging €8.322.931, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 1.086.200, materiële vaste activa na stelselwijziging € 7.236.731
- Publieke voorziening voor stelselwijziging € 4.710.554, mutatie als gevolg van stelselwijziging €282.377, voorziening na stelselwijziging € 4.992.931
- Publiek eigen vermogen voor stelselwijziging € 11.379.200, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 1.368.577, eigen vermogen na stelselwijziging € 10.010.623

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor ongeveer € 464.000
- lagere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer € 97.037

Privaat

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 retrospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar 2024. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- Private voorziening voor stelselwijziging € 119.608, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 119.608, voorziening na stelselwijziging € 0. Door deze stelselwijziging is de voorziening van de Mantingebrink (eigendom Primenius) komen te vervallen ten gunste van het privaat eigen vermogen.
- Privaat eigen vermogen voor stelselwijziging € 880.484, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 119.608, privaat eigen vermogen na stelselwijziging € 1.000.092. Dit als gevolg van het vervallen van de private voorziening onderhoud van de Mantingebrink

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- hogere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer € 97.037

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 6,7% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging

De scholen 01BO de Toermalijn, 07QK R.K. Mariaschool en 11MD Pastoor Middelkoopschool zullen hun intrek nemen in een nieuw schoolgebouw. Het betreffen hier De Toermalijn (verwachting is in 2025), de Mariaschool (verwachting is in 2025) en de Pastoor Middelkoopschool (verwachting in 2025). Voor de activa welke niet mee gaan naar nieuwbouw wordt de resterende boekwaarde afgeschreven over de resterende gebruiksduur, hetgeen leidt tot een aanvullende afschrijvingslast. Het effect hiervan op de jaarrekening 2024 bedraagt totaal € 59.801

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van een deel van de voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen en terreinafwerking. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Stelselwijziging 2024				Mutaties 2024								
		Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie cumulatieve aanschafwaarde 1 januari 2024	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Investeringen	Desinvestering en	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.249.116	3.315.569-	3.933.547	1.980.153-	893.953	2.847.347	62.462	25.084-	330.897-	2.145	5.306.341	2.750.368-	2.555.974
1.2.2	Inventaris en apparatuur	10.452.111	6.282.073-	4.170.038	-		4.170.038	1.067.310	23.505-	822.964-	17.494	11.495.916	7.087.542-	4.408.373
1.2.3	Overige vaste bedrijfs- middelen	1.531.931	779.852-	752.079	-		752.079	131.307	20.623-	128.830-	1.698	1.642.614	906.984-	735.631
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	328.927	-	328.927	-		328.927	155.967	328.927-	-	-	155.967	-	155.967
Materiële vaste activa		19.562.085	10.377.494-	9.184.590	1.980.153-	893.953	8.098.391	1.417.046	398.139-	1.282.690-	21.338	18.600.838	10.744.894-	7.855.945

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2024 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.
Verder zijn er in 2024 nieuwe investeringen gedaan die ultimo 2024 nog niet waren afgerond.
De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 69.213 gedesinvesteerd.
Van deze activa is een deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg € 47.875 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2024.
Op 1 januari 2024 is een bedrag van € 1.086.20 buiten gebruik gesteld zoals toegelicht in de grondslagen onder stelselwijziging.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024
		Investerings	Aflossingen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	4.495.887	-	4.679.274-	183.386	-
1.3.7 Overige vorderingen	126.488	-	103.311-	-	23.177
Totaal	4.622.375	-	4.782.585-	183.386	23.177

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De aflossing heeft betrekking op de verkoop van de participaties in 2025 wordt opgenomen onder de effecten

	Boekwaarde per 31 december 2023		Investerings 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Looptijd lening	Resterende Looptijd
	Aflossing 2024							
St. Ondersteuningsfonds	26.489	3.311	-	23.178	3.311	19.867	20 jaar	7 jaar
St. Primenius Kinderopvang	100.000	100.000	-	-	-	-		
	126.489	103.311	-	23.178	3.311	19.867		

De leningen U/G zijn gefinancierd met privaat vermogen van de stichting. Hiervoor worden geen rentekosten in rekening gebracht. De lening van Primenius Kinderopvang is in zijn geheel afgelost.

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1 Debiteuren	500.435	474.064
1.5.2 Vorderingen OCW	29.764	49.792
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten inzake Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen.		
1.5.3 Groepsmaatschappijen	159.699	-
1.5.6 Overige overheden	261.995	693.384
1.5.7 Overige vorderingen	68.900	24.731
Overige overlopende activa	626.419	647.991
1.5.8 Overlopende activa	626.419	647.991
1.5.9 AF: voorziening wegens oninbaarheid	144.155-	145.270-
Totaal Vorderingen	1.503.057	1.744.692

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.6 Effecten

	Boekwaarde per 31 december 2023	Investerings	Des-investerings	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2024
1.6.3 Overige effecten	-	4.679.274	-	-	4.679.274
	-	4.679.274	-	-	4.679.274

Omdat Primenius de beleggingsportefeuille in 2025 gaat afwikkelen, wordt deze nu gepresenteerd als investering onder de vlottende activa.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	11.306.634	10.613.053
	11.306.634	10.613.053

2.1 Eigen vermogen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Bestemming resultaat	Overige mutaties
						Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	10.175.649	1.368.578-	8.807.071	483.821	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.203.551	-	1.203.551	1.126.336-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	880.484	119.608	1.000.092	65.602	-
		12.259.684	1.248.969-	11.010.715	576.913-	-
						10.433.802

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

De mutatie op het Eigen Vermogen per 1-1-2024 heeft betrekking op de overgang van de kostenegalisatie naar de opbouw van de onderhoudsvoorziening per component van de Onderhoudsvoorziening

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2024
	Bestemmingsreserve NPO	1.203.551	1.126.336-	-
	Overige reserve	-	-	-
		1.203.551	1.126.336-	-
				77.215
				0
				77.215

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	9.830.480	345.169	-
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	1.242.778	39.226-	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	1.136.185	255.701-	-
		12.209.443	50.242	-
				12.259.684

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2023
	Bestemmingsreserve NPO	2.739.856	39.226-	-
	Overige reserve	1.497.079-	-	-
		1.242.777	39.226-	-
				1.203.551

2.2 Voorzieningen

		Stelselwijziging		Mutaties 2024						
		Boekwaarde per 31 december 2023	Stelselwijziging per 1 januari 2024	Boekwaarde per 1 januari 2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	291.765	-	291.765	719.490	120.907-	-	890.348	101.409	788.939
	Jubilea	270.497	-	270.497	6.315	50.613-	-	226.199	19.277	206.922
		-	-		326.805	-	-	326.805	-	326.805
	Duurzame inzetbaarheid			-						
	Voorziening werkloosheids uitkering	21.268	-	21.268	134.698	70.294-	-	85.672	82.132	3.540
	Voorziening langdurig zieken	-	-		251.672	-	-	251.672	-	251.672
				-						
2.2.3	Overige voorzieningen	4.830.156	162.770	4.992.926	364.471	324.042-	395.018-	4.638.336	1.706.672	2.931.664
	Onderhoud	4.830.156	162.770	4.992.926	364.471	324.042-	395.018-	4.638.336	1.706.672	2.931.664
		5.121.921	162.770	5.284.691	1.083.961	444.949-	395.018-	5.528.684	1.808.081	3.720.603

De mutatie op de Voorziening Onderhoud per 1-1-2024 heeft betrekking op de overgang van de kostenegalisatie naar de opbouw van de onderhoudsvoorziening per component van de Onderhoudsvoorziening

De vrijval heeft betrekking op het opheffen van de 06LH R.K. Basisschool H.Gerardus per 1-8-2024

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	431.030	383.157
2.4.7.1	Loonheffing	1.738.692	1.526.329
2.4.7.2	Omzetbelasting	0	0
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	36.703	46.691
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.775.395	1.573.020
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	439.527	442.278
2.4.9	Overige kortlopende schulden	31.594	367.463
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	1.791.096	1.309.492
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	1.138.178	1.083.630
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	453.693	635.154
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	3.260.386	2.983.411
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	84.701	5.500
2.4.10	Totaal overlopende passiva	6.728.054	6.017.188
Totaal kortlopende schulden		9.405.600	8.783.107

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De scholen Jenaplanschool 't Sterrenpad, RK basisschool De Schelp, RK St. Willibrordusschool, Vredeveld, St. Antoniussschool, Kristalla en De PIT zijn voor onbepaalde tijd gehuisvest in een MFC. De jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekosten en het onderhoud bedragen ca. € 590.000.

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte gelegen aan de Scholtenswijk 10 te Oude Pekela. Dit contract heeft een looptijd t/m 28 februari 2026
Het huurcontract betreft een bedrag ad. € 55.000 per jaar.

Voor de printafdrukken heeft de stichting in 2019 een overeenkomst afgesloten met Copy Cluster, met een duur van 72 maanden en bedraagt ongeveer € 141.500,- voor 2025.

Met betrekking tot de levering van energie zijn contracten afgesloten bij Engie (zowel gas als electra)
Beide contracten lopen t/m 31-12-2025 voor een totaal bedrag van ca. € 465.000 per jaar.

Voor de levering van schoonmaak en glasbewassing heeft de stichting een contract afgesloten met Dokter Schoonmaakorganisatie met een looptijd tm 30 september 2026.
De kosten bedragen op jaarbasis ongeveer € 695.000.

Met Donker Groep B.V. is een overeenkomst gesloten voor groenonderhoud en boomveiligheid.
Het contract eindigt op 7-04-2025 en de kosten bedragen ca. € 137.000 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220126	17-11-2022	onderhanden
Subsidie Internationalisering Funderend onderwijs	IFO23099	18-1-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof	1349681	22-8-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2321	11-11-2022	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2282	11-11-2022	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0019	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0031	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0070	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0018	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0286	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0035	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0050	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0231	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0620	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1398	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2538	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1422	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1649	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2133	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5275	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0023	30-11-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3288	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3238	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3235	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3229	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3227	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2592	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1425	18-6-2024	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23381	21-12-2023	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23459	21-12-2023	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23325	21-12-2023	onderhanden

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240308	8-5-2024 onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241472	8-5-2024 onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240092	8-5-2024 onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240098	8-5-2024 onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241178	8-5-2024 onderhanden
subsidieregeling Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240220	9-7-2024 onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	39.497.286	38.569.864	39.273.933
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	-	237.540	-
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	1.865.257	570.438	979.084
	Totaal rijksbijdragen via OCW	41.362.543	39.377.842	40.253.017
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.368.497	1.549.175	1.879.582
	Totaal rijksbijdragen	42.731.040	40.927.016	42.132.599

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	416.269	259.704	280.080
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	270.193	880.403	160.470
		686.462	1.140.107	440.550

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	362.076	668.391	356.204
3.5.2	Detachering personeel	1.026.569	644.654	819.282
3.5.5	Ouderbijdragen	239.280	42.500	117.548
3.5.6	Overig	138.370	22.482	104.861
		1.766.295	1.378.027	1.397.894

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	26.373.950	25.242.699	25.055.093
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	4.152.602	3.974.486	3.919.924
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	3.704.656	3.545.753	3.790.088
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	34.231.207	32.762.938	32.765.105
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	719.490	39.196	67.645
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.236.330	422.298	923.712
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.267.089	1.479.646	1.609.233
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	635.460	602.250	559.895
4.1.2	Overige personele lasten	3.858.369	2.543.390	3.160.485
4.1.3	Af: Uitkeringen	576.607-	59.017-	604.306-
		37.512.969	35.247.312	35.321.284

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE	389	399
----------------------	-----	-----

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	330.897	428.524	441.488
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	822.964	1.004.098	805.882
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	547	547	547
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	128.283	145.407	115.269
		1.282.690	1.578.576	1.363.186
	Boekresultaat desinvesteringen	47.875		219.709
		1.330.565	1.578.576	1.582.895

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	731.028	847.673	708.372
4.3.3	Onderhoud	730.642	184.356	185.677
4.3.4	Water en energie	524.430	685.831	596.474
4.3.5	Schoonmaakkosten	897.119	834.612	822.979
4.3.6	Heffingen	76.849	80.925	78.477
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	30.547-	828.684	940.385
4.3.8	Overige huisvestingslasten	215.450	158.244	220.080
		<u>3.144.971</u>	<u>3.620.325</u>	<u>3.552.444</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.809.174	1.930.825	1.899.632
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>30.861</i>	<i>17.750</i>	<i>37.364</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>995.011</i>	<i>782.370</i>	<i>991.457</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.025.872	800.120	1.028.821
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	88.271	-	-
4.4.4	Overig	1.117.532	760.795	805.133
		<u>4.040.849</u>	<u>3.491.740</u>	<u>3.733.586</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>38.973</u>		<u>36.240</u>
	Accountantslasten	<u>38.973</u>		<u>36.240</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	85.257	-	-
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	183.386	5.000	269.408
		<u>268.643</u>	<u>5.000</u>	<u>269.408</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Bestuur Primenius	Stichting	Gemeente Pekela	4
Stichting Primenius Kinderopvang	Stichting	Gemeente Pekela	4
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Gemeente Assen	4
Stichting Samenwerkingsverband PO 22-02 PO	Stichting	Emmen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Primenius Onderwijs van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	L.J.M. Hobert	D.A.J. Pathuis												
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB												
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/2-31/12												
Omvang dienstverband in FTE	1	0,8												
Dienstbetrekking?	j	j												
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.270	93.389												
Beloningen betaalbaar op termijn	23.365	15.901												
Subtotaal	180.635	109.290												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	132.536												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0												
Bezoldiging	180.635	109.290												
Bedrag van de overschrijding	0	0												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt												
Gegevens 2023														
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12													
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1													
Dienstbetrekking?	ja													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.654													
Beloningen betaalbaar op termijn	22.671													
Subtotaal	172.325													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000													
Totaal bezoldiging 2023	172.325													

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	R. Zwart	J.H. Scholte	C. Wolters	M.C.J.L. Oudenakker	M.Y. van der Veen								
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	17.281	11.521	11.521	11.521	11.521								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
Bezoldiging	17.281	11.521	11.521	11.521	11.521								
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								
Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023		1/1-31/12	5/1-31/12	5/1-31/12									
Bezoldiging		7.400	7.400	7.400									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		17.300	17.110	17.110									

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	45000
Naam instelling	Stichting Primenius Onderwijs
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41015441
Statutaire zetel	Oude Pekela
Adres	Scholtenswijk
Huisno	10
Huisno.toevoeging	
Postadres	12
Postcode	9665ZG
Plaats	Oude Pekela
Telefoon	0597-67 69 55
E-mailadres	info@primenius.nl
Website	www.primenius.nl
Contactpersoon	Béjanne Hobert, Wieneke Pathuis
Telefoon	0597-67 69 55
E-mailadres	info@primenius.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	85201+85202+8891+69209
Datum inschrijving KvK	26-7-1995

Brin	Naam
00FI	Samenwerking Basisschool Pork
01BO	School voor Speciaal Basisonderwijs Toermalijn
03ON	St Gerardus Majella
03RX	Willibrord-School
03RY	Sint Gerardus
03SL	Rooms Katholieke Basisschool Bonifatius
04OE	Jenaplanschool 't Sterrenpad
04SK	St Frans School
05CJ	Hoogholtje
05DB	St Josephschool
05DQ	Rooms Katholieke Basisschool De Schelp
05KB	RK Basisschool St Vitus
06CI	Katholieke Daltonschoon Sint Walfridus
06QH	Rooms Katholieke Christelijke Basisschool De Banier
06SI	Rooms Katholieke Basisschool Sint Theresia
06SQ	Sint Willibrordusschool
06YD	RKPC Basisschool Het Compas
07PA	Rooms Katholieke Basisschool Vredeveld
07QK	Rooms Katholieke Basisschool Mariaschool
07QM	St Antoniuschool
07UC	Rooms Katholieke Basisschool Onze Lieve Vrouwe Sterre der Zee
08PM	Basisschool St Antonius
08VC	Rooms Katholieke Basisschool De Brummelbos
08XL	Maria in Campisschool
09OB	Kardinaal Alfrink-School
10YR	St Henricus-School
11CB	Kristalla
11MD	Pastoor Middelkoopschool
15DL	Basisschool Monseigneur Bekkers
21PU	Rooms Katholieke Basisschool De Diedeldoorn
23DM	Jenaplansch in de Manne
31TJ	De PIT Groningen

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 483.822 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 1.126.336- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 65.602 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuurder:

Stichting Bestuur Primenius
Namens deze,

- L.J.M. Hobert

- D.A.J. Pathuis

De raad van toezicht van Stichting Bestuur Primenius
Namens deze,

- R. Zwarter

- M.Y. van der Veen

- J.H. Scholte

- C. Wolters

- M.C.J.L. Opdenakker

Overige gegevens

Controleverklaring