

Jaarverslag - onderwijs 2025

Bezoek- en postadres
Brink 2, 9461 AS Gieten

Telefoon 088 455 0000
Internet www.primenius.nl

E-mail info@primenius.nl

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
 **R.E.** 25-06-2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Schoolorganisatie	8
Kernactiviteit	9
Werkgebied	9
Missie	9
Visie	9
Strategische koers	9
Kernwaarden	10
Identiteit	10
Bestuursmodel	10
Governancecode Funderend Onderwijs	10
College van Bestuur	11
Juridische structuur	11
Medezeggenschap	12
Dialogoog en verbonden partijen	12
Samenwerkingen en participatie	13
Samen opleiden en professionaliseren	13
Meldingen en klachten	13
Hoofdstuk 2 Onderwijs	15
2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	16
Onderwijskwaliteit	16
Basisvaardigheden	16
Onderwijsverbetering	16
Kwaliteitszorg	17
Kwaliteitsbewaking	17
Instrumenten	17
Doelen en onderwijsresultaten	17
Nieuwe ontwikkelingen	18
Audits, visitatie en inspectie	18
Inspectie scholen	19
Sociale veiligheid en gelijke behandeling	19
Onderwijs aan nieuwkomers	20
Internationalisering	20
Onderzoek	20
Inclusief onderwijs	21
2.2. Personeel & Professionalisering	21
Doelen en resultaten	21
Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	22
Banenafpraak	23
Sociale veiligheid	23
Verzuim	23
Verklaring omtrent gedrag	24

2.3 Communicatie	24
2.4 Huisvesting	25
Opgeleverde bouwprojecten	25
Lopende (ver)bouwtrajecten	25
Trajecten in voorbereiding	25
Duurzaamheid	26
2.5 ICT/Informatiebeveiliging	26
Normenkader IBP	26
2.6 Financieel beleid	27
Doelen en resultaten	27
Opstellen meerjarenbegroting	27
Investeringsbeleid	28
Treasury	28
Allocatie van middelen	29
Achterstandsmiddelen	29
2.7 Continuïteitsparagraaf	29
Risico's en beheersing	30
Interne risicobeheersing- en controlesysteem	31
Risico's en onzekerheden	32
Hoofdstuk 3 Financiën	35
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
Resultaat	37
Baten	37
Rijksbijdragen	38
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	38
Overige Baten	38
Lasten	38
Personele lasten	38
Afschrijvingen	39
Huisvestingslasten	39
Overige lasten	39
Meerjarenbalans	40
Liquiditeit	41
Financiële positie	41
Hoofdstuk 4 Intern toezicht en medezeggenschap	43
4.1 Intern toezicht: Raad van Toezicht	43
Samenstelling	44
Nevenfuncties	45
RvT als werkgever	46
Codes en toezicht	46
Vergoeding	46
Vergaderingen	47
Commissies	48

Focus in 2025	49
Benoemd, vastgesteld en goedgekeurd	50
RvT en medezeggenschap	51
Locatiebezoeken	51
Zelfevaluatie	52
Deskundigheidsbevordering	52
Ondersteuning RvT	52
4.2 Primeniusraad	53
Bijlage 1 Inspecties 2025	56

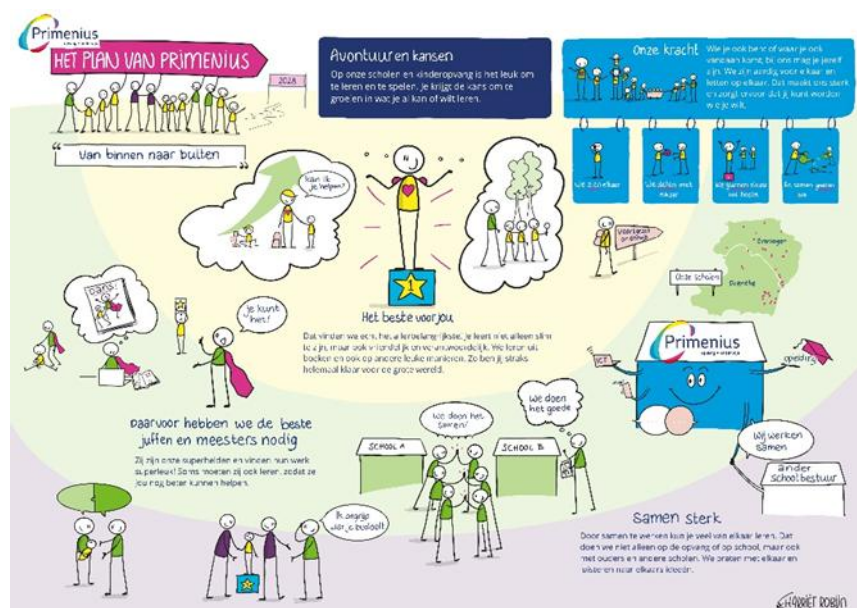
Voorwoord

Het jaar 2025 ligt achter ons en we kijken met een goed gevoel terug. In dit voorwoord laten we het jaar de revue passeren op basis van de voortgang van de vier programmaliijnen van onze strategische koers.

Een van de belangrijkste speerpunten was het verder verbeteren van de onderwijsresultaten. De stijgende lijn zet zich voorzichtig door: de scores op 1F stabiliseren zich keurig, en ons aanbod op 2F/1S werken we — via professionele leergemeenschappen en een evidence-informed aanpak — verder uit naar een gerichte leerlijn op dit niveau. Door meer kennis en bewust ‘spelen’ met de nieuwe kerndoelen verwachten we dat de groei ook op dit gebied

zichtbaar zal worden.

Daarmee geven we vol gas op programmaliijn 1 van onze strategische koers: **het beste voor kinderen**. En om in deze metafoor te blijven: we nemen zeker geen gas terug. Ondanks dat we nog een paar lastige bochten tegenkomen, willen we vooral nóg betere coureurs worden.



Programmaliijn 2, **bevlogen professionals**, sluit hier naadloos op aan. We zijn gestart met de ontwikkeling en scholing die we OP2op1 hebben genoemd. Onderwijsmensen zullen dit direct herkennen omdat OP2 de maatlat is waarmee de onderwijsinspectie het zicht op de ontwikkeling van kinderen beoordeelt. Onze collectieve scholing over op deze standaard zorgt ervoor dat we samen wijzer en sterker worden. Onze intern begeleiders worden doorgeschoold tot interne kwaliteitscoördinatoren om deze ontwikkelingen nog beter te kunnen ondersteunen. Een waardevolle stap.

Ook programmaliijn 3, **goed werkgeverschap**, laat mooie vooruitgang zien. Het mobiliteitsbeleid en de bijbehorende procedures staan inmiddels stevig. Daarnaast is de werkkostenregeling toegankelijker gemaakt voor medewerkers. Zo werd het in 2025 mogelijk om bijvoorbeeld een museumjaarkaart of devices naar eigen wens aan te schaffen, of te investeren in je gezondheid.

Binnen programmaliijn 4, **externe samenwerkingen**, boekten we eveneens vooruitgang. Graag noemen we de startende samenwerking tussen schoolbesturen in twee van onze regio's: in Emmen en omstreken, met drie andere collega-besturen, en in de regio Midden-Groningen/Veendam/ Stadskanaal/Winschoten, met vijf andere besturen.

In beide initiatieven onderzoeken we op welke wijze we kunnen komen tot intelligente bovenbestuurlijke samenwerking. Fusies zijn daarbij niet het doel; het doel is een beter onderwijsaanbod voor álle kinderen in onze regio.

Vermeldenswaardig is daarnaast het realiseren van een langgekoesterde wens: samen met een andere onderwijsstichting auditen. In 2025 zijn we gestart met het auditen in gemengde teams met CKC-Drenthe. Collega's van Primenius waren auditor bij CKC-scholen en CKC-auditoren bij ons. Het is zeer waardevol om mét en van elkaar te leren. En op zulke momenten blijkt hoe eenvoudig samenwerken kan zijn: gewoon aan de slag, zonder ingewikkelde convenanten of financiële constructies.

Dat gewoon dóen geldt ook voor de oprichting van de Primeniusraad. Onze medezeggenschap professionaliseert verder. Na een zorgvuldig proces werden de GMR, OR en COC samengevoegd tot de Primeniusraad. Waar de zeggenschap overstijgend is georganiseerd voor onderwijs en opvang, is het logisch dat de medezeggenschap dit volgt. Dat het logisch klinkt, maakt het juridisch nog niet eenvoudig — juist daarom zijn we extra trots dat het gelukt is. Samen met de Primeniusraad spraken we af ons verder lerend te blijven ontwikkelen. De eerste stappen zijn gezet; ze zijn goed en smaken naar meer.

We benoemen graag nog een paar andere onderwerpen.

Als bestuurders van Primenius vinden we het vanzelfsprekend te voldoen aan de governancecode funderend onderwijs. Daar leggen we dagelijks verantwoording over af, zowel in ons handelen als in dit verslag. We besteden de ons toevertrouwde middelen doelmatig. We werken met een begrotingsbrief, begroten realistisch en alloceren intern rechtmatig door samen met directeuren en staf de verdelingsnormen te bepalen. We realiseren in overeenstemming met de begroting. Ons vermogen is realistisch, het risicoprofiel is grondig onderzocht en realistisch bevonden, en we zetten stappen richting beleidsrijk begroten en beleidsrijk verantwoorden. Daarbij zijn we eerlijk: er blijven nog stappen te zetten.

Tot slot ons Primenius-DNA. Wat zijn we een prachtige club samen! Onze stichtingsdag op 2 oktober 2025, waarop we ons tienjarig bestaan vierden, was ronduit magisch. We zijn dankbaar dat we mogen werken in een organisatie waarin samen zijn, elkaar zien en elkaar echt ontmoeten centraal staat.



Primenius bestaat uit drie stichtingen: de bestuursstichting Primenius, de stichting Primenius Kinderopvang en de stichting Primenius Onderwijs. We zouden graag één bestuursverslag schrijven voor alle drie, want in ons werk draait alles om de verbinding tussen opvang en onderwijs.

Onze strategische koers begint niet voor niets met: “Welkom bij Primenius! We zijn een organisatie die kinderopvang en onderwijs samenbrengt.” Helaas staat wet- en regelgeving een gecombineerde verantwoording niet toe.

Daarom is dit het voorwoord van het bestuursverslag van stichting Primenius Onderwijs. En hoewel we beroepsoptimisten zijn, voorzien we niet dat de regering dit onderwerp snel oppakt. Wat we wél hopen, is dat er uiteindelijk meer ruimte komt voor gratis of meer gesubsidieerde kinderopvang. Dat zou de kinderen in het voedingsgebied van onze scholen en opvanglocaties betere kansen geven. Onze regio vraagt daarom: kwalitatief goed onderwijs en opvang met een duidelijke maatschappelijke opdracht.

Afsluitend zijn we tevreden met wat we in 2025 als Primenius met elkaar hebben neergezet. We blijven vol gas geven. Onze onderwijsresultaten moeten verder omhoog, de samenwerking met andere besturen moet groeien, inclusiever onderwijs blijft een belangrijk doel en er ligt nog veel meer werk. Gelukkig hebben we nog vele jaren om daar samen aan te bouwen — het hoeft niet allemaal in één jaar perfect af te zijn.

Beika, Frouke, Hans, Inge, Kirsten, Maria, Mariëlle, Mark, Nilla, Nils, Sandra, en Willem Jan: dank voor jullie inzet voor dit bestuursverslag. Zonder iemand tekort te willen doen, gaat onze grootste dank uit naar álle collega's van Primenius opvang en onderwijs. Jullie maken samen de cultuur waardoor we staan waar we staan. Onze dank kan niet groot genoeg zijn.

College van Bestuur,

Béjanne Hobert en Wieneke Pathuis



Hoofdstuk 1

Schoolorganisatie

Hoofdstuk 1. Schoolorganisatie

In dit hoofdstuk staan we stil bij de fundamenteën die de basis vormen van ons dagelijks werk. Daarmee geven we een dieper inzicht in de essentie van wie we zijn als stichting en waar we voor staan. Ook laten we zien hoe onze stichting (juridisch) is opgebouwd en ingericht.

Kernactiviteit

Ons belangrijkste doel is het geven van onderwijs en kinderopvang van een hoog kwalitatief niveau aan alle kinderen die aan ons worden toevertrouwd. De uitgangspunten van onze kernactiviteiten zijn vastgelegd in onze visie.

Werkgebied

Primenius heeft 32 locaties Primenius voor basisonderwijs waarvan een locatie voor speciaal basisonderwijs. Ons werkgebied bevindt zich in de provincies Groningen en Drenthe. Kijk op www.primenius.nl/locaties voor een overzicht van al onze basisscholen, buitenschoolse opvang- (BSO), kinderdagopvang- en peuteropvanglocaties (voorschool) en (integrale) kindcentra.

Missie

Primenius staat voor hooggekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvang. Daarbij werken we vanuit de katholieke identiteit. Onze organisatie en de ouders dragen samen de verantwoordelijkheid voor de vorming van de kinderen. De leerontwikkeling speelt zich af in de volle breedte van het menszijn.

Visie

Op onze scholen en opvanglocaties maken we kinderen nieuwsgierig en stimuleren we ze om op ontdekking te gaan. We geven ze zelfvertrouwen door ze inzicht te geven in hun leerproces en zelfreflectie. De kinderen kunnen zich in hun eigen tempo ontwikkelen en we bieden ze de ondersteuning die past bij hun talent, ambitie en zorgbehoefte. Dit doen we samen met ouders en andere betrokkenen in een gevarieerde, veilige en rijke leeromgeving. Daarbij is er een goede afstemming tussen de opvang, school en vervolgopleiding.

Lees de volledige [visie Samen ontwikkelen](#) op onze website.

Strategische koers

Voor de periode 2024-2028 werken we vanuit onze strategische koers Van binnen naar buiten. De koers geeft richting aan waar we aan werken. Inmiddels zijn we goed op weg met het realiseren van deze koers, die uit vier pijlers bestaat:

- Het beste voor onze kinderen;
- Bevlogen professionals;
- Aantrekkelijke werkgever;
- Krachtig samenwerken.

Benieuwd naar onze strategische koers, [klik hier](#).

Kernwaarden

We werken vanuit twee kernwaarden: Gelijkwaardig en Geloofwaardig.

- Gelijkwaardig: we benaderen iedereen vanuit zijn of haar eigen waardigheid. Iedereen is bij ons gelijkwaardig. We zorgen dat ieder kind gezien wordt en zich gewaardeerd voelt. We hebben daarbij aandacht voor verscheidenheid in maatschappij en religies.
- Geloofwaardig: we staan voor wat we zeggen en spreken elkaar daarop aan; dat maakt ons geloofwaardig. Wij beloven onderwijs en opvang te bieden van hoogwaardige kwaliteit, gericht op de toekomst van het kind.

Identiteit

Voor Primenius geldt dat ons katholiek sociaal denken het fundament is van al ons handelen. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten, die op elke locatie op een eigen en passende manier worden ingezet.

Holistische benadering: we zorgen dat kinderen groeien in alle dimensies van het menselijk bestaan.

- Gemeenschap: leven is altijd samen leven in een gemeenschap.
- Vertrouwen: we hebben er vertrouwen in dat je veel kunt bereiken als je erin gelooft.
- Solidariteit: ieder kind verdient warmte en aandacht voor wie hij is in zijn leven en in zijn leefomgeving.
- Verantwoordelijkheid: we komen op voor de vrijheid, het initiatief en de verantwoordelijkheid van de gemeenschap, zowel binnen als buiten onze organisatie.

Lees meer over [onze identiteit](#) op de website van Primenius.

Bestuursmodel

Stichting Primenius Onderwijs werkt met een zogeheten two-tier bestuursmodel. Dit wil zeggen dat de stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) met de Raad van Toezicht (RvT) als interne toezichthouder. Onder meer de grondslagen, het doel van en de taken en bevoegdheden van het CvB en de RvT zijn in de statuten van de stichtingen vastgelegd.

Governancecode Funderend Onderwijs

Om de genoemde structuur te kunnen realiseren, is een toezichtkader opgesteld, zijn de statuten gepasseerd en is een managementstatuut opgesteld. Daarbij wordt met het governancemodel voldaan aan de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Deze laatste code is in juni 2025 gewijzigd in de Governancecode Funderend onderwijs.

In de code staan bepalingen vermeld over de functiescheiding tussen het bestuur en het intern toezicht. Bijzonder en nieuw is, dat de code geldt voor zowel basis- als voortgezet onderwijs als voor bestuurders en toezichthouders. Zowel CvB als RvT onderschrijven de code en dragen deze waar mogelijk ook uit. De Governancecode is te downloaden via de website van PO-Raad (poraad.nl). De code kent vijf principes:

- Verantwoordelijkheid;
- Verbinding;
- Lerend vermogen;
- Integriteit;
- Openheid.

College van Bestuur

Het bestuur van onze stichting wordt gevormd door twee leden:
drs. L.J.M. (Béjanne) Hobert MME en drs. D.A.J. (Wieneke) Pathuis.

Mevrouw Hobert is de voorzitter van het CvB en heeft de volgende nevenfuncties:

- Stichting Samenwerkingsverband 22.02 - bestuurslid (onbezoldigd);
- Stichting Markus OBM - bestuurslid (onbezoldigd);
- Lid Raad van Toezicht Simant (bezoldigd);
- Bestuurslid Stichting Katholieke School (onbezoldigd).

Mevrouw Pathuis is lid van het CvB en heeft sinds september 2025 de volgende nevenfunctie:

- Lid van de Raad van Commissarissen bij de Woningstichting Wierden en Borgen (bezoldigd).

Benieuwd naar hoe Primenius verder organisatorisch in elkaar zit? Bekijk dan [het organogram](#) op onze website.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam stichting Primenius Onderwijs. De stichting is op 1 januari 2016 gevestigd en ontstaan uit een fusie tussen Fidarda en de stichting Katholiek Onderwijs Drenthe (SKOD). De stichting heeft haar zetel in de gemeente Pekela en houdt, wat betreft het ondersteunende bureau, kantoor in Oude Pekela.

De stichting Bestuur Primenius werd op 28 december 2022 opgericht. De statuten van stichting Primenius Kinderopvang (voorheen stichting Tamariki) en stichting Primenius Onderwijs (voorheen stichting Primenius) zijn op 30 december 2022 integraal gewijzigd. Als gevolg van deze statutenwijzigingen zijn zowel het bestuur van en het toezicht op stichting Primenius Opvang en stichting Primenius Onderwijs gewijzigd. Als bestuurder van de hiervoor genoemde stichtingen is aangewezen stichting Bestuur Primenius. Het toezicht op het bestuur vindt plaats door de RvT van stichting Bestuur Primenius.

Medezeggenschap

Binnen Primenius vinden we de betrokkenheid van ouders en medewerkers belangrijk. Naast een medezeggenschapsraad op iedere onderwijslocatie, hebben we een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Voor de medewerkers in de kinderopvang bestaat de Ondernemingsraad (OR). In het afgelopen jaar werd een Centrale Oudercommissie voor de opvang ingesteld (COC).

In september 2025 is, na een intensieve voorbereiding de Primeniusraad gestart. Dit is het centrale, gezamenlijke medezeggenschapsorgaan binnen Primenius. De GMR, OR en de COC hebben bevoegdheden gemandateerd aan de Primeniusraad. De Primeniusraad is gesprekspartner voor het CvB en heeft de formele advies- en instemmingsrol bij voorgenomen besluiten, voor zowel onderwijs als kinderopvang. Het CvB overlegde in 2025 vijf keer met de Primeniusraad over voorgenomen besluiten en lopende ontwikkelingen aan de hand van voortgangsmemo's.

Dialoog en verbonden partijen

Primenius voert regelmatig de dialoog met uiteenlopende partijen. De feedback die we daaruit ontvangen, is voor ons van waarde. In 2025 voerden we de volgende dialogen:

- Op schoolniveau hebben we de medezeggenschapsraad (MR) en de School Advies Commissie (SAC) betrokken bij de schoolontwikkeling. We hebben ook gericht om advies gevraagd.
- Op basis van een vergaderrooster vond er regelmatig overleg plaats tussen het CvB, de directeurs Opvang en Onderwijs en de directeur Bedrijfsvoering. Voorbeelden hiervan zijn managementgesprekken en evaluatiebijeenkomsten over het beleid en een aantal themabijeenkomsten over uiteenlopende vraagstukken.
- De directeurs Opvang en Onderwijs overleggen regelmatig met de locatiedirecteuren, de kwartaalgesprekken worden gehouden met twee directeuren om de horizontale verbinding te versterken en kennis en ervaring uit te wisselen;
- De individuele afdelingsfunctionarissen overleggen maandelijks met de directeur Bedrijfsvoering.
- Er is zes keer een themabijeenkomst voor directeuren en/of stafmedewerkers gehouden, in april werd een tweedaagse gehouden.

Beide bestuurders van het CvB participeren in diverse branchegerichte netwerken, dragen kennis uit en vergaren de nodige informatie uit deze netwerken om te delen met de stichting.

In de schoolgids, op de website scholenopdekaart.nl, in nieuwsbrieven, op de website van de scholen en op sociale media, is over diverse onderwerpen gesproken die betrekking hebben op de ontwikkeling van het onderwijs. Op stichtingsniveau werden inspiratie en kennis over onderwijsontwikkeling gedeeld via interne communicatiekanalen en in het (regio)overleg.

We streven naar een goede bereikbaarheid voor al onze belanghebbenden. Digitale communicatie en persoonlijk contact via beschermde webomgevingen nemen daarin een belangrijke plaats in.

Samenwerkingen en participatie

De scholen van Primenius behoren elk bij een samenwerkingsverband. De indeling is regionaal bepaald. De samenwerkingsverbanden waar Primenius mee te maken heeft zijn:

- Samenwerkingsverband PO 20.01 voor de provincie Groningen;
- Samenwerkingsverband PO 22.01 voor Noord-Drenthe;
- Samenwerkingsverband PO 22.02 voor Zuidoost-Drenthe.

In het najaar ondertekenden we de samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio Primair Onderwijs Noord Nederland. Hoewel we al langer samenwerken was het vastleggen in een overeenkomst noodzakelijk vanwege de nieuwe verdeling van gelden vanuit het ministerie, voor de nieuwe periode 2026–2029.

Samen opleiden en professionaliseren

Vanuit de ambities op twee van de pijlers van onze strategische koers, goed werkgeverschap en bevlogen professionals, zetten we afgelopen jaar stappen, zowel in het opleiden van onze eigen medewerkers, als in het opleiden van toekomstige medewerkers, onze stagiairs. Primenius Opleiden werd ingericht als basis voor Samen Opleiden en professionele groei binnen Primenius. Dat deden we in twee gebieden:

- In het partnerschap Drenthe – Kop van Overijssel zijn we een samenwerking gestart met NHL Stenden Emmen. We begeleiden in het schooljaar 2025-2026 27 Pabo-studenten binnen onze scholen in drie opleidingsclusters.
- In het partnerschap Kop van Drenthe – Groningen voerden we gesprekken met NHL Stenden Groningen om te verkennen of een cluster met opleidingsscholen opgezet kan worden.

Meldingen en klachten

We zetten ons elke dag in om het beste onderwijs en opvang aan kinderen en de beste werkomgeving aan alle medewerkers te bieden. Desondanks is het mogelijk dat ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Daarvoor bestaat een klachtenregeling. Een beknopte weergave daarvan staat op onze website. Alle locaties van de stichting zijn aangesloten bij de landelijke klachtenregeling van Verus (info@gcbo.nl).

In het afgelopen jaar waren twee externe vertrouwenspersonen actief: Annie Werner en Hans Huberts. Hun taken zijn het opvangen, begeleiden en informeren van een medewerker of ouders/verzorgers en ook het voorlichten, informeren en inspireren van de organisatie en het adviseren van bestuur en management. Bij hen kwamen in het afgelopen jaar 20 meldingen binnen, alle vanuit het onderwijs en geen uit de kinderopvang. Hiervan waren 11 meldingen van medewerkers en 9 meldingen vanuit ouders/verzorgers.

Deze aantallen zijn lager dan voorgaande jaren en liggen in lijn met benchmarkcijfers van vergelijkbare organisaties.

Onderwijs	2024	2025
Aantal meldingen bij vertrouwenspersonen	21	20
Ouders/verzorgers	4	9
Medewerkers	16	11
Team	1	0
Vertrouwenspersoon betrokken bij aantal interventies op locaties	18	0

Naast de meldingen bij de vertrouwenspersonen ontving het CvB in 2025 nog vijf klachten van ouders/verzorgers van kinderen in het onderwijs. Deze zijn volgens de klachtenregeling behandeld en met een goede afloop afgewikkeld.

Contactgegevens

Stichting Primenius Onderwijs

Bestuursnummer: 45000

Adres (vanaf 01-05-2026): Brink 2

Postcode + plaats: 9461 AS Gieten

Telefoonnummer: 088 455 0000

E-mail: info@primenius.nl

Website: www.primenius.nl



Hoofdstuk 2

Onderwijs

2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In dit hoofdstuk belichten we de concrete resultaten en impact van het beleid dat we in 2025 voerden. We lichten de gemaakte keuzes toe net als de uitdagingen en de behaalde successen.

Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs staat centraal binnen Primenius. Ons onderwijs is zichtbaar, merkbaar en voelbaar van hoge kwaliteit, persoonlijk en gericht op de doorgaande ontwikkeling van ieder kind. Ons onderwijs richt zich op het behalen van de kerndoelen, waarbij veel waarde wordt gehecht aan de brede ontwikkeling van het kind. Er wordt ingezet op maatwerk door activerende instructievormen, sterk pedagogisch-didactisch handelen, een goede zicht op ontwikkeling en gevarieerde werkvormen waarbij kinderen worden gestimuleerd om hun unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Door een veelzijdig aanbod aan activiteiten leggen we een brede basis en wordt ieder kind in staat gesteld om zich te ontwikkelen tot een onderzoekende wereldburger.

Basisvaardigheden

Onze visie op basisvaardigheden is opgenomen in DANS. In de kwaliteitsgesprekken met locatiedirecteuren vormen de linten van DANS inmiddels een herkenbaar kader voor het gesprek over opbrengsten, het onderwijsproces en schoolontwikkeling. Iedere locatie heeft binnen teams een gevulde kwaliteitsmap in de structuur van de linten van DANS.

Alle locaties hebben voor het schooljaar 2025-2026 een nieuw burgerschapsplan opgesteld, gebaseerd op de geactualiseerde kerndoelen. Deze plannen zijn geïmplementeerd en vormen een stevige basis voor doelgericht en doorlopend burgerschapsonderwijs.

Voor digitale geletterdheid verkent een stichtingsbrede werkgroep hoe digitale geletterdheid doelgericht, samenhangend en duurzaam kan worden opgenomen in ons onderwijs.

Onderwijsverbetering

Primenius werkt organisatiebreed en evidence informed aan het duurzaam versterken van ons onderwijs. In 2025 zijn er drie professionele leergemeenschappen (PLG's) gestart en één Primoraat, allen met het doel om op basis van literatuur- en praktijkonderzoek onze opvang- en onderwijskwaliteit te verbeteren en de professionalisering van onze professionals te stimuleren.

De PLG's richten zich op het jonge kind, hoogbegaafdheid en rekenen. Het Primoraat richt zich op taal. Het verschil tussen onze PLG's en het Primoraat is dat er voor het Primoraat een primor (academische leerkracht binnen Primenius) is aangesteld. De primor neemt inhoudelijk het voortouw en is aangesloten bij de Beroepsvereniging academici basisonderwijs (hierna: BAB), waar ons Primoraat actief wordt begeleid en ondersteund door het kernteam Primoraten.

Scholen investeren in sterke didactiek: expliciete lesdoelen, hoge verwachtingen, effectieve directe instructie en doelgerichte oefentijd. Vakdidactische interventies worden ingezet op basis van data-analyses, waardoor teams sneller kunnen signaleren, handelen en differentiëren.

Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is gericht op het systematisch monitoren, verbeteren en waarborgen van de brede kwaliteit van het onderwijs. Dit continue verbeterproces is afgestemd op onze doelen en ambities, in relatie tot de strategische doelen van het bestuur. De borging vindt plaats in beleid, management en processen, waarbij de resultaten worden getoetst aan de gestelde doelen.

Primenius heeft de kwaliteit van de scholen goed in beeld. Naast het systematisch verzamelen van informatie en een gedegen gesprekkencyclus, worden er periodiek audits afgenomen om de onderwijskwaliteit en -ontwikkeling te beoordelen.

Kwaliteitsbewaking

Binnen onze stichting waarborgen we de kwaliteit door een heldere taakverdeling door de adviseur kwaliteitszorg en –controle en de adviseur onderwijsbeleid en -innovatie. De locatiedirecteuren, in samenwerking met de directeuren Onderwijs en Opvang, sturen kwaliteitszorg op locaties aan. Daarnaast bevordert elke locatiedirecteur een professionele cultuur en betrokkenheid van alle partijen. Het bestuur faciliteert een stichtingsbrede kwaliteitscultuur die aansluit bij onze visie.

Instrumenten

Om de kwaliteit van ons onderwijs inzichtelijk te maken, maken we gebruik van vier belangrijke instrumenten:

- Schooldashbord;
- Schoolmonitor;
- Vensters;
- Leeruniek.

Met de recente implementatie van Schooldashbord en Leeruniek hebben we meer en beter zicht op de risico-indicatoren. Leeruniek geeft ons inzicht in de prognoses van de komende jaren, zodat we preventief kunnen meedenken met de scholen waar risico's in de opbrengsten zijn. Deze hulpmiddelen ondersteunen ons in de voortdurende ontwikkeling en borging van onze kwaliteitszorg.

Doelen en onderwijsresultaten

Bij Primenius streven we naar optimale onderwijs- en ontwikkelresultaten. Het pedagogisch klimaat binnen de scholen is sterk, dit moeten we blijven borgen.

Voor onze onderwijsresultaten zijn duidelijke doelstellingen geformuleerd:

- 95% van de leerlingen behaalt 1F;
- 47,3% behaalt 1S/2F.

95% betreft het landelijk gemiddelde, 47,3% betreft de signaleringswaarde passend bij ons bestuur. Uit de analyse van de doorstroomtoets 2025 blijkt dat binnen Primenius 91,4% van de leerlingen het referentieniveau 1F haalt. 42,8% van de leerlingen behaalt referentieniveau 2F/1S.

Nieuwe ontwikkelingen

Het strategisch beleidsplan 2024-2028 werd in 2024 in samenspraak met interne- en externe stakeholders zorgvuldig tot stand gebracht. Deze koers volgden we ook in 2025.

Locatiedirecteuren hebben duidelijke richtlijnen en ondersteuning om processen effectief te sturen volgens de sturingsfilosofie. Binnen ons systeem Schoolmonitor zijn de doelen in de Plan-Do-Check-Act-cyclus voor het schooljaar 2025-2026 gesteld. In het schooljaar 2025 heeft Primenius belangrijke stappen gezet in de versterking van de onderwijskwaliteit. De volgende thema's stonden en staan centraal:

- de verdere ontwikkeling van DANS en DANS+;
- de professionalisering van didactisch handelen en zicht op ontwikkeling;
- de gezamenlijke beweging richting inclusief onderwijs;
- professionele leergemeenschappen voor rekenen, hoogbegaafdheid en het jonge kind;
- Primoraat Taal;
- de samenwerking met betrekking tot de audits met CKC Drenthe.

Audits, visitatie en inspectie

Om de kwaliteit van het onderwijs op onze locaties te bewaken en te bevorderen, hebben we interne audits en visitaties.

- Na afloop van de audit deelt de auditcommissie haar bevindingen op hoofdlijnen, waarna een verslag wordt opgesteld, dat na de reactie van de directeur wordt vastgesteld.
- De directeur schrijft binnen zes weken een plan van aanpak met verbeter- en aandachtspunten.
- De inhoud van het plan wordt met de directeur Onderwijs en Opvang besproken.
- In de periodieke werkoverleggen wordt met elkaar besproken of de verbeter- en aandachtspunten worden behaald.

In schooljaar 2025-2026 zijn de volgende scholen door ons auditteam bezocht:

- 08VC - De Brummelbos;
- 00FI - Pork;
- 03ON - St Gerardus;
- 03SL - RKB Bonifatiuschool;
- 04OE - 't Sterrenpad;
- 05CJ - Hoogholtje;
- 05DQ - RKB de Schelp;
- 07UC - KBS O.L.V. Sterre der Zee;
- 03ON - St Gerardus Majella;

- 04SK - St Frans School;
- 06QH - De Banier;
- 06YD - Het Kompas;
- 09OB - Kardinaal Alfrinkschool;
- 10YR - St Henricus;
- 08XL - Maria in Campisschool;
- 07PA - RKBS Vredeveld.

De meeste aandachtspunten zitten in de standaard OP2 Zicht op Ontwikkeling en OP3 Didactisch handelen. In 2025 hebben we de audits in de opvang geïntegreerd in de audits van het onderwijs, zodat we een volledige audit uitvoeren in zowel opvang als onderwijs.

Inspectie scholen

De inspectie bezocht in 2025 de volgende scholen:

- 00FI - Pork, Ter Apel (steekproef);
- 23DM - In de manne, Veendam (herstelonderzoek);
- 1TJ - De PIT Groningen, Groningen (herstelonderzoek);
- 01BO - SBAO de Toermalijn (regulier).

De rapportages zijn terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie, in bijlage 1 bij dit verslag is een overzicht opgenomen van alle scholen die door de inspectie werden bezocht. Bij drie scholen was de uitkomst onvoldoende en zijn maatregelen getroffen. Aanvullend krijgen enkele scholen ondersteuning van de PO-raad in het traject Goed worden Goed blijven plus.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Alle locaties hebben een programma voor sociaal emotionele ontwikkeling. Dit zijn programma's die inzetten op een veilige omgeving voor leerlingen en bijdragen aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Jaarlijks wordt de beleving van veiligheid en welbevinden van leerlingen gemonitord door middel van de Monitor Sociale Veiligheid. In 2025 scoorden onze locaties op of boven het landelijk gemiddeld op veiligheid, met een gemiddelde van 8.0. Op welbevinden scoorden we een 7.3. Locaties maken zelf een analyse en stellen, als dat nodig is, een actieplan op.

Bestuursbreed maakten we ook een analyse. Wettelijk zijn we als stichting verplicht om één keer per jaar de oudertevredenheid en de medewerkerstevredenheid te maken. De uitslag van deze enquêtes is nog niet gepubliceerd in Vensters en wordt begin 2026 verwacht. In 2025 gaven we een vervolg aan de licentie voor het gebruik van Augeo. Dit platform biedt uitgebreide ondersteuning en opleidingsmogelijkheden op het gebied van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Alle betrokkenen binnen de school zijn opnieuw geschoold in het toepassen van deze meldcode, zodat zij signalen van onveiligheid en mishandeling tijdig en adequaat kunnen herkennen en melden. Ter afronding van de scholing wordt voor iedere medewerker een certificaat toegevoegd aan het personeelsdossier, waarmee de borging van kennis en vaardigheden op dit gebied is gegarandeerd.

Primenius hecht grote waarde aan gelijke behandeling van alle leerlingen en medewerkers. Onze scholen werken vanuit het principe dat ieder individu – ongeacht achtergrond, overtuiging, geslacht, genderidentiteit, beperking of ondersteuningsbehoefte – recht heeft op een veilige, respectvolle en inclusieve omgeving. In beleid, schoolcultuur en dagelijks handelen wordt actief ingezet op het voorkomen van discriminatie en uitsluiting. Hiermee bevorderen we een cultuur waarin diversiteit wordt gewaardeerd en ieder kind volwaardig kan deelnemen aan het onderwijs.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen het Primenius-scholennetwerk hanteren wij uitsluitend Type 4-basisscholen. Hier zijn nieuwkomers volledig geïntegreerd in reguliere klassen. Samen met de specialist op het gebied van spraak, taal en communicatie stemmen we het aanbod zorgvuldig af. Zo bieden we nieuwkomers een optimale start en doorgroei binnen ons onderwijs.

De inzet voor nieuwkomers wordt bekostigd uit de nieuwkomersbekosting. Zij stromen vaak vanuit een taalklas bij Primenius in. Hierbij worden zowel extra middelen (bijvoorbeeld LOGO 3000) betrokken als extra ondersteuning door onder meer de inzet van onderwijsassistenten en taalspecialisten van het Ondersteuningsteam.

Internationalisering

In het afgelopen schooljaar heeft de stichting actief ingezet op internationale professionalisering. Een aantal directeuren nam deel aan de ESHA-conferentie, de Europese Vereniging voor Schoolleiders. Daar deden zij kennis op over internationale onderwijsontwikkelingen en leiderschapsthema's. Daarnaast vond in het najaar een studiereis naar Rome plaats, gericht op inclusief onderwijs. Tijdens deze reis werden scholen bezocht, werd kennis gedeeld met internationale partners en is onderzocht hoe elementen uit buitenlandse inclusieve modellen vertaald kunnen worden naar de praktijk van Primenius. Deze internationale ervaringen verrijkten het strategisch denken, versterkten het pedagogisch-didactisch handelen en voedden de ontwikkeling van een breed gedragen visie op de toekomst van het onderwijs binnen de stichting.

Kennis van andere talen opent de deur naar andere landen. Het is ook een basisvoorwaarde voor een goede en effectieve omgang met andere culturen. Wij vinden het belangrijk om onze kinderen hierin voldoende vaardig te maken, zodat ze zich wereldwijd kunnen verwoorden. Op enkele scholen wordt Engels gegeven vanaf groep 1 en bij de scholen vlak bij de Duitse grens, kan er een Duits aanbod gegeven worden.

Onderzoek

Bij het vormgeven, ontwikkelen en innoveren van ons onderwijs maken we gebruik van inzichten uit de wetenschap, waarbij continu de verbinding wordt gelegd tussen onderzoek en praktijk. Concrete voorbeelden van deze verbinding zijn onze professionele leergemeenschappen en het Primoraat, waarin onderwijsprofessionals gezamenlijk onderzoek doen naar het leren van de kinderen en uitvoering geven aan het verkrijgen van betere resultaten (DuFour, et al. 2024). Ook is er een nauw contact met de Rijksuniversiteit Groningen, om wetenschap en praktijk bij elkaar te brengen en te houden en is ons Primoraat aangesloten bij de BAB.

Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs is een thema dat landelijk volop onder de aandacht is. De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste locaties de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt waarbij alle kinderen en jongeren dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren (Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap, 2024). Onze werkgroep inclusief onderwijs houdt zich bezig met het bepalen van een gezamenlijke route naar inclusief onderwijs binnen Primenius. Er is een visie geschreven, dat wordt geïmplementeerd in DANS en er zijn nauwe contacten met de samenwerkingsverbanden en collega besturen, om het inclusief onderwijs vorm te kunnen geven.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Personeelsbeleid heeft tot doel de onderwijskundige visie en de opgaven waar de locaties voor staan te ondersteunen. In de strategische koers 2024-2028 werken we met twee pijlers aan ons personeelsbeleid, aantrekkelijk werkgeverschap en bevlogen professionals.

De afdeling HR betreft de locatiedirecteuren bij de totstandkoming, implementatie, borging en evaluatie van beleid en werkwijzen. Uiteindelijk zijn het de locatiedirecteuren die het HR-beleid, samen met hun team, dagelijks uitvoeren.

In het afgelopen jaar werken we aan de volgende projecten:

- **Harmonisatie van arbeidsvoorwaarden Onderwijs & Opvang**
We onderzochten op welke gebieden het mogelijk is om de arbeidsvoorwaarden tussen onderwijs en opvang te harmoniseren zodat we steeds meer toewerken, waar mogelijk en haalbaar, naar uniforme arbeidsvoorwaarden voor al onze medewerkers. Afgelopen jaar realiseerden we voor de medewerkers van zowel onderwijs als opvang een mooie werkkostenregeling.
- **Strategische Personeelsplanning**
We zijn gestart met een strategische personeelsplanning. Inzet is te komen tot een optimale personeelsbezetting, voor nu en voor de toekomst. Dit doen we in samenwerking met het Vervangings- en Participatiefonds. Dit traject loopt door in 2026.
- **Risico-inventarisatie en -evaluatie**
De 4-jaarlijkse risicoinventarisatie en -evaluatie is voor elke locatie uitgevoerd, inclusief een plan van aanpak.
- **Inductie startende locatiedirecteuren**
Er is een inductieprogramma gestart voor alle startende locatiedirecteuren. Concreet maakten in het afgelopen jaar vier locatiedirecteuren gebruik van deze regeling. Doel is hen in het eerste jaar beter te begeleiden en het draagt bij aan een stabiele cultuur binnen de organisatie. Gebleken is dat de eerste twee jaar cruciaal zijn voor effectief leiderschap en een stabiele schoolcultuur.

Het traject combineert coaching, intervisie, scholing en praktijkgerichte opdrachten en is afgestemd op de beroepsstandaard en strategische ambities.

- **Visma**
Ons ondersteunende personeelssysteem Visma is doorontwikkeld. De basis is uitgebouwd zodat medewerkers optimaler gebruik kunnen maken van het systeem.
- **Personeelskrapte**
Landelijk is er sprake van personeelstekort. In onze regio zijn deze tekorten er ook, maar het lukte in het afgelopen jaar grotendeels om reguliere vacatures te vervullen. Vervanging is een stuk moeilijker te realiseren. Het is een intensiever traject geworden om ziektevervanging te regelen. Dat versterkt extra de behoefte om te investeren in het aantrekken en behouden van gekwalificeerde en bevlogen professionals.
- **Voorbereiding medewerkerbelevingsonderzoek**
Door dit onderzoek onder alle medewerkers hopen we meer inzicht te krijgen in de beleving van medewerkers op verschillende gebieden. Op basis van de uitkomsten kunnen we concrete acties ondernemen om de beleving te bevorderen en te verhogen. We nemen ook de 2-jaarlijkse quickscan psychosociale arbeidsbelasting hierin mee. Zoals gezegd zijn we gestart met de voorbereiding van het onderzoek, dat in 2026 daadwerkelijk wordt uitgezet onder alle medewerkers.
- **Uitkeringen na ontslag**
Bij ontslagprocedures volgen we de geldende wet- en regelgeving. We proberen altijd te voorkomen dat uitstroom plaatsvindt door middel van een beëindigingsovereenkomst door actief te kijken naar andere passende mogelijkheden. In sommige gevallen ontkomen we er niet aan om tot een beëindiging van een contract over te gaan. In 2025 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag binnen onderwijs € 52.563,-.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Primenius werkt op verschillende terreinen aan professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders:

- Inductieprogramma voor startende directeuren;
- Inductieprogramma voor startende leerkrachten;
- Opleidingen voor schoolleiders;
- Het Onderwijs Ondersteuningsteam gaat langs bij de scholen om te coachen.

In 2025 is een stevig inductietraject gestart voor startende directeuren. Gebleken is dat de eerste twee jaar cruciaal zijn voor effectief leiderschap en een stabiele schoolcultuur. Het traject combineert coaching, intervisie, scholing en praktijkgerichte opdrachten, afgestemd op de beroepsstandaard en strategische ambities. Zo ondersteunen we nieuwe directeuren in hun rol en versterken we hun effectiviteit en duurzame inzetbaarheid, alsook het leiderschap binnen onze organisatie.

Banenaafspraak

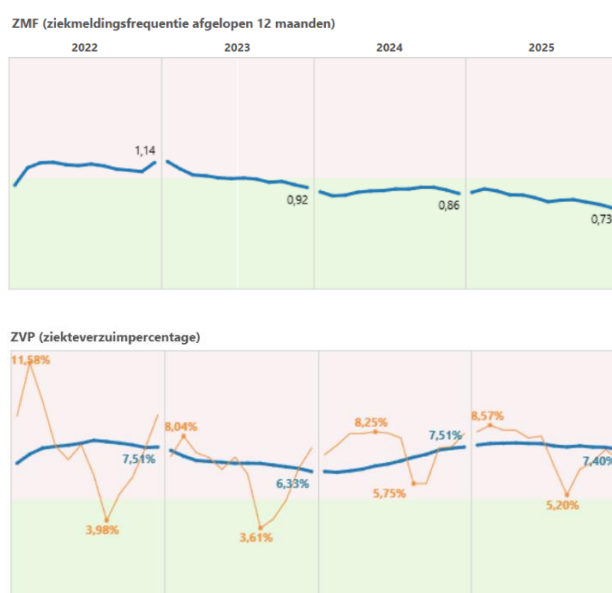
De banenaafspraak heeft tot doel 125.000 extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Primenius heeft in 2025 geen beleid opgesteld en niet actief ingezet op deze banenaafspraak. De mogelijkheden om medewerkers uit de doelgroep passend werk te bieden zijn beperkt. Primenius is altijd op zoek naar geschikte medewerkers voor de functies en staat daarbij open voor mensen vanuit de banenaafspraak. Wanneer er aanpassingen nodig zijn denken we daar actief in mee. We realiseren ons dat de banenaafspraak meer aandacht behoeft binnen de organisatie.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is van groot belang voor iedereen; kinderen, ouders en medewerkers moeten zich veilig voelen. Naast het uitvoeren van de risico-inventarisatie en evaluatie, vindt elke twee jaar de QuickScan plaats. Deze wordt in schooljaar 2025-2026 opnieuw uitgevoerd. Dit keer is ervoor gekozen om de QuickScan op te nemen als onderdeel van het Medewerkerbelevingsonderzoek (hierna: MBO). Binnen het MBO wordt onder andere de psychosociale arbeidsbelasting van het personeel in kaart gebracht. Op basis van de resultaten nemen we gerichte maatregelen om de veiligheid waar nodig te verbeteren.

Verzuim

Voor Onderwijs is het ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie over 2025 respectievelijk 7,39% en 0,79. Dit betekent dat het ziekteverzuimpercentage een kleine daling laat zien ten opzichte van de 7,5% over 2024. Het landelijk gemiddelde in 2025 bedroeg in het derde kwartaal 7,2 volgens het vervangings- en participatiefonds. De meldingsfrequentie is ten opzichte van 2024 wat gedaald en is de gemiddelde verzuimduur licht gestegen. Onderstaande grafieken illustreren dit.



Verklaring omtrent gedrag

We hebben het proces rondom indiensttreding van medewerkers in het onderwijs dusdanig ingericht dat het aantal te laat aanwezige verklaringen omtrent gedrag (VOG's) tot een minimum kon worden beperkt.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	135	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	13	1	0

Het openbaar ministerie kampte in het derde kwartaal met een grote ICT-storing. Hoewel de afgegeven VOG's rechtsgeldig zijn, was het advies nogmaals een VOG aan te vragen. Voor nieuwe medewerkers, voor wie in de periode 17 juli t/m 17 oktober al een VOG was aangevraagd, is dus een nieuwe VOG aangevraagd, zoals door het ministerie van OCW geadviseerd.

In de situatie van de te laat aanwezige VOG betrof het een verlenging van een dienstverband waarbij de VOG voor de eerste periode was verlopen. Toen de nieuwe VOG werd verleend was feitelijk sprake van 2 werkdagen inzet zonder geldige VOG.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol over de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Wel blijven we actief sturen op het tijdig hebben van een VOG alvorens iemand aan de slag kan.

2.3 Communicatie

De afdeling Communicatie heeft een belangrijke rol gespeeld in het versterken van de interne betrokkenheid, merkpositionering en werving. Binnen de interne communicatie zijn Office-templates ontwikkeld die in 2026 worden geïmplementeerd. Ook is de Startpagina verbeterd om medewerkers beter te informeren, ondersteund door een contentplanning. Met de lancering van een smoelenboek stimuleren we kennisdeling tussen locaties. Het vraagt nog wel verdere implementatie. Daarnaast is er een actieve bijdrage geleverd aan de organisatie en communicatie van de Primenius stichtingsdag, gericht op verbinding en inspiratie.

Op het gebied van marketingcommunicatie hebben we inzichten verzameld uit online campagnes. Daarnaast is onderzocht hoe schoolshirts en centraal georganiseerde open dagen kunnen bijdragen aan meer eenheid en professionaliteit. Om onze waardering richting ouders en kinderen te tonen, introduceerden we nieuwe welkomstgeschenken op de locaties.

In het kader van arbeidsmarktcommunicatie was Primenius zichtbaar op de Noordelijke Banenbeurs en op scholenmarkten van Hanzehogeschool en NHL Stenden. Hiermee hebben we ons als aantrekkelijke werkgever in onderwijs en kinderopvang gepresenteerd.

2.4 Huisvesting

De afdeling Huisvesting en facilitaire zaken pakte in 2025 de volgende zaken op. We hebben ons zicht op de staat van onderhoud van onze locaties verder vormgegeven. Naar aanleiding van de geplande vervanging van onze panden, in het kader van de Integrale huisvestingsplannen van de gemeenten, is dit aangepast. Ook in de (meerjaren)begroting is dit verwerkt. Huisvesting is onderdeel van de begrotingscyclus zoals die met de locatiedirecteuren wordt doorlopen. Directeuren maken wensen tijdig kenbaar zodat budget kan worden toegekend. Als deze worden gehonoreerd kan de afdeling Huisvesting de werkzaamheden in gang zetten. Op die manier kunnen keuzes, voor het bij de tijd houden van onze gebouwen en de eisen die onderwijs hieraan stelt, planmatig worden gemaakt.

Er is een cijfermatig overzicht van onze schoollocaties opgeleverd om inzicht te krijgen in de vitaliteit van onze scholen op basis van deskresearch. Het document om te komen tot een onderbouwd vestigingsplaatsenbeleid is vastgesteld. Grenswaarden zijn gekoppeld hetgeen heeft geleid tot een overzicht van risicofactoren die de vitaliteit van de school beïnvloeden.

Opgeleverde bouwprojecten

In 2025 is de Pastoor Middelkoopschool opgeleverd. We zijn zeer tevreden over het resultaat.

Lopende (ver)bouwtrajecten

De nieuwbouw van de Mariaschool in Eelde bereikte eind 2025 het hoogste punt en zal naar verwachting rond de zomervakantie van 2026 worden opgeleverd. Het lopende bezwaar door de gemeente is afgewezen en de rechtbank heeft omwonende in het ongelijk gesteld.

De nieuwbouw van de Toermalijn in Emmen bevindt zich eind 2025 in de aanbestedingsfase. De verwachte oplevering is eind 2026, begin 2027. We krijgen dan gezamenlijk de beschikking over een gespecialiseerd Kindcentrum voor het SBO van Primenius, het SO van Renn4 en de zorg van Cosis.

Voor ons bestuurskantoor in Oude Pekela zochten we lang naar andere huisvesting. Het huidige kantoor zal voorjaar 2026 worden afgebroken en herontwikkeld. In het najaar van 2025 werd duidelijk dat we kunnen verhuizen naar een mooi en passende locatie in het centrum van Gieten. Voorjaar 2026 konden we het pand betrekken.

Trajecten in voorbereiding

De Bonifatiuschool is gestart om, onder leiding van De Mevrouwen, het programma van eisen vorm te geven. Bij de St Henricus in Klazienaveen zijn de voorbereidingen gestart door middel van het opstellen van het programma van eisen door de school, ook in samenwerking met De Mevrouwen. Het project moet resulteren in nieuwbouw van de school, in combinatie met een sporthal.

Duurzaamheid

Duurzaamheid in schoolgebouwen bevorderen is een maatschappelijke doelstelling. Primenius vindt het van groot belang om alle schoolpanden te verduurzamen. Bij nieuwbouw/vernieuwbouw worden, waar mogelijk, duurzame keuzes gemaakt en (bijna) energie neutraal bouwen is inmiddels de norm.

We hebben contact gezocht met circulair Groningen Drenthe om de mogelijkheden van circulair bouwen bij nieuwbouw te bespreken. Omdat de gemeente Emmen ook participeert in dit netwerk hebben we bij hen ook de wens neergelegd om circulaire doelstellingen te behalen bij de nieuwbouw van St. Henricusschool in Klazienaveen.

Bij alle gemeenten merken we dat het bouwen van een IKC vast onderdeel van een programma van eisen is geworden.

2.5 ICT/Informatiebeveiliging

In het verslagjaar is binnen de organisatie gericht aandacht besteed aan privacy en informatiebeveiliging. Er is gewerkt vanuit bestaande beleidskaders en er heeft periodieke rapportage plaatsgevonden aan het bestuur over de stand van zaken, risico's en aandachtspunten binnen het domein Informatiebeveiliging en Privacy. Hiermee is invulling gegeven aan de wettelijke verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en is het onderwerp zichtbaar geagendeerd binnen de organisatie.

Uit het toezicht en de evaluaties over het verslagjaar blijkt dat op meerdere onderdelen een basis aanwezig is, zoals informatievoorziening aan betrokkenen, bestuurlijke rapportage en aandacht voor bewustwording. Tegelijkertijd is vastgesteld dat verdere formalisering en samenhang nodig zijn om de inrichting van privacy en informatiebeveiliging minder afhankelijk te maken van personen en ad-hoc processen. Met name op het gebied van beleidsborging, risicosturing, incidentmanagement en structurele monitoring ligt een duidelijke ontwikkelopgave.

Normenkader IBP

Als CvB onderkennen we deze bevindingen en zien we de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het funderend onderwijs als een belangrijk aanknopingspunt voor de komende jaren. Dit normenkader biedt een samenhangend en sectorbreed kader om bestaande maatregelen te versterken, verantwoordelijkheden te verduidelijken en de Plan-Do-Check-Act-cyclus structureel te verankeren. In het verslagjaar zijn de voorbereidingen hiervoor gestart, onder meer door het in kaart brengen van de huidige volwassenheid en het formuleren van gerichte prioriteiten.

2.6 Financieel beleid

Het financiële beleid is erop gericht zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor het versterken van onderwijs, zoals in dit verslag beschreven. Scholen hebben in hun schooljaarplan, de plannen voor de subsidie basisvaardigheden en andere subsidies helder beschreven wat de doelen zijn en welke middelen zij hierbij gaan inzetten. Dit is van essentieel belang om zicht en sturing op, en verantwoording van, doelmatige besteding van de middelen voor het onderwijs mogelijk te maken. Door de gestelde doelen en beoogde resultaten te koppelen aan de middelen is helder wat de doelbestemming is van deze middelen. Het plan is onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg om vorderingen te monitoren en het gesprek daaropvolgend met elkaar te kunnen voeren over de vraag of de middelen doelmatig worden besteed. Deze gesprekken vinden binnen Primenius tweemaal per jaar plaats. Waar het gaat om incidentele middelen kijken ook vertegenwoordigers van de subsidieverstrekkers mee naar het doelmatig inzetten van de middelen en de behaalde resultaten.

Doelen en resultaten

Primenius streeft ernaar om de financiële middelen die worden toegekend zo optimaal mogelijk in te zetten ten behoeve van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarbij wil de stichting een gezonde financiële buffer hebben, die recht doet aan de onderkende risico's (weerstandsvermogen) en voorziene investeringen. In 2024 is er, door een externe partij, een risico-inventarisatie gedaan bij Primenius. Dit wordt in de continuïteitsparagraaf nader toegelicht.

De afgelopen jaren is het eigen vermogen licht gestegen. In 2025 en 2026 is een negatief resultaat begroot. Vanaf 2027 wordt gewerkt met een sluitende begroting. Het allocatiebeleid is door een werkgroep in 2024 opnieuw vormgegeven voor het kalenderjaar 2025 en verder. Met dit allocatiebeleid is duidelijkheid ontstaan voor de locatiedirecteuren en worden zij in staat gesteld om goed onderwijs in te richten en te verzorgen.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 tot op heden ontving Stichting Primenius Onderwijs substantiële bedragen uit de subsidie Basisvaardigheden. Met behulp van deze tijdelijke middelen is extra personeel ingezet, zijn onderwijsmethodes aangeschaft en is scholing verzorgd. Het doel voor 2025 was mede om de personele uitgaven in lijn te houden met de reguliere bekostiging en eventuele incidentele middelen. Hiermee voorkomen wij een structureel tekort op de personele uitgaven.

Opstellen meerjarenbegroting

In december 2024 is de nieuwe meerjarenbegroting 2025-2029 vastgesteld door het CvB met goedkeuring van de RvT. De basis is het genoemde allocatiebeleid. Onderdeel van het allocatiebeleid is de planmatige invulling van extra middelen die nodig zijn om de onderwijskundige doelen te halen. De begroting sluit aan op de strategische koers Van binnen naar buiten 2024-2028. Vanuit de onderliggende schoolplannen en schooljaarplannen zijn middelen opgenomen voor de uitvoering van deze koers.

Overkoepelend zijn op stichtingsniveau een vierjarenplan en onderliggende jaarplannen opgesteld. In de meerjarenbegroting is ruimte gereserveerd voor de uitvoering van deze plannen. Voor het schooljaar 2025-2026 is daarnaast nog steeds de focus gericht op de onderwijsopbrengsten, waarbij de subsidie basisvaardigheden een belangrijke financiële ondersteuning is.

Investeringsbeleid

De investeringen hebben betrekking op huisvesting, inventaris, ICT en leermiddelen. Voor de investeringen van ICT wordt gebruikgemaakt van het ICT-beleid van de stichting waarbij wordt gekeken wat noodzakelijk vervangen moet worden. Voor de huisvesting worden de investeringen vanuit de meerjarenonderhoudsplanning van de scholen bekeken en besproken. Hierbij wordt ook rekening gehouden met eventuele duurzaamheidsinvesteringen van de nieuwbouw van scholen. Bij de nieuwbouwscholen wordt rekening gehouden met de aanschaf van nieuw meubilair. De investeringen van de leermiddelen worden door de schooldirecteuren gerealiseerd op basis van de onderwijskundige visie van de scholen.

Treasury

Het treasurybeleid van de stichting is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn op het gebied van primair onderwijs, met als gevolg dat het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend is aan deze doelstelling. Het treasurybeleid is conform het financiële beleidsplan van de stichting en aan de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 uitgevoerd. Zoals gebruikelijk werd in het najaar van 2025 het beleid voor 2026 na een evaluatie, opnieuw vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT.

Begin 2025 heeft het bestuur de beleggingsportefeuille in het geheel afgewikkeld in verband met het overgaan naar schatkistbankieren per 1 maart 2025. Verdere informatie is te lezen in het financiële deel van dit verslag.

Interne risico's en beheersing

Het bestuur beheert haar financiën planmatig. Korte en langere termijn risico's worden gemonitord. Daartoe is een jaarlijkse reeks van activiteiten en instrumenten opgesteld:

- Meerjarenbegroting;
- Managementrapportage per kwartaal;
- Jaarlijkse evaluatie treasurybeleid;
- Jaarlijkse herijking risicoanalyse;
- Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).

Het CvB is verantwoordelijk voor de uitvoering, de RvT ziet hierop toe als toezichthouder. In 2025 hebben zich geen bijzondere risico's voorgedaan. Scholen hebben in de administratie een eigen kostenplaats en maken samen met de medewerkers van het bestuurskantoor de eigen schoolbegroting. Controle en consolidatie hiervan vindt plaats op het bestuurskantoor.

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Allocatie van middelen

Scholen voor het basisonderwijs krijgen vanaf 1 januari 2023 een basisbedrag per leerling en school. Hoe de middelen worden verdeeld onder de scholen is beschreven in de uitgangspunten voor de begroting 2025.

Rekening houdend met de nieuwe manier van bekostiging heeft Primenius met ingang van kalenderjaar 2025 nieuw allocatiebeleid vastgesteld. Dit allocatiebeleid was de onderlegger voor de Kaderbrief, die door het CvB werd vastgesteld. Deze nieuwe interne allocatie voldoet aan de eisen van een toekomstbestendig, eenvoudig, gelijkwaardig en geloofwaardig inkomstenmodel dat een schooldirecteur optimaal faciliteert om de missie en visie van Primenius te realiseren. Dit inkomstenmodel is afgestemd op de integrale verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.

Een aantal zaken wordt centraal beheerd, waaronder:

- Groot Onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening en de huisvestingslasten in algemene zin;
- ICT-onderhoudsbeheer en maatschappelijke impact in hardware;
- Personeels- en verzuimbeleid;
- Administratie en beheer.

Achterstandsmiddelen

De verdeling van onderwijsachterstandsgelden geschiedt op basis van de vastgestelde achterstandscores. Primenius alloceert alle middelen, die middels de bekostiging worden beschikt richting de scholen, volgens het vastgestelde allocatiemodel. Wanneer noodzakelijk kan er eventueel aanvullend budget worden aangevraagd bij de directeur O&O. Wanneer zich gedurende het jaar knelpunten voordoen, kan gedurende het begrotingsjaar alsnog een beroep op deze middelen worden gedaan. De scholen bepalen zelf hoe zij de middelen inzetten. In de meeste gevallen worden de middelen formatief ingezet om daarmee extra ondersteuning en expertise in de school te organiseren. In enkele gevallen worden de middelen ingezet om de groepsgrootte te verkleinen.

2.7 Continuïteitsparagraaf

Door middel van de uitgevoerde risicoscan door de Controlgroep heeft Stichting Primenius Onderwijs zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Hierbij wordt verwezen naar het rapport van de Controlgroep.

Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de in figuur hieronder opgenomen financiële risico's door de vertegenwoordigers van Stichting Primenius Onderwijs als meest belangrijk gedefinieerd.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie van het leerlingaantal	50%	€ 150.000	€ 300.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 50.000	€ 150.000
3	Instabiliteit in bekostiging	50%	€ 750.000	€ 1.000.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 750.000	€ 1.000.000
5	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning	30%	€ 50.000	€ 150.000
6	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	30%	€ -	€ 50.000
7	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyberrisico's)	10%	€ 300.000	€ 500.000
8	Restrisico's	30%	€ -	€ 50.000
9	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 750.000	€ 1.000.000

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 2.936.000 (6,6% van de jaarbaten, niveau 2023) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting Primenius Onderwijs af te kunnen dekken.

Risico's en beheersing

Een beheersmaatregel kan gedefinieerd worden als elke actie die wordt ondernomen om een risico te voorkomen of te reduceren, dan wel de impact op de organisatie te verkleinen. Uit de definitie blijkt dat de beheersmaatregelen onderscheiden kunnen worden in twee groepen:

- 1) Beheersmaatregelen gericht op het voorkomen dat een risico zich openbaart, ook wel pre-ventieve beheersmaatregelen genoemd.
- 2) Beheersmaatregelen gericht op het reduceren van de financiële schade voor de organisatie wanneer het financiële risico zich heeft geopenbaard, ook wel repressieve beheersmaatregelen genoemd.

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen.

Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit het Onderwijsbureau Meppel.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en blijft. Vanuit Onderwijsbureau Meppel is er een controller die het College van Bestuur hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers of risico's.

De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren licht zal dalen en er worden geen personele problemen verwacht in de komende jaren. Door de leeftijdsopbouw zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden maatregelen genomen. Primenius Onderwijs streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen, bedraagt circa 86%.

Door het jaar heen zijn rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR en zijn onderdeel van de sturingsfilosofie van Primenius. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Iedereen moet binnen de budgetten werken.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij deze inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Er zijn drie soorten risico's te onderscheiden: strategisch, financieel en operationeel.

Het interne risicobeheersingssysteem van het bestuur bestaat uit:

- De planning- en controlecyclus. Elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling en het budget voor het komende jaar. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (early warning system) middels planning en control sessies.
- De accountantsverklaring. Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd.
- Een duidelijke rollenscheiding. Deze is aangebracht binnen het bestuur aan de hand van de Code Goed Bestuur.

Strategisch

Als belangrijk strategisch risico wordt de onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren onderkend. De onduidelijkheid rondom gevolgen van de besluiten van het kabinet zorgen ervoor dat andere strategische keuzes moeten worden gemaakt om eventuele negatieve effecten op te vangen. Denk hierbij aan de ontwikkelingen rondom de nieuwe bekostigingssystematiek voor schoolbesturen.

Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting diverse scenario's doorgerekend, zoals de gevolgen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen, zodat de gevolgen voor onder andere de kengetallen inzichtelijk zijn, evenals de maatregelen die nodig zijn om aan de kengetallen te blijven voldoen. De strategische risico's worden voortdurend gemonitord. Ook het verstrekken van incidentele middelen maakt het sturen ook op langere termijn complex, maar dit heeft onze expliciete aandacht.

Financieel

Financieel risico is het meest duidelijke risico dat speelt binnen de stichting. Een voorbeeld van een financieel risico is de bekostiging op basis van het aantal leerlingen. De stichting moet op ieder moment in beeld hebben wat haar financiële positie is en hoe jaren eruitzien. Primenius doet dit door managementrapportages en liquiditeitsprognoses te maken. Financiële mee- en tegenvallers worden per direct verwerkt en geanalyseerd. Het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht middels de managementrapportages en zo nodig vaker. Daaraan voorafgaand worden de rapportages besproken met de auditcommissie van de stichting. Daarnaast bezoekt de Raad van Toezicht jaarlijks acht scholen binnen de stichting, waarin ze deze resultaten op hoofdlijnen aan de praktijk toetsen.

Operationeel

De begroting is taakstellend. Dat betekent dat de schooldirecteuren hier strak op moeten sturen. Dit alles leidt tot bewustwording, een betere financiële positie van de organisatie en een efficiënte manier van werken. Afstemming en interne schoolrapportages beperken het risico op overschrijding.

Risico's en onzekerheden

De stichting opereert in een dynamische en complexe omgeving en dit brengt risico's met zich mee. De risico's zijn een belangrijk onderdeel geworden van de plannings- en controlecyclus. De managementrapportage is hierbij een belangrijk onderdeel en daarin zal in de toekomst ook het risicomanagement worden opgenomen.

Op de meeste beleidsterreinen is sprake van stabiliteit van de risico's. Vastgesteld moet worden of er nieuwe risico's ontstaan of dat de huidige risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld het risico betreffende huisvesting in de komende jaren toenemen. De risico's zijn thans beheersbaar en de organisatie is in control. Het actieve beleid van Primenius wordt gecontinueerd met betrekking tot de leegstand binnen de scholen, teneinde het weglekken van middelen tot een minimum te beperken.

Onderwijskwaliteit

Door zowel maatschappelijke veranderingen als de transitie naar gepersonaliseerd onderwijs, neemt de druk op goed vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe. Er zal scherp gestuurd moeten blijven worden op de onderwijskwaliteit van de scholen. Om het vakmanschap van de leerkrachten en de directeur te waarborgen, worden audits en visitaties uitgevoerd om de onderwijskwaliteit te bewaken en indien nodig tijdig bij te sturen. In het hoofdstuk Onderwijs en kwaliteit leest u hierover meer.

Leerlingenaantal

De eerdergenoemde prognose van het aantal leerlingen laat zien dat de komende jaren het leerlingenaantal zal dalen naar 4352 in 2028. Verder moet worden opgemerkt dat het in stand houden van kleine scholen onder druk komt te staan. In dit kader is besloten om de Heilige Gerardusschool te sluiten per 01-08-2024 in verband met het geringe aantal leerlingen.

Personele risico's

Het is noodzakelijk dat het personeelsbestand in overeenstemming blijft met de ontwikkeling van een dalend aantal leerlingen op een groot deel van de scholen. Hierbij is het tevens van belang om een zogenaamde flexibele schil te hebben om de risico's te beperken. Ook het vermijden van langlopende contracten zullen de risico's beperken.

Door een goede personeelsplanning kan dit risico in de hand worden gehouden. De stichting beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij een belangrijke rol en er zal ook in de toekomst geïnvesteerd moeten worden in personeel.

Op dit moment wordt de kostenflexibiliteit in de personele lasten die beschikbaar is voor het financieel risicomanagement als matig tot voldoende te typeren is. Concreet betekent dit dat bij de inschatting van de omvang van de risico's, waar van toepassing, beperkt rekening gehouden wordt met een dempend effect van een beschikbare flexibele schil. Hierbij wordt, gegeven de aard van de risicoanalyse, voor een behoudende insteek gekozen ('reken jezelf niet rijk'). Het is van belang om de omvang van de flexibele schil nauwlettend te blijven volgen, om zo periodiek te kunnen beoordelen in hoeverre de flexibele schil kan functioneren als repressieve beheersmaatregel voor het financieel risicomanagement. Hiermee kan periodiek beoordeeld worden in hoeverre de flexibele schil een dempende werking heeft op het aan te houden buffer-vermogen

Financiële risico's

Geconstateerd kan worden dat de mate van kostenflexibiliteit voor de materiële lasten, zoals bijna per definitie voor onderwijsorganisaties, zich als matig laat typeren. Dit komt omdat een belangrijk deel van de materiële lasten min of meer vaste lasten zijn en niet evenredig mee dalen met een daling van de leerlingaantallen/inkomsten. In de praktijk leidt dit er vaak toe dat de teruggang van inkomsten voor een belangrijk deel door reductie van de personele formatie opgevangen moet worden.

Door de terugloop van het leerlingenaantal van een aantal scholen zal de bekostiging voor de huisvesting van die scholen achterblijven in verband met leegstand. Deze leegstand wordt namelijk niet vergoed. Aangezien het onderhoud en de kosten van bijvoorbeeld energie blijvend zijn, loopt de organisatie financieel risico over deze scholen. Veel scholen verhuren de leegstaande ruimtes aan bijvoorbeeld een kinderopvang organisatie

De stichting werkt met een meerjaren leerling-prognose op schoolniveau die halfjaarlijks wordt geactualiseerd, waardoor leerlingfluctuatie als gevolg van toe- of afname van de basis-generatie tijdig inzichtelijk wordt. Er is een goed werkend systeem voor matching van overformatie en vacatureruimte tussen de scholen en het bureau.

Huisvesting

De scholen voldoen aan de minimale eisen. De vraag is echter of de scholen ook voldoen aan de energiebesparende eisen van de komende tijd. Inmiddels zijn we bezig met een inventarisatie van scholen die nog (voor een deel) enkel glas hebben. De energielasten zullen blijven stijgen als gevolg van de prijsontwikkelingen en doordat meer gebruik wordt gemaakt van het ICT-onderwijs.



Hoofdstuk 3

Financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Het leerlingenaantal van de scholen van Primenius Onderwijs zal in de komende jaren dalen naar 4.463 leerlingen in 2029. Het College van Bestuur houdt rekening met een lichte leerlingdaling in het meerjarig bezettings- en begrotingsbeleid. Zo komt het College van Bestuur niet voor verrassingen te staan en kan tijdig worden geanticipeerd op ontwikkelingen.

Teldata					
	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
BAO	4.435	4.481	4.461	4.412	4.343
SBAO	113	118	118	120	120
Eindtotaal	4.548	4.599	4.579	4.532	4.463

De ontwikkeling van het aantal leerlingen heeft te maken met de innovatie van het onderwijs, waardoor het aantal leerlingen een aantal jaren zijn toegenomen. Deze stijgende lijn in het aantal leerlingen, had vooral te maken met nieuw opgerichte school in de stad Groningen. De komende jaren daalt het aantal leerlingen door de krimp in de diverse regio's. De personele inzet wordt afgestemd op deze ontwikkeling en dit is terug te zien in verloop van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Door de stichting is ingezet op kwaliteitsverhoging van het onderwijs. Op die manier probeert de stichting haar scholen zodanig aantrekkelijk te maken, dat de krimp wel waarneembaar is, maar niet in ernstige mate. Hiermee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

In de bijlage van dit verslag is de ontwikkeling van het aantal leerlingen per school opgenomen.

Zoals in onderstaande tabel 'Kengetallen' en in de meerjarenbegroting van 2026 is aangegeven, wordt rekening gehouden met de daling van onderwijzend personeel en overige medewerkers.

Kengetallen	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / Management (fte)	34,73	35,71	35,23	34,48	34,27	33,19	33,19
Personeel primair proces (fte)	277,79	277,72	262,51	258,73	249,74	243,55	237,60
Ondersteunend Personeel (fte)	74,14	81,01	73,78	65,18	62,99	62,96	62,74
Overige (fte)	2,07	5,18	8,15	6,93	6,93	6,93	6,93

Voor het jaar 2026 is een negatief resultaat begroot als gevolg van het grotendeels wegvallen van tijdelijke middelen zoals de subsidie basisvaardigheden. Vanaf 2027 streeft het College van Bestuur naar een dekkende begroting, kijkend naar het gewenste buffervermogen. Hierbij is rekening gehouden met de toekenning van structurele middelen voor de basisvaardigheden. Gelijktijdig met de meerjarenbegroting is een opstelling gemaakt van mogelijke (structurele) besparingen voor 2026 en verder.

Resultaat

Primenius Onderwijs heeft 2026 afgesloten met een positief resultaat van € 1.075.251 tegenover een begroot negatief resultaat van € 448.099.

Dit verschil met de begroting wordt met name veroorzaakt door:

- Vordering op OCW uit 2022 is door uitspraak rechtbank alsnog toegekend.
- Rentebaten over de looptijd van de vordering.
- Hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel.
- Hogere kosten van inhuur onderwijzend personeel.

Deze hogere kosten worden deels gecompenseerd door:

- Subsidies verbetering basisvaardigheden en school en omgeving.
- Baten van de onderwijsregio.
- Afboeking voorziening oninbare debiteuren.

Staat van Baten en Lasten	Realisatie		Begroting		Realisatie		Begroting					Verschil	
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Realisatie 2025 t.o.v. Begroting 2025	Realisatie 2025 t.o.v. Realisatie 2024			
Baten													
Rijksbijdrage	42.731.040	42.502.367	45.837.551	43.447.043	43.671.380	43.291.126	42.972.733	42.529.427	3.335.184	3.106.511			
Overige overheidsbijdragen en subsidie	686.462	848.417	603.156	750.548	465.334	359.455	341.638	335.915	- 245.261	- 83.306			
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Overige baten	1.766.295	1.471.915	1.932.750	1.547.796	1.455.734	1.448.734	1.448.734	1.443.234	460.835	166.455			
Totaal Baten	45.183.797	44.822.699	48.373.457	45.745.387	45.592.448	45.099.315	44.763.105	44.308.576	3.550.758	3.189.660			
Lasten													
Personeelslasten	37.512.969	37.482.770	39.382.698	38.327.912	37.916.893	37.463.297	37.069.557	36.771.561	- 1.899.928	- 1.869.729			
Afschrijvingen	1.330.565	1.455.353	1.193.274	1.331.830	1.423.460	1.458.829	1.514.043	1.421.692	262.079	137.291			
Huisvestingslasten	3.144.971	3.151.939	3.251.766	3.118.258	3.068.419	3.061.951	3.054.645	3.057.165	- 99.827	- 106.795			
Overige lasten	4.040.849	3.530.736	4.092.156	3.790.081	3.358.809	3.309.342	3.307.092	3.303.542	- 561.420	- 51.307			
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Totaal Lasten	46.029.354	45.620.798	47.919.894	46.568.081	45.763.581	45.293.419	44.945.337	44.553.960	- 2.299.096	- 1.890.540			
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- 845.557	- 798.099	453.563	- 822.694	- 175.133	- 194.104	- 182.232	- 245.384	1.251.662	1.299.120			
Saldo Financiële bedrijfsvoering	268.643	350.000	621.688	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000		353.045			
Totaal resultaat	- 576.914	- 448.099	1.075.251	- 522.694	124.867	105.896	117.768	54.616	1.523.350	1.652.165			

Klik op de tabel voor een volledige weergave.

Het verschil met het resultaat over kalenderjaar 2023 wordt met name veroorzaakt door:

- Hogere baten door toekenning vordering OCW uit 2022.
- Hogere rentebaten van de vordering OCW.
- Hogere baten vanuit subsidies verbetering basisvaardigheden en school en omgeving.
- Hogere salariskosten als gevolg van de aanpassingen in de CAO PO
- De hogere huisvestingslasten door de hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening.
- De lagere afschrijvingslasten mede als gevolg van de componentenmethode.

Hieronder volgt een beschrijving van de verschillen ten opzichte van de begroting (bedragen worden weergegeven * € 1.000

Baten

+ 3.551

De totale baten zijn ongeveer 8% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 7% hoger dan kalenderjaar 2024. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige baten zijn hoger uitgevallen.

Rijksbijdragen

+ 3.335

Stichting Primenius Onderwijs is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Deze rijksbijdragen zijn ongeveer 8% hoger dan begroot en ongeveer 7% hoger dan in kalenderjaar 2024.

De rijksbijdragen zijn vooral hoger uitgevallen door de toekenning vordering OCW uit 2022 (1.651) en de normaanpassingen van het ministerie (704). Verder zijn deze bijdragen hoger door de subsidies basisvaardigheden en school en omgeving (733) en de baten onderwijsregio (259). De doorbetalingen vanuit het Samenwerkingsverband zijn daarentegen lager uitgevallen (23).

De subsidie basisvaardigheden is bedoeld om leerlingen een betere start te geven en ondersteuning krijgen van basisteams om zo het onderwijs te verbeteren. Deze baten zijn o.a. hoger door de stijging van het CAO-PO.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

-/- 245

De overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot (245). Het gaat hierbij om de baten vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties. Het gaat hierbij o.a. om het jeugdeducatiefonds, Cultuurgelden, subsidie tijd voor toekomst.

Overige Baten

+ 461

De overige baten zijn hoger uitgevallen door de hogere detacheringsvergoedingen (116), maar vooral door de hogere overige baten (754) en door de hogere ouderbijdragen (152). Lager zijn de huurbaten (473).

Lasten

-/- 2.299

De lasten zijn, net zoals de baten, hoger uitgevallen; te weten ongeveer 5% hoger dan begroot en 4% hoger dan in kalenderjaar 2024. Dat deze lasten hoger zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt door hogere personele lasten en de overige lasten.

Personele lasten

-/- 1.900

De personele lasten zijn ongeveer 5% hoger dan begroot en ongeveer 5% hoger dan in kalenderjaar 2024. De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO.

Maar ook door de hogere kosten van inhuur van personeel (850) en de hogere inzet van onderwyzend en onderwijs ondersteunend personeel.

Het hoger uitvallen van de kosten van inhuur komt doordat meer personeel is ingehuurd dan eerder was begroot.

Ook de hogere gemiddelde personeelslast is een onderdeel van de stijging van de CAO en hier staat een hogere bekostiging vanuit het ministerie tegenover. De hogere inzet heeft o.a. te maken met de inzet op basisvaardigheden en andere subsidies.

De dotaties voorziening duurzame inzetbaarheid (75) en voorziening voor werkloosheid (74) zijn niet begroot.

Het verschil met kalenderjaar 2024 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de CAO-stijging per 1 oktober 2024 en 1 november 2025.

Afschrijvingen

+ 262

Deze kosten zijn 18% lager dan begroot en 10% lager dan in 2024. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat een deel van de activa als gevolg van de toepassing van de componentenmethode van de Voorziening Groot Onderhoud zijn komen te vervallen, waardoor de afschrijvingen ongeveer 91K lager uitvallen. Daarnaast zijn de afschrijvingen lager aangezien de geplande investeringen niet volledig zijn gerealiseerd.

Huisvestingslasten

-/- 100

Deze huisvestingslasten zijn 3% hoger dan begroot en 3% hoger dan in 2024. De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en wordt vooral veroorzaakt door de hogere kosten van dagelijks onderhoud (272). Daartegenover vallen huurlasten lager uit (118). De dotatie voorziening onderhoud is lager (165), omdat sommige onderhoudswerkzaamheden niet meer noodzakelijk blijken.

Overige lasten

-/-561

De overige lasten zijn 16% hoger dan begroot en 1% hoger dan kalenderjaar 2024. De hogere overige lasten wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten die ten laste van diverse subsidies komen, zoals de subsidie basisvaardigheden. Deze hebben verder geen exploitatie effect (306).

De kosten van de licenties van de methoden zijn ook hoger dan begroot (208).

Meerjarenbalans

Zoals uit de meerjarenbalans blijkt, heeft Primenius Onderwijs voldoende eigen vermogen om de toekomstige ontwikkelingen te kunnen financieren. Dit blijkt ook uit de financiële kentallen. Ook wat betreft de liquiditeit heeft de organisatie voldoende armslag, wat blijkt uit het kasstroomoverzicht.

De mutatie van de vaste activa heeft betrekking op de investeringen en de afschrijvingen. De afschrijvingen waren in 2025 hoger dan de investeringen, waardoor de activa is afgenomen. Voor de komende jaren wordt geïnvesteerd in schoolgebouwen, ICT. Leermiddelen en inventaris.

De vlottende activa zijn met name gedaald door lagere vorderingen ten opzichte van 2024. Wegens de verkoop van effecten zijn de liquide middelen gestegen.

De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie van de voorziening voor de komende jaren is gebaseerd op het verwachte onderhoud. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen. De kortlopende schulden zijn afgenomen tov 2024 en zullen naar verwachting de komende jaren verder dalen.

Balans in meerjarig perspectief

Balansprognose	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
materiele vaste activa	7.855.945	7.614.344	8.296.755	7.754.532	7.163.324	6.973.451	6.456.155
immateriele vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
financiële vaste activa	23.178	54.967	54.967	54.967	54.967	54.967	54.967
Totaal vaste activa	7.879.123	7.669.311	8.351.722	7.809.499	7.218.291	7.028.418	6.511.122
voorraden	-	-	-	-	-	-	-
vorderingen	1.503.057	2.751.326	2.601.849	2.593.151	2.565.103	2.545.980	2.520.128
effecten	4.679.274	-	-	-	-	-	-
liquide middelen	11.306.632	15.679.592	12.699.860	12.896.144	13.158.275	13.507.967	12.828.591
Totaal vlottende activa	17.488.963	18.430.918	15.301.709	15.489.295	15.723.378	16.053.947	15.348.719
Totaal Activa	25.368.086	26.100.229	23.653.431	23.298.794	22.941.669	23.082.365	21.859.841
Passiva							
algemene reserve	9.290.893	9.285.350	8.805.834	8.971.676	9.104.231	9.235.682	9.301.214
bestemmingsreserve publiek	77.215	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
bestemmingsreserve privaat	1.065.694	1.023.703	980.524	939.548	912.888	899.204	888.288
overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	10.433.802	11.509.053	10.986.358	11.111.224	11.217.119	11.334.886	11.389.502
voorzieningen	5.528.684	5.573.736	4.270.003	4.133.165	3.778.251	3.819.376	2.615.768
langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
kortlopende schulden	9.405.600	9.017.440	8.397.070	8.054.405	7.946.299	7.928.103	7.854.571
Totaal overige passiva	14.934.284	14.591.176	12.667.073	12.187.570	11.724.550	11.747.479	10.470.339
Totaal Passiva	25.368.086	26.100.229	23.653.431	23.298.794	22.941.669	23.082.365	21.859.841

Publiek eigen vermogen	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normatief Vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	3.369.527	3.478.929	3.874.528	3.887.093	3.887.665	3.957.051	3.977.510
Overige activa	5.299.971	5.069.533	5.379.931	5.082.776	4.748.221	4.683.608	4.358.343
Totale baten(na factor)	2.272.622	2.449.757	2.302.269	2.294.622	2.269.966	2.253.155	2.230.429
Totaal Normatief Vermogen	10.942.120	10.998.219	11.556.728	11.264.491	10.905.852	10.893.814	10.566.282
Feitelijk Publiek Vermogen							
Totaal eigen vermogen	10.433.802	11.509.053	10.986.358	11.111.224	11.217.119	11.334.886	11.389.502
Privaat eigen vermogen	1.065.694	1.023.703	980.524	939.548	912.888	899.204	888.288
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	9.368.108	10.485.350	10.005.834	10.171.676	10.304.231	10.435.682	10.501.214
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	- 1.574.012	- 512.869	- 1.550.894	- 1.092.815	- 601.621	- 458.132	- 65.068

Klik op de tabel voor een volledige weergave.

Verder blijkt dat het ratio Eigen Vermogen, gelet op deze ontwikkeling, in de komende jaren richting het normatief vermogen zal afnemen.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hieronder het geprognosticeerde kasstroomoverzicht voor de komende vijf jaar.

Liquiditeit

Kasstroom	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Kasstroom uit bedrijfsoperaties							
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 845.557	453.563	- 822.694	- 175.133	- 194.104	- 182.232	- 245.384
- Aanpassingen voor							
- - afschrijvingen	2.416.765	1.193.274	1.331.830	1.423.460	1.458.829	1.514.043	1.421.692
- - mutaties voorzieningen	406.762	45.052	- 1.303.733	- 136.838	- 354.914	41.125	- 1.203.608
- - overige mutaties EV	- 1.248.968	-	- 1	- 1	- 1	- 1	-
- Veranderingen in vlottende middelen							
- - vorderingen	266.636	- 1.248.269	149.477	8.698	28.048	19.123	25.852
- - kortlopende schulden	622.493	- 388.160	- 620.370	- 342.665	- 108.106	- 18.196	- 73.532
Ontvangen interest	85.257	588.801	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	1.703.388	644.261	- 965.491	1.077.521	1.129.752	1.673.862	225.020
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	- 1.088.119	- 951.673	- 2.014.241	- 881.237	- 867.621	- 1.324.170	- 904.396
(Des)investerings financiële vaste activa	4.757.584	1.098	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.669.465	- 950.575	- 2.014.241	- 881.237	- 867.621	- 1.324.170	- 904.396
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen							
Beginstand liquide middelen	10.613.053	11.306.632	15.679.592	12.699.860	12.896.144	13.158.275	13.507.967
Mutaties liquide middelen	5.372.853	- 306.314	- 2.979.732	196.284	262.131	349.692	- 679.376
Eindstand liquide middelen	11.306.632	15.679.592	12.699.860	12.896.144	13.158.275	13.507.967	12.828.591

Klik op de tabel voor een volledige weergave.

Financiële positie

Het positieve resultaat van 2025 bedraagt € 1.075.251.185. Het resultaat is hiermee € 1.523.350 positiever dan begroot.

Gelet op de financiële positie van Primenius Onderwijs en de meerjarenbegroting is Primenius Onderwijs in staat om eventuele risico's in de toekomst op te kunnen vangen.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op tijd haar schulden kan betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is net zoals die van kalenderjaar 2024 voldoende. Dit geldt ook voor de solvabiliteit.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat erom dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen Vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer. Het weerstandsvermogen is gestegen ten opzichte van kalenderjaar 2024.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

Financiële Kengetallen	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	41,13%	44,10%	46,45%	47,69%	48,89%	49,11%	52,10%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	62,92%	65,45%	64,50%	65,43%	65,36%	65,65%	64,07%
Liquideit: Current Ratio	1,86	2,04	1,82	1,92	1,98	2,02	1,95
Liquideit: Cash Ratio	1,20	1,74	1,51	1,60	1,66	1,70	1,63
Rentabiliteit	-1,28%	2,22%	-1,14%	0,27%	0,23%	0,26%	0,12%
Weerstandsvermogen Ministerie	23,09%	23,79%	24,02%	24,37%	24,87%	25,32%	25,70%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	20,73%	21,68%	21,87%	22,31%	22,85%	23,31%	23,70%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	5,71%	8,05%	5,88%	7,36%	8,99%	9,74%	11,13%

Klik op de tabel voor een volledige weergave.

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, is een goede onderbouwing nodig. Als een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor Primenius Onderwijs is de Ratio eigen vermogen 2025 hoger dan de signaleringswaarde en is er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Gelet op de meerjarenbegroting zal het feitelijk eigen vermogen de komende jaren dalen en in lijn komen met de signaleringswaarde.

Samenvatting Vermogenspositie

De solvabiliteitspositie is ten opzichte van 2024 iets verbeterd. Mede dankzij deze ontwikkeling is er sprake van een gezonde financiële positie van de stichting en is de stichting in staat om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een negatief resultaat in 2026 en zal hierdoor zal de liquiditeit en het weerstandsvermogen dalen.



Hoofdstuk 4

Intern toezicht en medezeggenschap

4.1 Intern toezicht: Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (hierna: RvT) is de intern toezichthouder van de Stichting Bestuur Primenius. Deze stichting voert het bestuur over en bevordert de bestuurlijke samenwerking tussen de Stichting Primenius Onderwijs en de Stichting Primenius Opvang.

De RvT heeft als toezichthouder vier taken:

- Toezichthouder op uitvoering van beleid en naleving van wet- en regelgeving door het CvB;
- Gesprekspartner en adviseur van het CvB;
- Werkgever voor de leden van het CvB;
- Ambassadeur intern en in de regio, in relatie tot medezeggenschap en stakeholders.

De raad is gehouden aan de uitgangspunten in de statuten en reglementen en in het Handboek Governance van de Stichting Bestuur Primenius, de Stichting Primenius Opvang en de Stichting Primenius Onderwijs. Hierin zijn opgenomen:

- Het toezichtskader, over positie en opdracht van de raad;
- De toezichtsfilosofie, op grond waarvan de raad toetst of de identiteit en de visie van Primenius de maatschappelijke functie van de stichtingen, en de belangen van allen die betrokken zijn, evenwichtig door de bestuurders worden gediend;
- Het reglement van de RvT, over opzet en de werkwijze van vergaderingen. Dit reglement werd in 2025 herzien. Aanpassing was met name gewenst vanwege de komst van de nieuwe medezeggenschapsraad Primeniusraad en de gewijzigde Governancecode Funderend Onderwijs van juni 2025.

Samenstelling

De aanstelling van de leden van de RvT geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn hierna één keer herbenoembaar. De raad is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het CvB en andere deelbelangen. Dit wordt jaarlijks getoetst en bespreekbaar gemaakt bij de zelfevaluatie van de raad en bij (her)benoeming van een lid van de raad. De bezetting van de raad bleef in het afgelopen jaar ongewijzigd en werd gevormd door deze vijf leden:

- Ronald Zwarter;
- Harry Scholte;
- Corine Wolters;
- Marie-Christine Opdenakker;
- Marjan van der Veen.

Corine Wolters werd, na een zorgvuldig doorlopen procedure, in oktober 2025 door de raad herbenoemd voor een periode van 4 jaar.

Nevenfuncties

Nevenfuncties van de RvT worden gemeld en getoetst aan mogelijke tegenstrijdige belangen. De nevenfuncties zijn in de aprilvergadering besproken. Daarbij werd geconstateerd dat er ten opzichte van het vorige jaar geen wijzigingen waren. Daarbij werd tevens geconstateerd dat, kijkend naar de nevenfuncties, er geen sprake is van mogelijke verstrengeling van belangen. Er waren in het afgelopen jaar ook geen meldingen van belangenverstrengeling. De onderwerpen integriteit en belangenverstrengeling zijn ook tijdens de tweedaagse in december 2025 besproken waar geen voorbeelden konden worden genoemd van actuele situaties waar dit inhoudelijk speelde. In onderstaande tabel zijn de nevenfuncties weergegeven die de leden bekleden binnen de raad en daarbuiten. Een (b) achter een naam betekent "bezoldigd", een (o) betekent "onbezoldigd".

Drs. R.J.M. (Ronald) Zwarter, Eelderwolde; voorzitter RvT (b)	
Aandachtsgebied	Lid Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Coach bij Executive Coaching- en Advies Bureau Zwarter (b) Coach bij School voor Politieleiderschap, Politieacademie (b) Bestuurslid bij Stichting Fonds Toevluchtsoord Groningen (o)
J.H. (Harry) Scholte, Musselkanaal; vicevoorzitter RvT (b)	
Aandachtsgebied	Voorzitter Remuneratiecommissie Lid Kwaliteitscommissie Onderwijs, Kinderopvang, Identiteit en ICT Plaatsvervangend lid Auditcommissie
Nevenfuncties	Scholte Management en Advies (b) Vicevoorzitter RvT bij ROC Noorderpoort (b) Bestuurslid bij Streekhistorisch Centrum (o) Secretaris bij R.K. Uitvaartvereniging Musselkanaal e.o. (o)
C. (Corine) Wolters, Kommerzijl; lid RvT (b)	
Aandachtsgebied	Voorzitter Auditcommissie
Nevenfuncties	Directeur Bedrijfsvoering bij Stichting Accare (b) Lid RvT Biblionet Drenthe (b)
Dr. M.C.J.L. (Marie-Christine) Opdenakker, Oosterwolde; lid RvT(b)	
Aandachtsgebied	Voorzitter Kwaliteitscommissie Onderwijs, Kinderopvang, Identiteit en ICT
Nevenfuncties	Universitair Hoofddocent/Rosalind Franklin Fellow bij Rijksuniversiteit Groningen (b)

M.Y. (Marjan) van der Veen, Eelde; lid RvT (b)	
Aandachtsgebied	Lid Auditcommissie Lid Kwaliteitscommissie Onderwijs, Kinderopvang, Identiteit en ICT
Nevenfuncties	Manager Versterking bij Nationaal Coördinator Groningen (b) Voorzitter gezamenlijke Rekenkamer Noorderzijlvest en Wetterskip (b)

RvT als werkgever

Met ingang van 1 februari 2024 bestaat het College van Bestuur (CvB) uit twee leden. Het afgelopen jaar zijn met de afzonderlijke leden van het CvB individuele afspraken gemaakt over de uitvoering daarvan. In december 2025 vond een beoordeling plaats van het CvB, waarbij werd geconstateerd dat de RvT tevreden is over het functioneren van het CvB. Er zijn gesprekken gevoerd over een goede taakverdeling tussen de bestuurders, die duidelijkheid moet geven aan hun individuele taakstellingen. Daarbij wordt uitgegaan van een collectieve verantwoordelijkheid voor het geheel. De accenten zijn in de bestuurlijke opdracht verwerkt, waarin ook is afgesproken om, mede op basis van een goede evaluatie, naar de beste topstructuur voor de toekomst te kijken in het kader van toekomstige ontwikkelingen.

Codes en toezicht

De RvT voldoet aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen en committeert zich aan de uitgangspunten die zijn vastgelegd in de Code Goed Bestuur, opgesteld door de PO-Raad en de Code Goed Toezicht onderwijs en kinderopvang, opgesteld door de VTOI/NVTK in 2021. De code voor het onderwijs werd in juni 2025 gewijzigd met de vaststelling van de nieuwe governancecode Funderend Onderwijs. Deze is van kracht voor zowel primair als voortgezet onderwijs en voor zowel bestuurders als toezichthouders. De RvT heeft tijdens de zelfevaluatie in december, onder externe begeleiding, de gedragscode uitgebreid doorgenomen met de constatering dat deze voldoende wordt nageleefd. Daarbij is geconcludeerd dat toezichtsvisie en toezichtskader geactualiseerd dienen te worden. Van de beschikbare handreikingen vanuit de VTOI/NVTK wordt gebruik gemaakt door de RvT. In 2025 zijn met name geraadpleegd de handreiking salarisbeleid, de notitie veel gestelde vragen in het halfjaarlijks gesprek tussen RvT en gemeenschappelijke medezeggenschap en de handreiking (zelf)evaluatie RvT.

Vergoeding

De vergoeding van de voorzitter en de leden van de raad is gekoppeld aan de WNT-classificatie van de onderwijsinstelling en het daarmee samenhangende WNT-maximum van dat jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Voor Primenius betekent dit voor 2025 een maximum van € 191.000. Aanvullend besloot de raad uit te gaan van de helft van dit bedrag met, voor onderwijs, de volgende percentages:

- de voorzitter 15% van (de helft van) dit bedrag;
- de leden 10% van (de helft van) dit bedrag.

Voor kinderopvang geldt het laagste bedrag van de bandbreedte. Het bedrag is voor 2025 overeenkomstig geïndexeerd als de WNT-bedragen waarbij voor de leden 100% geldt en voor de voorzitter 150%.

Naam	Vergoeding			Lid RvT vanaf	Herbenoeming per	Aftreden
	Onderwijs	Kinder- opvang	Totaal			
De heer R. Zwarter voorzitter	€ 14.325,-	€ 3.909,-	€ 18.234 -	01-01-2024	01-01-2028	31-12-2031
De heer H. Scholte	€ 9.050,-	€ 2.471,-	€ 12.156,-	01-07-2019	01-07-2023	30-06-2027
Mevrouw C. Wolters	€ 9.050,-	€ 2.471,-	€ 12.156,-	01-01-2023	01-01-2026	31-12-2029
Mevrouw M.C. Opdenakker	€ 9.050,-	€ 2.471,-	€ 12.156,-	01-01-2023	01-01-2027	31-12-2030
Mevrouw M. van der Veen	€ 9.050,-	€ 2.471,-	€ 12.156,-	01-01-2024	01-01-2028	31-12-2031

Vergaderingen

In 2025 vergaderden de raad en de commissies van de raad volgens het vastgestelde jaarrooster.

	Plenaire vergadering	Auditcommissie	Kwaliteitscommissie	Renumeratiecommissie
Februari	X	X		
April	X	X	X	X
Juni	X	X		
Oktober	X	X	X	
December	X	X		X

De plenaire vergaderingen werden vooraf gegaan door thematische bijeenkomsten over de volgende onderwerpen:

- Gezamenlijke scholing met de medezeggenschap over de nieuw op te richten Primeniusraad;
- De staat van het (primair) onderwijs 2025;
- Toelichting op ontwikkelingen dashboard integrale bedrijfsvoering en onderwijs;
- Gesprek met een delegatie van de nieuwe Primeniusraad over de start en vooruitblik 2026.

Commissies

Binnen de RvT wordt gewerkt met drie interne commissies:

- Auditcommissie;
- Kwaliteitscommissie Onderwijs, Kinderopvang, Identiteit en ICT;
- Remuneratiecommissie.

Deze commissies kennen elk een eigen reglement en vergaderen volgens een door de plenaire raad vastgesteld jaarrooster. In het verslagjaar werd telkens in de eerstvolgende plenaire RvT-vergadering verslag gedaan, vanuit de Auditcommissie en Kwaliteitscommissie door middel van een verslag. Waar nodig of gewenst werden voorstellen, ter informatie of ter vaststelling, in de plenaire vergadering van de raad geagendeerd. Vanuit de commissies werd in veel gevallen een advies of een korte toelichting gegeven, waardoor uitvoerig besproken onderwerpen in de plenaire vergadering niet geheel werden overgedaan.

De **Auditcommissie** vergaderde vijf keer en in deze commissie werden met name de financiële onderwerpen voorbesproken. De Auditcommissie onderzoekt of de middelen die vanuit het ministerie worden toegewezen, doelmatig en rechtmatig worden besteed aan onderwijs en opvang. De doelmatigheid uit zich in de samenkomst van de zorg voor de onderwijskwaliteit: een verantwoorde en op onderwijskwaliteit gerichte inzet van middelen. Deze commissie kijkt ook nadrukkelijk naar de financiële situatie en bedrijfsvoering binnen de Kinderopvang. Van hieruit adviseert de Auditcommissie in de plenaire vergadering de RvT. In het afgelopen jaar heeft de voorbespreking goed gewerkt, de adviezen van de commissie werden overgenomen en droegen bij aan een soepele en korte bespreking en besluitvorming in de plenaire vergadering.

De **Kwaliteitscommissie Onderwijs, Kinderopvang, Identiteit en ICT** vergaderde, zoals gepland, twee keer. Gezien de fase van organisatieontwikkeling van Primenius onderwijs, met een sterke focus op de verbetering van de onderwijsresultaten, stond de agenda grotendeels in het teken van kennisdeling en een toelichting op de kwaliteitscyclus van Primenius. Hierbij was onder meer aandacht voor diverse projectgroepen in het kader van de verbetering van onderwijs en kinderopvang, audits in onderwijs en kinderopvang en resultaten op onder meer doorstroomtoetsen (en sturing hierop ter verbetering, indien nodig.) Daarmee is veel (stuur)informatie en instrumentarium besproken. De ontwikkelingen binnen de kinderopvang en de integrale kindcentra als ook (de inspectie van) de kwaliteit van de kinderopvang kwamen ook aan de orde. Ook werd ingegaan op het Normenkader IBP informatiebeveiliging en privacy en de impact hiervan op de organisatie.

Tevens is het jaarverslag van de vertrouwenspersoon aan bod gekomen alsook de werkzaamheden van de werkgroep Identiteit en het jaarverslag identiteitsbegeleiding Primenius.

Afgelopen jaar werd duidelijk dat beide vergaderingen een erg volle agenda kenden en dat in de commissie behoefte is aan meer overleg om onderwerpen (nog) verder uit te diepen. Daarom is besloten het aantal vergaderingen van deze commissie met ingang van 2026 naar drie te brengen. Daarmee is in de juni en oktobervergaderingen ruimte voor het bespreken van de onderwijsresultaten en in februari voor de andere onderwerpen zoals identiteit, klachten en ICT.

De **Renumeratiecommissie** vergaderde tweemaal in 2025. In de commissie spraken de toezichthouders gezamenlijk en individueel met de leden van het CvB. Er werd gesproken over voortgang, functioneren en waar nodig/gewenst, aanpassing van arbeidsvoorwaarden. Met de leden van het CvB zijn individuele bestuurlijke (deel)opdrachten besproken en vastgesteld. Deze stimuleren een goede taakverdeling tussen de bestuurders en verstrekken duidelijkheid aan de organisatie over de onderlinge taakverdeling. Ook werd voor de beide leden van het CvB gesproken over hun bestuurlijke opdracht, die mede als input dient voor de beoordeling van de leden van het CvB in 2026.

Focus in 2025

In de strategische koers 2024-2028 zijn vier programmalijnen ontstaan en daarbinnen een integraal ontwikkel- en verbetertraject dat zich richt op:

1. Versterking onderwijskwaliteit
2. Verbinding van Onderwijs en Kinderopvang
3. Duurzame (regionale) samenwerking in de krimpregio's

Naast de formele besluiten kwamen in de raadsvergaderingen onderwerpen aan de orde die hierbij pasten, in het verlengde van de ontwikkelagenda. Zo beraadslaagde de raad het afgelopen onder meer over:

Ad 1. De behaalde onderwijsresultaten en de beoogde verbeteringen daarin, de aanpak van het CvB en de sturing hierop.

Ad 2. Er is gesproken over toekomstig vestigingsbeleid, waarbij integrale kindcentra een centrale rol spelen. Hierbij spelen doorlopende leerlijnen een grote rol. Er vindt een strategische verkenning plaats over de rol en positie van de kinderopvang bij Primenius.

Ad 3. De raad denkt mee in de ontwikkelingen naar een duurzame (regionale) samenwerking, waarbij het belang van het kind voorop staat. Gesprekken door het CvB met regionale stakeholders worden gestimuleerd. Er is onder meer gesproken over de eerste stappen naar niet vrijblijvende samenwerkingsvormen. Verder is, in verband met het opzeggen van de huur van het bestuurskantoor, ook met het CvB gesproken over een andere locatie voor het bestuurskantoor.

Naast de hierboven genoemde onderwerpen vindt de RvT bedrijfsvoeringsaspecten belangrijk. De RvT sprak in dit kader met het CvB over:

- Een goed onderbouwde risicoanalyse voor Primenius;
- Interventiescenario's bij substantiële afwijkingen van de geldende begroting (voortgang structurele besparingen).

Meer brainstormend werden de volgende onderwerpen besproken:

- De veranderende rol van toezichthouder in relatie tot meer focus op strategische onderwerpen. Dit punt is nadrukkelijk besproken in de tweedaagse masterclass Boardroom Dynamics en zelfevaluatie van de RvT. De RvT gaat hier in 2026 verder mee aan de slag.
- Verslag van de Vertrouwenscommissie als zijnde een inzicht vanuit de organisatie.

Benoemd, vastgesteld en goedgekeurd

Het reglement RvT legt vast wanneer de raad benoemt, vaststelt of goedkeurt. Wat betreft benoemen werd Corine Wolters opnieuw benoemd voor een periode van vier jaar.

Vervolgens stelde de raad de volgende onderwerpen vast:

- Rooster van afreden;
Het rooster vermeldt het moment van aftreden van elk lid en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.
- Vergaderrooster voor 2026
In dit rooster staan de plenaire vergaderingen van de raad, die van de drie commissies en de overlegmomenten met de medezeggenschap.
- Overzicht nevenfuncties voorzitter en leden RvT
Elk jaar worden de nevenfuncties waar nodig bijgewerkt, besproken en vastgesteld.
- Verslag van de plenaire vergaderingen
Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat in de daaropvolgende vergadering wordt besproken en vastgesteld.
- Opdrachtbevestiging accountant voor 2026
Conform de statuten van de stichting stelt de RvT deze opdracht jaarlijks vast.
- Grondoverdracht
Betrof twee situaties ten behoeve van nieuwbouw waarbij één overdracht nog niet was geëffectueerd.
- Informatiestatuut 2026
Hierin staan voor het hele jaar de vaste en verwachte onderwerpen vermeld die door de RvT behandeld worden.
- Complexiteitsklasse 2026 volgens de Wet Normering Topinkomens
Deze klasse wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld, het is de basis voor het berekenen van de vergoeding voor de voorzitter en leden van de RvT.
- Het honorarium voorzitter en lid RvT
Dit wordt jaarlijks vastgesteld. In 2025 werd de hoogte bepaald conform vastgesteld beleid en geïndexeerd voor 2025.

- Zelfevaluatie RvT
Elke RvT is gehouden jaarlijks een zelfevaluatie te houden. Deze werd in december 2025 gehouden, onder externe begeleiding.
- Aanpassing Reglement RvT
Het reglement is aangepast waarin ook werd opgenomen de nieuwe, vastgestelde procedure voor herbenoeming leden RvT Primenius.

De raad keurde de volgende besluiten van het CvB goed:

- Treasurystatuut 3.2
Evaluatie van de lopende versie wees uit dat aanpassing niet nodig was waarna het statuut opnieuw werd vastgesteld voor 2026;
- Jaarrekening en het bestuursverslag, behorende bij de jaarverantwoording Primenius Onderwijs (in juni) en Primenius Kinderopvang (in december) en verleende décharge aan CvB voor het boekjaar 2024;
Bij de bespreking van deze stukken, in de Auditcommissie en in de plenaire vergadering was de externe account van Flynth accountants aanwezig.
- Jaarrekening Stichting Bestuur Primenius 2023 en 2024 en décharge verleend aan CvB voor deze boekjaren;
- (Meerjaren)Begrotingen Onderwijs 2026-2030 en Kinderopvang 2026-2030;
- Deelname aan de samenwerking onderwijsregio Primair Onderwijs Noord Nederland.

RvT en medezeggenschap

Naast de RvT en het CvB bevindt ook de gemeenschappelijke medezeggenschap zich in de governance driehoek, als interne stakeholder. Bestuur en RvT werken intensief aan goede onderlinge verhoudingen in een open en transparante cultuur. 2025 was een bijzonder jaar voor de medezeggenschap, door de oprichting en start van de Primeniusraad. In de Primeniusraad zijn vertegenwoordigers van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), Ondernemingsraad (OR) en nieuw opgerichte Centrale Oudercommissie (COC) vertegenwoordigd. De drie raden hebben bevoegdheden gemandateerd aan de Primeniusraad. Daarmee is de Primeniusraad dé gesprekspartner voor zowel de RvT als het CvB. Na een intensieve voorbereiding ging de Primeniusraad, bestaande uit twaalf leden, op 2 september 2025 van start. Bij deze feestelijke startbijeenkomst waren voorzitter en vicevoorzitter van de raad aanwezig. Eerder in het jaar woonden de leden van de raad een gezamenlijke scholing/bijpraatsessie bij, met de GMR en OR over de Primeniusraad. Ook schoven in februari 2025 twee leden van de RvT aan bij een OR-vergadering. In december 2025 vond een overleg plaats tussen de RvT en een delegatie van de Primeniusraad. Hierin werd teruggekeken op de periode sinds de start van de Primeniusraad en werden afspraken gemaakt over de tweejaarlijkse overleggen in 2026, tussen RvT en Primeniusraad.

Locatiebezoeken

De RvT heeft oog voor verschillen en schenkt met locatiebezoeken hier aandacht aan. Al onze locaties vallen onder de kwaliteitsparaplu van de stichting Primenius als geheel maar zijn regionaal verschillend wat betreft invulling. Ook wil de raad zich laten informeren wat er op de locaties leeft.

De RvT besloot met ingang van 2026 tweemaal per jaar op bezoek te gaan bij een schoollocatie en eenmaal bij een kinderopvanglocatie. Elk bezoek wordt gebracht door twee leden van de RvT. In 2025 werden bezocht:

- St Gerardusschool in april;
- De Mariaschool in december.

Het waren informatieve bezoeken in een open sfeer en met constructieve gesprekken. Deze ontmoetingen kregen, net als in de voorgaande jaren, een meer specifiek school-/kinderopvanggericht karakter. Vanuit de locaties worden de bezoeken door de raad gewaardeerd.

Naast de locatiebezoeken was een delegatie van de raad aanwezig bij:

- de Nieuwjaarsbijeenkomst in Wildlands, Emmen;
- de Stichtingsdag op 2 oktober in de Nieuwe Kolk in Assen, ter viering van het 10-jarig bestaan van Primenius.

Zelfevaluatie

In december 2025 werd onder leiding van een externe deskundige, prof. dr. Floor Rink van de Universiteit Groningen een tweedaagse masterclass gevolgd. Het onderwerp richtte zich op ethische besluitvorming en op macht en invloed binnen de RvT. Het programma werd vervolgd met een korte inleiding van dr. Dennis Veltrop over het juiste bestuursklimaat. Aansluitend begeleidde hij de zelfevaluatie van de RvT, waarbij het CvB niet aanwezig was. De onderlinge samenwerking en de samenwerking met de bestuurders werd besproken, op basis van de uitkomsten van een vooraf ingevulde vragenlijst. Aansluitend werden de strategische onderwerpen benoemd voor het komende jaar. Het geheel verliep in een constructieve sfeer. De uitkomsten van deze zelfevaluatie werden vervolgens gedeeld met beide bestuurders. 's Middags gingen RvT en CvB verder in gesprek, onder begeleiding van Chris Mulder, om de inzichten verder concreet door te spreken en nadere afspraken te maken. Er was overeenstemming over de door de raad aangegeven strategische onderwerpen voor 2026. De tweedaagse werd afgesloten met een positief gedeeld beeld onder alle deelnemers. Over en weer werd uitgesproken dat het goed is beelden te delen over de samenwerking en verschil in rol en werkwijze tussen toezichthouder en bestuurder. Daarbij werd afgesproken de tussentijdse reflectiemomenten te onderhouden.

Deskundigheidsbevordering

Ook voor 2025 was een budget vastgesteld voor deskundigheidsontwikkeling van de individuele leden van de RvT. Er zijn via het VTOI-NVTK aanbod door de leden diverse opleidingen en kennisdagen gevolgd.

Ondersteuning RvT

In juni 2025 nam de raad afscheid van Liselotte van de Ven, en werd teruggekeken op een plezierige samenwerking. In het voorjaar 2025 was met de komst van Inge Bakker in de ondersteuning weer voorzien. Zij adviseert en ondersteunt zowel RvT als CvB.

Afrondend heeft de RvT gedurende het afgelopen jaar met waardering gezien hoe de missie dagelijks tot uiting komt in de praktijk. De professionele inzet, betrokkenheid en zorgvuldigheid waarmee alle medewerkers en partners zich inzetten voor de kinderen en hun ontwikkeling, verdient grote erkenning. Hiervoor spreekt de raad haar oprechte dank en waardering uit. De RvT heeft het volste vertrouwen in de gezamenlijke inzet van medewerkers, ouders en samenwerkingspartners om de missie blijvend waar te maken. De raad spreekt het voornemen uit hieraan een herkenbare en constructieve bijdrage te leveren.

4.2 Primeniusraad

De betrokkenheid van ouders en medewerkers vinden we belangrijk binnen Primenius. Naast een Medezeggenschapsraad (MR) op iedere locatie, hadden we tot aan de zomervakantie een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin werden onderwerpen besproken die voor alle scholen van de stichting van belang zijn. 2025 was een bijzonder jaar voor de medezeggenschap, door de oprichting en start van de Primeniusraad. In deze raad zijn vertegenwoordigers van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), Ondernemingsraad (OR) en nieuw opgerichte Centrale Oudercommissie (COC) vertegenwoordigd. De drie raden hebben bevoegdheden gemandateerd aan de Primeniusraad. Daarmee is de Primeniusraad dé gesprekspartner voor zowel de RvT als het CvB. Na een intensieve voorbereiding ging de Primeniusraad, bestaande uit twaalf leden, op 2 september van start. Bij deze feestelijke startbijeenkomst waren voorzitter en vicevoorzitter van de raad aanwezig. Eerder in het jaar woonden de leden van de raad een gezamenlijke scholing/bijpraatsessie bij, met de GMR en OR over de Primeniusraad. Ook schoven in februari twee leden van de raad aan bij een OR-vergadering. In december vond een overleg plaats tussen de RvT en een delegatie van de RvT. Hierin werd teruggekeken op de periode sinds de start en werden afspraken gemaakt over de tweejaarlijkse overleggen in 2026.

Samenstelling GMR	Naam locatie	Ouders/personeel
Remke Huisman, voorzitter	IKC St. Vitusschool, Winschoten	Personeel
Connie Hartholt	St. Gerardus en Majellaschool, Hoogezand	Personeel
Ciska van Aken	St. Walfridus, Bedum	Personeel
Henri Zomer	Willibrordschool, Stadskanaal	Ouders

Wim Post	St. Antoniuschool, Hoogezand	Ouders
Susanne Wagtelenberg	Mariaschool, Eelde	Ouders
Tamara Jones	St. Willibrordus, Oude Pekela	Ouders

Samenstelling OR	Naam locatie	Namens
Mariëlle Mulder	IKC Hoogholtje, Wehe den Hoorn	Personeel
Miranda Stadens	IKC In de Manne, Veendam	Personeel
Elga Leeraar	IKC De Groenling, Oude Pekela	Personeel
Susanne van Wijngaarden	Planning & Plaatsing, Oude Pekela	Personeel

Samenstelling Primeniusraad	Naam locatie	Namens
Henri Zomer	Willibrordschool, Stadskanaal	GMR- ouders, voorzitter
Wim Post	St. Antoniuschool, Hoogezand	GMR-ouders
Susanne Wagtelenberg	Mariaschool, Eelde	GMR-ouders
Vacature		GMR-personeel
Ciska van Aken	St. Walfridus, Bedum	GMR-personeel
Vacature		GMR-personeel
Elga Leeraar	IKC De Groenling, Oude Pekela	OR
Mariëlle Mulder	IKC Hoogholtje, Wehe den Hoorn	OR, voorzitter
Susanne van Wijngaarden	Planning & Plaatsing, Oude Pekela	OR

Marloes Bakker		COC
Ellen Soede		COC, voorzitter
Linda Beving		COC

Het CvB en Primeniusraad overleggen over voorgenomen besluiten en ontwikkelingen. Ook is er regelmatig contact met de RvT. Een overzicht van alle beleidsstukken die zijn besproken en waar de GMR instemming / Primeniusraad voor heeft verleend, is terug te vinden zijn het GMR / Primeniusraad jaarverslag 2025. Dit jaarverslag wordt in het voorjaar van 2026 vastgesteld.

In het verslagjaar werden de volgende voorgenomen besluiten voor advies dan wel instemming voorgelegd. Met alle voorgenomen besluiten werd ingestemd dan wel positief geadviseerd.

Voor instemming:

- beleidskader voor camera's op scholen;
- oprichting Primeniusraad;
- vergoeding dienstreizen onderwijs;
- beleid gesprekkencyclus;
- herziening functieprofielen directiefuncties;
- beleid werktijden, roostering kinderopvang;
- tijdelijke regeling reiskosten medewerkers bestuurskantoor.

Voor advies:

- (meer)jarenbegroting 2026-2030;
- samenwerking onderwijsregio PO-Noord NL;
- tarieven kinderopvang 2026;
- scholing 2026 kinderopvang;
- verhuizing bestuurskantoor.

Met ingang van september 2025 is de vacatievergoeding voor ouders, die zitting hebben in de Primeniusraad, door het CvB vastgesteld op € 60,00 per vergadering.

Bijlage 1 Inspecties 2025

		onvoldoende opbrengsten			
00FI - Pork			onvoldoende onvoldoende	resultaten plus herstelopdracht OP 0	
01BO - SBO Toermalijn			basisarrangement		
03RX - Willibrordschool			basisarrangement		
03RY - Sint Gerardus			basisarrangement		
03SL - RKB Bonifatiuschool			basisarrangement		
04OE - 't Sterrenpad			basisarrangement		
04SK - St Frans School			basisarrangement		
05CJ - Hoogholtje			basisarrangement		
05DB - St Josephschool			basisarrangement		
05DQ - RKB de Schelp			basisarrangement		
05KB - RK Basisschool St Vitus			basisarrangement		
06CI - RKBS St Walfridus			basisarrangement		
06QH - De Banier			basisarrangement		
06SI - Sint Theresia			basisarrangement		
06SQ - St Willibrordusschool			basisarrangement		
07PA - RKBS Vredeveld			basisarrangement		
07QM - St. Antoniuschool Sappemeer			basisarrangement		
07UC - KBS O.L.V. Sterre der Zee			basisarrangement		
08PM - St. Antonius			basisarrangement		
08VC - De Brummelbos			basisarrangement		
08XL - Maria in Campisschool			basisarrangement		
09OB - Kardinaal Alfrinkschool			basisarrangement		
10YR - St Henricus-School			basisarrangement		
11CB - Kristalla			basisarrangement		
11MD - Pastoor Middelkoopschool			basisarrangement		
15DL - Monseigneur Bekkers			basisarrangement		
21PU - De Diedeldoorn			basisarrangement		
23DM - In de manne			onvoldoende	onderwijsresultaten	
31TJ - De Pit Groningen			onvoldoende	onderwijsproces en onderwijsresultaten	



Staat van Baten en Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting						Verschil	
										Realisatie 2025 t.o.v. Begroting 2025	Realisatie 2025 t.o.v. Realisatie 2024
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Baten											
Rijksbijdrage	42.731.040	42.502.367	45.837.551	43.447.043	43.671.380	43.291.126	42.972.733	42.529.427	3.335.184		3.106.511
Overige overheidsbijdragen en subsidie	686.462	848.417	603.156	750.548	465.334	359.455	341.638	335.915	- 245.261		- 83.306
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Overige baten	1.766.295	1.471.915	1.932.750	1.547.796	1.455.734	1.448.734	1.448.734	1.443.234	460.835		166.455
Totaal Baten	45.183.797	44.822.699	48.373.457	45.745.387	45.592.448	45.099.315	44.763.105	44.308.576	3.550.758		3.189.660
Lasten											
Personeelslasten	37.512.969	37.482.770	39.382.698	38.327.912	37.916.893	37.463.297	37.069.557	36.771.561	- 1.899.928		- 1.869.729
Afschrijvingen	1.330.565	1.455.353	1.193.274	1.331.830	1.423.460	1.458.829	1.514.043	1.421.692	262.079		137.291
Huisvestingslasten	3.144.971	3.151.939	3.251.766	3.118.258	3.068.419	3.061.951	3.054.645	3.057.165	- 99.827		- 106.795
Overige lasten	4.040.849	3.530.736	4.092.156	3.790.081	3.358.809	3.309.342	3.307.092	3.303.542	- 561.420		- 51.307
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Totaal Lasten	46.029.354	45.620.798	47.919.894	46.568.081	45.767.581	45.293.419	44.945.337	44.553.960	- 2.299.096		- 1.890.540
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- 845.557	- 798.099	453.563	- 822.694	- 175.133	- 194.104	- 182.232	- 245.384	1.251.662		1.299.120
Saldo Financiële bedrijfsvoering	268.643	350.000	621.688	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	271.688		353.045
Totaal resultaat	- 576.914	- 448.099	1.075.251	- 522.694	124.867	105.896	117.768	54.616	1.523.350		1.652.165

Balansprognose		Realisatie		Begroting				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa								
materiele vaste activa		7.855.945	7.614.344	8.296.755	7.754.532	7.163.324	6.973.451	6.456.155
immateriele vaste activa		-	-	-	-	-	-	-
financiële vaste activa		23.178	54.967	54.967	54.967	54.967	54.967	54.967
Totaal vaste activa		7.879.123	7.669.311	8.351.722	7.809.499	7.218.291	7.028.418	6.511.122
voorraden		-	-	-	-	-	-	-
vorderingen		1.503.057	2.751.326	2.601.849	2.593.151	2.565.103	2.545.980	2.520.128
effecten		4.679.274	-	-	-	-	-	-
liquide middelen		11.306.632	15.679.592	12.699.860	12.896.144	13.158.275	13.507.967	12.828.591
Totaal vlottende activa		17.488.963	18.430.918	15.301.709	15.489.295	15.723.378	16.053.947	15.348.719
Totaal Activa		25.368.086	26.100.229	23.653.431	23.298.794	22.941.669	23.082.365	21.859.841
Passiva								
algemene reserve		9.290.893	9.285.350	8.805.834	8.971.676	9.104.231	9.235.682	9.301.214
bestemmingsreserve publiek		77.215	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
bestemmingsreserve privaat		1.065.694	1.023.703	980.524	939.548	912.888	899.204	888.288
overige reserves en fondsen		-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen		10.433.802	11.509.053	10.986.358	11.111.224	11.217.119	11.334.886	11.389.502
voorzieningen		5.528.684	5.573.736	4.270.003	4.133.165	3.778.251	3.819.376	2.615.768
langlopende schulden		-	-	-	-	-	-	-
kortlopende schulden		9.405.600	9.017.440	8.397.070	8.054.405	7.946.299	7.928.103	7.854.571
Totaal overige passiva		14.934.284	14.591.176	12.667.073	12.187.570	11.724.550	11.747.479	10.470.339
Totaal Passiva		25.368.086	26.100.229	23.653.431	23.298.794	22.941.669	23.082.365	21.859.841

Publiek eigen vermogen	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normatief Vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	3.369.527	3.478.929	3.874.528	3.887.093	3.887.665	3.957.051	3.977.510
Overige activa	5.299.971	5.069.533	5.379.931	5.082.776	4.748.221	4.683.608	4.358.343
Totale baten(na factor)	2.272.622	2.449.757	2.302.269	2.294.622	2.269.966	2.253.155	2.230.429
Totaal Normatief Vermogen	10.942.120	10.998.219	11.556.728	11.264.491	10.905.852	10.893.814	10.566.282
Feitelijk Publiek Vermogen							
Totaal eigen vermogen	10.433.802	11.509.053	10.986.358	11.111.224	11.217.119	11.334.886	11.389.502
Privaat eigen vermogen	1.065.694	1.023.703	980.524	939.548	912.888	899.204	888.288
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	9.368.108	10.485.350	10.005.834	10.171.676	10.304.231	10.435.682	10.501.214
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	- 1.574.012	- 512.869	- 1.550.894	- 1.092.815	- 601.621	- 458.132	- 65.068

Kasstroom		Realisatie		Begroting				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kasstroom uit operationele activiteiten								
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties							
	- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 845.557	453.563	- 822.694	- 175.133	- 194.104	- 182.232	- 245.384
	- Aanpassingen voor							
	- - afschrijvingen	2.416.765	1.193.274	1.331.830	1.423.460	1.458.829	1.514.043	1.421.692
	- - mutaties voorzieningen	406.762	45.052	- 1.303.733	- 136.838	- 354.914	41.125	- 1.203.608
	- - overige mutaties EV	- 1.248.968	-	- 1	- 1	- 1	- 1	-
	- Veranderingen in vlottende middelen							
	- - vorderingen	266.636	- 1.248.269	149.477	8.698	28.048	19.123	25.852
	- - kortlopende schulden	622.493	- 388.160	- 620.370	- 342.665	- 108.106	- 18.196	- 73.532
	Ontvangen interest	85.257	588.801	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
	Betaalde interest	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	1.703.388	644.261	- 965.491	1.077.521	1.129.752	1.673.862	225.020
Kasstroom uit investeringsactiviteiten								
	(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
	(Des)investerings materiële vaste activa	- 1.088.119	- 951.673	- 2.014.241	- 881.237	- 867.621	- 1.324.170	- 904.396
	(Des)investerings financiële vaste activa	4.757.584	1.098	-	-	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.669.465	- 950.575	- 2.014.241	- 881.237	- 867.621	- 1.324.170	- 904.396
Kasstroom uit financieringsactiviteiten								
	Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen								
	Beginstand liquide middelen	10.613.053	11.306.632	15.679.592	12.699.860	12.896.144	13.158.275	13.507.967
	Mutaties liquide middelen	5.372.853	- 306.314	- 2.979.732	196.284	262.131	349.692	- 679.376
	Eindstand liquide middelen	11.306.632	15.679.592	12.699.860	12.896.144	13.158.275	13.507.967	12.828.591

Financiële Kengetallen	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	41,13%	44,10%	46,45%	47,69%	48,89%	49,11%	52,10%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	62,92%	65,45%	64,50%	65,43%	65,36%	65,65%	64,07%
Liquiditeit: Current Ratio	1,86	2,04	1,82	1,92	1,98	2,02	1,95
Liquiditeit: Cash Ratio	1,20	1,74	1,51	1,60	1,66	1,70	1,63
Rentabiliteit	-1,28%	2,22%	-1,14%	0,27%	0,23%	0,26%	0,12%
Weerstandsvermogen Ministerie	23,09%	23,79%	24,02%	24,37%	24,87%	25,32%	25,70%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	20,73%	21,68%	21,87%	22,31%	22,85%	23,31%	23,70%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	5,71%	8,05%	5,88%	7,36%	8,99%	9,74%	11,13%

Stichting Primenius

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	65
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	66
Staat van baten en lasten over 2025	68
Kasstroomoverzicht	69
Toelichting behorende bij de jaarrekening	70
Grondslagen	70
Toelichting op de balans per 31 december 2025	75
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	79
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	80
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	82
Overzicht verbonden partijen	85
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	86
Gegevens over de rechtspersoon	88
Bestemming van het resultaat	89
Overige gegevens	
Controleverklaring	90

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	-1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,04	1,86
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	44,1%	41,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	65,5%	62,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	23,8%	23,1%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i> Een ratio boven 1,0 geeft een mogelijk bovenmatig eigen vermogen aan.	0,96	0,86
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	4.671	4.805
Gemiddeld aantal FTE	399,59	388,73
<u>Personeelskosten per FTE</u>	98.559	96.501

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	7.614.344	7.855.945
1.3	Financiële vaste activa	54.966	23.177
	Totaal vaste activa	7.669.311	7.879.122
1.5	Vorderingen	2.751.326	1.503.057
1.6	Effecten	-	4.679.274
1.7	Liquide middelen	15.679.595	11.306.634
	Totaal vlottende activa	18.430.920	17.488.964
	Totaal activa	26.100.231	25.368.086

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	11.509.053	10.433.802
2.2	Voorzieningen	5.573.737	5.528.684
2.4	Kortlopende schulden	9.017.440	9.405.600
Totaal passiva		<u>26.100.231</u>	<u>25.368.086</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	45.837.551	42.502.367	42.731.040
3.2	Overige overheidsbijdragen	603.156	848.417	686.462
3.5	Overige baten	1.932.750	1.471.915	1.766.295
	Totaal baten	48.373.457	44.822.699	45.183.798
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	39.382.698	37.482.770	37.512.969
4.2	Afschrijvingen	1.193.274	1.455.353	1.330.565
4.3	Huisvestingslasten	3.251.766	3.151.939	3.144.971
4.4	Overige lasten	4.092.156	3.530.736	4.040.849
	Totaal lasten	47.919.894	45.620.798	46.029.354
	Saldo baten en lasten	453.563	798.098-	845.556-
5	Financiële baten	621.688	350.000	268.643
	Netto resultaat	1.075.251	448.098-	576.913-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	453.563	845.555-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.119.944	1.282.690
- Mutaties voorzieningen	45.053	243.993
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	1.248.269-	241.637
- Kortlopende schulden	388.160-	622.494
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	17.868-	1.545.258
Ontvangen interest	588.801	85.257
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	570.933	1.630.514
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	878.344-	1.040.244-
(Des)investerings financiële vaste activa	4.680.372	103.311
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.802.028	936.933-
Mutatie liquide middelen	4.372.961	693.581
Beginstand liquide middelen	11.306.634	10.613.053
Mutatie liquide middelen	4.372.961	693.581
Eindstand liquide middelen	15.679.595	11.306.634

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. Primenius bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd als onderdeel van de materiële vaste activa en afgeschreven over de economische levensduur.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5%, 5% en 10% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% en 6,7% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 6,7%, 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10%, 20% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt weergegeven na resultaatbestemming.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve brede onderwijs kwaliteit is in 2025 gevormd om de brede onderwijskwaliteit te versterken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Bij het komen tot deze beste schatting wordt rekening gehouden met de risico's en onzekerheden die onvermijdelijk samenhangen met vele gebeurtenissen en omstandigheden. Voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen worden opgenomen tegen de berekende contante waarde van de toekomstige kasstromen rekening houdend met een disconteringsvoet. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gmoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen, terreinafwerking en sanitaire voorzieningen. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

In de voorzieningsberekening is een schattingswijziging toegepast. Dit betreft het doorvoeren van een prijsindexatie, aanpassingen van stopjaren en updates en verschuivingen in de onderhoudsplanning.

Het effect op de dotatie in het boekjaar is €3.219. Het effect op de totale looptijd van het MJOP is €54.884.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er beperkt tot geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen, waaronder de (geoormerkte) subsidies OCW en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en –subsidiën

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur, detachering, sponsoring, schenking, ouderbijdragen en overig) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bestuur. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van personeelsbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Mutaties 2025									
		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	5.306.341	2.750.368-	2.555.974	245.804	73.518-	219.265-	35.817	5.478.627	2.933.816-	2.544.811
1.2.2	Inventaris en apparatuur	11.495.916	7.087.542-	4.408.373	668.473	85.123-	762.578-	49.495	12.079.265	7.800.625-	4.278.640
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	1.642.614	906.984-	735.631	164.445	-	138.102-	-	1.807.059	1.045.085-	761.974
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	155.967	-	155.967	28.919	155.967-	-	-	28.919	-	28.919
Materiële vaste activa		18.600.838	10.744.894-	7.855.945	1.107.640	314.608-	1.119.944-	85.312	19.393.870	11.779.526-	7.614.344

Schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van het bestuur. Het economisch eigendom ligt bij de gemeente.
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2025 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.
De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 158.641 gedesinvesteerd.
Van deze activa is een deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg € 73.329 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2025.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Investerings	Des- investerings	Resultaat
		Boekwaarde per 31 december 2025			
1.3.1	Groepsmaatschappijen	-	35.695	595-	-
1.3.7	Overige vorderingen	23.177	-	3.311-	-
		23.177	35.695	3.906-	-

Toelichting Overige vorderingen - Financiële vaste activa:

	Boekwaarde per 31 december 2024	Aflossing 2025	Investering 2025	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel <1 jaar	Langlopende deel >1 jaar	Looptijd lening	Resterende looptijd
St. Ondersteuningsfonds	23.178	3.311	-	19.867	3.311	16.556	20 jaar	6 jaar
	23.178	3.311	-	19.867	3.311	16.556		

De leningen U/G zijn gefinancierd met privaat vermogen van de stichting. Hiervoor worden geen rentekosten in rekening gebracht.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	107.600	500.435
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	1.970.089	29.764
1.5.3	Groepsmaatschappijen	-	159.699
1.5.6	Overige overheden	24.212	261.995
1.5.7	Overige vorderingen	33.992	68.900
	Overige overlopende activa	623.434	626.419
1.5.8	Overlopende activa	623.434	626.419
1.5.9	AF: voorziening wegens oninbaarheid	8.000-	144.155-
Totaal Vorderingen		2.751.327	1.503.057

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.6 Effecten

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Investerings	Des- investerings	Resultaat
		Boekwaarde per 31 december 2025			
1.6.3	Overige effecten	4.679.274	-	4.699.071-	19.797
		4.679.274	-	4.699.071-	19.797

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	15.679.595	11.306.634
		15.679.595	11.306.634

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	9.290.893	5.543-	-	9.285.350
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	77.215	1.122.785	-	1.200.000
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.065.694	41.991-	-	1.023.703
		10.433.802	1.075.251	-	11.509.053

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2025			
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Bestemmingsreserve NPO	77.215	77.215-	-	-
Bestemmingsreserve Brede Onderwijs Kwaliteit	-	1.200.000	-	1.200.000
	77.215	1.122.785	-	1.200.000

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	10.175.650	1.368.578-	483.821	-	9.290.893
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	1.203.551	-	1.126.336-	-	77.215
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	880.484	119.608	65.602	-	1.065.694
		12.259.685	1.248.970-	576.913-	-	10.433.802

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	1.203.551	1.126.336-	-	77.215
	1.203.551	1.126.336-	-	77.215

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	890.348	193.972	160.328-	-	923.992	285.126	638.866
	<i>Jubilea</i>	226.199	44.132	47.929-	-	222.402	4.385	218.017
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	326.805	75.344	-	-	402.149	-	402.149
	<i>Werkloosheids-uitkering</i>	85.672	74.496	64.890-	-	95.278	93.526	1.752
	<i>Overig personeel</i>	251.672	-	47.509-	-	204.163	187.215	16.948
2.2.3	Overige voorzieningen	4.638.336	406.510	109.863-	285.239-	4.649.745	1.157.143	3.492.602
	<i>Onderhoud</i>	4.638.336	406.510	109.863-	285.239-	4.649.745	1.157.143	3.492.602
		5.528.684	600.482	270.191-	285.239-	5.573.737	1.442.269	4.131.468

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	987.351	431.030
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	1.799.516	1.738.692
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	10.805	0-
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	20.766	36.703
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.831.087	1.775.395
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	478.635	439.527
2.4.9	Overige kortlopende schulden	328.140	31.594
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	1.304.408	1.791.096
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	1.204.059	1.138.178
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	512.946	453.693
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	2.250.538	3.260.386
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	120.277	84.701
2.4.10	Totaal overlopende passiva	5.392.228	6.728.054
Totaal kortlopende schulden		9.017.440	9.405.600

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De scholen Jenaplanschool 't Sterrenpad, RK basisschool De Schelp, RK St. Willibrordusschool, Vredeveld, St. Antoniuschool, Kristalla en De PIT zijn voor onbepaalde tijd gehuisvest in een MFC. De jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekosten en het onderhoud bedragen ca. € 590.000.

De stichting heeft eind 2025 mondeling een huurcontract afgesloten voor de huur van het nieuwe bestuurskantoor gelegen aan de Brink in Gieten. Dit contract zal in 2026 verder worden geformaliseerd en heeft een looptijd van 1 maart 2026 t/m 28 februari 2031. Het huurcontract betreft een bedrag van € 96.000 per jaar.

Met betrekking tot de levering van energie zijn contracten afgesloten bij Engie (zowel gas als electra). Beide contracten lopen van 1-1-2026 t/m 31-12-2028 voor een totaal bedrag van ca. € 593.404 per jaar. Het contract kan nog met maximaal twee jaar worden verlengd.

Voor de levering van schoonmaak en glasbewassing heeft de stichting een contract afgesloten met Dokter Schoonmaakorganisatie met een looptijd t/m 30 september 2026. De kosten bedragen op jaarbasis ongeveer € 695.000.

Met Donker Groep B.V. is een overeenkomst gesloten voor groenonderhoud en boomveiligheid. Het contract eindigt op 7 april 2026 en de kosten bedragen ca. € 137.000 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220126	17-11-2022	Ja
Subsidie Internationalisering Funderend onderwijs	IFO23099	18-1-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1349681	22-8-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0019	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0031	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0070	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0018	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0286	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0050	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0231	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0620	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1398	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2538	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1422	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1649	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2133	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5275	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0023	30-11-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3288	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3238	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3235	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3229	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3227	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2592	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1425	18-6-2024	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23381	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23459	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23325	21-12-2023	Ja
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240308	8-5-2024	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241472	8-5-2024	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240092	8-5-2024	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240098	8-5-2024	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241178	8-5-2024	onderhanden

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

subsidieregeling Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240220	9-7-2024	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24155	30-7-2024	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0661	24-6-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0018	24-6-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0779	24-6-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0810	24-6-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1736	24-6-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2184	24-6-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0815	24-6-2025	onderhanden
subsidieregeling Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250294	23-7-2025	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25314	25-6-2025	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25490	26-6-2025	onderhanden
Subsidie studieverlof	1474357-01	23-6-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1474406-01	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1475590-01	25-6-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1475708-01	26-6-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1483794-01	21-10-2025	Onderhanden
subsidieregeling Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250204	1-9-2025	onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	41.406.427	39.051.463	39.497.286
3.1.2.1	Geoordeelde subsidies	-	1.553.967	-
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	2.905.980	348.729	1.865.257
	Totaal rijksbijdragen via OCW	44.312.407	40.954.158	41.362.543
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.525.144	1.548.209	1.368.497
	Totaal rijksbijdragen	45.837.551	42.502.367	42.731.040

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	203.084	292.857	416.269
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	400.073	555.560	270.193
		603.156	848.417	686.462

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	354.559	827.771	362.076
3.5.2	Detachering personeel	1.121.118	629.544	1.026.569
3.5.4	Sponsoring	5.881	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	57.258	-	239.280
3.5.6	Overig	393.934	14.600	138.370
		1.932.750	1.471.915	1.766.295

4.1**Personele lasten**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	28.097.762	27.164.325	26.373.950
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	4.209.611	4.069.763	4.152.602
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	3.994.382	3.861.684	3.704.656
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	36.301.754	35.095.771	34.231.207
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	146.463	53.083	719.490
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	975.465	125.888	1.236.330
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.617.248	1.594.229	1.267.089
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	718.776	667.095	635.460
4.1.2	Overige personele lasten	3.457.951	2.440.295	3.858.369
4.1.3	Af: Uitkeringen	377.008-	53.296-	576.607-
		39.382.698	37.482.770	37.512.969

Realisatie 2025	Realisatie 2024
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

400

389

4.2**Afschrijvingen**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	219.265	369.579	330.897
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	762.578	951.755	822.964
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	547	547	547
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	137.555	133.472	128.283
		1.119.944	1.455.353	1.282.690
	Boekresultaat desinvesteringen	73.329		47.875
		1.193.273	1.455.353	1.330.565

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	813.839	932.230	731.028
4.3.3	Onderhoud	400.204	128.100	730.642
4.3.4	Water en energie	682.507	642.450	524.430
4.3.5	Schoonmaakkosten	908.369	931.810	897.119
4.3.6	Heffingen	86.828	79.310	76.849
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	121.271	286.059	30.547-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	238.748	151.980	215.450
		3.251.766	3.151.939	3.144.971

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.787.955	1.754.490	1.809.174
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	39.408	16.000	30.861
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	1.223.505	1.154.656	995.011
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.262.913	1.170.656	1.025.872
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	121.600-	-	88.271
4.4.4	Overig	1.162.888	605.590	1.117.532
		4.092.156	3.530.736	4.040.849

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	38.978		38.973
	Accountantslasten	38.978		38.973

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	588.801	-	85.257
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	32.887	350.000	183.386
		621.688	350.000	268.643

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Bestuur Primenius	Stichting	Gemeente Pekela	4
Stichting Primenius Kinderopvang	Stichting	Gemeente Pekela	4
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Gemeente Assen	4
Stichting Samenwerkingsverband PO 22-02 PO	Stichting	Emmen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Primenius van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 191.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	L.J.M. Hobert	D.A.J. Pathuis
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1	0,8
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.225	115.929
Beloningen betaalbaar op termijn	23.982	18.741
<i>Subtotaal</i>	<i>185.206</i>	<i>134.670</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.000	152.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	185.206	134.670
Bedrag van de overschrijding	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/2-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1	0,8
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.270	93.389
Beloningen betaalbaar op termijn	23.365	15.901
<i>Subtotaal</i>	<i>180.635</i>	<i>109.290</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	132.536
Totaal bezoldiging 2024	180.635	109.290

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	R. Zwart	J.H. Scholte	C. Wolters	M.C.J.L. Oddenakker	M.Y. van der Veen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	18.234	12.156	12.156	12.156	12.156
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Bezoldiging	18.234	12.156	12.156	12.156	12.156
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2024					
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging	17.281	11.521	11.521	11.521	11.521
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	45000
Naam instelling	Stichting Primenius
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41015441
Statutaire zetel	Gemeente Pekela
Adres	Brink
Huisno	2
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9461AS
Plaats	Gieten
Telefoon	088-4550000
E-mailadres	info@primenius.nl
Website	www.primenius.nl
Contactpersoon	Béjanne Hobert, Wieneke Pathuis
Telefoon	088-4550000
E-mailadres	info@primenius.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201+85202+8891+69209
Datum inschrijving KvK	26-7-1995

Brin	Naam
00FI	Samenwerking Basisschool Pork
01BO	School voor Speciaal Basisonderwijs Toermalijn
03ON	St Gerardus Majella
03RX	Willibrord-School
03RY	Sint Gerardus
03SL	Rooms Katholieke Basisschool Bonifatius
04OE	Jenaplanschool 't Sterrenpad
04SK	St Frans School
05CJ	Hoogholtje
05DB	St Josephschool
05DQ	Rooms Katholieke Basisschool De Schelp
05KB	RK Basisschool St Vitus
06CI	Katholieke Daltonschool Sint Walfridus
06QH	Rooms Katholieke Christelijke Basisschool De Banier
06SI	Rooms Katholieke Basisschool Sint Theresia
06SQ	Sint Willibrordusschool
06YD	RKPC Basisschool Het Compas
07PA	Rooms Katholieke Basisschool Vredeveld
07QK	Rooms Katholieke Basisschool Mariaschool
07QM	St Antoniuschool
07UC	Rooms Katholieke Basisschool Onze Lieve Vrouwe Sterre der Zee
08PM	Basisschool St Antonius
08VC	Rooms Katholieke Basisschool De Brummelbos
08XL	Maria in Campisschool
09OB	Kardinaal Alfrink-School
10YR	St Henricus-School
11CB	Kristalla
11MD	Pastoor Middelkoopschool
15DL	Basisschool Monseigneur Bekkers
21PU	Rooms Katholieke Basisschool De Diedeldoorn
23DM	Jenaplansch in de Manne
31TJ	De PIT Groningen

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 5.543- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 77.215- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 1.200.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Brede Onderwijs Kwaliteit
- € 41.991- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

De raad van toezicht van Stichting Bestuur Primenius
Namens deze,

- R. Zwarter
- M.Y. van der Veen
- J.H. Scholte
- C. Wolters
- M.C.J.L. Opdenakker

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Primenius Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Primenius Onderwijs te gemeente Pekela gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primenius Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primenius Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 juni 2026

Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



R.E.

Ondertekend door Rob Eradus



R.W.A. Eradus RA